



УКРАЇНА

## РІШЕННЯ

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від «24» грудня 2020 року

№ 13

м. Новомиргород

**Про внесення змін до рішення  
Новомиргородської міської  
ради від 21 грудня 2019 року  
№ 1675 "Про бюджет  
м.Новомиргород на 2020 рік"**

(11313301000)

(код бюджету)

На підставі статті 26 частини 1 пункту 23 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 77,78 Бюджетного Кодексу України ,

Новомиргородська міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Новомиргородської міської ради від 21 грудня 2019 року № 1675 "Про бюджет м.Новомиргород на 2020 рік", а саме:

внести зміни до розподілу доходів загального та спеціального фонду міського бюджету;

внести відповідні зміни між кодами Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів;

внести відповідні зміни до додатку 1 та 3 цього рішення;

викласти додаток 6 до цього рішення у новій редакції .

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, побутового та торговельного обслуговування, господарської діяльності.

Міський голова



І.Забажан

**ЗМІНИ**

до доходів бюджету м.Новомиргород на 2020 рік, визначених у додатку 1 до рішення Новомиргородської міської ради від 21 грудня 2019 року №1675

11313301000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	28 276,00	29 001,00	-725,00	0,00
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	83 407,00	83 407,00	0,00	0,00
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	26 067,00	26 067,00	0,00	0,00
14021900	Пальне	26 067,00	26 067,00	0,00	0,00
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	57 340,00	57 340,00	0,00	0,00
14031900	Пальне	57 340,00	57 340,00	0,00	0,00
18000000	Місцеві податки	-54 406,00	-54 406,00	0,00	0,00
18010000	Податок на майно	-31 971,00	-31 971,00	0,00	0,00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	-162 195,00	-162 195,00	0,00	0,00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	-133 019,00	-133 019,00	0,00	0,00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	238 076,00	238 076,00	0,00	0,00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	13 327,00	13 327,00	0,00	0,00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	11 840,00	11 840,00	0,00	0,00
18050000	Єдиний податок	-22 435,00	-22 435,00	0,00	0,00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	50 420,00	50 420,00	0,00	0,00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	-18 950,00	-18 950,00	0,00	0,00
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	-53 905,00	-53 905,00	0,00	0,00
19000000	Інші податки та збори	-725,00	0,00	-725,00	0,00
19010000	Екологічний податок	-725,00	0,00	-725,00	0,00
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	-725,00	0,00	-725,00	0,00
20000000	Неподаткові надходження	-29 401,00	-29 401,00	0,00	0,00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	4 005,00	4 005,00	0,00	0,00
21080000	Інші надходження	4 005,00	4 005,00	0,00	0,00
21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	4 005,00	4 005,00	0,00	0,00
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	-58 726,00	-58 726,00	0,00	0,00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	-58 137,00	-58 137,00	0,00	0,00
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	-39 373,00	-39 373,00	0,00	0,00
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	-18 764,00	-18 764,00	0,00	0,00
22090000	Державне мито	-589,00	-589,00	0,00	0,00

22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	-589,00	-589,00	0,00	0,00
24000000	Інші неподаткові надходження	25 320,00	25 320,00	0,00	0,00
24060000	Інші надходження	25 320,00	25 320,00	0,00	0,00
24060300	Інші надходження	25 320,00	25 320,00	0,00	0,00
30000000	Доходи від операцій з капіталом	400,00	400,00	0,00	0,00
31000000	Надходження від продажу основного	400,00	400,00	0,00	0,00
31010000	Кошти від реалізації скарбів, майна, одержаного державою або територіальною громадою в порядку спадкування чи дарування, безхазяйного майна, знахідок, а також валютних цінностей і грошових коштів, власники яких невідомі	400,00	400,00	0,00	0,00
31010200	Кошти від реалізації безхазяйного майна, знахідок, спадкового майна, майна, одержаного територіальною громадою в порядку спадкування чи дарування, а також валютні цінності і грошові кошти, власники яких невідомі	400,00	400,00	0,00	0,00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	-725,00	0,00	-725,00	0,00
X	Разом доходів	-725,00	0,00	-725,00	0,00

Секретар міської ради



О.Лазарев


ЗМІНИ

до розподілу видатків бюджету м. Новомиргород на 2020 рік, визначеного у додатку 3 до рішення Новомиргородської міської ради від 21 грудня 2019 року №1675

11313301000

(код бюджету)				Загальний фонд					Спеціальний фонд					(грн.)	
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Разом
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного	0,00	0,00	24 924,00	-127 927,00	0,00	-725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-725,00	-725,00
0110000			Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного	0,00	0,00	24 924,00	-127 927,00	0,00	-725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-725,00	-725,00
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	87 540,00	87 540,00	37 700,00	-5 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 540,00
0111010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	-383 154,00	-383 154,00	-121 633,00	-173 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-383 154,00
0111162	1162	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	-3 013,00	-3 013,00	-2 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3 013,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	-7 600,00	-7 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7 600,00
0114030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	1 317,00	1 317,00	-5 523,00	13 435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 317,00
0114060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	1 500,00	1 500,00	3 700,00	-3 012,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	264 410,00	264 410,00	113 150,00	40 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264 410,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	49 000,00	49 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 000,00
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-725,00	-725,00
0119800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	-10 000,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10 000,00
X	X	X	УСЬОГО	0,00	0,00	24 924,00	-127 927,00	0,00	-725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-725,00	-725,00

Секретар міської ради



О.Лазарев

Додаток 6  
до рішення Новомиргородської міської ради  
від 21 грудня 2019 року №1675  
(в редакції рішення Новомиргородської міської  
ради від 24 грудня 2020 року № 13 )

**Розподіл витрат бюджету м. Новомиргород на реалізацію місцевих /регіональних програм у 2020 році**

**11313301000**  
(код бюджету)

(грн)

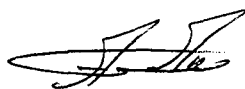
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Дата і номер рішення міської ради про затвердження програми	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
							усього	у тому числі
1	2	3	4	6	7	8	9	10
<b>0100000</b>			<b>Новомиргородська міська рада</b>					
<b>0110000</b>			<b>Новомиргородська міська рада</b>					
			<b>Міська цільова програма "Шкільний автобус" на 2019-2021 роки</b>	<b>від 14.12.2018 року №1230</b>	<b>348 942</b>	<b>348 942</b>		
011	1162	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти		348 942	348 942		

			Програма соціального захисту населення території Новомиргородської міської ради на 2020-2022 роки"	від 21.12.2019 року №1670	78 000	78 000		
011	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення		78 000	78 000		
			Програма заходів по організації офіційних державних, міжнародних та свят місцевого значення на території Новомиргородської міської ради на 2020-2022 роки	від 21.12.2019 року №1670	247 254	247 254		
011	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва		247 254	247 254		
			Програма соціального захисту ветеранів Великої вітчизняної війни, з числа учасників бойових дій, що проживають на території Новомиргородської міської ради на 2020-2022 роки	від 21.12.2019 року №1670	2 600	2 600		
011	3191	1030	Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці		2 600	2 600		
			Програма соціально-економічного та культурного розвитку території Новомиргородської міської ради на 2020 рік	від 21.12.2019 року №1668	160 490	123 000	37 490	37 490
011	7130	0421	Здійснення заходів з землеустрою		8 000	8 000		
011	9710	0180	Субвенція з місцевого бюджету на утримання об'єктів спільного користування чи ліквідацію негативних наслідків діяльності об'єктів спільного користування"		15 000	15 000		

011	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради ( у разі її створення), міської, селищної, сільських рад		37 490		37 490	37 490
011	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція заклади охорони здоров'я)		100 000	100 000		
			<b>Програма та план заходів щодо підвищення рівня благоустрою міста Новомиргород на 2016-2019 роки та на період до 2020 року</b>	<b>від 21.12.2019 року №1672</b>	<b>5 503 410</b>	<b>3 374 503</b>	<b>2 128 907</b>	<b>2 106 907</b>
011	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів"		2 406 070	2 318 070	88 000	66 000
011	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету		3 097 340	1 056 433	2 040 907	2 040 907
			<b>Програма "Охорона навколишнього природного середовища на 2020-2022 роки по Новомиргородській міській раді</b>	<b>від 21.12.2019 року №1671</b>	<b>44 706</b>		<b>44 706</b>	
011	8330	0540	Інша діяльність у сфері екології та охорони природних ресурсів		24 803		24 803	
011	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів		19 903		19 903	

			Міська програма цивільного захисту населення на території Новомиргородської міської ради Новомиргородського району на 2018-2020 роки	від 09.11.2018 року №1164	20 000	20 000		
011	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів (субвенція 25 ДПРЧ УДСНС України у Кіровоградській області на придбання паливно-мастильних матеріалів та дезинфікуючих засобів)		20 000	20 000		
			Міська програма протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на 2019-2024 роки	від 09.11.2018 року №1163	10 000	10 000		
011	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів (субвенція - Новомиргородському відділенню поліції на придбання паливно-мастильних матеріалів )		10 000	10 000		
			<b>Усього</b>		<b>6 415 402</b>	<b>4 204 299</b>	<b>2 211 103</b>	<b>2 144 397</b>

Секретар міської ради



О.Лазарев





УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від «24» грудня 2020 року

№ 14

м. Новомиргород

**Про затвердження  
Міської програми протидії  
захворюванню на туберкульоз  
на 2021 – 2023 роки**

Керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

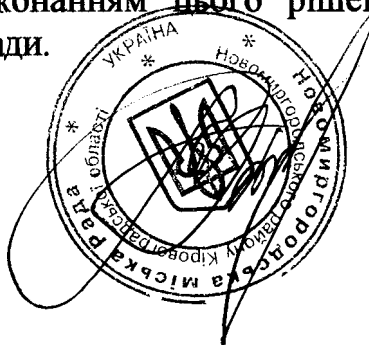
Новомиргородська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Міську програму протидії захворюванню на туберкульоз на 2021 – 2023 роки (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на профільні постійні комісії міської ради.

**Міський голова**



**І.Забажан**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Новомиргородської  
міської ради  
від 24 грудня 2020 року № 14

**Програма протидії захворюванню на туберкульоз  
на 2021-2023 роки**

## **1. Загальні положення.**

Майже третина населення Землі заражена туберкульозом, при цьому кожні двадцять секунд від цього захворювання вмирає одна людина.

ВООЗ визначила 27 країн, на які припадає 85% всіх випадків туберкульозу з множинною лікарською стійкістю. Перші п'ять місць у цьому списку займають колишні радянські республіки: Азербайджан, Молдова, Казахстан, Узбекистан та Україна.

Заходи, що вживають у всьому світі для боротьби з туберкульозом, дають свої результати. Сьогодні масштаби цієї епідемії продовжують скорочуватися, але це відбувається дуже повільно. Мільйони людей проходять лікування завдяки скоординованим національним зусиллям, проте мільйонам людей воно, як і раніше, недоступне.

В Україні планується прискорити виявлення туберкульозу у людини шляхом запровадження удосконаленої методики діагностики.

За 5 років в Україні вдалося зменшити рівень захворюваності на туберкульоз на 17%, а серед дітей – на 22% .

Показник смертності за ці ж 5 років вдалося зменшити на 29%.

Таку позитивну динаміку важко буде втримувати якщо не вживати дієвих заходів щодо вчасного виявлення та вчасного лікування туберкульозу.

Захворюваність туберкульозом в Новомиргородському районі у 2018 році становила 48 випадків на 100 тис. населення (13 осіб), а у 2019 році 60 випадків на 100 тис. населення (16 осіб). Турбує те, що на високому рівні залишається відсоток занедбаних форм туберкульозу серед уперше виявлених випадків – 31% у 2018 році, 19% - у 2019 році.

Головним компонентом протитуберкульозної роботи повинна бути профілактика та своєчасне виявлення хворих на туберкульоз.

На виконання цих головних завдань спрямовані заходи Міської програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2021 – 2023 роки.

## **2. Мета програми:**

Метою програми є поліпшення епідемічної ситуації шляхом зниження показників захворюваності населення від туберкульозу шляхом застосування лабораторної та рентгенологічної діагностики, зменшення випадків запущених форм серед вперше виявлених хворих і поєднання комплексу методів ранньої діагностики, санітарно - просвітницької роботи та забезпечення контрольованого лікування відповідно стандартизованих схем, що дозволить значно знизити розвиток мультирезистентного туберкульозу серед контингентів хворих.

## **3. Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми, строки виконання Програми.**

Для досягнення визначеної цією Програмою мети слід забезпечити:

- систематичне інформування населення з питань профілактики туберкульозу і лікування хворих, соціальну рекламу здорового способу життя;

- координацію роботи закладів охорони здоров'я, органів місцевого самоврядування, громадських організацій у сфері запобігання поширенню туберкульозу;
- застосування стандартизованого лікування хворих під наглядом медичного працівника;
- вжиття заходів щодо запобігання поширенню ВІЛ-асоційованого та хіміорезистентного туберкульозу;
- проведення своєчасної діагностики туберкульозу із застосуванням методу туберкулінодіагностики та мікроскопії мазка мокротиння;
- надання соціальних послуг хворим на туберкульоз із залученням до цієї роботи громадськості.

#### **4. Фінансове забезпечення Програми**

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється на підставі фінансової підтримки органу місцевого самоврядування шляхом надання поточних та капітальних трансфертів із наведеними обґрунтуваннями щодо відповідної фінансової підтримки.

Обсяг фінансування Програми визначатиметься щороку, виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей, шляхом надання фінансової підтримки на 2021-2023 роки. Ресурс забезпечення Програми може коригуватися у разі виникнення непередбачуваних факторів, що вплинули на своєчасність виконання окремих заходів та проведення відповідних видатків. Орієнтовне ресурсне забезпечення Програми наведено у додатку(додаток 2).

#### **5. Завдання Програми**

Основними завданнями програми стосовно поліпшення епідемічної ситуації є своєчасне виявлення нових випадків захворювання, зменшення кількості випадків запущених форм серед уперше виявлених хворих і поєднання комплексу методів ранньої діагностики, санітарно - просвітницької роботи та забезпечення контрольованого лікування відповідно стандартизованих схем.

#### **6. Заходи з реалізації Програми.**

Забезпечити виявлення осіб, хворих на туберкульоз, за зверненням в ЦПМСД шляхом направлення біологічного матеріалу на аналіз методом мікроскопії мокротиння.

Забезпечити здійснення туберкулінодіагностики залучення засобів масової інформації до більш широкого інформування населення з питань профілактики, раннього виявлення туберкульозу.

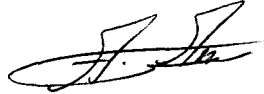
## **7.Очікувані результати виконання Програми.**

Очікується досягти зменшення прямих та непрямих витрат, пов'язаних із захворюваністю, інвалідністю, лікуванню осіб, хворих на туберкульоз та його ускладненнями.

Створення умов для зниження рівня захворюваності населення на туберкульоз.

Створення умов для збереження працездатності та поліпшення умов лікування хворих на туберкульоз, збільшення тривалості їх життя.

**Секретар міської ради**



**О.Лазарєв**

### ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Новомиргородська міська рада
	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Рішення сесії Новомиргородської міської ради від 24 грудня 2020 року № 14
2.	Розробник Програми	Новомиргородська міська рада
3.	Відповідальний виконавець Програми	Новомиргородська міська рада, Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»
4.	Учасники Програми	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»
5.	Термін реалізації Програми	2021-2023 рр
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет органу місцевого самоврядування, інші кошти, не заборонені чинним законодавством
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	<b>ВСЬОГО 774,0 тис. грн.</b>

## Ресурсне забезпечення

### Міської програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2021-2023 роки

Етапи виконання Програми  
тис. грн.

Показники витрат:	I	II	III	Всього
	2021	2022	2023	
Державний бюджет				
Кошти органу місцевого самоврядування	200,0	200,0	200,0	600,0
Власні кошти ЦПМСД	58,0	58,0	58,0	174,0
РАЗОМ	258,0	258,0	258,0	774,0

**Напрямки діяльності та заходи  
Міської програми протидії захворюванню на туберкульоз  
на 2021-2023 роки**

№ з/п	Найменування заходів	Перелік заходів Програми	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Орієнтовні щорічні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.			Очікувані результати
						2021	2022	2023	
1.	Забезпечення раннього виявлення туберкульозу у дорослих та дітей	Забезпечення раннього виявлення осіб, хворих на туберкульоз В тому числі:	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	2021-2023		257,0	257,0	257,0	Підвищення рівня виявлення туберкульозу
		- придбання виробів медичного призначення для забору біологічного матеріалу для проведення мікроскопії мазка мокротиння			Власні кошти ЦПМСД	5,0	5,0	5,0	(придбання одноразових ємностей, рукавичок, інших витратних матеріалів)
		- придбання туберкуліну		Кошти органу місцевого самоврядування	200,0	200,0	200,0	проведення суцільної туберкулінодіагностики у дітей від 4 до 14 років	
				Власні кошти ЦПМСД	50,0	50,0	50,0		
		- залучення засобів масової інформації до інформування населення з питань профілактики, раннього виявлення та ефективного лікування туберкульозу, розміщення тематичних публікацій у районних друкованих виданнях.		Власні кошти ЦПМСД	2,0	2,0	2,0	інформування населення сприятиме покращенню ранньої діагностики туберкульозу та формуванню здорового способу життя	



2.	Забезпечення підвищення рівня знань медичних працівників	Навчання та участь в науково-практичних конференціях для лікарів та середнього медичного персоналу з актуальних питань ранньої діагностики туберкульозу  Добові витрати	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	2021-2023
		ВСЬОГО		

	Власні кошти ЦПМСД	1,0	1,0	1,0	Навчання медичного персоналу сприятиме покращенню діагностики туберкульозу (щороку 5 медичних працівників відїжджають на одноденні семінари та триденні курси)
		258,0	258,0	258,0	

**Показники продукту Міської програми протидії захворюванню на туберкульоз  
на 2021-2023 роки**

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Значення	Значення	Значення
			показника 2021р	показника 2022р	показника 2023р
	<b>Продукту</b>				
1	Кількість осіб, хворих на туберкульоз, виявлених вперше, за зверненням пацієнтів	абсолютне число	10	11	12
2	Кількість дітей віком від 14 до 14 років, що проживають на території обслуговування ЦПМСД	абсолютне число	3360	3355	3350
	<b>ефективності</b>				
1	Кількість осіб, хворих на туберкульоз, виявлених вперше, за зверненням до лікувально-профілактичного закладу методом мікроскопії мазка мокротиння	абсолютне число	3	4	5
2	Кількість дітей віком від 14 до 14 років охоплених туберкулінодіагностикою	абсолютне число	3200	3250	3300
	<b>якості</b>				
1	Частка хворих на туберкульоз, виявлених вперше, за зверненням до лікувально-профілактичного закладу методом мікроскопії мазка мокротиння	%	30	36	42
2	Частка дитячого населення охоплена туберкулінодіагностикою	%	95	97	98



УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від «24» грудня 2020 року

№ 15

м. Новомиргород

**Про затвердження  
Міської програми  
розвитку первинної медико-  
санітарної допомоги  
на 2021 – 2023 роки**

Керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

Новомиргородська міська рада

**ВИРШИЛА:**

1. Затвердити Міську програму розвитку первинної медико-санітарної допомоги на 2021 – 2023 роки ( додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на профільні постійні комісії міської ради.

**Міський голова**



**І. Забажан**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Новомиргородської  
міської ради  
від 24 грудня 2020 року № 15

**Міська програма розвитку  
первинної медико-санітарної допомоги  
на 2021-2023 роки**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Новомиргородської  
міської ради  
від 24 грудня 2020 року № 15

### **1. Загальні положення.**

Міська програма розвитку первинної медико-санітарної допомоги в Новомиргородській міській раді на 2021-2023 роки розроблена на підставі статей 8, 33 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», відповідно до пункту 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 6, 8 Закону України про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості, постанови Верховної Ради України від 21.04.2016 №1338-VIII «Про Рекомендації парламентських слухань на тему: «Про реформу охорони здоров'я в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 13.12.2009 № 1301 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів та дітей - інвалідів технічними та іншими засобами», постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення».

Всі заходи направлені на реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я щодо задоволення потреб населення району у первинній медико-санітарній допомозі. Складна ситуація, в якій сьогодні опинилася сфера охорони здоров'я України потребує змін. А трансформаційні процеси, що відбуваються в різних сферах життя українського суспільства, зумовлюють необхідність реформування системи охорони здоров'я України. Стратегічною метою реформ повинно бути підвищення якості та ефективності медичної допомоги. Це завдання є особливо актуальним для України саме тому, що в національній системі охорони здоров'я ще не подолано істотного розриву між якістю медичних послуг та видатками на їх фінансування. Центральне місце в досягненні зазначеної вище мети належить реформуванню первинної медичної допомоги.

У чинних нормативно-правових документах щодо стратегічного розвитку системи охорони здоров'я в Україні одним з основних пріоритетів визнано розвиток первинної медичної допомоги на засадах сімейної медицини з профілактичним спрямуванням роботи закладів загальної практики – сімейної медицини. Оскільки первинна медична допомога є базовим рівнем надання медичної допомоги в усьому світі, її кардинальне реформування в Україні вимагає суттєвих змін функціональних моделей закладів первинної медичної допомоги.

Тому Програма розвитку первинної медицини потребує цільових фінансових зусиль, активних і скоординованих дій закладів охорони здоров'я, спрямованих на забезпечення належних можливостей для наближення якісної первинної медичної допомоги на засадах сімейної медицини до населення, яке обслуговують амбулаторії загальної практики сімейної медицини, фельдшерські пункти, пункти здоров'я.

Програма охоплює всі основні напрямки, спрямовані на збереження здоров'я населення та попередження основних груп захворювань.

Погіршення стану здоров'я населення, високі показники смертності осіб працездатного віку, зменшення середньої тривалості життя, нерівність у доступності медичної допомоги призводять до об'єктивного збільшення потреби у медичній допомозі, яку існуюча система охорони здоров'я задовольнити не в змозі.

За рекомендаціями Всесвітньої організації охорони здоров'я, підготовленими на основі кращого світового досвіду, лише розвиток первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини дасть змогу істотно вплинути на поліпшення демографічної ситуації, досягнути справедливого розподілу і раціонального використання бюджетних коштів.

У більшості держав світу на частку первинної медико-санітарної допомоги припадає до 80 відсотків загального обсягу медичних послуг, а питома вага чисельності лікарів загальної практики-сімейної медицини серед лікарів галузі охорони здоров'я становить 30-50 відсотків.

Здоров'я людини є непересічною цінністю, має важливе значення у житті кожного з нас, становить ключовий аспект національної безпеки, визначає можливості досягнення індивідуального і суспільного добробуту та благополуччя, перспективи стійкого розвитку будь-якої країни в цілому, і кожної територіальної одиниці окремо.

Програма орієнтована на забезпечення надання якісної медичної допомоги населенню, в тому числі внутрішньо переміщеним особам, за рахунок розвитку існуючих медичних послуг.

## **2. Мета Програми.**

Мета Програми полягає у досягненні максимально можливого рівня здоров'я для всіх жителів, які проживають на території обслуговування Центру, у тому числі внутрішньо переміщених осіб, незалежно від їх віку, статі, соціального статусу, зміцнення і охорони здоров'я мешканців протягом усього їх життя.

В умовах діючих механізмів та обсягів бюджетного фінансування галузі охорони здоров'я району необхідно забезпечити потреби населення у всіх видах медичної допомоги на первинному рівні.

Метою Програми розвитку первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини на 2021 рік є забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення шляхом формування і налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини.

Для досягнення мети необхідно вирішити наступні завдання:

- розвиток первинної медичної допомоги;
- створення системи медичної допомоги, зосередженої на пацієнті;
- запровадження в лікувальну практику сучасних медичних технологій;
- забезпечення медичної підтримки здорового способу життя;
- покращення якості медико-санітарної допомоги;

### **3. Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми, строки виконання Програми.**

Нині діюча система охорони здоров'я не забезпечує у повному обсязі потреби населення у доступній, високоякісній та ефективній медичній допомозі. Реформи, які проводяться у сфері охорони здоров'я направлені на підняття на значно вищий рівень матеріально-технічної, діагностичної та лікувальної бази в медичній галузі, проведення реконструкції та ремонту наявних приміщень, забезпечення сучасним медичним обладнанням, інструментами та створення необхідних умов для комфортного перебування пацієнтів.

Основними шляхами розв'язання проблем є:

- пріоритетний розвиток первинної медико-санітарної допомоги;
- удосконалення надання невідкладної медичної допомоги ;
- укріплення та оновлення матеріально-технічної бази амбулаторій загальної практики-сімейної медицини;
- поліпшення забезпечення кваліфікованими медичними кадрами;
- забезпечення належного фінансування потреб первинної ланки.

Виконання Програми здійснюється згідно затвердженого плану фінансової підтримки на 2021-2023 роки, з урахуванням змін до чинного законодавства.

### **4. Фінансове забезпечення Програми.**

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється на підставі фінансової підтримки органу місцевого самоврядування шляхом надання поточних та капітальних трансфертів із наведеними обґрунтуваннями щодо відповідної фінансової підтримки.

Обсяг фінансування Програми визначатиметься щороку, виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей, шляхом надання фінансової підтримки на 2021-2023 роки. Ресурс забезпечення Програми може коригуватися у разі виникнення непередбачуваних факторів, що вплинули на своєчасність виконання окремих заходів та проведення відповідних видатків. Орієнтовне ресурсне забезпечення Програми наведено у додатку(додаток 2).

### **5. Завдання Програми:**

- забезпечення якісної первинної допомоги населенню в закладах сімейної медицини;
- наближення первинної медичної допомоги на засадах сімейної медицини та покращення її доступності до мешканців міста, селища та сіл.

### **6. Заходи з реалізації Програми.**

- підвищити якість медичних послуг;
- підвищити доступність медичних послуг;
- поліпшити ефективність фінансування;
- створити стимули для здорового способу життя населення та здорових умов праці;
- покращення умов для надання якісної первинної медичної допомоги населенню, що проживає на території обслуговування Центру.




План заходів Програми на 2021-2023 роки (додаток 3).

### **7.Очікувані результати виконання Програми**

Виконання визначених завдань дасть змогу досягти поставленої мети за такими індикаторами:

- оснащення закладів сімейної медицини медичним обладнанням
- збільшення питомої ваги чисельності населення, якому надається первинна медична допомога на засадах сімейної медицини до 100%;
- щорічне збільшення частки звернень населення до сімейних лікарів з профілактичною метою на 2% і досягнення цього показника до 100%;
- покращення результатів проведення профілактичних щеплень;
- досягнення показника медичної допомоги, що починається і закінчується на рівні ПМСД 97%;
- зниження кількості занедбаних первинних форм онкозахворювань;
- зниження кількості первинних деструктивних форм туберкульозу;
- зниження показника смертності від інфаркту міокарда;
- зниження показника малюкової смертності.

**Секретар міської ради**



**О.Лазарєв**

### ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Новомиргородська міська рада
	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Рішення сесії Новомиргородської міської ради від 24 грудня 2020 року № 15
2.	Розробник Програми	Новомиргородська міська рада
3.	Відповідальний виконавець Програми	Новомиргородська міська рада, Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»
4.	Учасники Програми	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»
5.	Термін реалізації Програми	2021-2023 рр
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет органу місцевого самоврядування, інші кошти, не заборонені чинним законодавством
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	<b>ВСЬОГО 10 500,0 тис. грн.</b>

## Ресурсне забезпечення

### Міської програми розвитку первинної медико-санітарної допомоги

Етапи виконання Програми  
тис. грн.

Показники витрат:	I	II	III	Всього
	2021	2022	2023	
Державний бюджет				
Кошти органу місцевого самоврядування	4200,0	3500,0	2800,0	10500,0
Районний бюджет				
РАЗОМ	4200,0	3500,0	2800,0	10500,0

**Напрямки діяльності та заходи  
Міської програми розвитку первинної медико-санітарної допомоги  
на 2021-2023 роки**

№ з/п	Найменування заходів	Перелік заходів програми	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Орієнтовні щорічні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.			Очікувані результати
						2021	2022	2023	
1.	Оплата праці		Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	2021-2023	Кошти органу місцевого самоврядування	2000,0	1500,0	1000,0	Підвищення рівня доступності населення до якісної медичної допомоги
2.	Нарахування на оплату праці		Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	2021-2023	Кошти органу місцевого самоврядування	440,0	330,0	220,0	Підвищення рівня доступності населення до якісної медичної допомоги
3.	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	-господарчих, будівельних, електротоварів, меблів та інших малоцінних предметів; - паливно-мастильних матеріалів, запчастин до транспортних засобів; -придбання комплектувальних виробів і деталей для ремонту всіх видів виробничого та невиробничого	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	2021-2023	Кошти органу місцевого самоврядування	370,0	380,0	390,0	Підвищення рівня доступності населення до якісної медичної допомоги та створення комфортних умов для перебування пацієнтів і громадян у

		обладнання; - інших товарів.							лікувальном у закладі
4.	Придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів	- лікарських засобів; - виробів медичного призначення; - дрібний медичний інвентар; - малоцінне медичне обладнання.	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	2021- 2023	Кошти органу місцевого самоврядуван ня	300,0	300,0	300,0	Підвищення рівня доступності населення до якісної медичної допомоги
5.	Оплата послуг (крім комунальних	Згідно заключених договорів на оплату послуг	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	2021- 2023	Кошти органу місцевого самоврядуван ня	400,0	300,0	200,0	Підтриманн я комфортних умов для перебування пацієнтів і громадян у лікувальном у закладі
6.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	Згідно укладених договорів на оплату послуг	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	2021- 2023	Кошти органу місцевого самоврядуван ня	640,0	640,0	640,0	Створення та підтримання комфортних умов для перебування пацієнтів у лікувальном у закладі
7.	Соціальне забезпечення	Забезпечення дітей- інвалідів технічними та іншими засобами		2021- 2023	Кошти органу місцевого самоврядуван ня	50,0	50,0	50,0	
<b>ВСЬОГО</b>						<b>4200,0</b>	<b>3500,0</b>	<b>2800,0</b>	

**Показники продукту Міської програми розвитку первинної медико-санітарної допомоги  
на 2021-2023 роки**

№ з/п	КПКВК	Назва показника	Одиниця виміру	Значення показника 2021р	Значення показника 2022р	Значення показника 2023р
1	2	3	4	6		
<b>1</b>		<b>продукту</b>				
1		Кількість населення, що постійно проживає, перебуває на території громади	осіб	27442	27400	27300
2		Кількість осіб, що уклали декларації з лікарями	осіб	21600	23400	25200
		Кількість лікарів, що надають первинну медичну допомогу населенню громади	посад	12	13	14
<b>3</b>		<b>ефективності</b>				
1		Кількість прикріпленого населення на 1 лікаря, який надає первинну допомогу	одиниць	2287	2108	1950
2		Середня кількість пацієнтів (які уклали декларації) на одного лікаря	одиниць	1800	1800	1800
<b>4</b>		<b>якості</b>				
1		Частка дитячого населення охоплена профілактичними щепленнями	%	90	92	95
2		Частка пацієнтів, що отримують ліки за програмою "Доступні ліки" від загальної кількості пацієнтів із гіпертонічною хворобою та іншими серцево-судинними захворюваннями	%	90	92	95



УКРАЇНА

## РІШЕННЯ

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від «24» грудня 2020 року

№ 16

м. Новомиргород

**Про затвердження  
Міської програми боротьби  
з онкологічними  
захворюваннями  
на 2021 – 2023 роки**

Керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

Новомиргородська міська рада

**ВИРШИЛА:**

1. Затвердити Міську програму боротьби з онкологічними захворюваннями на 2021 – 2023 роки (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на профільні постійні комісії міської ради.

**Міський голова**



**І.Забажан**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Новомиргородської  
міської ради  
від 24 грудня 2020 року № 16

**Міська програма  
боротьби з онкологічними захворюваннями  
на 2021-2023 роки**



ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Новомиргородської  
міської ради  
від 24 грудня 2020 року № 16

### 1. Загальні положення.

Злоякісні новоутворення є одними з найбільш небезпечних для здоров'я людини, серед причин смертності та інвалідизації населення вони займають друге місце після серцево-судинних захворювань. Щороку на території обслуговування ЦПМСД виявляється понад 110 захворювань на злоякісні новоутворення, а помирає від них 55 хворих.

Останні три роки показник захворюваності населення нашої території стабільно високий:

	<i>район</i>	<i>область</i>	<i>Україна</i>
2017 рік	416,9	478,2	350,5
2018 рік	499,1	474,9	321,1
2019 рік	426,7	475,0	355,1

В даний час на обліку ЦПМСД перебуває 737 онкохворих.

У структурі захворювань у жінок перші місця посідають злоякісні пухлини молочної залози, тіла матки, ободової кишки, шлунка. У чоловіків – пухлини легень, передміхурової залози, шлунка, прямої і ободової кишки.

Показник смертності від злоякісних новоутворень на території обслуговування ЦПМСД значно перевищує середні показники :

	<i>район</i>	<i>область</i>	<i>Україна</i>
2017 рік	318,8	202,0	200,8
2018 рік	226,5	200,8	168,0
2019 рік	229,5	208,0	169,9

Злоякісні новоутворення спричиняють значне навантаження на заклади охорони здоров'я та потребують включення в систему протиракової боротьби усіх галузей економіки, освіти і науки, засобів масової інформації. На жаль, щороку з числа вперше захворівших у 19,1% хворих захворювання виявляється в занедбаному стані.

По окремим локалізаціям показник занедбаності значно вищий:

- ротова порожнина – 100%;
- шлунок – 45,5%;
- шийка матки – 12,5 %
- легені та трахеї – 11,7%;
- молочна залоза – 60 %.

### 2. Мета Програми

Метою програми є підвищення ефективності заходів, спрямованих на:

- поліпшення якості первинної профілактики онкологічних захворювань;
- зниження показника смертності від злоякісних новоутворень;

- створення умов для продовження та поліпшення якості життя онкологічних хворих.

### **3. Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми, строки виконання Програми.**

Нині діюча система охорони здоров'я не забезпечує у повному обсязі потреби населення у доступній, високоякісній та ефективній медичній допомозі, а забезпечення онкохворих пацієнтів знеболюючими препаратами лягає на плечі самих онкохворих. Для більшості пацієнтів, придбання таких препаратів взагалі не можливе через їх високу ціну та необхідність постійних поїздок до м.Кропивницький, де розташовані найближчі аптеки де можна придбати ліки.

Виконання Програми здійснюється згідно затвердженого плану фінансової підтримки на 2021-2023 роки, з урахуванням змін до чинного законодавства.

### **4. Фінансове забезпечення Програми**

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється на підставі фінансової підтримки органу місцевого самоврядування шляхом надання поточних та капітальних трансфертів із наведеними обґрунтуваннями щодо відповідної фінансової підтримки.

Обсяг фінансування Програми визначатиметься щороку, виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей, шляхом надання фінансової підтримки на 2021-2023 роки. Ресурс забезпечення Програми може коригуватися у разі виникнення непередбачуваних факторів, що вплинули на своєчасність виконання окремих заходів та проведення відповідних видатків. Орієнтовне ресурсне забезпечення Програми наведено у додатку(додаток 2).

### **5. Завдання Програми**

- Забезпечення раннього виявлення злоякісних новоутворень, шляхом проведення цитологічних досліджень.
- Забезпечення паліативною допомогою хворих на онкологічні захворювання, шляхом призначення знеболюючих препаратів (наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів), на дому.
- Навчання та участь в науково-практичних конференціях для лікарів з актуальних питань онкології.

### **6. Заходи з реалізації Програми.**

Для досягнення визначеної цією Програмою мети необхідно забезпечити:

- запровадження скринінгових програм в роботі ЛПЗ з метою раннього виявлення передпухлинних захворювань і злоякісних новоутворень, зокрема раку шийки матки, молочної залози;
- залучення засобів масової інформації до більш широкого інформування населення з питань профілактики, раннього виявлення онкологічних захворювань;
- забезпечення своєчасного виявлення раку шляхом підвищення онкологічної грамотності та настороги лікарів;
- забезпечити участь спеціалістів у науково-практичних конференціях та їх стажування;

- підвищення рівня підготовки медичних працівників, які надають первинну лікувально-профілактичну допомогу з онкології в закладах охорони здоров'я;
- удосконалення надання протибольової терапії онкохворим на дому;
- щорічний моніторинг призначення та застосування протибольової терапії пацієнтам, за якими спостерігають лікарі первинної ланки.

#### **• 7.Очікувані результати виконання Програми**

##### **Виконання Програми дасть змогу:**

- підвищити рівень поінформованості населення з питань профілактики і ранньої діагностики злоякісних новоутворень;
- підвищити рівень виявлення злоякісних новоутворень окремих локалізацій в I-II стадіях захворювання (молочна залоза, шийка матки та інші візуальні локалізації);
- знизити больовий синдром та покращити якість життя онкохворих пацієнтів.

## ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Новомиргородська міська рада
	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Рішення сесії Новомиргородської міської ради від 24 грудня 2020 року № 16
2.	Розробник Програми	Новомиргородська міська рада
3.	Відповідальний виконавець Програми	Новомиргородська міська рада, Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»
4.	Учасники Програми	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»
5.	Термін реалізації Програми	2021-2023 рр
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет органу місцевого самоврядування, інші кошти, не заборонені чинним законодавством
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	<b>ВСЬОГО 1 510,0 тис. грн.</b>

**Ресурсне забезпечення**  
**Міської програми**  
**боротьби з онкологічними захворюваннями**  
**на 2021-2023 роки**

Етапи виконання Програми  
тис. грн.

