



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від "23" серпня 2016 року

№ 157

м. Новомиргород

Про затвердження проекту реконструкції
каналізаційної системи ДНЗ № 1 «Теремок»

Враховуючи позитивний експертний звіт щодо розгляду кошторисної документації за Робочим Проектом «Реконструкція каналізаційної системи ДНЗ № 1 «Теремок» (улаштування каналізаційної насосної станції) від 11 липня 2016 року, керуючись статтями 30, 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити Робочий Проект «Реконструкція каналізаційної системи ДНЗ № 1 «Теремок» (улаштування каналізаційної насосної станції) в м. Новомиргород, Кіровоградської області, розроблений приватним підприємством «СервісКуб».

2. Затвердити кошторисну вартість будівництва станом на 15 червня 2016 року в розмірі **261,427 тис. грн.**, у тому числі: будівельні роботи – 79,896 тис. грн.; устаткування – 106,264 тис. грн.; інші витрати – 75,267 тис. гривень.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань землеустрою, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, навколишнього середовища та благоустрою.

Міський голова



І. Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від "23" серпня 2016 року

№ 158

м. Новомиргород

Про затвердження Положення
про тендерний комітет
Новомиргородської міської ради

З метою створення конкурентного середовища у сфері державних закупівель, запобіганням проявам корупції, забезпечення прозорості процедур закупівель товарів, робіт та послуг за кошти міського бюджету, розпорядником яких є виконавчий комітет Новомиргородської міської ради, досягнення оптимального і раціонального їх використання, а також для приведення рішень виконкому міської ради у відповідність до вимог діючого законодавства, керуючись частиною 2 статті 19 Конституції України, статтею 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтю 11 Закону України "Про публічні закупівлі", враховуючи Примірне положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб), затверджене наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 березня 2016 №557,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ

ВИРШИВ:

1. Затвердити Положення про тендерний комітет Новомиргородської міської ради, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря тендерного комітету Шупейко О.В.

Міський голова



І.Забажан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «23» серпня 2016 р. № 158

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕНДЕРНИЙ КОМІТЕТ

I. Загальні положення

1.1. Тендерний комітет Новомиргородської міської ради (далі - комітет) - службові (посадові) та інші особи замовника, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

1.2. Метою створення комітету є організація та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності та неупередженості.

1.3. Комітет у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань закупівель та Положенням.

II. Порядок створення та організація діяльності тендерного комітету

2.1. Замовник для організації та проведення процедур закупівель може утворити один або декілька комітетів у залежності від особливостей своєї діяльності.

Склад комітету, зміни до складу та положення про нього затверджуються рішенням замовника. До складу комітету не можуть входити посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.2. До складу комітету входять не менше п'яти осіб. У разі якщо кількість службових (посадових) осіб у штатній чисельності працівників замовника є менше ніж п'ять осіб, до складу комітету мають входити всі службові (посадові) особи замовника.

Членство в комітеті не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

2.3. Керівництво роботою комітету здійснює його голова, який призначається замовником, та може мати право на підписання договорів про закупівлю у разі надання таких повноважень замовником, оформлених відповідно до законодавства.

2.4. Голова комітету призначає заступника (заступників) голови, секретаря з числа членів комітету та визначає функції кожного члена комітету.

У разі відсутності голови комітету його обов'язки виконує заступник

голова визначає серед них виконуючого обов'язки голови комітету на період своєї відсутності).

За відсутності секретаря комітету його обов'язки виконує інший член комітету, визначений його головою.

Рішення голови комітету щодо призначення заступника (заступників) голови та секретаря комітету, визначення функцій кожного члена комітету та вирішення інших питань заносяться до протоколу засідання комітету.

2.5. Формою роботи комітету є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів комітету.

Засідання комітету скликаються головою комітету та проводяться у разі потреби.

Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні комітету, та порядок денний доводяться до відома членів комітету до початку засідання.

2.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.

Рішення комітету оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на його засіданні, з кожного питання.

У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

2.7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.

Рішення комітету оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на його засіданні, з кожного питання.

У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

2.8. Комітет відповідає за організацію та проведення процедур закупівель.

У процесі роботи він забезпечує реалізацію таких функцій:

планування закупівель, складання та затвердження річного плану закупівель;

здійснення вибору процедури закупівлі та її проведення;

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель у випадках, визначених Законом. Відповідно до ст. 12 Закону збереження та належний захист усієї інформації щодо проведення процедур закупівель, можливість доступу до цієї інформації замовників, учасників, контролюючих органів, органу оскарження, уповноваженого органу та інших осіб забезпечується електронною системою закупівель;

забезпечення оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до Закону та з урахуванням Порядку розміщення

інформації про публічні закупівлі (наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 18.03.2016 № 477). Розміщення інформації в електронній системі закупівель здійснюється відповідальною особою, що входить до складу Комітету шляхом її внесення та заповнення в електронному вигляді через автоматизоване робоче місце замовника. Датою та часом оприлюднення/подання інформації в електронній системі закупівель є дата та час унесення та заповнення її через автоматизоване робоче місце замовника. Оприлюднення інформації на веб-порталі здійснюється електронною системою закупівель;

надання роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у процедурі закупівель, щодо змісту тендерної документації у разі отримання відповідних запитів;

здійснення інших дій, передбачених Законом.

2.9. Голова, секретар та інші члени комітету можуть пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель.

2.10. Члени комітету мають право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, роботах та послугах, що будуть закуповуватися;

аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів, укладених відповідно до Закону;

вносити питання на розгляд комітету;

прийняти рішення з оформленням відповідного протоколу комітету щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

одержувати від структурних підрозділів замовника інформацію, необхідну для проведення процедур закупівель;

уносити свою окрему думку до протоколів засідань комітету;

ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, підготовки проектів договорів тощо;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.11. Члени комітету зобов'язані:

брати участь у всіх його засіданнях особисто;

організувати та проводити процедури закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця. Відповідно до ст. 12 Закону під час проведення електронного аукціону рівний і вільний доступ до нього всім учасникам та можливість здійснювати перегляд проходження електронного аукціону в інтерактивному режимі реального часу всім заінтересованим особам здійснюють авторизовані електронні майданчики;

дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.12. Голова комітету:

організовує роботу комітету;

приймає рішення щодо проведення засідань комітету;

визначає дату і місце проведення засідань комітету;
пропонує порядок денний засідань комітету;
веде засідання комітету;
вносить на розгляд керівника замовника пропозиції щодо змін у складі комітету;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.13. Секретар комітету забезпечує:

ведення та оформлення протоколів засідань комітету;
оперативне інформування членів комітету стосовно організаційних питань його діяльності;

за дорученням голови комітету виконання іншої організаційної роботи;

зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель. Відповідно до ст. 12 Закону збереження та належний захист усієї інформації щодо проведення процедур закупівель, можливість доступу до цієї інформації замовників, учасників, контролюючих органів, органу оскарження, уповноваженого органу та інших осіб забезпечується електронною системою закупівель;

дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;

розміщення інформації про публічні закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики;

виконання інших повноважень відповідно до законодавства.

2.14. Голова комітету несе персональну відповідальність за виконання покладених на комітет функцій.

2.15. За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, розробленими відповідно до Закону, члени комітету несуть відповідальність згідно із законами України.

2.16. Голова та секретар комітету несуть відповідальність за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель для загального доступу.



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від “ 23 ” серпня 2016 року

№ 159

м. Новомиргород

Про взяття на квартирний облік
учасника бойових дій
Покаленка С. І.

Заслухавши інформацію спеціаліста виконавчого комітету Новомиргородської міської ради Чернієнка О.Ф. щодо наданих документів та фотокопій, виконком встановив:

- гр.Покаленко Сергій Іванович має статус учасника бойових дій у АТО (посвідчення УБД № 064239, видане 15.12.2015 року);
- за даними відділу з питань реєстрації Новомиргородської міської ради не зареєстрований на території міської ради,

відповідно до вимог Житлового кодексу України, пунктів 15,17,27 частини II „Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень”, статті 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

ВИКОНКОМ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Рекомендувати громадянину Покаленку Сергію Івановичу, учаснику бойових дій у Антитерористичній операції (посвідчення УБД № 064239, видане 15.12.2015 року), зареєстрованому у селі Андріївка Новомиргородського району по вулиці Леніна, у будинку №16, звернутись до виконавчого комітету Листопадівської сільської ради щодо постановки на квартирний облік за місцем проживання та реєстрації у відповідності до пункту 15 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затверджених Постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 року №470.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на спеціаліста I категорії відділу соціально-гуманітарної політики та правових питань апарату виконавчого комітету міської ради Чернієнка О.Ф.

Міський голова



І.Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від “ 23 ” серпня 2016 року

№ 160

м. Новомиргород

Про взяття на квартирний облік
Гончаренка І.П.

Заслухавши інформацію спеціаліста виконавчого комітету Новомиргородської міської ради Чернієнка О.Ф. щодо поданої заяви громадянки Вержевікіної Олени Миколаївни, що має статус опікуна над своїм племінником - громадянином Гончаренком Іваном Павловичем, 1998 року народження, відповідно до вимог Житлового кодексу України, пункту 15 „Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень” зі змінами внесеними Постановою Кабінету Міністрів № 365 від 06 квітня 2011 року, статті 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

ВИКОНКОМ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРШИВ:

1. Взяти на квартирний облік громадянина Гончаренка Івана Павловича, 10.09.1998 року народження, зареєстрованого по вулиці Василя Капніста в будинку № 38 міста Новомиргорода, як особу з числа дітей позбавлених батьківського піклування, що потребує поліпшення житлових умов поза чергою, у додатковому списку № 15, особова справа № 625 та набула статусу у місті Новомиргороді.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на спеціаліста I категорії відділу соціально-гуманітарної політики та правових питань апарату виконавчого комітету міської ради Чернієнка О.Ф.

Міський голова



І.Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від " 23 " серпня 2016 року

№ 161

м. Новомиргород

Про взяття на квартирний облік
учасника бойових дій Ганенка В.М.

Заслухавши інформацію спеціаліста виконавчого комітету Новомиргородської міської ради Чернієнка О.Ф. щодо наданих документів та фотокопій, виконком встановив:

- гр. Ганенко Віталій Миколайович має статус учасника бойових дій у АТО (посвідчення УБД № 092464, видане 27.01.2016 року);
- зареєстрований та проживає у будинку № 12 по вулиці Холодноярській, яка перебуває у власності його батьків,
- неодружений.

відповідно до вимог Житлового кодексу України, пунктів 17, 27 частини II „Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень”, Постанови Кабінету Міністрів № 897 від 09 листопада 1995 року, статті 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

ВИКОНКОМ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік громадянина Ганенка Віталія Миколайовича, учасника бойових дій у Антитерористичній операції (посвідчення УБД № 092464, видане 27.01.2016 року), зареєстрованого у місті Новомиргороді по вулиці Холодноярській, у будинку № 12, у складі однієї особи, як такого, що потребує поліпшення житлових умов першочергово, пільгова черга № 4, особова справа № 4, по черзі на отримання № 4, (учасники АТО).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на спеціаліста I категорії відділу соціально-гуманітарної політики та правових питань апарату виконавчого комітету міської ради Чернієнка О.Ф.

Міський голова



І.Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від " 23 " серпня 2016 року

№ 162

м. Новомиргород

Про взяття на квартирний облік
учасника бойових дій Завальнюка К.М.

Заслухавши інформацію спеціаліста виконавчого комітету Новомиргородської міської ради Чернієнка О.Ф. щодо наданих документів та фотокопій, виконком встановив:

- громадянин Завальнюк Костянтин Миколайович має статус учасника бойових дій у АТО (посвідчення УБД №241111, видане 10 листопада 2015 року);
- зареєстрований та проживає у будинку № 28 по вулиці Крайній, яка перебуває у власності його батьків,
- одружений: дружина - Завальнюк Анна Олексіївна, син - Завальнюк Артур Костянтинович,

Відповідно до вимог Житлового кодексу України, пунктів 17,27 частини II „Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень”, Постанови Кабінету Міністрів № 897 від 09 листопада 1995 року, статті 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

ВИКОНКОМ МІСЬКОЇ РАДИ

ВИРШИВ:

1. Взяти на квартирний облік сім'ю громадянина Завальнюка Костянтина Миколайовича, учасника бойових дій у Антитерористичній операції (посвідчення УБД № 241111, видане 10 листопада 2015 року), зареєстрованого у місті Новомиргороді по вулиці Крайній, у будинку № 28, у складі трьох осіб, як таку, що потребує поліпшення житлових умов першочергово, цільова черга №5, особова справа № 5, по черзі на отримання № 5, (учасники АТО).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на спеціаліста I категорії відділу соціально-гуманітарної політики та правових питань апарату виконавчого комітету міської ради Чернієнка О.Ф.

Міський голова



І.Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від " 23 " серпня 2016 року

№ 163

м. Новомиргород

Про взяття на квартирний облік
учасника бойових дій на території
інших держав Мартинюка І.В.

