



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

першої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «09» грудня 2020 року

№ 1

м. Новомиргород

**Про інформацію
Новомиргородської міської
територіальної виборчої
комісії « Про підсумки Перших
виборів депутатів сільських,
селищних, міських рад
територіальних громад і
відповідних сільських,
селищних, міських голів
25 жовтня 2020 року та
визнання їх повноважень»**

Заслухавши інформацію голови Новомиргородської міської територіальної виборчої комісії в Кіровоградській області Якубцової Раїси Петрівни „Про підсумки Перших виборів депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів 25 жовтня 2020 року та визнання їх повноважень“, на підставі частини 2 статті 46 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“,

Новомиргородська міська рада
ВИРШИЛА:

1. Інформацію голови Новомиргородської міської територіальної виборчої комісії в Кіровоградській області „Про підсумки Перших виборів депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів 25 жовтня 2020 року та визнання їх повноважень“ взяти до відома.

2. Постанову Новомиргородської міської територіальної виборчої комісії від 10 листопада 2020 року №71 „Про реєстрацію Новомиргородського міського голови“ затвердити (додається).

3. Постанови Новомиргородської територіальної виборчої комісії № 70 від 10 листопада 2020 року та № 75 від 16 листопада 2020 року „Про реєстрацію депутатів Новомиргородської міської ради“ затвердити (додається).

4. Новомиргородському міському голові Забажану І.В. присвоїти 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах 4 категорії посад.

Міський голова



І.Забажан

**ПЕРШІ ВИБОРИ ДЕПУТАТІВ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ ТА НОВОМИРГОРОДСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
25 ЖОВТНЯ 2020 РОКУ**

Новомиргородська міська територіальна виборча комісія
Новоукраїнського району Кіровоградської області

ПОСТАНОВА

м. Новомиргород

17 год. 30 хв.

10 листопада 2020 року

№ 71

Про реєстрацію Новомиргородського міського голови

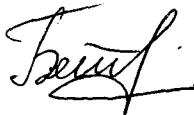
Розглянувши подану заяву згідно ч. 1 ст. 283 Виборчого кодексу України Новомиргородська міська територіальна виборча комісія вирішила зареєструвати заяву і вважати обраним Новомиргородським міським головою Забажана Ігора Валерійовича.

Голова Новомиргородської міської
територіальної виборчої комісії



Р. Якубцова

Секретар Новомиргородської міської
територіальної виборчої комісії



Л. Білопольська

**ПЕРШІ ВИБОРИ ДЕПУТАТІВ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ТА НОВОМИРГОРОДСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
25 ЖОВТНЯ 2020 РОКУ**

Новомиргородська міська територіальна виборча комісія
Новоукраїнського району Кіровоградської області

П О С Т А Н О В А

м. Новомиргород

17 год. 30 хв.

10 листопада 2020 року

№ 70

Про реєстрацію депутатів Новомиргородської міської ради

Розглянувши подані заяви згідно ч. 1 ст. 283 Виборчого кодексу України Новомиргородська міська територіальна виборча комісія вирішила зареєструвати заяви обраних депутатів Новомиргородської міської ради:

КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЛІТИЧНА ПАРТІЯ «ЗА МАЙБУТНЄ»:

Чорномор Людмила Анатоліївна;
Горовий Віктор Володимирович;
Дерев'янку Олександр Вікторович.

Кіровоградська Обласна організація ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «СЛУГА НАРОДУ»:

Мокрицький Олександр Валентинович;
Лазарев Олександр Валерійович;

Кіровоградська обласна організація політична партія «НАШ КРАЙ»:

Немировський Яків Борисович;

Кіровоградська територіальна організація Політична партія «Європейська Солідарність»:

Вакуленко Володимир Петрович;
Стоянов Юрій Леонідович;
Неруш Микола Миколайович;

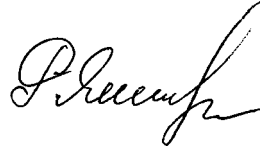
Кіровоградська обласна організація Політична партія ” Європейська партія України ”

Поляков Владислав Олексійович;
Францішко Андрій Анатолійович;
Татаров Леонід Олексійович;

Лучко Оксана Юріївна;

Кіровоградська обласна організація ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ “СИЛА І ЧЕСТЬ”
Драний Олег Олександрович;
Богданюк Іван Володимирович;

Голова Новомиргородської міської
територіальної виборчої комісії



Р. Якубцова

Секретар Новомиргородської міської
територіальної виборчої комісії



Л. Білопольська

**ПЕРШІ ВИБОРИ ДЕПУТАТІВ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ТА НОВОМИРГОРОДСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
25 ЖОВТНЯ 2020 РОКУ**

Новомиргородська міська територіальна виборча комісія
Новоукраїнського району Кіровоградської області

П О С Т А Н О В А

м. Новомиргород

17 год. 30 хв.