Показники витрат:	I	II	III	Всього
	2021	2022	2023	
Державний бюджет				
Кошти органу місцевого самоврядування	495,0	503,0	512,0	1510,0
Районний бюджет				
РАЗОМ	495,0	503,0	512,0	1510,0

**Напрямки діяльності та заходи  
Міської програми  
боротьби з онкологічними захворюваннями  
на 2021-2023 роки**

№ з/п	Найменування заходів	Перелік заходів Програми	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Орієнтовні щорічні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.			Очікувані результати		
						2021	2022	2023			
1.	Забезпечення раннього виявлення злоякісних новоутворень	Забезпечення раннього виявлення злоякісних новоутворень, шляхом проведення цитологічних досліджень. В тому числі:	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	2021-2023	Кошти органу місцевого самоврядування	22,0	27,0	32,0	Підвищення рівня виявлення злоякісних новоутворень у I-II ст.		
		- придбання виробів медичного призначення для забору біологічного матеріалу					5,0	5,0		5,0	(придбання скелець, рукавичок, інших витратних матеріалів)
		- доставка біологічного матеріалу до Кіровоградського онкодиспансера					15,0	20,0		25,0	(2 рази на місяць)
		- залучення засобів масової інформації до інформування населення з питань профілактики, раннього виявлення та ефективного лікування онкозахворювань, розміщення тематичних публікацій у районних друкованих виданнях.					2,0	2,0		2,0	інформування населення сприятиме покращенню ранньої діагностики онкозахворювань та формуванню здорового способу життя

2.	Забезпечення паліативною допомогою хворих на онкологічні захворювання на дому	Забезпечення паліативною допомогою хворих на онкологічні захворювання, шляхом призначення знеболюючих препаратів (наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів), на дому. В тому числі:	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	2021-2023	Кошти органу місцевого самоврядування	472,0	475,0	479,0	Покращення якості життя невиліковних хворих				
		- придбання препаратів для знеболюючої терапії									450,0	450,0	450,0
		- перевезення препаратів для знеболюючої терапії									10,0	12,0	14,0
		- зберігання препаратів для знеболюючої терапії									12,0	13,0	15,0
3.	Забезпечення підвищення рівня онкологічної грамотності та онконастороги медичних працівників.	Навчання та участь в науково-практичних конференціях для лікарів та середнього медичного персоналу з актуальних питань онкології  Добові витрати	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	2021-2023	Кошти органу місцевого самоврядування	1,0	1,0	1,0	Навчання медичного персоналу сприятиме покращенню діагностики онкозахворювань (щороку 5 лікарів від'їжджають на одноденні семінари та триденні курси)				
		<b>ВСЬОГО</b>				<b>495,0</b>	<b>503,0</b>	<b>512,0</b>					

**Показники продукту  
Міської програми  
боротьби з онкологічними захворюваннями  
на 2021-2023 роки**

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Значення	Значення	Значення
			показника 2021р	показника 2022р	показника 2023р
	<b>продукту</b>				
1	Кількість жінок, які проживають на території обслуговування ЦПМСД	осіб	14520	14100	13900
2	Обсяг взятих цитологічних мазків	%	22,2	22,8	23,2
	Кількість виявлених злоякісних новоутворень окремих локалізацій в I-II стадіях захворювання на підставі цитологічних досліджень	абсолютне число	7	6	5
	Кількість направлених на II та III рівні надання медичної допомоги пацієнтів з підозрою на злоякісні новоутворення окремих локалізацій в I-II стадіях захворювання (молочна залоза, шкіра та інші візуальні локалізації)	одиниць	400	400	400
	Кількість виявлених візуальних форм онкозахворювань в занедбаних стадіях	абсолютне число	5	5	4
	Кількість пацієнтів, які потребують знеболювальної терапії	осіб	130	130	130
	за рецептами лікарів	осіб	80	80	85
	за кошти органу місцевого самоврядування	осіб	50	50	45
3	Сума коштів для придбання знеболюючих препаратів	грн	<b>400 000</b>	<b>450 000</b>	<b>450 000</b>
	<b>ефективності</b>				
2	Відсоток охоплення жінок цитологічним обстеженням	%	41,6	43,1	43,2
2	Кількість виявлених злоякісних новоутворень окремих локалізацій в I-II стадіях захворювання на підставі цитологічних досліджень на 10000 осіб жіночого населення	одиниць	4,6	3,9	4,8



3	Кількість направлених на II та III рівні надання медичної допомоги пацієнтів з підозрою на злоякісні новоутворення окремих локалізацій в I-II стадіях захворювання (молочна залоза, шкіра та інші візуальні локалізації) на 10000 осіб	одиниць	125,5	144,6	145,6
4	Кількість виявлених візуальних форм онкозахворювань в занедбаних стадіях на 10000 осіб	одиниць	1,8	1,4	1,8
5	Сума коштів на придбання препаратів для знеболювальної терапії на одного пацієнта	грн	8 000	9 000	10 000
	<b>якості</b>				
1	Динаміка кількості направлених на II та III рівні надання допомоги пацієнтів з підозрою на злоякісні новоутворення окремих локалізацій в I-II стадіях захворювання (молочна залоза, шкіра та інші візуальні локалізації);	%	18,1	19,1	20
2	Динаміка кількості виявлених візуальних форм онкозахворювань в занедбаних стадіях	%	0	-0,4	-0,4



УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від «24» грудня 2020 року

№ 17

м. Новомиргород

**Про затвердження Програми  
цивільного захисту  
Новомиргородської міської  
ради на 2021 – 2025 роки**

Керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

Новомиргородська міська рада  
ВИРШИЛА:

1. Затвердити Програму цивільного захисту Новомиргородської міської ради на 2021 – 2025 роки (додається) .

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійно діючі комісії міської ради: регламентну та мандатну, з питань депутатської діяльності, етики та питань щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, та з питань бюджету та фінансів, цін, побутового та торгівельного обслуговування, господарської діяльності.

Міський голова



І. Забажан

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішенням Новомиргородської**  
**міської ради**  
**від «24» грудня 2020 року №17**

**ПРОГРАМА**  
**цивільного захисту Новомиргородської міської ради**  
**на 2021-2025 роки**

## ЗМІСТ

<b>Найменування</b>		<b>Стор.</b>
<b>I.</b>	<b>Вступ</b>	<b>- 3</b>
<b>II.</b>	<b>Проблема, на розв'язання якої спрямована Програма</b>	<b>- 3 - 4</b>
<b>III.</b>	<b>Мета Програми</b>	<b>- 4</b>
<b>IV.</b>	<b>Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки та етапи виконання Програми</b>	<b>- 4 - 5</b>
<b>V.</b>	<b>Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники</b>	<b>- 5 - 6</b>
<b>VI.</b>	<b>Напрями реалізації та заходи Програми</b>	<b>- 6</b>
<b>VII.</b>	<b>Координація та контроль за ходом виконання Програми</b>	<b>- 7</b>
<b>Додатки:</b>	<b>1. Паспорт районної програми цивільного захисту Новомиргородського району на 2021-2025 роки</b>	<b>- 8</b>
	<b>2. Ресурсне забезпечення районної програми цивільного захисту Новомиргородського району на 2021-2025 роки</b>	<b>- 9</b>
	<b>3. Показники продукту районної програми цивільного захисту Новомиргородського району на 2021-2025 роки</b>	<b>- 10 - 15</b>
	<b>4. Напрямки реалізації та заходи районної програми цивільного захисту Новомиргородського району на 2021-2025 роки</b>	<b>- 16 - 20</b>

## I. ВСТУП

Програма цивільного захисту Новомиргородської міської ради на 2021-2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 травня 2020 року № 593 «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Кіровоградської області»(утворена спроможна територіальна громада з центром у місті Новомиргород, представницьким органом якої є Новомиргородська міська рада) та вимог:

Кодексу цивільного захисту України;

Закону України "Про Загальнодержавну цільову програму захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру";

Стратегії розвитку Кіровоградської області.

Програма спрямована на запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, зменшення збитків і втрат у разі їх виникнення, ефективної ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що є одним із повноважень у діяльності місцевих органів виконавчої влади.

## II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Основною проблемою у сфері цивільного захисту населення є неналежний рівень матеріального і фінансового забезпечення сил і заходів цивільного захисту

Потребують приведення до рівня сучасних вимог матеріально-технічне оснащення органів управління та сил цивільного захисту, заміни та модернізації техніки та спорядження, що перебувають на озброєнні підрозділу оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих служб, підрозділів та формувань, а також інших підрозділів, які залучаються до виконання завдань цивільного захисту.

Впродовж 2016-2020 років були здійснені заходи щодо створення матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків місцевого рівня. Завдяки проведеній роботі вдалось досягнути показників накопичення матеріальних резервів районного рівня - 20%, від затвердженої номенклатури. Разом з тим, зазначена робота потребує продовження і завершення.

Функціонує 11 об'єктів підвищеної небезпеки та потенційно-небезпечних об'єктів, хімічно-небезпечні об'єкти відсутні.

До цього часу залишаються у значних кількостях вибухонебезпечні предмети часів 2-ї Світової Війни, що несе загрозу життю та здоров'ю оточуючих, викликає труднощі під час підготовки земель до господарського використання.

Викликає занепокоєння і стан протипожежного захисту населених пунктів.

Щорічно у сільських населених пунктах виникає більше 40 пожеж, що становить більше 75% від їх загальної кількості, а частка загиблих на пожежі складає більше 40%.

Такому становищу сприяв процес розпаювання та приватизації колгоспного майна, під час якого припиняли своє існування сільські пожежні команди, а їх майно, у тому числі пожежні автомобілі та пожежні депо, переходило у приватну власність та використовувалось не за прямим призначенням.

За результатами спостережень, що здійснювались впродовж 2020 року, на водних об'єктах загинуло 6 людей. Основною причиною цього є користування водними об'єктами, що не призначені для купання, нехтування простішими правилами безпеки поведінки на воді, відсутність належного облаштування пляжів та інших місць масового відпочинку населення біля водних об'єктів, в першу чергу - сезонними рятувальними постами.

Щороку збільшується кількість місць масового відпочинку, які, в свою чергу, потребують обслуговування і постійного контролю по виконанню Правил охорони життя людей на воді як в літній період, так і взимку.

Таким чином, забезпечення техногенної та пожежної безпеки населених пунктів району, рятування людей під час пожеж, надзвичайних ситуацій, а також при користуванні водними об'єктами, матеріальне забезпечення належного реагування на надзвичайні ситуації потребує виділення коштів з бюджетів усіх рівнів.

Без належного фінансування зазначених заходів стає не можливою організація цивільного захисту населення, а місцеві пожежні команди на селі приречені на поступову самоліквідацію.

### **III. Мета Програми**

Головною метою програми є захист населення і території міської ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, послідовне зниження ризику їх виникнення, підвищення рівня безпеки населення і захищеності територій від наслідків таких ситуацій, забезпечення захисту населення, навколишнього природного середовища і небезпечних об'єктів, об'єктів підвищеної небезпеки, об'єктів з масовим перебуванням людей та населених пунктів від пожеж, підвищення рівня протипожежного захисту та створення сприятливих умов для реалізації державної політики у сфері цивільного захисту.

### **IV. Обґрунтування шляхів і способів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми**

Оптимальним варіантом розв'язання проблеми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру є реалізація державної політики у сфері захисту населення і територій від

надзвичайних ситуацій шляхом системного здійснення першочергових заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.

Для поліпшення цивільного захисту населення є необхідність у створенні резерву продовольчих і промислових товарів першої необхідності для забезпечення особового складу сил цивільного захисту під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, постраждалого населення, захисних споруд цивільного захисту, пунктів управління та забезпечення речовим майном пунктів санітарної обробки людей.

Вирішення проблемних питань у сфері пожежної безпеки в населених пунктах та на об'єктах Новомиргородської міської ради планується проводити шляхом впровадження організаційних засад функціонування системи протипожежного захисту на всіх рівнях, підвищення ефективності управління з боку органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань забезпечення пожежної безпеки, удосконалення науково-технічної і ресурсної бази.

Джерелами фінансування Програми є кошти бюджету Новомиргородської територіальної громади, кошти підприємств, установ і організацій всіх форм власності, добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інші, незаборонені законодавством джерела.

Фінансування Програми за рахунок коштів бюджету Новомиргородської територіальної громади здійснюється в обсягах, передбачених рішеннями міської ради про бюджет на відповідний рік, виходячи з реальних можливостей бюджету та його пріоритетів.

Програму передбачається виконати в один етап, протягом 2021-2025 років.

## **V. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники**

У рамках виконання Програми передбачається вирішити наступні завдання та здійснити заходи за такими основними напрямками:

забезпечення роботи територіальної ланки управління службами при організації та здійсненні запобіжних заходів на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, створення передумов для їх локалізації та ліквідації, проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт, надання одноразової допомоги та забезпечення нормальних умов життєдіяльності для громадян, які постраждали від наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі шляхом розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання та харчування;

створення та накопичення матеріального резерву пально-мастильних матеріалів, лікарських засобів та виробів медичного призначення, продовольчих і промислових товарів першої необхідності для забезпечення особового складу сил цивільного захисту під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, постраждалого населення, захисних

споруд цивільного захисту, пунктів управління та забезпечення речовим майном пунктів санітарної обробки людей;

проведення заходів щодо захисту на об'єктах зберігання продовольства і промислових товарів першої необхідності під час виникнення надзвичайних ситуацій,

забезпечення захисту населення, навколишнього природного середовища і небезпечних об'єктів, об'єктів підвищеної небезпеки, об'єктів з масовим перебуванням людей та населених пунктів від пожеж, підвищення рівня протипожежного захисту та створення сприятливих умов для реалізації державної політики у сфері пожежної безпеки;

забезпечення функціонування існуючих підрозділів місцевої пожежної охорони;

удосконалення стану протипожежного водопостачання у населених пунктах;

догляд за охоронними зонами повітряних електромереж, газових мереж, улаштування та догляд за мінералізованими смугами в лісах. Улаштування та догляд за охоронними зонами повітряних електромереж, газових мереж та мінералізованими смугами в лісах;

попередження та ліквідація надзвичайних ситуацій (подій) на водних об'єктах;

інженерний захист територій від надзвичайних ситуацій;

продовження роботи з впровадження локальних систем виявлення загрози виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах підвищеної небезпеки і локальних систем оповіщення населення у зонах можливого ураження та персоналу зазначених об'єктів на випадок виникнення аварії;

оновлення та модернізація існуючого фонду захисних споруд цивільного захисту;

удосконалення системи підготовки керівного складу з питань цивільного захисту;

очищення від вибухонебезпечних предметів території.

вжиття інших комплексних та спеціальних заходів цивільного захисту.

Показники ресурсного забезпечення Програми наведені у додатку 2.

## **VI. Напрями реалізації та заходи Програми**

Програма розрахована на 2021-2025 роки і виконується у один етап.

Виконавцями заходів програми є структурні підрозділи Новомиргородської міської ради, територіальні органи міністерств та відомств України, організації, установи та підприємства усіх форм власності.

Виконавці Програми у межах повноважень несуть відповідальність за повне і своєчасне виконання заходів з її реалізації, а також за раціональне використання бюджетних коштів.

Напрямки реалізації та заходи Програми, а також передбачувані обсяги фінансування програми за роками наведені у додатку 4.



## **VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням Програми здійснюється міською радою.

Основними формами контролю за реалізацією заходів та досягненням показників Програми будуть:

щоквартальна звітність територіальних органів міністерств і відомств України про стан виконання Програми;

аналіз ходу виконання Програми та прийняття додаткових заходів, спрямованих на досягнення мети Програми;

залучення засобів масової інформації для висвітлення ходу реалізації Програми.

Організація виконання Програми забезпечується шляхом укладання в установленому порядку угод, в яких визначаються обсяги, зміст, терміни виконання робіт, порядок фінансування та звітування. Конкретний механізм фінансування визначається за умов максимально ефективного використання виділених коштів, можливостей виконавців, змісту та термінів виконання робіт.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми здійснює Новомиргородська міська рада, яка в межах своїх повноважень здійснює координацію, аналіз і контроль за формуванням та реалізацією програми, відповідає за її якісне виконання. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснює головний розпорядник коштів.

До виконання Програми залучаються територіальні органи міністерств і відомств України, організації та підприємства.

Територіальні органи та установи всіх форм власності міністерств і відомств щороку до 5 січня та 5 липня надають інформації про використання коштів, виконання заходів, хід виконання Програми до Новомиргородської міської ради.

В інформації надаються дані про передбачені і фактичні обсяги та джерела фінансування Програми з початку її дії, виконані заходи, обґрунтування причин у разі невиконання заходів.

Новомиргородська міська рада здійснює контроль та аналіз виконання заходів, передбачених Програмою.

Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання заходів Програми, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством

Секретар міської ради



О. Лазарєв

**ПАСПОРТ**  
**програми цивільного захисту Новомиргородської міської ради**  
**на 2021-2025 роки**

1	Програма затверджена: рішенням сесії Новомиргородської міської ради № 17 від «24» грудня 2020 року	
2	Ініціатор розроблення програми	Профільний структурний підрозділ Новомиргородської міської ради
3	Розробник програми	Профільний структурний підрозділ Новомиргородської міської ради
4	Співрозробники програми	Структурні підрозділи Новомиргородської міської ради, територіальні органи міністерств та відомств України
5	Відповідальні виконавці програми:	Структурні підрозділи Новомиргородської міської ради, територіальні органи міністерств та відомств України, підприємства різної форми власності
6	Учасники програми	Структурні підрозділи Новомиргородської міської ради, територіальні органи міністерств та відомств України, підприємства різної форми власності
7	Терміни реалізації програми	2021 - 2025 роки
8	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:	924,20
10	кошти місцевого бюджету (бюджет місцвої ради)	896,95
11	власні кошти підприємств	27,25
12	Основні джерела фінансування програми	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади, власні кошти підприємств

**Ресурсне забезпечення програми цивільного захисту Новомиргородської міської ради  
на 2021-2025 роки**

Обсяг коштів, який пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми					Усього витрат на виконання програми
	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
Обсяг ресурсів, усього тис. грн.	186,24	186,24	186,24	186,24	179,24	924,20
у тому числі:						
бюджет Новомиргородської територіальної громади	180,79	180,79	180,79	180,79	173,79	896,95
інші джерела	5,45	5,45	5,45	5,45	5,45	27,25



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Удосконалення стану пожежних гідрантів, водоймищ та водонапірних веж	Кількість об'єктів	194	4	4	4	4	3	19
6.	Заходи щодо попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій (подій) на водних об'єктах	Кількість місць відпочинку на воді	1	1	1	1	1	1	5
7.	Здійснення комплексу профілактичних заходів, моніторингу, проведення навчань з попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій на об'єктах області та формування матеріальних запасів для проведення таких заходів, гасіння пожеж, ліквідація надзвичайних ситуацій та подій	Кількість проведених навчань	30	6	6	6	6	6	30
8.	Забезпечення засобами індивідуального захисту працюючого населення	Кількість протигазів	0	5	5	5	5	5	25
9.	Забезпечення засобами індивідуального захисту працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту, які залучаються для ліквідації наслідків хімічних аварій	Кількість протигазів	0	1	1	1	1	1	5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Оновлення бойового одягу та спорядження, а також обладнання для пожежних - рятувальників 25 ДПРЧ Управління ДСНС України в області, придбання аварійно-рятувального обладнання, пожежно-технічного озброєння, пожежних рукавів, ліхтарів, рятувальних мотузок та інше	Кількість комплектів	20	4	4	4	4	4	20
11.	Придбання форменого одягу для пожежних -рятувальників 25 ДПРЧ Управління ДСНС України в області	Кількість комплектів	30	15	15	15	15	15	75
12.	Очищення території від вибухо-небезпечних предметів	Тис. га	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2
13.	Перевірка стану гідротехнічних споруд , рибозахисних споруд та інженерних пристроїв	Кількість об'єктів	1	1	1	1	1	1	1
<b>II.</b>	<b>Показники ефективності програми</b>								
2.	Середня вартість однієї тонни автобензину	Тис грн.		21,0	21,0	21,0	21,0	21,0	
3.	Середня вартість однієї тонни дизельного пального	Тис грн.		22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	
4.	Середня вартість одного набору лікарських засобів та виробів медичного призначення	Тис грн.		2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	
5.	Середня ціна продовольчого сухого пайка	Тис грн.		0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	
6.	Середня вартість одного набору для санітарної обробки людей	Тис грн.		0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	
7.	Середня вартість одного комплексу продуктів харчування та непродовольчих товарів для життєзабезпечення постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій	Тис грн.		1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Середня вартість приведення пожежних гідрантів, водоймищ та водонапірних веж до робочого стану	Тис грн.		7	7	7	7	7	
9.	Середня вартість облаштування одного місця відпочинку на воді	Тис грн.		8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	
10.	Середня вартість одного комплекту бойового одягу та спорядження	Тис грн.		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
11.	Середня вартість одного комплекту форменого одягу	Тис грн.		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
12.	Середня вартість протигазів для населення	Тис грн.		0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	
13.	Середня вартість протигазів для учасників ліквідації наслідків хімічних аварій	Тис грн.		3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	
14.	Середні витрати на здійснення комплексу профілактичних заходів, моніторингу, проведення навчань з попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій на об'єктах області та формування матеріальних запасів для проведення таких заходів гасіння пожеж, ліквідація надзвичайних ситуацій та подій	Тис грн.		10	10	10	10	10	
15.	Середня вартість перевірки стану гідротехнічних споруд, рибозахисних споруд та інженерних пристроїв	Тис грн.		1,71	1,71	1,71	1,71	1,71	
<b>III.</b>	<b>Показники якості програми</b>								
1.	Поповнення резерву пально-мастильних матеріалів, використаного на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій	Відсоток до норми	0	25	25	25	25	25	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Забезпечення речовим майном пунктів санітарної обробки людей	Відсоток до норми	0	20	40	60	80	100	100
3.	Створення запасів продуктів харчування та непродовольчих товарів, необхідних для життєзабезпечення постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій	Відсоток до норми	0	20	40	60	80	100	100
4.	Забезпечення продовольством і промисловими товарами першої необхідності особового складу сил цивільного захисту під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також постраждалого населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій	Відсоток до норми	0	20	40	60	80	100	100
5.	Підвищення вогнестійкості приміщень (будівель) закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення шляхом просочення конструкцій вогнетривкими сумішами	Відсоток від загальної кількості	63,3	70,3	72,4	75,9	93	100	100
6.	Удосконалення стану пожежних гідрантів, водоймищ та водонапірних веж	Відсоток від загальної кількості	87	90	93,0	96	98	100	100



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Здійснення комплексу профілактичних заходів, моніторингу, проведення навчань по ліквідації надзвичайних ситуацій на техногенно-небезпечних об'єктах та формування матеріальних запасів для проведення таких заходів, гасіння пожеж, ліквідація надзвичайних ситуацій та подій	Відсоток від загальної кількості	60	68	76	84	92	100	100
8.	Заходи щодо попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій (подій) на водних об'єктах	Відсоток від загальної кількості місць відпочинку на воді	100	100	100	100	100	100	100
9.	Забезпечення пожежних-рятувальників бойовим одягом та спорядженням, а також обладнанням	Відсоток від загальної кількості	100	100	100	100	100	100	100
10.	Забезпечення пожежних-рятувальників форменим одягом	Відсоток від загальної кількості	100	100	100	100	100	100	100
11.	Забезпечення засобами індивідуального захисту працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту, які залучаються для ліквідації наслідків хімічних аварій	Відсоток до потреби	0	20	40	60	80	100	100
12.	Очищення території від вибухонебезпечних предметів	Відсоток до плану	0	20	40	60	80	100	100
13.	Перевірка стану гідротехнічних споруд, рибозахисних споруд та інженерних пристроїв	Відсоток від загальної кількості	1	100	100	100	100	100	100

**Напрями діяльності та заходи  
програми цивільного захисту Новомиргородської міської ради на 2021-2025 роки**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. грн.					Очікуваний результат		
						усього	у тому числі:						
							2021	2022	2023	2024		2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>УСЬОГО</b> на реалізацію програми, у тому числі:						усього	924,20	186,24	186,24	186,24	186,24	179,24	
						місцеві бюджети	896,95	180,79	180,79	180,79	180,79	173,79	
						власні кошти підприємств	27,25	5,45	5,45	5,45	5,45	5,45	
1.	Створення та накопичення регіонального та місцевих матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	1. Щорічне поповнення резерву пально-мастильних матеріалів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього	385,0	77,0	77,0	77,0	77,0	77,0	Щорічне поповнення регіонального та місцевих матеріальних резервів відповідно до встановлених обсягів	
					місцеві бюджети	385,0	77,0	77,0	77,0	77,0	77,0		
					усього	215,0	43,0	43,0	43,0	43,0	43,0		
					місцеві бюджети	215,0	43,0	43,0	43,0	43,0	43,0		
		2. Створення запасів продуктів харчування та непродовольчих	2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього	115,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	Буде забезпечено 100 осіб, які можуть	
					місцеві бюджети	115,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		товарів, необхідних для життєзабезпечення населення, яке може постраждати у разі виникнення надзвичайних ситуацій										постраждати від наслідків надзвичайних ситуацій
		3. Забезпечення речовим майном пунктів санітарної обробки людей	2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	<b>усього</b>	15,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	Буде забезпечено санітарну обробку 100 осіб
					<b>місцеві бюджети</b>	15,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	
		4. Забезпечення продовольством і промисловими товарами першої необхідності особового складу сил цивільного захисту при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт	2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	<b>усього</b>	40,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	Буде забезпечено 100 осіб сил цивільного захисту при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт
					<b>місцеві бюджети</b>	40,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	
2.	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки			<b>Разом за напрямком</b>	<b>усього</b>	133,00	28,00	28,00	28,00	28,00	21,00	
					<b>місцеві бюджети</b>	133,00	28,00	28,00	28,00	28,00	21,00	
		Удосконалення стану пожежних гідрантів, водоймищ та	2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	<b>усього</b>	133,00	28,00	28,00	28,00	28,00	21,00	Буде приведено до використання за призначен-
					<b>місцеві</b>	133,00	28,00	28,00	28,00	28,00	21,00	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	населення, формувань цивільного захисту та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами радіаційного та хімічного захисту	1.Забезпечення засобами індивідуального захисту працюючого населення	2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	місцеві бюджети	0	0	0	0	0	0	Працююче населення буде забезпечено засобами захисту у
					власні кошти підприємств	27,25	5,45	5,45	5,45	5,45	5,45	
					усього	24,25	4,85	4,85	4,85	4,85	4,85	
					місцеві бюджети	0	0	0	0	0	0	
		2.Забезпечення засобами індивідуального захисту працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту, які залучаються для ліквідації наслідків хімічних аварій	2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього	3,0	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	Працівники даних категорій будуть забезпечені засобами індивідуального захисту у повному обсязі
					місцеві бюджети	0	0	0	0	0	0	
					власні кошти підприємств	3,0	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	
6.	Оновлення бойового одягу та спорядження, а також обладнання пожежних-рятувальників придбання аварійно-		2021 - 2025 роки	25 ДПРЧ Управління ДСНС України в області	усього	100,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	Буде придбано 20 комплектів сучасного бойового одягу та спорядження для пожежних-рятувальників
					місцеві бюджети	100,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	рятувального обладнання, пожежно-технічного озброєння, пожежних рукавів, ліхтарів, рятувальних мотузок та інше											
7.	Придбання форменого одягу для пожежних-рятувальників		2021 - 2025 роки	25 ДПРЧ Управління ДСНС України в області	усього	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	Щорічно буде придбано 15 комплектів форменого одягу для пожежних рятувальників
					районний бюджет	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
					інші джерела	0	0	0	0	0	0	
8.	Очищення території району від вибухонебезпечних предметів		2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього	25,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Буде очищено від вибухонебезпечних предметів територія району
					місцевий бюджет	25,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
					інші джерела	0	0	0	0	0	0	
9.	Перевірка стану гідротехнічних споруд, рибозахисних споруд та інженерних пристроїв		2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього	10,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Щорічно буде перевірено 1 гідротехнічну споруду, рибозахисну споруду та інженерних пристроїв
					місцеві бюджети	10,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
					інші джерела	0	0	0	0	0	0	





УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від «24» грудня 2020 року

№ 18

м. Новомиргород

### Про затвердження міських програм

У відповідності до положень статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму соціального захисту населення території Новомиргородської міської ради на 2021-2022 роки (додається).
2. Затвердити цільову Програму «Шкільний автобус» на 2021-2022 роки (додається).
3. Затвердити Програму сприяння діяльності Новомиргородської міської ради ветеранів України на 2021-2022 роки ( додається).
4. Затвердити міську програму розвитку та підтримки КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради на 2021 – 2023 роки.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на профільні комісії міської ради.

Міський голова



І. Забажан



ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням другої сесії  
Новомиргородської міської ради  
восьмого скликання  
24 грудня 2020 року № 18

**МІСЬКА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА**

**"ШКІЛЬНИЙ АВТОБУС"**

**На 2021-2022 роки**



## **1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Статтею 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статтею 14 Закону України „Про освіту“, передбачено забезпечення у сільській місцевості регулярного безоплатного підвезення до місця навчання і додому дітей дошкільного віку, учнів та педагогічних працівників.

Організація регулярного безкоштовного підвезення учнів до місць навчання і додому є складовою частиною забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти. Географічне розташування міста створює певні обмеження у доступі до навчальних закладів учнів, що проживають у віддалених житлових масивах та селах Лікарєве, Бирзулове. Частина учнів та їх батьки обирають для навчання заклад, що розташований за межею території обслуговування найближчої загальноосвітньої школи. Златопільська гімназія, що здійснює навчання з 5 класу і яку відвідують учні з усіх куточків міста, теж потребує організації підвезень. Розташування Міжшкільного навчально-виробничого комбінату на значній відстані від загальноосвітніх закладів створює аналогічну проблему доступу до освіти. Також потребують підвезення учні віддалених сіл до Капітанівської ЗОШ та сільських навчальних закладів.

До навчальних закладів підвозитимуться всі учні школи, які проживають віддалено, потребуватимуть підвезення і включені до погоджених з адміністраціями закладів списки.

## **2. Мета Програми**

Метою програми є:

виконання вимог законодавства щодо забезпечення у сільській місцевості регулярного безоплатного перевезення до місць навчання і додому, місць проведення масових заходів з учнівською молоддю, учнів та педагогічних працівників;

забезпечення вільного вибору місця навчання, незалежно від місця проживання;

### **1. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

Фінансування Програми визначене:

на 2021 рік в сумі 2000,00 тис. грн.;

на 2022 рік в сумі 2000,00 тис. грн.;

## **2. Строки та етапи виконання Програми**

Програма буде виконуватися протягом 2021-2022 років.

### **5. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники**

Основним завданням Програми є забезпечення прав громадян на доступність і безоплатність здобуття загальної середньої освіти.

Для виконання Програми необхідно здійснити наступні заходи:

щороку під час складання проекту бюджету територіальної громади передбачати кошти на фінансування витрат на оплату праці водіїв, паливно-мастильних матеріалів, поточний ремонт автобусів, оплату послуг з проведення медичного, технічного оглядів, зберігання автобусів у міжрейсовий час.

### **3. Контроль та координація виконання програми**

Контроль за виконанням цього рішення покладається на постійну комісію Новомиргородської міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Координація робіт, пов'язаних з виконанням Програми, покладається на заступника міського голови згідно функціональних повноважень.

Відділ освіти Новомиргородської міської ради про хід виконання Програми щорічно звітує на сесії міської ради.

**П А С П О Р Т**  
**міської цільової програми „Шкільний автобус“**  
**на 2021-2022 роки**

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконком Новомиргородської міської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа міської ради про розроблення програми	Розпорядження міського голови від року №
3.	Розробник програми	Відділ з соціально-гуманітарної політики та правових питань апарату виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
4.	Співрозробник програми	Відділ з питань економіки, інвестицій та бухгалтерського обліку апарату виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
5.	Відповідальний виконавець програми	Виконком Новомиргородської міської ради
6.	Учасник програми	
7.	Термін реалізації програми	2021-2022 роки
7.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Бюджет територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	4000,00 тис. грн.
	2021 рік	2000,00 тис.грн.
	2022 рік	2000,00 тис.грн.
9.1.	коштів бюджету територіальної громади	4000,00 тис. грн.
9.2.	Коштів інших джерел	-

## Додаток 2

**Ресурсне забезпечення міської цільової Програма „Шкільний автобус“  
на 2019-2021 роки**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми					Усього витрат на виконання програми  (тис.гр.)
	I		II	III		
	2021рік	2022 рік	20__20__р.р.	20__ 20__р.р.		
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	<b>2000,00</b>	<b>2000,00</b>				<b>4000,00</b>
Бюджет територіальної громади	<b>2000,00</b>	<b>2000,00</b>				<b>4000,00</b>
кошти не бюджетних джерел	-					-

## Додаток 3

**Напрями діяльності та заходи міської цільової Програми  
„Шкільний автобус“ на 2021-2022 роки**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:	Очікуваний результат
1	Організація регулярного безкоштовного підвезення учнів до місць навчання і додому	Підвезення учнів	2021-2022 роки	Виконком міської ради	Кошти бюджету територіальної громади	2021 рік – <b>2000,00</b> тис. грн. 2022 рік - <b>2000,00</b> тис.грн. II етап : 20__ - 20__ р.р. III етап : 20__ - 20__ р.р.	Забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу; створення належних умов для здобуття учнями якісної, доступної повної загальної середньої освіти; поліпшення якості знань учнів, ефективне використання наявної матеріально-технічної бази, кадрового потенціалу педагогічних працівників, фінансових можливостей галузі «Освіта»

**ПРОГРАМА**  
**сприяння діяльності Новомиргородської міської ради ветеранів України**  
**на 2021 - 2022 роки.**

**1. Загальні положення.**

Програма передбачає фінансову підтримку громадської організації ветеранів. Виділені з міського бюджету кошти мають бути використані виключно на статутну діяльність міської та первинних організацій ветеранів згідно ст.20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантію їх соціального захисту». У місті Новомиргороді 14 грудня 2004 року зареєстрована Новомиргородська міська організація ветеранів України.

**2. Напрями Програми.**

Фінансова підтримка Новомиргородської міської організації ветеранів спрямовується на:

1. Організацію участі у відзначенні міжнародних, державних та місцевих свят:
  - Дня захисника Вітчизни, Міжнародного жіночого дня, Дня визволення міста Новомиргорода від німецько-фашистських загарбників, Дня Перемоги, Дня ветерана, Дня партизанської слави.
2. Організацію зустрічей з молоддю, учнями міських навчальних закладів.
3. Відвідування тяжкохворих ветеранів.
4. Придбання вінків.
5. Оплата праці та нарахування на заробітну плату:
  - голови міської ради ветеранів;
  - відповідального секретаря.
6. Господарські витрати:
  - придбання канцтоварів;
  - підписка на періодичні видання.

**3. Фінансування Програми.**


Фінансування здійснюється за рахунок коштів міського бюджету у обсязі відповідно:

- у 2021 році - 25000,00 грн.
- у 2022 році - 25000,00 грн.

**4. Очікуваний результат Програми.**

Повноцінна статутна діяльність громадської організації. Заохочення ветеранів до активної участі у житті міста. Забезпечення вирішення міською радою ветеранів окремих проблем ветеранів та громадян похилого віку. Патріотичне виховання молоді.

Секретар міської ради



О.Лазарєв

## П А С П О Р Т

### Програми сприяння діяльності Новомиргородської міської ради ветеранів України на 2021 - 2022 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконком Новомиргородської міської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа міської ради про розроблення програми	Розпорядження міського голови від року №
3.	Розробник програми	Відділ з питань соціально – гуманітарної політики та правових питань апарату виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
4.	Співрозробник програми	Відділ з питань економіки, інвестицій та бухгалтерського обліку апарату виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
5.	Відповідальний виконавець програми	Виконком Новомиргородської міської ради
6.	Учасник програми	
7.	Термін реалізації програми	2021-2022 роки
7.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Бюджет Новомиргородської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	50 000,00 грн.
	2021 рік	25 000,00 грн.
	2022 рік	25 000,00 грн.
9.1.	коштів бюджету громади	50 000,00 грн.
	2021 рік	25 000,00 грн.
	2022 рік	25 000,00 грн.
9.2.	Коштів інших джерел	-
	2021 рік	-
	2022 рік	-



**Ресурсне забезпечення Програми  
сприяння діяльності Новомиргородської міської ради ветеранів  
України на 2021 - 2022 роки**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми					Усього витрат на виконання програми
	I		II		III	
	2021 рік	2022 рік	20__21__р.р.		22_р.	
Обсяг ресурсів, усього, тис.грн. у тому числі:	<b>25,0</b>	<b>25,0</b>				<b>50,0</b>
Бюджет територіальної громади тис.грн.	<b>25,0</b>	<b>25,0</b>				<b>50,0</b>
кошти не бюджетних джерел	-				-	-

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням сесії Новомиргородської  
міської ради

від «24» грудня 2020 року №18

## **ПРОГРАМА**

**соціального захисту населення Новомиргородської територіальної громади  
на 2021 рік**

## **I. Загальні положення**

Програма соціального захисту населення Новомиргородської територіальної громади (далі –Програма) розроблена на підставі статті 91 Бюджетного кодексу України та направлена на покращення умов проживання та оздоровлення ветеранів Великої Вітчизняної війни, осіб з інвалідністю різних категорій, малозабезпечених громадян, спрямована на реалізацію завдань, визначених Конституцією України, Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку”, “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”.

### **В Новомиргородській територіальній громаді налічується:**

- пенсіонерів 9604, із яких 1466 осіб з інвалідністю;  
Особливої уваги заслуговують:

#### **Ветерани війни :**

- 75 – осіб з інвалідністю ВВв;
- 435 – учасників бойових дій;
- 98 - членів сімей загиблих ( померлих ) ветеранів війни (вдів);
- 289 - учасників війни.

осіб з інвалідністю I групи Великої Вітчизняної війни - 4;

осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства - 174;

діти з інвалідністю, віком до 18 років – 121 ;

малозабезпечені сім'ї – 537;

діти з багатодітних сімей – 690;

дитини з інвалідністю, які потребують амбулаторного лікування, яке пов'язано із значними фінансовими витратами.

Над вирішенням життєво важливих питань даних категорій населення працює відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення, обслуговування осіб з інвалідністю, з питань постраждалих внаслідок аварій на ЧАЕС та контролю за призначенням і виплати пенсій, відділ грошових виплат і компенсацій управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

## **II. Основні завдання Програми.**

### **Своєчасна та в повному обсязі:**

- виплата грошової допомоги для вирішення соціально – побутових питань та лікування ветеранам праці, ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, осіб з інвалідністю різних категорій, зокрема дітям з інвалідністю віком до 18 років, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям,

членам сімей загиблих учасників АТО, ООС, пораненим учасникам АТО, ООС, учасникам - добровольцям;

- компенсаційні виплати перевізникам за надані послуги по перевезенню на пільгових умовах осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю загального захворювання, дітей з багатодітних сімей автомобільним транспортом загального користування у приміському, міжміському автомобільному сполученні та залізничним транспортом;

- компенсаційні виплати за надання послуг зв'язку пільговим категоріям населення;

- компенсаційні виплати фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859;

- одноразова матеріальна допомога для хворих (особи з інвалідністю від загального захворювання I групи підгрупи Б), які лікуються методом гемодіалізу на покриття витрат для проїзду до лікувального закладу;

- матеріальна допомога на лікування громадянам з тяжкими захворюваннями та поховання одиноких безробітних громадян.

### **III. Виконання Програми.**

- виконання Програми забезпечує виконавчий комітет Новомиргородської міської ради в частині виплати грошової допомоги для вирішення соціально – побутових питань та лікування вищевказаним категоріям населення, та компенсації перевізникам за надані послуги по перевезенню на пільгових умовах особам з інвалідністю Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій, інвалідів загального захворювання, дітей з багатодітних сімей автомобільним транспортом загального користування у приміському, міжміському автомобільному сполученні, залізничним транспортом, компенсації за надані послуги зв'язку пільговим категоріям населення, виплати матеріальної допомоги членам сімей загиблих учасників АТО, ООС, пораненим учасникам АТО, ООС, учасникам – добровольцям, одноразової матеріальної допомоги хворих (особи з інвалідністю від загального захворювання I групи підгрупи Б), які лікуються методом гемодіалізу на покриття витрат для проїзду до лікувального закладу, у відповідності до чинного законодавства.

### **IV. Потреба коштів на реалізацію програми соціального захисту населення Новомиргородської територіальної громади на 2021 рік.**

Фінансування Програми здійснюється з коштів бюджету Новомиргородської територіальної громади в межах наявного фінансового ресурсу.

### **V. Очікувані результати.**

Забезпечення виплати грошової допомоги для вирішення соціально – побутових питань та лікування вищевказаним категоріям населення та

компенсації перевізникам за надані послуги по перевезенню на пільгових умовах особам з інвалідністю Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій, інвалідів загального захворювання, дітей з багатодітних сімей автомобільним транспортом загального користування у приміському, міжміському автомобільному сполучені, залізничним транспортом, компенсації за надані послуги зв'язку пільговим категоріям населення, виплати матеріальної допомоги членам сімей загиблих учасників АТО, ООС, пораненим учасникам АТО, ООС, учасникам – добровольцям, одноразової матеріальної допомоги хворих (особи з інвалідністю від загального захворювання I групи підгрупи Б), які лікуються методом гемодіалізу на покриття витрат для проїзду до лікувального закладу. Особливу увагу звернути на дітей з інвалідністю віком до 18 років.