Заслухавши інформацію спеціаліста виконавчого комітету Новомиргородської міської ради Чернієнка О.Ф. щодо наданих документів та фотокопій, виконком встановив:

- громадянин Мартинюк Іван Васильович має статус учасника бойових дій (посвідчення АБ №230314, видане 13 травня 2009 року);
- зареєстрований та проживає у будинку № 100 по вулиці Бродських міста Новомиргорода,
- власного житла на території ради немає (довідка Новомиргородської дільниці БТІ № 294 від 16 серпня 2016 року).

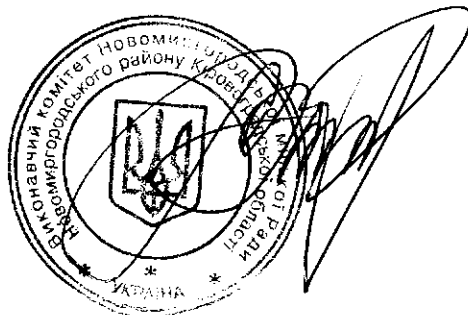
Відповідно до вимог Житлового кодексу України, пунктів 17,27 частини II „Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень”, Постанови Кабінету Міністрів № 897 від 09 листопада 1995 року, статті 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

**ВИКОНКОМ МІСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Взяти на квартирний облік громадянина Мартинюка Івана Васильовича, учасника бойових дій на території інших держав (посвідчення АБ № 230314, видане 13 травня 2009 року), зареєстрованого у будинку №100 по вулиці Бродських міста Новомиргорода, як такого, що потребує поліпшення житлових умов першочергово, пільгова черга №179, особова справа № 619, по черзі на отримання № 7, (учасники бойових дій на території інших держав).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на спеціаліста I категорії відділу соціально-гуманітарної політики та правових питань апарату виконавчого комітету міської ради Чернієнка О.Ф.

Міський голова



І.Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від "22" серпня 2016 року

№ 189

м. Новомиргород

Про встановлення примусових
обмежувачів швидкості (лежачих
поліцейських) та руху в м.Новомиргород

Для забезпечення безпеки руху на проїжджих частинах вулиць міста поруч з навчальними закладами та закладами охорони здоров'я беручи до уваги звернення громадян щодо перевищення швидкості відповідно до Закону України "Про дорожній рух", керуючись підпунктом 1 статті 30, 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

ВИКОНКОМ МІСЬКОЇ РАДИ

ВИРІШИВ:

1. Встановити примусові обмежувачі швидкості (лежачі поліцейські) біля пішохідних переходів поряд з ЗОШ I-III ст. № 3 (вул.Соборності), ЗОШ I-III ст. № 2 (перехрестя вул.Соборності та вул.Андрія Гурічева), ЗОШ I-III ст. № 1 (вул.Миколи Зерова), ДНЗ №1 «Теремок» (вул.Євгенія Присяжного), поліклініки (вул.Соборності) та облаштувати відповідними дорожніми знаками за рахунок бюджетних коштів на ремонт та утримання доріг.

2. Встановити примусові обмежувачі руху (бетонний блок) на перехресті вулиці Соборності, 118 з вулицею Баумана,3.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Полякова В.О.

Міський голова



І.Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від "23" серпня 2016 року

№190

м. Новомиргород

Про затвердження інструкцій
з охорони праці

Взявши до уваги Закон України "Про охоронну праці", Наказ комітету по нагляду за охоронною праці Міністерства праці та соціальної політики України "Про затвердження Положення про розробку інструкцій з охорони праці",

ВИКОНКОМ МІСЬКОЇ РАДИ

ВИРІШИВ:

1. Затвердити інструкцію з охорони праці № 01 для водія вантажного автомобіля, що додається.
2. Затвердити інструкцію з охорони праці № 02 при роботі на гідропідійомниках, що додається.
3. Затвердити інструкцію з охорони праці № 03 для машиніста – тракториста що додається.
4. Затвердити інструкцію з охорони праці № 04 для електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування, що додається.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Полякова В.О.

Міський голова



І.Забажан

Інструкція з охорони праці № 01 для водія вантажного автомобіля

1. Загальні положення

1.1. До управління вантажним автомобілем допускаються особи не молодше 18 років, призначені наказом по підприємству, які мають посвідчення на право управління відповідним типом транспортного засобу і пройшли:

- професійну підготовку;
- медичний огляд (при ухиленні працівника від проходження медичних оглядів працівник до виконання трудових обов'язків не допускається);
- вступний інструктаж;
- навчання безпечним методам і прийомам праці і перевірку знань з безпеки праці;
- первинний інструктаж на робочому місці;
- відповідне навчання і інструктаж (які мають першу кваліфікаційну уяву по електробезпеці).

До управління автомобілем, на шасі якого змонтовано спеціальне обладнання (самоскидні кузови, цистерни для перевезення горючих рідин, хімікатів, зрідженого газу, установки дегазаційний обладнання, ремонтні майстерні з телескопічними сходами, вежами тощо), допускаються водії, що пройшли додаткові курси навчання та мають відповідне посвідчення.

Виконання робіт, не пов'язаних з обов'язками водія, допускається після проведення цільового інструктажу.

1.2. Водій зобов'язаний:

1.2.1. Дотримуватися норм, правил і інструкцій з охорони праці і пожежної безпеки, правил дорожнього руху, правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.2.2. Правильно застосовувати колективні і індивідуальні засоби захисту, дбайливо відноситися до виданих в користування спецодягу, спецвзуття і іншим засобам індивідуального захисту.

1.2.3. негайно повідомляти своєму безпосередньому керівнику про нещасний випадок, що відбувся на виробництві, про ознаки професійного захворювання, а також про ситуацію, яка створює загрозу життю і здоров'ю людей.

1.2.4. Уміти поводитися з пожежним інвентарем і правильно використовувати його у разі виникнення пожежі.

1.2.5. Виконувати тільки доручену роботу.

1.3. Забороняється вживати спиртні напої, а також приступати до роботи в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння. Палити дозволяється тільки в спеціально відведених місцях.

1.4. Небезпечними і шкідливими виробничими факторами при виконанні робіт є:

- наїзди проїжджаючих транспортних засобів;
- наїзди при самовільному русі транспортних засобів;
- порушення правил дорожнього руху пішоходами, що приводять до аварійних ситуацій;
- термічні уяву еє (пожежі, вибухи при подачі палива в карбюратор двигуна самопливом, перевірці наявності палива в баці з використанням відкритого полум'я, витікання газу із газобалонної установки; опіки паром, водою із карбюратора);
- злочинні дії пасажирів та інших осіб;
- нервово-емоційне напруження при управлінні автомобілем;

- монотонність праці при управлінні автомобілем;
- шум, вібрація;
- незручна робоча поза при ремонті і технічному обслуговуванні автомобіля;
- підвищене фізичне навантаження;
- підвищена температура та швидкість руху повітря в теплий період року;
- підвищена загазованість повітря робочої зони (зміст двоокису вуглеводу, окислу вуглеводу, оксидів азоту, пари бензину та ін.).

Першочергове значення серед шкідливих виробничих факторів належить нервово-емоційному напруженню. Величина напруження пов'язана з кількістю і характером інформації, що надходить, відповідальністю за життя учасників руху і збереженням їх здоров'я, за збереження матеріальних цінностей, а також залежить від індивідуальних особливостей водія.

Інформаційний потік, що надходить до водія автомобіля, за певних умов може викликати стан монотонії та засинання під час руху. Це спостерігається під час поїздки у транспортному потоці, що рухається з рівномірною швидкістю, і посилюється за умов одноманітності шляху, низької інтенсивності руху.

Нервово – емоційне напруження залежить також від конкретних ситуацій в реальних дорожніх умовах: різке гальмування, обгін та ускладнений проїзд нерегульованого та регульованого перехрестя, вхід в транспортний потік і вихід з нього тощо.

1.5. Спецодяг і інші засоби індивідуального захисту видаються згідно з ДНАОП 0.00-3.06-98 «Типові норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам автомобільного транспорту», а ула:

- при перевезенні вантажним автомобілем курних матеріалів – костюм бавовняний (термін носіння – 12 місяців); рукавиці комбіновані (термін носіння – 3 місяці); жилет сигнальний (термін носіння – 24 місяці);
- при перевезенні різних речовин 1-го і 2-го класів небезпеки і сильнопахучих вантажів та інфікованих матеріалів – костюм бавовняний (термін носіння – 12 місяців); рукавиці комбіновані (термін носіння – 3 місяці); жилет сигнальний (термін носіння – 24 місяці);
- при виконанні робіт з технічного обслуговування та ремонту автомобілів – додатково костюм бавовняний (термін носіння – 12 місяців); рукавиці комбіновані (термін носіння – 3 місяці);

- при виконанні робіт по технічному обслуговуванню і ремонту на оглядових ямах, підйомниках і естакадах – додатково каска будівельника із підшоломником (чергова).

Керівник підприємства зобов'язаний замінити або відремонтувати спецодяг, спецвзуття і інші засоби індивідуального захисту, що прийшли в непридатність, до закінчення встановленого терміну носіння по причинах, що не залежать від працівника.

1.6. При захворюванні або травмуванні як на роботі, так і поза нею необхідно повідомити про це керівника та звернутися в лікувальний заклад.

1.7. При нещасному випадку потрібно надати допомогу потерпілому відповідно до інструкції по наданню долікарської допомоги, викликати працівника медичної служби. Зберегти до розслідування обстановку на робочому місці такою, якою вона була в момент випадку, якщо це не загрожує життю і здоров'ю присутніх і не призведе до аварії.

1.8. При виявленні несправності устаткування, пристроїв, інструмента повідомити про це керівника. Користуватися і застосовувати в роботі несправні пристрої та інструменти забороняється.

1.9. При пересуванні по території необхідно дотримуватися наступних вимог:

- ходити тільки по пішохідних доріжках, тротуарах;
- переходити залізничні шляхи і автомобільні дороги тільки у встановлених місцях;
- при виході з будівлі пересвідчитися у відсутності транспорту, що рухається.

1.10. Для дотримання правил особистої гігієни водій повинен мати в автомобілі м'які засоби (поверхово-активні, придатні до вживання на шкірних покривах, типу «Ралі» та ін.), щітку для миття рук, рушник, дрантя для витирання рук від паливно-мастильних матеріалів. Водії, що мають контакт (забруднення рук) з різними маслами, лакофарбовими

матеріалами і т.п. (перевезення вказаних речовин, виконання ремонтних робіт), повинні забезпечуватися захисними мазями, пастами.

1.11. Для питва потрібно вживати воду з сатураторів, обладнаних фонтанчиків або питних бачків.

1.12. Приймати їжу слід в обладнаних приміщеннях (столовій, буфеті, кімнаті прийому їжі).

1.13. Водій автомобіля щорічно повинен проходити медичний огляд.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. При підготовці автомобіля до виїзду водій зобов'язаний перевірити:

- наявність посвідчення з талоном на право водіння автомобіля, подорожній лист;
- технічний стан автомобіля, справність гальмової системи, рульового управління, приладів освітлення і сигналізації, склоочисників, установку дзеркал, чистоту і видимість номерних знаків, а також відсутність підтікання палива, масла, води;
- тиск повітря в шинах;
- наявність інструмента та інвентарю;
- заправку автомобіля паливом, маслом, водою, гальмовою рідиною, антифризом і рівень електроліту в акумуляторній батареї;
- наявність запасного колеса, буксирного троса, аптечки першої допомоги, домкрата, вогнегасника.

2.2. Заправлення автомобіля паливом проводити при непрацюючому двигуні. Заправлення автомобілів етилованим бензином потрібно укласти її бензоколонки зі шлангом, забезпеченим роздавальним пістолетом. Забороняється заправляти автомобілі етилованим бензином за допомогою відер, ліжок і т. П., а також відпускати етилований бензин в тару (каністри). Заправник і водій повинні знаходитися при заправленні з навітряного боку автомобіля.

На заправному пункті забороняється:

- палити і користуватися відкритим вогнем;
- проводити ремонтні та регулювальні роботи;
- заправляти автомобіль паливом при працюючому двигуні;
- допускати перелив і розлив палива;
- знаходження пасажирів в салоні.

2.3. Перед заправкою системи охолодження двигуна антифризом необхідно:

- перевірити, чи немає в системі охолодження (в з'єднувальних шлангах, радіаторі, сальниках водяного насоса) течі, а при наявності – необхідно її ліквідувати;
- промити систему охолодження чистою гарячою водою.

2.4. Виїзд автомобіля на маршрут слідування з несправностями, що загрожують безпеці руху, забороняється.

2.5. Перед запуском двигуна необхідно переконатися, що автомобіль загальмований стоянковим гальмом, а важіль перемикачів передач поставлений у укласти її її положення.

2.6. Перед запуском двигуна автомобіля, який підключений до системи підігрівання, необхідно відключити і від'єднати елементи підігрівання.

2.7. Забороняється здійснювати запуск двигуна шляхом буксирування автомобіля та перемикачів ланцюга живлення стартера.

2.8. Запуск двигуна повинен робитися за допомогою стартера. Використовувати пускову рукоятку дозволяється тільки у виняткових випадках.

