



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 168

м. Новомиргород

Про затвердження Положення про оренду комунального майна Новомиргородської міської ради та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна

Відповідно до частини 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі Закону України «Про оренду державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна»,-

Новомиргородська міська рада В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про оренду комунального майна Новомиргородської міської ради, що додається.
2. Розподіл орендної плати за використання комунального майна Новомиргородської міської ради не застосовувати.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

Затверджено
рішення сесії Новомиргородської
міської ради
від « 16 » квітня 2021 року № 168

**Положення
про оренду комунального майна
Новомиргородської міської ради**

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про оренду комунального майна Новомиргородської міської ради (надалі – Положення) розроблене у відповідності до ст.ст. 24, 75-78¹ Господарського кодексу України, ст. ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, ст. ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020р. № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Це Положення регулює:

- організаційні відносини, пов'язані з передачею в оренду комунального майна, що перебуває у власності Новомиргородської міської ради (далі - майно);
- майнові відносини між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання комунального майна Новомиргородської міської ради

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, встановлених Законом.

1.4. Передача майна комунальної власності Новомиргородської міської ради в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків, передбачених чинним законодавством, на підставі цього Положення, з дотриманням принципів законності, рівності, відкритості, гласності та справедливості.

II. ОБ'ЄКТИ ОРЕНДИ

2.1. Об'єктами оренди є:

- єдині майнові комплекси підприємств, їхніх відокремлених структурних підрозділів;
- нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення, а також їх окремі частини);
- інше окреме індивідуально визначене майно;
- майно органів місцевого самоврядування, що не використовується зазначеними органами для здійснення своїх функцій (без права викупу та передачі в суборенду орендарем);

- майно, що не підлягає приватизації (без права викупу орендарем та передачі в суборенду).

2.2. Мінімальна площа об'єкта, який пропонується для надання в оренду, становить 1 (один) кв. м.

2.3. Не можуть бути передані в оренду об'єкти визначені ч.2 ст. 3 Закону.

ІІІ. ОРЕНДОДАВЦІ

3.1. Від імені Новомиргородської міської ради, повноваження орендодавця щодо єдиних майнових комплексів, нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутного капіталу, яке перебуває у комунальній власності здійснює Новомиргородська міська рада (далі – Рада) або визначений нею виконавчий орган.

3.2. Крім випадків, передбачених пунктом 3.1. цього Положення, від імені Новомиргородської міської ради, повноваження орендодавця можуть здійснювати – комунальні підприємства, установи та організації територіальної громади, на балансі яких знаходиться таке майно (далі – балансоутримувачі):

1) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, термін оренди яких складає не більше п'яти календарних днів протягом шести місяців;

2) щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;

3) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря (якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організування конгресів і торговельних виставок);

4) щодо іншого індивідуально визначеного майна.

ІV. ОРЕНДАРИ

4.1. Орендарями можуть бути фізичні та юридичні особи, у тому числі фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства, крім осіб визначених ч.4. ст.4 Закону.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ЩОДО ОРЕНДИ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

5.1. Рада:

1) приймає рішення про включення комунального майна до Переліків першого або другого типу (далі – Переліки);

2) визначає додаткові критерії для включення об'єктів до Переліку(ів) згідно із ст. 6 Закону;

- 3) скасовує рішення про включення об'єкта до одного з Переліків;
- 3) приймає рішення про передачу єдиного майнового комплексу в оренду;
- 4) визначає порядок розподілу орендної плати;
- 5) здійснює контроль у сфері оренди комунального майна Новомиргородської міської ради ;
- 6) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід'ємних поліпшень комунального майна, управління яким не віднесено до сфери управління жодного виконавчого органу;
- 7) здійснює функції, передбачені пунктом 5.2 цього Положення щодо майна, управління яким не віднесено до сфери управління жодного виконавчого органу Ради.

5.2. Уповноважений орган управління:

- 1) надає згоду на розпорядження майном балансоутримувача (у випадках коли такої згоди вимагає статут/положення балансоутримувача);
- 2) надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду;
- 3) скасовує або змінює рішення балансоутримувача про відмову про включення майна до Переліку першого чи другого типу;
- 4) приймає рішення про доцільність або про відмову в передачі єдиного майнового комплексу в оренду;
- 5) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід'ємних поліпшень комунального майна, віднесеного до сфери його управління;
- 6) організовує контроль за виконанням умов договорів оренди єдиних майнових комплексів та приймає участь у відповідних заходах контролю разом з уповноваженими особами орендодавця.

5.3. Балансоутримувач:

- 1) приймає рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні майна до відповідного переліку за заявою орендодавця або за власною ініціативою у випадках передбачених Законом;
- 2) вносить інформацію про потенційний об'єкт оренди до електронної торгівельної системи (далі – ЕТС);
- 3) виступає орендодавцем майна, визначеного цим Положенням, у випадках, передбачених його статутом (положенням) та/або рішенням Ради;
- 4) здійснює переоцінку об'єкта оренди майна, яке знаходиться у нього на балансі у випадках, визначених ч. 2 ст. 8 Закону;
- 5) у встановлених Законом випадках приймає рішення про зарахування або про відмову в зарахуванні невід'ємних поліпшень майна, яке перебуває у нього на балансі;
- 6) здійснює контроль за використанням переданого ним у оренду майна.

5.4. Зазначені у пунктах 5.1.-5.3 цього Положення особи здійснюють також інші функції, передбачені Законом, актами законодавства, їхніми

установчими (та/або регламентними) актами та відповідними рішеннями Ради.

VI. ІНІЦІАТИВА ЩОДО ОРЕНДИ МАЙНА ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПЕРЕДАЧІ

6.1. Ініціатива щодо оренди майна може виходити від:

- потенційного орендаря;
- орендодавця;
- балансоутримувача;
- уповноваженого органу управління.

6.2. Потенційний орендар, зацікавлений в отриманні майна в оренду, через ЕТС звертається до орендодавця із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу.

6.3. У заяві потенційний орендар зазначає такі відомості:

- 1) відому йому інформацію про потенційний об'єкт оренди, яка дозволяє його ідентифікувати;
- 2) бажаний розмір площі об'єкта в разі, коли заява подається лише щодо частини об'єкта;
- 3) цільове призначення, за яким об'єкт оренди планується до використання, згідно з додатком 3 до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 483 (далі – Порядок);
- 4) бажаний строк оренди, а в разі коли об'єкт планується до використання погодинно, — бажаний графік використання об'єкта;
- 5) тип Переліку, до якого пропонується включити об'єкт оренди;
- 6) обґрунтування доцільності включення майна до Переліку другого типу, якщо заява подається щодо включення майна до такого Переліку;
- 7) контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб — також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України.

У разі подання заяви щодо включення майна до Переліку другого типу до заяви додаються документи, передбачені додатком 1 до Порядку.

6.4. Отримана заява потенційного орендаря і документи, додані до неї відповідно до цього Положення, передаються орендодавцем балансоутримувачу такого майна протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідної заяви, крім випадків, коли орендодавець і балансоутримувач майна є однією особою.

6.5. Якщо ініціатором передачі в оренду об'єкта оренди є орендодавець, він звертається до балансоутримувача із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу. Така заява може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об'єктів оренди.

Заява орендодавця про включення майна до Переліку відповідного типу подається в порядку, передбаченому пунктом 6.3. цього Положення.

6.6. За результатами розгляду заяви потенційного орендаря або орендодавця балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає одне з таких рішень:

- 1) про намір передачі майна в оренду;
- 2) про відмову у включенні об'єкта до відповідного Переліку в разі наявності однієї з підстав, передбачених ст.7 Закону.

Приписи абзацу першого цього пункту Положення у частині строків не застосовуються до випадків, коли відповідно до статуту або положення балансоутримувача уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, повинен надавати згоду на передачу в оренду майна. У такому випадку балансоутримувач повинен прийняти рішення за результатами розгляду відповідної заяви не пізніше ніж через 40 робочих днів після отримання ним заяви потенційного орендаря або орендодавця. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви потенційного орендаря вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду.

6.7. Якщо ініціатором оренди майна є уповноважений орган управління, то такий орган надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, яке є погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду. Таке рішення може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об'єктів оренди.

Балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання рішення про доцільність передачі майна в оренду приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

6.8. Про прийняте рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу, балансоутримувач повідомляє ініціатора оренди та надсилає орендодавцю копію рішення протягом трьох робочих днів з дати його прийняття, а орендодавець оприлюднює через особистий кабінет таке рішення в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати його отримання.

У разі включення об'єкта до Переліку відповідного типу за заявою іншої особи, яка подана раніше, балансоутримувач інформує потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди) та орендодавця протягом трьох робочих днів з дати отримання заяви такого потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди).

6.9. Протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду балансоутримувач:

1) вносить інформацію про потенційний об'єкт оренди до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням, та включає об'єкт до одного з Переліків, якщо відповідно до Закону балансоутримувач може виступати орендодавцем відповідного майна і якщо включення об'єкта до Переліку відповідного типу не потребує прийняття рішення іншим органом;

2) надсилає інформацію про потенційний об'єкт оренди орендодавцю для її внесення до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням, та звертається до орендодавця із клопотанням про включення потенційного об'єкта оренди до одного з Переліків згідно з Положенням.

6.10. Рішення про включення об'єктів комунальної власності до Переліку другого типу (крім випадків надання в оренду приміщень для розміщення громадських приймалень народних депутатів України і депутатів місцевих рад, комунальних закладів і установ, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету, приміщень для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо приміщень, які надаються суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії) приймається Радою.

6.11. Балансоутримувач надсилає інформацію (в обсязі визначеному додатком 1) про потенційний об'єкт оренди шляхом її внесення до ЕТС через свій особистий кабінет протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду. Орендодавець має право внести зміни або запропонувати балансоутримувачу внести зміни до інформації про об'єкт оренди, якщо інформацію про об'єкт оренди розкрито у неповному обсязі або суперечливо.

6.12. Якщо рішення балансоутримувача про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу було скасовано або змінено Радою або в разі, коли уповноважений орган управління надав балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, інформація про потенційний об'єкт оренди може бути внесена орендодавцем до електронної торгової системи.

6.13. Не можуть бути використані за будь-яким іншим, аніж визначено у договорі оренди, цільовим призначенням такі об'єкти оренди:

- 1) майно закладів охорони здоров'я;
- 2) майно закладів освіти;
- 3) об'єкти соціально-культурного призначення (майно закладів культури, фізичної культури і спорту);
- 4) нерухоме майно, в якому розміщені органи місцевого самоврядування;
- 5) майно, що було закріплене на праві господарського відання за Національним банком і передане комунальну власність або закріплене на праві господарського відання за Національним банком з цільовим функціональним призначенням для зберігання запасів готівки Національного

банку та проведення технологічних процесів щодо забезпечення готівкового грошового обігу;

б) майно, щодо якого Радою прийняте рішення про його використання за конкретним цільовим призначенням.

Такі об'єкти оренди можуть використовуватися лише для розміщення відповідних закладів або лише із збереженням профілю діяльності за конкретним цільовим призначенням, встановленим рішенням Ради, крім випадків, що передбачають використання частини такого майна з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо такими закладами, пов'язаних із забезпеченням чи обслуговуванням діяльності таких закладів, їх працівників та відвідувачів. Зазначені об'єкти можуть також використовуватися для проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів.

Обмеження щодо використання майна закладів охорони здоров'я, освіти, соціально-культурного призначення (майна закладів культури, об'єктів спортивної інфраструктури) не поширюються на оренду будівель, споруд, окремих приміщень та їх частин, іншого нерухомого майна, що перебуває в аварійному стані або не використовується у діяльності таких закладів та об'єктів протягом трьох років (для об'єктів площею менш як 500 кв. метрів) або п'яти років (для об'єктів площею, що становить 500 і більше кв. метрів), за умови, що це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у такому закладі або об'єкті, крім закладів фізичної культури і спорту, баз олімпійської та параолімпійської підготовки, фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, лікувальних (лікувально-фізкультурних) і лікувально-профілактичних закладів.

Не можуть також використовуватися за будь-яким цільовим призначенням об'єкти оренди, щодо яких укладено договір оренди до набрання чинності Законом та відповідно до якого встановлено обов'язок орендаря використовувати майно за визначеним цільовим призначенням.

6.14. Орендодавець може прийняти рішення про недоцільність включення об'єкта оренди до Переліку другого типу в разі наявності поданої заяви про включення об'єкта оренди до Переліку першого типу або подання такої заяви орендодавцем, балансоутримувачем, уповноваженим органом управління протягом п'яти робочих днів з дня отримання орендодавцем заяви про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу, якщо такий об'єкт оренди є комерційно привабливим та є недоцільним для включення до Переліку другого типу. У такому випадку орендодавець пропонує заявнику подати заяву щодо включення іншого об'єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду щодо майна вже включеного до Переліку другого типу.

6.15. У разі відмови у включенні майна до Переліку відповідного типу з підстав, передбачених п. 3 і п. 8 ч. 1 ст. 7 Закону, балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення надсилає ініціатору оренди копію рішення, що повинна містити підстави та причини такої

відмови. У такому рішенні надаються рекомендації ініціатору оренди щодо усунення недоліків, зокрема, щодо зміни зазначеного в заяві цільового призначення, якщо конкретний об'єкт оренди може бути використаний лише за визначеним цільовим призначенням, або щодо зміни площі (частини) об'єкта оренди. У разі коли ініціатором був потенційний орендар, подається також інформація щодо інших об'єктів, які можуть бути або вже включені до Переліку відповідного типу.

Ініціатор оренди усуває недоліки протягом 15 робочих днів з дати отримання рішення про відмову у включенні майна до Переліку відповідного типу та подає уточнену заяву. Якщо ініціатором оренди був потенційний орендар, він подає уточнену заяву орендодавцю, який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу (якщо орендодавцем приймалося рішення про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу) або одразу передає її балансоутримувачу (якщо балансоутримувачем приймалося рішення про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу), який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

Рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу та (або) рішення про намір передачі майна в оренду приймається за умови відсутності інших підстав для відмови у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу.

6.16. Якщо станом на дату прийняття рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу право власності територіальної громади на об'єкт оренди, що є нерухомим майном і має балансову вартість, не зареєстровано:

- балансоутримувач вживає заходів для здійснення реєстрації майна якщо відповідно до статуту або положення такий балансоутримувач наділений правом вчиняти такі дії.
- уповноважений орган управління вживає заходів для здійснення реєстрації майна у випадках якщо повноважень щодо управління таким майном належить до його повноважень.

6.17. У разі прийняття рішення про зміну або скасування рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу або про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу орган, який прийняв таке рішення, надсилає його копію орендодавцю майна, який оприлюднює його в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідного рішення.

6.18. Орендодавець оприлюднює в ЕТС оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні в таких випадках та у такі строки:

- 1) протягом 20 робочих днів з дати включення об'єкта оренди до Переліку першого типу, якщо включення такого об'єкта до Переліку відбулося за заявою потенційного орендаря згідно з ч. 2 ст. 6 Закону;

- 2) протягом 20 робочих днів з дати подання потенційним орендарем заяви на оренду майна, включеного до Переліку першого типу;
- 3) у будь-який час після включення об'єкта оренди до Переліку першого типу, якщо включення такого об'єкта до Переліку відбулося за власною ініціативою (ініціативою балансоутримувача, уповноваженого органу управління або орендодавця) і щодо якого відсутня заява на оренду майна, передбачена ч. 1 ст. 11 Закону.

VII. ВИЗНАЧЕННЯ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ, ІНШИХ ПЛАТЕЖІВ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ СТРОКУ ОРЕНДИ

7.1. Вартістю об'єкта оренди для цілей визначення стартової орендної плати є його балансова вартість станом на останнє число місяця, який передує даті визначення стартової орендної плати.

Балансоутримувач потенційного об'єкта оренди обов'язково здійснює переоцінку такого об'єкта у разі, якщо:

- 1) у об'єкта оренди відсутня балансова вартість;
- 2) залишкова балансова вартість об'єкта оренди дорівнює нулю;
- 3) залишкова балансова вартість об'єкта оренди становить менше 10 відсотків його первісної балансової вартості (балансової вартості за результатами останньої переоцінки).

7.2. Переоцінка здійснюється після внесення інформації про потенційний об'єкт оренди до ЕТС в порядку, і до розміщення оголошення про передачу майна в оренду. Після переоцінки потенційного об'єкта оренди балансоутримувачі зобов'язані збільшити балансову вартість відповідного майна згідно з результатами оцінки відповідно до правил бухгалтерського обліку.

7.3. Вартість об'єкта оренди встановлюється на рівні його ринкової (оціночної) вартості, за умови наявності однієї з таких підстав:

- 1) об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс державного або комунального підприємства;
- 2) об'єкт оренди пропонується для передачі в оренду без проведення аукціону;
- 3) об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

7.4. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта оренди для цілей оренди визначається на замовлення балансоутримувача, крім випадку, передбаченого п.7.5. цього Положення. Орендар, визначений за результатами аукціону, або орендар, якому було передано в оренду об'єкт без аукціону, зобов'язаний відшкодувати балансоутримувачу вартість проведення оцінки об'єкта оренди.

7.5. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта, який перебуває в оренді на підставі договору, який орендар бажає продовжити на новий строк без проведення

аукціону у випадках, передбачених Законом, визначається на замовлення орендаря (згідно з Порядком, затвердженим постановою КМУ) як особи, у якої орендоване майно перебуває на законних підставах, без доручення балансоутримувача.

7.6. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта оренди визначається відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

7.7. Порядок проведення оцінки майна регулюється Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та іншими нормативно-правовими актами з оцінки майна.

7.8. Результати незалежної оцінки є чинними протягом шести місяців від дати оцінки.

7.9. Звіт з незалежної оцінки зберігається у орендодавця протягом трьох років після закінчення дії договору оренди.

7.10. Орендна плата встановлюється у грошовій формі. Строки внесення орендної плати та її розмір, визначені згідно з цим Порядком та визначаються у договорі оренди.

7.11. Початок нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна, починається з дати підписання акту приймання-передачі об'єкта оренди, який підписується орендодавцем та орендарем, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем(у випадку передачі майна в оренду без проведення аукціону) або протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону(у випадку передачі майна в оренду через електронний аукціон).

7.12. Нарахування орендної плати припиняється у разі припинення договору оренди з дати підписання акту приймання-передачі об'єкта оренди орендарем та орендодавцем.

7.13. Розмір орендної плати визначається:

- 1) у разі передачі майна в оренду шляхом проведення електронного аукціону – відповідно до цінових пропозицій учасників аукціону;
- 2) у разі передачі майна в оренду без проведення аукціону – згідно з Методикою розрахунку орендної плати.

7.14. До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньо будинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо).

7.15. Строк оренди становить п'ять років.

Менш тривалий строк може бути встановлений у таких випадках:

- 1) об'єкт оренди пропонується для використання, що має сезонний характер;
- 2) об'єкт оренди пропонується для добового або погодинного використання;
- 3) потенційним орендарем заявлено менш тривалий строк.

Строк оренди визначається під час затвердження умов оренди майна.

З моменту включення об'єкта оренди до Переліку першого типу та до моменту оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду потенційні орендарі можуть подати орендодавцю заяву на оренду відповідного об'єкта у порядку, передбачену п. 50 Порядку, із зазначенням бажаного строку оренди такого об'єкта.

VIII. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАЙНА В ОРЕНДУ ШЛЯХОМ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

8.1. Передача майна в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків, коли таке майно передається в оренду без проведення аукціону.

8.2. Порядок організації, проведення та визначення переможців електронних аукціонів здійснюється відповідно до Порядку з урахуванням приписів цього Положення.

IX. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ В ОРЕНДУ МАЙНА БЕЗ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

9.1. Право на отримання в оренду комунального майна, що не міститься в Переліку першого типу, без проведення аукціону мають особи, визначені ст. 15 Закону.

9.2. Протягом 20 робочих днів з дати включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або визначення статусу об'єкта оренди як "вільний" у Переліку другого типу (в разі коли щодо об'єкта не було прийнято рішення про виключення такого майна з Переліку другого типу або у разі відмови в продовженні договору оренди відповідно до абзацу третього ч. 1 ст. 19 Закону) орендодавець повинен розробити, затвердити та опублікувати в ЕТС умови та додаткові умови (у разі наявності) оренди майна.

9.3. Умови передачі майна в оренду обов'язково включають розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати, та строк оренди.

Строк оренди визначається орендодавцем. Орендодавцем може бути врахований бажаний строк оренди, зазначений потенційним орендарем у поданій ним заяві.

9.4. Додаткові умови оренди майна, включеного до Переліку другого типу, затверджуються Радою.

Додаткові умови оренди майна розробляються орендодавцем з власної ініціативи або на підставі пропозицій:

- Балансоутримувача, якщо відповідно до Статуту або Положення про балансоутримувача, він наділений правом приймати рішення про намір передачі майна

•уповноваженого органу управління, якщо уповноважений орган повинен надати згоду на передачу в оренду майна.

Орендодавець проводить аналіз пропозицій у частині обмеження конкуренції та дискримінації учасників. Забороняється встановлювати додаткові умови оренди майна, що містять такі положення.

Радою у межах встановленої законодавством компетенції може бути прийняте рішення про затвердження критеріїв для визначення об'єктів, щодо яких рішення про затвердження додаткових умов оренди приймається Радою. Можуть бути визначені такі додаткові умови оренди майна:

- 1) обмеження щодо використання майна для розміщення об'єктів, перелік яких визначений в додатку 3 Порядку у кількості не більш як п'ять груп з відповідного переліку;
- 2) більш тривалий строк оренди, ніж передбачено п. 7.15. цього Положення;
- 3) виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди в певній сумі протягом певного строку чи виконання інших інвестиційних зобов'язань у межах, передбачених законодавством;
- 4) вимоги щодо наявності досвіду роботи особи у відповідній сфері, якщо об'єктом оренди є майно закладів освіти, охорони здоров'я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту) та додаткові документи, які повинен подати потенційний орендар на підтвердження наявності такого досвіду, передбачені цим пунктом Положення;
- 5) вимоги щодо особливостей використання об'єкта оренди, що є майном закладів освіти, охорони здоров'я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту);
- б) інші умови, передбачені законодавством або рішенням представницького органу місцевого самоврядування (у такому разі в оголошенні зазначається посилання на відповідні нормативно-правові акти або рішення, згідно з якими визначені такі додаткові умови).

Якщо потенційний орендар має право на отримання майна без проведення аукціону, відповідно до ч. 1, абзаців 11-12ч. 2 ст. 15 Закону, а об'єкт було включено до Переліку другого типу за його заявою, протягом трьох робочих днів з дати розроблення та затвердження орендодавцем умов та додаткових умов (у разі наявності) оренди такого майна укладається договір оренди майна з таким потенційним орендарем або приймається рішення про відмову в разі наявності підстав, передбачених п. 9.6. цього Положення.

9.5. У заяві на оренду об'єкта оренди потенційний орендар зазначає бажаний строк оренди та надає згоду сплачувати орендну плату, розмір якої визначається відповідно до Методики розрахунку орендної плати.

До заяви додаються: документи, передбачені абз. 6 п. 113 Порядку.

Народний депутат України або депутат місцевої ради може подати заяву на оренду для розміщення громадської приймальні лише щодо одного об'єкта оренди в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці (району,

міста, району в місті, селища, села) за умови, що такий депутат не орендує інше державне або комунальне майно для розміщення громадської приймальні в цій адміністративно-територіальній одиниці (районі, місті, районі в місті, селищі, селі). Для розміщення громадської приймальні народного депутата України об'єкт оренди надається згідно з вимогами Закону України "Про статус народного депутата України".

9.6. Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, приймає рішення про укладення договору оренди або про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди, якщо заяву подано потенційним орендарем, передбаченим:

- 1) частиною 1 ст. 15 Закону;
- 2) частиною 2 ст. 15 Закону, який є комунальним підприємством, установою, організацією;
- 3) абзацом 11-12 ч. 2 ст. 15 Закону, незалежно від форми власності.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди може бути прийняте орендодавцем в таких випадках:

- 1) встановлення рішенням орендодавця невідповідності заявника вимогам, передбаченим статтями 4, 15 Закону;
- 2) подання недостовірної чи неповної інформації щодо особи або діяльності заявника, який звернувся із заявою про оренду об'єкта без проведення аукціону, неподання документів, передбачених додатком 1 до Порядку;
- 3) наявності обґрунтованих власних потреб уповноваженого органу управління та/або балансоутримувача, або потреб іншої бюджетної установи, що розміщена в будівлі, споруді, їх окремі частині;
- 4) неможливості використання майна відповідно до графіка запланованих науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що провадить діяльність з організації конгресів і торговельних виставок;
- 5) наявності рекомендації про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди заявнику, наданої експертною (художньою) радою державного підприємства, організації, установи, закладу, яким указом Президента України надано статус національний;
- 6) скасування рішення про включення відповідного об'єкта оренди до Переліку другого типу або виключення об'єкта оренди з Переліку другого типу в разі наявності інших підстав, передбачених ст. 7 Закону.