**Секретар міської ради**



**О.Лазарєв**

## Додаток 1

до програми соціального захисту населення  
Новомиргородської територіальної  
громади на 2021 рік, затвердженої  
рішенням сесії Новомиргородської  
міської ради  
від 24 грудня 2020 року № 18

### ПАСПОРТ

(загальна характеристика регіональної програми)

Програма соціального захисту населення Новомиргородської територіальної  
громади на 2021 рік  
(назва програми)

1.	Програма затверджена: Рішенням міської ради від 24 грудня 2020 року № 18	
2.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет
3.	Розробник програми	Виконавчий комітет
5.	Спів розробник програми	-
6.	Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет
7.	Учасники програми	
8.	Терміни реалізації програми	2021 рік
8.1	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	-
9.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Бюджет територіальної громади
10	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі: <u>кошти районного бюджету</u> <u>кошти бюджету територіальної громади</u> <u>кошти не бюджетних джерел</u>	988,00 тис. грн.  988,00 тис.грн.
11.	Основні джерела фінансування програми	Бюджет територіальної громади

Розробник програми

**Додаток 2**  
**до програми соціального захисту населення**  
**Новомиргородської територіальної**  
**громади на 2021 рік, затвердженої**  
**рішенням сесії Новомиргородської**  
**міської ради**  
**від 24 грудня 2020 року № 18**

**Ресурсне забезпечення**  
**програми соціального захисту населення Новомиргородської територіальної**  
**громади на 2021 рік**  
**(назва програми)**

Обсяг коштів, який пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми		Усього витрат на виконання програми
	I		
	2021 рік		
1	2		
Обсяг ресурсів, усього тис. грн.	<b>988,00</b>		<b>988,00</b>
у тому числі :			.
Державний бюджет	-		-
Обласний бюджет	-		-
Районний бюджет	-		-
Бюджет територіальної громади	<b>988,00</b>		<b>988,00</b>
Кошти не бюджетних джерел ( спонсорська допомога, в разі її надходження від приватних підприємців та керівників фермерських господарств району)	-		-

**Додаток 3**  
**до програми соціального захисту населення**  
**Новомиргородської територіальної**  
**громади на 2021 рік, затвердженої**  
**рішенням сесії Новомиргородської**  
**міської ради**  
**від 24 грудня 2020 року № 18**

**Показники продукту програми**  
**соціального захисту населення Новомиргородської територіальної громади**  
**на 2021 рік**

<b>№з/п</b>	<b>Назва показника</b>	<b>Од. виміру</b>	<b>Вихідні дані на початок дії програми</b>	<b>Сума на 2021 рік (тис. грн..)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
1.	Матеріальна допомога матерям на лікування дітей з інвалідністю віком до 18 років., а саме: Білобровій Людмилі Миколаївні, Скикевич Олені Петрівні, Завалко Ірині Володимирівні. Виплату проводити в розмірі 3,0 тис.грн в місяць на кожну дитину, згідно заяви члена сім'ї, який постійно з ним проживає. До заяви додаються довідка з лікувального	осіб	3	81,00



	закладу, копія паспорта та облікової картки платника податків.			
2.	Компенсаційні виплати фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. № 859.	осіб	25	154,00
3.	Компенсаційні виплати за надані послуги по перевезенню на пільгових умовах осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю від загального захворювання, дітей з багатодітних сімей, автомобільним транспортом загального користування у міжміському сполученні. Середньомісячний розмір компенсації за пільговий проїзд автомобільним транспортом на одну особу в дві сторони складає 147,0	осіб	340	50,00
4.	Компенсаційні виплати перевізникам за надані послуги по перевезенню пільгових категорій населення автомобільним транспортом загального користування у приміському сполученні. Середньомісячний розмір компенсації за пільговий проїзд автомобільним транспортом на одну особу в дві сторони складає 49,0 грн	осіб	1020	50,00
5.	Компенсаційні виплати за надані послуги по перевезенню пільгових категорій населення залізничним транспортом.	осіб	6173	200,00

	Середньомісячний розмір компенсації за пільговий проїзд залізничним транспортом на одну особу в дві сторони складає 32,4 грн.			
6.	Компенсаційні виплати за надання послуг зв'язку пільговим категоріям населення на одну особу складає 21,48 грн.	осіб	1862	40,00
7.	Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих учасників АТО, ООС, пораненим учасникам АТО, ООС, учасникам-добровольцям; є учасниками АТО, ООС, учасниками-добровольцями, членам їх сімей	осіб	85	120,0
8.	Матеріальна одноразова допомога для хворих (особи з інвалідністю від загального захворювання І групи підгрупи Б), які лікуються методом гемодіалізу на покриття витрат для проїзду до лікувального закладу: Приз Лідія Олексіївна, с.Листопадове; Сидоренко Наталія Андріївна, с.Коробчине; Самарський Павло Михайлович., м.Новомиргород; Шляхова Галина Петрівна, м.Новомиргород; Яценко Любов Василівна, смт.Капітанівка; Цуркан Микола Іванович, с.Мартоноша	осіб	6	30,00

	Виплату проводити в розмірі 5,0 тис.грн одноразово на кожну особу з інвалідністю, згідно поданої заяви. До заяви додаються довідка з лікувального закладу, копія паспорта та облікової картки платника податків.			
6.	Матеріальна допомога на лікуванням громадянам з тяжкими захворюваннями та поховання одиноких безробітних громадян	осіб	За зверненням	263,00

**Додаток 4**  
**до програми соціального захисту населення**  
**Новомиргородської територіальної**  
**громади на 2021 рік, затвердженої**  
**рішенням Новомиргородської**  
**міської ради**  
**від 24 грудня 2020 року № 18**

**Напрями реалізації програми**  
**соціального захисту населення Новомиргородської територіальної громади на 2021 рік**  
**( назва програми )**

№ п/п	Назва напрямку реалізації ( пріоритетні завдання )	Перелік заходів програми	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування ( вартість) тис. грн..	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Матеріальна допомога матерям на лікування дітей з інвалідністю віком до 18 років., а саме: Білобровій Людмилі Миколаївні, Скикевич Олені Петрівні, Завалко Ірині Володимирівні.	Матеріальна допомога матерям на лікування дітей з інвалідністю віком до 18 років	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021р.- 81,00	Забезпечення в повному обсязі виплати матеріальної допомоги на лікування дітей з інвалідністю віком до 18 років, що значно зменшить кількість звернень громадян по даному питанню

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Компенсаційні виплати фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. №859.	Призначення і виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021р.- 154,00	Забезпечення надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги
3.	Компенсаційні виплати за надані послуги по перевезенню на пільгових умовах осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю від загального захворювання, дітей з багатодітних сімей, автомобільним транспортом	Компенсаційні виплати за надані послуги по перевезенню на пільгових умовах особам з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю від загального захворювання, дітей з багатодітних сімей автомобільним	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021р.- 50,00	Забезпечення компенсаційних виплат надавачам послуг по перевезенню пільгових категорій населення

1	2		4	5	6	7	8
	загального користування міжміському сполученні.	у транспортном загального користування у міжміському сполученні.					
4..	Компенсаційні виплати перевізникам за надані послуги по перевезенню пільгових категорій населення автомобільним транспортом загального користування приміському сполученні.	у Компенсаційні виплати перевізникам за надані послуги по перевезенню пільгових категорій населення автомобільним транспортом загального користування у приміському сполученні.	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021р.- 50,00	Забезпечення компенсаційних виплат надавачам послуг по перевезенню пільгових категорій населення
5.	Компенсаційні виплати за надані послуги по перевезенню пільгових категорій населення залізничним транспортом.	Компенсаційні виплати за надані послуги по перевезенню пільгових категорій населення залізничним транспортом.	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021р.- 200,00	Забезпечення компенсаційних виплат надавачам послуг по перевезенню пільгових категорій населення

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Компенсаційні виплати за надання послуг зв'язку пільговим категоріям населення.	Компенсаційні виплати за надання послуг зв'язку пільговим категоріям населення	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021р.- 40,00	Забезпечення компенсаційних виплат надавачам послуг зв'язку
7.	Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих учасників АТО, ООС, пораненим учасникам АТО, ООС, учасникам-добровольцям; є учасниками АТО, ООС, учасниками-добровольцями, членам їх сімей	Матеріальна допомога членам сімей загиблих учасників АТО, ООС, пораненим учасникам АТО, ООС, учасникам-добровольцям; є учасниками АТО, ООС, учасниками-добровольцями, членам їх сімей	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021р.- 120,00	Забезпечення надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих учасників АТО, ООС, пораненим учасникам АТО, ООС, учасникам-добровольцям; є учасниками АТО, ООС, учасниками-добровольцями, членам їх сімей

1	2	3	4
8.	<p>Матеріальна одноразова допомога для хворих (особи з інвалідністю від загального захворювання I групи підгрупи Б), які лікуються методом гемодіалізу на покриття витрат для проїзду до лікувального закладу:</p> <p>Приз Лідія Олексіївна, с.Листопадове; Сидоренко Наталія Андріївна, с.Коробчине; Самарський Павло Михайлович., м.Новомиргород; Шляхова Галина Петрівна, м.Новомиргород; Яценко Любов Василівна, смт.Капітанівка; Цуркан Микола Іванович, с.Мартоноша</p>	<p>Матеріальна одноразова допомога для хворих (особи з інвалідністю від загального захворювання I групи підгрупи Б), які лікуються методом гемодіалізу на покриття витрат для проїзду до лікувального закладу:</p>	2021 р.



## Продовження додатка

5	6	7	8
Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021р.- 30,00	Забезпечення надання матеріальної допомоги для проїзду до лікувального закладу

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Матеріальна допомога на лікування громадянам з тяжкими захворюваннями та на поховання одиноких безробітних громадян	Матеріальна допомога на лікування громадянам з тяжкими захворюваннями та на поховання безробітних громадян	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021 – 263, 00	Забезпечення надання матеріальної допомоги на лікування та поховання



УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від «24» грудня 2020 року

№ 19

м. Новомиргород

### Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Новомиргородської міської ради на 2021 рік

Керуючись Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про державне прогнозування та розроблення програм економічного та соціального розвитку України", відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2003 року № 621 "Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету", наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 30 березня 2016 року № 75 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо формування і реалізації прогнозних та програмних документів соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади",

Новомиргородська міська рада  
ВИРШИЛА:

1. Затвердити Програму соціально-економічного та культурного розвитку Новомиргородської міської ради на 2021 рік.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійно діючі комісії міської ради.

Міський голова



І. Забажан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Новомиргородської  
міської ради  
від 24 грудня 2020 року № 19

**ПРОГРАМА**  
**соціально-економічного та культурного розвитку**  
**Новомиргородської міської ради на 2021 рік**

## ЗМІСТ

<b>I</b>	<b>ВСТУП</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА</b>	<b>4</b>
2.1.	Географічне розташування Новомиргородської міської ради, опис суміжних територій	4
2.2.	Демографічна ситуація та ринок праці Новомиргородської міської ради	5
2.3.	Стан розвитку інфраструктури Новомиргородської міської ради	5
	виробнича інфраструктура, транспортна інфраструктура	5
	екологічна інфраструктура	6
	енергетична інфраструктура	7
	соціальна інфраструктура	7
2.4.	Динаміка та особливості соціально-економічного розвитку Новомиргородської міської ради за 2016-2020 роки	8
2.5.	Фінансово-бюджетна ситуація Новомиргородської міської ради	20
2.6.	Результати SWOT-аналізу	21
<b>III.</b>	<b>ЦІЛІ ТА ПРІОРИТЕТИ РОЗВИТКУ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ</b>	<b>22</b>
<b>IV</b>	<b>ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>27</b>
<b>V</b>	<b>МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>52</b>
Додаток 1	Перелік інвестиційних проектів, реалізацію яких передбачено здійснювати у 2021 році за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів інвестиційного спрямування по Новомиргородській міській раді	54
Додаток 2	Показники соціально-економічного розвитку Новомиргородської міської ради на 2021 рік	55

## I. ВСТУП

Відповідно до Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад", розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 травня 2020 року № 593 р "Про затвердження перспективного плану формування територій громад Кіровоградської області" утворена спроможна територіальна громада з центром у місті Новомиргород. Представницьким органом Новомиргородської територіальної громади є Новомиргородська міська рада.

До складу Новомиргородської міської ради входять населені пункти: місто Новомиргород, селище міського типу Капітанівка, села: Лікареве, Бирзулове, Рівне, Прищепівка, Листопадове, Андріївка, Костянтинівка, Ганнівка, Кам'янка, Мартоноша, Котівка, Панчеве, Каніж, Оситняжка, Берегове, Оситна, Мар'ївка, Пурпурівка, Дібрівка, Василівка, Бурти, Турія, Йосипівка, Розлива, Защита, Зелене, Кам'януватка, Тишківка, Коробчине, Троянове, Рубаний Міст, Миролюбівка, Петроострів, Лев-Балка, Шпакове, Бровкове, Іванівка, Моргунівка, Мостове, Пенькине, Писарівка, Щербатівка, Сухолітівка, Крупське.

З метою закріплення позитивних тенденцій та вирішення проблемних питань економічного, соціального та культурного розвитку території Новомиргородської міської ради розроблена Програма економічно-соціального та культурного розвитку Новомиргородської міської ради на 2021 рік (далі – Програма).

Законодавчим підґрунтям розроблення Програми є: Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про добровільне об'єднання територіальних громад", "Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України", Бюджетний кодекс України, постанови Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2003 року № 621 "Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету" (із змінами) та від 29.07.2020 № 671 "Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2021-2023 роки", наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 30 березня 2016 року № 75 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо формування і реалізації прогнозних та програмних документів соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади", а також нормативні акти з питань економічної та регіональної політики.

Відповідно до результатів, тенденцій та наявних проблем у соціально-економічному розвитку громади у попередні роки програмою визначено мету, цілі, пріоритети та основні заходи щодо місцевого розвитку у 2021 році.

## **II. АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА**

### **2.1. Географічне розташування Новомиргородської міської ради, опис суміжних територій**

Територія Новомиргородської міської ради розташована на півночі Кіровоградської області. Межує з Новоархангельським, Маловисківським, Кропивницьким та Олександрівським районами Кіровоградської області, а також з Катеринопільським, Шполянським, Смілянським та Кам'янським районами Черкаської області. Площа території міської ради становить 1005,57 км<sup>2</sup>.

Адміністративно-територіальним центром міської ради є місто Новомиргород, яке засноване у 1740 році та розташоване на річці Велика Вись за 72 км від обласного центру міста Кропивницький. Рельєф міста Новомиргород визначається хвилястістю та рівнинністю і визначений геологічною будовою. Місто розташоване в лісостеповій зоні, у межах Південнопридніпровської височинної області Дністровсько-Дніпровської лісостепової провінції Східноєвропейської рівнини на Корсунь Новомиргородському плутоні Українського щита Східноєвропейської платформи.

Сполучення зі столицею країни – м. Київ: автомобільними шляхами – 250 кілометрів, тривалість подорожі – 4 години; залізницею – 330 кілометрів, – тривалість подорожі - 7 годин.

Сполучення з адміністративним центром регіону – м. Кропивницьким автомобільними шляхами – 72 кілометри, – тривалість подорожі - 1,5 години; залізницею – 100 кілометрів, – тривалість подорожі - 4 години . Найближчі морські порти: Одеса – 350 кілометрів; Миколаїв – 275 кілометрів.

Місто Новомиргород має давню історію, багату на знаменні події. Новомиргород віднесено до історичних населених місць Кіровоградської області, згідно Списку історичних населених місць України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 26 листопада 2001 року № 878.

## **2.2. Демографічна ситуація та ринок праці Новомиргородської міської ради**

До складу Новомиргородської міської ради входять 46 населених пунктів. Характерною особливістю заселення району є розміщення населених пунктів вздовж річки Велика Вись та її приток.

За даними Державної служби статистики України на 01 січня 2020 року чисельність наявного населення по утвореній Новомиргородській міській раді становить 27 079 осіб, в тому числі міське населення становить 13 509 осіб (місто Новомиргород – 11 024 особи, смт.Капітанівка – 2 485 осіб), сільське населення – 13 570 осіб.

Частка населення трудового віку становить 52 %, серед них - жінок 54 %, чоловіків – 46 %.

За даними експрес-інформації про стан ринку праці чисельність безробітних станом на 01 листопада 2020 року складає 649 осіб, при 519 осіб - на 01 листопада 2019 року.

## **2.3. Стан розвитку інфраструктури Новомиргородської міської ради**

### **Виробнича інфраструктура**

#### **Транспортна інфраструктура**

Головним завданням у сфері діяльності автомобільного транспорту є забезпечення жителів громади якісним та безпечними перевезеннями.

Місто Новомиргород знаходиться на перетині транспортних потоків, що йдуть з півночі на південь та заходу на схід: через місто проходить територіальна автомобільна дорога **Т 24-01** (Городище — Устинівка), автомобільні дороги **Т 12-09** (Новомиргород Олександрівка), **Т 12-12** (Новомиргород — Кіровоград) та Новомиргород —Сміла. Протяжність вулиць і доріг комунальної власності складає 256,0 км, з них з асфальтовим покриттям – 62,0 км.

У місті існує автобусна станція та Новомиргородський автопарк, що здійснює пасажирські перевезення. Регулярні перевезення здійснюють рейсові автобуси сполученням:

- Новомиргород — Київ
- Новомиргород — Кіровоград
- Новомиргород — Черкаси
- Новомиргород — Кривий Ріг



- Мала Виска - Київ

У місті працюють численні приватні таксі та кілька маршрутів маршрутного таксі.

Налагоджена мережа автобусних маршрутів, що пов'язують Новомиргород з населеними пунктами, що входять до складу Новомиргородської міської ради, крім села Оситна. Основною причиною відсутності транспортного сполучення міста Новомиргород з селом Оситна є незадовільний стан дорожнього покриття у напрямку села.

Територією Новомиргородської міської ради проходить ділянка Одеської залізниці, на якій знаходяться залізничні станції Новомиргород та Капітанівка.

Інтернет – провайдери міста Новомиргород :

ПАТ "Укртелеком", Улан; Шторм; Sky – Link, АТ "Київстар", Інтертелеком; Телекомунікаційна група "Vega", ПрАТ "МТС Україна".

### **Екологічна інфраструктура**

**«Панські гори»** - ландшафтний заказник місцевого значення, площею 8.1 га. Територія заказника включає в себе високі схили лівого берегу річки Велика Вись, які дали назву місцевості, а також частину річкової заплави. На території заказника розташоване джерело з питною водою, яка містить іони срібла.

**«Велика Вись»**-гідрологічний заказник загальнодержавного значення, площею 316,3 га. Територія його займає частину заплави річки Великої Висі від Новомиргорода до села Лікарево та частину заплави її притоки Гептурки від місця її впадіння до села Листопадове. Це своєрідний «трикутник», де зберігся типовий для півдня Лісостепової зони заплавної лучно-болотний комплекс.

**«Дивосил зілля»** - ботанічний заказник місцевого значення, площею 0,23 га. Розташований біля села Бирзулове Зростає оман високий, або «дивосил-зілля» (народна назва)-цінна лікарська рослина.

Модернізований центральний міський парк, парк у північній частині міста, паркова зона "Роща". У північній частині міста розташована також лісопаркова зона загальною площею 8,5 га та протяжністю 500 м., яка обмежена прибережною смугою річки Велика Вись.

У місті функціонують очисні споруди, пропускною спроможністю 700 тис.куб.м/добу. Довжина каналізаційних мереж – 36 км. Функціонує

каналізаційна система у корпусі №1 Новомиргородського дошкільного навчального виховного комплексу (ясла – садок) "Калинонька".

### **Енергетична інфраструктура**

Постачальником питної води до міста є комунальне підприємство "Новомиргородські муніципальні інженерні мережі". Обслуговує – 3500 абонентів. Довжина водопровідних мереж – 52,7 км, загальна потужність – 300 тис.куб м за добу. Середня реалізація води в рік – 98 тис. м<sup>3</sup>. Водопостачання - цілодобове .

Розвинута мережа магістральних газопроводів середнього і низького тиску, яку обслуговує ВАТ "Кіровоградгаз". Газифіковано – 3465 помешкань в тому числі приватний сектор – 2 432. Рівень газифікації – 91,5% .

Загальна довжина ліній електропередач складає 300 км. Обслуговує електромережу ПрАТ "Кіровоградобленерго". В експлуатації : 1 незалежна підстанція на напругу 154/35/10 кВ, 115 підстанцій на напругу 10/6/0,4 кВ.

Послуги теплопостання бюджетним установам надаються приватним підприємством "Формула тепла", відповідно до отриманої ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії. Підприємство має у своєму активі 6 сучасних котелень, які працюють на альтернативних видах палива.

Більшість бюджетних установ, підприємств та організацій, багатоквартирні житлові будинки перейшли на індивідуальне опалення.

### **Соціальна інфраструктура**

У місті Новомиргород працює три загальноосвітні школи I-III ступенів, Златопільська гімназія. Загальна чисельність учнів – 1,2 тис. чол. Функціонує дошкільний навчально- виховний комплекс (ясла-садок), в якому налічується 387 дітей.

На території міста діють дві Новомиргородські спеціальні загальноосвітні школи-інтернати I-III ступенів та I-II ступенів та будинок-інтернат II профілю.

Працює 1 позашкільний заклад: *Центр дитячо-юнацької творчості*.

Мережа закладів охорони здоров'я у місті представлена лікарняними закладами: РТМО "Новомиргородське" та КЗ "Центр первинної медико-санітарної допомоги".

Мережу закладів охорони здоров'я доповнюють 3 суб'єкти підприємницької діяльності, які надають стоматологічні послуги. У місті функціонує 11 аптечних закладів.

У Новомиргороді функціонує 2 будинки культури, 4 бібліотеки, музей, музейна кімната та дитяча школа мистецтв, дитячо-юнацька спортивна школа, стадіон, 5 спортивних майданчиків.

На території громади діють 6 закладів громадського харчування, 2 філії банківських установ України, 2 фізичні особи – підприємці надають послуги готельного бізнесу.

У місті налічується 1 пам'ятка археології, 15 пам'яток історії та культури, 6 пам'яток архітектури та містобудування, 1 із них знаходиться на державному обліку та занесена до державного реєстру нерухомих пам'яток України.

Дуже значну історичну значимість в історії міста мають архітектурні пам'ятки:

приміщення колишньої Златопільської гімназії - пам'ятка архітектури кінця XIX століття;

приміщення колишньої земської лікарні Ганни Дмитрян – пам'ятки архітектури початку XX століття "Цегляне диво".

#### **2.4. Динаміка та особливості соціально-економічного розвитку Новомиргородської міської ради за 2016-2020 роки**

**Залучення додаткових фінансових ресурсів у співпраці із соціально-відповідальним бізнесом – одне із головних завдань міської ради**

У 2016 році вперше в історії міста було підписано Меморандум про взаємне співробітництво з ТОВ ВКФ "Велта", завдяки якому додатково залучено у розвиток інфраструктури міста 1,4 млн. грн. Ці кошти було використано на реконструкцію центральної площі міста та інші заходи. Згодом до "Велти" приєдналися ще ряд підприємств, які працюють не тільки на території міста Новомиргород, а й у інших населених пунктах громади.

За 2016-2020 роки додатково залучено коштів від соціальних партнерів у сумі 11,2 млн.грн., які було використано на розвиток міста, а саме:

- ТОВ ВКФ "Велта" (головний спонсор міста), – 8,8 млн.грн. Кошти використано на реконструкцію центральної площі міста, міського парку,

фонтану, облаштування зони відпочинку біля води на березі річки Велика Вись, проведення святкування Дня міста гірників та Новорічних свят, часткове утримання міського парку.

- ПСП "Бирзулове", – 627,0 тис.грн., реконструкція центрального парку, святкування Дня міста гірників, Нового року;

- ТОВ "Новомиргородський цукор" – 1,1 млн.грн. – реконструкція центрального парку;

- СТОВ "Агролан", – 249,2 тис.грн. – реконструкція площі та центрального парку;

- ТОВ "Правда" – 98,8 тис.грн. – реконструкція центрального парку;

- ТОВ "Прищепівка", – 30,1 тис.грн. – реконструкція центрального парку;

- ТОВ "Коріо" – 20,0 тис.грн., облаштування зони відпочинку біля води, ремонт автогрейдера;

- ТОВ "Гелія Солар" - 250,0 тис.грн. – реконструкція тротуарів;

- ПрАТ "Новомиргородський елеватор" - 50,0 тис.грн. – ремонт вул.Залізнична.

Всі проекти, які впроваджуються соціальними партнерами, співфінансуються із бюджету міста. За п'ять років на їх реалізацію використано 2,2 млн.грн. бюджетних коштів.

### **Благоустрій міста**

Функція забезпечення належного рівня благоустрою та санітарного очищення міста покладена на службу із благоустрою міської ради, яка налічує у своєму складі 20 робітників на постійній основі. До 2016 року вона налічувала 15 робітників, які працювали переважно сезонно.

Одним із головних завдань, яке ставить перед собою міська рада - покращення роботи даної служби, а це можливо завдяки відповідальній роботі та контролю за її виконанням, а також за умови покращення матеріально-технічної бази, яка до 2016 року була на досить низькому рівні. Тому, завдячуючи злагодженій роботі виконавчого комітету і депутатського корпусу, протягом п'яти років оновлено парк автотракторної техніки. Придбано трактор ХТЗ та причіпне обладнання до нього, пристрій для посипання доріг та тротуарів протиожеледним матеріалом, роторну косарку, мотокоши та тримери, коток для укладки асфальту, віброплиту та інший інвентар.

Задля оперативного реагування служби у 2017 році закуплено грузопасажирський автомобіль «Форд-Транзит». Відремонтовано

автогрейдер, який був повністю розкомплектований. Працівників із благоустрою забезпечено спецодягом. За спонсорські кошти для догляду за трав'яним покриттям у центральному парку міста придбано міні-трактор для косіння газонів. У 2019 році для потреб житлово-комунального господарства закуплено бульдозер ДТ-75, який постійно працює на міському сміттєзвалищі.

Щоденно, за будь-якої погоди, службою проводяться упоряджувальні роботи у місті: прибирання території, обкошування її від порослі, очищення тротуарів та вулиць від бруду з подальшим вивезенням вуличного змету, а також санітарне очищення. З метою здешевлення вартості робіт бригада з благоустрою брала участь у реконструкції центральної частини міста та парку, проводила інші роботи, пов'язані із забезпеченням життєдіяльності міської території.

Значна увага приділяється питанню безпеки насаджень у місті. У відповідь на звернення громадян проводяться комісійні перевірки стану дерев із подальшим оформленням дозволів на їхнє видалення. Протягом сезону декілька разів відбувається покіс, згрібання та вивезення трави із газонів, парків. Для цих цілей додатково було закуплено 5 мотокіс та 2 роторні косарки, в тому числі одну за кошти підприємства "Велта" (для центрального парку). Постійно упорядковуються нові зелені насадження на центральній площі міста і в центральному парку. Крім центрального парку, упорядковувалася Златопільський парк та паркова зона "Роща".

На центральній площі висаджено близько 700 кущів троянд у 2016 році та додатково 80 кущів у 2018 році, 1000 кущів ялівця та самшиту. У рамках реконструкції центрального парку висаджено більше 1200 саджанців дерев та кущів різних порід, облаштовано більше 2,5 гектарів газону, встановлено автоматичний полив. Всього за чотири роки із близько 3,65 га занедбаного парку упорядковано 3,0 га нової паркової зони. Роботи по упорядкуванню центрального міського парку продовжуються.

Змінено та упорядковано стоянку таксі. У центральній частині міста, по вул. Соборності, облаштовано пішохідну зону із автоматичним шлагбаумом для упорядкування руху автотранспорту. На центральній площі ліквідовано стихійну торгівлю. Розпочато улаштування покриття із тротуарної бруківки на міському ринку.

## Утримання і ремонт доріг

Найбільш проблемний напрям роботи, який потребує великих обсягів фінансування. Лише за кошти міського бюджету покращити якість доріг не реально. У зв'язку з цим міська рада працює в напрямку залучення коштів на ремонт доріг з інших джерел - районного та державного бюджетів. Неодноразово порушуються питання перед обласною державною адміністрацією та обласною радою, а також районною державною адміністрацією та районною радою про надання фінансової допомоги на ремонт автошляхів міста, оскільки ними користуються всі жителі громади. Протягом п'яти років з районного бюджету виділено кошти в сумі 2,3 млн.грн., які використано на ремонт вул. залізничної та частини вулиці Горького у місті Новомиргород. Під час ремонту даних вулиць використовувалися також і кошти бюджету міста в частині співфінансування робіт.

У 2018 та 2019 роках виділено на капітальний ремонт територіальної автомобільної дороги Т-2401 в межах вулиць Соборності, М.Зерова, Транспортна, Бродських 17,3 млн.грн. Ремонтні роботи на даному відрізку виконано (I та II черга). У 2020 році міською радою залучено додаткові кошти на продовження капітального ремонту даного автошляху (III черга) в сумі 14,8 млн.грн

Протягом 2016 - 2020 років роботи з ремонту доріг проводились у межах наявних можливостей. За цей період капітально відремонтовано частини вулиць:

- Соборності, Є.Присяжного, А.Гурічева, М.Зерова, Транспортна, Бродських у межах автодороги Т-2401 (центральна дорога) – 4,7 км. (50800 кв.м.), 32,1 млн.грн;
- Шевченка (частина) – 0,150 км. (852,0 кв.м.), 200,0 тис.грн;
- залізнична (частина) – 1,1 км. (4838,0 кв.м.), 2,4 млн.грн;
- Горького (частина) – 0,200 км. (1850,0 кв.м.), 1,1 млн.грн.;
- М.Зерова (частна) – 0,763 км (3052,0 кв.м.), 1394,5 тис.грн.
- В.Чорновола (частина) - 0,280 км. (1260,0 кв.м.), 636,8 тис.грн.
- в'їзд до приміщення міської ради – 250,0 кв.м. – 137,2 тис.грн.

Поточний (ямковий) ремонт у 2016/2017 роках здійснювався підрядною організацією, а у 2018/2020 роках, після придбання всього необхідного обладнання, з метою економії бюджетних коштів проводився силами бригади із благоустрою міської ради по частинах вул.: Соборності, Ільїнській, Г.Дмитрян, Л.Українки, Маяковського, Г.Тайга, М.Зерова,

Транспортній, Бродських, Дудченка, Перемоги, А.Гурічева, Є.Присяжного, Гастелло.

Здійснено ремонтні роботи покриття двох мостів, на одному із яких (Виноградівському) улаштовано нові тротуарні доріжки.

З метою підвищення безпеки руху встановлено 230 нових дорожніх знаків та на відремонтованій ділянці центральної автодороги вперше в історії міста нанесено дорожню розмітку.

Всього за 5 років на дорожню інфраструктуру міста використано 44,5 млн.грн, з яких 10,1 млн.грн. кошти бюджету міста.

У межах програми "Європейський двір" розпочато облаштування прибудинкових територій багатоповерхівок новим асфальтним покриттям з встановленням бордюрів та улаштуванням додаткових зупинок для автомобілів. Таку реконструкцію було здійснено у дворах будинків за адресами: вул.Соборності, 120 (167,4 тис.грн) та А.Гурічева, 33 (49,5 тис.грн.), А.Гурічева, 35 (580,7 тис.грн.) та Маяковського, 18/8 (97,2 тис.грн.).

### **Утримання, ремонт і відновлення пішохідної зони**

Починаючи з 2016 року було реконструйовано центральну площу міста - 5390,0 м<sup>2</sup> тротуарної бруківки (1500,2 тис.грн.), відновлено тротуарну доріжку з обох боків по вул. Є. Присяжного – 1389,0 м<sup>2</sup> (599,9 тис.грн.), вул. А.Гурічева (в районі "Нової пошти") - 272,0 м<sup>2</sup> (116,9 тис.грн.). Облаштовано частину тротуарної доріжки із бруківки по вул. Бродських в напрямку с.Листопадове – 390,0 м<sup>2</sup> (188,2 тис.грн.). Також здійснено реконструкцію тротуарів по вул.Соборності у напрямку поліклініки – 540,2 м<sup>2</sup> (191,3 тис.грн.), та у районі багатоповерхового будинку по вул.Соборності, №120 – 120,0 м<sup>2</sup> (40,7 тис.грн.), а також територію біля стели "Танк" - 345,0 м<sup>2</sup> (136,4 тис.грн.).

У 2020 році було продовжено відновлення тротуарів та пішохідних зон. Відреконструйовано відрізки тротуарів по вул.Соборності від ресторану до податкової інспекції – 225,0 м<sup>2</sup>, в межах загальноосвітньої школи №2 – 732,0 м<sup>2</sup>, а також по вул. М.Зерова (від вул.Соборності до вул.Шевченка) - 260 м<sup>2</sup>. У цьому ж році розпочато облаштування бруківкою Златопільського парку – побудовано 100,0 м<sup>2</sup> нової пішохідної доріжки біля стели загиблим воїнам у Великій Вітчизняній війні. Розпочато улаштування бруківкою територію міського ринку – 230,0 м<sup>2</sup>.

За 4 роки відновлена паркова зона у центральній частині міста поповнилась новими тротуарними доріжками загальною площею 4325,5 м<sup>2</sup> на загальну суму 1795,2 тис.грн.

Всього протягом 2016 – 2020 років у місті Новомиргороді улаштовано 14369 м<sup>2</sup> пішохідних зон із бруківки на загальну суму 5187,9 тис.грн.

### **Інші заходи з благоустрою**

Значна увага міською радою в межах наявних коштів приділяється забезпеченню комфортних умов у паркових зонах та прибудинкових територіях багатоповерхівок. Проведено інвентаризацію всіх дитячих майданчиків, на які виготовлено паспорти об'єкту. У деяких здійснено ремонт елементів. У прибудинкових територіях багатоповерхівок за адресою вул. Соборності, 120 та А.Гурічева, 33 в рамках програми громадських ініціатив додатково встановлені нові елементи дитячих майданчиків вартістю 35,4 тис.грн., з яких 5,4 тис.грн – це кошти жителів багатоповерхівок. У межах оновленої паркової зони встановлено дизайнерський дитячий майданчик "Павук", облаштовано місце для катання на роликах. У 2018 році за кошти міського бюджету у мікрорайоні "Софіївка" (біля контори колишнього КСП ім.Чкалова) встановлено новий дитячий майданчик. У 2020 році облаштовано ще три нових майданчика – у мікрорайоні Біла Глина, Златополі та на П'ятирічці.

Облаштовано узбіччя по вул.Соборності у напрямку ЗОШ №3. Відновлено дренажні системи на в'їзді у місто в районі Виноградівського мосту та по вул.Бродських, а також пофарбовано перила двох мостів, встановлені додаткові секції перил на Виноградівському мосту та відновлено захисний паркан у центрі міста в районі багатоповерхівки по вул.Соборності, 118.

Проводилися роботи з покращення зон відпочинку міста. За фінансової підтримки ТОВ ВКФ "Велта" та бюджету міста загальною сумою 105,5 тис.грн. поблизу мосту в напрямку залізничного вокзалу було розчищено 70 метрів прибережної смуги, на якій облаштовано зону відпочинку біля води. Тут уже стало традицією проводити свято Івана Купала. Цей захід в місті проводиться щорічно починаючи з 2016 року.

У 2018 році на центральній площі міста встановлено чергову інсталяцію – гігантську парасольку. У 2016 році Новомиргородська міська рада встановила «Лаву закоханих». Обидва об'єкти відразу стали надзвичайно популярними серед відпочиваючих на площі, особливо як місця для оригінальних світлин.



З метою упорядкування вулиці Є.Присяжного з обох боків висаджено алеї кулястих кленів.

У межах програми "Безпечне місто" на центральній площі та в межах оновленого парку, а також у парковій зоні «Роша» було встановлено 22 камери відеоспостереження, на що використано 180,4 тис.грн. спонсорських коштів.. На найбільш проблемних пішохідних переходах встановлено «лежачі поліцейські», облаштовані відповідними дорожніми знаками.

Виконано ремонт фасаду адміністративного приміщення міської ради, на що використано 598,1 тис.грн.. Відремонтовано систему опалення та встановлено новий піролізний котел. Замінено всі вікна та вхідну групу дверей на енергозберігаючі металопластикові, а також проведено ремонтні роботи коридорів другого та першого поверху, сесійного залу, кабінетів на загальну суму майже 350,0 тис.грн, які надійшли в бюджет міста від сплати за оренду майна. Також облаштовано новим асфальтним покриттям в'їзд до приміщення міської ради, тротуарною бруківкою алею для входу у приміщення, побудовано зупинку для автомобілів відвідувачів.

Щоденно за будь-якої погоди проводяться упоряджувальні роботи, прибирання території, обкошування від порослі, очищення тротуарів та центральних вулиць від бруду, розгортання автодоріг та пішохідних зон від снігу в зимовий період, упорядкування кладовищ, та інше.

### **Вуличне освітлення**

Продовжуються роботи з облаштування вуличного освітлення. Протягом 2016-2020 років силами міської ради було встановлено 357 нових точок паркового та вуличного освітлення, прокладено 15,9 км. електричних ліній на суму 1755,6 тис.грн.

Роботи проводились у всіх мікрорайонах міста в межах КТП по вулицях Горького, А. Гурічева, Соборності, Є.Присяжного, Г.Тайга, Маяковського, Л.Українки, Оболенського, Дудченка, Садовій, Ільїнській, Зоряній, В.Чорновола, Шевченка, Транспортній, Бродських, пров.Веселому, Дудченка, с.Бирзулове та центральному міському парку. Лише у парку за 4 роки його реконструкції прокладено 3200 метрів кабелю та змонтовано 81 світильник на загальну суму 500,0 тис.грн.

Майже повністю забезпечено освітленням прибудинкові території багатоповерхівок, а саме за адресами: вул. Соборності, 120, Соборності, 94, Є.Присяжного, 10, Г.Тайга, 4, Маяковського, 18/8. Щокварталу

проводяться планові ремонтні роботи освітлення у всіх мікрорайонах міста.

### **Розвиток дошкільної освіти та підтримка загальноосвітніх закладів**

У місті системою освіти охоплено майже 400 дітей. У 2017 році здійснено модернізацію структури дошкільної освіти. З 1 червня 2017 року розпочав своє функціонування навчально-виховний комплекс (ясла-садок) "Калинонька", який створено шляхом об'єднання трьох міських дошкільних навчальних закладів. Це нововведення дає свої результати, а саме економію коштів шляхом скорочення керівного складу, впровадження єдиного повноцінного та збалансованого меню, а також ліквідацію так званих "двомісячних канікул", пов'язаних із ремонтними роботами в закладах. Дитячий дошкільний комплекс тепер працює постійно, без канікул, надаючи якісні послуги. У рамках програми "Діти міста" в 2016-2020 роках у всіх трьох корпусах дошкільного закладу замінено вікна на енергозберігаючі металопластикові на суму 499,0 тис.грн.: корпус №1 «Теремок» - 52 штуки, №2 «Волошка» - 14 штук та №3 «Сонечко» - 25 штук. У другому корпусі встановлено нові гойдалки та проведено реконструкцію системи опалення (14,0 та 49,0 тис.грн відповідно). У корпусі №1 збудовано нову каналізаційно-насосну станцію, якої там не було з моменту введення його в експлуатацію (загальна вартість проекту – 261,4 тис.грн.). Також у цьому ж корпусі встановлено дитячу альтанку. За кошти міського бюджету здійснено ремонт актові зали на загальну суму 226,0 тис.грн.

У 2019 році за бюджетні кошти міста у корпусі №1 "Теремок" капітально відремонтовано покрівлю на суму 472,7 тис.грн, а також за кошти інвестора побудовано нову котельню, яка працює на альтернативних видах палива, загальною вартістю 1,8 млн.грн. У міській бібліотеці встановлено новий електро котел та відремонтовано систему опалення. Це дало змогу забезпечити у приміщенні належний температурний режим.

У межах програми "Шкільний автобус"здійснюється підвезення дітей до загальноосвітніх закладів. Щорічно на ці цілі з міського бюджету витрачається коштів на суму близько 300,0 тис.грн.. Зміна маршрутів та їх оптимізації дали змогу охопити підвезенням близько 150 учнів всіх без винятку шкіл та Златопільської гімназії.

Також міська рада забезпечує допомогу та організацію екскурсійних поїздок дітей територією України.

## **Житлово-комунальне господарство**

Проведено низку заходів для покращення якості надання комунальних послуг:

### Заходи щодо покращення водопостачання:

1. Перенесено та змонтовано водонапірну башту у мікрорайоні Софіївка (загальна вартість робіт 110,0 тис.грн), відновлено роботу свердловини у мікрорайоні Виноградівка та підключено її до центрального водогону (400,0 тис.грн.). Це дало змогу підвищити надійність та стабільність системи водопостачання у місті, покращено тиск води на верхніх поверхах багатоповерхових будинків. Особливо це відчутно у літній період, коли збільшуються споживання води.