При запусканні двигуна автомобіля пусковою рукояткою необхідно, крім вимог згідно з п. 2.5, додатково дотримуватися таких вимог:

- встановити упорні колодки з обох боків колеса;
- пускову рукоятку прокручувати знизу догори;
- не укласти рукоятку в обхват;
- при ручному регулюванні випередження запалювання установлювати пізніше запалювання;

- не включаючи запалювання, повернути колінчастий вал, переконавшись, що важіль перемикачів передач знаходиться у нейтральному положенні, включити запалювання;
- не застосовувати будь-яких важелів та підсилювачів, що діють на пускову рукоятку або храповик колінчастого валу.

2.9. Швидкість руху транспортних засобів по території підприємства не повинна перевищувати 10 км/год., а в приміщеннях - 5 км/год.

2.10. Перевіряти технічний стан автомобіля і його агрегатів перед виїздом з території підприємства і після повернення на підприємство слід при загальмованих колесах.

Виняток з цього правила складає випадок випробовування гальм.

2.11. Для огляду автомобіля в темний час доби потрібно користуватися переносним електричним світильником напругою не вище 12 В із запобіжною сіткою або електричним ліхтарем з автономним живленням.

2.12. При перевірці технічного стану автомобіля необхідно перевіряти також номенклатуру і справність інструментів і пристосування, що видаються водієві.

2.13. Перед початком роботи водій зобов'язаний перевірити, щоб:

- вітрове та бокове скло не мало тріщин та затемнень, що утрудняють видимість;
- бокове скло плавно пересувалося від руки або склопідйомними механізмами;
- на сидінні та спинці сидіння не було провалів, рваних місць, виступаючих пружин та гострих кутів; сидіння і спинка повинні мати улаву її регулювання, що забезпечує зручну посадку водія;
- замки всіх дверей були справними, що виключає можливість їх самовільного відкривання під час руху;
- опалювальні пристрої салону в холодний час були справними;
- підлога салону автомобіля улаву заслана килимком, що не має отворів та інших пошкоджень.

2.14. Водій зобов'язаний перевірити, щоб автомобіль був забезпечений упорними колодками (не менше двох штук) для підкладення під колеса, широкою підкладкою під п'яту домкрата, а також медичною аптечкою, знаком аварійної зупинки або миготливим червоним ліхтарем та вогнегасником.

2.15. Водій не має права виїжджати на автомобілі, якщо його технічний стан не відповідає Правилам дорожнього руху, Правилам технічної експлуатації рухомого складу автомобільного транспорту і Правилам охорони праці на автомобільному транспорті.

2.16. Водій може виїжджати на маршрут слідування тільки після проходження медичного огляду і наявності відповідної відмітки в подорожньому листі.

2.17. Перед відправленням в рейс тривалістю більше доби водій повинен бути ознайомлений з режимом праці та відпочинку, мати записаний в подорожньому листі маршрут слідування з вказівкою місць тимчасового і тривалого відпочинку.

2.18. Перед посадкою пасажирів на вантажний автомобіль, призначений для перевезення людей, водій повинен проінструктувати пасажирів про порядок посадки та висадки, попередити їх про те, що стояти у кузові автомобіля під час руху забороняється.

Перевезення дітей у кузові вантажного автомобіля забороняється.

2.19. Проїзд у кузовах вантажних автомобілів, які не обладнані для перевезення пасажирів, дозволяється тільки особам, які супроводжують (отримують) вантажі за умов, що вони забезпечені місцем для сидіння, розташованим нижче рівня бортів.

2.20. Забороняється:

- перевезення людей на безбортових платформах, на вантажі, розміщеному на рівні чи вище бортів кузова, на довгомірному вантажі і поряд з ним, на цистернах, причепах та напівпричепах усіх типів, у кузовах автомобілів-самоскидів і спеціалізованих автомобілів;
- перевезення людей у кабіні, кузові більше кількості людей, ніж обладнано місць для сидіння або вказано у паспорті заводу-виготовлювача;
- рух автомобіля з відкритими дверима і при знаходженні людей на підніжках;

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 02
ПРИ РОБОТІ НА ГІДРОПІДЙОМНИКАХ

1. Загальні положення

1. До керування гідропідйомником допускаються особи, що мають посвідчення на право керування транспортним засобом, кваліфікацію водія (тракториста) 1-го або II-го класу, що пройшли навчання й одержали посвідчення водія (тракториста) – машиніста гідропідйомника, пройшли медогляд, а також повинні мати групу з електробезпеки не нижче II-ї.

2. Повторна перевірка знань водіїв (машиністів) гідропідйомників проводиться не рідше одного разу у 12 місяців.

3. Гідропідйомник один раз у рік піддається повному технічному опосвідченню. На видному місці гідропідйомник забезпечується виразними позначеннями інвентарного номера, вантажопідймальності і дати наступного та повного опосвідчення.

4. Водій – машиніст гідропідйомника планово інструктується один раз у місяць.

5. При неповністю піднятих роїзної ах і незакріпленому на опорній стійці нижнього коліна щогли пересування транспортним засобом забороняється!

6. Керування з люльки гідропідйомника допускаються лише робітники, що пройшли спеціальну підготовку і перевірку знань. Підйом робітників допускається тільки в присутності і під керуванням водія – машиніста.

7. Категорично забороняється підніматися в люльках при незачинених у робочому положенні роїзної ах.

8. При роботі і пересуванні гідропідйомника поблизу ліній електропередачі повинні виконуватися наступні вимоги:

Водій-машиніст гідропідйомника повинен переконатися в наявності й справності інвентарних заземлень;

- Забороняється робота гідропідйомника безпосередньо під проводами ліній електропередач, що знаходяться під напругою;

- Робота гідропідйомника в межах охоронних зон ВЛ, що знаходяться під напругою, виконуються тільки по наряду – допуску

- При проведенні робіт на проводі чи трасі в прольоті перетину, у зоні впливу іншої діючої лінії, на одному ланцюзі 2-х ланцюгової лінії, коли другий ланцюг знаходиться під напругою, люлька гідропідйомника повинна бути з'єднана за допомогою переносного заземлення з проводом (тросом), а сам гідропідйомник заземлений за допомогою іншого переносного заземлення; спочатку заземлити, а потім з'єднувати, але при наявності заземлення на проводі;

- В темний час доби роботу на підйомнику дозволяється виконувати тільки на відключеній лінії при наявності достатнього освітлення робочої зони.

- Для забезпечення стійкості гідропідйомника необхідно встановити його на рівній горизонтальній площині. Під башмаками роїзної а повинні бути підкладені дерев'яні підкладки (інвентарні підкладки).

- Роботи, що виконуються з гідропідйомника для підйому людей на ПЛ або в ВРУ або п/ст, що заходяться під напругою, допускається в тому випадку, якщо з врахуванням можливих відхилень люльки (щогли) забезпечується відстань (у повітрі) від підйомної або висувної частини в будь-якому положенні, у тому числі і при найбільшому, допустимому конструкцією підйому чи боковому вильоті, чи підйомі до найближчого проводу або устаткування, що знаходиться під напругою, не менш:

Табл. 1

Напруга, кВ. Допустима відстань до струмоведучих частин, м від людини в будь-якому можливому положенні, від інструментів і пристосувань, що використовуються нею, від

тимчасових огорожень від механізмів і вантажопідійомних машин в робочому і транспортному положенні, від строп, вантажозахватних пристроїв і вантажів

до I: на ВЛ	0,6	1,0
В інших електроустановках не нормується (без дотику)	1,0	
6,10,20,35	0,6	1,0
110	1,0	1,5
154	1,5	2,0
220	2,0	2,5
330	2,5	3,5
400, 500	3,5	4,5
750	5,0	6,0
800 постійного струму	3,5	4,5

Примітка: у тексті правил безпечної експлуатації електроустановок

2. Вимоги безпеки до початку роботи

1. Ретельно оглянути стан усіх вузлів гідросистеми високого і низького тиску, гідронасоса, гідроциліндрів, апаратури керування (пультів нижнього й верхнього), шлангів, мастилопроводів, сполучної арматури.
2. Перевірити стан канатів механізмів підйому верхнього коліна й повороту, їхнє кріплення і натяг.
3. Перевірити надійність закріплення й правильність установки люльок. Колиски повинні бути у вертикальному положенні і не повинні качатися.
4. Перевірити надійність кріплення роїзної а.
5. Перевірити рівень оливи у баці гідросистеми високого тиску (повинен бути не нижче відмітки на щупі) і гальмівної рідини в баці пульту дистанційного керування (не нижче $\frac{1}{4}$ висоти бачка).
6. Перевірити заправку транспортного засобу паливом і мастильними матеріалами.
7. Установити гідропідйомник на рівній горизонтальній площадці, на всі виносні опори, що у нього є.
8. Звільнити нижнє коліно від кріплення його відкидним болтом опорної стійки.
9. Відкрити муфтовий кран і запірний вентиль на маслобаку.
10. Відвернути на 2-3 оберти маховички керування зворотніми клапанами на обох роїзної ах .
11. Включити привід насоса тиском «на себе» важеля коробки відбору потужності.
12. Відпустити роїзної ах. Закривши запірний вентиль на масляному баці.
13. Включити нижнє коліно на опускання для того, щоб роїзної ах, висунулися до відмовлення, і транспортний засіб «вивісився» на них.
14. Перевірити всі робочі рухи гідропідйомника до крайніх вкладань. Перевірка повинна виконуватися без робітників у люльках при керуванні з нижнього пульта. Підйом робітників у люльках та користування пультом дистанційного керування дозволяється після вказаної вище перевірки.
15. У холодну погоду, до початку роботи, для розігрівання масла необхідно включити насос на 5 – 6 хвилин , а я потім кілька разів проробити всі рухи колін шогли до крайніх положень у циліндрах, щоб очистити їх від масла, що загушло.

3. Вимоги безпеки під час роботи

1. При виявленні будь – яких несправностей у роботі гідросистеми високого тиску, пультів керування або механічних вузлів водій зобов'язаний негайно припинити роботу гідропідйомника, прийняти міри до зняття робітників із люльок і тільки після цього приступити до усунення дефектів.
2. Під час роботи колиска не повинна торкатися проводів чи конструкцій опор ПЛІ.
3. Підйом і робота електромонтерів у люльці допускається тільки в присутності і під наглядом водія – машиніста.
4. Всі роботи з гідропідйомника виконують стоячи на підлозі люльки, сидіти й стояти на бортах колисок забороняється, робітники повинні пристьобуватися до люльок запобіжними поясами.

5. У кожній люльці може знаходитися тільки по одній людині, загальне навантаження не повинно перевищувати встановлене заводом-виготівником..

6. Ніякі додаткові навантаження на щоглу, як, наприклад, розтягування проводів, піднімання вантажу та інші, не допускається.

7. Під час роботи гідропідйомника забороняється перебування людей у зоні дії його щогли.

8. Щоб уникнути аварій і нещасних випадків, при роботі на гідропідйомнику робітник, що знаходиться в люльці, зобов'язаний стежити за верхніми перешкодами (провода, труби, арки та ро.)

9. Забороняється під час виконання робіт на кутових опорах, у разі замінення ізоляторів, проводів або ремонту арматури, встановлювати гідропідйомник всередині кута, утвореного проводами.

10. Спуск і підйом інструментів і предметів робити тільки за допомогою мотузки.

11. Водію-машиністу гідропідйомника забороняється:

- Допускати сторонніх осіб до керування підйомником.

- Користуватися підйомник при несправному автомобілі (тракторі).

Працювати при наявності будь – яких несправностей у гідропідйомнику

Працювати при наявності обриву ниток у канатах.

Перевищувати загальне навантаження на люльці більше ніж зазначено у паспорті..

Працювати на підйомнику при не висунутих і зафіксованих роїзної ах .

Працювати під час грози.

Установка гідропідйомника на краю рову, кювету, обриву і т.д., де можливе сповзання ґрунту.

Застосовувати в якості підкладок випадкові, неміцні предмети, що можуть руйнуватися або з яких роїзної ах можуть зісковзнути.

Пересування автомобіля (трактора) при неповністю піднятих роїзної ах і незакріпленому на опорній стійці нижньому коліні щогли.

Доручати робітникам запуск двигуна автомобіля (трактора).

Робити будь-який ремонт чи обслуговуванні під час роботи електромонтерів у люльках підйомника.

Залишати гідропідйомник не прийнявши необхідних заходів обережності, що виключають самовільний рух гідропідйомника й використання його під час відсутності водія-машиніста.

Працювати на гідропідйомнику, із простроченим терміном його технічного опосвідчення.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи.

1. Встановити в транспортне положення гідропідйомник і закріпити його замикаючим пристроєм.

2. Після повернення гідропідйомника з лінії, разом із механіком перевірити його технічний стан. Вимити його, якщо гідропідйомник справний, провести щоденне технічне обслуговування і поставити підйомник у зону стоянки.

3. На гідропідйомнику, що поставлений на стоянку, повинно бути вимкнене запалення (подача палива) і відключена «маса» якщо є вимикач, а на автомобілях (тракторах), де його немає чи він несправний, необхідно зняти клему акумулятора. Автомобіль (трактор), повинний бути загальмований стоянковим гальмом.