9.7. Орендодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, оприлюднює через електронну торгову систему інформаційне повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, якщо заяву подано особами, передбаченими ч. 2 ст. 15 Закону, крім визначених п.9.6. цього Положення.

Інформаційне повідомлення повинне містити такі відомості:

- 1) повне найменування і адресу орендодавця та/або балансоутримувача;
- 2) інформацію про об'єкт оренди, наведену в Переліку другого типу;

- 3) проект договору оренди;
- 4) інформацію про цільове призначення об'єкта оренди;
- 5) умови оренди майна (розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати, строк оренди, а у разі коли об'єкт оренди пропонується для погодинного використання — також інформацію про графік використання об'єкта оренди) та додаткові умови (у разі наявності);
- 6) контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу заінтересовані особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом, час і місце проведення огляду об'єкта;
- 7) найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для проведення орендарем розрахунків за орендовані об'єкти;
- 8) інша додаткова інформація, визначена орендодавцем.

9.8. Протягом 20 робочих днів з дати оприлюднення інформаційного повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, суб'єкти, які згідно із статтею 15 Закону мають право на оренду майна без проведення аукціону за зазначеним в інформаційному повідомленні цільовим призначенням, мають право подати заяву на оренду відповідного об'єкта оренди та додані до неї документи згідно з пунктом 113 Порядку.

Такі потенційні орендарі подають орендодавцю оригінали документів протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем закінчення строку на подання заяв на оренду об'єкта оренди.

9.9. Протягом десяти робочих днів після закінчення строку на подання потенційними орендарями заяв на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, орендодавець перевіряє подані заяви та додані до них документи, та приймає одне з таких рішень:

- про укладення договору оренди з потенційним орендарем, якщо заяву на оренду об'єкта оренди подано одним орендарем, на підставі якої було оприлюднено інформаційне повідомлення відповідно до п. 9.7. цього Положення;
- про укладення договору оренди з потенційним орендарем, визначеним відповідно до п.9.10. цього Положення;
- про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди в разі наявності підстав, передбачених цим пунктом Положення.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди може бути прийняте орендодавцем у випадках, передбачених п.9.6. цього Положення, та у випадку невідповідності заявника кваліфікаційним критеріям, передбаченим додатком 2 до Порядку.

9.10. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від організацій/установ, передбачених абзацами 3, 5 та 6 ч. 2 ст. 15 Закону (крім комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних

творчих спілок під їх творчі майстерні), договір оренди укладається з організацією/установою за результатами оцінки таких організацій/установ за критеріями та у спосіб, визначений п.119 Порядку.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох членів національних творчих спілок договір укладається з потенційним орендарем, який першим подав заяву, якщо інший порядок не передбачено рішенням відповідного Ради.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від юридичних осіб, передбачених абзацами 4, 9 ч. 2 ст. 15 Закону, крім тих, що є комунальними підприємствами, установами, організаціями та закладами освіти, що засновані неприбутковими громадськими об'єднаннями, які отримують державне фінансування з країн—членів Європейського Союзу, договір оренди укладається з особою, яка запропонувала найвищий розмір орендної плати. Якщо потенційні орендарі зазначили у свої заявах однаковий пропонований розмір орендної плати, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох депутатів місцевої ради, договір укладається з особою, визначеною Радою. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох народних депутатів України, договір укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох осіб, договір укладається з потенційним орендарем, що є комунальним підприємством, установою, організацією, якщо заяви подано щодо майна комунальної власності. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох комунальних підприємств, установ, організацій, то договір оренди укладається з такою особою, що раніше подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта у випадках, не передбачених цим пунктом, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

9.11. Потенційні орендарі, передбачені абзацами 3, 5 та 6 ч. 2ст.15 Закону (крім комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), разом із заявою на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, подають документи, що підтверджують кількісні показники за кожним із критеріїв оцінки, передбачених додатком 2 до Порядку.

Орендодавець на підставі даних, викладених у зазначених документах, розраховує бали потенційних орендарів за кожним із критеріїв оцінки. Нараховані кожному потенційному орендарю за кожним із критеріїв бали підсумовуються. Потенційний орендар, сума балів за критеріями оцінки якого найвища, отримує право на укладення договору оренди відповідного об'єкта без проведення аукціону.

Сума балів за всіма критеріями оцінки нараховується потенційним орендарям, які подали заяви на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, за такою формулою:

$$N_i = \sum_{j=1}^m \left(\frac{K_j}{\sum_{i=1}^n K_i} \right) \times W_j,$$

де N_i — сума балів відповідного потенційного орендаря за всіма критеріями;
 K_j — кількісний показник відповідного критерію потенційного орендаря;
 K_i — сума кількісних показників відповідного критерію всіх потенційних орендарів,

W_j — питома вага відповідного критерію оцінки;

n — кількість всіх потенційних орендарів, які подали заяви на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу;

m — кількість усіх критеріїв оцінки;

Кількість балів за кожним критерієм оцінки зазначається в додатку 2.

У разі коли два або більше потенційних орендарів отримали рівну кількість балів, право на укладення договору оренди має той потенційний орендар, який подав заяву на оренду об'єкта оренди раніше.

9.12. Потенційний орендар, який має право на отримання майна без проведення аукціону відповідно до ч. 1 ст. 15 Закону, може подати через електронну торгову систему заяву на оренду майна, внесеного до Переліку першого типу, але до оприлюднення оголошення про проведення аукціону для оренди такого майна.

У такому разі орендодавець може прийняти рішення:

- 1) про задоволення такої заяви, виключення об'єкта, стосовно якого подана заява, із Переліку першого типу, а також прийняти рішення про включення об'єкта до Переліку другого типу;
- 2) підготувати проект рішення іншої уповноваженої особи і передати його на розгляд такої особи, якщо зазначене рішення приймається відповідно до Закону іншою уповноваженою особою;
- 3) відмовити у задоволенні такої заяви, якщо включення відповідного майна до Переліку другого типу є недоцільним за умови, що орендодавець надає потенційному орендарю інформацію про інший вакантний об'єкт оренди та пропонує заявнику подати заяву щодо включення такого об'єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду, якщо такий об'єкт уже включено до Переліку другого типу.

Х. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

10.1. Договір оренди укладається на підставі примірного договору оренди, що затверджується Радою .

10.2. Орендар, що уклав договір оренди майна за результатами аукціону, має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням, крім випадків і з урахуванням обмежень, передбачених п.6.13 цього Положення.

10.3. Договір оренди підлягає нотаріальному посвідченню, якщо строк, на який укладається цей договір, перевищує п'ять років.

10.4. До укладення договору оренди про передачу майна без проведення аукціону або в день його підписання потенційний орендар, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, зобов'язаний сплатити на рахунок орендодавця авансовий внесок у розмірах та порядку, передбаченому проектом договору оренди майна, опублікованому в інформаційному повідомленні.

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

10.5. Договір оренди майна без проведення аукціону та акт приймання-передачі укладаються з потенційним орендарем, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем. Договір оренди укладається між орендодавцем, балансоутримувачем та потенційним орендарем. Орендодавець завантажує договір оренди та акт приймання-передачі до електронної торгової системи в межах строку для укладення договору оренди, визначеного цим пунктом.

10.6. До укладення договору оренди або в день його підписання переможець електронного аукціону зобов'язаний сплатити на рахунок, зазначений орендодавцем, авансовий внесок у розмірах та порядку, що передбачені проектом договору оренди майна, опублікованим в оголошенні про передачу майна в оренду, а в разі проведення електронного аукціону на продовження договору оренди — також вартість невід'ємних поліпшень (у разі їх здійснення чинним орендарем згідно з даним Положенням) у сумі, зазначеній в оголошенні про продовження договору оренди.

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

10.7. Протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону, між орендодавцем, балансоутримувачем та переможцем електронного аукціону укладається договір оренди об'єкта оренди за результатами проведення електронного аукціону, який в межах зазначеного строку оприлюднюється орендодавцем в електронній торговій системі через особистий кабінет. У разі відмови балансоутримувача від підписання договору оренди, договір укладається між орендодавцем та переможцем електронного аукціону

XI. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

11.1. Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору оренди зобов'язаний застрахувати орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно на користь балансоутримувача, а єдиний

майновий комплекс — на користь орендодавця майна на період строку дії договору оренди на суму:

- 1) вартості майна відповідно до висновку про ринкову вартість (акту оцінки), визначеного відповідно до законодавства про оцінку майна, під час передачі такого майна в оренду — якщо така оцінка майна здійснювалася;
- 2) балансової вартості майна, але не менше ніж добуток місячної орендної плати за орендоване майно за договором оренди, помножений на 100, — якщо оцінка ринкової вартості такого майна не здійснювалася.

Орендар зобов'язаний постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії договору оренди майно було застрахованим.

Якщо договір страхування орендованого майна укладений балансоутримувачем (орендодавцем) до моменту передачі такого майна в оренду, то орендар може бути звільнений від обов'язку страхувати таке майно.

11.2. Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору страхування надає балансоутримувачу та орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).

11.3. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок орендаря (страхувальника).

11.4. Орендодавці контролюють своєчасність укладення договорів страхування орендованого майна та у разі порушення орендарем обов'язку щодо укладення договору страхування повідомляють орендаря про розірвання договору оренди.

11.5. У разі настання страхового випадку, в результаті якого було пошкоджене орендоване майно, на балансоутримувача або орендодавця (в разі оренди єдиного майнового комплексу) покладається обов'язок щодо вжиття заходів для відновлення орендованого майна за рахунок отриманих ним страхових виплат.

XII. ПЕРЕДАЧА МАЙНА В СУБОРЕНДУ

12.1. Орендар має право за письмовою згодою орендодавця передати в суборенду орендоване ним майно (крім випадків, передбачених абз. 5 та 6 п. 2.1. цього Положення).

Письмова згода на передачу майна в суборенду надається орендодавцем одночасно із розміщенням оголошення про передачу майна в оренду. Орендодавець у такій письмовій згоді зазначає, що вона надається переможцю електронного аукціону з передачі майна в оренду.

12.2. Наявність згоди на суборенду обов'язково зазначається в оголошенні про передачу майна в оренду та договорі оренди.

Орендар, який отримав майно в оренду на такому аукціоні, вважається таким, що отримав письмову згоду орендодавця на суборенду. Такий орендар протягом трьох робочих днів з моменту укладення договору суборенди

зобов'язаний подати орендодавцю один примірник договору суборенди та інформацію про суборендаря в обсязі, визначеному ч. 3 ст. 13 Закону, крім документа, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, та документа, що підтверджує сплату гарантійного внеску на рахунок оператора електронного майданчика.

Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати його отримання перевіряє інформацію про суборендаря на відповідність вимогам Закону та оприлюднює договір суборенди в електронній торговій системі.

12.3. Передача в суборенду майна, отриманого орендарем без проведення аукціону або конкурсу не допускається, якщо інше не передбачено договором оренди, укладеним до набрання чинності Законом.

Передача в суборенду єдиних майнових комплексів не допускається.

12.4. Надання орендарем майна в суборенду не звільняє його від виконання умов договору оренди.

12.5. До договору суборенди застосовуються положення договору оренди, крім випадків, визначених ч. 6 ст. 22 Закону.

До договору суборенди обов'язково застосовуються положення договору оренди в частині прав орендодавця, балансоутримувача на доступ до об'єкта оренди з метою проведення його перевірки або огляду.

Договір суборенди повинен містити положення про набуття ним чинності не раніше дати його оприлюднення в електронній торговій системі.

12.6. Розмір плати за суборенду встановлюється за згодою сторін договору суборенди.

12.7. Плата за суборенду майна у частині, що не перевищує плати за договором оренди майна, що передається в суборенду, сплачується орендарю, який передає в суборенду орендоване ним майно.

Різниця між платою за суборенду та платою за договором оренди спрямовується орендарем до місцевого бюджету, крім випадків, коли орендар отримав в оренду майно, яке може бути використане за будь-яким цільовим призначенням, у результаті перемоги в аукціоні. Орендар, що є переможцем такого аукціону, має право використовувати таку різницю на власний розсуд.

Контроль за перерахуванням різниці, що спрямовується орендарем до місцевого бюджету, здійснюється орендодавцем.

ХІІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

13.1. Внесення змін до договору оренди здійснюється за згодою сторін до закінчення строку його дії з урахуванням обмежень, установлених статтею 16 Закону та цим Положенням.

13.2. Договір оренди може бути змінений у частині зміни площі орендованого майна, якщо:

1) зміна площі здійснюється у зв'язку з уточненням площі за наслідками технічної інвентаризації приміщення. При цьому різниця між зміненою площею приміщення і площею приміщення, передбаченою первісним

договором, протягом усього строку дії договору становить не більше 50 м² та не перевищує 10 % площі приміщення, передбаченої первісним договором;

2) зміна площі відбувається внаслідок відмови орендаря від частини орендованого приміщення за умови, що частина приміщення, від якої орендар відмовляється, може бути самостійним об'єктом оренди, що має окремий вхід і може користуватися попитом, та бути переданим в оренду іншим особам. У такому разі орендодавець одночасно звертається до балансоутримувача із заявою про включення до Переліку першого типу частини приміщення, від якої відмовився орендар;

3) зміна площі відбувається шляхом приєднання до об'єкта оренди додаткового приміщення, яке не має окремого входу і доступ до якого неможливий без доступу до об'єкта оренди, за умови, що площа такого приміщення не перевищує 100 % площі об'єкта оренди і що таке приєднання відбувається лише один раз протягом строку дії договору.

У разі зміни площі об'єкта оренди перерахунок орендної плати здійснюється за формулою:

$$\text{Опл.н} = \text{Опл.д} * \text{Пф} / \text{Пд},$$

де Опл.н — нова орендна плата;

Опл.д — орендна плата за договором;

Пф — нова площа об'єкта оренди;

Пд — площа об'єкта оренди за договором.

13.3. Графік використання об'єкта оренди за договором оренди, що передбачає погодинну оренду, може бути змінений, якщо внаслідок змін використання майна використовуватиметься не більш як 6 годин протягом доби у будні дні та/або не довше ніж з 7 години до 22 години у вихідні дні. При цьому якщо об'єкт використовується погодинно у вихідні дні, то для цілей розрахунку орендної плати вважається, що об'єкт використовується протягом повної доби (24 години) у такий вихідний день.

У разі зміни графіка використання об'єкта оренди сума орендної плати змінюється пропорційно зміненій кількості годин використання об'єкта впродовж місяця, крім випадків, коли зміни графіка використання поширюються на вихідні дні. У такому разі оренда плата розраховується за повну добу відповідного вихідного дня незалежно від змін у графіку використання.

13.4. Не допускається внесення змін до договору оренди з метою збільшення строку дії договору оренди, крім випадків коли договір був укладений на строк, що становить менш як п'ять років, та з моменту укладення не продовжувався, і заява орендаря стосується збільшення строку оренди з метою приведення його у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком. Заява орендаря підлягає задоволенню, якщо право власності на об'єкт оренди зареєстровано за відповідною територіальною громадою у

державному реєстрі речових прав станом на дату заяви орендаря або станом на дату закінчення строку, на який був укладений договір. У разі прийняття рішення про внесення змін до договору з метою приведення його строку у відповідність із мінімальним строком оренди, передбаченим Законом, договір оренди викладається в новій редакції згідно з примірним договором оренди, затвердженим відповідно до частини першої статті 16 Закону, але перебіг строку оренди визначається ретроактивно з дати підписання акту приймання-передачі майна за договором, до якого вносяться зміни шляхом викладення його у новій редакції. Якщо це вимагається законом, договір оренди, викладений у новій редакції, підлягає нотаріальному посвідченню і державній реєстрації.

13.5. Внесення змін до договору оренди майна в частині зміни цільового призначення не допускається:

- 1) для договорів, укладених до набрання чинності Законом, крім випадків, коли договір укладено за результатами конкурсу або з єдиним претендентом (за результатом вивчення попиту) в межах цільових призначень, визначених Фондом державного майна, і зміна цільового призначення не призведе до зменшення розміру орендної плати, яку орендар сплачує за результатами конкурсу (вивчення попиту);
- 2) для договорів, укладених після набрання чинності Законом, за умовами якого орендар не має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням (зобов'язаний використовувати майно за визначеним цільовим призначенням).

13.6. Не допускається внесення змін до договору оренди в частині зменшення суми орендної плати (призупинення її нарахування тощо) протягом строку його дії, крім:

- 1) випадків, передбачених пунктом 12.5;
- 2) випадку, коли можливість користування майном істотно зменшилася через обставини, за які орендар не відповідає (істотного пошкодження об'єкта оренди внаслідок дії обставин непереборної сили, які настали після підписання сторонами акту приймання-передачі об'єкта, за умови, що відновлення об'єкта до того стану, в якому він перебував до настання таких обставин, потребуватиме капітального ремонту об'єкта оренди). У такому випадку зменшення орендної плати або тимчасове (на період здійснення капітального ремонту) звільнення орендаря від сплати орендної плати здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

Внесення змін до договору оренди в частині збільшення суми орендної плати протягом строку його дії допускається за згодою сторін.

Не допускається внесення інших змін до договору оренди в частині умов, додаткових умов (у разі наявності) оренди майна, що були затверджені згідно з цим Положенням.

13.7. Для внесення змін до договору оренди орендар звертається до орендодавця із заявою, де зазначаються положення договору, які він пропонує змінити, та пояснення необхідності внесення таких змін.

13.8. Орендодавець протягом десяти робочих днів з моменту отримання заяви орендаря про зміни до договору оренди:

- 1) приймає рішення про задоволення заяви або про відмову у задоволенні заяви у випадках, передбачених цим пунктом Положення;
- 2) надсилає заяву для погодження уповноваженому органу управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, відповідно до вимог законодавства, статуту або положення балансоутримувача.

Уповноважений орган управління протягом 40 робочих днів надає погодження або відмову у погодженні на внесення змін до договору оренди. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення про задоволення заяви про внесення змін до договору оренди.

Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати отримання погодження уповноваженого органу управління на внесення змін до договору оренди приймає рішення про задоволення заяви орендаря.

Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати прийняття рішення про задоволення заяви орендаря готує проект додаткової угоди до договору оренди.

Орендодавець надсилає орендарю і балансоутримувачу лист про відмову у внесенні змін до договору оренди, що обов'язково містить обґрунтування та підстави прийнятого рішення, якщо:

- 1) орендодавець в межах своєї компетенції прийняв мотивоване рішення про відмову в задоволенні заяви орендаря про внесення змін до договору оренди;
- 2) уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, прийняв рішення про відмову у внесенні змін до договору оренди.

13.9. Зміни і доповнення до договору оренди оприлюднюються орендодавцем в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати внесення до договору таких змін і доповнень.

XIV. ПОЛІПШЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

14.1. Орендар має право за письмовою згодою балансоутримувача майна за рахунок власних коштів здійснювати поточний та/або капітальний ремонт орендованого майна.

Для отримання такої згоди орендар звертається до балансоутримувача із клопотанням, у якому обґрунтовує необхідність проведення такого ремонту. До клопотання додаються:

- 1) опис ремонтних робіт;
- 2) орієнтовний строк їх проведення.

Балансоутримувач розглядає клопотання орендаря та протягом десяти робочих днів приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 21 Закону.

У разі встановлення додаткової умови оренди щодо виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди в певній сумі протягом певного строку, під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду надається згода на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна, відповідно до цього пункту. Згода на здійснення ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати або згода на здійснення невід'ємних поліпшень надається орендарю відповідно до цього Положення.

14.2. Якщо орендоване майно неможливо використовувати за призначенням внаслідок його незадовільного стану, орендар має право на зарахування витрат на здійснення капітального ремонту в рахунок орендної плати один раз протягом строку оренди. Для здійснення такого ремонту орендар звертається до орендодавця із клопотанням про зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати.

До клопотання додаються такі документи:

- 1) опис передбачуваних робіт;
- 2) кошторис витрат на їх проведення;
- 3) графік виконання робіт.

Орендодавець розглядає клопотання орендаря і протягом десяти робочих днів з дати звернення орендаря приймає одне з рішень, передбачених частиною третьою статті 21 Закону.

14.3. Після проведення капітального ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати, орендар надає орендодавцю документи, що засвідчують обсяг виконаних робіт, дати початку та закінчення робіт, звіт про оцінку майна, виконаний суб'єктом оціночної діяльності, в якому визначається різниця між вартістю об'єкта оцінки в стані "після проведення ремонту" та стані "до проведення ремонту". Якщо об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 кв. метрів, орендар також подає орендодавцю документи, що підтверджують оплату виконаних робіт. Незалежна оцінка майна здійснюється на замовлення орендаря.

14.4. Перерахунок орендної плати здійснюється за рішенням орендодавця про зарахування витрат орендаря, прийнятим з урахуванням вимог абзацу 2 ч. 2 ст. 21 Закону, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50 % на строк не більше шести місяців один раз протягом строку оренди, крім випадків, передбачених п. 14.5. цього Положення.

Витрати орендаря, здійснені на проведення капітального ремонту об'єкта оренди, що вже були зараховані орендарю в рахунок орендної плати, не можуть бути зараховані повторно у разі продовження договору оренди такого об'єкта.

14.5. Якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, згода на здійснення капітального ремонту, реставрацію, яка дає право на зарахування витрат

орендаря у рахунок орендної плати, надається потенційному орендарю під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду.

Перерахунок орендної плати здійснюється орендодавцем шляхом зарахування витрат орендаря, здійснених на проведення капітального ремонту, реставрації, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50% на строк не більше 24 місяців один раз протягом строку оренди. Таке зарахування здійснюється після виконання орендарем умов договору оренди в частині здійснення капітального ремонту, реставрації об'єкта оренди та за умови виконання ним вимог законодавства про охорону культурної спадщини.

14.6. Якщо за розрахунками орендаря, який отримав майно за результатами проведення аукціону або конкурсу, підтвердженими висновком будівельної експертизи, його прогнозовані витрати на ремонт об'єкта оренди, за винятком його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 14.2.-14.4. цього Положення, становитимуть не менш як 25 відсотків ринкової вартості об'єкта оренди, визначеної суб'єктом оціночної діяльності станом на будь-яку дату поточного року, орендар може звернутися з клопотанням про отримання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень.

Рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або про відмову у погодженні клопотання орендаря про здійснення невід'ємних поліпшень приймається відповідно до частин 4-6 ст. 21 Закону.

Після отримання відповідного клопотання та до прийняття рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень здійснюється огляд приміщення та складається акт візуального обстеження об'єкта оренди, в якому зазначається опис стану об'єкта та до якого додаються фотографічні зображення об'єкта оренди. Такий огляд здійснюється:

- орендодавцем та балансоутримувачем
- балансоутримувачем, у випадку якщо повноваження щодо такого огляду надано відповідним рішенням Ради .

14.7. Орендар не може вилучати з об'єкта оренди здійснені ним невід'ємні поліпшення, поліпшення, отримані у результаті проведення капітального ремонту відповідно до п. 14.2 цього Положення, в тому числі в разі не продовження з таким орендарем договору оренди.

Орендар не може вилучати з об'єкта оренди здійснені ним поліпшення, отримані внаслідок проведення капітального ремонту, крім випадку, передбаченого абзацом 1 ч. 3 ст. 25 Закону.

14.8. Клопотання орендаря про здійснення поточного та/або капітального ремонту, невід'ємних поліпшень майна, переданого в оренду, зарахування витрат на виконання ремонтних робіт та рішення, що приймаються за результатами розгляду таких клопотань, оприлюднюються орендодавцем протягом п'яти робочих днів з дати отримання відповідного клопотання та прийняття відповідного рішення в електронній торговій системі.

14.9. Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень орендованого майна здійснюється орендодавцем та балансоутримувачем, якщо інше не визначено Радою.