Замінено систему водопроводу:

- район Виноградівки -1,0 км. – 200,0 тис.грн.;
- вул.Матросова – 1,2 км. – 200,0 тис.грн.;
- вул.Баумана – 0,2 км. – 38,0 тис.грн.;
- перехрестя вул.Соборності, Г.Тайга – 0,1 км. – 21,0 тис.грн.;
- двори ж/б Соборності, 120, 118 та А.Гурічева, 33/16 – 0,2 км. – 42,0 тис.грн.;

Постійно працює система GPRS керування артсвердловинами.

Заміна проблемних ділянок водогону дала можливість знизити число аварійних ситуацій в 1,5 рази, цим самим заощадити бюджетні кошти.

У кожному багатоповерховому будинку встановлено фільтр питної води.

### Заходи щодо покращення водовідведення:

- замінено систему самотічного каналізаційного колектора по вул. Бабушкіна – 65 пог.м. – 50,0 тис.грн.;
- двічі проведено вперше за всю історію міста прочистку центрального каналізаційного колектора – 110,0 тис.грн.;
- відновлено систему приточно-витяжної вентиляції КНС №1, №2
- 
- Закуплено та відремонтовано обладнання: глибинні насоси (72,0 тис.грн.), електродвигуни на КНС (65,0 тис.грн.), запірну арматуру та ін.

На прибудинкових територіях багатоповерхівок збільшено кількість контейнерів для побутового сміття. Започатковано роздільне збирання відходів пластику. Упорядковано централізований вивіз побутового сміття,

в тому числі збільшено кількість абонентів, які користуються даною послугою.

З метою покращення екологічної ситуації у місті облаштовано під'їзну дорогу на сміттєзвалище, придбано бульдозер ДТ-75 для його упорядкування, а також уведено в дію об'єкт незавершеного будівництва "міські очисні споруди". На очисних спорудах всі стоки очищуються природним біологічним шляхом при мінімальних витратах електроенергії.

### **Будівництво**

За ініціативи міської ради розпочато проект будівництва на розі вулиць Поповкіна та Маяковського сучасного багатоповерхового житла. Проект передбачає введення в експлуатацію 76 квартирних житлових будинку.

На початку 2020 року за ініціативи міської ради у центрі міста відкрито новий торговельний центр на другому поверсі колишнього універмагу "Космос". За пропозицією міської ради збережено історичну назву даної будівлі.

З метою створення нових робочих місць та збільшення надходжень до міського бюджету у північній частині побудовано нове підприємство - сонячну електростанцію потужністю 10 МВт. Пошук інвестора, як і на будівництво нової багатоповерхівки, тривав більше року.

На відновлення аварійного 8 квартирних будинку за адресою вул.Соборності,229/14 із бюджету міста виділено 60,0 тис.грн.

Розпочато судову процедуру із власником колишнього шахтарського гуртожитку щодо приведення його у належний стан. Наразі матеріали справи знаходяться у Верховному суді України.

### **Створення нових робочих місць**

Одним із основних стратегічних завдань міської ради є створення нових робочих місць. За останні чотири роки в рамках програми розвитку міста "Зробимо разом Новомиргород європейським містом" відкрито 9 підприємств (підрозділів) різних форм власності, створено більше 90 робочих місць.

Побудовано нове підприємство СЕС "Златопільська", яке займається виробництвом енергії із сонця. Сонячну електростанцію розміщено у північній частині, на ділянці площею 7,4109 га. Потужність станції – 4,718 МВт. Прогнозована річна генерація електроенергії –

5744 МВт.год/рік. Введення в дію нового підприємства (І черга) дало змогу створити 25 нових робочих місць.

У центральній частині міста по вул.Соборності (біля магазину мережі АТБ») відкрито сімейну піцерію мережі «Patti pizza». У даному закладі працює 8 працівників.

У 2020 році у північній частині міста (мікрорайон Златопіль) відкрито мережевий супермаркет "Файномаркет". Це дало змогу не тільки працевлаштувати 13 осіб з числа безробітних, а й значно стабілізувати ціни на продукти харчування у даному мікрорайоні.

У мікрорайоні "Хутір" у 2020 році, створено підприємство харчової промисловості – "Новомиргородський млин". На даний час на підприємстві працює 3 особи.

Підрозділ міської ради "Новомиргород-благоустрій" додатково створив 11 нових робочих місць, муніципальна варта – 2.

З 2016 року послуги теплопостачання бюджетним установам громади розпочало надавати приватне підприємство по виробництву теплової енергії "Формула тепла". На даному підприємстві працює 8 новомиргородців.

### **Залучення інвестицій в розвиток соціальної сфери та інфраструктури міста шляхом участі у грантових програмах різних напрямків, в тому числі міжнародних**

Новомиргородська міська рада із червня 2017 року є підписантом Ініціативи Європейського Союзу "Мери за економічне зростання". У рамках даної ініціативи розроблено План місцевого економічного розвитку міста Новомиргород до 2020 року та надіслано його до офісу Ініціативи ЄС "Мери за економічне зростання" в Україні.

Після проведення експертної оцінки координаторами ініціативи "Мери за економічне зростання" в Україні, "План місцевого економічного розвитку міста Новомиргород до 2020 року" було надано на розгляд експертам Світового банку. За результатами розгляду Новомиргородська міська рада отримала найвищу оцінку Світового Банку із відзнакою "Відмінно" та Сертифікат відповідності.

### **Підтримка розвитку спорту**

Міською радою приділяється увага розвитку нових видів спорту, таких як стрітбол та кросфіт. Два з половиною роки тому в місті було створено

дитячі команди, які вже сьогодні показують непогані результати, як на міжобласних змаганнях, так і на Всеукраїнських під егідою Федерації баскетболу України.

Міська рада допомагає спортсменам, які займаються греко-римською боротьбою, а також іншими видами спорту.

На баланс міської ради взято тренажерний зал за адресою вул.А.Гурічева,35, в якому займаються майже 100 спортсменів різних вікових категорій.

У 2019 році прийнято рішення про повернення стадіону, який орендувала приватна структура, у громаду міста. На даний час міська рада виготовила необхідну документацію на даний об'єкт.

### **Соціальний захист населення**

Протягом 2016 – 2020 року надавалася за рішенням виконавчого комітету допомога на лікування. За 2016-2020 роки матеріальну підтримку на лікування надано 370 жителям міста на суму 425,0 тис.грн.

Окремим напрямом роботи міської ради із соціального захисту незахищених категорій населення є забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, що відвідують дошкільний заклад. Також безкоштовно у дитсадку харчуються без виключення усі діти учасників АТО, які проживають у місті. Протягом п'яти років міською радою було профінансовано надання таких пільг на суму 740,0 тис.грн.

Ветерани Великої вітчизняної війни отримують від міської ради продуктові набори, бюджетне фінансування отримує міська рада ветеранів. Студентам із числа пільгових категорій (діти сироти, діти з неповних сімей) надано стипендії з бюджету міста на суму 96,0 тис.грн.

### **Культурно-масові заходи**

У 2016 році міською радою спільно з ТОВ ВКФ "Велта" було започатковано проведення Дня міста у новому форматі. Свято відзначається у липні (виключенням масовості стали карантинні заходи у 2020 році, пов'язані із пандемією коронавірусу).

Починаючи з 2017 року, на облаштованій зоні відпочинку біля води розпочато проведення свята Івана Купала.

Започатковано новий формат – "Моторокфест", який вже став традиційним для нашого міста.

Аматорські колективи міського будинку культури постійно беруть участь у загальнодержавних, обласних та міських заходах.

У 2019 році започатковано новий формат заходу, який щомісяця проводиться у приміщенні міської ради – "Златопільські посиденьки". Проводяться також й інші не менш важливі для міста заходи: "Ярмаркові розваги", Масляна та ін.

Масштабно святкуються новорічні ранки, якими охоплено не тільки вихованців дитсадків, а й всіх учнів 1-4 класів загальноосвітніх шкіл та 5-го класу Златопільської гімназії, а це понад 1100 дітей.

## **2.5. Фінансово-бюджетна ситуація Новомиргородської міської ради**

Основними джерелами фінансування діяльності в усіх сферах розвитку виступають власні доходи громади. Одним із найважливіших резервів наповнення бюджету міської ради є плата за землю. Власні надходження місцевого бюджету без урахування міжбюджетних трансфертів на душу населення станом на 01 грудня 2020 року становлять всього 16670,5 тис. грн., в тому числі на душу населення – 1512 грн. В структурі надходжень податків і зборів по Новомиргородській міській раді найбільшу питому вагу займають податки: Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції) - Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості - Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів - Єдиний податок - Плата за землю.

### **Основні джерела надходження коштів до бюджету Новомиргородської міської ради станом на 01 грудня 2020 року**

Код доходів	Найменування	Надійшло у 2020 році, тис. грн.	Відсоток до загального обсягу надходжень, %
14021900	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції) - пальне	606,9	3,6
14031900	Акцизний податок з ввезених на митну територію України	2123,5	12,7

	підакцизних товарів (продукції) - пальне		
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	1242,1	7,4
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	972,6	5,8
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	986,9	5,9
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	3798,7	22,8
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	473,6	2,8
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	991,4	5,9
18050000	Єдиний податок	4787,8	28,7

## 2.6. Результати SWOT-аналізу

<p><b><u>Сильні сторони</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зручне географічне та транспортне розташування громади в центрі України, безпосередня близькість до обласного центру та м. Києва;</li> <li>- наявність покладів корисних копалин (буре вугілля, лабрадорит, суглинки, ільменіт, каолін);</li> <li>- наявний природно – рекреаційний та історико-культурний потенціал (рекреаційні зони, водні ресурси, значна кількість зелених насаджень в структурі громади, пам'ятки архітектури та об'єкти охорони культурної спадщини);</li> <li>- наявність вільного трудового потенціалу;</li> <li>- наявність вільних земельних ділянок для інвестиційної діяльності (залучення інвестицій), створення цікавих туристичних атракцій громади;</li> <li>- налагоджений соціальний діалог між</li> </ul>	<p><b><u>Слабкі сторони</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-незадовільний стан дорожньо-мостової та тротуарної інфраструктури міської ради;</li> <li>- зношеність водопровідних мереж;</li> <li>-відсутність наявної містобудівної та землевпорядної документації (актуальних генеральних планів, зонінгу земель, детального плану територій) ;</li> <li>-недостатність мереж зовнішнього освітлення;</li> <li>- дефіцит фінансових ресурсів, що не дозволяє розпочинати реалізацію значних інвестиційних проектів;</li> <li>- дещо незадовільний стан наявних рекреаційних зон;</li> <li>-недостатня кількість облаштованих зон відпочинку та розваг.</li> </ul>
--	---



місцевою владою та бізнесом	-незадовільний, фактично критичний, стан будівель пам'яток архітектури та об'єктів культурної спадщини; -не оптимізовано мережу загальноосвітніх закладів громади.
<p><b><u>Можливості</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- співпраця з іншими містами та регіонами, інвесторами та грантодавцями щодо впровадження спільних програм і проектів, туристичних маршрутів тощо;</li> <li>- облаштування сучасних місць відпочинку та започаткування щорічних традиційних фестивалів;</li> <li>- створення нових туристичних маршрутів та атракцій;</li> <li>- розвиток альтернативної енергетики;</li> <li>- сприяння зростанню кількості підприємств видобувної промисловості</li> </ul>	<p><b><u>Загрози</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нестабільність національної законодавчої та нормативно-правової бази;</li> <li>- фінансова і цінова нестабільність, інфляційні процеси в країні;</li> <li>- вплив пандемій на економічний розвиток громади;</li> <li>- зростання соціальної напруги серед населення громади.</li> </ul>

### **III. ЦІЛІ ТА ПРІОРИТЕТИ РОЗВИТКУ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Для ефективного розвитку Новомиргородської міської ради необхідно визначити пріоритети, якими необхідно керуватися та головні цілі, для досягнення бажаного рівня розвитку.

**Мета Програми** - спільна цілеспрямована дія Новомиргородської міської ради та представників бізнесу щодо створення комфортного середовища у громаді для проживання, роботи і відпочинку, на засадах соціального партнерства та консолідації дій.

Досягнення зазначеної мети планується здійснити шляхом реалізації наступних пріоритетних напрямів:

#### **1. Пріоритетний напрям : Створення умов щодо інвестиційної привабливості громади**

Оперативні цілі:

- залучення інвестицій в економіку громади;
- створення умов для активізації інвестиційної діяльності;

## **2. Пріоритетний напрям: Створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва**

Оперативні цілі:

- покращення бізнес середовища громади;
- розвиток підприємницької культури.

## **3. Пріоритетний напрям: Використання земельних ресурсів та удосконалення земельних відносин**

Оперативні цілі:

- формування переліку інвестиційно привабливих земельних ділянок для впровадження інвестиційних проєктів;
- проведення аукціонів з продажу права оренди та права власності на землю;
- проведення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів міської ради.

## **4. Пріоритетний напрям : Розвиток дорожньо-транспортної інфраструктури**

Оперативні цілі:

- забезпечення безперервності розвитку та вдосконалення дорожньо-транспортної інфраструктури, підвищення її пропускної спроможності;
- поліпшення системи зовнішнього освітлення;

## **5. Пріоритетний напрям : Підвищення якості, конкурентоспроможності і доступності освіти**

Оперативні цілі:

- реалізація права дітей на доступність і безоплатність дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в межах державних вимог до їх змісту, рівня й обсягу надання їм якісної освіти;
- удосконалення системи надання послуг та зміцнення матеріально - технічної бази закладів освіти;
- впровадження заходів з енергозбереження в навчальних закладах громади;

## **6. Пріоритетний напрям: Поліпшення якості і доступності медичних послуг**

Оперативні цілі:

- забезпечення доступності та якості медичної допомоги всім категоріям населення на основі впровадження сучасних технологій, діагностики та лікування, сімейної медицини;
- профілактика хронічних захворювань, формування здорового способу життя серед населення

## **7. Пріоритетний напрям: Здоровий спосіб життя, розвиток фізичної культури та спорту**

Оперативні цілі:

- популяризація здорового способу життя;
- розвиток інфраструктури та матеріально-технічної бази для розвитку фізичної культури та спорту, активного відпочинку та оздоровлення.

## **8. Пріоритетний напрям: Доходи населення. Соціальний захист населення**

Оперативні цілі:

- забезпечення реалізації державної політики, спрямованої на соціальний захист населення громади;
- стимулювання створення нових робочих місць.

## **9. Пріоритетний напрям Підтримка учасників антитерористичної операції Об'єднаних сил та внутрішньо переміщених осіб**

Оперативні цілі:

- підтримка та забезпечення соціального захисту учасників антитерористичної операції Об'єднаних сил;
- підтримка та забезпечення соціального захисту внутрішньо переміщених осіб.

## **10. Пріоритетний напрям: Благоустрій території**

Оперативні цілі:

- забезпечення якості середовища громади;
- здійснення контролю стану об'єктів благоустрою на всій території громади.

## **11. Пріоритетний напрям : Житлово – комунальне господарство**

Оперативні цілі:

- реконструкція і модернізація систем водопостачання та водовідведення міста;
- активізація роботи щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, як основних замовників житлово-комунальних послуг.

## **12. Пріоритетний напрям: Розвиток культури, туризму та збереження культурної спадщини**

Оперативні цілі:

- розвиток об'єктів галузі культури;
- покращення матеріально-технічної бази закладів культури;
- розвиток туристичної сфери;
- забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, з питань охорони історико – архітектурної та культурної спадщини, збереження та розвитку музейного фонду громади;
- організація і проведення фестивалів, конкурсів та інших заходів серед широких верств населення, забезпечення патріотичного виховання молоді, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурною спадщиною;
- популяризація культурної спадщини;
- розширення культурної інфраструктури на селі та забезпечення сільського населення культурно – мистецькими заходами.

## **13. Пріоритетний напрям: Екологічна ситуація, використання природних ресурсів**

Оперативні цілі:

- забезпечення реалізації державної екологічної політики на території громади;
- збільшення ефективності заходів з охорони природних ресурсів, їх збереження та відтворення.

#### **14. Пріоритетний напрям: Мобілізаційна підготовка, цивільний захист населення**

Оперативні цілі:

- забезпечення захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру шляхом ефективного функціонування ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

- запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ефективне реагування на них.

#### IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Основні заходи та проекти, спрямовані на реалізацію Програми	Обсяги фінансування на 2021 рік (тис.грн.)				Відповідальний виконавець	Індикатор (показник) виконання	Очікуваний результат від виконання
		Всього	Державний бюджет	Місцевий бюджет	Інші джерела			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Створення умов щодо інвестиційної привабливості громади</b>								
1.1	Виготовлення I етапу топогеодезичної зйомки для проектування генерального плану міста Новомиргород	700,0	-	700,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Забезпечення населених пунктів громади містобудівною документацією, що дасть можливість поліпшити інвестиційну ситуацію та визначити перспективи розвитку території	Створення можливостей щодо проектування генерального плану міста Новомиргород

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.	Створення інвестиційного паспорту Новомиргородської міської ради	-	-	-	-	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації соціально-економічних проектів	Зовнішнє позиціонування та маркетинг громади
1.3.	Залучення міжнародної технічної (грантової) допомоги шляхом участі у грантових програмах різних рівнів	-	-	-	-	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації соціально-економічних проектів	Залучення коштів в економіку громади, покращення інфраструктури громади
1.4	Інвентаризація наявних земельних ділянок,будівель, споруд комунальної власності в населених пунктах громади для залучення інвестицій	300,0	-	300,0	-	Відділ з питань земельних відносин, відділ з питань комунальної власності	Проведення інвентаризації наявного матеріально-технічного і ресурсного потенціалу	Розроблення пропозицій щодо можливостей використання

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.5	Поширення інформації про потенціал громади, щодо інвестиційних проєктів і пропозицій суб'єктів господарювання, вільних земельних ділянок та родовищ корисних копалин	-	-	-	-	Відділ з питань земельних відносин, відділ з питань економічного розвитку та інвестицій	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації соціально-економічних проєктів	Залучення коштів в економіку громади, покращення інфраструктури громади
1.6	Інвентаризація об'єктів, які було надано в оренду чи придбано у власність та не використовуються за призначенням, пошук шляхів повернення їх у власність громади з метою залучення інвестицій на їх відновлення	-	-	-	-	Відділ з питань комунальної власності, юридичний відділ	Розроблення пропозицій щодо можливостей використання	Залучення коштів в економіку громади, покращення інфраструктури громади
1.7	Продовження співпраці з існуючими соціальними партнерами та залучення нових	-	-	-	-	Перший заступник міського голови, структурні підрозділи міської ради	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації соціально-економічних проєктів	Залучення додаткових коштів на розвиток громади



1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.8	Сприяння інвесторам у питаннях консультативної допомоги, супроводженні інвестиційних проектів, які реалізуються в громаді, а також координації роботи інвесторів з місцевими органами влади у відповідності до вимог законодавства	-	-	-	-	Перший заступник міського голови, структурні підрозділи міської ради	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації соціально-економічних проектів	Залучення додаткових коштів на розвиток громади
<b>2. Створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва</b>								
2.1	Організація роботи ЦНАПу при Новомиргородській міській раді	-	-	-	-	Відділ "Центр з надання адміністративних послуг"	Кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, що отримують адміністративні послуги	Створення умов для надання якісних адміністративних послуг
2.2	Формування довіри між органами влади і бізнесом, покращення регуляторного середовища	-	-	-	-	Перший заступник міського голови, структурні підрозділи міської ради	Кількість прийнятих регуляторних актів	Збільшення кількості суб'єктів підприємницької діяльності

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3.	Підтримка місцевого товаровиробника та надавача послуг	-	-	-	-	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій	Кількість діючих та новостворених малих та середніх суб'єктів підприємницької діяльності	Збільшення обсягів виробництва товарів, надання послуг, надходжень до бюджету територіальної громади
2.4	Проведення з місцевим приватним бізнесом ринкових консультацій з метою аналізу ринку при підготовчих роботах до проведення закупівель, залучення широкого кола потенційних учасників	-	-	-	-	Відділ публічних закупівель, відділ з питань економічного розвитку та інвестицій	Кількість суб'єктів місцевого малого та середнього бізнесу, які прийняли участь у закупівлях	Збільшення обсягів виробництва товарів, надання послуг, надходжень до бюджету територіальної громади
2.5.	Продовження співпраці місцевої влади та бізнесу, шляхом підписання Меморандумів про співробітництво	-	-	-	-	Перший заступник міського голови, структурні підрозділи міської ради	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації соціально-економічних проектів	Залучення додаткових коштів на розвиток громади

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>3. Використання земельних ресурсів та удосконалення земельних відносин</b>								
3.1	Проведення інвентаризації земель громади	300,0	-	300,0	-	Перший заступник міського голови  Відділ з питань земельних відносин	Впорядкування земельних відносин	Забезпечення ефективного управління земельними ресурсами, повне та своєчасне надходження плати за землю, контроль за використанням і охороною земель
3.2	Поновлення нормативної грошової оцінки земель Новомиргородської міської ради	500,0	-	500,0	-	Перший заступник міського голови  Відділ з питань земельних відносин	Впорядкування земельних відносин	Підвищення ефективності раціонального використання земель, збільшення надходжень до місцевого бюджету від плати за землю
3.3	Проведення аналізу діючих договорів в частині повноти надходжень коштів від використання земель комунальної власності	-	-	-	-	Відділ з питань земельних відносин	Впорядкування земельних відносин	Забезпечення повноти надходжень коштів від використання земель комунальної власності

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.4	Здійснення моніторингу щодо ефективного розпорядження землями громади та контроль за цільовим використанням земель комунальної власності	-	-	-	-	Відділ з питань земельних відносин	Впорядкування земельних відносин	Забезпечення повноти надходжень коштів від використання земель комунальної власності
3.5.	Виготовлення проектів землеустрою щодо впорядкування територій для містобудівних потреб	200,0	-	200,0	-	Перший заступник міського голови  Відділ 3 питань земельних відносин, відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Впорядкування земельних відносин	Створення умов щодо інвестиційної привабливості громади

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>4. Розвиток дорожньо-транспортної інфраструктури</b>								
4.1	Проведення поточного середнього ремонту вулиці Соборності від перехрестя з вулицею Ганни Дмитрян до межі міста Новомиргород за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	25600,0	25600,0	-	-		Протяжність відремонтованих доріг	Покращення стану дорожнього покриття
4.2	Проведення поточного ремонту вулично-шляхової мережі Новомиргородської міської ради (закупівля асфальту, щебеню)	2000,0	-	2000,0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення стану вулиць та доріг, протяжність відремонтованих вулиць та доріг	Покращення стану дорожнього покриття

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.3	Проведення капітальних ремонтів вулично-шляхової мережі Новомиргородської міської ради ( частина вулиць Шевченка, Перемоги, Л.Українки)	3500,0	-	3500,0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення стану вулиць та доріг, протяжність відремонтованих вулиць та доріг	Покращення стану дорожнього покриття
4.4	Підсипка, грейдерування та упорядкування вулиць громади	700,0	-	700,0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення стану вулиць та доріг	Покращення стану дорожнього покриття

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>5. Підвищення якості, конкурентоспроможності і доступності освіти</b>								
5.1	Підключення до системи опалення Златопільської гімназії (монтаж теплообладнання)	200,0	-	200,0	-	Заступник міського голови, відділ освіти міської ради	Сприяння розвитку інфраструктури	Створення комфортних умов для учнів та персоналу закладу
<b>6. Поліпшення якості і доступності медичних послуг</b>								
6.1.	Забезпечення виконання заходів Міської програми боротьби з онкологічними захворюваннями на 2021- 2023 роки	315,0	-	315,0	-	Заступник міського голови, КЗ "ЦПМСД"	Зниження показників захворювання	Підвищення рівня поінформованості населення з питань профілактики і ранньої діагностики злоякісних новоутворень, підвищення рівня виявлення злоякісних новоутворень
6.2.	Забезпечення виконання заходів міської програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2021- 2023 роки	150,0	-	150,0	-	Заступник міського голови, КЗ "ЦПМСД"	Зниження показників захворювання	Поліпшення епідемічної ситуації шляхом зниження показників захворюваності населення від туберкульозу

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.3.	Забезпечення виконання заходів Міської програми розвитку первинної медико-санітарної допомоги на 2021- 2023 роки	3064,4	-	3064,4	-	Заступник міського голови, КЗ "ЦПМСД"	Зниження показників захворювання	Забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення шляхом формування і налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини
<b>7. Здоровий спосіб життя, розвиток фізичної культури та спорту</b>								
7.1	Забезпечення розвитку олімпійських та не олімпійських видів спорту	-	-	-	-	Сектор сім'ї, молоді та спорту	Кількість проведених спортивних заходів	Охоплення фізкультурно-оздоровчими послугами та заняттями футболом, бейсболом, а також іншими видами спорту



1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.2	Реконструкція міського стадіону "Колос" за адресою: вул. Маяковського, 17, м. Новомиргород Кіровоградська область (з виготовленням проектно-кошторисної документації)	6000,0	5000,0	500,0	500,0	Заступник міського голови, сектор сім'ї, молоді та спорту	Сприяння розвитку інфраструктури, кількість проведених спортивних заходів	Створення сфери культури, дозвілля і масового доступного спорту, що буде здатна забезпечувати якісними послугами значно більшу кількість мешканців громади
<b>8. Доходи населення. Соціальний захист населення</b>								
8.1	Забезпечення роботи територіального центру надання соціальних послуг	-	-	-	-	Заступник міського голови	Кількість людей, що отримують соціальні послуги	Підвищення якості надання соціальних послуг в громаді
8.2.	Забезпечення виплати матеріальної допомоги відповідно до положення про надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян на лікування, вирішення соціально-побутових проблем, тощо ( <i>допомога на лікування, поховання, одноразова адресна допомога вдовам учасників ліквідації аварії на ЧАЕС</i> )	263,0	-	263,0		Відділ організаційної та інформаційної роботи	Кількість людей, що отримують соціальні послуги	Забезпечення підвищення рівня соціального захисту населення

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.3	Надання щомісячної матеріальної допомоги матерям на лікування дітей з інвалідністю віком до 18 років	81,0	-	81,0	-	Заступник міського голови	Кількість людей, що отримують соціальні послуги	Забезпечення підвищення рівня соціального захисту населення
8.4.	Надання матеріальної допомоги ветеранам ВВВ з числа учасників бойових дій, що проживають на території Новомиргородської громади	3,0	-	3,0	-	Відділ організаційної та інформаційної роботи	Кількість людей, що отримують соціальні послуги	Забезпечення підвищення рівня соціального захисту населення
8.5	Компенсаційні виплати фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859	154,0	-	154,0	-	Заступник міського голови	Кількість людей, що отримують соціальні послуги	Забезпечення підвищення рівня соціального захисту населення
8.5	Надання фінансової підтримки громадським організаціям інвалідів, ветеранів	25,0	-	25,0	-	Відділ організаційної та інформаційної роботи	Кількість людей, що отримують соціальні послуги	Забезпечення підвищення рівня соціального захисту населення
<b>9. Підтримка учасників антитерористичної операції Об'єднаних сил та внутрішньо переміщених осіб</b>								
9.1	Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих учасників АТО, ООС, пораненим учасникам АТО, ООС, учасникам – добровольцям, які є учасниками	120,0	-	120,0	-	Заступник міського голови	Кількість людей, що отримують соціальні послуги	Забезпечення підвищення рівня соціального захисту населення

	АТО, ООС, членам їх сімей							
9.2	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей учасників АТО та ООС у закладах освіти	Сума визначатиметься за поданими заявами на отримання пільг	-	-	Сума визначатиметься за поданими заявами на отримання пільг	Відділ освіти	Кількість людей, що отримують соціальні послуги	Забезпечення підвищення рівня соціального захисту населення
<b>10. Благоустрій території</b>								
10.1	Створення комунальних закладів з благоустрою та з охорони об'єктів благоустрою та комунального майна	3260,5	-	3260,5	-	Перший заступник міського голови	Поліпшення благоустрою населених пунктів	Обслуговування благоустрою населених пунктів громади та забезпечення охорони об'єктів благоустрою та комунального майна
10.2	Продовження робіт по облаштування центрального парку міста (придбання тротуарної плитки, облаштування доріжок, перепланування існуючого туалету)	500,0	-	500,0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального	Поліпшення благоустрою населених пунктів	Поліпшення стану благоустрою міста, створення умов для відпочинку та дозвілля жителів громади

						господарства та цивільного захисту		
10.3	Проведення капітальних ремонтів прибудинкових територій біля багатоквартирних житлових будинків (вул.Соборності, 118, вул.Соборності, 94)	1500,0	-	1500,0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення благоустрою населених пунктів	Поліпшення стану прибудинкових територій біля багатоквартирних житлових будинків
10.4	Улаштування зовнішнього освітлення вуличних мереж комунальної власності	400,0	-	400,0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення благоустрою населених пунктів	Забезпечення підвищення рівня безпеки систем життєзабезпечення населених пунктів громади; поліпшення якості житлово-комунального обслуговування населення; створення умов для безпечного руху автотранспорту та пішоходів

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.5	Придбання нової комунальної техніки та запасних частин до неї (придбання мотоблоків та причепів - комплектів, 8 штук)	100,0	-	100,0	-	Перший заступник міського голови, старости, відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення благоустрою населених пунктів	Поліпшення стану благоустрою у сільських населених пунктах громади
10.6	Продовження робіт щодо впорядкування кладовищ	200,0	-	200,0	-	Перший заступник міського голови, старости, відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення благоустрою населених пунктів	Утримання кладовищ в належному стані, що дозволить створити сприятливі умови для відвідування кладовищ мешканцями громади; надання естетичного вигляду території кладовищ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.7	Поточний ремонт мереж вуличного освітлення (придбання лампочок, плафонів, матеріалів для вуличного освітлення тд.)	1000,0	-	1000,0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення благоустрою населених - пунктів	Забезпечення підвищення рівня безпеки систем життєзабезпечення населених пунктів громади; поліпшення якості житлово-комунального обслуговування населення; створення умов для безпечного руху автотранспорту та пішоходів
10.8	Утримання мереж вуличного освітлення	1141,5	-	1141,5	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення благоустрою населених - пунктів	Забезпечення підвищення рівня безпеки систем життєзабезпечення населених пунктів громади; поліпшення якості житлово-комунального обслуговування населення; створення умов для безпечного руху транспорту та пішоходів

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.9	Зимове утримання вулиць (прибирання снігу, посипання протижелезним матеріалом)	450,0	-	450,0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення благоустрою населених пунктів	Створення умов для безпечного руху автотранспорту та пішоходів
10.10	Придбання запчастин для спецтехніки та навісного обладнання	200,0	-	200,0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення благоустрою населених пунктів	Створення умов для забезпечення функціонування сфери благоустрою

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.11	Технічне обслуговування та поточний ремонт фонтанів з придбанням необхідних матеріалів	50,0	-	50,0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення благоустрою населених пунктів	Поліпшення стану благоустрою, створення умов для відпочинку та дозвілля жителів громади
10.12	Придбання паливно-мастильних матеріалів	2000,0	-	2000,0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення благоустрою населених пунктів	Створення умов для забезпечення функціонування сфери благоустрою



1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.13	Придбання тротуарної плитки, бордюру, цементу та облаштування( укладка плитки, доставка піску, плитки) тротуарів по вулицях міста	3500,0	-	3500,0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення благоустрою населених пунктів	Поліпшення благоустрою, створення умов для безпечного руху пішоходів
10.14	Придбання спецодягу та обладнання (лопати, сокири, віники і тд.)	300,0	-	300,0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення благоустрою населених пунктів	Створення умов для забезпечення функціонування сфери благоустрою

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>11. Житлово – комунальне господарство</b>								
11.1	Заміна труб діаметром 200 мм, з них системи водопроводу- 708 м, водовідведення- 1416 м	750,0	-	750,0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Кількість споживачів послуг водопостачання та водовідведення	Підвищення якості надання комунальних послуг; зменшення витрат на надання послуг (тарифів) через усунення аварійних витоків води; забезпечення безперебійного та надійного водозабезпечення міста Новомиргород
11.2.	Забезпечення діяльності водопровідно – каналізаційного господарства у сільській місцевості	128,0	-	128,0	-	Перший заступник міського голови, старости, відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Кількість споживачів послуг водопостачання та водовідведення	Забезпечення безперебійного та надійного водозабезпечення населення громади

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>12. Розвиток культури, туризму та збереження культурної спадщини</b>								
12.1	Залучення міжнародної технічної (грантової) допомоги шляхом участі у грантових програмах різних рівнів для відродження об'єктів історико – архітектурної та культурної спадщини	-	-	-	-	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій  Відділ культури, туризму та культурної спадщини	Збереження історико-архітектурної та культурної спадщини, розвиток туристично-рекреаційного потенціалу	Відродження об'єктів історико – архітектурної та культурної спадщини
12.2	Розробка туристичних маршрутів, включення визначних туристичних об'єктів до туристичних маршрутів	-	-	-	-	Відділ культури, туризму та культурної спадщини	Збереження історико-архітектурної та культурної спадщини, розвиток туристично-рекреаційного потенціалу	Розвиток туристичної сфери
12.3	Проведення тематичних екскурсій по місцях історико – архітектурної та культурної спадщини громади	-	-	-	-	Відділ культури, туризму та культурної спадщини	Збереження історико-архітектурної та культурної спадщини, розвиток туристично-	Створення позитивного іміджу громади  Популяризація туристичного потенціалу громади

							рекреаційного потенціалу	
12.4	Промоція туристично – рекреаційних можливостей громади	-	-	-	-	Відділ культури, туризму та культурної спадщини	Збереження історико-архітектурної та культурної спадщини, розвиток туристично-рекреаційного потенціалу	Створення позитивного іміджу громади Популяризація туристичного потенціалу громади
<b>13. Екологічна ситуація, використання природних ресурсів</b>								
13.1	Озеленення парків, дитячих майданчиків та вулиць громади	92,0	-	92,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення благоустрою населених пунктів	Озелення та благоустрій території, забезпечення ефективності заходів з охорони природних ресурсів, їх збереження та відтворення
13.2	Пошук інвестора по створенню рекреаційної зони туристичного призначення та зони відпочинку у м. Новомиргород на території колишнього зоотехнікуму	-	-	-	-	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для	Розвиток туристичної сфери, створення умов для відпочинку та дозвілля

							реалізації соціально-економічних проектів	населення громади
<b>14. Мобілізаційна підготовка, цивільний захист населення</b>								
14.1	Впровадження протипожежних заходів у закладах освіти	974,0	-	974,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Кількість проведених проти пожежних заходів	Приведення протипожежного стану закладів освіти у відповідність з вимогами законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері пожежної безпеки
14.2	Впровадження протипожежних заходів у медичних закладах	28,0	-	28,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту, РТМО "Новомиргородське", КЗ "ЦПМСД"	Кількість проведених протипожежних заходів	Приведення протипожежного стану медичних закладів у відповідність з вимогами законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері пожежної безпеки

1	2	3	4	5	6	7	8	9
14.3	Впровадження протипожежних заходів у територіальному центрі надання соціальних послуг	2,0	-	2,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту, територіальний центр надання соціальних послуг	Кількість проведених протипожежних заходів	Приведення протипожежного стану закладу у відповідність з вимогами законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері пожежної безпеки
14.4	Забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони	642,0	-	642,0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Кількість проведених протипожежних заходів	Забезпечення належного рівня пожежної безпеки населених пунктів громади, організація гасіння пожеж, рятування людей та надання допомоги в ліквідації аварій, катастроф і стихійного лиха

## V. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Програма соціально-економічного розвитку Новомиргородської міської ради на 2021 рік — документ короткострокового розвитку, розроблений з метою визначення пріоритетних напрямів, оперативних цілей та завдань щодо комплексності дій з їх реалізації.

Звітування про виконання Програми здійснюватиметься відповідальними виконавцями за підсумками I півріччя та року на сесіях міської ради.

Для об'єктивної оцінки результативності реалізації Програми необхідно ввести низку індикаторів, що могли б візуалізувати отримані результати.

Результатами виконання Програми будуть:

залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації соціально-економічних проектів;

проведення інвентаризації наявного матеріально-технічного і ресурсного потенціалу та розроблення пропозицій щодо можливостей його використання;

кількість діючих та новостворених малих та середніх суб'єктів підприємницької діяльності;

кількість створення нових робочих місць;

впорядкування земельних відносин;

сприяння розвитку інфраструктури, поліпшення стану вулиць та доріг;

поліпшення благоустрою населених пунктів;

збереження історико-архітектурної та культурної спадщини, розвиток туристично-рекреаційного потенціалу;

забезпечення населених пунктів громади містобудівною документацією, що дасть можливість поліпшити інвестиційну ситуацію та визначити перспективи розвитку територій;

кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, що отримують адміністративні послуги;

кількість суб'єктів місцевого малого та середнього бізнесу, які прийняли участь у закупівлях;

зниження показників захворювання;

кількість людей, що отримують соціальні послуги;

кількість споживачів послуг водопостачання та водовідведення;

кількість проведених спортивних заходів;

кількість проведених мистецьких заходів;  
кількість проведених протипожежних заходів;  
протяжність відремонтованих вулиць та доріг;  
кількість прийнятих регуляторних актів.

Відстеження динаміки відповідних індикаторів та показників соціально - економічного розвитку дозволять чітко відслідковувати ефективність реалізації Програми.

Моніторинг проводиться за підсумками півріччя та року. Результати моніторингу оприлюднюються на офіційному сайті Новомиргородської міської ради та в засобах масової інформації. Звіт про реалізацію Програми заслуховується на сесіях Новомиргородської міської ради.

**Секретар міської ради**

**О.Лазарєв**



**ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК**  
інвестиційних та інфраструктурних проєктів, реалізацію яких  
передбачається здійснювати у 2021 році за рахунок коштів державного та місцевого  
бюджетів інвестиційного спрямування по Новомиргородській міській раді

№ з/п	Назва проєкту (заходу), його місцезнаходження	Термін реалізації		Загальна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість реалізації проєкту на початок 2021 року, тис.грн.	Орієнтовна потреба в коштах на 2021 рік, тис.грн.
		Дата початку	Дата закінчення			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Реконструкція міського стадіону "Колос" за адресою: вул. Маяковського, 17, м. Новомиргород Кіровоградська область (з виготовленням проектно-кошторисної документації)	2021	2021	6000,0	6000,0	6000,0
2.	Проведення поточного середнього ремонту вулиці Соборності від перехрестя з вулицею Ганни Дмитрян до межі міста Новомиргород за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	2021	2021	25600,0	25600,0	25600,0

Секретар міської ради

О.Лазарєв

Показники соціально-економічного розвитку  
Новомиргородської міської ради на 2021 рік

	Найменування показника	Одиниця виміру	Значення показника у 2020 році	Значення показника у 2021 році	Звітний рік у відсотках до попереднього року
1	2	3	4	5	6
	<b>I Демографічна ситуація</b>				
1	Чисельність постійного населення	осіб		27 079	
	<b>II Економічна ефективність</b>				
2	Протяжність побудованих у звітному році доріг з твердим покриттям місцевого значення	км		-	
3	Кількість проектів регіонального розвитку, що реалізуються на території міської ради у тому числі за рахунок:	одиниць		-	
	коштів державного фонду регіонального розвитку			-	
	коштів субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури територіальних громад			-	
	інших джерел			-	
13	Обсяг фінансування проектів регіонального розвитку, що реалізуються на території громади	грн.		-	
	за рахунок державного бюджету			-	
	за рахунок місцевого бюджету			-	
	за рахунок інших джерел	%		-	

1	2	3	4	5	6
	<b>III Фінансова самодостатність</b>				
14	Доходи загального фонду бюджету міської ради (без трансфертів) на 1 особу	грн.		5404,0	
15	Капітальні видатки бюджету міської ради (без трансфертів) на 1 особу	грн.		11,5	
16	Частка видатків бюджету розвитку в загальному обсязі видатків об'єднаної територіальної громади (без урахування власних надходжень бюджетних установ)	%		-	
17	Обсяг надходжень до бюджету міської ради територіальної громади від сплати податку на доходи фізичних осіб на 1 особу	грн.		3301,0	
18	Обсяг надходжень до бюджету міської ради від плати за землю на 1 особу	грн.		925,0	
19	Обсяг надходжень до бюджету об'єднаної територіальної громади від сплати єдиного податку на 1 особу	грн.		679,0	
20	Обсяг надходжень до бюджету об'єднаної територіальної громади від сплати акцизного податку на 1 особу	грн.		203,0	
21	Обсяг надходжень до бюджету об'єднаної територіальної громади від сплати податку на нерухоме майно на 1 особу	грн.		67,0	

Секретар міської ради

О.Лазарєв



УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від "24" грудня 2020 року

№ 20

м. Новомиргород

### **Про створення юридичної особи публічного права – Фінансового управління Новомиргородської міської ради**

Відповідно до норм Конституції України, пункту 36 частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, статті 26, статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Створити юридичну особу публічного права - Фінансове управління Новомиргородської міської ради як установу, що відповідно до законодавства України здійснює функції з складання, виконання бюджету громади, контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, а також інші функції, пов'язані з управлінням коштами місцевого бюджету.