4. При зберіганні гідропідйомника на площадці з нахилом більше 1% під колеса необхідно встановлювати упорні колодки.

5. При безгаражному збереженні, без підігріву в зимовий час, злити воду з радіатора, двигуна й системи обігріву, а далі згідно пункту 4.3 даного розділу

6. Відпочивати у кабіні гідропідйомника при працюючому двигуні забороняється через можливість отруєння відпрацьованими газами.

7. Зняти спецодяг і повісити його в шафку.

8. Вимити руки й обличчя теплою водою з милом або прийняти душ.

9. Мити руки в оліві, бензині, гасі і витирати їх забрудненим тирсою і стружкою, забороняється.
5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.
1. Водій-машиніст гідропідйомника у випадку нездужання або травмування на виробництві зобов'язаний припинити роботу, сповістити про це адміністрацію і звернутися в медпункт.
 2. У випадку влучення етильованого бензину в очі потрібно негайно промити їх двопроцентним розчином питної соди або чистою теплою водою і звернутися до лікаря.
 3. Якщо в результаті зіткнення зі струмоведучими частинами гідропідйомник опиниться під напругою, водій-машиніст зобов'язаний ужити заходів щодо найшвидшого розриву контакту, що виник, і відвести (вивести) рухоми частину механізму від струмоведучих частин на відстань, не менше, за зазначену в таблиці 1.
 4. Забороняється спускатися з підйомника на землю або підніматися на нього, а також торкатися до нього, стоячи на землі, якщо підйомник під напругою.
 5. Водій-машиніст, зобов'язаний попередити працівників, що його оточують, про те, що підйомник знаходиться під напругою.
 6. У випадку загоряння підйомника, що знаходиться під напругою водій-машиніст повинен зіскочити на землю, з'єднавши ноги, і, водночас, не торкаючись руками до машини (трактора), віддалитися від неї на відстань не менше 8 м: пересуваючи ступні по землі і не відриваючи їх одну від одної.
 7. Команду «СТІЙ» виконуй швидко, хто б її не подав – це команда запобігання аварій і нещасних випадків.
 8. При вимушеній зупинці водій-машиніст гідропідйомника зобов'язаний включити аварійну сигналізацію, а при її відсутності, на відстані не ближче 20 м у населених пунктах і 40 м поза населеними пунктами позаду автомобіля (трактора) виставити знак аварійної зупинки або миготливий червоний ліхтар, прийняти всі міри до евакуації транспортного засобу за межі роїзної частини дороги.
-

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №03 ДЛЯ МАШИНІСТА – ТРАКТОРИСТА

1. Загальні вимоги

1.1. До управління трактором допускаються особи не молодше 18 років, які пройшли спеціальне навчання і мають посвідчення на право управління трактором, визнані придатними для цієї роботи медичною комісією.

1.2. Тракторист, що приймається на роботу, повинен пройти вступний інструктаж з охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки, прийомів та способів надання долікарської допомоги потерпілим згідно затвердженій програмі інструктажу, бути ознайомлений під розпис з умовами праці, правами та пільгами за роботу в шкідливих та небезпечних умовах праці, про правила поведінки при виникненні аварій.

До початку роботи безпосередньо на робочому місці тракторист повинен пройти первинний інструктаж з безпечних прийомів виконання робіт згідно програми первинного інструктажу яка містить питання технічної експлуатації, охорони праці та пожежної безпеки.

Про проведення вступного інструктажу та інструктажу на робочому місці робляться відповідні записи в Журналі вступного інструктажу з питань охорони праці і Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці.

1.3. Тракторист, що приймається на роботу, після первинного інструктажу на робочому місці повинен протягом 2 – 15 змін (залежно від стажу, досвіду і характеру роботи) пройти стажування під керівництвом досвідченого, кваліфікованого машиніста трактора, який призначається наказом (розпорядженням) по підприємству.

1.4. Повторний інструктаж з правил і прийомів безпечного ведення роботи і охорони праці тракторист повинен проходити періодично, не рідше одного разу на квартал згідно з затвердженій програмі повторного інструктажу з записом в Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці.

1.5. Тракторист повинен працювати в спецодязі і взутті, передбачених Типовими галузевими нормами: Комбінезон бавовняний – 12 місяців, рукавиці комбіновані двоपालі – 2 місяці чоботи кирзові – 12 місяців.

При роботі в кабінах, що не опалюються, на зовнішніх роботах, взимку додатково: куртка бавовняна на утеплювальній прокладці – 36 місяців, штани бавовняні на утеплювальній прокладці – 36 місяців.

Спецодяг, спецвзуття мають бути справні і відповідати зросту і розміру. Забороняється працювати в одязі, просоченому пально-мастильними матеріалами.

1.6. При експлуатації тракторів можливе виникнення небезпечних шкідливих факторів, передбаченим рухом під час роботи, обертаючими та ітікаю чо частинами вузлами трактора, а також робота трактора на будівельному майданчику в небезпечній зоні які створенні іншими машинами і енергетичними системами (лінії електропередавання, тепломережі), робота трактора поблизу котлованів і траншей, на схилах, наявність засніженого покриття та ит.

1.7. Шкідливі виробничі фактори, впливаючи на тракториста в основному робота двигуна внутрішнього згорання, який випромінює значний рівень шуму та вібрації. Крім

того, відпрацьовані гази мають високотоксичні речовини які можуть привести до отруєння тракториста.

1.8. Застосування дизпалива, бензину, низько замерзаючих речовин в системі охолодження двигуна шкідливо впливають на санітарно-гігієнічні умови роботи тракториста.

1.9. Виключити або зменшити вплив перерахованих шкідливих факторів на тракториста досягається виконанням комплексу організаційно-технічних заходів, передбачених в інструкції заводу виробника та інструкцією з охорони праці.

1.10. Тракторист повинен додержуватися чистоти і порядку на робочому місці

1.11. Інструмент і пристрої необхідно використовувати тільки за призначенням та зберігати у спеціально відведеному місці.

Сторонні предмети зберігати в кабіні тракториста забороняється.

1.12. Вимоги безпеки щодо робочого місця тракториста:

- кабіна тракториста, органи управління і прилади мають бути чисті, сухі і вільні від сторонніх предметів.

- на тракторі не дозволяється зберігати промаслені або змочені паливом обтиральні матеріали, а також бензин, гас та інші легкозаймисті речовини.

- вітрове та бокове скло не повинне мати тріщин та затемнень, не допускається використовувати додаткові предмети або наносити покриття, що обмежують оглядовість з місця водія, погіршують прозорість скла;

- бокові стекла повинні плавно пересуватися від руки;

- на сидінні та спинці сидіння не допускаються провали, рвані місця, виступні пружини та гострі кути; сидіння та спинка повинні мати справне регулювання, що забезпечує зручну посадку водія;

- ручки біля дверного прорізу, замки усіх дверей кузова або кабіни, а також привід керування дверима та пристрої приведення їх у дію повинні бути справними;

- підлога кабіни (салону) трактора повинна застилатись килимом, що не має випадкових отворів та інших пошкоджень;

- рівень звуку і еквівалентні рівні звуку в кабіні трактора не повинна перевищувати 70 дБА;

- санітарно-технічні засоби (вентиляція, опалювання, теплоізоляція, кондиціонування) повинні бути у робочому станні і забезпечувати підтримування в кабіні параметрів мікроклімату згідно з встановленими нормами;

- вміст шкідливих речовин в повітрі робочої зони водія у кабіні не повинні перевищувати гранично допустимі концентрації;

1.14. Трактор необхідно заправляти паливом за допомогою заправних пристроїв. Заправка трактора в темну пору доби допускається тільки при штучному освітленні. При цьому забороняється користуватися джерелами відкритого вогню.

1.15. Необхідно стежити, щоб у паливних баках і витікаючого палива не було течі, яку при виявленні треба негайно усунути. Розміщення елементів паливної системи повинно бути таким, щоб у разі витікання паливо попадало тільки на дорогу і повністю виключало можливість його попадання на елементи вихлопної системи.

1.16. Робота з несправним або погано чутним звуковим сигналом не дозволяється.

Забороняється експлуатація трактора в нічний час з несправною світловою сигналізацією.

1.17. Елементи і з'єднання системи випуску відпрацьованих газів повинна знаходитися у справному стані.

1.18. Диски колес повинні надійно закріплюватися на маточинах. Замкові кільця повинні бути справними і правильно встановленні на своїх місцях. Не допускається наявність тріщин та погнутості дисків колес.

1.19. Технічний стан електрообладнання трактора повинен забезпечувати безвідмовну роботу приладів освітлення, сигналізації та електричних контрольних приладів, а також виключати можливість іскроутворення у проводах і затискачах. Усі проводи електрообладнання повинні бути укріплені і мати надійну не пошкоджену ізоляцію, що виключає можливість їх обриву, перетирання, зношення або короткого замикання. Запобіжники системи електрообладнання, що застосовується для заміни спрацьованих, повинні відповідати технічним вимогам.

Акумуляторна батарея повинна бути надійно закріплена. Не допускається течі електроліту із моноблоку акумуляторної батареї.

1.20. Трактор повинен бути укомплектований упорними колодками не менше 2 шт., вогнегасником, медичною аптечкою, знаком аварійної зупинки.

1.21. Підніжки, спеціальні площадки повинні мати незношену рифлену поверхню і бути надійно закріплені у місцях, передбачених конструкцією транспортного засобу.

1.22. Тракторист повинен добре знати прийоми управління трактором і послідовність їх виконання при пуску пускового двигуна та дизеля, при пуску трактора в роботу і його русі, а також при зупинці трактора і двигуна.

1.23. Забороняється під час роботи змащувати і кріпити деталі, заправляти, регулювати і очищати від бруду тягач і причіпні агрегати.

1.24. При ремонті двигуна забороняється виконувати будь-які ремонтні роботи під трактором і причіпними машинами.

1.25. При русі по дорогах тракторист повинен виконувати вимоги “Правил дорожнього руху України”.

1.26. Швидкість руху трактора по дорогах повинна бути для тракторів типу, км/год.:

МТЗ	–	2,5 – 33,4;
Т-130	–	4,4 – 12,2;
ДТ-75	–	5,5 – 11,5;
Т-150	–	16,3 – 30,1;
К-700	–	2,9 – 33,8.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Перед початком роботи необхідно оглянути трактор, переконатись у його справності і тільки тоді приступати до пуску двигуна.

2.2. Перевірку технічного стану при випуску трактора налінію та поверненні його з лінії необхідно проводити при непрацюючому двигуні та загальмованих колесах.

2.3. При наявності несправностей, поломок і пошкоджень контролер (механік) технічного стану автотранспортних засобів повинен виписати „Листок обліку профілактичного обслуговування та ремонту трактора” і дати вказівку трактористу про направлення трактора в зону ремонту або чекання ремонту.

2.4. Перед пуском двигуна необхідно:

- виконати операції “Щозмінного технічного обслуговування по підготовці двигуна до роботи”;

- перевірити справність електрообладнання освітлення та сигналізації;

- відкрити запірний кран паливного бака основного двигуна;

- випустити повітря з паливної системи (при потребі).

2.5. Для пуску двигуна необхідно додержуватись таких вимог:

- встановити важіль переключення передач у нейтральне положення;

- включити акумуляторну батарею в електричну мережу, натиснувши на велику кнопку вмикача “маси” до фіксації її в нижньому положенні;

- встановити важіль управління подачею палива в положення виключеної подачі палива;

- включити декомпресор;
- відкрити кран подачі палива до карбюратора пускового двигуна;
- прикрити повітряну заслінку карбюратора пускового двигуна;
- включити електростартер;
- після прогріву пускового двигуна плавно, але швидко включити муфту зчеплення редуктора;

- прокрутити основний двигун протягом 1–2 хв. До появи тиску мастила в масляній магістралі двигуна і виключити декомпресор;

- заглушити пусковий двигун;
- закрити кран подачі палива до карбюратора.

2.6. При запуску пускового двигуна забороняється:

- ставити ногу на опорний каток, гусеничний хід і знаходитись біля заднього колеса;
- намотувати пусковий шнур на руку;

стояти на площині обертання маховика пускового двигуна.

При наявності протікання палива в паливній системі забороняється запуск двигуна.

2.7. Забороняється запуск двигуна при допомозі буксировки трактора.

2.8. Запускати двигун трактора, який знаходиться в закритому приміщенні дозволяється тільки при включеній витяжній вентиляції. Довгострокова робота двигуна в закритому приміщенні допускається тільки з виводом вихлопних газів за межі приміщення.

2.9. Для полегшення запуску двигуна в зимовий період в системі охолодження слід використовувати рідини з низькою температурою замерзання (антифриз).

2.10. Заправку системи охолодження двигуна трактора антифризом слід проводити тільки за допомогою спеціально призначеного для цієї мети посуду (відра з носиком, бачка, лійки).

Заправний посуд повинен бути очищений від твердих осадків, налетів та іржі, промитий лужним розчином і пропарений. Заправний посуд повинен мати надпис: "Тільки для антифризу".