14.10. Після здійснення невід'ємних поліпшень орендар подає інформацію про завершення виконання робіт та копії підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт уповноваженому органу, визначеному статтею 21 Закону, що приймав рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень. Якщо об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 м², орендар також подає документи, що підтверджують оплату виконаних робіт.

14.11. Якщо орендар здійснив за рахунок власних коштів невід'ємні поліпшення орендованого майна за згодою уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, такий орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень у розмірі, що визначений відповідно до п. 14.12 цього Положення, після укладення орендодавцем договору оренди з новим орендарем за результатами проведення аукціону, якщо виконується кожна з таких умов:

1) орендарем здійснено поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від відповідного об'єкта без заподіяння йому шкоди, в розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна, визначеної відповідно до п. 14.12 цього Положення, крім його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 14.2-14.4. цього Положення;

2) орендар отримав письмову згоду уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, на здійснення невід'ємних поліпшень;

3) здійснення і склад невід'ємних поліпшень, у тому числі невід'ємний характер поліпшень, що підлягають компенсації, підтверджені висновком будівельної експертизи, а вартість невід'ємних поліпшень, підтверджених висновком будівельної експертизи, визначена відповідно до п. 14.13. цього Положення;

4) орендар належно виконує умови договору оренди, відсутня заборгованість з орендної плати;

5) орендар бере участь в аукціоні на продовження договору оренди.

14.12. Для реалізації права на компенсацію вартості невід'ємних поліпшень вартість невід'ємних поліпшень визначається на підставі звіту незалежного оцінювача про ринкову вартість таких поліпшень. Оцінка здійснюється на замовлення орендаря без доручення балансоутримувача і повинна бути проведена не раніше ніж за шість місяців та не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку договору оренди.

Оцінювач визначає ринкову вартість невід'ємних поліпшень, виконаних на орендованому майні орендарем, як різницю між вартістю об'єкта оцінки в стані "після проведення невід'ємних поліпшень" та стані "до проведення невід'ємних поліпшень". Рецензування звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) здійснюється відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

14.13. Для компенсації здійснених невід'ємних поліпшень орендар подає звіт про оцінку (акт оцінки майна) та рецензію на нього, передбачені пунктом 14.12. цього Положення, та висновок будівельної експертизи, передбачений пунктом 14.11. цього Положення, разом з заявою про продовження договору оренди, який підлягає продовженню за результатами проведення аукціону.

14.14. Вартість невід'ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю після сплати новим орендарем розміру компенсації таких витрат, зазначених в оголошенні про продовження договору оренди, крім випадків, коли попередньому орендарю було відмовлено у продовженні договору оренди на підставі того, що орендоване приміщення необхідно для власних потреб балансоутримувача, які обґрунтовані у письмовому зверненні балансоутримувача, поданому ним орендарю. У такому разі вартість невід'ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю у порядку, визначеному Радою.

Орендодавець компенсує вартість невід'ємних поліпшень попередньому орендарю після підписання акту приймання-передачі (повернення з оренди) об'єкта оренди за умови дотримання вимог п. 14.7. цього Положення таких умов:

- 1) відсутності в попереднього орендаря зобов'язань із сплати пені, неустойки, орендної плати, платежів за договором про відшкодування витрат на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг та інших платежів, передбачених договором оренди;
- 2) компенсації попереднім орендарем суми збитків, завданих орендованому майну, у разі їх наявності.

14.15. У випадку приватизації об'єкта оренди компенсація вартості невід'ємних поліпшень здійснюється у порядку, визначеному Законом України "Про приватизацію державного та комунального майна".

14.16. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого майна, зроблених орендарем без згоди уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, компенсації не підлягає.

XV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ МАЙНА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ, ПЕРЕДАНОГО В ОРЕНДУ

15.1. Контрольними заходами у сфері оренди майна територіальної громади є:

- 1) постійний документальний контроль за виконанням умов договору оренди та контроль за використанням переданого в оренду майна територіальної громади (далі – постійний контроль);
- 2) періодичний комплексний контроль за виконанням умов договору та використанням майна з оглядом об'єкта оренди (далі – періодичний контроль).

15.2. Контроль у сфері оренди майна територіальної громади покладається на:

- 1) орендодавця майна - щодо виконання умов договорів оренди;

2) балансоутримувачів майна – щодо використання нерухомого та рухомого майна.

Якщо орендодавець не є органом, до сфери управління якого віднесено єдиний майновий комплекс, контрольні заходи здійснюються із особливостями, передбаченими цим Положенням, із обов'язковим залученням представників виконавчого органу Ради, до сфери управління якого віднесене відповідне майно.

15.3. Під час здійснення контрольних заходів їх учасники керуються Конституцією та законами України, іншими законодавчими актами, цим Положенням та актами Ради, інших уповноважених виконавчих органів Ради та їхніх посадових осіб, а також договором оренди, щодо якого здійснюється контроль.

15.4.3 метою забезпечення контрольних заходів орендодавці можуть надсилати органам державної влади, органам місцевого самоврядування та іншим юридичним особам, незалежно від форми власності, а також фізичним особам запити для отримання інформації з питань щодо виконання орендарем зобов'язань, передбачених договором оренди.

15.5. Орендар на вимогу уповноваженої особи орендодавця та/або балансоутримувача зобов'язаний забезпечити доступ на об'єкт оренди з метою здійснення контрольних заходів, передбачених п. 15.2. цього Положення, про що обов'язково зазначається в усіх договорах оренди майна територіальної громади.

Протиправний недопуск зазначених у абзаці першому цього пункту осіб орендарем вважається порушенням (невиконанням) умов договору та є підставою для ініціювання розірвання договору оренди.

Факт недопущення уповноважених представників орендодавця, балансоутримувача або уповноваженого органу управління для здійснення контролю підтверджується актом про недопуск. Акт складається у двох примірниках, які підписують усі присутні представники орендодавця, балансоутримувача або уповноваженого органу управління. Один примірник такого акту надсилається орендарю поштою на адресу, вказану у договорі оренди.

15.6. Під час здійснення постійного контролю балансоутримувачем перевіряються:

- 1) цільове використання об'єкта оренди (якщо цільове використання визначено договором);
- 2) технічний стан об'єкта оренди (перебування об'єкта у стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу);
- 3) відповідність займаної орендарем площі акту приймання-передавання орендованого майна;
- 4) надходження плати за оренду майна до балансоутримувача (щомісяця);
- 5) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;

б) виконання договору відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю (щомісяця).

15.7. Під час здійснення постійного контролю орендодавцем перевіряються:

- 1) надходження плати за оренду майна (щомісяця);
- 2) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;
- 3) відомості щодо відповідності орендаря вимогам ч. 3 ст. 4 Закону.

Якщо особа орендодавця та балансоутримувача збігається – перелічені у п. 15.7.-15.8. цього Положення контрольні заходи здійснюються орендодавцем.

15.8. У разі виявлення порушень під час здійснення постійного контролю, орендар невідкладно повідомляє уповноважений орган управління та орендаря. Орендар повідомляється у спосіб, визначений договором.

15.9. Періодичний контроль здійснюється за участю уповноважених представників орендодавця, орендаря, а також:

- 1) балансоутримувача – у разі оренди нерухомого або рухомого майна територіальної громади;
- 2) уповноваженого органу управління – у разі оренди єдиного майнового комплексу комунального підприємства, його відокремленого структурного підрозділу.

Представники відповідного уповноваженого органу управління можуть залучатися до здійснення контрольних заходів щодо нерухомого майна за ініціативи орендодавця або наявності відповідної умови в договорі оренди. Направлення представників балансоутримувача або уповноваженого органу управління для участі у здійсненні заходів контролю здійснюється на підставі розпорядчого акту керівника такої особи, а у разі якщо балансоутримувачем або уповноваженим органом управління є виконавчий комітет Ради – розпорядженням сільського голови.

15.10. Періодичний контроль здійснюється за ініціативою орендодавця згідно з щорічними планами-графіками контролю у сфері оренди майна територіальної громади (далі – план-графік) не частіше ніж раз на три роки протягом строку дії договору оренди, але не пізніше ніж за місяць до припинення договору оренди.

Плани-графіки контролю затверджуються розпорядчим актом орендодавця не пізніше першого грудня року, що передує плановому та оприлюднюються протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати їх затвердження на веб-сайті Ради, а у разі наявності окремого веб-сайту у органу управління, до сфери якого належить орендодавець чи безпосередньо у орендодавця, - також і на їхніх ресурсах. Будь-які зміни у план-графік підлягають оприлюдненню у такому ж порядку та строки.

У плані-графіку зазначаються договір оренди, об'єкт оренди, дані орендаря та орієнтовний строк проведення контрольних заходів.

Позаплановий контроль також здійснюється (без унесення змін до плану-графіку) у разі надходження звернення органу управління з відповідним обґрунтуванням, звернення правоохоронних органів, а також за власною ініціативою орендаря.

15.11.Орендодавець повідомляє уповноважений орган управління про проведення позапланового контролю не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дня проведення відповідних контрольних заходів.

15.12.Під час здійснення періодичного контролю перевіряються:

- 1) відповідність цільового використання майна (якщо цільове використання визначено договором оренди);
- 2) технічний стан об'єкта оренди;
- 3) наявність/відсутність суборенди;
- 4) виконання умов договору оренди.

15.13.У процесі проведення періодичного контролю використовуються документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна.

Такими документами, зокрема, але не виключно, можуть бути:

- 1) матеріали щодо використання амортизаційних відрахувань (у разі якщо орендоване майно перебуває на балансі орендаря);
- 2) договори страхування орендованого майна;
- 3) матеріали щодо списання орендованого майна;
- 4) інші документи, в яких можуть міститися необхідні для проведення перевірки відомості.

Документи мають бути належним чином оформлені та не мати виправлень, пропущених сторінок.

Копії документів, що додаються до матеріалів перевірки, мають бути завірені орендарем (у разі надання ним відповідних копій) або особою, яка здійснює контрольні заходи (у разі, якщо копії робляться особами, що здійснюють контроль самостійно з оригіналів документів, наданих орендарем).

15.14.Орендар своєчасне надання уповноваженим особам, які здійснюють контрольні заходи, усієї необхідної інформації та документів та забезпечує їх достовірність.

Ненадання орендарем зазначених у абзаці першому цього пункту інформації та/або документів чи надання недостовірної інформації вважається порушенням (невиконанням) умов договору та є підставою для ініціювання розірвання договору оренди.

15.15. За результатами здійснення періодичного контролю складається звіт, що містить інформацію за напрямками, визначеними у п.15.13. цього Положення, а також інформацію про наявність/відсутність порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

Відповідальним за складання звіту є орендодавець. Звіт складається за формою, затвердженою додатком 3 до цього Положення, у кількості примірників, яка відповідає кількості залучених до контролю сторін і підписується його учасниками. До звіту додаються документи які підтверджують стан виконання умов договору оренди.

У разі орендаря (його уповноважених осіб) від підписання звіту цей факт підтверджується відповідним записом у звіті, який посвідчується усіма іншими учасниками контролю.

У разі відмови орендаря отримати свій примірник звіту, він надсилається орендодавцем на поштову адресу орендаря, вказану у договорі.

15.16. У разі виявлення порушення умов договору оренди або використання майна орендар має вжити заходів щодо їх усунення протягом 30 днів від дати отримання орендарем відповідного повідомлення про наявність порушень у ході здійснення постійного контролю або звіту за результатами комплексного періодичного контролю.

Днем отримання орендарем повідомлення про наявність порушень вважається:

- 1) день надсилання належним чином оформленої копії такого повідомлення на електронну пошту орендаря (якщо такий спосіб повідомлення передбачений договором);
- 2) день отримання орендарем відповідного поштового відправлення;
- 3) день надсилання орендарю відповідного поштового відправлення – у випадку ухилення орендаря від отримання відповідного повідомлення, надісланого за адресою, вказаною у договорі оренди. Ухиленням вважається неотримання відповідного поштового відправлення орендарем (його уповноваженим представником) у строк, встановлений законодавством у сфері поштового зв'язку.

15.17. Якщо протягом встановленого п. 15.16. цього Положення строку орендар не усунув порушення умов договору оренди та/або використання майна, орендодавець (балансоутримувач) вживає відповідних заходів згідно з вимогами чинного законодавства та/або договору оренди.

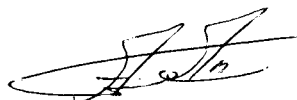
XVI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Передача в оренду нерухомого майна, що є пам'яткою культурної спадщини здійснюється в порядку, визначеному Законом та Порядком, з урахуванням Закону України «Про охорону культурної спадщини» та інших законодавчих актів.

16.2. Продовження терміну дії договору оренди здійснюється за згодою сторін до закінчення строку його дії за результатами проведення електронних аукціонів, або без проведення аукціонів в порядку, встановленому Законом та Порядком.

16.3. Питання, що не передбачені цим Положенням, регулюються нормами Закону та постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 р. № 483, а також іншими актами законодавства.

Секретар міської ради



Олександр ЛАЗАРОВ



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 169

м. Новомиргород

**Про затвердження переліків майна
першого та другого типу,
що передається в оренду**

Керуючись ст. 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити перелік майна комунальної власності Новомиргородської міської ради, першого та другого типу, що планується передати в оренду в 2021 році, згідно з Додатком 1 та Додатком 2 відповідно.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

Додаток 1
до рішення Новомиргородської
міської ради

від «16» квітня 2021р № 169

ПЕРЕЛІК

майна Новомиргородської міської територіальної громади першого типу, що планується передати в оренду в 2021 році

1. Частина приміщення розташованого за адресою м. Новомиргород вул. Соборності, 105/40 площею 618,47 м.кв.
2. Частина приміщення розташованого за адресою м. Новомиргород вул.Соборності 106, площею 106,9 м.кв.
3. Квартири за адресою: с.Каніж вул. Соборна 28, кв.5. кв.6, кв.1,кв.4,кв.7,кв.8.
4. Приміщення, які розташовані в адміністративній будівлі, а саме: каб.13 площею 11.6 м.кв., каб.12 площею 10.1 м.кв. каб 11 площею 11 м.кв. каб 10 площею 14,6 м.кв., які знаходяться в с. Каніж по вул. Соборна 24.
5. Приміщення, розташоване за адресою с. Каніж вул. Соборна, 27а. площею 41.1 м.кв.
6. Приміщення розташоване за адресою: с. Каніж вул. Максима Чередника, 94а площею 292.3 м.кв.
7. Приміщення, розташоване за адресою: с. Шпакове вул. Шевченка 21.
8. Приміщення, розташоване за адресою: с. Мартоноша вул. Перемоги 67.
9. Приміщення, розташоване за адресою: с. Кам'янка вул. Центральна 74а.
10. Приміщення, розташоване за адресою: с. Кам'янка вул. Центральна 74б.
11. Приміщення, розташоване за адресою: с. Кам'янка вул. Центральна 70.
12. Квартира за адресою: с. Кам'янка вул. Берегова 44/4.
13. Частина приміщення розташоване за адресою с. Коробчине вул. Центральна 27 площею 20 м.кв.
14. Приміщення за адресою с. Рубаний Міст вул. Незалежності, 126 площею 58.5 м.кв.
15. Комплекс приміщень розташованих за адресою: селище Капітанівка, вул. Бобринського, 9б.
16. Приміщення аптеки розташоване за адресою: селище Капітанівка, вул Бобринського, 104/1.
17. Приміщення гуртожитку, розташоване за адресою: селище Капітанівка, вул. Промислова,9.

18. Приміщення, розташоване за адресою: с. Петроостів, вул. Перемоги, 68.
19. Приміщення, розташоване за адресою: с. Миролюбівка вул. Перемоги, 18.
20. Приміщення, розташоване за адресою: с. Андріївка, вул. Шевченка, 55.
21. Приміщення загальною площею 450 м.кв. за адресою м.Новомиргород вул. Виноградівська, 33.

Додаток 2
до рішення Новомиргородської
міської ради

від «16» квітня 2021р № 169

ПЕРЕЛІК

**майна Новомиргородської міської територіальної громади другого типу,
що планується передати в оренду в 2021 році**

1. Приміщення, розташоване за адресою: м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.
2. Приміщення котельні розташоване за адресою: м. Новомиргород, вул. Соборності, 43.
3. Три приміщення загальною площею 179.88 м.кв. розташованих за адресою: м. Новомиргород, вул. Соборності, 107.
4. Приміщення котельні, розташоване за адресою: м. Новомиргород, вул. Миколи Зерова, 103.
5. Приміщення котельні розташоване за адресою : смт.Капітанівка Новомиргородської міської територіальної громади вул. Смілянська, 55



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 170

м. Новомиргород

**Про затвердження договору
зберігання, укладеного між
Новомиргородською міською
радою та Коробчинським загonom
місцевої пожежної охорони**

Відповідно до частини 1 пункту 43 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. ст. 936 - 953 Цивільного Кодексу України,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити договір зберігання, укладений між Новомиргородською міською радою та Коробчинським загonom місцевої пожежної охорони.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Новомиргородської
міської ради
від «16» квітня 2021р. № 170

Договір зберігання

місто Новомиргород

«___»_____2021р.

Новомиргородська міська рада в особі міського голови Забажана Ігоря Валерійовича, який діє на підставі закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі (Поклажодавець) з однієї сторони, та Коробчинський загін місцевої пожежної охорони, в особі начальника Руденко Віталія Васильовича, який діє на підставі трудового контракту, надалі (Зберігач), з іншої сторони, з додержанням вимог статей 936-953 Цивільного кодексу України, уклали договір про таке:

1.Предмет договору

1.1. Поклажодавець передає, а Зберігач приймає на відповідальне зберігання з правом користування Майно, визначене в акті приймання-передачі, котре належить Поклажедавцеві майна і підлягає поверненню в цілісності.

2.Передача майна

2.1. Акт приймання передачі Майна складається і підписується одночасно з укладанням цього Договору.

3.Права та обов'язки сторін

3.1. Поклажодавець має право: в будь-який час (повідомивши за 2 робочих дні)зажадати від Зберігача повернення його майна, яке передане на зберігання.

3.2. Зберігач має право: користуватись Майном переданим на зберігання, в будь-який час (повідомивши за 2 календарних дні) зажадати від Поклажодавця забрати майно, яке передане на зберігання.

3.3. Зберігач зобов'язаний:

- вжити всіх заходів для збереження Майна;
- дбати про передане Майно на зберігання, як про своє власне;
- повернути Майно на першу вимогу Поклажодавця.

3.4. Зберігання майна здійснюється безоплатно.

4. Відповідальність сторін

4.1. Збитки, завдані Поклажодавцеві втратою (нестачею) або пошкодженням Майна, відшкодовується зберігачем.

5. Порядок здійснення контролю за виконанням договору

5.1. Поклажодавець здійснює контроль за виконанням Зберігачем своїх обов'язків по цьому Договору.

6. Строк зберігання Майна та дія Договору

6.1. Строк зберігання Майна визначається моментом пред'явлення Поклажодавцем вимог про його повернення (наступного дня після дня отримання Зберігачем вимог про повернення Майна).

6.2. Цей Договір набирає чинності з дня його укладання і діє до моменту виконання сторонами зобов'язань по даному Договору.

6.3. Дострокове припинення Договору та внесення в нього змін здійснюється за письмовою угодою сторін.

6.4. Цей Договір складено і підписано в двох примірниках: один знаходиться у Поклажодавця, другий у Зберігача.

Реквізити і підписи сторін

Від Поклажодавця

Новомиргородська міська рада

ід.код

Від Зберігача

Коробчинський загін місцевої
пожежної охорони

ід.код

_____ І. Забажан

_____ В. Руденко



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 171

м. Новомиргород

Про передачу пожежного автомобіля

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

Новомиргородська міська рада В И Р І Ш И Л А:

1. Передати пожежний автомобіль АЦ ГАЗ 3307 реєстраційний номер ВА 8032 АО з балансу Новомиргородської міської ради на баланс Коробчинського загону місцевої пожежної охорони.
2. Приймання передачу автомобіля здійснити відповідно вимог чинного законодавства.
3. Начальнику загону Коробчинської місцевої пожежної охорони провести перереєстрацію автомобіля в сервісному центрі МВС України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

Вих. від 15.09.2024 № 3

Новомиргородському
міському голові Забажану І.В.

Коробчинський загін місцевої пожежної охорони звертається до Вас з проханням винести на розгляд сесії міської ради питання про передачу пожежного автомобіля (спеціального пожежного АЦ ГАЗ 3307, реєстраційний номер ВА8032АО) на баланс Коробчинського загону місцевої пожежної охорони, та виготовлення відповідної технічної документації на даний пожежний автомобіль (свідоцтво про державну реєстрацію транспортного засобу)

Начальник



Віталій РУДЕНКО



УКРАЇНА
UKRAINE

СЕРВІССТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION



Регістраційний номер Registration number	A	BA3920CC	
Дата першої реєстрації Date of first registration	B	27.05.1994	
Дата реєстрації Date of registration	B.1	26.12.2019	
Рік випуску Year of manufacture	B.2	1991	
Приймальна або організація Surname or company	C.1.1	КОРОБЧУНІНСКА СІЛЬСЬКА РАДА KOROBCHYNKA SILELSKA RADA	
М'яга по бейткови Given name(s)	C.1.2		
Адреса Address	C.1.3	КИРОВОГРАДСЬКА ОБЛ. С. КОРОБЧУНЬ КИРОВОГРАДСЬКА ОБЛ. КОРОБЧУНІНСЬКИЙ Р-Н С. КОРОБЧУНЬ ВУЛ. ЦЕНТРАЛЬНА 25	
Власність Ownership	C.4	в с. ВЛАСНИКОМ	
Дієвий до Period of validity	H		ТСЦ 3844 TSC 3844

CXE 010101

Марка Make	D.1	ГАЗ
Модель Type	D.2	3307
Тип Commercial description	D.3	СПЕЦІАЛЬНИЙ ВАНТАЖНИЙ - СПЕЦІАЛЬНИЙ ІНСТЕРНА ПОЖЕЛОНА-С
Номер шасі (серія, рама) Vehicle identification number	E	XTH330700M1468805
Повна вага Maximum mass	F.1	7050
Вага без навантаження Mass of the vehicle in service	G	4200
Категорія Vehicle category	J	C
Об'єм двигуна Capacity	P.1	4250
Тип палива Type of fuel	P.2	В
Колір Color of the vehicle	R	ЧЕРВОНИЙ
Кількість сидінь, в тому числі including the driver's seat	S.1	2
Кількість стоячих місць Number of standing places	S.2	

CXE 010101

CXE № 010101 Зем.19-3886 PC Ukraine 04.2019



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 172

м. Новомиргород

**Про надання згоди на прийняття
з державної до комунальної власності
Новомиргородської міської
територіальної громади майна
«Центру надання адміністративних послуг»
Новомиргородської районної
державної адміністрації**

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання доручення Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2020 року за № 48627/1.1-20 щодо передачі з державної у комунальну власність майна центрів надання адміністративних послуг, що трансформуються у ЦНАПи органів місцевого самоврядування та керуючись Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати згоду на безоплатну передачу з державної власності до комунальної власності Новомиргородської міської територіальної громади майна «Центру надання адміністративних послуг» Новомиргородської районної державної адміністрації із зобов'язанням використовувати за цільовим призначенням і не відчужувати у приватну власність згідно з Додатком.