2. Затвердити Положення про Фінансове управління Новомиргородської міської ради згідно з додатком 1.

3. Затвердити структуру Фінансового управління Новомиргородської міської ради, згідно з додатком 2.

4. Міському голові призначити начальника Фінансового управління Новомиргородської міської ради згідно з чинним законодавством.

5. Начальнику Фінансового управління Новомиргородської міської ради провести Державну реєстрацію управління, в порядку затвердженому чинним законодавством України.

6. Організацію виконання рішення покласти на виконавчий комітет Новомиргородської міської ради.

7. Контроль за виконанням цього рішення здійснюватиме особисто.

Міський голова



**І. Забажан**



УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від "24" грудня 2020 року

№ 21

м. Новомиргород

### **Про затвердження штатних розписів апарату виконавчого комітету та структурних підрозділів міської ради та селищної і сільських рад**

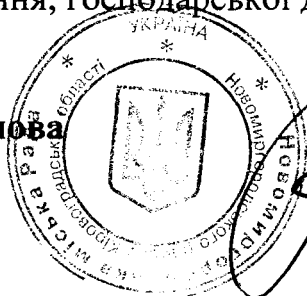
Відповідно до пункту 5 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів",

Новомиргородська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити штатні розписи апарату виконавчого комітету, структурних підрозділів міської ради та селищної і сільських рад на 2021 рік (додаються).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, побутового та торговельного обслуговування, господарської діяльності.

Міський голова



**І.Забажан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішенням сесії Новомиргородської міської ради  
від 24 грудня 2020 року № 21  
штат у кількості 72 штатних одиниці з місячним  
фондом заробітної плати за посадовими  
окладами 458 855 грн. (Чотириста п'ятдесят  
вісім тисяч вісімсот п'ятдесят п'ять гривень)

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**

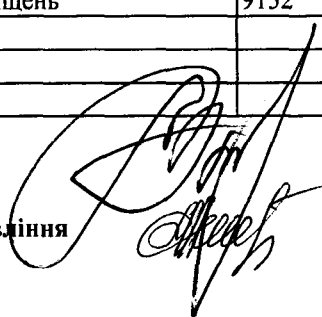
апарату виконавчого комітету міської ради  
на 2021 рік

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Код за КП	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад ( грн.)	Фонд заробітної плати за місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5	6
<b>Апарат виконавчого комітету міської ради</b>					
1	Міський голова	1143.5	1	12 000	12 000
2	Перший заступник міського голови	1143.5	1	11 500	11 500
3	Секретар ради	1143.5	1	11 000	11 000
4	Заступник міського голови	1143.5	2	11 000	22 000
5	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	3431	1	11 000	11 000
6	Староста	1229.3	14	9 500	133 000
7	Головні спеціалісти	2419.3	3	5 100	15 300
<b>8</b>	<b>Загальний відділ</b>				
	Начальник відділу	1229.7	1	6 700	6 700
	Головний спеціаліст	2419.3	2	5 100	10 200
	Провідний спеціаліст	2419.3	14	4 900	68 600
	Секретар керівника	4115.0	1	3 900	3 900
	<b>ВСЬОГО по відділу</b>		<b>18</b>	<b>20 600</b>	<b>89 400</b>
<b>9</b>	<b>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</b>				
	Начальник відділу	1229.7	1	6 700	6 700
	Заступник начальника відділу	1229.7	1	6 231	6 231
	Головний спеціаліст	2419.3	2	5 100	10 200
	Головний спеціаліст із захисту інформації автоматизованих систем	2419.3	1	5 100	5 100
	Економіст	2441.2	1	4 859	4 859
	Бухгалтер	3433	8	4 859	38 872
	<b>ВСЬОГО по відділу</b>		<b>14</b>	<b>32 849</b>	<b>71 962</b>
<b>10</b>	<b>Відділ організаційної та інформаційної роботи</b>				
	Начальник відділу	1229.7	1	6 700	6 700
	Головний спеціаліст	2419.3	2	5 100	10 200
	<b>ВСЬОГО по відділу</b>		<b>3</b>	<b>11 800</b>	<b>16 900</b>
<b>11</b>	<b>Юридичний відділ</b>				
	Начальник відділу	1229.7	1	6 700	6 700
	Головний спеціаліст	2419.3	3	5 100	15 300
	<b>ВСЬОГО по відділу</b>		<b>4</b>	<b>11 800</b>	<b>22 000</b>
<b>12</b>	<b>Відділ управління персоналом</b>				

	Начальник відділу	1229.7	1	6 700	6 700
	Головний спеціаліст	2419.3	3	5 100	15 300
	<b>ВСЬОГО по відділу</b>		<b>4</b>	<b>11 800</b>	<b>22 000</b>
<b>13</b>	<b>Господарська група</b>				
	Майстер благоустрою	1222.2	1	3 289	3 289
	Завідувач господарством	1239	1	4 000	4 000
	Водій	8322	3	3 412	10 236
	Прибиральник службових приміщень	9132	1	3 268	3 268
	<b>ВСЬОГО по групі</b>		<b>6</b>	<b>13 969</b>	<b>20 793</b>
	<b>РАЗОМ</b>		<b>72</b>	<b>173 918</b>	<b>458 855</b>

Міська голова

Начальник фінансового управління  
міської ради



Забажан І.В.

Кондратенко Л.Б.

**ЗАТВЕРДЖЕНО :**

рішенням сесії Новомиргородської міської ради  
від 24 грудня 2020 року № 21  
штат у кількості 53 штатні одиниці з місячним  
фондом заробітної плати за посадовими  
окладами 285 859 грн. (Двісті вісімдесят  
п'ять тисяч вісімсот п'ятдесят дев'ять гривень)

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**  
структурних підрозділів міської ради  
на 2021 рік

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Код за КП	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад ( грн.)	Фонд заробітної плати за місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту</b>				
	Начальник відділу	1229.7	1	6 700	6 700
	Головний спеціаліст	2419.3	4	5 100	20 400
	Архітектор	2141.2	1	4 859	4 859
	<b>ВСЬОГО</b>		<b>6</b>	<b>16 659</b>	<b>31 959</b>
<b>2</b>	<b>Відділ з питань земельних відносин</b>				
	Начальник відділу	1229.7	1	6 700	6 700
	Головний спеціаліст	2419.3	3	5 100	15 300
	Провідний спеціаліст	2419.3	10	4 900	49 000
	<b>ВСЬОГО</b>		<b>14</b>	<b>16 700</b>	<b>71 000</b>
<b>3</b>	<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг"</b>				
	Начальник відділу	1229.7	1	6 700	6 700
	Адміністратор	1229.3	3	5 300	15 900
	Державний реєстратор	1229.3	2	5 300	10 600
	<b>ВСЬОГО</b>		<b>6</b>	<b>17 300</b>	<b>33 200</b>
<b>4</b>	<b>Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій</b>				
	Начальник відділу	1229.7	1	6 700	6 700
	Головний спеціаліст	2419.3	3	5 100	15 300
	<b>ВСЬОГО</b>		<b>4</b>	<b>11 800</b>	<b>22 000</b>
<b>5</b>	<b>Відділ з питань комунальної власності</b>				
	Начальник відділу	1229.7	1	6 700	6 700
	Головний спеціаліст	2419.3	2	5 100	10 200
	<b>ВСЬОГО</b>		<b>3</b>	<b>11 800</b>	<b>16 900</b>
<b>6</b>	<b>Відділ сім'ї, молоді та спорту</b>				
	Начальник відділу	1229.7	1	6 700	6 700
	Головний спеціаліст	2419.3	2	5 100	10 200
	<b>ВСЬОГО</b>		<b>3</b>	<b>11 800</b>	<b>16 900</b>
<b>7</b>	<b>Відділ з питань реєстрації</b>				
	Начальник відділу	1229.7	1	6 700	6 700



	Головний спеціаліст	2419.3	2	5 100	10 200
	<b>ВСЬОГО</b>		<b>3</b>	<b>11 800</b>	<b>16 900</b>
<b>8</b>	<b>Відділ публічних закупівель</b>				
	Начальник відділу	1229.7	1	6 700	6 700
	Головний спеціаліст	2419.3	4	5 100	20 400
	<b>ВСЬОГО</b>		<b>5</b>	<b>11 800</b>	<b>27 100</b>
<b>9</b>	<b>Відділ освіти</b>				
	Начальник відділу	1229.7	1	6 700	6 700
	Головний спеціаліст	2419.3	3	5 100	15 300
	<b>ВСЬОГО</b>		<b>4</b>	<b>11 800</b>	<b>22 000</b>
<b>10</b>	<b>Служба у справах дітей</b>				
	Начальник відділу	1229.7	1	6 700	6 700
	Головний спеціаліст	2419.3	2	5 100	10 200
	<b>ВСЬОГО</b>		<b>3</b>	<b>11 800</b>	<b>16 900</b>
<b>11</b>	<b>Сектор культури, туризму та культурної спадщини</b>				
	Завідувач сектору	1229.7	1	5 900	5 900
	Головний спеціаліст	2419.3	1	5 100	5 100
	<b>ВСЬОГО</b>		<b>2</b>	<b>11 000</b>	<b>11 000</b>
	<b>РАЗОМ</b>		<b>53</b>	<b>144 259</b>	<b>285 859</b>

Міський голова

Начальник фінансового управління  
міської ради

Забажан І.В.

Кондратенко Л.Б.



УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від "24" грудня 2020 року

№ 22

м. Новомиргород

### **Про прийняття в комунальну власність Новомиргородської міської ради бюджетних установ, рухомого та нерухомого майна із спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Новомиргородського району**

Керуючись нормами Цивільного, Господарського кодексів, Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», розглянувши рішення Новомиргородської районної ради № 609 від 01 грудня 2020 року, на підставі статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Вступити засновником комунальних підприємств, установ Новомиргородського району та прийняти безоплатно з 1 січня 2021 року з комунальної власності Новомиргородської районної ради Кіровоградської області в комунальну власність Новомиргородської міської ради бюджетні установи – заклади культури, відповідно до переліку згідно з додатком.
2. Прийняти безоплатно рухоме та нерухоме майно спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Новомиргородського району, яке знаходиться на балансі підприємств та установ.
3. Змінити з 1 січня 2021 року назву Новомиргородської районної дитячої школи мистецтв на Новомиргородська мистецька школа.
4. Міському голові спільно з сектором культури, туризму та культурної спадщини Новомиргородської міської ради:
  - 4.1. Прийняти установчі документи, особові справи, трудові книжки, керівників та працівників закладів культури.
  - 4.2. Урегулювати трудові відносини з керівниками та працівниками закладів культури.
5. Фінансовому управлінню Новомиргородської міської ради:
  - 5.1. Спланувати обсяги витратків на утримання закладів культури у формуванні бюджету територіальної громади на 2021 рік.
  - 5.2. Розпочати фінансування закладів культури з 1 січня 2021 року.

5.3. Спланувати обсяги видатків для проведення державної реєстрації, виготовлення штампів, печаток та зовнішніх вивісок закладів культури з урахуванням унесених змін.

5.4. Прийняти особові рахунки працівників закладів культури.

6. Затвердити Статуту установ у новій редакції.

7. Керівникам установ провести дії з державної реєстрації Статутів в новій редакції.

8. Доручити міському голові із 01 січня 2021 року здійснити заходи щодо реорганізації та оптимізації закладів культури.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Полякова В.О. та постійну комісію Новомиргородської міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту населення, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова



І. Забажан

**Перелік бюджетних установ, які приймаються  
у власність Новомиргородської міської ради**

№ п/п	Назва підприємства, установи, організації спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл району	Юридична адреса
1	2	3
1	Новомиргородська мистецька школа	м. Новомиргород вул. Євгенія Присяжного, 23
2	Новомиргородський районний будинок культури	м. Новомиргород вул. Соборності, 99/12.
3	Новомиргородська центральна районна бібліотека	м. Новомиргород вул. Горького, 10/225.
4	Новомиргородська районна бібліотека для дітей	м. Новомиргород вул. Горького, 10/225.
5	Новомиргородський районний краєзнавчий музей	м. Новомиргород вул. Євгенія Присяжного, 55

Секретар міської ради



О.Лазарев



УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від "24" грудня 2020 року

№ 23

м. Новомиргород

### **Про прийняття в комунальну власність Новомиргородської міської ради закладів охорони здоров'я**

Керуючись нормами Цивільного, Господарського кодексів, Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи рішення Новомиргородської районної ради № 609 від 01 грудня 2020 року, на підставі статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Вступити засновником комунальних підприємств, установ Новомиргородського району та прийняти безоплатно з 1 січня 2021 року з комунальної власності Новомиргородської районної ради Кіровоградської області в комунальну власність Новомиргородської міської ради комунальне некомерційне підприємство «Новомиргородська районна лікарня» Новомиргородської районної ради що знаходиться за адресою: Україна, 26000, Кіровоградська область, м. Новомиргород, вул. Виноградівська, 3а (далі КНП «Новомиргородська районна лікарня») та комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новомиргородської районної ради що знаходиться за адресою: Україна, 26000, Кіровоградська область, м. Новомиргород, вул. Соборності, 92 (далі КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»).

2. Змінити повне найменування з Комунальне некомерційне підприємство «Новомиргородська районна лікарня» Новомиргородської районної ради на Комунальне некомерційне підприємство «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради.

3. Змінити повне найменування з Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новомиргородської районної ради на Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новомиргородської міської ради.

4. Міському голові:

4.1. Урегулювати трудові відносини з керівником (директором) КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради;

4.2. Урегулювати трудові відносини з керівником (головним лікарем) КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новомиргородської міської ради;

5. Фінансовому управлінню Новомиргородської міської ради розпочати фінансування КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новомиргородської міської ради з 01.01.2021 року.

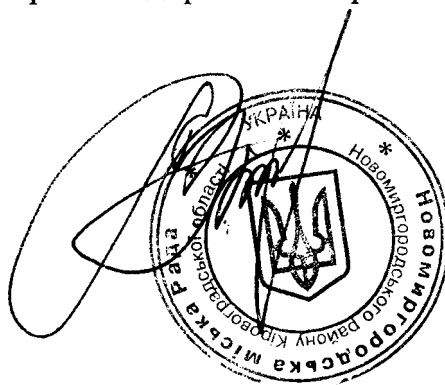
6. Затвердити Статути у новій редакції.

7. Керівникам КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новомиргородської міської ради провести дії з державної реєстрації Статутів в новій редакції.

8. Доручити міському голові із 01 січня 2021 року здійснити заходи щодо реорганізації та оптимізації КНП «Новомиргородська міська лікарня» та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги».

9. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Полякова В.О. та постійну комісію Новомиргородської міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту населення, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

**Міський голова**



**І.Забажан**



УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від «24» грудня 2020 року

№ 24

м. Новомиргород

**Про прийняття в комунальну власність  
Новомиргородської міської ради  
закладів освіти та  
КУ «Новомиргородський інклюзивно-  
ресурсний центр», рухомого та  
нерухомого майна із спільної власності  
територіальних громад міста, селища та  
сіл Новомиргородського району**

Керуючись нормами Цивільного, Господарського кодексів, Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», розглянувши рішення Новомиргородської районної ради № 609 від 01 грудня 2020 року, на підставі статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Вступити засновником комунальних підприємств, установ Новомиргородського району та прийняти безоплатно з 1 січня 2021 року з комунальної власності Новомиргородської районної ради Кіровоградської області в комунальну власність Новомиргородської міської ради заклади освіти та комунальну установу «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр», відповідно до переліку згідно з додатком.

2. Прийняти безоплатно рухоме та нерухоме майно спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Новомиргородського району, яке знаходиться на балансі підприємств та установ.

3. Змінити з 1 січня 2021 року назви закладів загальної освіти та комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» у зв'язку із зміною власника:

Новомиргородської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 Новомиргородської районної ради Кіровоградської області на Новомиргородська загальноосвітня школа I-III ступенів №1 Новомиргородської міської ради;

Навчально-виховного об'єднання «Новомиргородська загальноосвітня школа I-III ступенів №2 - дошкільний навчальний заклад» Новомиргородської районної ради Кіровоградської області на навчально-виховне об'єднання «Новомиргородська загальноосвітня школа I-III ступенів №2 - дошкільний навчальний заклад» Новомиргородської міської ради;

Навчально-виховного об'єднання «Новомиргородська загальноосвітня школа I-III ступенів №3 - дошкільний навчальний заклад» Новомиргородської районної ради Кіровоградської області на навчально-виховне об'єднання «Новомиргородська загальноосвітня школа I-III ступенів №3 - дошкільний навчальний заклад» Новомиргородської міської ради;

Златопільської гімназії м.Новомиргорода Новомиргородської районної ради Кіровоградської області на Златопільська гімназія м.Новомиргорода Новомиргородської міської ради;

Капітанівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Новомиргородської районної ради Кіровоградської області на Капітанівська загальноосвітня школа I-III ступенів Новомиргородської міської ради;

Канізької загальноосвітньої школи I-III ступенів Новомиргородської районної ради Кіровоградської області на Канізька загальноосвітня школа I-III ступенів Новомиргородської міської ради;

Коробчинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Новомиргородської районної ради Кіровоградської області на Коробчинська загальноосвітня школа I-III ступенів Новомиргородської міської ради;

Мартоніської загальноосвітньої школи I-III ступенів Новомиргородської районної ради Кіровоградської області на Мартоніська загальноосвітня школа I-III ступенів Новомиргородської міської ради;

Оситнязького навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-II ступенів - дошкільний навчальний заклад» Новомиргородської районної ради Кіровоградської області на Оситнязький навчально-виховного комплекс «Загальноосвітня школа I-II ступенів - дошкільний навчальний заклад» Новомиргородської міської ради;

Панчівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Новомиргородської районної ради Кіровоградської області на Панчівська загальноосвітня школа I-III ступенів Новомиргородської міської ради;

Туріяньської загальноосвітньої школи I-III ступенів Новомиргородської районної ради Кіровоградської області на Туріяньська загальноосвітня школа I-III ступенів Новомиргородської міської ради;

Йосипівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад» Новомиргородської районної ради Кіровоградської області на Йосипівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад» Новомиргородської міської ради;

Навчально-виховного об'єднання «Тишківська загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад» Новомиргородської районної ради Кіровоградської області на навчально-виховне об'єднання «Тишківська загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад» Новомиргородської міської ради;

Листопадівської загальноосвітньої школи I-II ступенів Новомиргородської районної ради Кіровоградської області на Листопадівська загальноосвітня школа I-II ступенів Новомиргородської міської ради;

Комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» Новомиргородської районної ради Кіровоградської області на Комунальна установа «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» Новомиргородської міської ради ;



Новомиргородського районного центру дитячої та юнацької творчості  
Новомиргородської районної ради Кіровоградської області на  
Новомиргородський міський центр дитячої та юнацької творчості  
Новомиргородської міської ради ;

Новомиргородської районної дитячо-юнацької спортивної школи  
Новомиргородської районної ради Кіровоградської області на  
Новомиргородська міська дитячо-юнацька спортивна школа  
Новомиргородської міської ради.

4. Міському голові:

4.1. Урегулювати трудові відносини з керівниками закладів освіти та комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр».

5. Фінансовому управлінню Новомиргородської міської ради:

5.1. Спланувати обсяги видатків на утримання закладів освіти та комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» у формуванні бюджету територіальної громади на 2021 рік.

5.2. Розпочати фінансування закладів освіти та комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» з 1 січня 2021 року.

5.3. Спланувати обсяги видатків для проведення державної реєстрації, виготовлення штампів, печаток та зовнішніх вивісок закладів освіти та комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» з урахуванням унесених змін.

5.4. Прийняти особові рахунки працівників закладів освіти та комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр».

6. Відділу освіти Новомиргородської міської ради:

6.1. Прийняти установчі документи, особові справи педагогічних працівників, трудові книжки директорів закладів освіти, комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» та внести в них записи про зміну назв закладів.

6.2. Внести зміни до трудової книжки та особової картки директорів закладів освіти та комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр».

6.3. Урегулювати трудові відносини з педагогічними працівниками закладів освіти та комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр».

7. Затвердити Статути закладів освіти та комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» у новій редакції.

8. Директорам закладів освіти та комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр»:

8.1. Провести дії з державної реєстрації Статутів в новій редакції.

8.2. Внести зміни до трудових книжок працівників закладів освіти, комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» про зміну назви закладу з 01.01.2021 року.

8.3. Затвердити нові офіційні бланки листа та наказу закладу освіти, комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» та ввести їх у діловодство.

9. Доручити міському голові із 01 січня 2021 року здійснити заходи щодо реорганізації та оптимізації закладів освіти та комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр».

10. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Полякова В.О. та постійну комісію Новомиргородської міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту населення, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова



І.Забажан

**ПЕРЕЛІК**  
**бюджетних установ, які приймаються у власність**  
**Новомиргородської міської ради**

№ п/п	Назва підприємства, установи, організації спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл району	Юридична адреса
1	2	3
1	Новомиргородська ЗШ І-ІІІ ст. № 1	м. Новомиргород вул. Миколи Зерова, 3
2	НВО «Новомиргородська ЗШ І-ІІІ ст. № 2- ДНЗ» (опорна школа):	м. Новомиргород вул.Соборності, 107.
3	НВО «Новомиргородська ЗШ І-ІІІ ст. № 3- ДНЗ» (опорна школа):	м. Новомиргород вул. Соборності, 43.
4	Златопільська гімназія м.Новомиргорода	м. Новомиргород вул. Миколи Зерова, 20.
5	Капітанівська ЗШ І-ІІІ ступенів	смт. Капітанівка вул. Смілянська, 55
6	Канізька ЗШ І-ІІІ ступенів	с. Каніж вул. Шкільна, 5а
7	Коробчинська ЗШ І-ІІІ ступенів	с. Коробчино вул. Шкільна, 3
8	Маргоніська ЗШ І-ІІІ ступенів	с. Мартоноша вул. Молодіжна, 22
9	Оситнязький НВК «ЗШ І-ІІ ступенів - ДНЗ»	с. Оситняжка вул. Лесі Українки, 17
10	Панчівська ЗШ І-ІІІ ступенів	с. Панчеве вул. Шкільна, 1
11	Туріяньська ЗШ І-ІІІ ступенів	с. Турія вул. Шкільна, 32
12	Йосипівський НВК « ЗШ І-ІІІ ст. – ДНЗ»	с. Йосипівка вул.Центральна, 58а
13	НВО Тишківська «ЗШ І-ІІІ ступенів – ДНЗ»	с. Тишківка вул. Перемоги, 126
14	Листопадівська ЗШ І-ІІ ступенів	с. Листопадове вул. Соборна, 59
15	КУ «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» Новомиргородської районної ради	м. Новомиргород, вул. Соборності, 97

16	Новомиргородський районний центр дитячої та юнацької творчості	м. Новомиргород вул.Євгенія Присяжного, 23а
17	Новомиргородський міжшкільний навчально-виробничий комбінат	м. Новомиргород вул. Шкільна, 6
18	Новомиргородська районна дитячо-юнацька спортивна школа	м. Новомиргород вул. Соборності, 99/12

Секретар міської ради



О.Лазарєв



УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від «24» грудня 2020 року

№ 25

м. Новомиргород

### **Про прийняття в комунальну власність Новомиргородської міської ради комунальних підприємств та установ**

Керуючись нормами Цивільного, Господарського кодексів, Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи рішення Новомиргородської районної ради № 610 від 01 грудня 2020 року, на підставі статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Вступити засновником комунальних підприємств, установ Новомиргородського району та прийняти безоплатно з 1 січня 2021 року з комунальної власності Новомиргородської районної ради Кіровоградської області у комунальну власність Новомиргородської міської ради Комунальне підприємство «Новомиргородський Новобуд», Новомиргородського районного комунального медично-виробничого підприємства Профілактичної дезінфекції та Комунальної установи «Трудовий архів Новомиргородського району».

2. Змінити повне найменування з Новомиргородське районне комунальне медично-виробниче підприємство Профілактичної дезінфекції Новомиргородської районної ради на Новомиргородське міське комунальне медично-виробниче підприємство Профілактичної дезінфекції Новомиргородської міської ради.

3. Змінити повне найменування з Комунальна установа «Трудовий архів Новомиргородського району» Новомиргородської районної ради на Комунальна установа «Новомиргородський міський архів» Новомиргородської міської ради.

4. Міському голові урегулювати трудові відносини з керівниками комунальних підприємств та установ.

5. Фінансовому управлінню Новомиргородської міської ради розпочати фінансування комунальних підприємств та установ з 01.01.2021 року.

6. Затвердити Статути у новій редакції.

7. Керівникам комунальних підприємств та установ провести дії з державної реєстрації Статутів в новій редакції.

8. Доручити міському голові із 01 січня 2021 року здійснити заходи щодо реорганізації та оптимізації комунальних підприємств та установ.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Полякова В.О. та профільну комісію Новомиргородської міської ради.

Міський голова



І.Забажан



УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від «24» грудня 2020 року

№ 26

м. Новомиргород

### **Про прийняття в комунальну власність Новомиргородської міської ради майна**

Керуючись нормами Цивільного, Господарського кодексів, Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи рішення Новомиргородської районної ради № 609 від 01 грудня 2020 року, на підставі статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Прийняти безоплатно у комунальну власність Новомиргородської міської ради майно Новомиргородського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
2. Уповноважити міського голову Забажана І.В. на затвердження актів приймання - передачі основних засобів та інших необоротних матеріальних цінностей.
3. Відділам з питань комунальної власності; бухгалтерського обліку та звітності Новомиргородської міської ради оформити передачу майна згідно з вимогами діючого законодавства та внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Полякова В.О. та профільну комісію Новомиргородської міської ради.

Міський голова



І.Забажан



УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від «24» грудня 2020 року

№ 26

м. Новомиргород

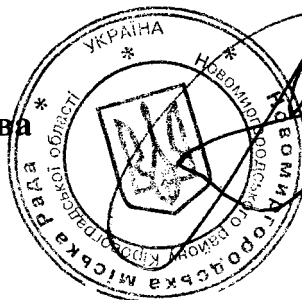
### **Про прийняття в комунальну власність Новомиргородської міської ради майна**

Керуючись нормами Цивільного, Господарського кодексів, Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи рішення Новомиргородської районної ради № 609 від 01 грудня 2020 року, на підставі статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Прийняти безоплатно у комунальну власність Новомиргородської міської ради майно Новомиргородського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
2. Уповноважити міського голову Забажана І.В. на затвердження актів приймання - передачі основних засобів та інших необоротних матеріальних цінностей.
3. Відділам з питань комунальної власності; бухгалтерського обліку та звітності Новомиргородської міської ради оформити передачу майна згідно з вимогами діючого законодавства та внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Полякова В.О. та профільну комісію Новомиргородської міської ради.

Міський голова



І.Забжан





УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від «24» грудня 2020 року

№ 27

м. Новомиргород

### **Про бюджет Новомиргородської міської територіальної громади на 2021 рік**

(11541000000)

(код бюджету)

На підставі пункту 23 частини 1 статті 26, частини 1 статті 61 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 77 Бюджетного Кодексу України,

Новомиргородська міська рада  
ВИРІШИЛА:

#### 1. Визначити на 2021 рік:

доходи бюджету територіальної громади у сумі 233 998 884 гривень, в тому числі доходи загального фонду бюджету міської територіальної громади – 228 052 033 гривень, доходи спеціального фонду бюджету міської територіальної громади – 5 946 851 гривень, згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки бюджету міської територіальної громади у сумі 233 998 884 гривень, в тому числі видатки загального фонду бюджету міської територіальної громади - 227 741 858 гривень, видатки спеціального фонду бюджету міської територіальної громади - 6 257 026 гривень;

профіцит за загальним фондом бюджету міської територіальної громади у сумі 310 175 гривень, згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом бюджету міської територіальної громади у сумі 310 175 гривень, згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади у розмірі 227 800 гривень, що становить 0,1 відсотка видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади на 2021 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити на 2021 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком 4 до цього рішення.

4. Затвердити розподіл витрат бюджету міської територіальної громади на реалізацію міських програм у сумі 27 848 633 гривень згідно з додатком 5 до цього рішення.

5. Установити, що у загальному фонді бюджету міської територіальної громади на 2021 рік:

1) до доходів загального фонду бюджету міської територіальної громади належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97 та 101 Бюджетного кодексу України;

2) джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені статтею 72 Бюджетного кодексу України.

6. Установити, що джерелами формування спеціального фонду бюджету міської територіальної громади на 2021 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтями 69<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України (крім надходжень, визначених пунктами 10,11 частини першої цієї статті);

2) у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини першої статті 71 та частиною другою статті 72 Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що у 2021 році кошти, отримані до спеціального фонду бюджету міської територіальної громади згідно з пунктом 5 цього рішення, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених статтями 13, 71, 91 Бюджетного кодексу України.

8. Визначити на 2021 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками бюджету територіальної громади видатки загального фонду на:

- 1) оплату праці працівників бюджетних установ;
- 2) нарахування на заробітну плату;
- 3) придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- 4) забезпечення продуктами харчування;
- 5) оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- 6) соціальне забезпечення;
- 7) поточні трансферти місцевим бюджетам;
- 8) оплату послуг з охорони комунальних закладів культури;
- 9) оплату енергосервісу.

9. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право міському голові отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету територіальної громади, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду, приймати рішення щодо розподілу та перерозподілу обсягів трансфертів з державного та місцевих бюджетів у період між сесіями міської ради з наступним внесенням змін до рішення про бюджет міської територіальної громади.

10. Відповідно до статті 16 Бюджетного кодексу України надати право начальнику фінансового управління Новомирогородської міської ради здійснювати у 2021 році на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міської територіальної громади на депозитах с подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

11. Головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади забезпечити:

1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів; організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі, відповідно до пункту 7 частини п'ятої статті 22 Бюджетного кодексу України;

3) доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

здійснити публічне представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України до 15 березня 2022 року;

оприлюднити паспорти бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

5) у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених обґрунтованих лімітів споживання, тощо.

12. Відповідно до частини восьмої статті 23 Бюджетного кодексу України надати право виконавчому комітету міської ради приймати рішення

в межах загального обсягу бюджетних призначень щодо перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, а також збільшення обсягу видатків розвитку за рахунок зменшення обсягу інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету), за погодженням з постійною комісією міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, побутового та торгівельного обслуговування, господарської діяльності та інвестицій

Відповідно до частини сьомої статті 23 Бюджетного кодексу України, фінансове управління Новомиргородської міської ради у межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету міської територіальної громади за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також в розрізі класифікації кредитування бюджету – щодо надання кредитів з бюджету, крім випадків, передбачених цим рішенням.

Забороняється без внесення змін до рішення про бюджет міської територіальної громади збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами бюджету міської територіальної громади на:

оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;

видатки за бюджетними програмами, пов'язаними з функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими бюджетними програмами.

13. Надати право виконавчому комітету міської ради вносити зміни до переліку об'єктів та заходів, видатки на які проводяться за рахунок коштів бюджету розвитку, екологічного податку, грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності, надходження коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва, переліку регіональних програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів бюджету територіальної громади, у межах та із зміною обсягів загального і спеціального фондів.

14. Надати право міському голові у міжсесійний період укладати угоди щодо передачі та отримання міжбюджетних трансфертів відповідно до положень Бюджетного Кодексу України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

15. Рішення набирає чинності з 01 січня 2021 року.

16. Додатки 1-5 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

17. Рішення оприлюднити в засобах масової інформації в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

18. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, побутового та торговельного обслуговування, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

**Доходи**  
**бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на 2021 рік**

11541000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	<b>Податкові надходження</b>	<b>143 975 000</b>	<b>143 883 000</b>	<b>92 000</b>	<b>0</b>
11000000	<b>Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості</b>	<b>89 400 000</b>	<b>89 400 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11010000	<b>Податок та збір на доходи фізичних осіб</b>	<b>89 400 000</b>	<b>89 400 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	70 590 000	70 590 000		
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	1 650 000	1 650 000		
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	15 950 000	15 950 000		
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	1 210 000	1 210 000		
13000000	<b>Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів</b>	<b>3 650 000</b>	<b>3 650 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13010000	<b>Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	50 000	50 000		
13030000	<b>Рентна плата за користування надрами</b>	<b>3 600 000</b>	<b>3 600 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення	3 600 000	3 600 000		
14000000	<b>Внутрішні податки на товари та послуги</b>	<b>5 500 000</b>	<b>5 500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14020000	<b>Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)</b>	<b>900 000</b>	<b>900 000</b>		
14021900	Пальне	900 000	900 000		
14030000	<b>Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)</b>	<b>3 100 000</b>	<b>3 100 000</b>		
14031900	Пальне	3 100 000	3 100 000		
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	1 500 000	1 500 000		
18000000	<b>Місцеві податки</b>	<b>45 333 000</b>	<b>45 333 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18010000	<b>Податок на майно</b>	<b>26 947 200</b>	<b>26 947 200</b>		
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	17 600	17 600		
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	12 100	12 100		
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	152 500	152 500		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	1 620 000	1 620 000		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	1 360 000	1 360 000		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	18 000 000	18 000 000		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	3 700 000	3 700 000		

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	2 000 000	2 000 000		
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	25 000	25 000		
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	60 000	60 000		
<b>18030000</b>	<b>Туристичний збір</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	10 000	10 000		
<b>18050000</b>	<b>Єдиний податок</b>	<b>18 375 800</b>	<b>18 375 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	210 000	210 000		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	4 165 800	4 165 800		
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	14 000 000	14 000 000		
<b>19000000</b>	<b>Інші податки та збори</b>	<b>92 000</b>	<b>0</b>	<b>92 000</b>	<b>0</b>
<b>19010000</b>	<b>Екологічний податок</b>	<b>92 000</b>	<b>0</b>	<b>92 000</b>	<b>0</b>
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	50 000		50 000	
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	42 000		42 000	
<b>20000000</b>	<b>Неподаткові надходження</b>	<b>7 151 851</b>	<b>1 297 000</b>	<b>5 854 851</b>	<b>0</b>
<b>21000000</b>	<b>Доходи від власності та підприємницької діяльності</b>	<b>3 431 700</b>	<b>431 700</b>	<b>3 000 000</b>	<b>0</b>
21050000	Плата за розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів	300 000	300 000		
<b>21080000</b>	<b>Інші надходження</b>	<b>131 700</b>	<b>131 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	50 000	50 000		
21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	80 000	80 000		
21081700	Плата за встановлення земельного сервітуту	1 700	1 700		
<b>21110000</b>	<b>Надходження коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва</b>	<b>3 000 000</b>		<b>3 000 000</b>	
<b>22000000</b>	<b>Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності</b>	<b>835 300</b>	<b>835 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>22010000</b>	<b>Плата за надання адміністративних послуг</b>	<b>745 000</b>	<b>745 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	5 000	5 000		
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	390 000	390 000		
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	300 000	300 000		
22012900	Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією	50 000	50 000		
<b>22080000</b>	<b>Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	1 000	1 000		
<b>22090000</b>	<b>Державне мито</b>	<b>76 000</b>	<b>76 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	70 000	70 000		
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	6 000	6 000		

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	13 300	13 300		
24000000	Інші неподаткові надходження	105 000	30 000	75 000	0
24060000	Інші надходження	105 000	30 000	75 000	0
24060300	Інші надходження	30 000	30 000		
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	75 000		75 000	
25000000	Власні надходження бюджетних установ	2 779 851	0	2 779 851	0
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1 901 851	0	1 901 851	0
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	1 685 350		1 685 350	
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідного до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	216 501		216 501	
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	878 000	0	878 000	0
25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розмішених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб	878 000		878 000	
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	151 126 851	145 180 000	5 946 851	0
40000000	Офіційні трансферти	82 872 033	82 872 033	0	0
41000000	Від органів державного управління	82 872 033	82 872 033	0	0
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	52 600	52 600		
41020100	Базова дотація	52 600	52 600		
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	80 517 833	80 517 833	0	0
41033000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я	819 700	819 700		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	78 776 700	78 776 700		
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	921 433	921 433		
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	1 159 700	1 159 700	0	0
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету витраток з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	1 159 700	1 159 700		
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	1 141 900	1 141 900	0	0
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих витраток у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	1 141 900	1 141 900		
x	Разом доходів	233 998 884	228 052 033	5 946 851	0



**ФІНАНСУВАННЯ**  
**бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на 2021 рік**

11541000000  
(код бюджету)

(гривень)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
<b>Фінансування за типом кредитора</b>					
<b>200000</b>	<b>Внутрішнє фінансування</b>		<b>-310 175</b>	<b>310 175</b>	<b>310 175</b>
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів		-310 175	310 175	310 175
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)		-310 175	310 175	310 175
	<i>у тому числі за рахунок субвенції з місцевого бюджету на надання підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету</i>		-310 175	310 175	310 175
<b>X</b>	<b>Загальне фінансування</b>		<b>-310 175</b>	<b>310 175</b>	<b>310 175</b>
<b>Фінансування за типом боргового зобов'язання</b>					
<b>600000</b>	<b>Фінансування за активними операціями</b>		<b>-310 175</b>	<b>310 175</b>	<b>310 175</b>
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів		-310 175	310 175	310 175
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)		-310 175	310 175	310 175
	<i>у тому числі за рахунок субвенції з місцевого бюджету на надання підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету</i>		-310 175	310 175	310 175
<b>X</b>	<b>Загальне фінансування</b>		<b>-310 175</b>	<b>310 175</b>	<b>310 175</b>

**РОЗПОДІЛ**  
**видатків бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на 2021 рік**

1154100000

(код)

(гривень)