При заправленні антифризом необхідно вжити заходів, які виключають попадання в нього нафтопродуктів (бензину, дизельного палива, масла тощо), оскільки під час роботи двигуна вони приводять до спинання антифризу.

2.11. Заливати антифриз в систему охолодження без розширювального бачка слід не до горловини радіатора, а на 10% менше об'єму системи охолодження, тому що під час роботи двигуна (при нагріванні) антифриз розширюється більше води, що може привести до його витікання.

Переливання антифризу за допомогою шланга шляхом засмокування його ротом забороняється.

Після роботи з антифризом слід старанно вимити руки водою з милом.

2.12. Не дозволяється пуск основного двигуна без попереднього прокручування колінчатого вала, особливо в холодну пору року, коли мастило густе і надходить у підшипники із запізненням.

2.13. Забороняється пускати двигун без води в системі охолодження.

2.14. Забороняється користуватись відкритим вогнем для полегшення пуску двигуна в холодну пору року.

2.15. Забороняється роботи на тракторах, у яких є пристрій ручного запуску двигуна, за допомогою пускового шнура. Це відноситься до старих моделей тракторів, які повинні бути обладнані ітикою чого р ним запуском двигуна.

2.16. При пуску двигуна пусковим держакон його необхідно брати правою рукою так, щоб пальці руки були по один бік держака. Обертати держак вкругову забороняється.

2.17. Забороняється заводити перегрітий двигун, щоб уникнути зворотного удару від передчасного спалаху (внаслідок самозаймання робочої суміші).

2.18. Рушаючи з місця, при повороті і зупинці машини, машиніст трактора (тракторист) повинен дати попереджувальні сигнали робітникам, які перебувають на причіпних машинах.

Під'їжджати до агрегату (причіпної машини) потрібно заднім ходом на пониженій передачі. Плавно і без ривків. При цьому тракторист повинен наглядати за командами причіплювача. Ноги тримати на педалі муфти щеплення і гальма, щоб у випадку забезпечити бистру зупинку трактора.

2.19. Під час руху трактора до причіпного агрегату працівник який буде причіплювати агрегат не повинен знаходитися на шляху руху трактора. Причеплення або розчеплення причіпного обладнання дозволяється тільки після повної зупинки трактора за командою тракториста.

2.20. Під час причеплення або розчеплення агрегату тракторист зобов'язаний встановити важіль переключення передач в нейтральне положення а ногу тримати на педалі гальма.

2.21. Гальмівна система причіпної машини повинна бути підключена до трактора. Тракторний засіб повинно додатково з'єднуватися з трактором страхувальним цепом (канатом).

2.22. Після прибуття на місце роботи тракторист зобов'язаний ознайомитися під розпис з технологічною картою або схемою, одержаною від керівника робіт роботою. При наявності підвищеної небезпеки до роботи можливо приступити тільки після наявності наряду-допуску і після проведення цільового інструктажу, при цьому керівник робіт повинен повідомити про характер шкідливих та небезпечних факторів, межі небезпечної зони і мери безпеки при виконанні робіт.

Проведення цільового інструктажу реєструється в наряді-допуску на безпечне виконання робіт.

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Отриману роботу тракторист зобов'язаний виконати в відповідності з технологічною картою, схемою або усною вказівкою безпосереднього керівника робіт (майстра або бригадира).

3.2. Робота трактора поблизу ЛЕП та інших об'єктів підвищеної небезпеки повинна виконуватися у відповідностями з вимогами зазначеними у наряді-допуску.

3.3 Під час руху трактора головна муфта зчеплення має бути повністю включена, щоб не допустити пробуксовування дисків, що призводить до передчасного спрацьовування фрикційних накладок. Переключати передачі необхідно при виключеній головній муфті.

3.4. При роботі трактора з причіпними машинами необхідно прикріпити розтяжки механізму навішування до верхніх площин (щоб не допустити зачіпання розтяжок за причіпну скобку та їх пошкодження), підняти нижні тяги механізму навішування в крайнє верхнє положення, встановити верхню тягу в транспортне положення і закріпити її спеціальним пристроєм.

3.5. Тракторист повинен ознайомитися з фронтом робіт і технологією робочого процесу, перевірити справність огороження та наявність попереджувальних знаків, а також ознайомитись з рельєфом та особливостями площадки.

3.6. Забороняється під час руху переходити з трактора на причіпні машини і назад.

3.7. Забороняється включати швидкість при наявності людей між трактором і причіпною машиною.

3.8. Площадка, на якій працює трактор, має бути огорожена і обладнана знаками безпеки. При виконанні робіт на дорогах з відкритим рухом місце проведення робіт повинно бути огорожене і встановлені відповідні дорожні знаки.

3.9. При роботі трактора необхідно стежити за показаннями контрольно-вимірювальних приладів:

- тиском у системі мащення прогрітого двигуна. Тиск повинен бути на номінальних обертах 3–5 кгс/см² на мінімальних обертах холостого ходу – не менше 1 кгс/см²;

- температурою води в системі охолодження (75–100°C).

Не можна допускати тривалої роботи двигуна під навантаженням при температурі нижче 75°C, бо при цьому підвищується спрацьовування гільзо-поршневої групи і знижується економічність двигуна.

3.10. Щоб не допустити опіків паром або гарячою водою (антифризом), що викидається з радіатора при перегріві двигуна, кришку радіатора необхідно знімати в рукавицях, стоячи з навітряного боку.

3.11. Одночасна робота двох тракторів з причіпними машинами допускається при відстані між агрегатами не менше 20 м. Інтервал між тракторами допускається 10 м.

3.12. Під час роботи трактора забороняється:

- передавати управління трактором іншій особі;
- залишати машину з працюючим двигуном;
- сидіти і стояти на рамі та інших частинах машин;
- стояти поблизу коліс машини або гусениць трактора;
- відчіплювати машину від трактора до повної зупинки;
- перевозити в кабіні трактора людей.

3.13. Технічне обслуговування трактора необхідно проводити тільки після його зупинки, при непрацюючому двигуні, встановленні важеля коробки передач у нейтральне положення, опущеному механізмі навішування і виключеному вмикачі “маси”.

3.14. Тракторист повинен застосовувати тільки справний інструмент, без тріщин, забоїн, задирок.

3.15. Необхідно застосовувати гайкові ключі відповідного розміру. Забороняється застосовувати прокладки між зівом ключа і гранями гайок.

3.16. При підтягуванні кріпильних деталей необхідно стерегтися розміщених поблизу деталей з гострими кутами і кромками.

3.17. При перевірці рівня мастила в кінцевих передачах необхідно стерегтися викиду гарячого мастила.

3.18. Забороняється користуватись відкритим вогнем при перевірці рівня електроліту в банках акумулятора.

3.19. Оглядати і обслуговувати акумуляторні батареї необхідно обережно. При приготуванні електроліту необхідно спочатку налити в посудину води, а потім, безперервно перемішуючи, тонким струменем доливати кислоту. Зворотний порядок забороняється.

3.20. Забороняється при перевірці ступеня зарядженості акумуляторної батареї навантажувальною вилкою торкатись опору, що нагрівся, бо це може призвести до опіку.

3.21. Щоб уникнути опіків при демонтажу і монтажу деталей поблизу гарячого вихлопного колектора, не можна торкатись його.

3.22. Очищати та обмивати деталі та вузли необхідно скребком, ганчіркою або щіткою.

3.23. Перевіряти натяг ременю вентилятора необхідно тільки при непрацюючому двигуні.

3.24. Буксирування і витягування трактором автомашин та інших агрегатів допускається за допомоги жорсткого буксиру і під керівництвом майстра чи бригадира. Допускається при буксируванні застосовувати сталеві канати при наявності решітки на задньому склі кабіни трактора і відсутність людей в зоні трактора і буксируваного механізму.

3.25. В темний час доби трактор повинен працювати з всіма джерелами освітлення, передбаченими конструкцією машини.

3.26. Підчас перерви в роботі тракторист повинен встановити трактор на рівній поверхні, загальмувати, важіль переключення передач поставити в нейтральне положення, перевести двигун на малі оберти.

3.27. Залишати без нагляду трактор з працюючим двигуном забороняється.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Перед зупинкою двигуна необхідно дати йому попрацювати протягом 5 хвилин без навантаження при середній і малій частоті обертання колінчастого вала, потім зупинити двигун, виключити подачу палива.

4.2. Поставити трактор в відведене місце, виключити муфту щеплення, важіль переключення передач перевести в нейтральне положення, виключити двигун, включити ітікаю чо гальмо.

4.3. Закінчивши роботу, необхідно провести контрольний огляд трактора та потрібні операції по його технічному обслуговуванню, очистити трактор від бруду, пилу, ітікаю чо мастила, виключити і замкнути пускові пристрої. При цьому має бути виключена можливість пуску машини сторонніми особами.

4.4. Усунути виявлені неполадки і при необхідності відрегулювати механізми управління муфти і гальма.

4.5. Змазати механізми трактора згідно інструкції заводу-виробника.

4.6. В зимову пору року необхідно злити воду, мастило перелити у чисту тару і щільно закрити пробками.

4.7. По закінченні роботи машиніст трактора повинен зняти спецодяг, очистити його від пилу та іншого бруду і повісити у відведене для зберігання місце. Потім вимити обличчя і руки теплою водою з милом або прийняти душ.

4.8. Про всі несправності, виявлені при огляді або при роботі трактора, тракторист повинен повідомити механіка або змінника.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. При появі стуків і шумів у двигуні трактора необхідно негайно зупинити двигун і усунути несправності. Якщо частота обертання колінчастого вала двигуна надміру збільшується (двигун іде врозкидь), необхідно припинити подачу палива, перемістивши важіль управління подачею палива вверх до упору, та повідомити про це механіка.

5.2. Для екстреної зупинки трактора необхідно виключити головну муфту зчеплення і натиснути на одну з педалей зупинного гальма. Якщо зупинка тривала, необхідно поставити важіль переключення передач у нейтральне положення і виключити головну

муфту зчеплення. Якщо трактор стоїть на схилі, необхідно застопорити праву педаль зупинного гальма зубчастим сектором.

5.3. Щоб уникнути аварії двигуна, забороняється повторне включення шестірні редуктора при працюючому двигуні.

5.4. Щоб уникнути опіків, забороняється знімати шланги з патрубків радіатора опалювача при працюючому двигуні.

5.5. В випадку відмови гальмівної системи необхідно зупинити трактор на рівному місці та приступити до усунення неполадок.

5.5. При виникненні пожежі на тракторі необхідно негайно відключити акумуляторну батарею. Полум'я гасити порошковим чи вуглекислотним вогнегасником, засипати землею або накрити брезентом.

Забороняється заливати водою паливо, що горить.

5.6. Забороняється їхати впоперек крутих схилів (вище 15°), щоб не перекинувся трактор; через канави, горби та інші перешкоди необхідно переїжджати обережно, на малій швидкості, не допускаючи різких нахилів трактора. Не допускати різких поворотів трактора з навішеними знаряддями при ослаблених ланцюгах розтяжок.

5.7. При нещасних випадках тракторист повинен вміти надати потерпілому першу медичну допомогу, при невідкладних випадках викликати швидку медичну допомогу та повідомити безпосереднього керівника.

ІНСТРУКЦІЯ №04
З ОХОРОНИ ПРАЦІ ДЛЯ ЕЛЕКТРОМОНТЕРА З РЕМОНТУ
ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ЕЛЕКТРОУСТАТКУВАННЯ

1. Загальні положення

1.1. До роботи електриком допускаються особи не молодше 18 років, які пройшли медичний огляд при вступі на роботу, визнані придатними для виконання зазначеної роботи та одержали посвідчення про наявність кваліфікаційної групи з електробезпеки не нижче третьої.

1.2. Електрик, якого приймають на роботу, повинен пройти вступний інструктаж з охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки, прийомів і способів надання долікарської допомоги потерпілим, бути ознайомлений під розпис з умовами праці, правами та пільгами щодо роботи в шкідливих та небезпечних умовах праці, про правила поведінки при виникненні аварій.

1.3. До початку роботи безпосередньо на робочому місці електрик повинен пройти первинний інструктаж з безпечних прийомів виконання робіт.

Про проведення вступного інструктажу та інструктажу на робочому місці робляться відповідні записи в Журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці і Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці.

При цьому обов'язкові підписи як того, кого інструктували, так і того, хто інструктував.

1.4. Електрик після первинного інструктажу на робочому місці повинен протягом 2–15 змін (залежно від стажу, досвіду і характеру роботи) пройти стажування під керівництвом досвідченого, кваліфікованого електрика, який призначається наказом (розпорядженням) по дорожній організації.

1.5. Повторний інструктаж з правил і прийомів безпечного ведення роботи і охорони праці електрик повинен проходити:

- періодично не рідше одного разу на квартал;
- при незадовільних знаннях з охорони праці не пізніше місячного строку;
- у зв'язку з допущеним випадком травматизму або порушенням вимог охорони праці, що не призвело до травми.