2. Міському голові здійснити заходи щодо приймання-передавання майна відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

**Додаток
до рішення сесії Новомиргородської
міської ради
від 16 квітня 2021 р. № 172**

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Найменування об'єкта	Інвентарний номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Знос		Рік випуску (побудови)	Номер паспорта	
						за одиницю	всього			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Центр адміністративних послуг										
Новомиргородська районна державна адміністрація	Новоукраїнська районна державна адміністрація	Персональний комп'ютер								
Новомиргородська районна державна адміністрація	Новоукраїнська районна державна адміністрація	Багатофункціональний пристрій	10460123-127	5	25500,00	5100,00	25500,00	2013		
Новомиргородська районна державна адміністрація	Новоукраїнська районна державна адміністрація	Принтер кольоровий	10460128-130	3	5100,00	1700,00	5100,00	2013		
Новомиргородська районна державна адміністрація	Новоукраїнська районна державна адміністрація	Кондиціонер	10460131	1	850,00	850,00	850,00	2013		
Новомиргородська районна державна адміністрація	Новоукраїнська районна державна адміністрація	Персональний комп'ютер	10460132	1	4240,00	4240,00	4240,00	2013		
Новомиргородська районна державна адміністрація	Новоукраїнська районна державна адміністрація	Персональний комп'ютер	10460133	1	4235,00	4235,00	4235,00	2013		
Новомиргородська районна державна адміністрація	Новоукраїнська районна державна адміністрація	Персональний комп'ютер	10460134-10460136	3	30195,00	10065,00	3774,56	11323,70	2017	
Новомиргородська районна державна адміністрація	Новоукраїнська районна державна адміністрація	Багатофункціональний пристрій	10460137-10460139	3	17571,00	5857,00	2196,50	6589,50	2017	
Новомиргородська районна державна адміністрація	Новоукраїнська районна державна адміністрація	Пристрій безперебійного живлення	10460140-10460142	3	9734,00	3244,67	1216,80	3650,40	2017	
Новомиргородська районна державна адміністрація	Новоукраїнська районна державна адміністрація	Стіл офісний	10630067-70	6	3600,00	600,00	360,00	2160,00	2013	
Новомиргородська районна державна адміністрація	Новоукраїнська районна державна адміністрація	Стіл для сектору прийому	10630071	1	600,00	600,00	360,00	360,00	2013	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Новомиргородська районна державна адміністрація	Новоукраїнська районна державна адміністрація	Стіл для відвідувачів	10630072-73							
Новомиргородська районна державна адміністрація	Новоукраїнська районна державна адміністрація	Крісло м'яке	10630074-80	2	1200,00	600,00	60,0	120,00	2013	
Новомиргородська районна державна адміністрація	Новоукраїнська районна державна адміністрація	Стільці для відвідувачів	10630081-99 10630109	7	2100,00	300,00	30,00	210,00	2013	
Новомиргородська районна державна адміністрація	Новоукраїнська районна державна адміністрація	Шафа офісна	10630100-104	20	3000,00	150,00	15,00	300,00	2013	
Новомиргородська районна державна адміністрація	Новоукраїнська районна державна адміністрація	Шафа для одягу	10630105-106	5	3500,00	700,00	70,00	350,00	2013	
Новомиргородська районна державна адміністрація	Новоукраїнська районна державна адміністрація			2	1200,00	600,00	60,00	120,00	2013	



Секретар міської ради

Олександр Лазарєв



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 173

м. Новомиргород

**Про безоплатне приймання майна
із спільної власності територіальних
громад сіл, селищ, міст
Новоукраїнського району
у комунальну власність
Новомиргородської міської
територіальної громади**

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Новоукраїнської районної ради Кіровоградської області від 17 березня 2021 року №88 «Про безоплатну передачу майна із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Новоукраїнського району у комунальну власність Новомиргородської міської територіальної громади»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Прийняти безоплатно майно, що перебувало на балансі Новомиргородської районної ради, із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Новоукраїнського району у комунальну власність Новомиргородської міської територіальної громади згідно з Додатком.
2. Міському голові здійснити заходи щодо приймання-передавання майна відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

Додаток
до рішення Новомиргородської
міської ради
від «16» квітня 2021 р. № 173

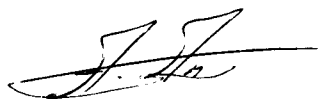
**Перелік майна,
що передається із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст
Новоукраїнського району у комунальну власність Новомиргородської міської
ради**

Рахунок 1014 «Машини та обладнання»						
1	Комплект меблів (Стіл двохтумбовий -790,00, стіл- приставка- 500,00, стіл овальний- 1300,00, шафа двохтумбова- 837,00, шафа з антрисоллю-710,00, шафа двоходверна- 762,00,)	10400022- 10400027	1	4899,00	4899,00	2004
3	Комплект меблів (Куточок диван кож.замін. -3250,00, стілжурнальний - 740,00, шафа вуглова - 1110,00,)	10400095- 14000097	1	5100,00	5100,00	2010
4	Телефакс HARP	10400111	1	1119,00	1119,00	2011
5	Кондеціонер Sengel	10400113	1	5858,00	5858,00	2011
6	Шафа для паперу	10400120	2	1400,00	1400,00	2011
7	Шафа для одягу	10400121	1	700,00	700,00	2011
8	Монітор Prestigio P372	10400041	1	1440,00	1440,00	2008
9	Монітор LG 17" F700B	10400131	1	964,80	578,88	2017
10	Прінтер Canon LVP- 2900	10400125	1	1038,50	622,80	2016
11	Монітор LG FLETRON L1953 HR	10400062	1	778,56	778,56	2015
12	Кондеціонер	10400114	1	3080,00	3080,00	2011
13	Монітор Samsyng	10400072	1	642,00	642,00	2014
14	Прінтер Canon	10400083	1	1100,00	1100,00	2010
15	Копірувальний апарат А3 SHARP	10400088	1	14200,00	9913,07	2016
16	Прінтер лазерний Canon LBP-2900	10400082	1	709,81	709,81	2016
17	Монітор 17 Samsung SM 720N TFT	10400105	1	1081,86	865,48	2016
18	Прінтер БФП Canon LBP-1120	10400148	1	1097,00	658,20	2017
19	Монітор LG FLETRON L1750S	10400186	1	1078,33	753,82	2016

20	Системний блок ПК на базі процесора AMD Atnlon 3850	10400122	1	5800,00	5123,51	2016
	Всього			52086,86	45342,13	
Рахунок 1015 «Транспортні засоби»						
1	Службовий автомобіль ГАЗ 3110 реєстраційний № Б5549ОМ шасі № ХТНЗ1100030564720		1	41560,00	41560,00	2003
2	Службовий автомобіль ВАЗ 21070 реєстраційний № ВА6778АС, шасі № ХТАВ2107006234115 8		1	29740,00	29740,00	2006
	Всього			71300,00	71300,00	
Рахунок 1016 «Інструменти, приладдя, інвентар »						
1	Сейф	10600011	1	574,90	574,90	
2	Системний блок	10600029; 10600031	2	11960,00	4646,16	2018
3	Шкаф плат.	10600077	1	495,00	495,00	2008
4	Шкаф книжний	10600078- 10600080	3	1405,95	1405,95	2008
5	Шкаф з антр. пенал	10600081	1	468,65	468,65	2008
6	Екран Sorav 1,8m x 1,8m	10600103	1	1166,70	1166,70	2011
6	Проектор	10600104	1	3783,00	3783,00	2011
	Всього			19854,20	12540,36	
Рахунок 1812 «Малоцінні необоротні матеріальні активи»						
1	Стул 150 Black	22100155- 22100175	20	1662,20		
2	Тумбочка	22100101	1	490,00		
3	Стул 150 Black	22100176- 22100181	6	498,66		
4	Сейф	22100006	1	44,55		
5	Стілець офісний (крісло)	22100103	1	224,29		
6	Шафа книжна для одягу	22100217	1	2192,00		
7	Ролети	22100115	1	771,00		
8	Сейф	22100004- 22100005	2	89,10		
9	Стілець офісний (крісло)	22100104	1	224,29		
10	Стіл офісний	22100137	1	335,00		
11	Шафа книжна для одягу	22100218	1	2192,00		
12	Ролети	22100116	1	771,00		
13	Сейф	22100003	1	44,55		
14	Стілець офісний (крісло)	22100105	1	224,29		
15	Стільці офісні	22100058-	2	102,00		

		22100059			
16	Стіл офісний	22100136	1	335,00	
17	Шафа книжна для одягу	22100219	1	2192,00	
18	Стіл під компютор	22100135	1	445,00	
19	Шафа книжна для одягу	22100220	1	2192,00	
20	Ролети	22100118	1	771,00	
21	Сейф	22100001	1	44,55	
22	Сейф	22100002	1	44,55	
23	Стілець офісний (крісло)	22100107	1	224,29	
24	Ролети	22100117- 22100118	2	1542,00	
25	Стул 150 Black	22100182- 22100183	2	166,22	
26	Стіл під компютор	22100134	1	445,00	
27	Стіл приставка	22100135	1	266,37	
28	Стіл під компютор	22100123	1	445,00	
29	Стул 150 Black	22100184- 22100190	7	581,77	
30	Ролети	22100118	1	771,00	
31	Шафа для одягу	22100221	1	2181,77	
32	Ролети	22100161	1	771,00	
33	Стілець офісний (крісло)	22100128	1	227,78	
34	Стіл під компютор	22100134	1	490,00	
35	Шафа книжна для одягу	22100222	1	2192,00	
36	Сейф	22100005	1	44,55	
37	Стіл під компютор	22100131	1	445,00	
38	Крісло робоче	22100108	1	230,00	
39	Стул 150 Black	22100191- 22100192	2	166,22	
40	Шафа книжна для одягу	22100223	1	2192,00	
41	Стіл під орг.техніку	22100130	1	500,00	
	Всього			29771,00	

Секретар міської ради



Олександр ЛАЗАРОВ



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 174

м. Новомиргород

**Про надання дозволу
КП «Новомиргородські муніципальні
інженерні мережі»
на відчуження неліквідного майна**

Відповідно до ч. 1 п. 30 ст. 26 та ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи лист директора КП «Новомиргородські муніципальні інженерні мережі» від 09 березня 2021 року № 71,-

Новомиргородська міська рада В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл Комунальному підприємству «Новомиргородські муніципальні інженерні мережі» на відчуження шляхом продажу майна, а саме:

пам'ятника «Леніну»;
котлів типу ДКВР 4-13 в кількості трьох одиниць.

2. Директору КП «Новомиргородські муніципальні інженерні мережі» Шевченку Роману Олександровичу здійснити заходи по відчуженню майна шляхом продажу у відповідності до чинного законодавства.

3. Отримані кошти від відчуження шляхом продажу майна використати на закупівлю матеріалів, обладнання та устаткування для ремонту водопровідних, каналізаційних комунікацій міста, а також на погашення заборгованості із сплати пенсійних внесків.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 175

м. Новомиргород

Про затвердження Передавальних актів сільських та селищної рад, які реорганізуються шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради

Керуючись статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішень Новомиргородської міської ради від 09 грудня 2020 року № 1 «Про інформацію Новомиргородської міської територіальної виборчої комісії, Про підсумки Перших виборів депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних міських голів 25 жовтня 2020 року та визнання їх повноважень», від 09 грудня 2020 року №10 «Про початок реорганізації сільських та селищних рад шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради»,-

Новомиргородська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Передавальні акти :
 - 1.1 Капітанівської селищної ради (ЄДРПОУ 04366821),

місцезнаходження: вул. Смілянська, буд. № 50, селище міського типу Капітанівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області (додається);

1.2 Дібрівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366962),
місцезнаходження: вул. Лісна, буд. № 1, село Дібрівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області (додається);

1.3 Миролобівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366175),
місцезнаходження: вул. Молодіжна, буд. № 26, село Миролобівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області (додається);

1.4 Йосипівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366979),
місцезнаходження: вул. Центральна, буд. № 22, село Йосипівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області (додається);

1.5 Кам'янської сільської ради (ЄДРПОУ 04366985),
місцезнаходження: вул. Центральна, буд. № 68, село Кам'янка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26032, (додається);

1.6 Канізька сільської ради (ЄДРПОУ 04366809),
місцезнаходження: вул. Соборна, буд. № 24, село Каніж, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26035 (додається);

1.7 Коробчинської сільської ради (ЄДРПОУ 04366815),
місцезнаходження: вул. Центральна, буд. № 25, село Коробчине, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26014 (додається).

1.8 Костянтинівської сільської ради (ЄДРПОУ 20644260);
місцезнаходження: вул. Механізаторна, буд. № 15, село Костянтинівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області (додається);

1.9 Листопадівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366838),
місцезнаходження: вул. Соборна, буд. № 47, село Листопадове, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26012 (додається);

1.10 Мар'ївської сільської ради (ЄДРПОУ 20644515),
місцезнаходження: вул. Шевченка, буд. № 20, село Мар'ївка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області (додається);

1.11 Мартоноської сільської ради (ЄДРПОУ 04366844),
місцезнаходження: вул. Миру, буд. № 76, село Мартоноша, Новоукраїнського району, Кіровоградської області (додається);

1.12 Оситнязької сільської ради (ЄДРПОУ 04366502),
місцезнаходження: вул. Лесі Українки, буд. №12, село Оситняжка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області (додається);

1.13 Оситнянської сільської ради (ЄДРПОУ 04366850),
місцезнаходження: вул. Центральна, буд. №44, село Оситна, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26043 (додається);

1.14 Панчівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366525),
місцезнаходження: вул. Центральна, буд. № 1Г, село Панчеве, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26034 (додається);

1.15 Петроострівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366867),

місцезнаходження: вул. Центральна, буд. №14, село Петроострів, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26015 (додається);

1.16 Пурпурівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366519),

місцезнаходження: вул. Лесі Українки, буд. №1, село Пурпурівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26040 (додається);

1.17 Рубаномостівської сільської ради (ЄДРПОУ 20644254),

місцезнаходження: вул. Незалежності, буд. №126, село Рубаний Міст, Новоукраїнського району, Кіровоградської області (додається);

1.18 Тишківської сільської ради (ЄДРПОУ 20644490),

місцезнаходження: вул. Перемоги, буд. №114, село Тишківка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26031 (додається);

1.19 Туріянської сільської ради (ЄДРПОУ 04366873),

місцезнаходження: вул. Центральна, буд. №125, село Турія, Новоукраїнського району, Кіровоградської області (додається);

1.20 Шпаківської сільської ради (ЄДРПОУ 04366948),

місцезнаходження: вул. Шевченка, буд. №21, село Шпакове, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26022 (додається).

2. Новомиргродському міському голові здійснити заходи, щодо здійснення державної реєстрації по припиненню :

2.1 Капітанівської селищної ради (ЄДРПОУ 04366821),

місцезнаходження: вул. Смілянська, буд. № 50, селище міського типу Капітанівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргродської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.2 Дібрівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366962),

місцезнаходження: вул. Лісна, буд. № 1, село Дібрівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргродської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.3 Мироліубівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366175),

місцезнаходження: вул. Молодіжна, буд. № 26, село Мироліубівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргродської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.4 Йосипівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366979),

місцезнаходження: вул. Центральна, буд. № 22, село Йосипівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, як юридичної особи в

результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.5 Кам'янської сільської ради (ЄДРПОУ 04366985), місцезнаходження: вул. Центральна, буд. № 68, село Кам'янка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26032, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.6 Канізька сільської ради (ЄДРПОУ 04366809), місцезнаходження: вул. Соборна, буд. № 24, село Каніж, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26035, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.7 Коробчинської сільської ради (ЄДРПОУ 04366815), місцезнаходження: вул. Центральна, буд. № 25, село Коробчине, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26014, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.8 Костянтинівської сільської ради (ЄДРПОУ 20644260), місцезнаходження: вул. Механізаторна, буд. № 15, село Костянтинівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.9 Листопадівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366838), місцезнаходження: вул. Соборна, буд. № 47, село Листопадове, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26012, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.10 Мар'ївської сільської ради (ЄДРПОУ 20644515), місцезнаходження: вул. Шевченка, буд. № 20, село Мар'ївка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності,

буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.11 Мартоноської сільської ради (ЄДРПОУ 04366844), місцезнаходження: вул. Миру, буд. № 76, село Мартоноша, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.12 Оситнязької сільської ради (ЄДРПОУ 04366502), місцезнаходження: вул. Лесі Українки, буд. №12, село Оситняжка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.13 Оситнянської сільської ради (ЄДРПОУ 04366850), місцезнаходження: вул. Центральна, буд. №44, село Оситна, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26043, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.14 Панчівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366525), місцезнаходження: вул. Центральна, буд. № 1Г, село Панчеве, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26034, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.15 Петроострівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366867), місцезнаходження: вул. Центральна, буд. №14, село Петроострів, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26015, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.16 Пурпурівської сільської ради (ЄДРПОУ 04366519), місцезнаходження: вул. Лесі Українки, буд. №1, село Пурпурівка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26040, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

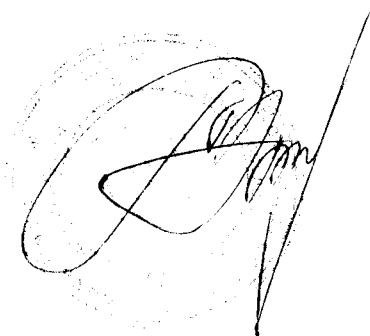
2.17 Рубаномостівської сільської ради (ЄДРПОУ 20644254), місцезнаходження: вул. Незалежності, буд. №126, село Рубаний Міст, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.18 Тишківської сільської ради (ЄДРПОУ 20644490), місцезнаходження: вул. Перемоги, буд. №114, село Тишківка, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26031, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.19 Туріяньської сільської ради (ЄДРПОУ 04366873), місцезнаходження: вул. Центральна, буд. №125, село Турія, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000;

2.20 Шпаківської сільської ради (ЄДРПОУ 04366948), місцезнаходження: вул. Шевченка, буд. №21, село Шпакове, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26022, як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 04055104), місцезнаходження: вул. Соборності, буд. № 227/7, місто Новомиргород, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26000.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 176

м. Новомиргород

Про внесення змін до Статуту Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг»

Відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 1 Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року «177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», з метою забезпечення організації надання соціальних послуг відповідно до вимог чинного законодавства, враховуючи лист Кіровоградської обласної державної адміністрації від 17 лютого 2021 року № 01-18/257/0.4,-

Новомиргородська міська рада В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Статуту Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» та затвердити його в новій редакції (додається).

2. Керівнику Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» ГОНЧАРЕНКО В.М. здійснити заходи, необхідні для внесення змін до установчих документів закладу та реєстрації Статуту в новій редакції відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Новомиргородської
міської ради
від 16 квітня 2021 року № 176**

СТАТУТ

**Комунального закладу
«Новомиргородський міський
центр надання соціальних послуг»**

**м. Новомиргород
2021 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» (далі - Центр) є закладом соціального захисту населення, що здійснює соціальну роботу та надає соціальні послуги особам / сім'ям, які проживають на території громади, належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих обставинах (далі – отримувач соціальних послуг).

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується на підставі рішення Новомиргородської міської ради (далі – засновника) з урахуванням потреб Новомиргородської об'єднаної територіальної громади.

3. Діяльність Центру має відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

4. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Департамент соціального захисту населення Кіровоградської облдержадміністрації та Кіровоградський обласний центр соціальних служб.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Статутом.

6. Статут Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг», його структура та гранична чисельність штатних працівників за пропозицією виконавчого комітету Новомиргородської міської ради затверджується Новомиргородською міською радою, яка його утворила.

7. Штатний розпис Центру затверджує виконавчий комітет Новомиргородської міської ради.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

2.1. Повне найменування Центру: Комунальний заклад «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг».

Скорочене найменування Центру: КЗ «Новомиргородський МЦНСП».

2.2. Юридична адреса: 26000, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м. Новомиргород, вул. Соборності, 97.

2.3. Структура Центру визначається відповідно до чинного законодавства, виходячи з потреб громади. До складу Центру входять такі структурні підрозділи:

відділення соціальних послуг за місцем проживання;

відділення натуральної та грошової допомоги;

відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування (стаціонарного догляду).

відділення соціальної роботи.

2.4. Структурні підрозділи діють згідно з Положенням про структурні

підрозділи, затвердженим наказом директора Центру.

2.5. У Центрі, за рішенням Новомиргородської міської ради, можуть утворюватися структурні підрозділи:

- 1) відділення денного перебування;
- 2) відділення соціально-побутової адаптації;
- 3) інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг.

3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Основними завданнями Центру є:

3.1.1. проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/ сімей, які належать до вразливих груп населення;

3.1.2. надання особам / сім'ям, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах, комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, з метою мінімізації або подолання таких обставин, зокрема:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

догляд вдома;

догляд стаціонарний;

натуральна допомога.

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

3.2. Центр відповідно до визначених цим Статутом завдань:

виявляє осіб / сім'ї, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах, і веде облік таких осіб / сімей;

проводить оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу отримувачам соціальних послуг у розв'язанні їхніх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за

повідомленням відділу соціального захисту населення Новомиргородської міської ради, бере участь у роботі спостережних комісій;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями, які в межах компетенції на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці або територіальної громади надають допомогу вразливим групам населення та особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та / або здійснюють їх захист;

інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби – із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайті, інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відділу соціального захисту населення Новомиргородської міської ради;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

3.3. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції

надають допомогу особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.4. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

3.5. Центр зобов'язаний:

забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно з чинним законодавством;

забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру;

вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;

розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних і фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів;

надавати соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг.

4.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

4.1. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються відповідні структурні підрозділи (відділення):

відділення соціальних послуг за місцем проживання основними завданнями якого є надання соціальних послуг догляду вдома громадянам похилого віку, інвалідам (які досягли 18-річного віку), хворим (з числа осіб працездатного віку до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою

втратою рухомої активності та потребують сторонньої допомоги згідно з медичним висновком.

відділення натуральної та грошової допомоги, основними завданнями якого є надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, забезпечення паливом тощо) особам, які перебувають у складних життєвих обставинах: громадяни похилого віку, інваліди, малозабезпечені безробітні, бездомні, внутрішньо переміщені особи, хворі з числа осіб працездатного віку до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці) у разі коли вони на своєму утриманні мають неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів, за умови, що середньомісячний дохід не більше двох прожиткових мінімумів на сім'ю, малозабезпечені громадяни у зв'язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою, якщо вони зареєстровані в державній службі зайнятості, як такі, що шукають роботу та мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей інвалідів, за умови, що середньомісячний сукупний дохід не більше двох прожиткових мінімумів на сім'ю.

відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування /проживання (стаціонарного догляду), далі стаціонарного догляду, основними завданнями якого є надання соціальних послуг стаціонарного догляду громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, які перебувають в складних життєвих обставинах та потребують постійного стороннього догляду.

До стаціонарного відділення на постійне повне утримання безоплатно приймаються одинокі громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які відповідно до висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та допомоги, стаціонарного догляду, соціально-побутових, соціально-медичних та інших соціальних послуг.

За наявності вільних місць до відділення стаціонарного догляду на загальних умовах строком до чотирьох місяців можуть прийматися одинокі громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які тимчасово втратили здатність до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду, соціально-медичного обслуговування.

За рішенням виконавчого комітету Новомиргородської міської ради до відділення стаціонарного догляду на загальних підставах (за наявності вільних місць) можуть прийматись одинокі громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі зазначені

категорії громадян перебувають у відділенні стаціонарного догляду на умовах оплати згідно із затвердженими тарифами.

відділення соціальної роботи, основними завданнями якого є проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницької, соціально-профілактичної роботи, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань, соціальний супровід осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, тощо).

4.2. Зазначені структурні підрозділи створюються за рішенням засновника Центру.

4.3. Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду директор Центру.

4.4. Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру.

4.5. Підставою для надання соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення відділу соціального захисту населення Новомиргородської міської ради;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення відділу соціального захисту населення Новомиргородської міської ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

4.6. Соціальні послуги можуть надаватися:

за рахунок бюджетних коштів;

з установами диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 429);

за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

4.8. Виконавчий комітет Новомиргородської міської ради може приймати рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг в відділеннях Центру.

4.9. Пенсіонерам, які перебувають у стаціонарних відділеннях пенсія виплачується у встановленому законодавством порядку.

5.КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

5.1. Центр очолює директор, який призначається та звільняється з посади міським головою.

5.2. Посаду директора Центру може обіймати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше п'яти років.

5.3. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників Центру;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

вживає заходів щодо забезпечення Центру автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування (за потребою);

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їхньої кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

6. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Центр провадить діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності;

законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6.2. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті об'єднаної територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

6.4. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, у тому числі в судовому порядку;

надання у разі потреби спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання;

створення безпечних умов праці.

6.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

6.6. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.7. Центр володіє та користується майном, яке передано йому засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.8. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку Центром забезпечується доступ до його будівель, приміщень і прилеглої до них території.

Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

Ліквідація Центру проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Засновника чи за рішенням суду.

Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або судом. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредитором своїх вимог визначаються Засновником або судом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром.

При реорганізації та ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

У випадку реорганізації Центру, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

У разі припинення Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Зміни до Статуту про Центр вносяться на підставі рішення Новомиргородської міської ради.

Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

Цей Статут укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник зберігається у Новомиргородській міській раді, другий – в Центрі, третій використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 177

м. Новомиргород

**Про внесення змін до
Програми соціального захисту
населення Новомиргородської
територіальної громади на
2021 рік**

У відповідності до положень статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та в зв'язку з розширенням категорії отримувачів матеріальної допомоги,-

**Новомиргородська міська рада
В І Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Програми соціального захисту населення Новомиргородської територіальної громади на 2021 рік та затвердити її в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на профільні комісії міської ради.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Новомиргородської
міської ради

від « 16 » квітня 2021 року № 177

ПРОГРАМА

**соціального захисту населення Новомиргородської територіальної громади
на 2021 рік**

I. Загальні положення

Програма соціального захисту населення Новомиргородської територіальної громади (далі – Програма) розроблена на підставі статті 91 Бюджетного кодексу України та направлена на покращення умов проживання та оздоровлення ветеранів Великої Вітчизняної війни, осіб з інвалідністю різних категорій, малозабезпечених громадян, спрямована на реалізацію завдань, визначених Конституцією України, Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку».

В Новомиргородській територіальній громаді налічується:

пенсіонерів 9604, із яких 1466 осіб з інвалідністю;

Особливої уваги заслуговують:

Ветерани війни :

75 – осіб з інвалідністю ВВв;

435 – учасників бойових дій;

98 – членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни (вдів);

289 – учасників війни.

4 - осіб з інвалідністю I групи Великої Вітчизняної війни;

174 - осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства;

121 - діти з інвалідністю, віком до 18 років;

537 - малозабезпечені сім'ї;

690 - діти з багатодітних сімей;

21 – вдови ліквідаторів аварії на ЧАЕС;

діти з інвалідністю та діти з рідкісними захворюваннями, які потребують амбулаторного лікування, яке пов'язано із значними фінансовими витратами.

Над вирішенням життєво важливих питань даних категорій населення працює відділ соціального захисту населення Новомиргородської міської ради.

II. Основні завдання Програми.

Своєчасна та в повному обсязі:

виплата грошової допомоги для вирішення соціально – побутових питань та лікування ветеранам праці, ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, осіб з інвалідністю різних категорій, зокрема дітям

з інвалідністю (онкозахворювання) та з рідкісними захворюваннями віком до 18 років, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, членам сімей загиблих учасників АТО, ООС, пораненим учасникам АТО, ООС та тим що отримали інвалідність, учасникам - добровольцям;

компенсаційні виплати перевізникам за надані послуги по перевезенню на пільгових умовах осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю загального захворювання, дітей з багатодітних сімей автомобільним транспортом загального користування у приміському, міжміському автомобільному сполученні та залізничним транспортом;

компенсаційні виплати за надання послуг зв'язку пільговим категоріям населення;

компенсаційні виплати фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859;

одноразова матеріальна допомога для хворих (особи з інвалідністю від загального захворювання I групи підгрупи Б), які лікуються методом гемодіалізу на покриття витрат для проїзду до лікувального закладу;

матеріальна допомога на лікування громадянам з тяжкими захворюваннями та поховання одиноких безробітних громадян;

одноразова матеріальна допомога вдовам ліквідаторів аварії на ЧАЕС;

одноразова матеріальна допомога дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку.

III. Виконання Програми

Виконання Програми забезпечує виконавчий комітет Новмиргородської міської ради в частині виплати грошової допомоги для вирішення соціально – побутових питань та лікування вищевказаним категоріям населення, та компенсації перевізникам за надані послуги по перевезенню на пільгових умовах особам з інвалідністю Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій, інвалідів загального захворювання, дітей з багатодітних сімей автомобільним транспортом загального користування у приміському, міжміському автомобільному сполученні, залізничним транспортом, компенсації за надані послуги зв'язку пільговим категоріям населення, виплати матеріальної допомоги членам сімей загиблих учасників АТО, ООС, пораненим учасникам АТО, ООС та тим що отримали інвалідність, учасникам – добровольцям, одноразової матеріальної допомоги хворих (особи з інвалідністю від загального захворювання I групи підгрупи Б), які лікуються методом гемодіалізу на покриття витрат для проїзду до лікувального закладу, у відповідності до чинного законодавства, одноразової матеріальної допомоги вдовам ліквідаторів аварії на ЧАЕС, одноразової матеріальної допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку.

IV. Потреба коштів на реалізацію програми соціального захисту населення Новомиргородської територіальної громади на 2021 рік

Фінансування Програми здійснюється з коштів бюджету Новомиргородської міської територіальної громади в межах наявного фінансового ресурсу.

V. Очікувані результати

Забезпечення виплати грошової допомоги для вирішення соціально – побутових питань та лікування вищевказаним категоріям населення, та компенсації перевізникам за надані послуги по перевезенню на пільгових умовах особам з інвалідністю Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій, інвалідів загального захворювання, дітей з багатодітних сімей автомобільним транспортом загального користування у приміському, міжміському автомобільному сполученні, залізничним транспортом, компенсації за надані послуги зв'язку пільговим категоріям населення, виплати матеріальної допомоги членам сімей загиблих учасників АТО, ООС, пораненим учасникам АТО, ООС та тим що отримали інвалідність, учасникам – добровольцям, одноразової матеріальної допомоги хворих (особи з інвалідністю від загального захворювання I групи підгрупи Б), які лікуються методом гемодіалізу на покриття витрат для проїзду до лікувального закладу, одноразової матеріальної допомоги вдовам ліквідаторів аварії на ЧАЕС; одноразової матеріальної допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку. Особливу увагу звернути на дітей з інвалідністю (онкозахворювання) та рідкісними захворюваннями віком до 18 років.

Секретар міської ради



Олександр ЛАЗАРЄВ

Додаток 1
до Програми соціального захисту населення
Новомиргородської територіальної
громади на 2021 рік, затвердженої
рішенням сесії Новомиргородської
міської ради
від 16 квітня 2021 року № 177

ПАСПОРТ

(загальна характеристика регіональної програми)

**Програма соціального захисту населення Новомиргородської територіальної
громади на 2021 рік
(назва програми)**

1.	Програма затверджена: Рішенням міської ради від 16 квітня 2021 року № 177	
2.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет
3.	Розробник програми	Відділ соціального захисту населення
5.	Спів розробник програми	Відділ освіти
6.	Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет
7.	Учасники програми	
8.	Терміни реалізації програми	2021 рік
8.1	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	-
9.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Бюджет територіальної громади
10	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі: <u>кошти районного бюджету</u> <u>кошти бюджету територіальної громади</u> <u>кошти не бюджетних джерел</u>	1055,90 тис. грн. 1055,90 тис.грн.
11.	Основні джерела фінансування програми	Бюджет територіальної громади

Додаток 2
до Програми соціального захисту населення
Новомиргородської територіальної
громади на 2021 рік, затвердженої
рішенням сесії Новомиргородської
міської ради
від 16 квітня 2021 року № 177

**Ресурсне забезпечення
програми соціального захисту населення Новомиргородської територіальної
громади на 2021 рік
(назва програми)**

Обсяг коштів, який пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витрат на виконання програми
	I	
	2021 рік	
1	2	
Обсяг ресурсів, усього тис. грн.	1055,90	1055,90
у тому числі :		
Державний бюджет	-	-
Обласний бюджет	-	-
Районний бюджет	-	-
Бюджет територіальної громади	1055,90	1055,90
Кошти не бюджетних джерел (спонсорська допомога, в разі її надходження від приватних підприємців та керівників фермерських господарств району)	-	-

Додаток 3

до Програми соціального захисту населення
Новомиргородської територіальної
громади на 2021 рік, затвердженій
рішенням сесії Новомиргородської
міської ради
від 16 квітня 2021 року № 177

**Показники продукту програми
соціального захисту населення Новомиргородської територіальної громади
на 2021 рік**

№з/ п	Назва показника	Од. виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Сума на 2021 рік (тис. грн..)
1	2	3	4	5
1.	Матеріальна допомога матерям на лікування дітей з інвалідністю (онкозахворювання) віком до 18 років., а саме: Білобровій Людмилі Миколаївні, Скикевич Олені Петрівні, Завалко Ірині Володимирівні. Виплату проводити в розмірі 3,0 тис.грн в місяць на кожну дитину, згідно заяви члена сім'ї, який постійно з ним проживає. До заяви додаються довідка з лікувального закладу, копія паспорта та облікової картки платника податків.	осіб	3	81,00

1	2	3	4	5
2.	Компенсаційні виплати фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. № 859.	осіб	25	154,00
3.	Компенсаційні виплати за надані послуги по перевезенню на пільгових умовах осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю від загального захворювання, дітей з багатодітних сімей, автомобільним транспортом загального користування у міжміському сполученні. Середньомісячний розмір компенсації за пільговий проїзд автомобільним транспортом на одну особу в дві сторони складає 147,0	осіб	340	50,00
4.	Компенсаційні виплати перевізникам за надані послуги по перевезенню пільгових категорій населення автомобільним транспортом загального користування у при- міському сполученні. Середньомісячний розмір компенсації за пільговий проїзд автомобільним транспортом на одну особу в дві сторони складає 49,0 грн	осіб	1020	50,00
5.	Компенсаційні виплати за надані послуги по перевезенню пільгових категорій населення залізничним транспортом. Середньомісячний розмір компенсації за пільговий проїзд залізничним транспортом на одну особу в дві сторони складає 32,4 грн.	осіб	6173	200,00

1	2	3	4	5
6.	Компенсаційні виплати за надання послуг зв'язку пільговим категоріям населення. на одну особу складає 21,48 грн.	осіб	1862	40,00
7.	Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих учасників АТО, ООС, пораним учасникам АТО, ООС та тим що отримали інвалідність, учасникам-добровольцям; є учасниками АТО, ООС, учасниками-добровольцями, членам їх сімей	осіб	85	120,0
8.	Матеріальна одноразова допомога для хворих (особи з інвалідністю від загального захворювання І групи підгрупи Б), які лікуються методом гемодіалізу на покриття витрат для проїзду до лікувального закладу: Приз Лідія Олексіївна, с.Листопадове; Сидоренко Наталія Андріївна, с.Коробчине; Самарський Павло Михайлович, м.Новомиргород; Шляхова Галина Петрівна, м.Новомиргород; Яценко Любов Василівна, смт.Капітанівка; Цуркан Микола Іванович, с.Мартоноша Виплату проводити в розмірі 5,0 тис.грн одноразово на кожну особу з інвалідністю, згідно поданої заяви. До заяви додаються довідка з лікувального закладу, копія паспорта та облікової картки платника податків.	осіб	6	30,00
9.	Матеріальна допомога на лікуванням громадянам з тяжкими захворюваннями та поховання одиноких безробітних громадян	осіб	За зверненням	263,00

1	2	3	4	5
10.	<p>Матеріальна допомога матері на лікування дитини з рідкісним захворюванням (муковісцидоз) віком до 18 років, а саме: Тітаренко Олександрі Василівні.</p> <p>Виплату проводити в розмірі 2,4 тис.грн в місяць на дитину, згідно заяви члена сім'ї, який постійно з ним проживає. До заяви додаються довідка з лікувального закладу, копія паспорта та облікової картки платника податків.</p>	3 осіб	1	28,8
11.	Одноразова матеріальна допомога вдовам ліквідаторів аварії на ЧАЕС	осіб	21	21,0
12.	Одноразова матеріальна допомога дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку	осіб	10	18,1

Додаток 4

до Програми соціального захисту населення
Новомиргородської територіальної
громади на 2021 рік, затвердженої
рішенням сесії Новомиргородської
міської ради
від 16 квітня 2021 року № 177

**Напрями реалізації програми
соціального захисту населення Новомиргородської територіальної громади на 2021 рік**
(назва програми)

№ з/п	Назва напрямку реалізації (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовн і обсяги фінансування (вартість) тис. грн..	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Матеріальна допомога матерям на лікування дітей з інвалідністю (онкозахворювання) віком до 18 років., а саме: Білобровій Людмилі Миколаївні, Скикевич Олені Петрівні, Завалко Ірині Володимирівні.	Матеріальна допомога матерям на лікування дітей з інвалідністю віком до 18 років	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021р.- 81,00	Забезпечення в повному обсязі виплати матеріальної допомоги на лікування дітей з інвалідністю (онкозахворювання) віком до 18 років, що значно зменшить кількість звернень громадян по даному питанню

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Компенсаційні виплати фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. №859.	Призначення і виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021р.- 154,00	Забезпечення надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги
3.	Компенсаційні виплати за надані послуги по перевезенню на пільгових умовах осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю від загального захворювання, дітей з багатодітних сімей, автомобільним транспортом	Компенсаційні виплати за надані послуги по перевезенню на пільгових умовах особам з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю від загального захворювання, дітей з багатодітних сімей автомобільним	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021р.- 50,00	Забезпечення компенсаційних виплат надавачам послуг по перевезенню пільгових категорій населення

1	2	3	4	5	6	7	8
	загального користування у міжміському сполученні.	транспорт загального користування у міжміському сполученні.					
4.	Компенсаційні виплати перевізникам за надані послуги по перевезенню пільгових категорій населення автомобільним транспортом загального користування у приміському сполученні.	Компенсаційні виплати перевізникам за надані послуги по перевезенню пільгових категорій населення автомобільним транспортом загального користування у приміському сполученні.	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021р.- 50,00	Забезпечення компенсаційних виплат надавачам послуг по перевезенню пільгових категорій населення
5.	Компенсаційні виплати за надані послуги по перевезенню пільгових категорій населення залізничним транспортом.	Компенсаційні виплати за надані послуги по перевезенню пільгових категорій населення залізничним транспортом.	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021р.- 200,00	Забезпечення компенсаційних виплат надавачам послуг по перевезенню пільгових категорій населення

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Компенсаційні виплати за надання послуг зв'язку пільговим категоріям населення.	Компенсаційні виплати за надання послуг зв'язку пільговим категоріям населення	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021р.- 40,00	Забезпечення компенсаційних виплат надавачам послуг зв'язку
7.	Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих учасників АТО, ООС, пораненим учасникам АТО, ООС та тим що отримали інвалідність, учасникам-добровольцям; є учасниками АТО, ООС, учасниками-добровольцями, членам їх сімей	Матеріальна допомога членам сімей загиблих учасників АТО, ООС, пораненим учасникам АТО, ООС та тим що отримали інвалідність, учасникам-добровольцям; є учасниками АТО, ООС, учасниками-добровольцями, членам їх сімей	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021р.- 120,00	Забезпечення надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих учасників АТО, ООС, пораненим учасникам АТО, ООС та тим що отримали інвалідність, учасникам-добровольцям; є учасниками АТО, ООС, учасниками-добровольцями, членам їх сімей
8.	Матеріальна одноразова допомога для хворих (особи з інвалідністю від загального захворювання І групи підгрупи Б), які лікуються методом гемодіалізу	Матеріальна одноразова допомога для хворих (особи з інвалідністю від загального захворювання І групи підгрупи Б), які лікуються	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021р.- 30,00	Забезпечення надання матеріальної допомоги для проїзду до лікувального закладу

<p>на покриття витрат для проїзду до лікувального закладу: Приз Лідія Олексіївна, с.Листопадове; Сидоренко Наталія Андріївна, с.Коробчине; Самарський Павло Михайлович., м.Новомиргород; Яценко Любов Василівна, смт.Капітанівка; Цуркан Микола Іванович, с.Мартоноша</p>	<p>методом гемодіалізу на покриття витрат для проїзду до лікувального закладу:</p>	<p>2021 р.</p>	<p>Виконавчий комітет</p>	<p>Бюджет Новомиргородської територіальної громади</p>	<p>2021 – 263, 00</p>	<p>Забезпечення надання матеріальної допомоги на лікування та поховання</p>
<p>9. Матеріальна допомога на лікування громадянам з тяжкими захворюваннями та на поховання одиноких безробітних громадян</p>	<p>Матеріальна допомога на лікування громадянам з тяжкими захворюваннями та на поховання безробітних громадян</p>	<p>2021 р.</p>	<p>Виконавчий комітет</p>	<p>Бюджет Новомиргородської територіальної громади</p>	<p>2021 – 263, 00</p>	<p>Забезпечення надання матеріальної допомоги на лікування та поховання</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Матеріальна допомога матері на лікування дитини з рідкісним захворюванням (муковісцидоз) до 18 років, а саме: Тітаренко Олександрі Василівні	Матеріальна допомога матері на лікування дитини з рідкісним захворюванням віком до 18 років	2021 р.	Виконавчий комітет.	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021 – 28,8	Забезпечення в повному обсязі виплати матеріальної допомоги на лікування дитини з рідкісним захворюванням (муковісцидоз) віком до 18 років.
11.	Одноразова матеріальна допомога вдовам ліквідаторів аварії на ЧАЕС	Одноразова матеріальна допомога вдовам ліквідаторів аварії на ЧАЕС	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021 – 21,0	Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги вдовам ліквідаторів аварії на ЧАЕС
11	Одноразова матеріальна допомога дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку	Одноразова матеріальна допомога дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку	2021 р.	Виконавчий комітет	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2021 – 18,1	Забезпечення одноразової матеріальної допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 178

м. Новомиргород

**Про внесення змін до
Програми сприяння діяльності
громадських організацій на
2021 – 2022 роки**

У відповідності до положень статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Програми сприяння діяльності громадських організацій на 2021 – 2022 роки та затвердити її в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на профільні комісії міської ради.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Новомиргородської
міської ради

від 16 квітня 2021 року № 178

ПРОГРАМА

**сприяння діяльності громадських організацій Новомиргородської
міської ради на 2021 - 2022 роки.**

1. Загальні положення.

Програма передбачає фінансову підтримку громадських організацій Новомиргородської міської ради. Виділені з міського бюджету кошти мають бути використані виключно на статутну діяльність міської та первинних організацій ветеранів другої світової війни, ветеранів АТО, ООС, ветеранів війни в Афганістані, ліквідаторів аварії на ЧАЕС.

2. Напрями Програми.

Фінансова підтримка громадських організацій спрямовується на:

1. Організацію участі у відзначенні міжнародних, державних та місцевих свят, пам'ятних дат.
2. Організацію зустрічей з молоддю, учнями міських навчальних закладів.
3. Відвідування тяжкохворих ветеранів.
4. Придбання квітів, вінків для покладання біля пам'ятних знаків;
5. Придбання подарункових наборів для інвалідів та вдів.
6. Господарські витрати:
 - придбання канцтоварів;
 - підписка на періодичні видання;
 - оплата комунальних послуг, опалення та електроенергії;
 - оплата оренди приміщення.

3. Фінансування Програми.

Фінансування здійснюється за рахунок коштів бюджету
Новомиргородської територіальної громади у обсязі відповідно:

- у 2021 році - 100 000,00 грн.
- у 2022 році - 100 000,00 грн.

4. Очікуваний результат Програми.

Повноцінна статутна діяльність громадських організацій. Заохочення активної участі у житті міста. Забезпечення вирішення міськими радами ветеранів окремих проблем ветеранів та громадян похилого віку. Патріотичне виховання молоді.

Секретар міської ради



Олександр ЛАЗАРЄВ

П А С П О Р Т

Програми сприяння діяльності громадських організацій Новомиргородської міської ради на 2021 - 2022 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконком Новомиргородської міської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа міської ради про розроблення програми	Розпорядження міського голови від року №
3.	Розробник програми	Відділ соціального захисту населення міської ради
4.	Співрозробник програми	Відділ з питань економіки, інвестицій та бухгалтерського обліку апарату виконавчого комітету Новомиргородської міської ради
5.	Відповідальний виконавець програми	Виконком Новомиргородської міської ради
6.	Учасник програми	
7.	Термін реалізації програми	2021-2022 роки
7.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Бюджет Новомиргородської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	200 000,00 грн.
	2021 рік	100 000,00 грн.
	2022 рік	100 000,00 грн.
9.1.	коштів бюджету громади	200 000,00 грн.
	2021 рік	100 000,00 грн.
	2022 рік	100 000,00 грн.
9.2.	Коштів інших джерел	-
	2021 рік	-
	2022 рік	-

**Ресурсне забезпечення Програми
сприяння діяльності громадських організацій Новомиргородської
міської ради на 2021 - 2022 роки**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми					Усього витрат на виконання програми
	I		II		III	
	2021 рік	2022 рік	20__21__р.р.	22_р.		
Обсяг ресурсів, усього, тис.грн. у тому числі:		100,0	100,0			200,0
Бюджет територіальної громади тис.грн.		100,0	100,0			200,0
кошти не бюджетних джерел		-			-	-



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 179

м. Новомиргород

Про затвердження Положення про преміювання працівників Новомиргородської міської ради

Відповідно до ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»,-

Новомиргородська міська рада В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Новомиргородської міської ради (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 13.11.2019 року № 1600 «Про затвердження Положення про преміювання працівників Новомиргородської міської ради».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності - головного бухгалтера Новомиргородської міської ради Кондратенко Любов та постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії

Новомиргородської міської ради

від «16» квітня 2021 р. № 179

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Новомиргородської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників Новомиргородської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про оплату праці", "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" із змінами, і затверджується з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни, забезпечення єдиного підходу до здійснення преміювання працівників міської ради.

1.2. Положення визначає джерела, умови, показники і порядок преміювання директорів, педагогічних працівників та інших працівників закладів загальної середньої освіти, директорів, завідувачів та працівників дошкільних навчально-виховних комплексів, директора та працівників закладів позашкільної освіти, директора та працівників мистецької школи, директора та працівників закладу у сфері освіти, директора та працівників інклюзивно-ресурсного центру, директора та працівників дитячо-юнацької спортивної школи, директорів, завідувачів та працівників будинків культури, завідувачів та працівників бібліотек, директора та працівників музею, начальників відділів та управлінь, спеціалістів усіх категорій, службовців, працівників господарської групи апарату виконавчого комітету міської ради, начальників спеціалістів усіх категорій, службовців структурних підрозділів міської ради.

1.3. Преміювання міського голови здійснюється за рішенням сесії Новомиргородської міської ради на відповідний період.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на осіб, що працюють за строковими трудовими договорами. Преміювання таких осіб здійснюється відповідно до умов трудового договору.

2. Визначення фонду преміювання

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі відповідних установ, затвердженого у встановленому порядку та економії фонду оплати праці.

2.2. Розмір річного фонду преміювання визначається під час формування бюджету міста на відповідний рік, виходячи з фінансових можливостей, у розмірі, не меншому ніж 10 відсотків посадових окладів.

3. Показники та підстави для преміювання

3.1. Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.2 цього Положення, з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу в установу з випробувальним терміном, здійснюється на загальних підставах після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

3.2. Премія за цим Положенням є грошовою виплатою, пов'язаною із врахуванням наступних показників:

- ефективним виконанням посадових обов'язків, досягненням високих показників у роботі та особистим внеском у загальні результати роботи установ, закладів, що належать до комунальної власності Новомиргородської міської ради ;

- за творчу активність і ініціативу в реалізації покладених обов'язків;

- відсутністю порушень чинного законодавства;

- бездоганним і вчасним виконанням розпорядчих документів, протокольних доручень та завдань керівництва;

- дотриманням трудової та виконавчої дисципліни;

- постійним вдосконаленням організації своєї роботи і підвищенням професійної кваліфікації.

3.3. Підставою для виплати премії працівникам міської ради є відповідне розпорядження міського голови або особи, яка виконує його обов'язки, що готується щомісячно начальником відділу бухгалтерського обліку та звітності – головним бухгалтером за підсумками роботи за місяць.

3.4. Премії не виплачуються:

- працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати;

- працівникам, які звільнилися з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я або згідно п. 1 ст. 40 КЗпП України;

- працівникам, яким винесена догана, протягом дії дисциплінарного стягнення.

3.5. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за несвоєчасне або неякісне виконання своїх посадових обов'язків, в тому числі з порушенням строків виконання доручень, неякісною підготовкою матеріалів тощо, порушення правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни та громадського порядку.

4. Визначення розміру премії

4.1. Розмір преміювання щомісячно визначає міський голова із врахуванням показників п.3.2. даного Положення.

4.2. Премії за результатами роботи за відповідний місяць нараховуються щомісячно у відсотках до місячного посадового окладу конкретного працівника у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі, не меншому ніж 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці. Премія працівникам нараховується та виплачується за фактично відпрацьований час, з урахуванням положень, передбачених колективним договором.

4.3. З нагоди державних, професійних та ювілейних свят, в окремих випадках за виконання важливих додаткових завдань працівникам на підставі відповідного розпорядження міського голови може бути виплачена одноразова премія, яка не може перевищувати середньомісячну заробітну плату.

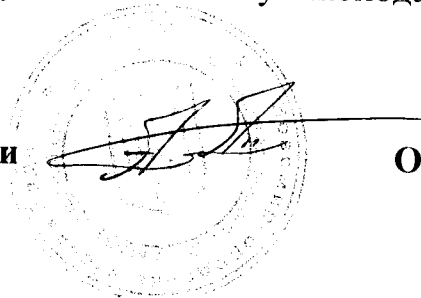
5. Прикінцеві положення

5.1. Премія виплачується у строки, що визначені у Положенні про преміювання.