Код Проектно- класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету <sup>1</sup>	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом		
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	з них капітальні видатки за рахунок коштів, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду)		видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоспоживання				оплата праці	комунальні послуги та енергоспоживання					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>0100000</b>			<b>Міська рада</b>	<b>225 912 128</b>	<b>225 912 128</b>	<b>152 600 980</b>	<b>12 610 734</b>		<b>6 567 201</b>	<b>310 175</b>	<b>310 175</b>	<b>2 946 851</b>	<b>99 200</b>	<b>106 230</b>	<b>3 310 175</b>	<b>232 479 329</b>	
<b>0110000</b>			<b>Міська рада</b>	<b>225 912 128</b>	<b>225 912 128</b>	<b>152 600 980</b>	<b>12 610 734</b>		<b>6 567 201</b>	<b>310 175</b>	<b>310 175</b>	<b>2 946 851</b>	<b>99 200</b>	<b>106 230</b>	<b>3 310 175</b>	<b>232 479 329</b>	
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	34 580 270	34 580 270	27 517 280	437 875		72 000			72 000				34 652 270	
0111010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	20 492 100	20 492 100	13 597 960	1 970 410		1 348 750			1 348 750				21 840 850	
0111021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	33 613 725	33 613 725	17 736 590	7 458 249		720 350	310 175	310 175	100 000			310 175	34 334 075	
			<i>у тому числі за рахунок субвенції з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету</i>	<i>611 258</i>	<i>611 258</i>	<i>510 100</i>			<i>310 175</i>	<i>310 175</i>	<i>310 175</i>					<i>921 433</i>	
0111031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції	78 776 700	78 776 700	64 571 100										78 776 700	
0111070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	4 184 800	4 184 800	3 233 300	206 500		1			1				4 184 801	
0111080	1080	0960	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	5 305 900	5 305 900	4 097 700	303 300		160 500			160 500	82 000	12 500		5 466 400	
0111141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	2 018 400	2 018 400	1 640 800										2 018 400	
0111142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	1 897 380	1 897 380	832 500										1 897 380	
0111151	1151	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету	99 900	99 900	36 250	31 000									99 900	
0111152	1152	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів освітньої субвенції	1 141 900	1 141 900	936 000										1 141 900	
0112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	9 865 300	9 865 300											9 865 300	
			<i>у тому числі за рахунок дотації з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету</i>	<i>1 159 700</i>	<i>1 159 700</i>											<i>1 159 700</i>	
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	3 529 366	3 529 366											3 529 366	
0112144	2144	0763	Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	819 700	819 700											819 700	

				Загальний фонд				Спеціальний фонд								
						з них				з них		з них				
			у тому числі за рахунок субвенції з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я	819 700	819 700										819 700	
0113104	3104	1020	Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	8 088 400	8 088 400	6 264 260	301 500		875 000			875 000			8 963 400	
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	154 000	154 000										154 000	
0113191	3191	1030	Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці	3 000	3 000										3 000	
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	25 000	25 000										25 000	
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	344 000	344 000										344 000	
0114030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	3 913 700	3 913 700	2 899 850	189 200		1 000			1 000			3 914 700	
0114040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	413 500	413 500	285 300	58 200		600			600			414 100	
0114060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	5 958 400	5 958 400	4 498 050	234 400		33 600			33 600	6 200		5 992 000	
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	170 000	170 000										170 000	
0115031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	1 951 100	1 951 100	1 341 450	243 200								1 951 100	
0116013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства						128 000			128 000	17 200	87 530	128 000	
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	7 923 587	7 923 587	2 672 590	1 141 500		60 400			60 400			7 983 987	
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою						3 000 000					3 000 000	3 000 000	
0118130	8130	0320	Забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони	642 000	642 000	440 000	35 400								642 000	
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів						167 000			167 000			167 000	
3700000			<b>Фінансове управління</b>	1 829 730	1 829 730	1 466 500	2 200								1 829 730	
3710000			<b>Фінансове управління</b>	1 829 730	1 829 730	1 466 500	2 200								1 829 730	
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	1 829 730	1 829 730	1 466 500	2 200								1 829 730	
x	x	x	<b>Всього:</b>	227 741 858	227 741 858	154 067 480	12 612 934		6 567 201	310 175	310 175	2 946 851	99 200	106 230	3 310 175	234 309 059

**Міжбюджетні трансферти на 2021 рік**  
**11541000000**  
(код бюджету)

**1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів**

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету/ Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
<b>I. Трансферти до загального фонду бюджету</b>		
41020100	Базова дотація	52 600
41033000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я	819 700
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	78 776 700
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами,	921 433
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	1 159 700
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	1 141 900
<b>II. Трансферти до спеціального фонду бюджету</b>		
41020100	Базова дотація	-
41033000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я	-
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	-
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами,	-
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	-
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	-
X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:	82 872 033
X	загальний фонд	82 872 033
X	спеціальний фонд	-

**2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам**

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/ Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
<b>I. Трансферти до загального фонду бюджету</b>			
<b>II. Трансферти до спеціального фонду бюджету</b>			
X	X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:	
X	X	загальний фонд	
X	X	спеціальний фонд	

РОЗПОДІЛ

витрат бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на реалізацію міських програм у 2021 році

11541000000

(код бюджету)

(гривень)

№	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів районного бюджету, відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Дата та номер рішення районної ради про затвердження програми	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.				<b>Міська цільова програма "Шкільний автобус" на 2021-2022 роки</b>	<b>проект</b>	<b>1 897 380</b>	<b>1 897 380</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0100000			Новомиргородська міська рада		1 897 380	1 897 380	0	0
	0110000			Новомиргородська міська рада		1 897 380	1 897 380	0	0
	0111142	1142	0990	<i>Інші програми та заходи в сфері освіти</i>		1 897 380	1 897 380		
2				<b>Програма соціального захисту ветеранів Великої Вітчизняної війни, з числа учасників бойових дій, що проживають на території Новомиргородської міської ради на 2020-2022 роки</b>	<b>проект</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0100000			Новомиргородська міська рада		3 000	3 000	0	0
	0110000			Новомиргородська міська рада		3 000	3 000		
	0113191	3191	1030	<i>Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці</i>		3 000	3 000	0	0
3				<b>Програма сприяння діяльності Новомиргородської міської ради ветеранів України на 2021-2022 роки</b>	<b>проект</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0100000			Новомиргородська міська рада		25 000	25 000	0	0
	0110000			Новомиргородська міська рада		25 000	25 000		
	0113192	3192	1030	<i>Надання фінансової підтримки громадським органам захисту ветеранів і осіб з інвалідністю, об'єктивність яких має соціальну спрямованість</i>		25 000	25 000	0	0
4				<b>Програма соціального захисту населення території Новомиргородської міської ради на 2021-2022 роки</b>	<b>проект</b>	<b>344 000</b>	<b>344 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0100000			Новомиргородська міська рада		344 000	344 000	0	0
	0110000			Новомиргородська міська рада		344 000	344 000	0	0
	0113242	3242	1090	<i>Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення</i>		344 000	344 000		
5				<b>Програма заходів по організації офіційних державних, міжнародних та свят місцевого значення на території Новомиргородської міської ради на 2021-2022 роки</b>	<b>проект</b>	<b>170 000</b>	<b>170 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0100000			Новомиргородська міська рада		170 000	170 000	0	0
	0110000			Новомиргородська міська рада		170 000	170 000	0	0
	0114082	4082	0829	<i>Інші заходи в галузі культури і мистецтва</i>		170 000	170 000		
6				<b>Програма соціально-економічного та культурного розвитку Новомиргородської міської ради на 2021 рік</b>	<b>проект</b>	<b>11 693 587</b>	<b>8 505 187</b>	<b>3 188 400</b>	<b>0</b>
	0100000			Новомиргородська міська рада		11 693 587	8 505 187	3 188 400	0
	0110000			Новомиргородська міська рада		11 693 587	8 505 187	3 188 400	0
	0116013	6013	0620	<i>Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства</i>		128 000		128 000	
	0116030	6030	0620	<i>Організація благоустрою населених пунктів</i>		7 923 587	7 863 187	60 400	
	0117103	7103	0421	<i>Здійснення заходів із землекористування</i>		3 000 000		3 000 000	
	0118130	8130	0320	<i>Забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони</i>		642 000	642 000		
7				<b>"Охорона навколишнього природного середовища" на 2020-2022 роки по Новомиргородській міській раді</b>	<b>від 21.12.2019 року № 1671</b>	<b>167 000</b>	<b>0</b>	<b>167 000</b>	<b>0</b>
	0100000			Новомиргородська міська рада		167 000	0	167 000	0
	0110000			Новомиргородська міська рада		167 000	0	167 000	0
	0118340	8340	0540	<i>Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів</i>		167 000		167 000	
8				<b>Міська програма боротьби з онкологічними захворюваннями на 2021-2023 роки</b>	<b>проект</b>	<b>315 000</b>	<b>315 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0100000			Новомиргородська міська рада		315 000	315 000	0	0
	0110000			Новомиргородська міська рада		315 000	315 000	0	0
	0112111	2111	0726	<i>Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги</i>		315 000	315 000		
9				<b>Міська програма розвитку первинної медико-санітарної допомоги на території Новомиргородської міської ради на 2021-2023 роки</b>	<b>проект</b>	<b>3 064 366</b>	<b>3 064 366</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0100000			Новомиргородська міська рада		3 064 366	3 064 366	0	0
	0110000			Новомиргородська міська рада		3 064 366	3 064 366	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги		3 064 366	3 064 366		
10				Міська програма протидії захворюванню на туберкульоз на 2021-2023 роки	проект	150 000	150 000	0	0
	0100000			Новомиргородська міська рада		150 000	150 000	0	0
	0110000			Новомиргородська міська рада		150 000	150 000	0	0
	0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги		150 000	150 000		
11				Міська програма розвитку та підтримки КНП "Новомиргородська районна лікарня" на 2021-2023 роки	проект	9 865 300	9 865 300	0	0
	0100000			Новомиргородська міська рада		9 865 300	9 865 300	0	0
	0110000			Новомиргородська міська рада		9 865 300	9 865 300	0	0
	0112010	2010	0731	Багатoproфільна стаціонарна медична допомога населенню		9 865 300	9 865 300		
12				Програма соціального захисту населення Новомиргородської територіальної громади на 2021 рік	проект	154 000	154 000		
	0100000			Новомиргородська міська рада		154 000	154 000		
	0110000			Новомиргородська міська рада		154 000	154 000		
	0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, зварим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги		154 000	154 000		
X	X	X	X	УСЬОГО	X	27 848 633	24 493 233	3 355 400	0



УКРАЇНА  
**Р І Ш Е Н Н Я**

друга сесія восьмого скликання

**Новомиргородської міської ради Кіровоградської області**

від «24» грудня 2020 року

№ 28

м. Новомиргород

**Про затвердження розпоряджень  
Новомиргородського міського голови  
прийнятих в міжсесійний період**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити розпорядження Новомиргородського міського голови № 51 р від 23 листопада 2020 року "Про затвердження обсягу субвенції на 2020 рік".
2. Затвердити розпорядження Новомиргородського міського голови № 55 р від 04 грудня 2020 року "Про внесення змін до розподілу видатків загального фонду міського бюджету на 2020 рік".
3. Затвердити розпорядження Новомиргородського міського голови № 59 р від 14 грудня 2020 року "Про уточнення доходів та видатків спеціального фонду міського бюджету на 2020 рік".

Міський голова



І.Забажан



УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від «24» грудня 2020 року

№ 29

м. Новомиргород

### Про затвердження регламенту Новомиргородської міської ради

На підставі пункту 1 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Регламент Новомиргородської міської ради восьмого скликання на період виконання нею своїх повноважень (додається).

Міський голова



І.Забажан



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Новомиргородської міської  
ради № 29 від «24» грудня 2020 року

## РЕГЛАМЕНТ Новомиргородської міської ради восьмого скликання

### РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**Стаття 1. Новомиргородська міська рада - представницький орган місцевого самоврядування**

1. Новомиргородська міська рада (надалі – міська рада) – представницький орган місцевого самоврядування, який наділений правом представляти інтереси територіальної громади, приймати від її імені рішення та здійснювати в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Регламентом.

2. Регламент Новомиргородської міської ради восьмого скликання (надалі - Регламент), прийнятий на підставі і відповідно до чинного законодавства України, встановлює порядок діяльності ради, скликання сесій ради, підготовки і розгляду нею питань, прийняття рішень ради та з інших процедурних питань, порядок роботи сесії ради, порядок проведення пленарних засідань ради, порядок затвердження структури виконавчих та інших органів ради, порядок їх формування, обрання та затвердження посадових осіб ради, порядок формування та організації роботи постійних комісій, тимчасових контрольних комісій та інших органів ради, порядок участі депутатських фракцій і груп у роботі та інші процедури, які виходять з повноважень ради, встановлених Конституцією і законами України.

3. Загальний склад ради – 26 депутатів.

4. Дотримання цього Регламенту є обов'язковим для всіх депутатів ради, міським головою, виконавчими органами ради та іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території міста згідно зі статтею 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Міська рада є юридичною особою, має власну печатку, рахунки в банках та інших фінансових установах, символіку, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної та спеціальної юрисдикції.

6. Цей Регламент, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням

міської ради.

У випадку, якщо статті Регламенту після змін, внесених у законодавство, суперечать законодавству, такі положення підлягають коригуванню на найближчому засіданні сесії міської ради.

Пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту мають право вносити міський голова, депутати міської ради, постійні комісії міської ради, виконавчий комітет, виконавчі органи міської ради.

## **Стаття 2. Місце проведення та мова ведення засідань ради**

1. Рада проводить засідання в адміністративній будівлі, розташованій за адресою: Україна, 26000, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, місто Новомиргород, вулиця Соборності, будинок 227/7.

2. Засідання ради ведуться та протоколюються виключно державною мовою.

## **Стаття 3. Відкритість, гласність і публічність роботи ради**

1. Пленарні засідання міської ради, засідання постійних комісій ради є відкритими, гласними і публічними, крім випадків, передбачених законами України.

2. Представники політичних партій, громадських та профспілкових організацій, органів самоорганізації населення міста, жителі міста можуть бути присутніми на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях постійних комісій. Представники політичних партій, громадських та профспілкових організацій, органів самоорганізації населення міста, жителі міста для участі у засіданні сесії міської ради, постійної комісії та виступу з питань порядку денного не пізніше ніж за один робочий день включно до початку засідання (у виняткових випадках - не пізніше ніж за одну годину до початку пленарного засідання сесії) повинні зареєструватися шляхом надсилання на адресу міської ради звернення із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові особи, адреси проживання, контактного телефону, мети його присутності на засіданні сесії, постійної комісії в одній із форм: електронна, письмова, або заповнити електронну форму звернення, що розміщена на сайті міської ради.

Кількість присутніх на пленарному засіданні визначається за кількістю місць в сесійному залі.

На початку сесійного засідання міської ради для виступу осіб, визначених формою звернення, відводиться час до 30 хвилин. Тривалість кожного виступу - 3 (три) хвилини.

Виступ повинен стосуватися тільки тих питань, які є в порядку денному сесії міської ради, та не має перевищувати тривалості наданого часу.

3. Гласність в роботі міської ради забезпечується шляхом проведення представниками засобів масової інформації фото-, відео-, звукозапису із застосуванням стаціонарної апаратури.

4. Засоби масової інформації, представлені новинними та

інтернетресурсами, повинні повідомити про участь в пленарному засіданні управління апарату міської ради із зазначенням прізвища особи та назви ресурсу, який представляє.

5. Можливе здійснення відеозапису або відеотрансляції засідань сесій, постійних комісій міської ради на сайті міської ради.

6. Гласність діяльності ради також забезпечується через офіційне оприлюднення проєктів рішень, поправок та пропозицій до них, прийнятих рішень, а також висновків і рекомендацій постійних комісій, звітів тимчасових контрольних комісій шляхом обов'язкового розміщення на офіційному вебсайті ради.

7. Право бути присутніми на пленарному засіданні може бути обмежено лише по відношенню до особи, яка перебуває у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння або яка в ході засідання здійснила протиправні дії (бійка, хуліганські дії, нецензурні виступи та репліки тощо) за рішенням головуєчого.

8. Місця для депутатів відводяться в залі засідань окремо від місць для інших осіб, присутніх на засіданні, і не можуть бути зайняті іншими особами. Під час засідання ради особи, які не є депутатами (за винятком працівників виконавчих органів ради), не повинні знаходитися у частині сесійної зали, де знаходяться місця для депутатів. Місця для запрошених осіб, почесних гостей визначає секретар міської ради.

9. Відкритість та гласність у діяльності міської ради забезпечується також через стабільне і прогнозоване функціонування офіційного вебсайту міської ради. При функціонуванні сайту повинні бути забезпечені:

розміщення діючої редакції Статуту територіальної громади, регламентів міської ради та виконавчих органів;

технічна можливість у будь-який час доби переглядати, поширювати, копіювати (зберігати) і роздруковувати будь-які матеріали з сайту ради;

розміщення результатів поіменного голосування, протоколів пленарних засідань і рішень міської ради, протоколів постійних комісій;

розміщення в порядку, визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації», проєктів рішень міської ради;

розміщення рішень ради;

розміщення звітів про діяльність міського голови, депутатів, постійних та тимчасових контрольних комісій ради;

можливість направити звернення на електронну пошту депутата;

можливість створення електронної петиції та збору підписів в її підтримання.

#### **Стаття 4. Встановлення Державного Прапора України та прапора міста**

1. Біля будинку міської ради піднімається Державний Прапор України та прапор міста Новомиргорода.

2. На час пленарних засідань міської ради у сесійній залі встановлюються Державний Прапор України та прапор міста. Порядок використання прапора міста може встановлюватись окремими рішеннями ради.

## **РОЗДІЛ II. ДЕПУТАТ МІСЬКОЇ РАДИ - ПРЕДСТАВНИК ІНТЕРЕСІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ. ОРГАНИ РАДИ**

### **Стаття 5. Права та обов'язки депутата**

1. Депутат представляє інтереси всієї територіальної громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності ради та утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, радою та її органами, виконує їх доручення.

2. Депутат зобов'язаний виконувати обов'язки, що покладені на нього чинним законодавством та цим Регламентом, в т.ч. брати участь у роботі ради, постійних комісій та інших її органів, до складу яких він входить, всебічно сприяти виконанню їх рішень.

3. Для сприяння у здійсненні депутатської діяльності на офіційному вебсайті міської ради створюється персональна сторінка депутата, яка містить інформацію про депутата: засоби зв'язку з депутатом, адресу громадської приймальні.

4. Діяльність депутата висвітлюється на офіційному вебсайті ради шляхом розміщення інформації про депутатську діяльність, даних про одержані нагороди, подяки, статистичні дані про відвідування пленарних засідань, постійних і тимчасових комісій. Окрім цього, депутат може звернутись із проханням розмістити направлені запити, внесені проєкти, пропозиції, поправки, дані про входження і роботу депутата у комісіях і органах, утворених радою, дані про зустрічі з виборцями, роботу в раді, громадську і наукову діяльність, статті тощо. Вся інформація розміщується за даними, наданими депутатом.

5. Депутат зобов'язаний не рідше одного разу на рік інформувати виборців про роботу міської ради та її органів, про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших міських програм, міського бюджету, рішень ради і доручень виборців.

6. Депутат має право на депутатське звернення, запит, запитання.

7. Депутат має право на невідкладний прийом посадовими особами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території міста, з питань депутатської діяльності.

8. Депутат має право порушувати питання про недовіру, розпуск органів, утворених радою та звільнення посадових осіб органів місцевого самоврядування, міського голови, осіб, яких обирала рада або давала згоду на призначення відповідно до діючого законодавства.

9. Депутат має право вносити пропозиції про заслуховування на пленарному засіданні міської ради звіту чи інформації будь-якого органу або посадової особи, підзвітних чи підконтрольних раді, а також з питань, що

віднесені до компетенції ради, інших органів і посадових осіб, які діють на території міста.

10. Депутат з правом дорадчого голосу може брати участь у роботі постійних комісій, інших комісій, робочих груп, утворених міською радою, а також у роботі Виконавчого комітету Новомиргородської міської ради (надалі – виконавчий комітет), інших виконавчих органів міської ради, до складу яких він не входить.

Депутат має право брати участь з правом дорадчого голосу у роботі Кіровоградської обласної ради, Новоукоаїнської районної ради, якщо на її сесії розглядаються питання і приймаються рішення, що стосуються інтересів територіальної громади міста. Депутат може брати участь з правом дорадчого голосу в зборах підприємств, установ, організацій, а також засіданнях громадських комітетів, рад самоврядування і зборах громадян за місцем проживання.

Депутат має право брати участь з правом дорадчого голосу в роботі органів місцевого самоврядування при розгляді ними питань та прийнятті рішень, що зачіпають інтереси виборців його виборчого округу. Керівники органів місцевого самоврядування повідомляють депутата, в разі його закріплення за виборчим округом рішенням ради.

11. Депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків на час проведення сесій, засідань постійних (тимчасових контрольних) комісій, інших комісій, робочих груп, утворених міською радою, згідно з графіками, складеними головами відповідних комісій разом з управлінням апарату міської ради, а також на час проведення засідань виконавчого комітету, інших виконавчих органів міської ради, в роботі яких він бере участь.

12. Депутат може відряджатися, у тому числі у складі делегацій, за межі громади, за кордон на встановлений термін для участі в семінарах, конференціях з метою вивчення досвіду роботи місцевого самоврядування, а також для здійснення іншої діяльності, пов'язаної з реалізацією повноважень міської ради та її органів.

13. Здійснення контролю за дотриманням вимог частини першої статті 59<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надання депутатам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на профільну постійну комісію міської ради.

## **Стаття 6. Помічники-консультанти депутата міської ради**

Права, обов'язки та умови діяльності помічників-консультантів депутата міської ради визначаються окремим Положенням.

## **Стаття 7. Депутатські групи**

Депутатські групи створюються та діють на підставі статей 25, 26 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

## **Стаття 8. Депутатські фракції**

1. Депутатські фракції формуються депутатами міської ради на партійній основі.
2. Депутатська фракція створюється на засіданні членів фракції.
3. Для роботи депутатських фракцій виділяються приміщення, що обладнані необхідними меблями та копіювальною технікою, якими депутатські фракції користуються окремо або по чергово відповідно до графіку, погодженого між депутатськими фракціями.

## **Стаття 9. Порядок реєстрації та припинення діяльності депутатських фракцій та груп**

1. Депутатська фракція подає до міської ради протокол зборів про створення фракції з підписом кожного депутата, який увійшов до даної фракції, а також письмове повідомлення, в якому зазначаються назва депутатської фракції, її персональний склад та партійна належність членів депутатської фракції, зазначаються прізвища голови, заступника депутатської фракції та її членів. Депутатська фракція зобов'язана інформувати раду про виникнення змін у її складі.

2. Депутатська фракція може бути утворена у будь-який час протягом строку повноважень міської ради поточного скликання на визначений депутатською фракцією період, але не більше ніж на строк повноважень міської ради.

Повідомлення про утворення фракції направляється міському голові (виконуючому його обов'язки), який доводить його до відома міської ради на найближчій сесії або пленарному засіданні поточної сесії.

3. Депутатська фракція та депутатська група вважаються створеними з моменту оголошення головуючим про це на пленарному засіданні ради.

4. Про вступ до депутатської фракції (групи) нових членів головуючий на пленарному засіданні інформує депутатів на підставі письмового повідомлення, що підписується головою депутатської фракції (групи) та новими членами фракції (групи).

5. Про вихід депутатів з депутатської фракції (групи) головуючий на пленарному засіданні інформує депутатів на підставі письмової заяви депутата, що виходить з фракції (групи).

6. Про виключення депутата з депутатської фракції (групи) головуючий на пленарному засіданні інформує депутатів на підставі письмового повідомлення, підписаного головою депутатської фракції (групи).

## **Стаття 10. Права депутатських фракцій та груп**

1. Депутатські фракції та групи мають права, передбачені чинним законодавством, в т.ч. на гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні ради з кожного питання порядку денного сесії ради.

2. Депутатські фракції та групи мають право на обов'язкове оголошення перерви у пленарному засіданні ради перед голосуванням щодо будь-якого конкретного питання (пропозиції, поправки, доповнення) для проведення консультацій та узгодження позиції членів депутатської фракції, групи.

3. Депутатські фракції та групи мають право на пропорційне представництво в постійних комісіях, у т.ч. на пропорційне право на зайняття посад голів постійних комісій представниками депутатських фракцій та груп, згідно з Положенням про постійні комісії Новомиргородської міської ради восьмого скликання (надалі – Положення).

### **Стаття 11. Комісії міської ради**

1. Рада утворює постійні комісії. Функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначається окремим Положенням.

2. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа депутатів для вчинення попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

Повноваження, основні функції постійних комісій ради, порядок їх створення, обрання визначаються Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з урахуванням вимог щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями ради, цим Регламентом та Положенням.

3. Питання обрання заступника голови та секретаря комісії вирішуються відповідною постійною комісією самостійно.

4. Про утворення, затвердження складу постійних комісій, про затвердження Положення рада приймає рішення.

5. Депутат (окрім секретаря міської ради) зобов'язаний увійти до складу однієї з постійних комісій, брати участь у її роботі.

6. На період карантину, надзвичайної ситуації або виникнення надзвичайного стану засідання постійних комісій можуть проводитися в режимі онлайн відеоконференції (дистанційне засідання).

7. Рада утворює тимчасові контрольні комісії, які є органами ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування. Тимчасові контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд ради. Рішення про утворення тимчасової контрольної комісії, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше 1/3 депутатів від загального складу ради.

8. Порядок діяльності тимчасової контрольної комісії та строк її повноважень визначаються рішенням ради про створення такої комісії. Роботу тимчасових контрольних комісій забезпечує управління апарату міської ради.

Порядок роботи тимчасової контрольної комісії, обрання заступника

голови і секретаря комісії, а також інші питання організації діяльності комісії вирішуються на її засіданнях.

9. За рішенням ради можуть створюватись інші комісії у порядку, визначеному чинним законодавством України.

### **Стаття 12. Погоджувальна рада**

1. Погоджувальна рада представників депутатських фракцій, груп створюється як дорадчо-погоджувальний колегіальний орган для попереднього розгляду проєкту порядку денного сесії, пленарних засідань, підготовки організаційних питань роботи ради.

2. До погоджувальної ради входять міський голова, секретар міської ради, члени постійних комісій міської ради, голови або представники депутатських фракцій, груп.

### **Стаття 13. Лічильна комісія**

1. Лічильна комісія обирається міською радою з числа депутатів у складі 5 осіб на термін повноважень міської ради для організації та підрахунку результатів таємного голосування бюлетенями. Голова, заступник голови та секретар лічильної комісії обираються на її засіданні.

Засідання лічильної комісії є правомочним за умови присутності на ньому більшості членів від складу комісії.

2. Лічильна комісія формується за пропозиціями головуючого та депутатів.

3. Підрахунок голосів при обранні першої лічильної комісії здійснюється шляхом відкритого голосування .

4. Засідання лічильної комісії проводяться гласно і відкрито, крім випадків таємного голосування. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь депутати, кандидатури яких включені до бюлетенів для таємного голосування. Рішення лічильної комісії приймається більшістю голосів членів комісії.

5. У разі відсутності на засіданні сесії міської ради депутата, який є членом лічильної комісії, або наявністю обмежень, визначених Регламентом, тимчасово за процедурним рішенням ради обирається інший депутат на поточне засідання.

6. Нумерація протоколів лічильної комісії здійснюється на термін повноважень цієї лічильної комісії. Протоколи комісії додаються до протоколу пленарного засідання міської ради.

### **Стаття 14. Староста**

1. Староста затверджується міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови.

Староста:

бере участь у пленарних засіданнях міської ради та засіданнях постійних комісій;

має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів свого старостинського округу;

бере участь у підготовці проєктів рішень міської ради, що стосуються



майна територіальної громади розташованого на території свого старостинського округу.

2. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним міській раді та підконтрольний міському голові. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед міською радою, а на вимогу не менш як третини депутатів – у визначений радою термін.

3. Діяльність старости визначається Положенням про старосту, затвердженим рішенням міської ради.

### **Стаття 15. Виконавчі органи міської ради**

1. Виконавчі органи міської ради утворюються радою для здійснення виконання повноважень місцевого самоврядування у межах, визначених чинним законодавством.

2. Виключною компетенцією міської ради є внесення змін до складу виконавчого комітету та його розпуск у встановленому законодавством порядку.

3. В порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», за пропозицією міського голови міська рада затверджує структуру та загальну чисельність виконавчих органів ради.

4. Кандидатури членів виконавчого комітету вносить на розгляд ради міський голова.

5. Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради затверджуються рішенням міської ради за пропозицією міського голови на період повноважень виконавчого комітету міської ради.

Повноваження заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради можуть бути достроково припинені за пропозицією міського голови рішенням міської ради у порядку і на підставах, встановлених чинним законодавством.

6. Перед внесенням на розгляд ради кандидатур заступників міського голови, членів виконавчого комітету вони обговорюються у постійних комісіях, депутатських фракціях, групах.

7. Претенденти на посади заступників міського голови можуть виступати на пленарному засіданні, відповідати на запитання. Їх кандидатури обговорюються на пленарному засіданні.

8. Рада приймає рішення про голосування щодо кожної кандидатури окремо чи списком. Якщо запропонована міським головою кандидатура (кандидатури) до складу виконавчого комітету не отримала(отримали) підтримки необхідної більшості депутатів, міський голова представляє раді кандидатуру(кандидатури) щодо якої(яких) проводиться нове голосування.

## **РОЗДІЛ III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ. ПРОВЕДЕННЯ ЧЕРГОВИХ ТА ПОЗАЧЕРГОВИХ СЕСІЙ РАДИ**

### **Стаття 16. Сесійна форма роботи міської ради**

1. Рада проводить свою роботу сесійно. Сесія ради – це форма роботи ради як представницького органу, яка складається з пленарних засідань, а також засідань постійних комісій ради.

### **Стаття 17. Перше пленарне засідання першої сесії міської ради**

1. Перше пленарне засідання першої сесії новообраної ради скликає та відкриває голова територіальної виборчої комісії і веде його до моменту визнання повноважень новообраних депутатів, міського голови.

2. Перед початком першого пленарного засідання першої сесії територіальна виборча комісія за участю працівників апарату міської ради здійснює реєстрацію новообраних депутатів, які прибули для участі в пленарному засіданні.

### **Стаття 18. Відкриття та закриття сесії міської ради**

1. Перед відкриттям кожного пленарного засідання проводиться попередня поіменна реєстрація депутатів з підтвердженням своєї присутності особистим підписом.

2. Відкриття сесії ради оголошується головуючим на початку першого пленарного засідання після реєстрації депутатів.

3. При відкритті першого пленарного засідання сесії та після закриття сесії виконується Державний Гімн України. Усі присутні в залі зобов'язані стояти під час виконання Державного Гімну України, присутні повинні співати гімн або зберігати тишу.

4. Робоча президія сесії міської ради у складі трьох осіб обирається міською радою після відкриття сесії. До складу робочої президії за посадою входять міський голова та секретар міської ради. Третій член робочої президії обирається з числа голів постійних комісій міської ради.

Робоча президія сесії міської ради надає допомогу міському голові у веденні сесії.

5. Сесію можна закрити тільки після того, коли в ході пленарних засідань ради було розглянуто всі питання порядку денного сесії.

### **Стаття 19. Скликання чергових та позачергових сесій міської ради**

1. Чергові сесії скликаються міським головою, як правило, один раз на місяць, але не рідше одного разу у квартал, відповідно до плану роботи ради, крім випадків, передбачених чинним законодавством,.

2. Окрім чергових сесій ради, визначених планом роботи ради, ініціатори в порядку визначеному законом можуть скликати позачергові сесії ради, якщо до першого пленарного засідання найближчої чергової сесії ради слід очікувати 4 та більше робочих днів.

3. Мотивовані пропозиції про скликання позачергової сесії ради, підписані ініціаторами у встановленому порядку, надсилаються міському голові з визначенням питань і з проектами документів, розгляд яких пропонується.

4. Міський голова зобов'язаний скликати сесію міської ради:

за пропозицією не менш як 1/3 депутатів від загального складу міської ради;

за пропозицією виконавчого комітету міської ради.

5. Сесія міської ради скликається секретарем міської ради:

якщо сесія не скликається міським головою у строки, передбачені законодавством;

якщо міський голова без поважних причин не скликав сесію у двотижневий строк після настання умов, передбачених законодавством, тобто за пропозицією не менш як 1/3 депутатів від загального складу міської ради.

6. Якщо міський голова або секретар міської ради у двотижневий строк не скликають сесію за пропозицією не менш як 1/3 депутатів від загального складу ради або виконавчого комітету міської ради, або у разі якщо посади міського голови і секретаря міської ради є вакантними сесія міської ради може бути скликана:

депутатами міської ради, які складають не менш як 1/3 складу ради; постійною комісією міської ради.

7. Розпорядження та повідомлення про дату, місце і час проведення та проєкт порядку денного сесії доводиться управлінням до відома депутатів через оприлюднення, шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту депутата або в інший можливий спосіб, а також здійснюється повідомлення через засоби масової інформації або офіційний сайт ради не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дня проведення сесії, а у виняткових випадках - не пізніше, ніж за один день до проведення сесії.

## **Стаття 20. Порядок денний сесії міської ради**

1. Порядок денний сесії ради формує міський голова та проводить консультації з погоджувальною радою відповідно до:

- 1.1. затвердженого перспективного плану роботи ради;
- 1.2. пропозицій секретаря міської ради;
- 1.3. пропозицій депутатських фракцій, постійних комісій, депутатів;
- 1.4. пропозицій виконавчого комітету, виконавчих органів ради;
- 1.5. пропозицій громадян, внесених у порядку місцевих ініціатив, громадських слухань, петицій.

2. Пропозиція щодо кожного питання, яке пропонується включити до проєкту порядку денного сесії, подається з проєктом рішення, яке пропонується прийняти за цією пропозицією, підготовленим згідно з вимогами цього Регламенту. Проєкти рішень можуть проходити попереднє обговорення громадськістю, депутатами, постійними комісіями, іншими зацікавленими сторонами.

3. Останнім пунктом порядку денного сесії вноситься питання «Різне».

### **Стаття 21. Порядок внесення пропозицій щодо питань на розгляд міської ради (ініціатори)**

1. Підставою для розгляду питання радою, залежно від того, хто із суб'єктів є ініціатором, можуть бути:

розпорядження міського голови;

звернення постійної комісії до голови з наданням витягу з протоколу її засідання, на якому прийнято рішення щодо внесення питання на розгляд ради;

письмове звернення депутатської фракції, групи, підписане її керівниками, депутата (депутатів), голів обласної державної адміністрації, районної у місті ради, обласної ради, районної ради до міського голови;

рішення виконавчого комітету ради про внесення питання на розгляд ради;

протокол проведених відповідно до вимог Статуту територіальної громади загальних зборів громадян, на яких прийнято рішення про місцеву ініціативу;

рішення (резолуції) громадських слухань.

До вищезазначених документів додаються проекти рішень міської ради, оформлені у встановленому цим Регламентом порядку.

## **РОЗДІЛ IV. ПІДГОТОВКА ПИТАНЬ НА РОЗГЛЯД МІСЬКОЇ РАДИ**

### **Стаття 22. Попередній розгляд проектів рішень**

1. Проекти рішень міської ради за письмовим зверненням суб'єктів подання попередньо розглядаються профільними постійними комісіями міської ради та погоджуються виконавчим комітетом.

2. Результатом розгляду проектів рішень постійними комісіями є висновки і рекомендації, які носять рекомендаційний характер, пропозиції депутатських фракцій, груп щодо попереднього розгляду проектів рішень міської ради можуть враховуватися міською радою при розгляді питання та міським головою при формуванні проекту порядку денного сесії.

3. Попередній розгляд проектів рішень міської ради виконавчим комітетом організовується відповідно до Регламенту його роботи.

4. Попередній розгляд проектів рішень міської ради у постійних комісіях організовує голова постійної комісії відповідно до Положення.

Постійні комісії протягом 5 робочих днів після отримання проекту рішення розглядають цей проект. Висновки і рекомендації постійної комісії і інші питання, які розглядаються комісією, фіксуються у протоколі комісії. Якщо член комісії не погоджується з протоколом, він має право письмово висловити окрему думку і додати її до протоколу комісії.

Аркуш погодження проекту рішення міської ради візується головою постійної комісії після розгляду постійною комісією.

### **Стаття 23. Оформлення, візування та оприлюднення проекту рішення міської ради**

1. Проект рішення міської ради повинен містити:  
найменування питання;

констатує частину, в якій міститься посилання на норми законодавства, у стислій формі зазначаються обставини та мотиви, що спонукали його розробку і необхідність розгляду;

резолютивну частину, в якій пунктами визначаються конкретні заходи з даного питання з установленням строків і відповідальних за виконання. При цьому резолютивна частина може мати пункти з текстом затвердження відповідних заходів, складу комісій, робочих груп, переліків і т.д., які додаються до рішення як його складова частина, додатки, а також вказівка про набуття чинності рішення у випадку більш пізнього набуття чинності та спосіб його оприлюднення.

2. На зворотньому боці кожної сторінки проекту рішення зазначається: прізвище, ініціали керівника виконавчого органу міської ради, депутата, фахівця, який є розробником проекту рішення, його підпис, дата.

На кожний проект рішення видається аркуш погодження встановленого зразка (відповідно до Інструкції з діловодства виконавчих органів ради).

3. Після оформлення аркушу погодження проект рішення невідкладно оприлюднюється на вебсайті, але не пізніше ніж протягом 2 робочих днів.

Проекти рішень розміщують на окремій сторінці офіційного сайту міської ради.

Проекти рішень розміщені відповідно до дати надходження.

4. Візування проектів рішень міської ради є практичною формою узгодження, уточнення та доопрацювання проектів рішень міської ради на стадії його підготовки.

5. Проекти рішень міської ради (аркуш погодження) візують у такій послідовності: виконавець/розробник, начальник юридичного відділу, заступник міського голови відповідно до функціональних повноважень, голови профільних постійних комісій міської ради, секретар міської ради.

Посадові особи міської ради та її виконавчих органів візують проекти рішень міської ради, виходячи з посадових повноважень, у термін не пізніше 2 робочих днів з моменту їх надходження.

Голови постійних комісій міської ради візують проекти рішень на підставі висновків комісій.

6. У випадку відсутності візуючого на строк, що значно впливає на встановлені законом чи Регламентом строк розгляду відповідних проектів рішень міської ради, виходячи з дати найближчої сесії міської ради, ці проекти рішень візують замість відсутніх:

а) за голову постійної (тимчасової контрольної, у випадку її утворення) комісії міської ради – заступник голови, або секретар або член відповідної комісії, якого уповноважила комісія як візуючого;

б) за секретаря міської ради, заступника міського голови – посадова особа, на яку покладено виконання його обов'язків.

7. Організація візування проектів рішень міської ради здійснюється, як правило, розробниками таких проектів.

8. У разі незгоди або необхідності, з погляду візуючого, доповнень, виправлень, змін того або іншого положення проекту рішення, візуючий ставить

свою візу із зазначенням: „Із запереченнями” або „З доповненнями”, або „Із зауваженнями”, або інше.

Аргументація незгоди, текст доповнень, змін до проєкту рішення викладається візуальним письмово в аркуші погодження проєкту рішення або окремим висновком.

Розробники проєкту рішення розглядають аргументацію незгоди, змін, доповнень візуального і погоджують з ним ці питання на таких підставах:

візуальний знімає свої зауваження. У такому разі ним робиться відмітка: „Зауваження (доповнення, зміни тощо) знімаються”, ставиться нова віза і дата;

розробник і візуальний знаходять новий варіант формулювання положення (пункту) проєкту рішення. У такому разі в проєкті рішення робляться відповідні правки, і він візується у встановленому цим Регламентом порядку;

розробник і візуальний наполягають кожний на своєму варіанті положення (пункту) проєкту рішення. У цьому випадку питання розв’язується на сесії в установленому порядку.

9. Розміщення проєктів рішень міської ради на вебсайті здійснюється не пізніше як за 10 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

Після опрацювання і обговорення доопрацьований проєкт рішення в обов’язковому порядку розміщується на вебсайті, але не пізніше дня проведення пленарного засідання.

## **Стаття 24. Організаційно-технічні заходи підготовки та розгляду проєктів рішень міської ради**

1. Проєкти рішень міської ради, оформлені у встановленому цим Регламентом порядку, передаються виконавцями секретарю міської ради не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку роботи пленарного засідання для проведення організаційно-технічних заходів.

2. До проєктів рішень додаються:

пояснювальна записка, в якій містяться, зокрема:

посилання на законодавство;

обставини необхідності розробки проєкту рішення;

ціль прийняття та/або проблеми, які покликані розв’язати розроблений проєкт рішення;

результати розгляду на постійних комісіях та виконавчим комітетом;

фінансово-економічне обґрунтування проєкту рішення (за необхідністю);

рішення виконавчого комітету по проєкту рішення.