16 листопада 2020 року

№ 75

Про реєстрацію депутатів Новомиргородської міської ради

Розглянувши подані заяви згідно ч. 1 ст. 283 Виборчого кодексу України Новомиргородська міська територіальна виборча комісія вирішила зареєструвати заяви обраних депутатів Новомиргородської міської ради:

від Кіровоградська обласна організація політична партія Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»:

Коломієць Олександр Якович;
Ніколаєв Ігор Сергійович;
Снісаренко Віталій Аркадійович;
Білобров Юрій Анатолійович.

від Кіровоградська територіальна організація політична партія "Радикальна Партія Олега Ляшка":

Барвінок Ольга Іванівна;
Василенко Галина Миколаївна.

від Кіровоградська територіальна організація Політична партія «Європейська Солідарність»:

Пістоль Сергій Іванович.

від Кіровоградська обласна організація політична партія «НАШ КРАЙ»:

Немировський Анатолій Борисович;
Кушнірчук Ярослав Вікторович.

від Кіровоградська регіональна організація Політична партія
"ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА - ЗА ЖИТТЯ":

Гуменюк Олена Борисівна;
Щербаченко Валентин Валентинович.

**Голова Новомиргородської міської
територіальної виборчої комісії**



Р. Якубцова

**Секретар Новомиргородської міської
територіальної виборчої комісії**



Л. Білопольська



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

першої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «09» грудня 2020 року

№ 2

м. Новомиргород

Про припинення повноважень секретаря ради

На підставі частини 8 статті 45 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, у зв'язку із припиненням повноважень міської ради сьомого скликання,

Новомиргородська міська рада
ВИРШИЛА:

1. Припинити повноваження секретаря міської ради сьомого скликання Францішка Андрія Анатолійовича.

Міський голова



І.Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

першої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «09» грудня 2020 року

№ 3

м. Новомиргород

Про створення лічильної комісії

На підставі пункту 4 частини 1 статті 26 та пункту 3 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада
ВИРШИЛА:

1. Для проведення таємного голосування з виборів секретаря Новомиргородської міської ради створити лічильну комісію у складі 5 осіб, а саме:

1. Барвінок Ольга Іванівна - політична партія «Радикальна партія Олега Ляшка».
2. Білобров Юрій Анатолійович - політична партія ВО «Батьківщина».
3. Францішко Андрій Анатолійович - політична партія - «Європейська партія України».
4. Богданюк Іван Володимирович - політична партія «Сила і честь».
5. Мокрицький Олександр Валентинович - політична партія «Слуга народу».

2. Членам лічильної комісії провести організаційне засідання щодо обрання голови та секретаря лічильної комісії.

3. Таємне голосування провести оперативно, з дотриманням вимог чинного законодавства.

Міський голова



І.Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

першої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «09» грудня 2020 року

№ 4

м. Новомиргород

Про обрання секретаря ради

На підставі пункту 4 частини 1 статті 26 та пункту 1 статті 50 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, заслухавши повідомлення лічильної комісії, створеної для проведення таємного голосування з виборів секретаря Новомиргородської міської ради,

Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Протоколи № 1 та № 2 лічильної комісії щодо проведення таємного голосування з виборів секретаря Новомиргородської міської ради затвердити (додаються).

2. Обрати секретарем Новомиргородської міської ради ЛАЗАРЄВА Олександра Валерійовича.

Міський голова



І.Забажан



УКРАЇНА

РІШЕННЯ

першої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «09» грудня 2020 року

№ 5

м. Новомиргород

Про припинення повноважень першого заступника

На підставі частини 8 статті 45 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з припиненням повноважень міської ради сьомого скликання,

Новомиргородська міська рада
ВИРШИЛА:

1. Припинити повноваження першого заступника міського голови
Полякова Владислава Олексійовича.

Міський голова



І. Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

першої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «09» грудня 2020 року

№ 6

м. Новомиргород

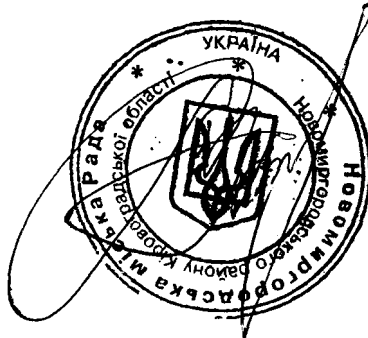
Про припинення повноважень заступника міського голови

На підставі частини 8 статті 45 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з припиненням повноважень міської ради сьомого скликання,

Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Припинити повноваження заступника Новомиргородського міського голови з фінансово-економічних питань Кондратенко Любові Борисівни.