5.2. Виплата премії здійснюється виходячи з фінансових можливостей установи, незалежно від місяця, за який проводиться преміювання.

5.3. Усі спори, що виникають при нарахуванні та виплаті премії, вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

Секретар міської ради



Олександр ЛАЗАРОВ



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 180

м. Новомиргород

Про звільнення від батьківської плати за харчування

Відповідно до положень законів України «Про дошкільну освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», згідно пункту 2 Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у комунальних дошкільних навчальних закладах м. Новомиргород та положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

Новомиргородська міська рада В И Р І Ш И Л А:

1. Звільнити від плати за харчування батьків або осіб, які їх замінюють, на дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки в закладах дошкільної освіти та на учнів 5-11 класів загальноосвітніх шкіл: діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти з інвалідністю, діти потерпілі від наслідків Чорнобильської катастрофи, діти з малозабезпечених сімей, діти, батьки яких загинули або брали (беруть) участь у антитерористичній операції (далі – діти пільгових категорій).

2. Плата за харчування дітей багатодітних родин (сім'ї в яких виховується троє і більше дітей) складає 50 відсотків від батьківської плати від вартості харчування однієї дитини в день.

3. Звільнити від батьківської плати за харчування дітей батьків, або опікунів 100%:

дітей учасників АТО;

сім'ї, в яких сукупний дохід на кожного члена за попередній квартал, з урахуванням індексу зростання цін, не перевищує рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку

установлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини у державних і комунальних дошкільних навчальних закладах;

дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються в сім'ях;

дітей, у сім'ях яких один з батьків помер;

дітей-інвалідів.

4. Звільнення батьків від плати, або зменшення розміру плати за харчування дітей в закладах дошкільної освіти та загальноосвітніх школах (5 - 11 класи) проводиться після подання до закладу наступних документів:

заява від одного з батьків або осіб, що їх замінюють, щодо звільнення від плати за харчування дитини;

довідка про склад сім'ї, в якій проживає дитина;

довідка про доходи членів сім'ї;

копії інших довідок, які підтверджують відповідний соціальний статус дитини, що має право на звільнення від плати за харчування в ЗДО та ЗОШ (5-11 класи).

5. Батьки сплачують лише за дні відвідування дитиною ЗДО та ДНЗ. За дні, які дитина не відвідувала заклад, плата батьків не здійснюється.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності - головного бухгалтера Любов Кондратенко.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 181

м. Новомиргород

**Про внесення змін до
Програми забезпечення
діяльності комунальної
установи «Новомиргородський
міський архів»**

У відповідності до положень статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Програми забезпечення діяльності комунальної установи «Новомиргородський міський архів» Новомиргородської міської ради та затвердити її в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на профільні комісії міської ради.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Новомиргородської
міської ради

від 16 квітня 2021 року № 181

ПРОГРАМА **забезпечення діяльності комунальної установи** **«Новомиргородський міський архів» Новомиргородської міської ради** **на 2021-2023 роки**

I. Загальні положення

Програма розроблена з урахуванням вимог Конституції України, відповідно до ст. 29 Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про Національний архівний фонд і архівні установи", розпорядження голови облдержадміністрації від 11.07.2003 року №351-р "Про створення місцевої архівної установи для централізованого тимчасового збереження документів з особового складу суб'єктів господарювання різних форм власності", рішення сесії Новомиргородської районної ради від 22 грудня 2006 року № 151 "Про Трудовий архів Новомиргородського району" та рішення сесії Новомиргородської міської ради від 24 грудня 2020 року №25 «Про прийняття в комунальну власність Новомиргородської міської ради комунальних підприємств та установ» і спрямована для централізованого тимчасового зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду.

II. Мета програми

Прийняття цієї Програми дасть можливість забезпечувати збереженість документів з особового складу та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території Новомиргородської міської територіальної громади.

III. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми

Спрямовувати кошти міського бюджету на фінансування комунальної установи «Новомиргородський міський архів» Новомиргородської міської ради, в тому числі виплату заробітної плати, придбання канцелярських товарів, оплату електроенергії, теплопостачання, водопостачання та інших комунальних послуг.

Головним розпорядником коштів є Новомиргородська міська рада.

IV. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

Організаційні заходи:

1. Прийняття від підприємств, установ та організацій, що є джерелами комплектування, документів з особового складу, документів фінансово-господарської діяльності та інших.

2. Зберігання відповідно до умов, визначених Державною архівною службою України, документів з особового складу та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на відповідній території або ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли на цій території.

3. Опрацювання та описування документів, що надійшли на зберігання.

4. Облік документів, що зберігаються, створення до них необхідного пошукового та довідкового матеріалу, зокрема із застосуванням персональних комп'ютерів.

5. Видача у встановленому Державною архівною службою України порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні, юридичним особам та громадянам.

Забезпечення збереженості архівних документів установ, організацій та підприємств, що ліквідувалися без правонаступників або знаходяться в стані ліквідації, дасть змогу забезпечити централізоване зберігання документів, що мають велике соціально-правове значення у забезпеченні прав та законних інтересів громадян.

V. Напрями реалізації та заходи програми

Основними напрямками Програми є:

1. Забезпечення належної матеріально - технічної бази комунальної установи «Новомиргородський міський архів» Новомиргородської міської ради.

2. Організація взаємодії комунальної установи «Новомиргородський міський архів» Новомиргородської міської ради з іншими підрозділами органу місцевого самоврядування щодо виявлення та включення до джерел комплектування документів підприємств установ та організацій незалежно від форм власності, що розташовані на відповідній території.

3. Участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників діловодних, архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ та організацій-джерел комплектування.


Напрями та перелік завдань і заходів Програми формуються згідно з додатком 4.

VI. Координація та контроль за ходом виконання програми

Контроль за виконанням заходів і завдань програми, цільовим та ефективним використанням коштів здійснює міська рада.

Комунальна установа «Новомиргородський міський архів» інформує відділ з питань комунальної власності щодо виконання Програми в 2021-2023 роках.

Секретар міської ради



Олександр ЛАЗАРЄВ

ПАСПОРТ
 програми забезпечення діяльності комунальної установи
 «Новомиргородський міський архів» Новомиргородської міської ради
 на 2021-2023 роки

1.	Програма затверджена: рішенням сесії Новомиргородської міської ради від 16 квітня 2021 року № 181	
2.	Ініціатор розроблення програми	Новомиргородська міська рада
3.	Розробник програми	Новомиргородська міська рада
4.	Співрозробники програми	Комунальна установа «Новомиргородський міський архів»
5.	Відповідальний виконавець програми	Комунальна установа «Новомиргородський міський архів»
6.	Учасники програми	Комунальна установа «Новомиргородський міський архів»
7.	Інформування щодо виконання програми	Відділ з питань комунальної власності Новомиргородської міської ради
8.	Терміни реалізації програми	2021 -2023 роки
8.1.	Етапи виконання програми <i>(для довгострокових програм)</i>	-----
8.2.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:	1800,00 тис. грн.
	кошти державного бюджету	-
	кошти районного бюджету	-
	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	1800,00 тис. грн.
10.	Основні джерела фінансування програми	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади

Ресурсне забезпечення Програми
забезпечення діяльності комунальної установи
«Новомиргородський міський архів» Новомиргородської міської ради
на 2021-2023 роки

Обсяг коштів, який пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми				Усього витрат на виконання програми
	2021р.	2022р.	2023р.	-	
1	2	3	4	5	6
Обсяг ресурсів, усього тис. грн., у тому числі:	400,0	600,0	800,0	-	1800,0
державний бюджет	-	-	-	-	-
обласний бюджет	-	-	-	-	-
районний бюджет	-	-	-	-	-
Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	400,0	600,0	800,0	-	1800,0
кошти небюджетних джерел	-	-	-	-	-

Примітка:

1. У випадку, якщо програма виконується в один етап графи 5,6 не заповнюються.
2. Розраховані обсяги фінансування програми повинні відповідати обсягам коштів на виконання заходів програми, визначених у графі 7 додатку 4 до Порядку

Продовження додатка 3

Примітка:

1. У випадку, якщо програма виконується в один етап, графі 8.9 не заповнюються.
2. Для комплексних програм показники продукту, ефективності і якості розраховуються в розрізі територій та у місцевих бюджетах передбачаються кошти на виконання програми. Розшифровка результативних показників продукту в розрізі усіх територіальних громад наводиться розробником програми в окремому додатку за аналогічною формою, який є невід'ємною частиною програми.
3. Результативними показниками залежно від сфери діяльності можуть бути, наприклад:
 - показники продукту - кількість суб'єктів малого підприємництва (СМП), кількість зайнятих в малому підприємстві, кількість проведених освітніх семінарів, нарад для СМП, кількість створених регіональних офісів, кількість слухачів, які пройшли навчання, тощо;
 - показники ефективності - середня вартість проведення 1 регіональної наради, 1 семінару, питома вага охоплених навчальними семінарами СМП, збільшення кількості СМП, збільшення кількості зайнятих у МП;
 - показники якості - зменшення рівня безробіття серед населення, у тому числі в розрізі категорій, збільшення питомої ваги підприємництва у ВВП району, збільшення питомої ваги надходжень від суб'єктів підприємництва у зведеному бюджеті, надходження від СМП до зведеного бюджету в розрахунку на душу населення;
 - показники продукту - кількість хворих, кількість поставлених медичних препаратів, кількість лікувальних закладів, кількість поставленого медичного обладнання;
 - показники ефективності - забезпеченість хворих медичними препаратами, лікувальних закладів - медичним обладнанням;
 - показники якості - зниження рівня захворюваності, смертності, ускладнень;
 - показники продукту - кількість осіб направлених на оздоровлення;
 - показники ефективності - питома вага охоплених оздоровленням осіб в розрахунку на загальну кількість осіб по категорії, середня вартість оздоровлення 1 особи;
 - показники якості - зменшення рівня захворюваності;
 - показники продукту - кількість профілактичних рейдів та перевірок з попередження негативних явищ;
 - показники ефективності - середня вартість 1 рейду, питома вага охопленої рейдами та перевірки певної категорії юридичних (фізичних) осіб;
 - показники якості - зменшення негативних явищ і проявів;
 - показники продукту - кількість випускників, що навчаються за державні кошти;
 - показники ефективності - середня вартість підготовки 1 особи (учня, слухача);
 - показники якості - поліпшення рівня освіти, збільшення рівня працевлаштування осіб;
 - показники продукту - кількість незавершених об'єктів будівництва, кількість об'єктів, що будуються із залученням бюджетних коштів;
 - показники ефективності - питома вага об'єктів, що будуються із залученням бюджетних коштів, вкладено бюджетних коштів у будівництво у розрахунку на 1 особу.

Напрями реалізації та заходи Програми забезпечення діяльності комунальної установи «Новомиргородський міський архів» Новомиргородської міської ради на 2021 рік

№ з/п	Назва напрямку реалізації (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., в тому числі:	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Збереженість документів з особового складу та видача необхідних довідок населенню	Видача довідок	2021р. 2022р. 2023р.	«Новомиргородський міський архів» Новомиргородської міської ради	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	400,0 600,0 800,0	Для призначення пенсій населенню
2.		Заробітна плата і нарахування	2021р. 2022р. 2023р.			300,0 500,0 600,0	Виплата заробітної плати працівникам Новомиргородського міського архіву, що забезпечують його діяльність
3.		Придбання предметів постачання і матеріалів, оплата послуг та інші видатки	2021р. 2022р. 2023р.			50,0 40,0 130,0	Утримання та забезпечення Новомиргородського міського архіву
5.		Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2021р. 2022р. 2023р.			50,0 60,0 70,0	Утримання та забезпечення Новомиргородського міського архіву



УКРАЇНА

РІШЕННЯ

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 182

м. Новомиргород

**Про внесення змін до міської
програми протидії злочинності,
підтримання публічної безпеки
і правопорядку на 2019-2021 роки**

У відповідності до положень статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до міської програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і правопорядку на 2019 – 2021 роки, а саме доповнити вищевказану програму додатками 1, 2, 3, 4 та затвердити її в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на профільні комісії міської ради.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ПАСПОРТ

міської програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і правопорядку на 2019-2024 роки

1.	Програма затверджена: рішенням міської ради від 16 квітня 2021 року № 182	
2.	Ініціатор розроблення програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради
4.	Розробник програми	Сектор поліцейської діяльності № 1 (м.Новомиргород) відділення поліції №1 (м. Мала Виска) Новоукраїнського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
5.	Співрозробники програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради
6.	Відповідальний виконавець програми	Сектор поліцейської діяльності № 1 (м.Новомиргород) відділення поліції №1 (м. Мала Виска) Новоукраїнського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
7.	Учасники програми	Сектор поліцейської діяльності № 1 (м.Новомиргород) відділення поліції №1 (м. Мала Виска) Новоукраїнського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області, Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради
8	Терміни реалізації програми	2019-2024 роки
9.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади

10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:	400,00 тис. грн
	кошти державного бюджету	-
	кошти районного бюджету	-
	Кошти бюджету Новомиргородської міської територіальної громади	400,00 тис. грн..
11.	Основні джерела фінансування програми	Кошти бюджету Новомиргородської міської територіальної громади

**Ресурсне забезпечення
програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на
2019-2024 роки**

Обсяг коштів, який пропонується залучити на виконання програми	Терміни виконання програми				Усього витрат на виконання програми
	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Обсяг ресурсів, усього тис. грн. у тому числі:	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0
державний бюджет					
обласний бюджет					
районний бюджет					
Бюджет Новомиргородської міської територіальної групади	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0
кошти не бюджетних джерел					

Показники продукту програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на 2019-2024 роки

№ з/п	Назва показника	Од. виміру	Період дії програми				Усього за період дії програми (або до кінця дії програми)
			2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	
1	2	3	5	6	7	8	9
I.							
1	Придбання паливно-мастильних матеріалів та запчастин	літри	900	900	900	900	3 600
2	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	шт	20	11	19	19	69
3	Придбання орг. техніки	шт	2	2	3	2	9
II.							
1	Середня вартість 1 літри	Тис. грн.	0.030	0.030	0.030	0.030	0.030
2	Середня вартість 1 одиниці	Тис. грн.	1.4	2.5	1.5	1.5	2,9
3	Середня вартість 1 одиниці	Тис. грн.	12.5	12.5	8.3	12.5	17,9
III							
1	Відсоток до норми	%	100%	100%	100%	100%	100%

Напрямки реалізації та заходи програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на 2019-2024 роки

1	Назва напрямку реалізації (пріоритети і завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., в тому числі:				Очікуваний результат
						2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення ефективної роботи правоохоронних органів щодо запобігання та протидії злочинності в громаді та оперативне реагування на факти порушення прав, свобод і законних інтересів громадян	Придбання паливно-мастильних матеріалів	2019-2024 роки	Сектор поліцейської діяльності № 1 (м.Новомиргород)	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	27,0	27,0	27,0	27,0	Забезпечення на високому рівні безпеки публічного порядку
2	Посилення взаємодії правоохоронних органів з місцевими органами місцевого самоврядування, з метою зміцнення фінансового, матеріально-технічного забезпечення відділення поліції	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2019-2024 роки		Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	48,0	48,0	48,0	48,0	Енергозбереження
3	Створення ефективної системи профілактики правопорушень в районі	Придбання орг. техніки	2019-2024 роки		Бюджети органів місцевого самоврядування	25,0	25,0	25,0	25,0	Оперативного оформлення заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 183

м. Новомиргород

**Щодо підтримки заходів мобілізаційної
підготовки, мобілізації, призову на
військову службу та зборові заходи,
ведення військового обліку
військовозобов'язаних на території
Новомиргородської територіальної
громади на 2021-2022 роки**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

Новомиргородська міська рада В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму щодо підтримки заходів мобілізаційної підготовки, мобілізації, призову на військову службу та зборові заходи, ведення військового обліку військовозобов'язаних на території Новомиргородської територіальної громади на 2021-2022 роки.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на профільні комісії міської ради.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Новомиргородської
міської ради

від «16» квітня 2021 року № 183

ПРОГРАМА

**щодо підтримки заходів мобілізаційної підготовки, мобілізації, призову на
військову службу та зборові заходи, ведення військового обліку
військовозобов'язаних на території Новомиргородської територіальної
громади на 2021-2022 роки**

Загальні положення

Соціальні процеси в Україні у період фундаментального реформування економічного, політичного та духовного життя суспільства актуалізували необхідність внесення суттєвих коректив у військову політику держави та відповідну організаційно-управлінську діяльність.

Згідно із ст.17 та ч.1 ст.140 Конституції України захист суверенітету і територіальної цілісності України, забезпечення її економічної та інформаційної безпеки є найважливішими функціями держави, справою усього українського народу.

Враховуючи наявні завдання сьогодення, перед Збройними Силами України щодо захисту суверенітету та територіальної цілісності України, українського народу від зовнішніх та внутрішніх агресорів, якісного виконання та забезпечення заходів призовів на військову службу (строкову, за контрактом, у військовому резерві, альтернативну службу, за мобілізацією та інше) необхідна всебічна фінансова та матеріальна допомога.

Згідно вимог законів України „Про військовий обов’язок і військову службу”, „Про оборону”, „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, „Про Збройні Сили України”, „Про місцеве самоврядування в Україні” на місцеві органи державної виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та на районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки покладається відповідальність за підготовку громадян (призовного віку та військовозобов’язаних) до захисту Батьківщини, військово – патріотичне виховання громадян України та їх призов на військову службу.

Мета Програми

Програма щодо підтримки заходів мобілізаційної підготовки, мобілізації, призову на військову службу та зборові заходи, ведення військового обліку військовозобов’язаних на території Новомиргородської територіальної громади у 2021-2022 роках (далі – Програма) розроблена відповідно до законів України „Про військовий обов’язок і військову службу”, „Про оборону України”, „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, „Про Збройні Сили України”, „Про місцеве самоврядування в Україні”.

Мета Програми:

підтримання мобілізаційної готовності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, ТЦК та СП на належному рівні, необхідному для виконання завдань за призначенням;

підвищення значення роботи органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій які знаходяться на території відповідальності об’єднаної територіальної громади в проведенні військово-облікової роботи на території відповідальності, залучення їх до комплектування військ призовними ресурсами в повному обсязі, що надасть змогу якісно комплектувати Збройні Сил України та інші військові формування молодим

поповненням під час призову громадян на строкову військову службу та військовозобов'язаних, для проходження служби в Збройних Силах України;

матеріально-технічне забезпечення спільної роботи органів місцевого самоврядування, ТЦК та СП, правоохоронних органів, закладів освіти та охорони здоров'я щодо забезпечення роботи призовної дільниці та мобілізаційної підготовки місцевого значення.

Перелік завдань, заходів Програми

Основними завданнями Програми є:

здійснення заходів щодо забезпечення поставки людських і транспортних ресурсів у військові організаційні структури;

проведення медичного огляду військовозобов'язаних та визначених законодавством досліджень перед призовом на військову службу;

належна організація роботи призовної комісії у відповідності вимог чинного законодавства;

проведення заходів бойової та мобілізаційної готовності місцевого значення.

Очікуваними результатами Програми є якісна мобілізаційна підготовка населення і транспортних ресурсів, підготовка молоді до військової служби та призов громадян на строкову військову службу з метою комплектування військ молодим поповненням, підняття престижу професії військовослужбовця та забезпечення можливостей повноцінного виконання функцій держави з оборони країни. Активне усвідомлення молодим поколінням, що захист України – конституційний обов'язок кожного її громадянина.

Реалізація Програми дасть можливість здійснити низку заходів визначених чинним законодавством України, а саме:

Новомиргородському районному ТЦК та СП разом з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від підпорядкування і форм власності якісно виконати план заходів щодо проведення мобілізації в особливий період;

провести медичний огляд громадян, призов їх на військову службу, відправлення призваних осіб до військових частин, прийняття на військову службу за контрактом;

Новомиргородській територіальній громаді виділити приміщення для проведення медичних комісій та передбачити кошти на його утримання та на утримання призовної комісії;

Новомиргородській територіальній громаді надати можливість забезпечити ТЦК та СП необхідною кількістю технічних працівників та обслуговуючого персоналу, обладнаними призовними (збірними) пунктами, медикаментами, інструментарієм, медичним і господарським майном, автомобільним транспортом, а також охорону громадського порядку на призовних пунктах;

забезпечити Новомиргородський ТЦК та СП службовими будинками, підсобними господарськими приміщеннями і приміщеннями для призовних пунктів (дільниць), згідно із законодавством;

Для виконання вищезазначеного, Новомиргородський ТЦК та СП має проводити:

оформлення документів, уточнення військово-облікових даних, тестування, медичні обстеження та огляди, призовників Збройних Сил України; диспансеризацію 14 – 15 річних юнаків;

приписку до призовних дільниць 17 річних юнаків;

медичні огляди призовників та військовозобов'язаних;

призови військовозобов'язаних (мінімальна очікувана кількість два рази на рік) і відправку громадян України для проходження військової служби у Збройних Силах України та в інші військові формування (очікувана кількість відправок під час призову на строкову військову службу до 20 відправок на рік згідно нарядів на поставку, очікувана кількість відправок на проходження зборових заходів з військовозобов'язаними зарахованими до оперативного резерву до 15 відправок на рік). В разі оголошення мобілізації - очікувана кількість відправок під час призову по мобілізації на військову службу до 24 відправок на рік згідно нарядів на поставку;

призов офіцерів запасу, віком до 43 років, які не проходили військової служби, пройшли повний курс військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу, склали встановлені іспити, мають вищу освіту за освітнім ступенем не нижче бакалавра, яким присвоєно відповідне військове звання офіцера запасу (очікувана кількість відправок під час призову до 4 відправок на рік згідно нарядів на поставку);

розшук військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання конституційного обов'язку;

агітацію серед населення громади щодо проходження військової або альтернативної служби в мирний час, у воєнний час або в особливий період;

заходи з патріотичного виховання молоді;

перевірки стану ведення військового обліку та бронювання в органах державної влади, органах місцевого самоврядування на підприємствах, установах та організаціях які знаходяться на території територіальної громади, притягнення до адміністративної відповідальності в разі виявлення порушень вимог чинного законодавства (очікувана кількість перевірок в межах Новомиргородської територіальної громади 14-ть на рік);

оформлення документів для встановлення статусу учасника бойових дій та пенсіонерів Збройних Сил України.

Фінансове і матеріальне забезпечення

Фінансування заходів щодо виконання Програми проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету, та інших джерел фінансування, не заборонені законодавством.

Всього на реалізацію Програми на 2021-2022 роки необхідно передбачити кошти в сумі –(118400) гривень, згідно додатку № 1

Забезпечення транспортом для доставки військовозобов'язаних та призовників на обласний збірний пункт та збірні пункти військових частин здійснювати коштом Новомиргородською територіальною громадою за заявками Новомиргородського ТЦК та СП.

Забезпечення проведення медичного огляду військовозобов'язаних та визначених законодавством досліджень перед призовом на військову службу проводиться Комунальним некомерційним підприємством «ЦМЛ Новомиргородської міської ради».

Програма діє на період 2021-2022 років.

Показники Програми за необхідності можуть коригуватися у випадках: зміни кількості населених пунктів, які обслуговуються ТЦК та СП;

під впливом зовнішніх факторів (зміни в законодавстві, економічних та соціальних умов, тощо).

Розрахунок

Виготовлення бланків на приписку до призовної дільниці (1 раз на рік)	1000 грн.
Виготовлення бланків на призов на строкову військову службу (2 рази на рік)	1100 грн.
	За рік 2200 грн.
Виготовлення агітаційної продукції щодо пропагування військової служби за контрактом (1 раз на рік)	6000 грн.
Придбання паливно-мастильних матеріалів, та виділення транспортних засобів (2 рази на рік)	25000 грн.
	За рік 50000 грн.
Всього за 1 рік:	59200 грн.