Супровідний матеріал готується виконавцями/розробниками проєкту рішення. Виконавець/розробник несе відповідальність за повноту і достовірність інформації, вказаної в пояснювальній записці.

3. У виняткових випадках проєкт рішення міської ради, оформлений у встановленому цим Регламентом порядку, може бути переданий секретарю міської ради не пізніше ніж за 1 робочий день до початку роботи пленарного засідання, за умови узгодження цього питання з міським головою (секретарем міської ради).

4. Проєкти рішень міської ради, оформлені та попередньо розглянуті у

відповідності до Регламенту, можуть бути внесені на розгляд міської ради в ході роботи сесії за ініціативою міського голови або, у разі крайньої необхідності, секретарем міської ради, головою профільної постійної комісії (на підставі висновку і рекомендації комісії), депутатом або депутатською фракцією, групою шляхом включення питання до порядку денного сесії в установленому порядку.

5. В ході роботи сесії можуть бути внесені проекти рішень міської ради, оформлені, але попередньо не розглянуті у відповідності до Регламенту, за ініціативи міського голови або, у виняткових випадках, секретарем міської ради, головою профільної постійної комісії (на підставі рішення комісії), депутатом або депутатською фракцією, групою. Перед розглядом цих проектів рішень міським головою (головуючим на сесії), як правило, оголошується перерва для попереднього розгляду проектів рішень постійними комісіями.

6. Рішення міської ради, прийняті на підставі вимог цієї статті, надаються на підпис міському голові (головуючому на сесії) тільки після їх оформлення відповідно до вимог цього Регламенту.

7. Проекти рішень міської ради можуть бути вручені депутату особисто або шляхом надсилання на електронну пошту не пізніше як за 5 календарних днів до початку сесії, за винятком окремих випадків, коли проекти рішень можуть бути вручені пізніше.

8. Депутат, який отримав проект рішення, має право не пізніше як за 2 дні до проведення сесії подати секретарю міської ради пропозиції, зауваження, рекомендації (поправки, зміни, доповнення тощо) до абзацу, розділу, пункту проекту рішення. Секретар міської ради повинен узагальнити отриману від депутатів інформацію та подати її міському голові, який оголошує її при розгляді проекту рішення на сесії.

## **Стаття 25. Порядок розгляду та прийняття міською радою регуляторних актів у сфері господарської діяльності**

1. Порядок розгляду та прийняття міською радою регуляторних актів у сфері господарської діяльності регламентується Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі-Закон) та цим Регламентом.

2. Рішення міської ради, що є регуляторними актами, вносяться на розгляд сесій міської ради відповідно до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, який приймається відповідно до законодавства.

3. Стосовно кожного проекту регуляторного акта його розробником готується аналіз регуляторного впливу. Аналіз регуляторного впливу підписується розробником проекту регуляторного акта.

4. У разі внесення на розгляд сесії ради проекту регуляторного акта без аналізу регуляторного впливу та даний проект не був оприлюднений, відповідальна постійна комісія приймає рішення про направлення проекту регуляторного акта на доопрацювання органу чи особі, яка внесла цей проект.

5. За мотивованим поданням депутата міської ради, постійної комісії міської ради відповідальна постійна комісія може прийняти рішення про забезпечення підготовки в порядку, встановленому частиною 2, 3 статті 34 Закону, експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту

регуляторного акта, внесеного цим депутатом, постійною комісією ради. У цьому разі аналіз регуляторного впливу не готується, а експертний висновок щодо регуляторного впливу готується відповідно до вимог статті 8 Закону.

6. Кожен проект регуляторного акта оприлюднюється з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, про що розробник повідомляє у засобах масової інформації та розміщує на офіційному сайті міської ради в мережі Інтернет. Повідомлення про оприлюднення повинно відповідати вимогам статті 9 Закону.

Строк, протягом якого від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються зауваження та пропозиції, встановлюється розробником проекту регуляторного акта і не може бути меншим ніж 1 місяць та більшим ніж 3 місяці з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу. Надані зауваження та пропозиції враховуються розробником проекту регуляторного акта або мотивовано відхиляються.

Особливості оприлюднення проектів регуляторних актів, прийняття яких належить до компетенції міської ради, з метою одержання зауважень і пропозицій, здійснюється відповідно до статті 35 Закону.

7. Кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд міської ради, подається секретарю міської ради, який протягом 2 робочих днів передає проект до відповідальної постійної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4, 8 Закону та до постійної комісії, до сфери якої належить супроводження проекту регуляторного акта (далі - головна постійна комісія). Виконавчий орган міської ради, який є розробником регуляторного акта, надає в електронному вигляді проект акта та інші матеріали, в разі наявності, членам відповідальної комісії.

Відповідальна постійна комісія протягом 10 днів забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта, який розробляється виконавчим органом міської ради, що вносить цей проект, та який разом з цим проектом та підписаним аналізом регуляторного впливу подається до уповноваженого органу для підготовки пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проект регуляторного акта при його внесенні на розгляд міської ради, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого органу відповідальна постійна комісія готує свої висновки, проекти яких розробляються виконавчими органами міської ради, що вносили проекти регуляторних актів, про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4, 8 Закону.

У разі мотивованого подання депутата, постійної комісії ради, відповідальна постійна комісія може прийняти рішення про забезпечення підготовки експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта, внесеного цим депутатом, постійною комісією ради без аналізу регуляторного впливу.

Висновки відповідальної постійної комісії готуються на підставі аналізу регуляторного впливу, яким проект регуляторного акта супроводжувався при



його внесенні, лише у разі, якщо експертний висновок щодо регуляторного впливу не був наданий відповідальній постійній комісії протягом 10 днів.

Висновки відповідальної постійної комісії та пропозиції уповноваженого органу передаються для вивчення до головної постійної комісії, за винятком випадків, коли відповідальна постійна комісія є головною постійною комісією.

При представленні на пленарному засіданні сесії ради проєкту регуляторного акта голова відповідальної постійної комісії доповідає висновки цієї постійної комісії про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4, 8 Закону, а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування.

Регуляторні акти, прийняті міською радою, офіційно оприлюднюються у друкованих засобах масової інформації не пізніше як у 10-ти денний строк після прийняття та підписання.

Розробник регуляторного акта в терміни, визначені планом, виконує заходи з відстеження результативності регуляторних актів. Стосовно кожного регуляторного акта здійснюється базове, повторне та періодичне відстеження його результативності відповідно до вимог статті 10 Закону.

Звіт про відстеження результативності регуляторного акта, прийнятого міською радою, не пізніше наступного робочого дня з дня оприлюднення цього звіту подається до головної постійної комісії міської ради.

Рішення про необхідність перегляду регуляторного акта, прийнятого міською радою, на підставі аналізу звіту про відстеження його результативності приймає головна постійної комісії міської ради або розробник проєкту цього регуляторного акта.

Перегляд прийнятих регуляторних актів здійснюється з підстав, визначених статтею 11 Закону.

## **Стаття 26. Затвердження бюджету міської територіальної громади та контроль за його виконанням**

1. Міський голова вносить на розгляд міської ради розроблений фінансовим управлінням міської ради проєкт рішення про бюджет Новомиргородської міської територіальної громади (надалі – міський бюджет), з урахуванням обсягів міжбюджетних трансфертів та інших положень, необхідних для формування міського бюджету, які передбачені Проєктом закону про Державний бюджет України.

До проєкту рішення про міський бюджет додаються документи, перелік яких визначений Бюджетним кодексом України.

2. Рішення про міський бюджет приймається у порядку, встановленому цим Регламентом.

Якщо проєкт рішення про міський бюджет не приймається радою, він повертається розробнику, який протягом 3 днів доопрацьовує його відповідно до зауважень постійних комісій ради та депутатів, подає на розгляд ради повторно.

3. Міський бюджет на наступний бюджетний період затверджується рішенням ради відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

4. Рішення про міський бюджет не пізніше 10 днів з дня його прийняття

оприлюднюється фінансовим управлінням у друкованих засобах масової інформації.

5. Протягом року до міського бюджету можуть бути внесені зміни та доповнення.

Зміни та доповнення до міського бюджету готуються фінансовим управлінням міської ради та вносяться на розгляд постійних комісій відповідно до їх компетенції. Після розгляду профільною постійною комісією міської ради всіх пропозицій проєкт рішення про зміни до міського бюджету з урахуванням узагальнених пропозицій вноситься на розгляд міської ради.

6. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про міський бюджет, видатки з міського бюджету здійснюються лише на цілі, визначені в рішенні про міський бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про міський бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом міської ради та поданому на розгляд міської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням ради про бюджет на попередній бюджетний період.

До прийняття рішення про міський бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки, а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

7. Звітність про виконання міського бюджету є квартальною та річною.

Квартальний та річний звіти про виконання міського бюджету подаються до ради фінансовим управлінням у 2-місячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. Перевірка звіту здійснюється постійною профільною комісією міської ради, після чого профільна комісія рекомендує міському голові винести звіт про виконання бюджету на затвердження міської ради або приймається інше висновок з цього приводу.

Інші постійні комісії ради можуть контролювати виконання бюджету відповідно до їх компетенції.

На пленарному засіданні ради та засіданнях постійних комісій міської ради хід виконання бюджету може розглядатися у разі необхідності.

8. Інформація про виконання міського бюджету за відповідний бюджетний період публікується фінансовим управлінням у друкованих засобах масової інформації не пізніше 1-го березня року, що настає за звітним.

До 20-го березня фінансове управління за участі постійної профільної комісії міської ради здійснює публічне представлення інформації про виконання міського бюджету за попередній рік відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про місцевий бюджет. Інформація про час і місце публічного представлення такої інформації публікується разом з інформацією про виконання міського бюджету.

9. Фінансове управління забезпечує оприлюднення на офіційному вебсайті міської ради у розділі «Бюджет»:

прогнозу місцевого бюджету у 5-денний строк з дня його схвалення виконавчим комітетом;

проєкту рішення про міський бюджет не пізніше ніж через три робочі дні

після подання його міській раді;

рішення про міський бюджет у 10-денний строк з дня його опублікування;

інформації про виконання міського бюджету за підсумками місяця, кварталу, року.

## **РОЗДІЛ V. ПРОВЕДЕННЯ ПЛЕНАРНИХ ЗАСІДАнь МІСЬКОЇ РАДИ**

### **Стаття 27. Регламент пленарного засідання**

1. Пленарні засідання є складовою сесії міської ради. При неможливості розглянути порядок денний протягом одного пленарного засідання розгляд питань порядку денного розподіляється на два і більше пленарних засідання.

2. На початку пленарного засідання рада визначає порядок роботи. Пленарне засідання ради відбувається в наступному порядку:

реєстрація депутатів, повідомлення про відсутність;  
вступне слово головуючого (при відкритті сесії ради звучить Державний Гімн України);  
виступи представників громади;  
затвердження порядку денного сесії, змін та доповнень (у випадку продовження роботи сесії);  
вирішення процедурних питань проведення сесії;  
розгляд питань порядку денного та голосування по них;  
розгляд питання порядку денного «Різне»;  
заключне слово головуючого (при продовженні роботи сесії – оголошується перерва, при закритті сесії ради - звучить Державний Гімн України).

3. Відкриває, веде і закриває пленарні засідання ради міський голова. У випадках, якщо міський голова не виконує цього, ці функції виконує секретар міської ради або інша особа виключно у випадках, передбачених чинним законодавством. Відкриття сесії ради оголошується головуючим на початку першого пленарного засідання.

4. Пленарні засідання можуть проводитись протягом робочого дня з 10.00 до 17.00, з обідньою перервою з 12.00 до 13.00, а також з післяобідніми 30-хвилинними перервами через кожні 1,5 години засідання.

5. За пропозицією головуючого міська рада може прийняти процедурне рішення щодо продовження роботи засідання.

6. За пропозицією головуючого та або депутатської фракції міська рада може прийняти процедурне рішення про проведення позачергової перерви тривалістю до 30 хвилин.

7. У пленарних засіданнях міської ради може бути оголошена перерва для розгляду певних питань у постійних комісіях в рамках однієї сесії.

### **Стаття 28. Правомочність пленарних засідань міської ради**

1. Попередня поіменна реєстрація депутатів, які прибули на пленарне засідання ради, починається за 15 хвилин до початку роботи сесії і проводиться

секретарем міської ради.

Депутат засвідчує своє прибуття на пленарне засідання ради особистим підписом в аркуші попередньої поіменної реєстрації, ради.

Результати реєстрації оголошуються головуючим на пленарному засіданні сесії.

2. Пленарне засідання є правомочним за умови участі у ньому більше половини депутатів від загального складу ради. Участь депутатів у пленарному засіданні визначається за їх особистими підписами при попередній поіменній реєстрації, яка проводиться перед початком засідання. Дані щодо присутності оголошуються головуючим на початку засідання (або після перерви).

3. У разі відсутності необхідної кількості депутатів головуючий за згодою голів фракцій (груп) може перенести початок пленарного засідання на годину для виклику відсутніх депутатів або перенести проведення засідання на інший, встановлений ними день, але не більше ніж на 2 тижні.

4. У ході проведення пленарного засідання сесії ради, у разі потреби, за процедурним рішенням ради може проводитися переєстрація депутатів.

### **Стаття 29. Права та обов'язки головуючого на пленарному засіданні**

1. Головуючий на засіданні ради:

- 1.1. відкриває, закриває та веде засідання, оголошує перерви у засіданнях;
- 1.2. виносить на обговорення проекти рішень, оголошує їх повну назву, ініціаторів внесення та наявність письмових пропозицій та поправок;
- 1.3. інформує про матеріали, що надійшли на адресу ради;
- 1.4. організовує розгляд питань;
- 1.5. повідомляє списки осіб, які записалися для виступу;
- 1.6. надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, запитань, оголошує наступного промовця, називаючи ім'я, прізвище та посаду відповідної особи;
- 1.7. створює рівні можливості депутатам для участі в обговоренні питань;
- 1.8. ставить питання на голосування, оголошує його результати;
- 1.9. неухильно дотримується Регламенту та забезпечує його дотримання всіма присутніми на засіданні;
- 1.10. робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;
- 1.11. вживає заходи для підтримання порядку на засіданні;
- 1.12. здійснює інші повноваження, що випливають з Регламенту.

2. Під час виступів на засіданні головуючий не має права коментувати чи давати оцінки щодо промовців та їх виступів, за винятком випадків, зазначених у Регламенті.

3. Головуючий на засіданні може доручити іншим особам озвучення документів, пропозицій щодо обговорюваного питання.

4. З питань, підготовлених відповідною комісією ради або депутатською фракцією, групою, озвучення документів, пропозицій від комісії, фракції, групи здійснюється визначеним комісією доповідачем.

### **Стаття 30. Затвердження порядку денного і внесення до нього змін. Послідовність розгляду питань порядку денного**

1. Проект порядку денного сесії оголошується головою на початку пленарного засідання та приймається за основу більшістю депутатів від загального складу ради. Пропозиції про зміни та доповнення до проекту порядку денного (виключення окремих питань, зміна черговості розгляду вже включених питань тощо) ставляться головою на голосування у порядку їх надходження. Рішення щодо порядку денного з урахуванням пропозицій приймається в цілому. У разі продовження сесії на наступному пленарному засіданні можуть бути внесені доповнення та/або зміни до затвердженого порядку денного.

2. Порядок денний приймається в цілому більшістю депутатів від загального складу ради. У разі неприйняття порядку денного в цілому, головуючий проводить голосування по кожному пункту окремо.

3. Питання порядку денного пленарного засідання розглядаються у тій послідовності, в якій їх включено до порядку денного засідання.

4. Питання порядку денного оголошується головою, він повідомляє номер та назву проекту, доповідача.

5. Перед розглядом питання порядку денного головуючий на засіданні може робити повідомлення раді, які вважає доцільними. У термінових випадках такі повідомлення він може робити і в ході засідання, але не перериваючи виступу промовця або процедуру голосування.

6. Перед завершенням пленарного засідання головуючий повідомляє про проведення наступного засідання або закриття сесії.

7. Послідовність розгляду питань порядку денного головуючий може змінити лише за процедурним рішенням ради.

8. В ході пленарного засідання рада має право повернутись до внесення змін та доповнень до порядку денного за процедурним рішенням і пропозицією головуючого та/або фракції.

### **Стаття 31. Депутатський запит, звернення, запитання. Оголошення, заяви**

1. Депутат має право на внесення депутатського запиту, звернення, запитання, проголошення заяви та оголошення в порядку, визначеному законодавством та цим Регламентом.

Депутатські запити підлягають включенню в порядок денний кожного пленарного засідання сесії ради.

Депутатське звернення – викладена у письмовій формі вимога депутата міської ради з питань, пов'язаних із його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території міської ради, здійснити певні дії, вжити заходи чи

дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

2. Депутатський запит і депутатське запитання можуть вноситись в письмовій або усній формі. Депутатські запити, депутатські запитання, заяви і оголошення оголошуються депутатами на початку будь-якого пленарного засідання сесії. Кількість оголошених депутатами запитів, запитань, заяв та оголошень не обмежується, для їх проголошення депутату надається час тривалістю до 3 хвилин на кожен виступ з трибуни.

3. Після оголошення депутатського запиту, головуючий ставить такий запит на голосування. Запит вважається підтриманим у випадку, якщо за нього проголосувало більшість від загального складу ради.

4. Порядок розгляду депутатського запиту встановлюється чинним законодавством України. Цим Регламентом рада встановлює загальний строк розгляду депутатських запитів – 20 календарних днів із моменту одержання запиту особою (особами), яким він адресований. При підтриманні депутатського запиту рада може встановити менший або більший строк його розгляду. При відсутності в рішенні ради про підтримання депутатського запиту вказівки на строк розгляду, вважається, що радою встановлено загальний строк розгляду депутатських запитів. Скорочений строк розгляду депутатських запитів не повинен бути менше 5 робочих днів.

5. При внесенні депутатського запитання строк його розгляду та надання відповіді встановлюються депутатом самостійно. Як правило відповіді на депутатські запитання мають бути надані до закінчення пленарного засідання.

6. Депутат має право дати коротку оцінку відповіді на свій запит. По оголошенню позиції депутатом, головуючий уточнює у депутата, чи потребує запит обговорення, а у випадку, якщо депутат наполягає на такому обговоренні, головуючий ставить на голосування питання проведення невідкладного обговорення відповіді на депутатський запит. Якщо за таке обговорення проголосує 1/4 та більше присутніх на пленарному засіданні депутатів, слово передається депутату для виступу, з якого починається обговорення відповіді на запит. Час виступу - 3 хвилини.

7. Секретар міської ради доводить текст запиту з відповідним рішенням, запитанням, оцінкою до відповідного органу або посадової особи, до якого його скеровано.

8. Депутатська фракція (група) мають право виступити із заявами та оголошеннями, тривалість виступу - 3 хвилини.

9. Рішення ради щодо заяв, запитань і оголошень не приймаються.

### **Стаття 32. Виступи, доповіді (співдовіді), запитання**

1. Доповіді та співдовіді, як правило, виголошуються з трибуни. Пропозиції, поправки та запитання виголошуються, як правило, з місця.

2. При доповіді проєкту рішення доповідач коротко викладає зміст запропонованого проєкту рішення, попередньо розглянутого на профільних постійних комісіях або виконавчим комітетом, зауваження або доповнення до нього.

3. Запис на виступ і для запитань проводиться шляхом підняття руки.

Якщо головуючий на засіданні не представив промовця під час надання йому слова, промовець представляється на початку виступу, називає фракцію, яку представляє, а у разі виступу від депутатської фракції (групи) чи постійної комісії ради зазначає про це.

4. Після доповіді та співповіді з обговорюваного питання головуючий пропонує записатись особам, які бажають поставити запитання доповідачу (співдоповідачам). Запитання доповідачам можуть ставити депутати та головуючий. Запитання повинні бути чіткими, зрозумілими і, по можливості, короткими. Забороняється використовувати надане для запитання слово для здійснення виступу.

5. Після закінчення запитань до доповідача (співдоповідачів) головуючий пропонує виступити з обговорюваного питання. Особам, які проголошують виступи, запитання не ставляться, зміст виступів не коментується.

6. На пленарному засіданні ніхто не може виступати без дозволу головуючого. Головуючий надає слово депутатам з дотриманням черговості, а також може встановити іншу черговість виступаючих.

7. Кожна з фракцій (груп) має гарантоване право на запитання доповідачу, а також на виступ уповноваженого представника з питання чи пропозиції, які мають ставитися на голосування. Головуючий на засіданні надає слово уповноваженим особам депутатських фракцій (груп) для висловлення узагальнених позицій фракції (групи).

8. Депутату, який вніс пропозицію чи поправку на його прохання, надається слово для виступу. Окрім цього, депутати мають право на запитання та виступ з приводу внесеної пропозиції чи поправки.

9. Депутату, який не зареєструвався, слово для виступів не надається.

10. Для надання додаткових пояснень головуючий також може надати слово для виступу з обговорюваного питання:

- заступникам міського голови, керівникам виконавчих органів ради (які не є доповідачами);
- особам, що присутні на засіданні та записалися на виступ;
- представнику ініціативної групи, якою внесено на розгляд ради проєкт рішення в порядку місцевої ініціативи;
- особі, уповноваженій для виступу громадськими слуханнями під час розгляду радою пропозицій громадських слухань;
- представнику ініціативної групи при вирішенні питань про створення органів самоорганізації населення;
- головам органів самоорганізації населення;
- головам батьківських комітетів навчальних закладів;
- почесним громадянам міста;
- депутатам рад різних рівнів.

11. Депутат у будь-який момент може відмовитися від свого виступу, передати своє право на виступ іншому депутатові або обмінятися з ним чергою, повідомивши про це головуючого. У разі відсутності депутата у момент надання

йому слова вважається, що він відмовився від слова, якщо він не передав свого права на виступ іншому депутату.

12. Депутат, ім'я якого було згадано під час виступу, має право на беззаперечне проголошення репліки. Депутатська фракція (група), назва якої була згадана під час виступу, має беззаперечне право на виступ свого представника із реплікою.

### **Стаття 33. Вимоги до виступів на пленарному засіданні ради**

1. Промовець повинен виступати тільки з того питання, з якого йому надано слово, та дотримуватися тривалості часу, наданого для виступу. За звичайних обставин виступ промовця не переривається.

2. Депутат (крім головуючого, секретаря міської ради, голів постійних комісій ради, представника від депутатської фракції (групи), доповідача) може виступити на засіданні ради з одного й того ж питання чи пропозиції, які будуть ставитися на голосування, тільки 1 раз, не враховуючи внесення поправок у ході засідання. Повторно слово депутату може надаватися тільки у разі необхідності за процедурним рішенням ради, прийнятим без обговорення.

3. Запитання доповідачам (співдоповідачам) ставляться письмово або усно. Головуючий на засіданні оголошує письмові запитання. Депутат, який поставив запитання, може уточнити та доповнити його, а також оголосити, чи задоволений він відповіддю.

4. Якщо депутат вважає, що виступаючий або головуючий неправильно тлумачать його слова або дії, він може звернутися до головуючого з проханням надати йому слово для пояснень чи зауважень. Слово надається відразу після звернення.

### **Стаття 34. Тривалість виступів на пленарному засіданні**

1. Головуючий надає слово для виступу наступної тривалості:

для доповіді – 10 хвилин;

співповіді – 5 хвилин;

тим, хто виступає в обговоренні – 5 хвилин;

для повторного виступу при обговоренні – 3 хвилини;

для виступів щодо голосування за кожен пункт проекту рішення – 3 хвилини;

для виступів запрошених осіб – 3 хвилини;

заступників міського голови, керівників виконавчих органів ради – 5 хвилин;

для виступів у «Різному» – 5 хвилин;

для виступів щодо кандидатур, процедури та з мотивів голосування, запитань, внесення пропозицій і поправок – 3 хвилини;

для надання пояснень депутату, який вважає, що виступаючий або головуючий неправильно тлумачать його слова або дії – 1 хвилина;

для внесення депутатського запиту – 5 хвилин на кожен запит; для внесення депутатського запитання – 3 хвилини;

для внесення депутатської заяви, оголошення – 3 хвилини; для проголошення репліки – 1 хвилина.



2. Головуючий може надати промовцю триваліший час, якщо ніхто з присутніх депутатів не заперечує. За наявності заперечень триваліший час може надаватися за прийнятим без обговорення процедурним рішенням. Якщо виступ промовця був перерваний, наданий для виступу час продовжується на відповідний час за дорученням головуючого.

3. При перевищенні встановленого Регламентом тривалості виступу з трибуни мікрофон вимикається автоматично і може бути включений для завершення виступу лише за вказівкою головуючого (у випадку відсутності заперечень присутніх депутатів) або за процедурним рішенням ради.

### **Стаття 35. Перерви для узгодження позицій фракцій(груп)**

Після обговорення питання порядку денного до початку голосування депутатська фракція (група) має беззаперечне право на перерву для узгодження позицій. Така перерва надається головуючим без прийняття процедурного рішення ради тривалістю, про яку просить ініціатор, але не більше 20 хвилин. Перерва надається на вимогу голови (за його відсутності – уповноваженого представника) депутатської фракції (групи).

### **Стаття 36. Закінчення обговорення питань**

1. Після закінчення обговорення питання головуючий повідомляє депутатів про перехід до голосування, виголошуючи: «Переходимо до голосування».

2. З моменту виголошення такого заклику головуючого надання слова заборонено, слово може надаватися тільки щодо процедурних питань способу чи порядку голосування.

3. При доповіді питання за пропозицією депутата і за відсутності заперечень інших депутатів рішення може бути прийнято без обговорення.

### **Стаття 37. Види та способи голосування**

1. Рішення ради приймаються відкритим поіменним або таємним голосуванням у порядку, визначеному цим Регламентом.

2. Відкрите поіменне голосування здійснюється шляхом оголошення позиції депутата (в ході голосування головуючий, секретар міської ради або член постійної комісії з питань депутатської діяльності, етики, законності, прав людини та регламенту оголошує в алфавітному порядку прізвища депутатів. Депутат, прізвище якого оголошено заявляє про свою позицію: «За», «Проти», «Утримався»).

3. Результати поіменного голосування оприлюднюються на офіційному вебсайті міської ради згідно з чинним законодавством.

### **Стаття 38. Таємне голосування**

1. Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених чинним законодавством України, шляхом заповнення бюлетенів та проведення подальшого підрахунку волевиявлення. При цьому депутат, що бере участь у голосуванні, відзначає у виданому йому бюлетені вибрані ним варіанти з тих,

що виносяться на голосування.

2. Лічильна комісія встановлює і доводить до відома депутатів:

- 2.1. порядок заповнення бюлетеня;
- 2.2. критерії визнання бюлетеня недійсним;
- 2.3. порядок організації голосування.

3. Бюлетені для таємного голосування з питань, що поставлені на голосування, підготовлені лічильною комісією ради, виготовляються управлінням апарату міської ради в присутності членів лічильної комісії.

4. Перед початком таємного голосування лічильна комісія:

- 4.1. отримує від управління апарату міської ради складений в алфавітному порядку список всіх депутатів;
- 4.2. опломбовує скриньку для таємного голосування і забезпечує всі умови для повного дотримання таємниці голосування.

5. На підставі посвідчення члени лічильної комісії видають кожному депутату один бюлетень, за отримання якого депутат розписується. Депутат заповнює бюлетень в окремо відведеному приміщенні чи частині приміщення, умови голосування повинні забезпечувати закритість процесу заповнення бюлетеня. Заповнені бюлетені опускаються у скриньку для таємного голосування. Депутату заборонено демонструвати зміст бюлетеню після його заповнення. Примушування депутатів до розкриття волевиявлення повинні бути попереджені і припинені лічильною комісією, а за необхідності мають бути сповіщені правоохоронні органи.

6. Міський голова бере участь у таємному голосуванні на загальних умовах.

7. Після закінчення голосування лічильна комісія відкриває скриньку для таємного голосування і здійснює підрахунок голосів.

8. Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протокол, який підписують усі члени лічильної комісії. Голова комісії оголошує результати голосування.

9. Протоколи лічильної комісії за результатами таємного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії, на якій проводилося відповідне голосування.

Бюлетені таємного голосування зберігаються в опечатаному конверті протягом відповідного скликання.

10. Результати голосування, що оголошені лічильною комісією, міська рада бере до відома.

### **Стаття 39. Порядок голосування та прийняття рішення ради**

1. Рішення ради з будь-якого питання після його обговорення приймається на її пленарному засіданні у такій послідовності:

проект рішення ставиться на голосування за основу;

після цього, за наявності, ставляться на голосування, у порядку надходження, усі зміни та доповнення, що надійшли під час обговорення проекту;

проект рішення ставиться на голосування в цілому як рішення з урахуванням змін та доповнень, підтриманих більшістю депутатів від загального складу ради.

2. За відсутності змін та доповнень до проекту рішення він ставиться на голосування в цілому.

3. У випадку надходження змін та доповнень головуючий не може поставити рішення на голосування в цілому без його попереднього голосування за основу. Голосування за основу і в цілому можливе виключно у випадку, коли на заклик головуючого: «Чи можливо даний проект рішення поставити на голосування за основу і в цілому?», не надійшло жодного заперечення від депутатів.

4. У випадку, якщо рада прийняла рішення за основу, головуючий пропонує розглянути пропозиції та доповнення до тексту проекту рішення. Можливе прийняття рішення ради спочатку по пунктах, розділах, а потім – в цілому.

5. Усі пропозиції, поправки та доповнення, що не були відкликані, ставляться на голосування окремо. Тексти пропозиції чи поправки, що будуть ставитися на голосування, повинні оголошуватися, при цьому називається депутат, що ініціював внесення тексту. Якщо окрема думка депутата містить пропозиції щодо обговорюваного питання, головуючий на засіданні оголошує ці пропозиції і ставить їх також на голосування.

6. У разі, коли дві або більше пропозицій, що стосуються одного й того ж питання, виключають одна одну (альтернативні пропозиції), рада проводить голосування пропозицій у порядку їх внесення і визначає таким чином з них ту, яка є прийнятною для подальшого розгляду за її суттю. Результатом вибору однієї з таких пропозицій є відхилення інших, і решта на голосування не ставиться.

7. Головуючий на засіданні може поставити на голосування ради питання про відмову ініціатору пропозиції чи поправки поставити на голосування запропонований ним текст, якщо текст сформульований нечітко або не стосується обговорюваного питання, суперечить раніше прийнятим рішенням, повторює по суті відхилений радою текст. Процедурне рішення з цього приводу приймається радою без обговорення.

8. Після голосування по всіх пропозиціях та поправках, у випадку виникнення необхідності, рада може прийняти рішення про направлення проекту рішення разом із ухваленими поправками на доопрацювання до постійної комісії (комісій).

9. Після оголошення головуючим на засіданні початку голосування ніхто не може переривати голосування. З початку процедури голосування і до оголошення його результатів слово нікому не надається.

10. Депутат голосує особисто за правилами Регламенту. Депутат має право на одержання лише одного бюлетеня для таємного голосування і зобов'язаний не передавати його іншим особам.

11. Після закінчення голосування головуючий оголошує результати і прийняте рішення.

12. Проект рішення або пропозиція, які не отримали необхідної більшості

голосів на підтримку, вважаються не прийнятими. За пропозицією головуючого, секретаря міської ради, депутата, що підтримана процедурним рішенням ради, проєкт рішення, пропозиція, доповнення чи зауваження до проєкту рішення можуть бути поставлені на повторне голосування.

У разі неприйняття рішення після повторного голосування – проєкт рішення, пропозиція, доповнення чи поправка вважаються не прийнятими.

13. Одна і та ж пропозиція не може ставитись на голосування більше двох разів, крім порушення процедури і голосування або виникнення перешкоди під час його проведення.

14. У разі порушення процедури голосування або виникнення перешкод під час його проведення, негайно проводиться переголосування без обговорення. У випадку наявності заперечень про таке повторне голосування, це питання вирішується за процедурним рішенням ради.

15. Якщо результат голосування викликає обґрунтовані сумніви, рада може прийняти процедурне рішення про переголосування.

#### **Стаття 40. Рішення міської ради**

1. На пленарних засіданнях рада може приймати нормативно-правові, ненормативні та інші акти у формі:

рішення ради, прийнятого у межах її компетенції для досягнення певної цілі, що спричиняє певні юридичні наслідки;

доручення - рішення ради, що стосується органу чи посадової особи ради і містить зобов'язання або повноваження до одноразової дії;

звернення - рішення ради, зверненого до суб'єктів із закликом до певних дій та ініціатив;

заяви - рішення ради, що містить у собі виявлення позиції ради з певних питань;

процедурне рішення - рішення, прийняте з процедурних питань, з якого не приймається рішення ради та фіксується в протоколі сесії.

2. Рішення ради приймається на її пленарному засіданні. Рішення вважається прийнятим, якщо за таке рішення проголосувало не менш як 14 депутатів або 13 депутатів і міський голова. Депутат, що був відсутній під час голосування, не може подати свій голос після завершення голосування. Також депутат не має права відкликати свій голос після голосування (окрім переголосуваль, передбачених цим Регламентом).

3. Рішення міської ради у п'ятиденний строк з моменту його прийняття може бути зупинено міським головою і внесено на повторний розгляд міської ради із обґрунтуванням зауважень. Рада зобов'язана у двотижневий строк повторно розглянути рішення. Якщо рада відхилила зауваження міського голови і підтвердила попереднє рішення двома третинами депутатів від загального складу ради, воно набирає чинності (частина 4 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

4. Якщо рішення було зупинено, то рада зобов'язана у двотижневий строк повторно розглянути рішення на пленарному засіданні цієї ж сесії ради. Про зупинення прийнятого радою рішення міський голова виносить розпорядження,

у якому визначаються мотиви зупинення, обґрунтування зауважень та дата проведення повторного розгляду зупиненого рішення. Для розгляду зупиненого міським головою рішення скликається позачергове засідання сесії, яка повинна відбутись не пізніше 14 днів від моменту підписання міським головою розпорядження про зупинення рішення ради. Таке питання може бути розглянуто на черговій сесії, якщо дата проведення чергової сесії призначена не пізніше 14 днів із дня винесення міським головою розпорядження про зупинення рішення ради. Якщо рада відхилила зауваження міського голови і підтвердила попереднє рішення 2/3 депутатів від загального складу ради, воно набирає чинності та міський голова зобов'язаний підписати текст прийнятого рішення негайно.

5. Рішення ради з мотивів їх невідповідності Конституції або законам України можуть бути визнані незаконними в судовому порядку. На розгляд ради не можуть виноситися рішення, що суперечать раніше прийнятим рішенням ради індивідуальної дії, зокрема у випадку прийняття відмовного рішення ради індивідуального характеру. Відповідне питання може бути внесено на розгляд ради після скасування попереднього відмовного рішення ради в судовому порядку.

#### **Стаття 41. Особливості розгляду питання порядку денного «Різне»**

1. Після розгляду основних питань порядку денного пленарного засідання ради депутатам, особам, які записалися для виступу, відповідно до списку, оголошеного міським головою, надається право виступити у «Різному», яке полягає у висловленні ними своїх думок, пропозицій, оголошень, заяв, інформації, повідомлень та позицій щодо роботи сесії, депутатської діяльності, роботи виконавчих органів ради тощо.

2. Якщо для розгляду питання, відпрацювання пропозицій щодо його вирішення або вжиття відповідних заходів потрібен час, головуєчий на пленарному засіданні дає протокольне доручення відповідній посадовій особі чи виконавчому органу розглянути питання, вжити заходів і дати відповідь депутату, особам, які записалися для виступу, індивідуально та у встановлений головуєчим термін.

3. Рішення з питань, обговорюваних у «Різному», не приймаються, голосування не проводиться.

#### **Стаття 42. Рішення ради з процедурних питань**

1. Рада може прийняти рішення з процедурних питань (надалі - процедурне рішення), зазначених у цьому Регламенті, без підготовки у постійних комісіях та включення до порядку денного і таке, що не потребує окремого документального оформлення.

2. Процедурне рішення приймається відразу після обговорення і заноситься до протоколу пленарного засідання ради.

3. Процедурними, зокрема, вважаються рішення щодо:

3.1. тимчасового обрання члена лічильної комісії;

3.2. продовження роботи пленарного засідання сесії;

- 3.3. проведення позачергової перерви тривалістю до 30 хвилин;
  - 3.4. перереєстрації депутатів;
  - 3.5. послідовності розгляду питань порядку денного, повернення до формування порядку денного;
  - 3.6. надання повторного слова депутату під час виступу на засіданні ради;
  - 3.7. надання виступаючому тривалішого часу для виступу;
  - 3.8. визначення способу проведення голосування;
  - 3.9. повторне голосування за проєкт рішення, пропозиції, доповнення чи зауваження до проєкту рішення;
  - 3.10. переголосування рішення міської ради;
  - 3.11. про відмову в поставленні на голосування пропозиції (поправки);
  - 3.12. про обговорення відповіді на депутатський запит;
  - 3.13. про застосування заходів впливу за порушення вимог Регламенту та порушення правил поведінки на пленарному засіданні ради.
4. При виникненні сумніву чи запропоноване до розгляду питання є процедурним, радою про це приймається процедурне рішення.
5. Процедурне рішення приймається більшістю від загального складу ради.

**Стаття 43. Оприлюднення результатів поіменного голосування. Набрання чинності рішеннями міської ради. Оприлюднення рішень міської ради**

1. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню. На офіційному вебсайті міської ради розміщуються в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку всі результати поіменних голосувань.

2. Прийняте рішення ради (у разі наявності аркуша погодження проєкту рішення) повинно мати погоджувальні підписи (візи):

- 2.1. розробника проєкту рішення;
- 2.2. секретаря міської ради;

3. Прийняте рішення ради зі змінами та/або доповненнями (у разі наявності аркуша погодження проєкту рішення) повинно мати погоджувальні підписи (візи):

- 3.1. розробника проєкту рішення;
- 3.2. начальника юридичного відділу;
- 3.3. секретаря міської ради;

4. Прийняте рішення ради (без аркуша погодження проєкту рішення) повинно мати погоджувальні підписи (візи):

- 3.1. розробника проєкту рішення;
- 3.2. начальника юридичного відділу;
- 3.3. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів

ради відповідно до розподілу обов'язків, керівників управлінь, відділів, до компетенції яких належить дане питання;

3.4. секретаря міської ради;

4. Рішення ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо радою не встановлено пізніший строк введення цих рішень у дію. Усі, без виключення, рішення ради опубліковуються на офіційному вебсайті міської ради або в інший спосіб, визначений у рішенні, не пізніше як у 10-денний строк після їх підписання.

5. Контроль за виконанням рішень ради здійснюють секретар міської ради, постійні комісії міської ради та визначені в рішенні ради виконавці.

#### **Стаття 44. Протокол, фонограма пленарного засідання міської ради**

1. Засідання сесії міської ради протоколюються. Ведення протоколів здійснює уповноважений працівник апарату міської ради. У протоколі пленарного засідання міської ради зазначається:

порядковий номер скликання міської ради, сесії, засідання, протоколу; дата проведення;

кількість присутніх депутатів; громадяни, які записалися на виступ; запрошені на засідання;

кожне питання порядку денного із зазначенням ініціала та прізвища доповідача, співдоповідача, депутатів, які взяли участь в обговоренні, з вказівкою на належність їх до депутатської фракції, групи;

результати голосування;

номер і назва прийнятого рішення;

власне ім'я та прізвище головуючого на пленарному засіданні.

До протоколу додаються:

оригінали рішень міської ради, прийнятих на цьому засіданні, та аркуші погодження проектів рішень;

заяви, звернення, повідомлення та інші документи, оголошені на сесії; перелік прийнятих рішень;

аркуші попередньої поіменної реєстрації депутатів.

У разі, якщо засідання сесії міської ради триває кілька днів, протоколи засідань складаються за кожне пленарне засідання.

2. Протокол засідання сесії надається на підпис міському голові (головуючому), після чого оприлюднюється на вебсайті міської ради.