Міський голова



І. Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

першої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «09» грудня 2020 року

№ 7

м. Новомиргород

Про затвердження кандидатури першого заступника міського голови

Керуючись абзацом 3 статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», пунктом 5 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада
ВИРШИЛА:

1. Кандидатуру Полякова Владислава Олексійовича, рекомендовану міським головою на посаду першого заступника Новомиргородського міського голови, затвердити.

Міський голова



І.Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

першої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «09» грудня 2020 року

№ 8

м. Новомиргород

Про утворення постійних комісій та їх склад

На підставі пункту 2 частини 1 статті 26, статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада
ВИРШИЛА:

1. Визначити такий перелік постійних комісій Новомиргородської міської ради :

1) Постійна комісія з питань депутатської діяльності, етики, законності, прав людини та регламенту.

2) Постійна комісія з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

3) Постійна комісія з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

4) Постійна комісія з питань землеустрою, екології та надрокористування.

5) Постійна комісія з питань промислового та сільськогосподарського виробництва, будівництва, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, побутового та торгівельного обслуговування, підприємництва, благоустрою та енергозбереження.

2. Затвердити персональний склад комісій:

1) Постійна комісія з питань депутатської діяльності, етики, законності, прав людини та регламенту:

Голова комісії – ЛУЧКО Оксана Юріївна,

Член комісії – ТАТАРОВ Леонід Олексійович,

Член комісії – ФРАНЦІШКО Андрій Анатолійович.

2) Постійна комісія з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій:

Голова комісії – СТОЯНОВ Юрій Леонідович,

Член комісії – БАРВІНОК Ольга Іванівна,

Член комісії – БОГДАНЮК Іван Володимирович,

Член комісії – ГУМЕНЮК Олена Борисівна,

Член комісії – НЕМИРОВСЬКИЙ Анатолій Борисович,

Член комісії – СНІСАРЕНКО Віталій Аркадійович,

Член комісії – ЧОРНОМОР Людмила Анатоліївна.

3) Постійна комісія з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту:

Голова комісії – КОЛОМІЄЦЬ Олександр Якович,

Член комісії – ВАКУЛЕНКО Володимир Петрович,

Член комісії – ВАСИЛЕНКО Галина Миколаївна,

Член комісії – ДРАНИЙ Олег Олександрович,

Член комісії – КУШНІРЧУК Ярослав Вікторович.

4) Постійна комісія з питань землеустрою, екології та надрокористування:

Голова комісії – ПІСТОЛЬ Сергій Іванович,

Член комісії – ГОРОВИЙ Віктор Володимирович,

Член комісії – НІКОЛАЄВ Ігор Сергійович,

Член комісії – ПОЛЯКОВ Владислав Олексійович,

Член комісії – ЩЕРБАЧЕНКО Валентин Валентинович.

5) Постійна комісія з питань промислового та сільськогосподарського виробництва, будівництва, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, побутового та торгівельного обслуговування, підприємництва, благоустрою та енергозбереження.

Голова комісії – МОКРІЦЬКИЙ Олександр Валентинович,

Член комісії – БІЛОБРОВ Юрій Анатолійович,

Член комісії – ДЕРЕВ'ЯНКО Олександр Вікторович,

Член комісії – НЕМИРОВСЬКИЙ Яків Борисович,

Член комісії – НЕРУШІ Микола Миколайович.

Міський голова



І. Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

першої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

Від «09» грудня 2020 року

№ 9

м. Новомиргород

Про створення структурного підрозділу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг»

Відповідно до ст.1 Закону України «Про соціальні послуги», та Постанови Кабінету Міністрів України №177 від 03 березня 2020 року керуючись ст. 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити структурний підрозділ «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг».
2. Затвердити Положення про структурний підрозділ «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг», (додається).
3. Дане рішення набирає чинності з 01 січня 2021 року.
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молодіжної політики та соціального захисту населення, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова



І.Забажан

«Затверджено»

рішенням №

від 09 грудня 2020 року

Новомиргородської міської ради

ПОЛОЖЕННЯ

«Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг»

Загальні положення

1. «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» - (далі територіальний центр) утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами Департаменту соціальної та молодіжної політики Кіровоградської обласної держадміністрації, Новомиргородської міської ради, виконавчого комітету Новомиргородської міської ради, а також Положенням про територіальний центр.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг етичних норм і правил.

4. На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму

утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр, його структура за пропозицією виконавчого комітету Новомиргородської міської ради, затверджується Новомиргородською міською радою, яка його утворила.