Очікувані результати виконання програми:

Реалізація Програми сприятиме:

підготовці органів державної влади та органів місцевого самоврядування до мобілізації та роботи в умовах особливого періоду;

виконанню мобілізаційних завдань підприємствами, установами, організаціями які знаходяться на території відповідальності громади у повному обсязі та у встановлені терміни;

своєчасному проведенню заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території відповідальності;

підтриманню системи управління громади у готовність до роботи в умовах особливого періоду;

забезпеченню своєчасного оповіщення і прибуття громадян, які призиваються на військову службу, прибуття техніки на збірні пункти та у військові частини;

забезпеченню проведення медичного огляду військовозобов'язаних та визначених законодавством досліджень перед призовом на військову службу;

забезпеченню своєчасної доставки військовозобов'язаних та призовників на обласний збірний пункт та збірні пункти військових частин;

виділенню (тимчасово) будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів, наданню послуг Збройним Силам України, Національній гвардії України, іншим військовим формуванням України відповідно до мобілізаційних завдань (замовлень);

створенню матеріально-технічного резерву;

здійсненню заходів у разі загрози виникнення ситуації, пов'язаної з порушенням нормальних умов життя населення;

Програма дасть змогу своєчасно та якісно виконати вимоги законодавства щодо забезпечення заходів мобілізаційної підготовки, мобілізації та призову громадян України на військову службу на території відповідальності Новомиргородської територіальної громади.

Секретар міської ради



Олександр ЛАЗАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Новомиргородської
міської ради
від 16 квітня 2021 року № 183

Паспорт Програми

1.	Програма затверджена рішенням	від "16" квітня 2021 року № 183
2.	Ініціатор розроблення програми	Новомиргородський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.
3.	Нормативні документи про розроблення програми	Конституція України, Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Закон України «Про оборону України», Закон України «Про військовий обов'язок та військову службу» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ПКМ від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»
4.	Розробник програми	Новомиргородський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.
5.	Співрозробник програми	Новомиргородська міська рада
6.	Відповідальний виконавець програми	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій Новомиргородської міської ради, Новомиргородський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Комунальне некомерційне підприємство «Новомиргородська міська лікарня»
7.	Учасники програми	Новомиргородський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Маловисківське відділення поліції Новоукраїнського відділу поліції ГУНП в Кіровоградській області, Комунальне некомерційне підприємство «Новомиргородська міська лікарня»
8.	Терміни реалізації програми	2021-2022 роки

9.	Місцеві бюджети, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Новомиргородської територіальної громади, інші кошти не заборонені законодавством
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього (тис. грн.), у тому числі:	118400 грн.
	кошти державного бюджету	-
	кошти обласного бюджету	-
	кошти місцевого бюджету	118400 грн.
	кошти не бюджетних джерел	-
11.	Основні джерела фінансування програми	Бюджет Новомиргородської територіальної громади

Військовий комісар Новомиргородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
підполковник

Є. ЛЯШЕНКО

Додаток 1
до Програми щодо підтримки заходів мобілізаційної підготовки, мобілізації, призову на військову службу та зборові заходи, ведення військового обліку військовозобов'язаних на території Новомиргородської територіальної громади у 2021-2022 роках затвердженої рішенням сесії Новомиргородської міської ради від 16 квітня 2021 року № 183

**Напрямки діяльності і заходи програми
щодо підтримки заходів мобілізаційної підготовки, мобілізації, призову на військову службу та зборові заходи,
ведення військового обліку військовозобов'язаних на території Новомиргородської територіальної громади
на 2021-2022 роки**

№ з/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів районної Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість). Грн. В тому числі:		Очікуваний результат
						2021 рік	2022 рік	
1.	Виготовлення документації по приписці до призовної дільниці	Виготовлення (замовлення) бланків для проведення приписки громадян України до призовної дільниці.	4 протягом 2021-2022 років	5 Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій Новомиргородської міської ради	6 Бюджет ТГ	7 1000	8 2022 рік 1000	9 Своєчасна організація та проведення приписки до призовної дільниці

2	Виготовлення документації по призову на строкову військову службу	Виготовлення (замовлення) бланків для проведення чергових призовів на строкову військову службу	протягом 2021-2022 років	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій Новоміргородської міської ради	Бюджет ТГ	2200	2200	Своєчасна організація та проведення призову на строкову військову службу
3	Рекламування військової служби за контрактом	Виготовлення (замовлення) агітації для рекламування та пропагування військової служби за контрактом	протягом 2021-2022 років	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій Новоміргородської міської ради	Бюджет ТГ	6000	6000	Якісний відбір кандидатів які виявили бажання пройти військову службу за контрактом
4	Транспортні перевезення та забезпечення паливно-мастильними матеріалами	Забезпечення ПММ та автотранспортом для перевезення призовників на медичну комісію до обласного збірному пункту та військовозобов'язаних на навчальні збори	протягом 2021-2022 років	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій Новоміргородської міської ради	Бюджет ТГ	50000	50000	Своєчасна подача призовників та військовозобов'язаних на Обласний збірний пункт, та військові частини
ВСЬОГО: 118400								



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 184

м. Новомиргород

**Про затвердження Програми
забезпечення діяльності
комунальної установи
«Коробчинський загін місцевої
пожежної охорони»
на 2021 – 2023 роки**

У відповідності до положень статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», -

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програми забезпечення діяльності комунальної установи «Коробчинський загін місцевої пожежної охорони» на 2021 – 2023 роки (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на профільні комісії міської ради.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Новомиргородської
міської ради

від 16 квітня 2021 року № 184

ПРОГРАМА забезпечення діяльності комунальної установи "Коробчинський загін місцевої пожежної охорони" на 2021 -2023 роки.

I. Загальні положення.

Програма розроблена з урахуванням вимог Конституції України, Кодексу цивільного захисту України та рішення Коробчинської сільської ради від 02 квітня 2018 року № 118 "Про створення Коробчинського загону місцевої пожежної охорони" і спрямована для забезпечення пожежної безпеки, гасіння пожеж, ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха, проведення рятувальних робіт в населених пунктах на території Новомиргородської міської ради.

II. Мета програми

Прийняття цієї Програми дасть можливість забезпечувати пожежну безпеку в населених пунктах на території Новомиргородської міської ради.

III. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми

Спрямовувати кошти міського бюджету, через механізм передачі субвенції з міського бюджету на здійснення фінансової підтримки комунальної установи "Коробчинський загін місцевої пожежної охорони", в тому числі виплату заробітної плати, придбання паливно-мастильних матеріалів, енергоносіїв господарських та канцелярських товарів, оплату оренди приміщень і пожежної техніки та інших комунальних послуг.

Фінансування даної програми здійснювати за рахунок міського бюджету. Група показників фінансових витрат на виконання програми складається за формою згідно з додатками 2,3.

Головним розпорядником коштів є Новомиргородська міська рада.

IV. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

Організаційні заходи:

1. Участь у гасінні пожеж, ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха, проведенні рятувальних робіт, залучаючи до цього добровільні пожежні дружини (команди), протипожежні об'єднання громадян.

2. Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами, організаціями та громадянами вимог пожежної безпеки.

3. Надання інформації Новомиргородському РВ У ДСНС про готовність місцевої пожежної команди до виконання поставлених завдань та оперативну інформацію щодо пожеж.

4. Сприяння активізації роботи добровільних пожежних дружин (команд) та протипожежних об'єднань громадян .

5. Проведення протипожежної пропаганди серед населення з метою запобігання пожежам та наслідкам від них.

V. Напрями реалізації та заходи програми

Основними напрямками Програми є:

1. Забезпечення належної матеріально - технічної бази комунальної установи "Коробчинський загін місцевої пожежної охорони".

2. Організація взаємодії комунальної установи "Коробчинський загін місцевої пожежної охорони" та міської ради щодо забезпечення безперервної діяльності місцевої пожежної охорони на території міської ради.


Напрями та перелік завдань і заходів Програми формуються згідно з додатком 4.

VI. Координація та контроль за ходом виконання програми

Контроль за виконанням заходів і завдань програми, цільовим та ефективним використанням коштів здійснює міська рада.

Комунальна установа "Коробчинський загін місцевої пожежної охорони" інформує міську раду щодо виконання Програми в 2021-2023 роках.

Секретар міської ради



Олександр ЛАЗАРЄВ

ПАСПОРТ
 програми забезпечення діяльності комунальної установи
 «Коробчинський загін місцевої пожежної охорони»
 на 2021-2023 роки

1.	Програма затверджена: рішенням міської ради від 16 квітня 2021 року № 184	
2.	Ініціатор розроблення програми	Відділ з питань комунальної власності Новомиргородської міської ради
3.	Розробник програми	Відділ з питань комунальної власності Новомиргородської міської ради
4.	Співрозробники програми	Коробчинський загін місцевої пожежної охорони
5.	Відповідальний виконавець програми	Коробчинський загін місцевої пожежної охорони
6.	Учасники програми	Коробчинський загін місцевої пожежної охорони
7.	Інформування щодо виконання програми	Відділ з питань комунальної власності Новомиргородської міської ради
8.	Терміни реалізації програми	2021-2023 роки
8.1.	Етапи виконання програми <i>(для довгострокових програм)</i>	-----
8.2.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:	3500000,00 тис. грн.
	кошти державного бюджету	-
	кошти районного бюджету	-
	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	3500000,00 тис. грн.
10.	Основні джерела фінансування програми	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади

Ресурсне забезпечення програми
забезпечення діяльності комунальної установи
«Коробчинський загін місцевої пожежної охорони» на 2021-2023 роки

Обсяг коштів, який пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми					Усього витрат на виконання програми
	2021р.	2022р.	2023р.	-	-	
1	2	3	4	5	6	
Обсяг ресурсів, усього тис. грн., у тому числі:	900000,00	1200000,00	1400000,00	-	3500000,00	
державний бюджет	-	-	-	-	-	
обласний бюджет	-	-	-	-	-	
районний бюджет	-	-	-	-	-	
Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	900000,00	1200000,00	1400000,00	-	3500000,00	
кошти небюджетних джерел	-	-	-	-	-	

Примітка:

1. У випадку, якщо програма виконується в один етап графі 5,6 не заповнюються.
2. Розраховані обсяги фінансування програми повинні відповідати обсягам коштів на виконання заходів програми, визначених у графі 7 додатка 4 до Порядку.

Показники програми забезпечення діяльності
Коробчинського загону місцевої пожежної охорони на 2021-2023 роки

№ з/п	Назва показника	Од. виміру	Вихідні дані на початок лі програми	I етап			Усього		
				2021 р.	2022 р.	2023 р.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Показники виконання програми									
1	Візди на гасіння пожеж та загорань	шт.	24	24	24	24	-	-	72
2	Візди на ліквідації інших надзвичайних подій	шт.	5	5	5	5	-	-	15
3	Візди на пожежно- тактичні навчання	шт.	12	12	12	12	-	-	36
Показники ефективності програми									
1	Зменшення кількості пожеж за рахунок проведення профілактичних заходів	шт.	11	11	11	11	-	-	33
Показники якості програми									
1	Ліквідація надзвичайних подій	шт.	5	5	5	5	-	-	15

Примітка:

1. У випадку, якщо програма виконується в один етап, графі 8,9 не заповнюються.
2. Для комплексних програм показники продукту, ефективності і якості розраховуються в розрізі територій та у місцевих бюджетах передбачаються кошти на виконання програми. Розшифровка результативних показників продукту в розрізі усіх територіальних громад наводиться розробником програми в окремому додатку за аналогічною формою, який є невід'ємною частиною програми.
3. Результативними показниками залежно від сфери діяльності можуть бути, наприклад:
 - показники продукту - кількість суб'єктів малого підприємництва (СМП), кількість зайнятих в малому підприємстві, кількість проведених освітніх семінарів, нарад для СМП, кількість створених регіональних офісів, кількість слухачів, які пройшли навчання, тощо;
 - показники ефективності - середня вартість проведення 1 регіональної наради, 1 семінару, питома вага охоплених навчальними семінарами СМП, збільшення кількості СМП, збільшення кількості зайнятих у МП;
 - показники якості - зменшення рівня безробіття серед населення, у тому числі в розрізі категорій, збільшення питомої ваги підприємства у ВВП району, збільшення питомої ваги надходжень від суб'єктів підприємництва у зведеному бюджеті, надходження від СМП до зведеного бюджету в розрахунку на душу населення;
 - показники продукту - кількість хворих, кількість поставлених медичних препаратів, кількість лікувальних закладів, кількість поставленого медичного обладнання;
 - показники ефективності - забезпеченість хворих медичними препаратами, лікувальних закладів - медичним обладнанням; показники якості - зниження рівня захворюваності, смертності, ускладнень;
 - показники продукту - кількість осіб направлених на оздоровлення;
 - показники ефективності - питома вага охоплених оздоровленням осіб в розрахунку на загальну кількість осіб по категорії, середня вартість оздоровлення 1 особи;
 - показники якості - зменшення рівня захворюваності;
 - показники продукту - кількість профілактичних рейдів та перевірок з попередження негативних явищ;
 - показники ефективності - середня вартість 1 рейду, питома вага охопленої рейдами та перевірки певної категорії юридичних (фізичних) осіб;
 - показники якості - зменшення негативних явищ і проявів;
 - показники продукту - кількість випускників, що навчаються за державні кошти;
 - показники ефективності - середня вартість підготовки 1 особи (учня, слухача);
 - показники якості - поліпшення рівня освіти, збільшення рівня працевлаштування осіб;
 - показники продукту - кількість незавершених об'єктів будівництва, кількість об'єктів, що будуються із залученням бюджетних коштів;
 - показники ефективності - питома вага об'єктів, що будуються із залученням бюджетних коштів, вкладено бюджетних коштів у будівництво у розрахунку на 1 особу.

Напрями реалізації та заходи програми забезпечення діяльності
Коробчинського загону місцевої пожежної охорони на 2021-2023 роки

№ з/п	Назва напрямку реалізації (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., в тому числі:	Очікуваний результат
1.	Забезпечення безперервної діяльності місцевої пожежної охорони	Заробітна плата і нарахування	2021р. 2022р. 2023р.	Коробчинський загін місцевої пожежної охорони	Міський бюджет	2021р. – 750000,00 2022р. – 1000000,00 2023р. – 1200000,00	Виплата заробітної плати працівникам Коробчинського загону МПО, що забезпечують його діяльність
2.		Придбання предметів постачання, оплата матеріалів, оплата послуг та інші видатки	2021р. 2022р. 2023р.	Коробчинський загін місцевої пожежної охорони	Міський бюджет	2021р. – 900000,00 2022р. – 1000000,00 2023р. – 1000000,00	Утримання та забезпечення Коробчинського загону МПО
3.		Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2021р. 2022р. 2023р.	Коробчинський загін місцевої пожежної охорони	Міський бюджет	2021р. – 600000,00 2022р. – 1000000,00 2023р. – 1000000,00	Утримання та забезпечення Коробчинського загону МПО

Примітка:

1. Терміни виконання заходів наводяться в цілому та поетапно, а також конкретизовано, по можливості з розбивкою за кварталами. Наприклад, за заходом "Підготувати та видати збірник інформаційно-методичних матеріалів з проблем молодіжної політики, соціального захисту і підтримки різних категорій молоді, результатів соціологічних досліджень" необхідно вказати рік та квартал видання такого збірника.
2. Першим у списку виконавців заходів у графі 5 зазначається основний виконавець конкретного заходу.
3. У графі 6 "Джерела фінансування" вказуються джерела ресурсів, за рахунок яких буде виконуватися захід (державний, обласний, місцеві бюджети, небюджетні джерела - кредитні ресурси, кошти СПД, інвестиції, кошти населення тощо).
4. У випадку, якщо виконання окремих заходів не потребує фінансування коштів, однак головний виконавець програми вважає за необхідне та вплине на загальний результат програми його включення до програми, у графі 7 "Орієнтовні обсяги фінансування" зазначається "фінансування не потребує". Орієнтовні обсяги фінансування бюджетів сіл, селища вказуються загальною сумою без диференціації за територіальними громадами.
5. У графі "Очікуваний результат" наводяться передбачувані кількісні та якісні показники, показники ефективності(економічні, соціальні, екологічні), яких можна досягти у ході виконання конкретного заходу.



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 185

м. Новомиргород

**Про затвердження штатного
розпису комунальної установи
«Коробчинський загін місцевої
пожежної охорони» на 2021 рік**

У відповідності до положень статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», -

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити штатний розпис комунальної установи «Коробчинський загін місцевої пожежної охорони» на 2021 рік (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Новомиргородської міської ради
від _____ № _____
штат у кількості 5,5 штатних одиниць з місячним
фондом заробітної плати за посадовими

окладами

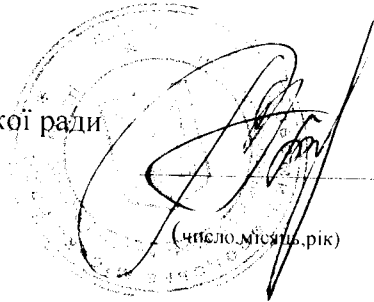
20293,50грн. (Двадцять тисяч двісті дев'яносто три грн. 50

коп)

Голова міської ради

Ігор ЗАБАЖАН

М.П.



ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 2021 рік.

Коробчинський загін місцевої пожежної охорони

(Назва установи)

№ з/п	Назва посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн..)	Фонд заробітної плати на місяць (грн..)
1	Начальник	1	5260.00	5260.00
2	Головний бухгалтер	0,5	4859.00	2429.50
3	Водій	4	3151.00	12604.00
	Усього за посадовими окладами	5,5	13270.00	20293.50

Начальник Коробчинського загону МПО
прізвище)

Віталій РУДЕНКО
(підпис) (ініціали і

Провідний бухгалтер
СОСНИЦЬКА

Тетяна
(підпис) (ініціали і прізвище)



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 186

м. Новомиргород

**Про затвердження Програми
забезпечення діяльності
комунального підприємства
«Новомиргородський Новобуд»
на 2021 рік**

У відповідності до положень статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», -

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму забезпечення діяльності комунального підприємства «Новомиргородський Новобуд» на 2021 рік (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на профільні комісії міської ради.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Новомиргородської
міської ради
від 16 квітня 2021 року № 186

Програма**Забезпечення діяльності комунального підприємства
«Новомиргородський Новобуд» на 2021 рік****1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма.**

Програма фінансової підтримки комунального підприємства «Новомиргородський Новобуд» на 2021 рік (далі - Програма) розроблена з метою забезпечення ефективного управління та використання майна міської комунальної власності шляхом досягнення стабільної та беззбиткової діяльності комунального підприємства.

У сучасних економічних умовах для забезпечення виконання власних статутних завдань комунальне підприємство нерідко потребує залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації та покращенню його фінансово-господарської діяльності, покращенню стану розрахунків, більш ефективному використанню майна міської комунальної власності, оновленню виробничих потужностей, технічної бази, забезпеченню повного і своєчасного внесення платежів до бюджету.

Програма розповсюджується на суб'єкт господарювання комунальної форми власності, яке здійснює господарську діяльність для задоволення потреб територіальної громади міста Новомиргород, засновником яких є Новомиргородська міська рада, та уповноважені органи, яким передані в управління суб'єкти міської комунальної власності.

2. Мета та завдання Програми.

Метою Програми є забезпечення стабільної та беззбиткової діяльності комунального підприємства «Новомиргородський Новобуд», збереження комунального майна шляхом надання фінансової підтримки комунальному підприємству, спрямованої на виконання наступних завдань:

- 1) здійснення статутної діяльності комунального підприємства;
- 2) забезпечення раціонального використання і збереження комунального майна, розвиток матеріальної бази підприємства;
- 3) запобігання банкрутства та відновлення платоспроможності комунального підприємства;

3. Напрями виконання Програми.

Виконання завдань Програми здійснюється за такими основними напрямками:

1. Забезпечення беззбиткового, безперервного функціонування підприємства;
2. Своєчасна виплата заробітної плати;
3. Сплата податків;
4. Забезпечення статутної діяльності підприємства;
5. Організація надання послуг;
6. Поповнення обігових коштів підприємства;
7. Зміцнення матеріально-технічної бази підприємства.

4. Обґрунтування шляхів та порядок реалізації Програми.

4.1. Фінансова підтримка з бюджету Новомиргородської міської територіальної громади здійснюється шляхом:

1) надання поточних трансфертів підприємству для покращення фінансового стану підприємства (за рахунок коштів загального фонду).

4.2. Реалізація Програми здійснюється шляхом запровадження заходів, спрямованих на розв'язання проблеми та досягнення мети:

1) надання комунальним підприємством розрахунків (обґрунтування) необхідності виділення відповідної фінансової підтримки відділу з питань комунальної власності міської ради .

2) за умови позитивного висновку щодо фінансової підтримки комунального підприємства за рахунок коштів бюджету Новомиргородської міської територіальної громади, відділ з питань комунальної власності здійснює підготовку та подає матеріали у встановленому порядку на розгляд постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, побутового та торговельного обслуговування, господарської діяльності та інвестицій для внесення на розгляд сесії Новомиргородської міської ради

3) забезпечення використання підприємством виділених коштів у повному обсязі за цільовим призначенням.

4.3. Фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів може надаватися комунальному підприємству «Новомиргородський Новобуд» , засновником якого є Новомиргородська міська рада.

4.4. Фінансова підтримка може виділятися на покриття (відшкодування) витрат комунального підприємства, які виникають в процесі господарської діяльності, напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми, у разі якщо такі витрати не покриваються доходами підприємства.

4.5. Фінансова підтримка надається виключно в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням міської ради на відповідний рік за цією Програмою, та в межах надходжень до бюджету Новомиргородської міської територіальної громади.

5. Фінансове забезпечення Програми.

5.1. Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється на підставі

рішення Новомиргородської міської ради, з обґрунтуваннями щодо необхідності відповідної фінансової підтримки за рахунок бюджету Новомиргородської міської територіальної громади або інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.2. Протягом року обсяг фінансування Програми за рахунок коштів бюджету Новомиргородської міської територіальної громади може змінюватись відповідно до рішення міської ради про внесення змін до бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на відповідний рік, виходячи з наявного фінансового ресурсу бюджету Новомиргородської міської територіальної громади.

5.3. Головним розпорядником коштів бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на виконання заходів Програми є Новомиргородська міська рада.

5.4. Одержувачем бюджетних коштів є комунальне підприємство «Новомиргородський Новобуд», засновником яких є Новомиргородська міська рада.

6. Очікувані результати від реалізації Програми.

Виконання Програми надасть змогу:

- забезпечити раціональне використання і збереження комунального майна, розвиток матеріальної бази підприємств;
- здійснювати найбільш ефективне і якісне виконання визначеної статутної діяльності підприємств;
- забезпечити прибуткову діяльність комунального підприємства «Новомиргородський Новобуд» та своєчасне внесення передбачених законодавством платежів до бюджету.

7. Координація та контроль за ходом виконання програми

Контроль за виконанням заходів і завдань програми, цільовим та ефективним використанням коштів здійснює відділ з питань комунальної власності.

Комунальне підприємство «Новомиргородський Новобуд» інформує відділ з питань комунальної власності щодо виконання Програми в 2021 році до 20 січня 2022 року.

ПАСПОРТ
 програми забезпечення діяльності комунального підприємства
 «Новомиргородський Новобуд»
 на 2021 рік

1.	Програма затверджена: рішенням міської ради від 16 квітня 2021 року № 186.№	
2.	Ініціатор розроблення програми	Комунальне підприємство «Новомиргородський Новобуд»
4.	Розробник програми	Відділ з питань комунальної власності Новомиргородської міської ради
5.	Співрозробники програми	Комунальне підприємство «Новомиргородський Новобуд»
6.	Відповідальний виконавець програми	Комунальне підприємство «Новомиргородський Новобуд», Відділ з питань комунальної власності Новомиргородської міської ради
7.	Учасники програми	Комунальне підприємство «Новомиргородський Новобуд»
8.	Інформування щодо виконання програми	КП «Новомиргородський Новобуд»
8.1.	Терміни реалізації програми	2021 рік
8.2.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	-----
9.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:	500.00 тис. грн
	кошти державного бюджету	-
	кошти районного бюджету	-
	Кошти бюджету Новомиргородської міської територіальної громади	500,00 тис. грн..
11.	Основні джерела фінансування програми	Кошти бюджету Новомиргородської міської територіальної громади

Ресурсне забезпечення програми
забезпечення діяльності комунального підприємства
«Новомиргородський Новобуд»
на 2021 рік

Обсяг коштів, який пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми					Усього витрат на виконання програми
	2021р.	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	
Обсяг ресурсів, усього тис. грн., у тому числі:	500,00	-	-	-	500,00	
державний бюджет	-	-	-	-	-	
обласний бюджет	-	-	-	-	-	
районний бюджет	-	-	-	-	-	
Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	500,00	-	-	-	500,00	
кошти небюджетних джерел	-	-	-	-	-	

Напрями реалізації та заходи програми забезпечення діяльності
Комунального підприємства «Новомиргородський Новобуд» на 2021 рік

№ з/п	Назва напрямку реалізації (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., в тому числі: 2021 р.	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Комплексне обслуговування приміщень	Утримання приміщень	2021р.	Комунальне підприємство «Новомиргородський Новобуд»	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	500,00	Збереження цілісності майна комунальної власності міської ради



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 187

м. Новомиргород

**Про затвердження Програми
забезпечення діяльності
комунального закладу
«Муніципальна інспекція»
на 2021 рік**

У відповідності до положень статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», -

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму забезпечення діяльності комунального закладу «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської ради на 2021 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на профільні комісії міської ради.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Новомиргородської
міської ради
від 16 квітня 2021 року № 187

ПРОГРАМА

забезпечення діяльності Комунального закладу
«Муніципальна інспекція «Новомиргородської
міської ради»
на 2021 рік

ЗМІСТ

	стор.
1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	2
2. Мета Програми	2
3. Напрями діяльності та заходи програми	2
4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування	3
5. Фінансове забезпечення Програми	4
6. Основні завдання та напрямки реалізації Програми	4
7. Координація та контроль за ходом виконання Програми	5

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Муніципальна інспекція є уповноваженим представником Новомиргородської міської ради в сфері дотримання та виконання вимог законодавства про благоустрій населених пунктів, про відходи, захисту прав споживачів, громадського порядку та охоронної діяльності. Вирішення проблем забезпечення правопорядку значним чином залежить від чітко налагодженої роботи діяльності Муніципальної інспекції. Головними аспектами цієї діяльності є: контроль за станом майнової та пожежної безпеки об'єкта охорони; контроль за станом благоустрою території Новомиргородської територіальної громади, підтриманням чистоти та порядку, забезпечує попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку у встановленому законодавством порядку.