1.6. Електрик повинен працювати в спецодязі та інших засобах індивідуального захисту, передбачених Типовими галузевими нормами: напівкомбінезоні бавовняному, рукавицях комбінованих.

1.7. Електрики, які обслуговують електроустаткування, повинні користуватися такими засобами захисту: діелектричними рукавичками, килимами і діелектричними калошами або ботами, а також інструментами з ізольованими ручками.

1.8. Усі захисні засоби повинні мати клеймо з позначкою дати наступного іспиту та напруги, при якій потрібно користуватися цим засобом.

1.9. Гумові захисні засоби повинні зберігатися у закритих шафах або ящиках окремо від інструменту.

Необхідно запобігати впливу мастил, бензину і інших речовин, що руйнують гуму.

Гумові захисні засоби перед їх застосуванням повинні бути оглянуті та очищені від бруду, а при зволоженні поверхні їх треба ретельно витерти і висушити.

Забороняється застосовувати засоби, які мають проколи і тріщини.

1.10. Електромонтеру забороняється користуватись захисними засобами, які не пройшли встановлених випробувань, а також такими, у яких минув строк чергового випробування.

1.11. Періодичні (контрольні) випробування захисних засобів повинні проводитися в такі строки:

- раз на два роки – ізолюючі кліщі для установок з постійним черговим персоналом;
- раз на 6 місяців – діелектричні рукавиці;
- раз на рік – діелектричні калоші;
- раз на три роки – ізолюючі підставки (огляд).

1.12. Усі монтажні і ремонтні роботи на електричних мережах і пристроях (або поблизу від них), а також роботи по приєднанню і роз'єднанню проводів електромонтери повинні виконувати за умов знятої напруги.

1.13. Заміну перегорілих запобіжників електромонтери повинні виконувати при знятій напрузі.

1.14. Забороняється встановлювати або замінювати під напругою електричні лампи.

1.15. Електромонтер при ремонті і обслуговуванні електроустаткування повинен застосовувати ручні переносні світильники.

Для переносних світильників при ремонті електрообладнання напруга повинна бути не вище 42 В, а в особливо небезпечних місцях (шахти, колодязі, металеві резервуари, котли) – не перевищувати 12 В.

Забороняється використовувати стаціонарні світильники замість ручних переносних.

1.16. Штепсельні вилки, що застосовуються у мережах з напругою 12 і 42 В, забороняється використовувати у мережах з великою номінальною напругою.

1.17. Штепсельні з'єднання на 12 і 42 В повинні мати колір, який різко відрізняється від кольорів штепсельних з'єднань на напругу вище 42 В.

1.18. Електроінструмент, переносні лампи, понижуючі трансформатори електромонтер повинен перевіряти один раз на місяць на відсутність замикання на корпус, на цілісність заземлюючого проводу, справність ізоляції живлячих проводів.

1.19. Електромонтер повинен включати у мережу електродвигуни, електроінструменти, прилади електричного освітлення за допомогою призначених для цього апаратів і приладів (кнопок, рубильників, вимикачів автоматичних, пускачів магнітних).

Забороняється вмикати електродвигуни, електроінструмент та прилади електричного освітлення до електромережі шляхом скручування проводів.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Електромонтер перед початком роботи повинен надіти спецодяг і, при потребі, спеціальне взуття та засоби індивідуального захисту, перевіривши строк їх використання.

2.2. Перевірити справність електрообладнання, стан ізолюючих підставок, решіток, пускових приладів, заземлення та ін.

Перевірити справність ручного інструменту:

- держак куска і плоскогубців повинні бути ізольовані;
- робоча частина викрутки має бути правильно заточена, а держак міцно насаджений та ізольований;

- гайкові ключі мають бути справні і відповідати розміру гайок.

Забороняється застосовувати прокладки та подовжувати ключі трубами.

2.3. Ручний інструмент слід зберігати в переносному ящику або спеціальній сумці для інструменту.

2.4. Одержати завдання – наряд або усне розпорядження на наступну роботу.

Усне розпорядження на наступну роботу необхідно записати в оперативний журнал. При цьому зазначається, хто дав розпорядження, місце і найменування роботи, строк її виконання.

2.5. Проглянути записи в журналі про несправності, порушення охорони праці за попередню зміну.

2.6. Переконайтесь у справності вмикаючих і вимикаючих приладів, сигналізації та блокувань.

2.7. Перевірити справність освітлювальних приладів, електропроводки та світильників, ламп. Відрегулювати місцеве освітлення так, щоб робоча зона була досить освітлена, а світло не сліпило очі.

2.8. Для підготовки робочого місця при роботах з частковим або повним зняттям напруги необхідно виконувати такі технічні заходи:

- провести необхідні відключення та вжити заходів, що перешкоджають подачі напруги до місця роботи внаслідок помилкового або довільного включення комутаційної апаратури (встановити механічний запір приводів вимикачів, рубильників та роз'єднувачів, ізоляційні прокладки в рубильниках та ін.);

- вивісити плакати "Не включати – працюють люди", "Не включати – робота на лінії", "Не відкривати – працюють люди", а при потребі встановити загородження;

- приєднати переносні заземлення до заземлюючого пристрою;

- перевірити відсутність напруги на струмоведучих частинах, на яких повинно бути накладене заземлення;

- накласти заземлення на струмоведучі частини (безпосередньо після перевірки відсутності напруги), ввімкнути заземлюючі ножі або, якщо їх немає, накласти переносне заземлення;

- обгородити робоче місце і вивісити плакати: "Стій – висока напруга!", "Не влізай – уб'є!", "Працювати тут";

- при потребі, обгороджувати струмоведучі частини, що залишилися під напругою.

2.9. Перевірити покажчиком напруги або переносним вольтметром відсутність напруги в електроустановках до 1 000 В.

2.10. Перевірити справність покажчика напруги на відсутність напруги. При цьому користуються діелектричними рукавицями.

2.11. Перевірити наявність заземлення електроустановок при нарузі 500 В і вище (змінного і постійного струму – у всіх випадках) корпусів електрообладнання, встановлених у приміщеннях з підвищеною небезпекою, в особливо небезпечних і в зовнішніх установках з номінальною напругою вище 42 В змінного струму і 110 В постійного струму, а також встановленого у вибухонебезпечних приміщеннях.

2.12. В електроустановках, конструкція яких така, що накладання заземлення небезпечно або неможливе (наприклад, у деяких розподільних ящиках, контрольно-розподільних пристроях окремих типів тощо), при підготовці робочого місця необхідно вжити таких заходів охорони праці:

- замикати на замок привід роз'єднувача;
- обгородження ножів або верхніх контактів роз'єднувачів виконувати гумовими ковпаками або жорсткими накладками з ізоляційного матеріалу.

2.13. До частин, які підлягають заземленню, належать:

- корпуси електричних машин, трансформаторів, апаратів, світильників;
- приводи електричних апаратів;
- вторинні обмотки вимірювальних трансформаторів;
- каркаси розподільних щитів, щитів управління, щитів і шаф;
- металеві конструкції розподільних пристроїв;
- металеві кабельні конструкції;
- металеві корпуси кабельних муфт;
- металеві оболонки та броня контрольних і силових кабелів;
- металеві оболонки проводів;
- сталеві труби електропроводки та інші конструкції, зв'язані зі встановленням електрообладнання;
- металеві корпуси пересувних і переносних електроприймачів.

2.14. Необхідно постійно стежити за надійністю приєднання та справністю заземлюючого пристрою.

Забороняється використовувати для заземлення будь-які провідники, не призначені для цієї мети, а також приєднувати скруткою заземлення.

2.15. При веденні робіт на відключеній частині електроустановки заземлення накладається на струмоведучі частини фаз з усіх боків, звідки може бути подана напруга, включаючи і зворотну трансформацію.

Накладати заземлення треба безпосередньо після перевірки відсутності напруги.

2.16. При користуванні переносними заземленнями перед їх перевіркою на відсутність напруги вони повинні бути розміщені біля місць накладання заземлення і приєднані до затискача "земля".

Затискачі переносного заземлення необхідно накладати в діелектричних рукавицях на заземлювані струмоведучі частини за допомогою штанги із ізоляційного матеріалу.

Закріплювати затискачі дозволяється цією ж штангою або безпосередньо руками, але при цьому необхідно обов'язково користуватись діелектричними рукавицями.

2.17. Зняття переносного заземлення із застосуванням штанг та діелектричних рукавиць необхідно проводити зворотним порядком, тобто спочатку зняти його з струмоведучих частин, а потім від'єднати від заземлюючого пристрою.

Накладення і зняття переносних заземлень в установках напругою вище 1 000 В повинні проводити двоє електромонтерів з кваліфікаційною групою не нижче четвертої, які ознайомлені із схемою електроустановки.

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Дозволяється ведення робіт без зняття напруги в електроустановках напругою 500 В і нижче. Ці роботи повинні виконувати не менше, ніж два електрики. При цьому необхідно:

- працювати в діелектричних калошах або стоячи на ізолюючій основі (ізолюючій підставці);

- користуватись інструментом з ізольованими держаками (у викруток, крім того, повинен бути ізольований стержень). При відсутності такого інструменту необхідно застосовувати діелектричні рукавиці;

- обгородити сусідні струмоведучі частини під напругою, до яких можливий випадковий дотик ізолюючими накладками (гумовими матами, електрокартоном, міканітовими листами та ін.);

- працювати з опущеними і застебнутими біля кистей рук рукавами одягу та в головному уборі.

3.2. При веденні робіт на струмоведучих частинах, які знаходяться під напругою, за допомогою основних захисних ізолюючих засобів (оперативні та вимірювальні штанги, покажчики напруги, ізолюючі та струмовимірювальні кліщі та ін.) необхідно:

- користуватись тільки сухими ізолюючими засобами з непошкодженим лаковим покриттям;

- тримати ізолюючі засоби за держак-захват не далі обмежувального кільця;

- розміщувати ізолюючі засоби так, щоб не виникала небезпека перекриття по поверхні ізоляції між струмоведучими частинами двох фаз або на землю.

3.3. Забороняється при роботі під напругою застосування ножівок, напилків і металевих метрів.

3.4. Замінювати плавкі вставки запобіжників при наявності рубильника слід при знятій напрузі. При неможливості зняття напруги (наприклад, на групових щитах, зборках) заміна плавких вставок запобіжників допускається під напругою, але із зняттям навантаження; остання вимога не стосується запобіжників із закритими плавкими вставками.

3.5. Замінювати плавкі вставки запобіжників під напругою електрик повинен у захисних окулярах та діелектричних рукавицях, користуючись ізолюючими кліщами.

3.6. Замінювати плавкі вставки запобіжників може електрик із кваліфікацією не нижче третьої групи, а при заміні на висоті з приставних драбин – два електрики, один з яких повинен мати кваліфікаційну групу не нижче третьої.

3.7. Включення і відключення, які проводяться на розподільних щитах, у внутрішньоцехових і зовнішніх мережах з приставних драбин і ризиків, а також там, де ці операції через місцеві умови утруднені, повинні виконувати два електрики, з яких один повинен мати кваліфікаційну групу не нижче третьої.

3.8. В разі, коли відключення електрообладнання проводилось за усною заявкою персоналу для проведення якихось робіт, наступне включення цього обладнання може бути виконано на вимогу особи, яка дала заявку на відключення, особи, що замінила її, або ж уповноваженого, який у цей час її заміняє. Перед пуском обладнання, тимчасово відключеного за заявкою персоналу, оперативний персонал повинен його оглянути, переконатись у готовності до прийняття напруги і попередити тих, хто працює на ньому, про включення.

3.9. При виявленні замикання на землю забороняється наближатись до місця замикання на відстань менше, ніж 4 – 5 м у закритих, і менше, ніж 8 – 10 м, у відкритих розподільних пристроях.

3.10. Щоб не допустити трансформації напруги з низької сторони на високу, необхідно вимкнути вимірювальні трансформатори низької сторони.

3.11. При виявленні несправностей в електричних пристроях (іскріння, спалахів, пошкодження ізоляції електропроводів, кабелів та ін.), а також про залишені необгородженими струмоведучі частини електромонтер повинен повідомити майстра.

3.12. У приміщеннях з підвищеною небезпекою необхідно застосовувати додаткові заходи безпеки, які визначають особи, що видають наряд або дають розпорядження.

3.13. У небезпечних щодо пожежі приміщеннях усіх класів необхідно застосовувати:

- електропроводки тільки захищені (наприклад, проводом марки ВРГ, кабелем або проводом ПР та ПВ у сталевих трубках);

- переносні світильники тільки закритого виконання. Скляний ковпак має бути захищений сталевією сіткою.

3.14. Освітлювальна арматура (скляні ковпаки, рефлектори, металеві частини тощо) і лампи всіх видів освітлення слід очищати у строки:

- чотири рази на місяць – у приміщеннях із значними виробничими виділеннями пилу;

- два рази на місяць у приміщеннях із незначними виробничими виділеннями пилу;

- двічі на рік – у зовнішніх установках.