Граничну чисельність штатних працівників територіального центру затверджує сесія Новомиргородської міської ради. Структуру штатного розпису територіального центру затверджує виконавчий комітет Новомиргородської міської ради.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – виконавчий комітет Новомиргородської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Новомиргородської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є:
виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;
забезпечення якісного надання соціальних послуг;
установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

9. У територіальному центрі створені та діють такі структурні підрозділи:

1) відділення:

- соціальної допомоги вдома;
- денного перебування;
- стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання;
- організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

2) можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

10. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

11. Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає органу, що утворив територіальний центр, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат центру;

5) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси; має право першого підпису на документах, а в разі його відсутності це право переходить до особи, що виконує обов'язки директора.

6) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільнення з посади працівників територіального центру;

8) видає у межах компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

9) розробляє і подає на затвердження до Новомиргородської міської ради проект положення про територіальний центр; зміни до положення затверджуються рішенням Новомиргородської міської ради;

10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру;

12. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

13. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджує Новомиргородська міська рада за пропозицією директора територіального центру за погодженням з виконавчим комітетом Новомиргородської міської ради.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначається відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

14. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

15. Територіальний центр є неприбутковою організацією, яка має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

В разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачено передачу активів до зарахування до Новомиргородської міського бюджету.

16. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводиться відповідно до законодавства України.

ПЕРЕЛІК

соціальних послуг, умови та порядок їх надання «Територіальний центр надання соціальних послуг»

1. Територіальний центр надання соціальних послуг (далі територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

догляд вдома;

денний догляд;

догляд стаціонарний;

Крім того, територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

паліативний/хоспісний догляд;

консультування;

представництво інтересів;

соціальна профілактика;

посередництво (медіація);

соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);

транспортні;

супровід;

інші соціальні послуги.

2. Територіальний центр забезпечує здійснення надання соціальних послуг:

громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійного стороннього догляду, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

3. Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в абзаці другому пункту 2 цього переліку, подають письмову заяву виконавчому комітету Новомиргородської міської ради за місцем проживання/перебування, який в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі медичний висновок), до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у

житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього переліку, які подали письмову заяву виконавчому комітету Новомиргородської міської ради, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) посадова особа цього підрозділу в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі – Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

Після надходження зазначених документів територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання територіальним центром внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

4. Громадяни, зазначені в абзаці третьому пункту 2 цього переліку, для надання соціальних послуг надають письмову заяву виконавчому комітету Новомиргородської міської ради за місцем проживання.

5. У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 2 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (завідувач (заступник завідувача), соціальний працівник та соціальний робітник).

У разі коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акта обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує територіальний центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

6. Територіальний центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг:

громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і

допомогу, або рідні є особами похилого віку, визнані інвалідами у встановленому порядку;

громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

7. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» (Офіційний вісник України, 2004 р., №2, ст.42; 2007р., №37, ст.1494) та цим переліком:

громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Тарифи на платні соціальні послуги територіальним центром встановлюються виконавчим комітетом Новомиргородської міської ради відповідно до чинного законодавства.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

7-1. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, є особами похилого віку, визнані інвалідами у встановленому порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього Новомиргородська міська рада самостійно або через утворену ним комісію приймає рішення (розпорядження) про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

8. На кожного громадянина, якого обслуговує територіальний центр, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на надання

соціальних послуг та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються виконавчим комітетом Новомиргородської міської ради щороку на підставі подання територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

9. Працівники територіального центру, які надають соціальні послуги, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використане проти зазначених громадян.

10. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

11. Надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, структурними підрозділами територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

2) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини), або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

3) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

4) зміни місця проживання/перебування (за межами Новомиргородської територіальної громади);

5) поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

6) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру ;

7) порушення громадського порядку (сварки, бійки, тощо);

8) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

9) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг територіальним центром;

10) надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

11) надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

12) відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

13) невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

14) припинення діяльності територіального центру. В такому разі Новомиргородська міська рада вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).;

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

12. Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянина територіальним центром надсилається до виконавчого комітету Новомиргородської міської ради.

**Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг соціальної
допомоги вдома що надає
«Територіальний центр надання соціальних послуг»**

13. «Територіальний центр надання соціальних послуг» надає соціальні послуги за місцем проживання/перебування, громадянам які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, і V групу рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

похилого віку;

інвалідів (які досягли 18-річного віку), крім інвалідів у наслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та

спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»;

хворих (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

не здійснюється надання соціальних послуг громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

14. Право на позачергове надання соціальних послуг вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1,2 і 3 категорії, особи депортовані за національною ознакою.

15. У територіальному центрі може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці.

16. У разі виявлення не менш як 50 непрацездатних громадян з порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху з психічними розладами (соціально-безпечні, які не перебувають на спеціальному диспансерному обліку), інших категорій громадян, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг вдома, Немирівська міська рада може утворювати спеціалізовані відділення, в тому числі паліативного/хоспісного догляду.