## **РОЗДІЛ VI. ЕТИКА, ДИСЦИПЛІНА, КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

#### **Стаття 45. Норми депутатської етики та дисципліна**

1. Депутат ради, здійснюючи свої депутатські повноваження, повинен дотримуватися правил депутатської етики, в тому числі керуватися у своїй діяльності та поведінці загальноновизнаними принципами порядності, честі і

гідності. Не допускати образливих висловлювань, не використовувати у публічних виступах недостовірні або неперевірені відомості стосовно органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій, їх керівників та інших посадових чи службових осіб, депутатських фракцій, груп, окремих депутатів ради, громадян.

2. Депутат не несе відповідальності за виступи на засіданнях ради та її органів, за винятком відповідальності за образу чи наклеп.

3. Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадку та порядку, передбачених законодавством України.

4. Під час виконання депутатських повноважень, для міського голови і депутата є неприпустимим вживання образливих, неетичних, лайливих висловів стосовно громадян, окремих депутатів, депутатського корпусу в цілому, ради, службовців місцевого самоврядування, тощо. Неприпустимими є критика депутата щодо його вибору при голосуванні з окремого питання, зловживання та спекуляції при коментуванні прийнятих чи відхилених радою рішень.

5. Під час пленарного засідання міський голова, депутати, а також запрошені особи, присутні на засіданні члени територіальної громади міста та представники засобів масової інформації не повинні заважати виступаючим і слухачам діями, які перешкоджають викладенню або сприйняттю виступу, здійсненню голосування, підбиття його підсумків (вигуками, оплесками, вставанням, тощо). Під час пленарного засідання міський голова, депутати, а також запрошені особи повинні вимкнути персональні засоби зв'язку або перевести їх у беззвучний режим. Запрошеним особам та представникам засобів масової інформації заборонено здійснювати та приймати телефонні дзвінки в залі проведення пленарного засідання під час тривання засідання.

6. Вимоги до поведінки, визначені цією статтею, застосовуються також під час проведення засідань постійних та тимчасових контрольних комісій ради.

7. Міський голова, депутати, інші присутні на пленарному засіданні ради особи зобов'язані дотримуватись вимог даного Регламенту.

8. Міський голова, депутати ради зобов'язані вживати всі можливі заходи щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів. Порядок врегулювання конфлікту інтересів визначається Законом України «Про запобігання корупції».

#### **Стаття 46. Заходи за порушення вимог Регламенту**

1. За порушення вимог до поведінки, передбачених статтею 45 цього Регламенту, до порушника можуть застосовуватись наступні заходи:

- 1.1. позбавлення права на продовження виступу;
- 1.2. позбавлення права виступу до закінчення пленарного засідання;
- 1.3. видалення з зали пленарного засідання (зали роботи комісії) до закінчення засідання.

2. Заходи застосовуються за процедурним рішенням ради за пропозицією, внесеною головою або депутатом.

3. Якщо головуючий на засіданні звертається до особи, яка порушує



вимоги до поведінки, передбачені статтею 45 цього Регламенту, останній повинен негайно зупинити свій виступ чи припинити свої дії. У випадку nereагування особи на звернення головуєчого, головуєчий може поставити на голосування питання про вжиття заходів, визначених пунктом 1 цієї статті.

4. У випадку невиконання цієї вимоги видалення з зали доручається працівникам міської дружини, а за необхідності – працівникам поліції.

#### **Стаття 47. Особливості організації та проведення сесій міської ради в умовах надзвичайних ситуацій та/або надзвичайного стану**

1. На період карантину, надзвичайної ситуації або виникнення надзвичайного стану допускається проведення засідань сесій ради в режимі онлайн відеоконференції (дистанційне засідання).

2. Порядок проведення дистанційних засідань сесій ради в режимі відеоконференції забезпечує:

- 2.1. Можливість реалізації прав депутатів;
- 2.2. Ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні сесії ради;
- 2.3. Встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання.

3. У разі проведення засідань сесії ради в режимі відеоконференції, засідання проводяться в порядку, передбаченому цим Регламентом, та з особливостями, визначеними даною статтею.

4. До порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до міського бюджету, інші питання щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами, епідеміями та пандеміями, чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурні питання.

5. Використовувані в дистанційному засіданні технічні засоби і технології мають забезпечити належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізувати їх права, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

6. У разі виникнення технічних проблем, що неуможливають проведення дистанційного засідання, в ньому оголошується перерва з метою їх усунення та відновлення роботи.

7. Рішення про проведення засідання сесії ради в режимі відеоконференції приймається міським головою, після настання обставин визначених пунктом 1 цього порядку.

8. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів міської ради і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання ради. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному вебсайті міської ради.

9. Перед відкриттям засідання в режимі дистанційного обговорення проводиться реєстрація депутатів, запрошених інших осіб, які в режимі дистанційного обговорення приєдналися до участі у засіданні ради.

Ідентифікація особи депутата, який(а) бере участь у засіданні та голосує, здійснюється секретарем міської ради.

10. Після відкриття засідання сесії в режимі відеоконференції головує проводить засідання сесії ради в порядку, визначеному розділом V Регламенту.

11. Розгляд проєкту рішення включає:

- 1) доповідь особи, визначеної доповідачем проєкту рішення до 5 хвилин;
- 2) запитання та обговорення до 3 хвилин.

Право виступу одночасно може мати тільки 1 учасник відеоконференції.

Після завершення розгляду проєкту рішення проводиться голосування депутатів щодо його прийняття.

Посадова особа управління апарату міської ради вмикає відеозображення депутата міської ради та виводить на екран, а депутат міської ради називає своє прізвище, ім'я, по батькові та здійснює своє волевиявлення словами «За», «Проти» чи «Утримався».

Якщо депутат протягом 1 хвилини не здійснив своє волевиявлення словами «За», «Проти» чи «Утримався», то вважається, що він не голосував.

Головуючий оголошує результат підрахунку голосів, який здійснюється секретарем міської ради.

Результат голосування фіксується секретарем міської ради в письмовій формі.

12. Дистанційне засідання супроводжується онлайн відеотрансляцією.

13. Хід і результати дистанційного засідання обов'язково фіксується за допомогою технічних засобів аудіо- та/або відеозапису. Запис дистанційного засідання та його носій є невід'ємною частиною протоколу засідання міської ради.

#### **Стаття 48. Повнота та дійсність Регламенту**

1. Регламент затверджується на пленарному засіданні ради більшістю голосів від загального складу депутатів ради.

2. Цей Регламент регулює діяльність ради та припиняє свою чинність з моменту ухвалення Регламенту радою наступного скликання.

3. Контроль за дотриманням Регламенту покладається на міського голову, секретаря міської ради, профільну постійну комісію міської ради.

4. Зміни та доповнення до Регламенту можуть бути внесені на пленарному засіданні ради у порядку, передбаченому цим Регламентом та чинним законодавством.

5. У випадку виявлення суперечності між рішенням ради і цим Регламентом застосовуються положення Регламенту. Спори про дійсність положень Регламенту заборонені, окрім судового оскарження його окремих положень.

6. У випадку виявлення суперечності між положеннями Регламенту і норм законів України застосовуються норми законів України, та Регламент має бути приведено у відповідність до норм законів України.



УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від «24» грудня 2020 року

№ 30

м. Новомиргород

### **Про створення комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг»**

Відповідно до ст.1 Закону України «Про соціальні послуги», та Постанови Кабінету Міністрів України №177 від 03 березня 2020 року керуючись, ст. 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Новомиргородської районної ради № 609 від 01 грудня 2020 року,

Новомиргородська міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Створити комунальний заклад «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг».
2. Затвердити Статут комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» згідно з додатком 1.
3. Затвердити структуру комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» згідно з додатком 2.
4. Міському голові з 25 грудня 2020 року призначити директора комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг».
5. Директору комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» провести Державну реєстрацію комунального закладу, в порядку затвердженому чинним законодавством України.
6. Прийняти безоплатно з 1 січня 2021 року у комунальну власність Новомиргородської міської ради майно Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Новомиргородського району та передати майно на баланс комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг».
7. Рішення сесії Новомиргородської міської ради №9 від 9 грудня 2020 року вважати таким, що втратило чинність.
8. Контроль за виконанням цього рішення здійснюватиму особисто.

Міський голова



**І.Забжан**

**«Затверджено»  
рішенням сесії  
Новомиргородської міської ради  
від 24 грудня 2020 року № 30**

## **СТАТУТ**

**Комунальний заклад «Новомиргородський міський  
центр надання соціальних послуг»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Комунальний заклад «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» (далі - Центр) є закладом соціального захисту населення, що здійснює соціальну роботу та надає соціальні послуги особам / сім'ям, які проживають на території громади, належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих обставинах (далі – отримувач соціальних послуг).

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується сесією Новомиргородської міської ради (далі – засновник) з урахуванням потреб Новомиргородської міської територіальної громади.

3. Діяльність Центру має відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

4. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Департамент соціального захисту населення Кіровоградської облдержадміністрації.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Статутом.

6. Статут Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг», його структура та гранична чисельність штатних працівників за пропозицією виконавчого комітету Новомиргородської міської ради затверджується Новомиргородською міською радою, яка його утворила.

7. Штатний розпис Центру затверджує виконавчий комітет Новомиргородської міської ради.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

2.1. Повне найменування Центру: Комунальний заклад «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг».

2.2. Юридична адреса: 26000, Кіровоградська область, м. Новомиргород, вул. Соборності, 97.

2.3. Структура Центру визначається відповідно до чинного законодавства, виходячи з потреб громади. До складу Центру входять такі структурні підрозділи:

- відділення соціальних послуг за місцем проживання;
- відділення натуральної та грошової допомоги;
- відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування (стаціонарного догляду).

2.4. Структурні підрозділи діють згідно Положення про структурні підрозділи, затвердженого наказом директора Центру.

2.5. У Центрі, за рішенням сесії Новомиргородської міської ради, можуть утворюватися структурні підрозділи:

- 1) відділення денного перебування;
- 2) відділення соціально-побутової адаптації;
- 3) інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг.

### **3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

3.1 Основними завданнями Центру є:

3.1.1. проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/ сімей, які належать до вразливих груп населення;

3.1.2. надання особам / сім'ям, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах, комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері соціального захисту населення, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

3.2. Центр відповідно до визначених цим Статутом завдань:

- виявляє осіб / сім'ї, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах, і веде облік таких осіб / сімей;

- проводить оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів

соціальних послуг;

- надає допомогу отримувачам соціальних послуг у розв'язанні їхніх соціально-побутових проблем;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями, які в межах компетенції на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці або територіальної громади надають допомогу вразливим групам населення та особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та / або здійснюють їх захист;

- інформує населення адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади та отримувачів соціальних послуг індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, зокрема з порушеннями зору, слуху;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

### 3.3. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;

- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах

компетенції надають допомогу особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг

#### 3.4. Центр зобов'язаний:

- забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно з чинним законодавством;
- забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру;
- вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;
- розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних і фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів;
- надавати соціальні послуги в межах повноважень визначених чинним законодавством та цим Положенням.

## 4.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

4.1. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються відповідні структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальних послуг за місцем проживання** основними завданнями якого є надання соціальних послуг догляду вдома, соціального



супроводу особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання / перебування.

**-відділення натуральної та грошової допомоги**, основними завданнями якого є надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

**- відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування /проживання** (стаціонарного догляду) основними завданнями якого є надання соціальних послуг стаціонарного догляду громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, які перебувають в складних життєвих обставинах та потребують постійного стороннього догляду.

4.2. Зазначені структурні підрозділи створюються за рішенням засновника Центру.

4.3. Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду директор Центру.

4.4. Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру.

4.5. Підставою для надання соціальних послуг є: направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення виконавчого органу Новомиргородської міської ради;

4.6. Рішення виконавчого органу міської ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.7. Соціальні послуги можуть надаватися:

- за рахунок бюджетних коштів;

- з установами диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг (відповідно до постанови Кабінету міністрів України від 1 червня 2020 р. № 429);

- за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

4.8. Виконавчий комітет Новомиргородської міської ради може приймати рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг в відділеннях Центру.

4.9. Пенсіонерам, які перебувають у стаціонарних відділеннях пенсія виплачується у встановленому законодавством порядку.

## 5. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

5.1. Центр очолює директор, який призначається та звільняється з посади міським головою на умовах контракту.

5.2. Посаду директора Центру може обіймати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше п'яти років.

5.3. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників Центру;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

вживає заходів щодо забезпечення Центру автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування (за потребою);

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їхньої кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

## **6. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

6.1. Центр провадить діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6.2. Підставою для надання соціальних послуг є:

направлення особи / сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради;

результати оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах.

6.3. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

6.5. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, у тому числі в

судовому порядку;

надання у разі потреби спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання;

створення безпечних умов праці.

6.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

6.7. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

6.8. Центр володіє та користується майном, яке передано йому засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.9. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку Центром забезпечується доступ до його будівель, приміщень і прилеглої до них території.

Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

Ліквідація Центру проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Засновника чи за рішенням суду.

Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або судом. Порядок проведення ліквідації, а

також строк для заявлення кредитором своїх вимог визначаються Засновником або судом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром.

При реорганізації та ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

У випадку реорганізації Центру, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

У разі припинення Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

Зміни до Статуту Центру вносяться на підставі рішення Новомиргородської міської ради.

Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

Даний Статут укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник зберігається у Новомиргородській міській раді, другий - в Центрі, третій використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.



УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від «24» грудня 2020 року

№ 31

м. Новомиргород

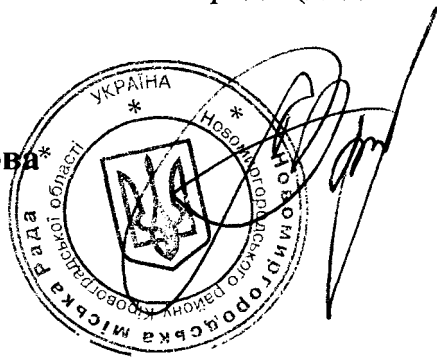
### Про затвердження Положень про структурні підрозділи

На підставі статті 26, частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про структурні підрозділи  
Новомиргородської міської ради (додаються).

Міський голова



І. Забажан



УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від «24» грудня 2020 року

№ 32

м. Новомиргород

### Про затвердження Положення про старосту села (сіл) Новомиргородської міської ради

Відповідно до ст. 26, ст. 54<sup>1</sup>, ст. 59, 79<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.3 «Про службу в органах місцевого самоврядування»,

Новомиргородська міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту села (сіл) Новомиргородської міської ради Новомиргородської міської територіальної громади (додаток № 1).

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова



І.Забажан

Додаток 1  
до рішення Новомиргородської  
міської ради  
від 24.12.2020 р. № 32

## **Положення про старосту сіл, селища Новомиргородської міської ради**

### **Преамбула**

Це положення відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших актів законодавства України визначає статус сільського старости, його повноваження та відповідальність.

### **Розділ I. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.**

#### **Глава 1.1. Загальні положення**

1.1.1. Староста сіл, селища Новомиргородської міської ради (далі - староста) є посадовою особою місцевого самоврядування села, селища, яке перебуває у складі Новомиргородської міської ради.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», інші акти законодавства України та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту сіл, селища Новомиргородської міської ради затверджується Новомиргородською міською радою.

1.1.4. Перелік населених пунктів Новомиргородської міської ради, в яких запроваджується посада старости, затверджується Новомиргородською міською радою. У населеному пункті, який є адміністративним центром Новомиргородської міської ради, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування шляхом затвердження радою на строк її повноважень відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Новомиргородської міської ради, він виконує свої обов'язки на постійній основі.



## **Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень.**

1.2.1. Староста затверджується міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови.

1.2.2. Староста може бути членом виконавчого комітету міської ради, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

1.2.3. Старостою може бути будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

1.2.4. Повноваження старости починаються після принесення ним на сесії міської ради присяги такого змісту: «Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».

1.2.5. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Новомиргородської міської ради восьмого скликання.

1.2.6. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень старости (відставка);
- 2) припинення його громадянства України;
- 3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- 4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 5) відкликання з посади за народною ініціативою;
- 6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;
- 7) його смерті.

1.2.7. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням Новомиргородської міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, це Положення та інші акти Новомиргородської міської ради, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення Новомиргородська міська рада приймає відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

1.2.8. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Новомиргородської міської ради :

- 1) міський голова;
- 2) постійні комісії Новомиргородської міської ради;
- 3) виконавчий комітет Новомиргородської міської ради;
- 4) збори членів відповідної внутрішньої громади.

1.2.9. На час відсутності старости, який здійснює повноваження у межах відповідного населеного пункту, покласти його повноваження із вчинення нотаріальних дій та проведення державної реєстрації цивільного стану на старосту іншого населеного пункту, що входить до складу ради рішенням Новомиргородської міської ради. Інші повноваження старости на час його відсутності покласти на старосту іншого населеного пункту, що входить в територіальну громаду розпорядженням міського голови.

## **Розділ II. Повноваження старости та організація його роботи**

### **Глава 2.1. Завдання та повноваження старости**

2.1.1. Відповідно до статті 54<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:

- 1) представництво інтересів жителів відповідного населеного пункту (села, селища) ради у виконавчих органах Новомиргородської міської ради ;
- 2) участь у пленарних засіданнях міської ради та засіданнях її постійних комісій;
- 3) сприяння жителям відповідного населеного пункту (села, селища) ради у підготовці документів, що подаються до Новомиргородської міської ради та її виконавчих органів;
- 4) участь у підготовці проекту бюджету ради в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту (села, селища);
- 5) внесення пропозиції до виконавчого комітету Новомиргородської міської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту (села, селища) виконавчих органів Новомиргородської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

2.1.2. Староста також:

- 1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування ради на території села, селища;
- 2) є відповідальними за організацію ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників на території відповідного населеного пункту (села, селища) Новомиргородської міської ради;

3) має право використовувати у своїй діяльності гербову номерну печатку виконавчого комітету Новомиргородської міської ради або печатку для довідок;

4) здійснює інші обов'язки, визначені цим Положенням.

### 2.1.3. Обов'язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Новомиргородською міською радою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, внутрішньою громадою та її членами.

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Новомиргородської міської ради, виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, міського голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної внутрішньої громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень зборів членів відповідної внутрішньої громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території села, селища програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Новомиргородської міської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів Новомиргородської міської ради пропозиції з цих питань.

5) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку села, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

6) приймати від членів внутрішньої громади заяви, адресовані виконавчим органам Новомиргородської міської ради та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

7) здійснювати моніторинг благоустрою села, селища, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

8) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності ради, що розташовані на території села, селища;

9) виконувати поточні доручення Новомиргородської міської ради та її виконавчого комітету, Новомиргородського міського голови, звітувати про їх виконання.

10) Вести погосподарський облік домоволодінь та облік особистих селянських господарств.

### 2.1.4. Староста має право:

1) офіційно представляти внутрішню громаду, її членів у виконавчих органах Новомиргородської міської ради, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Новомиргородської міської ради, засіданнях

її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної внутрішньої громади;

2) одержувати від виконавчих органів Новомиргородської міської ради та посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території Новомиргородської міської ради інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту (села, селища);

3) брати участь у підготовці та погоджувати проекти рішень Новомиргородської міської ради та її виконавчого комітету щодо майна Новомиргородської міської ради, розташованого на території відповідного населеного пункту (села, селища);

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Новомиргородської міської ради з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої громади. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів ради загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті Новомиргородської міської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного населеного пункту (села, селища), незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села, селища) Новомиргородської міської ради (у разі їх утворення);

8) звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного населеного пункту (села, селища) Новомиргородської міської ради;

9) підписувати та подавати відповідні заяви та інші документи про внесення інформації до Єдиних та Державних реєстрів.

2.1.5. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Новомиргородської міської ради рішень відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням вимог п.2.1.5. цієї статті, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поведження з майном, що може бути

неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену Новомиргородською міською радою .

## **2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності**

2.2.1. Місце та режим роботи визначаються Новомиргородською міською радою, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються її виконавчим комітетом.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Новомиргородської міської ради .

## **Розділ III. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости**

### **Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости**

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним і підконтрольним перед відповідною внутрішньою громадою.

3.1.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед зборами членів відповідної внутрішньої громади.

3.1.3. На вимогу не менш, як третини депутатів Новомиргородської міської ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

### **Глава 3.2. Відповідальність старости**

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Новомиргородською міською радою .

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням Новомиргородської міської ради.

3.2.3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.4. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про

поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

**Секретар міської ради**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'O. Lazarev', written in a cursive style.

**О.Лазарєв**



УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

другої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

від «24» грудня 2020 року

№ 33

м. Новомиргород

**Про створення та  
затвердження проекту  
статуту комунального закладу  
«Муніципальна інспекція»  
Новомиргородської міської  
ради.**

Керуючись нормами Господарського кодексу України, на підставі статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальний заклад «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської ради.
2. Затвердити Статут комунального закладу «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської ради згідно додатку №1.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на профільну комісію ради.

Міський голова



І. Забажан

Додаток до рішення сесії  
Новомиргородської міської  
ради  
№ 33 від 24.12.2020 року

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«МУНІЦИПАЛЬНА ІНСПЕКЦІЯ»  
НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Новомиргород

2020 р.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Комунальний заклад «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської ради», (у подальшому – Муніципальна інспекція) створений та діє на підставі цього Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охоронну діяльність», «Про благоустрій населених пунктів» та іншого чинного законодавства України.

**1.2.** Муніципальна інспекція належить до комунальної власності Новомиргородської територіальної громади.

**1.3.** Власником Муніципальної інспекції є Новомиргородська міська рада (далі – Власник).

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ:**

**2.1.** Повне найменування: Комунальний заклад «МУНІЦИПАЛЬНА ІНСПЕКЦІЯ» НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

**2.2.** Скорочене найменування: КЗ «МУНІЦИПАЛЬНА ІНСПЕКЦІЯ».

**2.3.** Місце знаходження МУНІЦИПАЛЬНОЇ ІНСПЕКЦІЇ: вул. Соборності, 227/7, м. Новомиргород, 26000.

**3. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

**3.1.** У своїй діяльності Муніципальна інспекція керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про охоронну діяльність», «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про зовнішню рекламу», «Про захист прав споживачів», Кодексом України про адміністративні правопорушення, Цивільним та Господарським кодексами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Правилами благоустрою Новомиргородської територіальної громади, Статутом територіальної громади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Статутом і іншими нормативними актами.



**3.2.** Муніципальна інспекція є уповноваженим представником Власника в сфері дотримання та виконання вимог законодавства про благоустрій населених пунктів, про відходи, захисту прав споживачів, громадського порядку та охоронної діяльності.

**3.3.** Права і обов'язки Муніципальна інспекція набуває з дня державної реєстрації.

**3.4.** Муніципальна інспекція в межах, встановлених законодавством, самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно з законодавством. Муніципальна інспекція не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Муніципальної інспекції, крім випадків, передбачених законодавством.

**3.5.** Муніципальна інспекція від свого імені, виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

**3.6.** Муніципальна інспекція має право вступати до асоціацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням з Власником.

**3.7.** Для забезпечення діяльності Муніципальної інспекції працівники під час виконання своїх службових обов'язків мають право на носіння, зберігання, застосовування спеціальних засобів у порядку і спосіб визначений Законом України «Про охоронну діяльність».

**3.8.** Зразок форменого одягу, знаки розрізнення, особового посвідчення працівника Муніципальної інспекції затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

## **4. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **4.1. Метою діяльності Муніципальної інспекції є:**

охорона і захист майна та фізичних осіб, забезпечення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання та фізичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування;

забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері благоустрою міста, захисту прав споживачів, попередження та запобігання правопорушенням, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку;

здійснення іншої господарської діяльності не забороненої законом.

**4.2. Для досягнення мети своєї діяльності у сфері охоронної діяльності Муніципальна інспекція реалізує наступні завдання:**

**4.2.1.** Використовує пункти централізованого спостереження, технічні засоби охорони та пожежогасіння, транспорт реагування.

**4.2.2.** Здійснює контроль за станом майнової безпеки об'єкта охорони.

**4.2.3.** Здійснює внутрішній контроль за станом пожежної безпеки на об'єктах охорони.

**4.2.4.** Проводить реагування в межах наданих законом повноважень на протиправні дії, пов'язані з посяганням на об'єкт охорони.

**4.2.5.** Здійснює, у порядку встановленому законодавством, заходи щодо попередження правопорушень, охорону громадського порядку на території Новомиргородської територіальної громади.

**4.3** Для досягнення мети своєї діяльності у сфері благоустрою, захисту прав споживачів, попередження правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку Муніципальна інспекція реалізує наступні завдання:

**4.3.1.** Здійснює контроль за станом благоустрою території Новомиргородської територіальної громади, підтриманням чистоти та порядку, забезпечує попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку у встановленому законодавством порядку.

**4.3.2.** Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про зовнішню рекламу», «Про захист прав споживачів», Правил благоустрою території Новомиргородської територіальної громади, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством.

**4.3.3.** Здійснює контроль за станом благоустрою території Новомиргородської територіальної громади, в тому числі озелененням, охороною зелених насаджень і водойм, створенням місць відпочинку громадян, утриманням в належному стані закріплених та прилеглих до належних суб'єктам господарювання, установам, організаціям будівель, споруд та територій.

**4.3.4.** Здійснює контроль за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами.

**4.3.5.** Здійснює профілактичні заходи з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою, захисту прав споживачів, громадського порядку.

**4.3.6.** Сприяє розвитку та поліпшенню стану благоустрою міста.

**4.3.7.** Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста, відшкодування завданих збитків та приведення об'єктів благоустрою до належного стану.

**4.3.8.** Здійснює контроль за відновленням благоустрою зруйнованих внаслідок проведення земляних та інших робіт, вжиття заходів до виконавців земляних та інших робіт щодо відновлення елементів благоустрою.

**4.3.9.** Здійснює контроль за додержанням проектних рішень, вимог Державних будівельних норм та інших нормативних документів при виконанні забудовниками будівельних робіт та технічних умов на благоустрій.

**4.3.10.** Контролює усунення наслідків самочинних будівельних робіт.

**4.3.11.** Готує пропозиції до проектів рішень міської ради, виконкому міської ради, розпоряджень міського голови з питань, що входять до компетенції Муніципальної інспекції.

**4.3.12.** Виявляє факти самовільного зайняття земельних ділянок.

**4.3.13.** Надає методичну, консультативну та іншу допомогу суб'єктам господарювання, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, забезпечення благоустрою.

**4.3.14.** Вживає спільно з працівниками поліції заходи до припинення адміністративних правопорушень.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

**5.1. В сфері здійснення охоронної діяльності Муніципальна інспекція має наступні повноваження :**

**5.1.1.** Зберігати та використовувати в установленому законодавством порядку спеціальні засоби, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

**5.1.2.** Використовувати радіозв'язок в установленому законодавством порядку.

**5.1.3.** Використовувати в охоронній діяльності технічні засоби охоронного призначення.

**5.1.4.** Використовувати транспорт реагування.

**5.1.5** Не допускати проникнення осіб та затримувати тих, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишити його, порушуючи встановлені правила, з обов'язковим негайним повідомленням про це територіальний орган внутрішніх справ.

**5.1.6** Протидіяти правопорушникам і негайно повідомляти органи внутрішніх справ про вчинення цими особами злочину або адміністративного правопорушення.

**5.1.7** Проводити відкриту відео та фотозйомку подій як допоміжний засіб запобігання протиправним діям з обов'язковим оприлюдненням на об'єкті, що охороняється, інформації про здійснення таких заходів.

**5.1.8** Забезпечувати належне зберігання відео та фотоматеріалів, отриманих під час здійснення заходів охорони, протягом одного року з можливістю використання їх виключно у службовій діяльності. Після закінчення строку зберігання зазначених матеріалів проводиться їх знищення комісією у складі трьох представників суб'єкта охоронної діяльності із складенням акта знищення відео та фотоматеріалів.

**5.1.9** Забезпечувати цілісність об'єктів охорони та недоторканність майна, що на них зберігається.

**5.1.10** Припиняти шляхом здійснення заходів реагування правопорушення проти власності, фізичних осіб, порушення режиму роботи об'єктів охорони.

**5.1.11** Негайно у будь-який спосіб повідомляти відповідні правоохоронні

органи про вчинення протиправних дій щодо власності, фізичних осіб та інших незаконних дій, що мають ознаки злочину, у місцях здійснення заходів охорони.

**5.1.12** Зберігати таємницю, що охороняється законом, а також конфіденційну інформацію про господарську діяльність суб'єктів господарювання, оголошену такою в установленому порядку, відомості про особисте і сімейне життя фізичних осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством

**5.1.13** Не вчиняти дій, що порушують громадський порядок.

**5.2. Муніципальна інспекція у сфері благоустрою, захисту прав споживачів, дотримання законодавств про відходи, попередження правопорушень що посягають на громадський порядок і громадську безпеку має наступні повноваження:**

**5.2.1.** Проводити рейди та перевірки території, об'єктів міста щодо стану їх благоустрою, додержання суб'єктами господарської діяльності, установами та організаціями незалежно від форм власності та громадянами законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів; попередження правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.

**5.2.2.** Відвідувати підприємства, установи, організації, суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форми власності з метою дотримання чинного законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів.

**5.2.3.** Вимагати від громадян, посадових та службових осіб суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності, які порушують законодавство у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку, припинення правопорушень та виносити на місці усне попередження особам, які допустили малозначні адміністративні порушення.

**5.2.4.** Надавати приписи громадянам, посадовим та службовим особам суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності щодо усунення виявлених порушень законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту справ споживачів.

**5.2.5.** Здійснювати контроль за виконанням наданих приписів та запланованих заходів на усунення виявлених порушень.

**5.2.6.** Складати акти фіксації виявлених правопорушень та адміністративні протоколи про адміністративні правопорушення на громадян та службових, посадових осіб суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності в межах компетенції та порядку передбачених чинним законодавством у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку тощо.

**5.2.7.** Направляти протоколи про адміністративне правопорушення на розгляд органам (посадовим особам), уповноваженим розглядати справи про адміністративні правопорушення відповідно до положень Кодексу України

про адміністративні правопорушення.

**5.2.8.** Направляти повідомлення громадянам, посадовим та службовим особам суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності для надання усних або письмових пояснень та проводити опитування зазначених осіб у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою, поведження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку.

**5.2.9.** Контролювати та сприяти в забезпеченні чистоти і порядку в місті, очищенню територій та об'єктів від сміття, будівельних та побутових відходів, снігу, льоду, самовільного розміщених об'єктів та елементів благоустрою.

**5.2.10.** Здійснювати відповідно до чинного законодавства фото, відео зйомки, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою, поведження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку.

**5.2.11.** Залучати в установленому порядку фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Муніципальної інспекції.

**5.2.12.** Надавати консультативну допомогу суб'єктам господарювання, установам, організаціям та громадянам у поліпшенні стану території та об'єктів благоустрою громади, дотримання вимог законодавства в сфері поведження з відходами, охорони громадського порядку, захисту прав споживачів.

**5.2.13.** Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів міста, захисту прав споживачів, поведження з відходами, громадського порядку, удосконалення Правил благоустрою території Новомиргородської територіальної громади.

**5.2.14.** Надавати інформацію органам державного контролю відповідно до чинного законодавства.

**5.2.15.** Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, службових та посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Муніципальну інспекцію завдань.

**5.2.16.** Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міським головою, міською радою та її виконавчими органами у встановленому порядку.

**5.2.17.** Скликати у встановленому порядку наради за своєю компетенцією.

**5.2.18.** Передавати до державних контролюючих та правоохоронних органів інформацію та матеріали, що свідчать про порушення вимог законодавства у сфері благоустрою, поведження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку.

**5.2.19.** Встановлювати особу порушника, якщо особа не відома, за допомогою органів внутрішніх справ, та інших органів виконавчої влади.

**5.2.20.** Забезпечувати подання від імені Новомиргородської міської ради

позовів до суду про відшкодування шкоди завданої об'єктам благоустрою, внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів та Правил благоустрою території Новомиргородської територіальної громади.

**5.2.21.** Приймати участь та безпосередньо розглядати звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Муніципальної інспекції.

## **6. ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ**

**6.1.** Муніципальна інспекція при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, управліннями, відділами та іншими виконавчими органами Новомиргородської міської ради, депутатами, постійними комісіями та іншими органами утвореними міською радою, правоохоронними органами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян, співпрацює з засобами масової інформації, проводить прес-конференції, видає інформаційний бюлетень та інші матеріали.

**6.2.** Для реалізації Статутних повноважень в сфері дотримання громадського порядку та безпеки Муніципальна інспекція та правоохоронні органи спільно організують взаємодію і надають взаємодопомогу у діяльності, що спрямована на попередження, припинення і розкриття злочинів, адміністративних правопорушень та забезпечення охорони громадського порядку.

**6.3.** Муніципальна інспекція організовує взаємодію з правоохоронними органами у формі:

**6.3.1.** проведення спільних нарад, консультацій;

**6.3.2.** обміну інформацією з питань попередження та припинення правопорушень;

**6.3.3.** інших не заборонених законодавством заходів за умови, якщо не порушуються права та обов'язки підприємства, установи, організації незалежно від форм власності і здійснення таких заходів належить до компетенції відповідного правоохоронного органу.

## **7. МАЙНО**

**7.1.** Майно Муніципальної інспекції, що є у комунальній власності і закріплене за Муніципальною інспекцією, належить їй на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Муніципальна інспекція володіє та користується зазначеним майном.

**7.2.** Муніципальна інспекція має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві господарського відання майном, що є у комунальній власності і належить до основних фондів підприємства, лише з дозволу Власника.

## 8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

**8.1.** Управління Муніципальною інспекцією здійснюється згідно з даним Статутом з врахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі, і прав Власника.

**8.2.** Основні питання діяльності Муніципальної інспекції вирішуються Власником.

**8.3.** До виключної компетенції Власника належить:

**8.3.1.** погодження штатів Муніципальної інспекції;

**8.3.2.** власник, уповноважені ним посадові особи, мають право на отримання від Муніципальної інспекції звітів, оперативної інформації, тощо у встановлені ними строки;

**8.3.3.** прийняття рішення про припинення діяльності Муніципальної інспекції чи її реорганізацію;

**8.3.4.** прийняття і внесення змін та доповнень до Статуту, внутрішніх актів, що регулюють діяльність Муніципальної інспекції;

**8.4.** Управління Муніципальною інспекцією здійснюється начальником, який призначається на посаду розпорядженням міського голови на підставі укладеного контракту. Кандидат на посаду начальника повинен мати вищу юридичну освіту.

**8.5.** Начальник вирішує усі питання діяльності Муніципальної інспекції, за винятком тих, які належать до виключної компетенції Власника, керуючись законами, іншими нормативними актами України, цим Статутом та затвердженими Власником основними напрямками та планами діяльності Муніципальної інспекції. Начальник несе відповідальність за наслідки господарської діяльності Муніципальної інспекції та звітує перед Власником.

**8.6.** Начальник Муніципальної інспекції:

**8.6.1.** діє на засадах єдиноначальності;

**8.6.2.** затверджує, за погодженням з міським головою, структуру та штатний розпис Муніципальної інспекції;

**8.6.3.** з урахуванням обмежень визначених цим Статутом, приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Муніципальної інспекції,

**8.6.4.** затверджує посадові інструкції,

**8.6.5.** у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Муніципальної інспекції;

**8.6.6.** відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

**8.6.7.** забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Муніципальної інспекції, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

**8.6.8.** без довіреності діє від імені Муніципальної інспекції, представляє інтереси Муніципальної інспекції у відносинах з усіма суб'єктами господарювання, організаціями, установами та громадянами, в судах як в

Україні, так і за її межами;

**8.6.9.** забезпечує та несе відповідальність за належне та якісне виконання Муніципальною інспекцією покладених на неї цим Статутом, чинним законодавством, рішеннями міської ради та виконавчого комітету завдань та реалізацію наданих повноважень;

**8.6.10.** виконує інші обов'язки та повноваження визначені Власником.

**8.8.** Рішення начальника Муніципальної інспекції, заступника і керівників структурних підрозділів, прийняті в межах їх повноважень, обов'язкові для всіх підлеглих їм працівників.

**8.9.** Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Муніципальної інспекції, приймаються адміністрацією Муніципальної інспекції за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається начальнику Муніципальної інспекції, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

## **9. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК**

**9.1.** Трудова діяльність працівників Муніципальної інспекції здійснюється на основі укладених з ними трудових договорів (контрактів) відповідно до чинного законодавства.

**9.2.** Форми, системи та розміри оплати праці працівників Муніципальної інспекції визначаються при укладанні трудових договорів (контрактів) з ними на основі чинного законодавства з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника Муніципальної інспекції.

**9.3.** Умови залучення громадян до охоронної діяльності, підготовка та перепідготовка персоналу охорони здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

**9.4.** Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

## **10. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ**

**10.1.** Порядок забезпечення, використання відомостей, що становлять комерційну та конфіденційну інформацію Муніципальної інспекції, визначається у відповідному Положенні, яке затверджується начальником.

**10.2.** Посадові особи, працівники Муніципальної інспекції повинні зберігати та не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Муніципальної інспекції.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

**11.1.** Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту Муніципальної інспекції можуть надходити від Власника і трудового



колективу Муніципальної інспекції.

**11.2.** Зміни та доповнення до Статуту підприємства затверджує Власник.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

**12.1.** Припинення діяльності Муніципальної інспекції здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду.

**12.2.** Реорганізація Муніципальної інспекції відбувається відповідно до рішення Власника. При реорганізації Муніципальної інспекції усі її права та обов'язки переходять до її правонаступників.

**12.3.** Муніципальна інспекція ліквідується:

**12.3.1.** за рішенням Власника;

**12.3.2.** на підставі рішення Господарського суду;

**12.3.3.** якщо прийнято рішення про заборону діяльності Муніципальної інспекції через невиконання умов, встановлених законодавством, і, в передбачений рішенням термін, не забезпечене дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

**12.3.4.** якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи та рішення про створення Муніципальної інспекції;

**12.3.5.** на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

**12.4.** Ліквідація Муніципальної інспекції здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Власником Муніципальної інспекції. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по керуванню справами Муніципальної інспекції.

**12.5.** Власник Муніципальної інспекції, суд, Господарський суд, що ухвалив рішення про ліквідацію Муніципальної інспекції, встановлює порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для виявлення претензій кредиторам.

**12.6.** Ліквідаційна комісія розміщує в офіційній пресі за місцем розташування Муніципальної інспекції публікацію про її ліквідацію та про порядок та терміни висунення кредиторами претензій.

**12.7.** Муніципальна інспекція вважається ліквідованою (реорганізованою) з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

Секретар міської ради



О.Лазарєв

**СТРУКТУРА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«МУНІЦИПАЛЬНА ІНСПЕКЦІЯ»  
НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

<b>Посада</b>	<b>Кількість</b>
Начальник Муніципальної інспекції	1
Головний інспектор Муніципальної інспекції	1
Інспектор Муніципальної інспекції	7

**СПЕЦІАЛЬНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«МУНІЦИПАЛЬНА ІНСПЕКЦІЯ»  
НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

<b>Найменування</b>	<b>Кількість</b>
Бронежилети	2
Газові балончики з аерозолями сльозоточивої та дратівної дії	4
Гумові кийки	2
Ліхтарики	4

**МАТЕРІАЛЬНЕ ТА МАЙНОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЛЯ  
ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА РОБОТИ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ІНСПЕКЦІЇ**

<b>Найменування</b>	<b>Кількість</b>
Автомобіль	1
Комп'ютери	2
Принтер 3 в 1	1
Сейф	1
Шафа офісна	1
Шафа для одягу	1
Стіл письмовий	3
Стілець	5
Канцелярія	
Спецодяг та взуття	9
Паливо мастильні матеріали та запчастини	