3.15. Пил всередині електрообладнання слід видаляти у строки:

- два рази на рік – для електричних машин з нормальним іскрінням частин;

- один раз на 2–3 місяці – для електрообладнання, встановленого на механізмах, які зазнають трясіння, вібрації тощо;

- один раз на рік – для решти обладнання.

3.16. Забороняється під час роботи у вибухонебезпечних установках:

- ремонтувати електрообладнання та мережі, що перебувають під напругою;

- експлуатувати електрообладнання при несправному блокуванні кришок апаратів;

- включати електроустановку, що автоматично відключилася, не з'ясувавши і не усунувши причин її відключення;

- перевантажувати понад номінальні параметри вибухозахищене електрообладнання, проводи і кабелі;

- підключати до джерел живлення іскробезпечних приладів інші апарати і кола, які не входять у комплект цього приладу;

- залишати навстіж відчинені двері приміщень і тамбурів, які відокремлюють вибухонебезпечні приміщення від інших приміщень;

- замінити перегорілі електричні лампи у вибухонебезпечних світильниках іншими видами ламп або лампами більшої потужності, ніж ті, на які розрахований світильник;

- замінити захист (теплові елементи, запобіжники, розчіплювачі) електрообладнання іншими видами захисту або захистом з іншими номінальними параметрами, на які це електрообладнання не розраховане;

- експлуатувати електрообладнання з заниженим рівнем масла.

3.17. При роботі на висоті, на стовпах повітряної лінії електропередачі або з драбин чи риштувань, що проводяться при відключенні напруги, необхідно переконатись у відсутності напруги на лінії, а також у міцності стовпа. Приступаючи до роботи на стовпі, необхідно прив'язатись до нього запобіжним поясом і працювати, стоячи на обох ногах.

Забороняється влізати на опору та златити з неї без кігтів. Зазначені роботи виконують не менше двох електромонтерів.

3.18. При роботі на драбинах слід користуватись легкими і міцними переносними драбинами і стрем'янками. Східці мають бути прямокутні, врізані. Забороняється застосовувати драбини, збиті цвяхами, без врізання сідців і без стяжки тятив болтами, а також без гострих металевих шипів (при роботі на м'яких підлогах) та гумових наконечників (при роботі на твердих підлогах).

Драбина не повинна прогинатись під вагою електромонтера. Розсувні драбини мають бути міцно з'єднані між собою гаками, що не допускають довільного розсування під час роботи.

Драбини, приставлені до трубопроводів, повинні мати на верхніх кінцях спеціальні гаки для захвата за трубу.

3.19. Забороняється для підставок використовувати випадкові предмети (ящики, бочки тощо). Необхідно користуватись підставками типової конструкції.

При роботі з ручним інструментом не можна класти його на електропроводи та електрообладнання.

3.20. Електрифікований інструмент (дрилі, гайкокрути, шліфувальні машини та ін.) застосовувати за умов повної його справності та при напрузі не більше 220 В, а в приміщеннях з підвищеною небезпекою – не більше 42 В.

Корпус електроінструменту, що працює при напрузі понад 42 В (незалежно від частоти струму), має бути заземлений. При роботі з електроінструментом необхідно користуватись гумовими рукавицями.

3.21. Електромонтер не повинен вмикати сторонніми предметами рубильники та кнопки пускачів і визначати дотиком руки температуру нагріву електричних машин і трансформаторів.

3.22. Забороняється знімати плакати, заземлення та обгородження без дозволу керівника робіт.

3.23. Електричні проводи слід захищати від механічних пошкоджень та від дотику до сталевих канатів, гарячих поверхонь, шлангів газополуменевої апаратури, масел та кислот, які руйнівню впливають на ізоляцію. У вогких приміщеннях їх слід підвішувати на підставках.

3.24. Зрошувати живильні кабелі і проводи слід тільки гарячим паянням, зварюванням або з'єднувальними муфтами з ізоляцією місць зрошування, рівноцінною непошкодженій ізоляції кабелів і проводів.

3.25. Світильники з люмінесцентними лампами при напрузі 220 В дозволяється встановлювати на висоті не менше 2,5м. На меншій висоті можна встановлювати тільки за умов недоступності їх контактних частин для випадкового дотику.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. По закінченні роботи електромонтер повинен:

- прибрати інструмент, прилади, пристрої;
- відключити технологічне електрифіковане обладнання, верстати, вентиляцію;
- зняти спецодяг, захисні та запобіжні засоби і пристрої, очистити від пилу та іншого бруду і віднести у відведене для зберігання місце та переодягтися. Потім вимити обличчя і руки теплою водою з милом або прийняти душ.

4.2. При передачі зміни повідомити змінника, майстра або адміністрацію дорожньої організації про всі помічені несправності та зробити про це відповідний запис у журналі.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. При виникненні аварійних ситуацій електромонтер повинен негайно вимкнути струм у разі:

- пожежі в зоні роботи;
- травми, що трапилась з кимсь із обслуговуючого персоналу;
- ураження електричним струмом.

5.2. Помітивши загоряння, електромонтер повинен негайно приступити до гасіння пожежі наявними засобами і повідомити старшого по зміні.

Старший по зміні визначає вогнище пожежі, можливі шляхи її поширення і потребу у відключенні електрообладнання в зоні пожежі.

Для цього відключається комутаційна апаратура, зливається масло з маслонаповненого обладнання, витісняється водень із системи водневого охолодження.

Обладнання відключається без розпорядження, але з наступним повідомленням чергового по дорожній організації.

Для гасіння пожежі в електроустановках електромонтер повинен застосовувати вуглекислотні вогнегасники, сухий пісок, азбестову або грубошерстну тканину.

5.3. Якщо погасити пожежу своїми силами неможливо, електромонтер або старший по зміні повинен негайно викликати найближчу пожежну команду по телефону, радіо чи будь-якими засобами зв'язку.

5.4. При нещасних випадках електромонтер повинен уміти надати потерпілому першу медичну допомогу, при необхідності, викликати швидку медичну допомогу і повідомити адміністрацію.

5.5. При ураженні електричним струмом електромонтер повинен негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення, а при неможливості відключення – відтягнути його від струмоведучих частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.

5.6. При відсутності у потерпілого дихання і пульсу електромонтер повинен зробити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані оживлення починати негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу і повідомити адміністрацію про нещасний випадок.

5.7. Електромонтер повинен вміти подати першу допомогу при опіках. Не слід стягувати з обпеченого місця одяг і видаляти білизну, що прилипла до рани.

При опіку очей електричною дугою необхідно робити холодні примочування розчином борної кислоти.



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від "23" серпня 2016 року

№ 195

м. Новомиргород

Про погашення правовстановлюючих документів на житловий будинок та господарські споруди

Обговоривши заяву громадянина ФЕДОРОВА Миколи Васильовича, керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Погасити правовстановлюючі документи на житловий будинок та господарські споруди, які належали громадянці Крамар Людмилі Олексіївні та Боровику Олексію Олександровичу та були розташовані в м.Новомиргороді по вулиці Садова, 37, в зв'язку їх повним руйнуванням.
2. Рекомендувати Новомиргородському бюро технічної інвентаризації провести погашення правовстановлюючих документів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань землеустрою, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, навколишнього середовища та благоустрою.

Міський голова



І.Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від "23" серпня 2016 року

№ 196

м. Новомиргород

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету № 17 від
12 лютого 2016 року

Керуючись ст. ст. 25, 42, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою забезпечення надходжень до бюджету міста, відповідно до підпункту 170.1.2. пункту 170.1 статті 170 Податкового кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2010 року № 1253 "Про затвердження Методики визначення мінімальної суми орендованого платежу за нерухоме майно фізичних осіб", враховуючи наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 02 жовтня 2015 року № 252 "Про прогностичні середньорічні показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України на 2016 рік",

ВИКОНКОМ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Доповнити додаток № 1 «Базові ставки оренди» до рішення виконавчого комітету № 17 від 12 лютого 2016 року "Про встановлення розміру орендної плати за приміщення, що належать територіальній громаді міста" приміткою:

"встановити пільговий розмір орендної плати релігійній громаді «Успіння Пресвятої Богородиці Черкаської і Кіровоградської єпархії Української Автокефальної Православної Церкви», що знаходиться за адресою: м. Новомиргород, вул. Миколи Зерова, №20, в сумі 10,00 грн. (десять гривень 00 коп.) за 1195,29 м. кв. в місяць".

2. Затвердити дане рішення на черговому засіданні сесії міської ради.

Міський голова



І. Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від “23”серпня 2016 року

№ 197

м. Новомиргород

Про надання дозволу щодо здійснення
роздрібної торгівлі продуктами харчування

Розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Сovenko Т.В. здійснення роздрібної торгівлі продуктами харчування, відповідно до Закону України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, постанови Кабінету Міністрів України № 833 від 15 червня 2006 року „Про порядок провадження торговельної діяльності та правила торговельного обслуговування населення”, наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України № 369 від 08 липня 1996 „Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі”, а також керуючись пунктом 8 частини а) статті 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ

ВИРІШИВ:

1. Фізичній особі-підприємцю СОВЕНКО Тетяні Василівні дозволити щодня здійснювати роздрібну торгівлю продуктами харчування по вул.Зерова 28 з 08.00 години до 20.00 години без перерви, за умови надання правовстановлюючих документів на земельну ділянку Жайворонку О.П., начальнику відділу містобудування, житлово-комунального господарства та земельних питань апарату виконавчого комітету міської ради.

2. Зобов'язати фізичну особу-підприємця СОВЕНКО Т.В.:

- забезпечити робоче місце одноразовим посудом та урною, а продавця – спецодягом; мати в наявності на робочому місці медичні книжки продавців з відміткою про проходження медоглядів та супровідну документацію на продукти харчування;

- створити на робочому місці умови для дотримання продавцями особистої гігієни;
- утримувати торговельне місце та прилеглу до нього територію в належному санітарному стані;
- укласти договір на вивіз сміття з КП "Новомиргородські муніципальні інженерні мережі";
- дотримуватися вимог чинного законодавства.

3. В разі недотримання вимог п. 2 даного рішення, документально зафіксованих уповноваженими на це органами, вважати дане рішення таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Полякова В.О.

Міський голова



І.В. Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від “23” серпня 2016 року

№ 198

м. Новомиргород

Про надання дозволу на
тимчасове розміщення дитячого
розважального майданчика

Розглянувши клопотання фізичної особи-підприємця СКОГАРСВА Олега Юрійовича, керуючись ст.ст. 10, 13 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, ст.ст. 30, 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл фізичній особі – підприємцю СКОГАРСВУ Олегу Юрійовичу на тимчасове розміщення дитячого розважального майданчика, а саме: дитячий надувний батут розміром 12 м x 16 м – 1 штука, батут “Джампер” 4 м x 4 м - 1 штука, надувний батут для дітей віком від 2 до 5 років 3 м x 5 м – 1 штука, розважальна гра “Рибалка” – 3 м x 3 м – 1 штука, точки торгівлі карнавальною продукцією та повітряними кульками розміром 2 м x 1 м - 4 штуки, точки торгівлі солодкою ватою та попкорном – 2 м x 1 м - 3 штуки, на центральній площі Новомиргорода, під час проведення святкових заходів з нагоди Дня Незалежності міста гірняків у 2016 році.

2. Фізичній особі-підприємцю під час функціонування майданчика забезпечити: використання даної території за призначенням, дотримання норм техніки безпеки та прав споживачів, належний санітарний стан та впорядкування території після завершення роботи.

3. Відповідальність за безпеку, збереження життя і здоров'я відвідувачів майданчика несе фізична особа – підприємець.

4. Францішку А.А., секретарю міської ради, забезпечити розміщення та підключення, у разі необхідності, об'єктів майданчика до мереж енергопостачання на договірних умовах.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Францішка А.А.

Міський голова



І.Забжан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від "23" серпня 2016 року

№ 199

м. Новомиргород

Про погодження режиму роботи магазину
"Продукти-718" ТОВ "АТБ-маркет"

Розглянувши лист-заяву "Продукти-718" ТОВ "АТБ-маркет" керуючись пунктом б частини 4 статті 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ

ВИРШИВ:

1. Погодити режим роботи магазину "Продукти-718" ТОВ "АТБ-маркет", з 00 годин по 24 годину, який розташований за адресою м.Новомиргород вул.Соборності,103.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Полякова В.О.

Міський голова



І.Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від “23” серпня 2016 року

№ 200

м. Новомиргород

Про надання дозволу щодо здійснення
виїзної торгівлі 24 серпня 2016 року

Розглянувши звернення приватних підприємств щодо здійснення виїзної торгівлі 24 серпня 2016 року, відповідно до Закону України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, постанови Кабінету Міністрів України № 833 від 15 червня 2006 року „Про порядок провадження торгівельної діяльності та правила торгівельного обслуговування населення”, наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України № 369 від 08 липня 1996 року „Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі”, а також керуючись пунктом 8 частини а статті 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ

ВИРШИВ:

1. Надати дозвіл здійснювати виїзну торгівлю на центральній площі м.Новомиргород під час проведення святкових заходів з нагоди Дня Незалежності міста гірняків:

- ПАТ “Райагротехсервіс” (пиво розливне, пиво в пляшках, морозиво, шашлики, кури-гриль, вода, хлібобулочні вироби);

- СТ “Златопільське РСТ” (шашлики, хлібобулочні вироби: біляші, пирішки, піца; вода, пиво в пляшках);

- ПП “Універсал” СТ Маловисківське РСТ (шашлики, вода, пиво на розлив, хлібобулочні продукти в асортименті, соки в асортименті, цукерки на паличці, горішки, чіпси, попкорн);

- ПП “Кушнірчук” (пиво розливне, пиво в пляшках, морозиво, шашлики, кури-гриль, вода, хлібобулочні вироби);

- ПП “Совенко” (хот дог, квас, чай та інше).