17. Якщо громадян, які потребують надання соціальних послуг, виявлено менш як 80 осіб (для спеціалізованого відділення – менш як 50 осіб), їх обслуговування може здійснюватися згідно з договором, який укладається з непрацюючою фізичною особою і територіальним центром, про оплату відповідної роботи за рахунок коштів, що виділяються для цієї мети.

18. Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг такі послуги:

- 1) догляд вдома;
- 2) паліативний/хоспісний догляд;

19. Відділення соціальної допомоги вдома може здійснювати обслуговування громадян похилого віку, інвалідів(які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

Обслуговування таких громадян здійснюється за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги або з установами диференційованої плати.

20. Новомиргородська міська рада, може приймати, як виняток, рішення (розпорядження) про звільнення від плати за надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома громадян, які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг громадян, передбачаються в кошторисі територіального центру за рахунок додаткових коштів місцевого бюджету.

21. Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру за погодженням з виконавчим комітетом Новомиргородської міської ради.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

22. Положення про відділення соціальної допомоги вдома затверджується директором територіального центру.

23. Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає завідувач (заступник завідувача) відділення соціальної допомоги вдома з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує шістьох громадян у сільській (приміській) місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей і десять громадян у містах з комунальними зручностями; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних громадян, яким установа V група рухової активності).

24. На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та медичного висновку складається індивідуальний план надання соціальної послуги, після чого між громадянином і територіальним центром укладається договір, у якому зазначаються зміст та обсяг послуги, порядок оплати, обумовлюються періодичність, строки надання соціальної послуги відділенням соціальної допомоги вдома, інші умови.

25. Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу з догляду вдома постійно (III група рухової активності – два рази на тиждень, IV – три рази, V – п'ять разів), періодично (два рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення.

26. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) письмова заява громадянина;
- 2) медичний висновок про нездатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;
- 3) карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 4) один примірник договору, укладеного громадянином і територіальним центром про надання соціальних послуг;
- 5) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- 6) інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою виконавчого комітету Новомиргородської міської ради шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;
- 7) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

8) копія рішення (розпорядження) Новомиргородської міської ради про звільнення від плати громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);

9) копія наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг.

10) довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;

11) індивідуальний план надання соціальної послуги;

12) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

27. Під час надання соціальних послуг відділення соціальної допомоги вдома може надавати у тимчасове користування громадян наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.

Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг організації надання адресної натуральної та грошової «Територіальний центр надання соціальної допомоги».

33. Організація надання адресної натуральної та грошової допомоги здійснюється громадянам, які відповідно до акта обстеження матеріально-побутових умов потребують натуральної чи грошової допомоги:

похилого віку;

інвалідів;

хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) у разі коли вони на своєму утриманні мають неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів;

які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою, у разі коли вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів.

Право на безоплатне надання соціальних послуг відділенням адресної допомоги мають:

громадяни, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу або рідні є особами похилого віку, визнані інвалідами у встановленому порядку.

інші громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів, за умови, що середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж 1,5 прожиткового мінімуму для сім'ї;

громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму

утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

внутрішньо переміщені особи.

34. Адресна допомога виходячи з можливостей, наявної фінансової та матеріально-технічної бази безплатно надається громадянам, зазначеним у пункті 33 цього переліку:

- 1) одягом, взуттям, іншими предметами першої потреби;
- 2) ліками, предметами медичного призначення;
- 3) предметами побутової гігієни;
- 4) продовольчими та промисловими товарами;

35. Адресна допомога надається на платній та безоплатній основі у вигляді швацьких, кравецьких, перукарських послуг, послуг з ремонту вікон, дверей, квартир (будинків), санвузлів, дахів, парканів, побутової техніки, радіоапаратури, холодильників, взуття, послуг із заготівлі та завезення палива, розпилювання дров тощо.

36. Якщо в ході обстеження матеріально-побутових умов громадян з числа осіб, зазначених у пункті 33 цього переліку, які мають право на надання адресної допомоги, буде встановлено, що вони перенесли операцію, тривале захворювання, у зв'язку з чим перебували на стаціонарному лікуванні у закладі охорони здоров'я і мають офіційне підтвердження пов'язаних з цими обставинами грошових витрат, натуральна чи грошова допомога надається їм за умови, що середньомісячний сукупний дохід їх сімей за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує встановлених законом двох прожиткових мінімумів для осіб, що втратили працездатність.

37. Адресна допомога надається за умови подання письмової заяви, довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідки про доходи всіх членів сім'ї.

За згодою громадянина складається акт обстеження його матеріально-побутових умов.

38. На кожного громадянина, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) письмова заява громадянина;
- 2) довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- 3) довідки про доходи членів сім'ї або довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;
- 4) копія наказу про здійснення (припинення) обслуговування;
- 5) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

Соціальний працівник формує особові справи громадян, які звернулися за допомогою, перевіряє відомості, зазначені у поданих ними документах, і вносить їх до електронної бази даних територіального центру.

У разі надання натуральної чи грошової допомоги громадянину видається документ із зазначенням його прізвища, імені, по-батькові, адреси, виду наданої допомоги, її кількісних та вартісних показників.

У разі коли громадянин через часткову втрату рухової активності не може особисто отримати допомогу, адміністрація територіального центру вживає заходів для доставки допомоги громадянину за місцем його проживання.

Секретар ради



О.Лазарєв



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

першої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «09» грудня 2020 року

№ 10

м. Новомиргород

Про початок реорганізації сільських та селищних рад шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5 на підставі рішення Новомиргородської міської ради від 09 грудня 2020 року № 1 «Про інформацію Новомиргородської міської територіальної виборчої комісії «Про підсумки Перших виборів депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних міських голів 25 жовтня 2020 року та визнання їх повноважень»»,

Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації шляхом приєднання:

1.1 Капітанівської селищної ради (ЄДРПОУ 04366821),
місцезнаходження: вул. Смілянська, буд. № 50, селище міського типу Капітанівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26010, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.2 Дібрівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366962),

місцезнаходження: вул. Лісна, буд. № 1, село Дібрівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26021, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.3 Миролюбівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366175), місцезнаходження: вул. Молодіжна, буд. № 26, село Миролюбівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26016, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.4 Йосипівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366979), місцезнаходження: вул. Центральна, буд. № 22, село Йосипівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26030, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.5 Кам'янської сільської ради (ЄДРПОУ 04366985), місцезнаходження: вул. Центральна, буд. № 68, село Кам'янка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26032, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.6 Канізької сільської ради (ЄДРПОУ 04366809), місцезнаходження: вул. Соборна, буд. № 24, село Каніж, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26035, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.7 Коробчинської сільської ради (ЄДРПОУ 04366815), місцезнаходження: вул. Центральна, буд. № 25, село Коробчине, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26014, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.8 Костянтинівської сільської ради (ЄДРПОУ 20644260), місцезнаходження: вул. Механізаторна, буд. № 15, село Костянтинівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.9 Листопадівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366838),

місцезнаходження: вул. Соборна, буд. № 47, село Листопадове, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26012, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.10 Мар'ївської сільської ради (ЄДРПОУ 20644515), місцезнаходження: вул. Шевченка, буд. № 20, село Мар'ївка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26041, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.11 Мартоноської сільської ради (ЄДРПОУ 04366844), місцезнаходження: вул. Миру, буд. № 76, село Мартоноша, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26033, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.12 Оситнязької сільської ради (ЄДРПОУ 04366502), місцезнаходження: вул. Лесі Українки, буд. №12, село Оситняжка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26020, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.13 Оситнянської сільської ради (ЄДРПОУ 04366850), місцезнаходження: вул. Центральна, буд. №44, село Оситна, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26043, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.14 Панчівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366525), місцезнаходження: вул. Центральна, буд. № 1Г, село Панчеве, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26034, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.15 Петроострівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366867), місцезнаходження: вул. Центральна, буд. №14, село Петроострів, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26015, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.16 Пурпурівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366519),

місцезнаходження: вул. Лесі Українки, буд. №1, село Пурпурівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26040, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.17 Рубаномостівської сільської ради (ЄДРПОУ 20644254), місцезнаходження: вул. Незалежності, буд. №126, село Рубаний Міст, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26014, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.18 Тишківської сільської ради (ЄДРПОУ 20644490), місцезнаходження: вул. Перемоги, буд. №114, село Тишківка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26031, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.19 Туріянської сільської ради (ЄДРПОУ 04366873), місцезнаходження: вул. Центральна, буд. №125, село Турія, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26011, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

1.20 Шпаківської сільської ради (ЄДРПОУ 04366948), місцезнаходження: вул. Шевченка, буд. №21, село Шпакове, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26022, шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000. Реорганізацію завершити у строк до «15» квітня 2021 року.

(Надалі – рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради).

2. Новомиргородська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради.