2. Зобов’язати ПАТ “Райагротехсервіс”, СТ “Златопільське РСТ”, ПП “Універсал” СТ Маловисківське РСТ, ПП “Кушнірчук”, ПП “Совенко”:

- забезпечити робоче місце одноразовим посудом та урною, а продавця – спецодягом; мати в наявності на робочому місці медичні книжки продавців з відміткою про проходження медоглядів та супровідну документацію на квас та на продукти харчування;

- заборонити повторне використання одноразового посуду;

- утримувати торговельне місце та прилеглу до нього територію в належному санітарному стані;

- дотримуватися вимог чинного законодавства.

3. В разі недотримання вимог п. 2 даного рішення, документально зафіксованих уповноваженими на це органами, вважати дане рішення таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Францішка А.А.

Міський голова



І.В. Забажан



УКРАЇНА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від "23" серпня 2016 року

№ 201

м. Новомиргород

Про надання дозволу на розміщення
рекламного щита

Розглянувши заяву директора ПП "Будсервіс-А", керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл приватному підприємству «Будсервіс – А» на розміщення рекламного щита (малої архітектурної форми) за адресою м.Новомиргород вул.Соробності 50-52.
2. Приватному підприємству «Будсервіс – А» виготовити документи на розміщення рекламного щита згідно діючого законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань землеустрою, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, навколишнього середовища та благоустрою.

Міський голова



І.Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від "23" серпня 2016 року

№ 202

м. Новомиргород

Про погашення правовстановлюючих документів на житловий будинок та господарські споруди

Обговоривши заяву громадянина ДЕНЕКИ Олександра Васильовича, керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**ВИКОНАВЧИЙ КОМПТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ
ВИРШИВ:**

1. Погасити правовстановлюючі документи на житловий будинок та господарські споруди, які належали громадянці ВИСОЧИН Галині Пантелеївні та були розташовані в м.Новомиргороді по вулиці Софіївській, 98 в зв'язку їх повним руйнуванням.
2. Рекомендувати Новомиргородському бюро технічної інвентаризації провести погашення правовстановлюючих документів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань землеустрою, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, навколишнього середовища та благоустрою.

Міський голова



І.Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від "23" серпня 2016 року

№ 203

м. Новомиргород

Про створення спілки громадян по
городництву "Аерофлотська" розташованої
на території Новомиргородської міської ради

Обговоривши заяву голови спілки громадян по городництву "Аерофлотська" Ковалю І.І. про реєстрацію створеної спілки громадян по городництву в районі аеродрому в м.Новомиргород, керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Зареєструвати спілку громадян по городництву "Аерофлотська".
2. Затвердити Статут спілки, розташованої в районі аеродрому в місті Новомиргороді.
3. Затвердити посадових осіб спілки в складі:
голова спілки – Коваль Іван Іванович;
секретар спілки - Новікова Ольга Тимофіївна;
касир спілки - Батранча Юлія Ігорівна.
Правління спілки: Новікова О.Т., Маржан З.Д., Заєць В.Г..
Ревізійна комісія: Потапович О.В., Вербовий А.М., Володарський В.С..
4. Зобов'язати голову спілки «Аерофлотська» Ковалю Івана Івановича вирішити питання оренди земельної ділянки у відділі містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та земельних питань виконавчого комітету апарату міської ради.
5. Зобов'язати голову спілки "Аерофлотська" Ковалю І.І. здійснювати управління спілки відповідно до Статуту спілки, Закону України "Про об'єднання громадян" та до інших актів діючого законодавства.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань землеустрою, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, навколишнього середовища та благоустрою.

Міський голова



І. Забажан

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконкому
від "д 3" серпня 2016р. *№ 203*

СТАТУТ
вуличного кооперативу по городництву
на території Новомиргородської міської ради.

Дійсний Статут кооперативу визначає організаційні та правові основи діяльності кооперативу, передбачає використання земельних ділянок для городництва в районі аеродрому на території Новомиргородської міської ради на кооперативних засадах, встановлює права та обов'язки членів кооперативу.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВУЛИЧНОГО КООПЕРАТИВУ

Кооператив по городництву та садівництву по вулицях в районі аеродрому на території Новомиргородської міської ради являється кооперативною організацією добровільно об'єднаних жителів, проживаючих в районі вулиць Аерофлотська, Механізаторів, Чапаєва, Петровського, Леніна, Кузнечна, Шевченка та провулку Кузнечного для спільного використання земельних ділянок для городництва на кооперативних засадах. Кооператив діє в умовах повної самостійності і самоуправління на основі демократичних принципів господарювання. Основна задача кооперативу: використання земельних ділянок для городництва.

2. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ
ЧЛЕНІВ КООПЕРАТИВУ

Кооператив по городництву в районі вулиць Аерофлотська, Механізаторів, Чапаєва, Петровського, Леніна, Кузнечна, Шевченка та провулку Кузнечного на території Новомиргородської міської ради, являється кооперативною організацією добровільно об'єднаних жителів для спільного використання земельних ділянок для городництва на кооперативних засадах. Кооператив діє в умовах повної самостійності і самоуправління на основі демократичних принципів господарювання. Основна задача кооперативу: використання земельних ділянок для городництва.

Список членів кооперативу затверджується міською радою м. Новомиргорода.

ЧЛЕНИ КООПЕРАТИВУ МАЮТЬ ПРАВО:

- обирати та бути обраними в органи управління та приймати участь в управлінні кооперативом;
- вносити пропозиції щодо поліпшення кооперативу усунення недоліків у роботі органів управління, ревізійної комісії, відповідальних осіб.

ЧЛЕНИ КООПЕРАТИВУ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

Дотримуватися Статут кооперативу, виконувати постанови загальних зборів та накази голови кооперативу та його заступника, добросовісно працювати на виділеній земельній ділянці, коли це необхідно.

Своєчасно вносити в касу кооперативу відповідні частки грошових коштів при визначенні їх проектними та будівельними організаціями або наймання техніки для обробки земельних ділянок.

ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ КООПЕРАТИВУ:

Основна діяльність кооперативу - використання земельних ділянок для городництва. Кооператив по рішенню загальних зборів може заключати договори з проектними та іншими організаціями або фізичними особами на виконання, виявлення та одержання, а також заключення договорів з громадянами та вступає в інші договірні відносини, відповідні меті його діяльності.

Кооператив відкриває в ощадному банку рахунок для розрахунків та зберігання грошових засобів, поступаючих від членів кооперативу, проводити всі касові та розрахункові операції готівковими грошима або безрахунковим розрахунком.

Перечислення або видача готівкових грошових коштів, які надійшли в кооператив, здійснюється касиром по розпорядженню голови кооперативу. Касир кооперативу веде рахунок прибутку та витрачання грошових коштів, поступаючих та витрачених згідно відповідних документів.

УПРАВЛІННЯ ТА РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ КООПЕРАТИВУ:

Управління кооперативом здійснюється на основі широкої гласності демократії, активної участі членів кооперативу у рішенні всіх питань, пов'язаних з використанням землі. Справами кооперативу керує загальне засідання кооперативу, а в період між засіданнями - правління кооперативу.

Загальні збори кооперативу є вищим органом управління кооперативу.

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ:

- приймають Статут кооперативу, вносять у нього зміни та доповнення;
- обирають голову кооперативу, його заступника, правління, ревізійну комісію, заслуховують звіти про їх працю;
- вирішують питання про прийняття в члени кооперативу, вихід та виключення із членів кооперативу ;
- розглядає пропозиції та затверджує акти ревізійної комісії;
- розглядає скарги на діяння голови, правління, ревізійної комісії.

Рішення з даних питань являються виключною компетенцією загальних зборів кооперативу.

Загальні збори членів кооперативу скликаються по мірі необхідності, однак не рідше одного разу в 6 місяців.

Правління кооперативу зобов'язано також скликати загальні збори членів при вимаганні не менше 1/3 членів або ревізійної комісії.

Загальні збори правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні не менше 2/3 всіх членів кооперативу.

Вибирає правління кооперативу із своїх членів. Кожного року правління звітує про свою роботу перед загальними зборами.

Засідання правління кооперативу проводиться по мірі необхідності, але не рідше одного разу в квартал. Правління правомочне вирішувати питання, якщо на засіданні присутні не менше 3/4 членів правління. Рішення правління приймаються більшістю голосів відкритим голосуванням.

Голова кооперативу здійснює щоденно керування діяльністю кооперативу, своєчасне проведення загальних зборів членів кооперативу, засідань правління та виконання їх рішень, представляє кооператив у відношенні з державними та іншими установами.

Розпорядженням та наказам голови кооперативу в усній або письмовій формі, в рамках його компетенції, у відношенні з рахунком кооперативу та діючим законодавством обов'язкові для всіх членів кооперативу та причетних до трудового договору робітників.

Касир організовує та несе відповідальність за становище та достовірність рахунку та звітність в кооперативі, здійснює щоденний контроль за зберіганням та правильним витрачанням грошових коштів та матеріальних цінностей, приймає міри для запобігання безгосподарності.

РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ:

Керується Статутом кооперативу та положенням про ревізійну комісію підприємства та діючим законодавством, підзвітна загальним зборам кооперативу та здійснює нагляд за дотриманням Статуту кооперативу, витратами грошових коштів та матеріальних цінностей, правильними розрахунками за проведені роботи та придбання будівельних матеріалів.

Касир разом з головою підписує та візірує документи про надходження та витрати грошових коштів та матеріальних цінностей.

Статут прийнятий одногослосно на загальних зборах вуличного кооперативу. Загальні збори кооперативу заслуховують звіт про проведену роботу правлінням, головою, касиром кооперативу.

Статут вуличного кооперативу по використанню земельних ділянок для городництва в районі:

аеродрому затверджений та зареєстрований Новомиргородською міською радою.

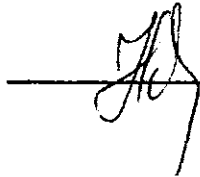
“ _____ ” _____ Р.

ГОЛОВА КООПЕРАТИВУ



Коваль І.І.

СЕКРЕТАР



Новікова О.Т.

ПРОТОКОЛ №

загальних зборів жителів вулиць
Аерофлотська, Механізаторів, Чапаєва, Петровського, Леніна, Кузнечна, Шевченка та
провулку Кузнечного
м. Новомиргорода

від «16» лютого 2016 р.

ПРЕЗИДІЯ ЗБОРІВ:

1. Заєць Володимир Григорович
2. Ткаченко Петро Васильович
3. Новікова Ольга Тимофіївна
4. Коваль Іван Іванович

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Організація кооперативу «Аерофлотський» по використанню земельних ділянок для городництва в районі колишнього аеродрому на території Новомиргородської міської ради в межах м. Новомиргорода.
2. Прийняття Статуту кооперативу.
3. Вибори голови кооперативу, секретаря зборів, касира, членів правління, ревізійну комісію.

ВИСТУПИЛИ: Заєць Володимир Григорович, що вніс пропозицію створити кооператив по городництву на базі земельних ділянок, що тимчасово використовуються жителями м. Новомиргород для городництва;

- Потапович Олена Василівна, яка внесла на розгляд кандидатури голови вуличного кооперативу, заступника голови вуличного кооперативу та членів правління вуличного кооперативу.

Загальні збори жителів вулиць м. Новомиргорода

ПОСТАНОВЛИ:

1. Створити вуличний кооператив «Аерофлотський» для використання земельних ділянок для городництва на території Новомиргородської міської ради в районі колишнього аеродрому в межах м. Новомиргорода - одногосно.
2. Прийняти Статут - прийнято одногосно.
3. Вибрати голову вуличного кооперативу: Ковалья Івана Івановича - вибрано одногосно.
4. Вибрати секретаря зборів кооперативу: Новікову Ольгу Тимофіївну – вибрано одногосно.

5. Вибрати касира кооперативу: Батранчу Юлію Ігорівну - вибрано одногосно.

6. Вибрати членів правління кооперативу:

Членами правління кооперативу вибрані одногосно:

1.Новікова О.Т.

2.Маржан З.Д.

3.Заєць В.Г.

6. Вибрати ревізійну комісію в складі 3-х осіб:

1.Потапович О.В.

2.Вербовий А.М.

3.Володарський В.С. - вибрано одногосно.

ПРЕЗИДИЯ ЗБОРІВ:

Голова  Ткаченко П.В.

Секретар  Новікова О.Т.

Член  Заєць В.Г.