3. Утворити комісію з реорганізації рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради у складі:

1) Голова комісії: Забажан Ігор Валерійович (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) - міський голова;

2) Заступник голови комісії: Кондратенко Любов Борисівна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – начальник фінансового відділу Новомиргородської міської ради;

3) Член комісії: Ганул Микола Іванович (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – начальник відділу з питань соціально-гуманітарної політики апарату виконавчого комітету Новомиргородської міської ради;

- 4)Член комісії: Пилип Оксана Миколаївна, (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – керівник відділу бухгалтерського обліку та діловодства – головний бухгалтер Капітанівської селищної ради;
- 5)Член комісії: Дубчак Лідія Миколаївна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – спеціаліст Дібрівської сільської ради;
- 6)Член комісії: Романченко Оксана Юріївна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – спеціаліст Мироліубівської сільської ради;
- 7)Член комісії: Тупиця Марія Мар'янівна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – спеціаліст II категорії Йосипівської сільської ради;
- 8)Член комісії: Тільна Меланія Миколаївна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – спеціаліст I категорії (бухгалтер) Кам'янської сільської ради;
- 9)Член комісії: Костенко Надія Валеріївна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – завідувачий сектору-головний бухгалтер Канізької сільської ради;
- 10)Член комісії: Мінакова Тетяна Валеріївна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – спеціаліст по веденню бухгалтерського обліку Коробчинської сільської ради;
- 11)Член комісії: Шевела Валентина Миколаївна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – працівник по молоді – головний бухгалтер Костянтинівської сільської ради;
- 12)Член комісії: Круподер Наталія Олександрівна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – завідувач сектору бухгалтерського обліку – головний бухгалтер Листопадівської сільської ради;
- 13)Член комісії: Федорченко Зоя Андріївна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – спеціаліст Мар'ївської сільської ради;
- 14)Член комісії: Доброван Наталя Володимирівна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – завідувача сектором – головний бухгалтер Мартоноської сільської ради;
- 15)Член комісії: Кузнєцова Оксана Василівна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – спеціаліст Оситнязької сільської ради;
- 16)Член комісії: Галайко Надія Вікторівна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – спеціаліст Оситнянської сільської ради;
- 17)Член комісії: Непорожнева Лариса Борисівна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – головний бухгалтер Панчівської сільської ради;
- 18)Член комісії: Войтова Олена Вікторівна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – головний бухгалтер Петроострівської сільської ради;
- 19)Член комісії: Карповець Юлія Миколаївна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – спеціаліст Пурпурівської сільської ради;
- 20)Член комісії: Боса Валентина Іванівна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – спеціаліст Рубаномостівська сільської ради;

21)Член комісії: Оберемок Ольга Олексіївна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – спеціаліст Тишківської сільської ради;

22)Член комісії: Сергата Людмила Миколаївна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – головний бухгалтер Туріянської сільської ради;

23)Член комісії: Рубленко Тетяна Олексіївна (Інформація конфіденційна не підлягає оприлюдненню) – завідувач сектору – головний бухгалтер Шпаківської сільської ради;

4. Покласти на Комісію з реорганізації рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради повноваження щодо:

4.1 Здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради, з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на «01» квітня 2021 р.

4.2 Здійснення повноважень з управління справами рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради.

6. Затвердити План заходів з інвентаризації рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради. (Додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради надати право Новомиргородському міському голові здійснювати без погодження з Новомиргородською міською радою внесення змін до персонального складу Комісії з реорганізації під час виконання Плану заходів з реорганізації рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

8.1 Затвердити форми додатків до передавальних актів за видами майна, активів та зобов'язань (необоротні активи, запаси, грошові документи, бланки суворої звітності, грошові кошти на рахунках, дебіторська та кредиторська заборгованість, матеріальні цінності, прийняті на відповідальне зберігання) у формі, що відповідатиме записам бухгалтерського обліку відповідних видів майна (Додається).

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на «31» грудня 2020 р. під час діяльності рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради станом на «31» грудня 2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Новомиргородській міській раді.

11. Визначити відповідальною особою за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради станом на «31» грудня 2020 р. до Новомиргородської міської ради начальника відділу з питань соціально-гуманітарної політики та правових питань апарату виконавчого комітету Новомиргородської міської ради.

12. Уповноважити Новомиргородського міського голову затвердити від імені Новомиргородської міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради, станом на «31» грудня 2020 р.

13. Начальнику відділу з питань соціально-гуманітарної політики та правових питань апарату виконавчого комітету Новомиргородської міської ради у строк до «01» квітня 2021 р. подати Новомиргородському міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Новомиргородському міському голові не пізніше «01» квітня 2021 р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Новомиргородською міською радою.

15. Голові Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Новомиргородську міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

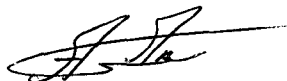


І.Забажан

План заходів з реорганізації
рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради

№, з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавці
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадились під час діяльності рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради станом на «31» грудня 2020 року Новомиргородській міській раді	До 01 квітня 2021 року	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на «31» грудня 2020 року	До 01 квітня 2021 року	Комісія
3	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради	До 01 квітня 2021 року включно	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Новомиргородській міській раді.	-	Голова комісії
5	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради після затвердження відповідного передавального акту.	До 15 квітня 2021 року включно	Комісія

Секретар міської ради



О. Лазарев

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

Новомиргород

« ____ » _____ 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради, створеної рішенням Новомиргородської міської ради від 09.12.2020 р. № 10, у складі:

Голова комісії : Забажан Ігор Валерійович (ІПН) - перший Новомиргородський міський голова;

Заступник голови комісії: Кондратенко Любов Борисівна (ІПН) – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Новомиргородської міської ради;

Член комісії _____,

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, пунктів 6-1, 6-2 розділу V Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», склали цей акт про наступне:

1. Новомиргородська міська рада (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000, внаслідок реорганізації _____ селищної/сільської ради (ЄДРПОУ, місцезнаходження) шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради є правонаступником майна , активів та зобов'язань _____ селищної/сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи - _____ грн.;

1.2 Виробничі запаси - _____ грн.;

1.3 Грошових коштів - _____ грн.;

1.4 Дебіторської заборгованості - _____ грн.; в тому числі:

- перед бюджетом - _____ грн.;

- з оплати праці - _____ грн.;

1.5 Кредиторської заборгованості _____ грн.; в тому числі :

- перед бюджетом - _____ грн.;

- з оплати праці - _____ грн.;

2. Разом із майном _____ селищної/сільської ради Новомиргородська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних

засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації рад, що приєднуються до Новомиргородської міської ради:

Голова комісії : _____ Забажан І.В.;

Заступник голови комісії: _____ Кондратенко Л.Б.;

Член комісії _____,

Від імені Новомиргородської міської ради прийняла Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі :

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

Додаток 3
до рішення Новомиргородської міської ради
від 09.12.2020 р. № 10

ЗАТВЕРДЖУЮ
Новомиргородський міський голова
_____ Забажан І.В.

М.П.

” _____ ” _____ 2021 року

АКТ

приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності
_____ селищної/сільської ради
станом на ” _____ ” _____ 2020 р.

” _____ ” _____ 2021 року

№ _____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч.4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи –
_____ селищної/ сільської ради шляхом приєднання
до Новомиргородської міської ради голова Комісії з реорганізації рад, що
приєднуються до Новомиргородської міської ради
_____ передає, а

_____ (посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ)
приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві
_____ селищної/ сільської ради

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____
Всього прийнято (_____) справ.

2. Архів _____ селищної / сільської ради.

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ _____
Всього прийнято (_____) справ.

Передавання здійснив
Голова Комісії з
реорганізації рад, що приєднуються
до Новомиргородської міської
ради

Приймання здійснив

Новомиргородської міської ради

Підпис / ГПБ

Підпис / ГПБ



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

першої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від " 09 " грудня 2020 року

№ 11

м. Новомиргород

Про встановлення надбавок, надання матеріальної допомоги та преміювання міського голови

Відповідно до пункту 2, частини 2 пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів",

Новомиргородська міська рада
ВИРШИЛА:

Міському голові ЗАБАЖАНУ Ігорю Валерійовичу:

установити надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років;

надавати матеріальну допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати;

здійснювати преміювання в межах затверджених видатків на оплату праці у розмірі 150 відсотків посадового окладу;

здійснювати преміювання до державних та професійних свят, ювілейних дат у розмірі 100 відсотків посадового окладу;

надати право міському голові встановлювати надбавки до посадових окладів працівникам міської ради, здійснювати їх преміювання та надавати їм матеріальну допомогу для оздоровлення та для вирішення соціально – побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати в межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до чинного законодавства України;

розміри виплат, встановлених цим рішенням, діють з дати набуття повноважень міського голови Забажана Ігоря Валерійовича строком на 1 рік, і можуть змінюватися в разі зміни чинного законодавства.

Секретар міської ради



О.Лазарев



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

першої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від "09" грудня 2020 року

№ 12

м. Новомиргород

**Про надання згоди
на передачу земельних ділянок
сільськогосподарського призначення
державної власності в комунальну**

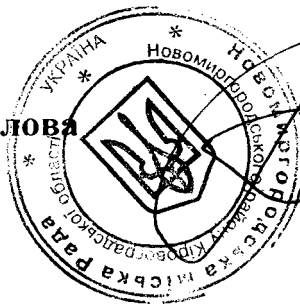
Розглянувши лист Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області №-11-0.3-10283/2-20 від 18.11.2020, керуючись статтями 26,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 117 Земельного кодексу України,

СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду Головному управлінню Держгеокадастру на передачу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність територіальної громади Новомиргородської міської ради.
2. Доручити міському голові здійснити заходи щодо приймання та передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності в комунальну власність територіальної громади Новомиргородської міської ради згідно вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на профільну комісію міської ради.

Міський голова



І.Забжан