2. Мета Програми

Мета та завдання діяльності Комунального закладу «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської ради в сфері охорони та захисту майна та фізичних осіб: контролю за станом благоустрою міста, захисту прав споживачів, попередження та запобігання правопорушенням, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку; здійснення іншої господарської діяльності не забороненої законом, не передбачають надання платних послуг та отримання власних доходів.

Метою Програми забезпечення діяльності Комунального закладу «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської ради на 2021 рік (далі – Програма) є фінансове забезпечення виконання Муніципальною інспекцією своєї статутної мети та завдань.

3. Напрями діяльності та заходи програми

Для досягнення мети своєї діяльності Муніципальна інспекція реалізує наступні заходи:

- Здійснює контроль за станом майнової безпеки об'єкта охорони.
- Здійснює внутрішній контроль за станом пожежної безпеки на об'єктах охорони.
- Здійснює, у порядку встановленому законодавством, заходи щодо попередження правопорушень, охорону громадського порядку на території Новомиргородської територіальної громади;
- Здійснює контроль за станом благоустрою території Новомиргородської територіальної громади, підтриманням чистоти та порядку, забезпечує попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку у встановленому законодавством порядку;
- Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами,

організаціями вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про зовнішню рекламу», «Про захист прав споживачів», Правил благоустрою території Новомиргородської територіальної громади, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством;

- Здійснює контроль за станом благоустрою території Новомиргородської територіальної громади, в тому числі озелененням, охороною зелених насаджень і водойм, створенням місць відпочинку громадян, утриманням в належному стані закріплених та прилеглих до належних суб'єктам господарювання, установам, організаціям будівель, споруд та територій;
- Здійснює контроль за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поведження з побутовими та виробничими відходами;
- Здійснює профілактичні заходи з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою, захисту прав споживачів, громадського порядку;
- Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста, відшкодування завданих збитків та приведення об'єктів благоустрою до належного стану;
- та інші заходи.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

Фінансування заходів, щодо виконання Програми, здійснюється в Порядку, визначеному нормативно-правовими актами, на підставі наданих комунальним закладом розрахунків з наведеними обґрунтуваннями щодо необхідності відповідної фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету.

4.1. Фінансова підтримка з бюджету Новомиргородської міської територіальної громади здійснюється шляхом:

1) надання поточних трансфертів підприємству для покращення фінансового стану підприємства (за рахунок коштів загального фонду).

4.2. Реалізація Програми здійснюється шляхом запровадження заходів, спрямованих на розв'язання проблеми та досягнення мети:

1) надання комунальним закладом розрахунків (обґрунтування) необхідності виділення відповідної фінансової підтримки відділу з питань комунальної власності міської ради .

2) за умови позитивного висновку щодо фінансової підтримки комунального закладу за рахунок коштів бюджету Новомиргородської міської територіальної громади, відділ з питань комунальної власності здійснює підготовку та подає матеріали у встановленому порядку на розгляд постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, побутового та торгівельного обслуговування, господарської діяльності та інвестицій для внесення на розгляд сесії Новомиргородської міської ради

3) забезпечення використання закладом виділених коштів у повному обсязі за цільовим призначенням.

4.3. Фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів може надаватися комунального закладу «Муніципальна інспекція», засновником якого є Новомиргородська міська рада.

4.4. Фінансова підтримка може виділятися на покриття (відшкодування) витрат комунального закладу, які виникають в процесі діяльності, напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми.

4.5. Фінансова підтримка надається виключно в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням міської ради на відповідний рік за цією Програмою, та в межах надходжень до бюджету Новомиргородської міської територіальної громади.

5. Фінансове забезпечення Програми.

5.1. Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється на підставі рішення Новомиргородської міської ради, з обґрунтуваннями щодо необхідності відповідної фінансової підтримки за рахунок бюджету Новомиргородської міської територіальної громади або інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.2. Протягом року обсяг фінансування Програми за рахунок коштів бюджету Новомиргородської міської територіальної громади може змінюватись відповідно до рішення міської ради про внесення змін до бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на відповідний рік, виходячи з наявного фінансового ресурсу бюджету Новомиргородської міської територіальної громади.

5.3. Головним розпорядником коштів бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на виконання заходів Програми є Новомиргородська міська рада.

5.4. Одержувачем бюджетних коштів є комунальний заклад «Муніципальна інспекція», засновником якого є Новомиргородська міська рада.

6. Основні завдання та напрямки реалізації Програми.

Основними завданнями Програми є: забезпечення виконання рішень міської ради, виконавчого комітету з питань, що стосуються дотримання вимог законодавства про благоустрій населених пунктів, про відходи, захисту прав споживачів, громадського порядку та охоронної діяльності.

Очікувані результати.

Реалізація Програми дозволить: підвищити ефективність роботи по профілактиці та попередженню правопорушень в сфері охорони та захисту майна, фізичних осіб та благоустрою; забезпечення чистоти та порядку, забезпечення попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку у встановленому законодавством порядку, забезпечення контролю за станом майнової та пожежної безпеки об'єкта охорони.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Муніципальна інспекція у своїй діяльності належить до комунальної власності Новомиргородської територіальної громади.

Контроль за виконанням заходів і завдань Програми, цільовим та ефективним використанням коштів здійснює відділ з питань комунальної власності.

Комунальний заклад «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської ради» інформує відділ з питань комунальної власності про стан виконання Програми в 2021 році до 20 січня 2022 року.

ПАСПОРТ
 програми забезпечення діяльності комунального закладу «Муніципальна
 інспекція» Новомиргородської міської ради»
 на 2021 рік

1.	Програма затверджена: рішенням міської ради від 16 квітня 2021 року № 187	
2.	Ініціатор розроблення програми	Відділ з питань комунальної власності
4.	Розробник програми	Комунальний заклад «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської ради»
5.	Співрозробники програми	Відділ з питань комунальної власності ради»
6.	Відповідальний виконавець програми	Комунальний заклад «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської ради»
7.	Учасники програми	Комунальний заклад «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської
8.	Інформування щодо виконання програми	Комунальний заклад «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської
8.1.	Терміни реалізації програми	2021 рік
8.2.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	-----
9.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:	1203750,00 грн
	кошти державного бюджету	-
	кошти районного бюджету	-
	Кошти бюджету Новомиргородської міської територіальної громади	1203750,00 грн..
11.	Основні джерела фінансування програми	Кошти бюджету Новомиргородської міської територіальної громади

Додаток 2

Ресурсне забезпечення програми
забезпечення діяльності комунального закладу «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської ради»
на 2021 рік

Обсяг коштів, який пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми					Усього витрат на виконання програми
	2021р.	3	4	5	6	
1						
Обсяг ресурсів, усього грн., у тому числі:	1203750,00	-	-	-	1203750,00	
державний бюджет	-	-	-	-	-	-
обласний бюджет	-	-	-	-	-	-
районний бюджет	-	-	-	-	-	-
Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	1203750,00	-	-	-	1203750,00	
кошти небюджетних джерел	-	-	-	-	-	-

Напрями реалізації та заходи програми забезпечення діяльності комунального закладу «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської ради» на 2021 рік

№ з/п	Назва напрямку реалізації (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), грн., в тому числі: 2021 р.	Очікуваний результат
1.	Контроль за станом майнової безпеки; станом благоустрою	<p>Контроль за станом благоустрою та майнової безпеки території Новомиргородської територіальної громади, але не виключно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснює контроль за станом майнової безпеки об'єкта охорони; 2. Здійснює контроль за станом благоустрою території Новомиргородської територіальної громади, підтриманням чистоти та порядку, забезпечує попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку у встановленому законодавством порядку; 3. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про зовнішню рекламу», «Про захист прав споживачів», Правил благоустрою території Новомиргородської територіальної громади, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством; 	2021р.	Комунальний заклад «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської ради»	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	1203750,00	Покращення умов життєдіяльності громади, підвищення ефективності роботи по профілактиці та попередженню правопорушень в сфері охорони та захисту майна, фізичних осіб та благоустрою; забезпечення чистоти та порядку, забезпечення попередження, запобігання та припинення правопорушень.

	<p>4. Здійснює контроль за станом благоустрою території Новомиргородської територіальної громади, в тому числі озелененням, охороною зелених насаджень і водойм, створенням місць відпочинку громадян, утриманням в належному стані закріплених та прилеглих до належних суб'єктам господарювання, установам, організаціям будівель, споруд та територій;</p> <p>5. Здійснює контроль за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами;</p> <p>6. Здійснює профілактичні заходи з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою, захисту прав споживачів, громадського порядку;</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 188

м. Новомиргород

**Про внесення змін до Програми
розвитку житлово - комунального
господарства міста Новомиргород
на 2019 - 2021 роки**

У відповідності до положень статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Програми розвитку житлово-комунального господарства міста Новомиргород на 2019 - 2021 роки, а саме: доповнити вищевказану програму додатками 1, 2, 3, 4 та затвердити її в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на профільні комісії міської ради.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ПОЯСНЮВАЛЬНА ДО ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ТА УТРИМАННЯ
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА м. НОВОМИРГОРОД
НА 2019-2021 р. (затвердженого рішенням сесії № 1278 від 22.02.2019 р. в
редакції рішення сесії № 188 від 16 квітня 2021 р.)

1. Мета програми .

1. Поліпшення якості та стабільності надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення шляхом заміни частини трубопроводу водопостачання та водовідведення на сучасні виконанні із зносостійких полімерних матеріалів.

2. Проблема , що виникла .

2.1. Внаслідок тривалої експлуатації систем водопроводу та водовідведення (комунікації , прокладенні ще з 70-х років ХХ століття) трубопроводи міста є вкрай зношеними та в двічі перевищили свій термін експлуатації , як наслідок виникають постійні прориви ,що призводить до погіршення якості та надійності надання послуг з водопостачання та водовідведення. Також під час ліквідації наноситься шкода елементам благоустрою міста – порушується цілісність дорожнього покриття , тротуарів , створює загрозу руйнування нового покриття асфальтобетону та тротуарної плитки – адже немає гарантії, що після виконання нових робіт з оновлення знову не прорве трубу.

2.2. Згідно проведених робіт з огляду центрального самотічного колектору та його експлуатації КП НМІМ встановлено , що має місце просідання труби колектору та як наслідок налив «пливуну» навпроти будину А.Гурічева 37. Спостерігається періодична закупорка цієї ділянки колектору 2016р. потім травень 2020 та через 10 місяців в березні 2021 року . Для усунення цієї проблеми необхідно робити реконструкцію самотічного колектору по вул.А.Гурічева та Є.Присяжного. , де вже капітально відремонтовано дорожнє покриття ,а це значні кошти – близько 7 мільйонів грн. за попередніми розрахунками. Інший шлях це виконання періодичних робіт з промивання проблемних ділянок колектору спеціалізованою організацією 1 раз на рік (такі роботи виконувались вже у 2016р. потім травень 2020) . Для цього необхідно зарезервувати кошти в розмірі 100 тис.грн. Зважаючи на тяжкий матеріальний стан підприємства відсутністю передбачених таких витрат в існуючому тарифі на водовідведення, для вирішення цього питання необхідно передбачити кошти з бюджету ОТГ .

3. Заходи програми щодо вирішення піднятих вище питань.

3.1. Виконати реконструкцію частини водопроводу та водовідведення від перетину вул. Соборності А.Гурічева до перетину вул. Л.Українки

А.Гурічева. Загальна протяжність трубопроводу діаметром 200мм. водопостачання -180 п/м водовідведення (дві нитки)- 460х2= 920 п/м .

3.2. Виконати роботи з промивки спеціалізованою організацією центрального самотічного колектору міста діаметром 500 мм. по вул. А.Гурічева.

4. Фінансове забезпечення виконання Програми .

Фінансування здійснюється за рахунок коштів бюджету ОТГ та інших джерел не заборонених законодавством.

Кошториси витрат на реалізацію Програми складаються по мірі потреб та затверджуються на сесіях міської ради.

5.Очікувані результати реалізації Програми.

5.1. Поліпшення якості надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення.

5.2. Підвищення надійності та стабільності надання послуг.

5.3. Зменшення витрат через усунення виникнення поривів.

5.4. Забезпечення можливості реконструкцій тротуарів та дорожнього покриття.

ПАСПОРТ
програми розвитку житлово-комунального господарства міста
Новомиргород на 2019-2021 роки

1.	Програма затверджена: рішенням міської ради від 16 квітня 2021 року № 188	
2.	Ініціатор розроблення програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та господарства та цивільного захисту
3.	Розробник програми	КП НМІМ
4.	Співрозробники програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та господарства та цивільного захисту
5.	Відповідальний виконавець програми	Директор КП НМІМ
6.	Учасники програми	КП НМІМ, Новомиргородська міська рада
7.	Інформування щодо виконання програми	
8.	Терміни реалізації програми	2021 р.
8.1.	Етапи виконання програми <i>(для довгострокових програм)</i>	-
8.2.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:	560 тис.грн.
	кошти державного бюджету	-
	кошти районного бюджету	-
	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	560 тис.грн.
10.	Основні джерела фінансування програми	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади

Додаток 2

Ресурсне забезпечення програми розвитку житлово-комунального господарства міста Новомиргород на 2019-2021 роки

Обсяг коштів, який пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми				Усього витрат на виконання програми
	2021 р.				
1	2			5	6
Обсяг ресурсів, усього тис. грн., у тому числі:	560000,00			-	560000,00
державний бюджет	-			-	
обласний бюджет	-			-	
районний бюджет	-			-	
Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	560000,00			-	560000,00
КОШТИ небюджетних джерел	-			-	-

Показники програми розвитку житлово-комунального господарства міста Новомиргород на 2019-2021 роки

№ з/п	Назва показника	Од. виміру	Вихідні дані на початок дії програми	I етап					Усього
				2021 р.	6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Показники виконання програми									
1	Придбання матеріалів та виконання робіт з реконструкції частини каналізації від перетину вул. Соборності А.Гурічева до перетину вул. Л.Українки А.Гурічева. Загальна протяжність трубопроводу діаметром 200мм. водовідведення (дві нітки)- 460х2 = 920 п/м .	920 п/м	920 п/м – потребує заміни	920 п/м	-	-	-	-	920 п/м
2	Виконання роботи з промивки спеціалізованою організацією центрального самотічного колектору міста діаметром 500 мм. по вул. А.Гурічева.	240 п/м	240п/м	240п/м					240п/м
Показники ефективності програми									
1	Зменшення витрат через усунення виникнення поривів. Підвищення надійності та стабільності надання послуг. Забезпечення можливості реконструкції тротуарів та дорожнього покриття.						-	-	
Показники якості програми									
1	Поліпшення якості надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення						-	-	

Напрямами реалізації та заходи програми розвитку житлово-комунального господарства міста Новомиргород на 2019-2021 роки

№ з/п	Назва напрямку реалізації (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., в тому числі:	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Придбання матеріалів та виконання робіт з реконструкції частини каналізації від перетину вул. Соборності А.Гурічева до перетину вул. Л.Українки А.Гурічева	Загальна протяжність трубопроводу діаметром 200мм. водовідведення (дві нитки)- 460x2= 920 п/м .	2021р.	КП НМІМ	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	500	Зменшення витрат через усунення виникнення поривів. Підвищення надійності та стабільності надання послуг. Забезпечення можливості реконструкцій тротуарів та дорожнього покриття.
2.	Виконання роботи з промивки спеціалізованою організацією центрального самотічного колектору міста діаметром 500 мм. по вул. А.Гурічева.	Загальна протяжність трубопроводу діаметром 500мм. п/м водовідведення 240 п/м .	2021р.	КП НМІМ	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	60	Поліпшення якості надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення



УКРАЇНА

РІШЕННЯ

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 189

м. Новомиргород

**Про внесення змін та
доповнень до Програми
соціально-економічного та
культурного розвитку
Новомиргородської міської
ради на 2021 рік**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

Новомиргородська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Новомиргородської міської ради на 2021 рік, затвердженої рішенням Новомиргородської міської ради від 24 грудня 2020 року № 19.

1.1. Доповнити розділ IV Основні завдання та механізми реалізації Програми:

пункт 2 «Створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва» підпунктом 2.6, що додається;

пункт 4 «Розвиток дорожньо-транспортної інфраструктури» підпунктами 4.5 та 4.6, що додаються;

пункт 10 «Благоустрій території» підпунктами 10.15, 10.16, що додаються.

1.2. Викласти у новій редакції підпункт 4.1 пункт 4 «Розвиток дорожньо-транспортної інфраструктури» розділ IV Основні завдання та механізми реалізації Програми, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Новомиргородської міської ради
від «16» квітня 2021 року № 189

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Новомиргородської міської ради на 2021 рік IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Основні заходи та проекти, спрямовані на реалізацію Програми	Обсяги фінансування на 2021 рік (тис.грн.)			Відповідальний виконавець	Індикатор (показник) виконання	Очікуваний результат від виконання		
		Всього	Державний бюджет	Місцевий бюджет				Інші джерела	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2. Створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва									
2.6	Облаштування приміщень надання адміністративних послуг міської ради обладнанням, технічними та програмними засобами, електронними системами документообігу та інформаційної взаємодії	90,0	-	90,0	-	Відділ "Центр з надання адміністративних послуг"	Кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, що отримують адміністративні послуги	Створення умов для надання якісних адміністративних послуг	
4. Розвиток дорожньо-транспортної інфраструктури									
4.1	Поточний середній ремонт вулиці Соборності від перехрестя з вулицею Ганни Дмитрян до межі міста Новомиргород	24990,8	22490,8	2500,0	-	Перший заступник міського голови	Протяжність відремонтованих доріг	Покращення стану дорожнього покриття	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.5	Виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкт «Поточний середній ремонт вулиці Соборності від перехрестя з вулицею Ганни Дмитрян до межі міста Новомиргород»	49,995	-	49,995	-	Перший заступник міського голови	Протяжність відремонтованих доріг	Покращення стану дорожнього покриття
4.6	Поточний середній ремонт частини вулиці Андрія Гурічева від перехрестя вулиці Соборності до перехрестя вулиці Маяковського	1 500.0	-	1 500.0	-	Перший заступник міського голови	Протяжність відремонтованих доріг	Покращення стану дорожнього покриття
10. Благоустрій території								
10.15	Придбання спецтехніки та навісного обладнання	700.0	-	700.0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення благоустрою населених пунктів	Створення умов для забезпечення функціонування сфери благоустрою
10.16	Придбання чотирьох камер відеоспостереження	135.0	-	135.0	-	Перший заступник міського голови	Поліпшення благоустрою населених пунктів	Створення умов для забезпечення функціонування сфери благоустрою



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 190

м. Новомиргород

**Про внесення змін до рішення
Новомиргородської міської
ради від 29 січня 2021 року
№ 34 «Про затвердження
плану діяльності з підготовки
проектів регуляторних
актів на 2021 рік »**

Відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою реалізації правових та організаційних засад державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

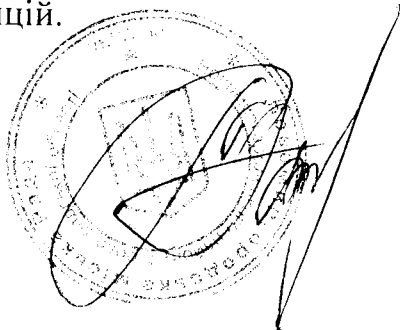
1. Внести зміни до рішення Новомиргородської міської ради від 29 січня 2021 року № 34 «Про затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік », а саме :

доповнити план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік пунктом 8, що додається.

2. Оприлюднити доповнення до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік в порядку, визначеному чинним законодавством.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Новомиргородської міської ради
від « » 2021 року №

ДОПОВНЕННЯ
до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних
актів на 2021 рік

№ п/п	Вид проекту регуляторного акту	Назва проекту	Обґрунтування необхідності прийняття проекту	Строк підготовки проекту	Орган (підрозділ) відповідальний за розробку	Примітки (спосіб оприлюднення, внесення змін до плану, тощо)
1	2	3	4	5	6	7
8.	Рішення Новомиргородської міської ради	Про затвердження Методики розрахунку, пропорції розподілу та порядку використання плати за оренду комунального майна Новомиргородської міської ради	Ефективне використання комунального майна та наповнення дохідної частини місцевого бюджету для забезпечення реалізації програм соціально-економічного розвитку	I-III квартал 2021 року	Відділ з питань комунальної власності міської ради	Оприлюднення на офіційному сайті міської ради - http://rada-novomirgorod.gov.ua



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 191

м. Новомиргород

**Про внесення змін в рішення сесії
Новомиргородської міської ради
№ 11 від 09 грудня 2020 року
«Про встановлення надбавок,
надання матеріальної допомоги та
преміювання міського голови»**

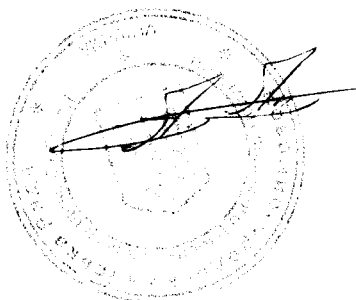
Відповідно до пункту 2, частини 2 пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни в рішення сесії Новомиргородської міської ради № 11 від 09 грудня 2020 року «Про встановлення надбавок, надання матеріальної допомоги та преміювання міського голови», виклавши пункт «здійснювати преміювання до державних та професійних свят, ювілейних дат у розмірі 100 відсотків посадового окладу» в редакції «здійснювати преміювання до Дня місцевого самоврядування у розмірі 100 відсотків посадового окладу».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності - головного бухгалтера Новомиргородської міської ради Кондратенко Любов та постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Секретар ради



Олександр ЛАЗАРЄВ



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від « 16 » квітня 2021 року

№ 192

м. Новомиргород

**Про звіт про виконання бюджету
міської територіальної громади
за перший квартал 2021 року**

Відповідно до пункту 17 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 80 Бюджетного кодексу України,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Новомиргородської міської територіальної громади за перший квартал 2021 року:

по доходах у сумі 46 715 420,13 гривень, у тому числі по загальному фонду бюджету 45 725 054,17 гривень, по спеціальному фонду – 990 365,96 гривень;

по видатках у сумі 47 798 052,74 гривень, у тому числі по загальному фонду – 47 609 076,70 гривень, по спеціальному фонду 188 976,04 гривень.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від « 16 » квітня 2021 року

№ 193

м. Новомиргород

**Про внесення змін до рішення міської ради
від 24 грудня 2020 року №27 «Про бюджет
Новомиргородської міської територіальної
громади на 2021 рік »**

(код бюджету 11541000000)

На підставі пункту 23 частини 1 статті 26, частини 1 статті 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Бюджетного Кодексу України, рішення Кіровоградської обласної ради від 30 березня 2021 року «Про внесення змін до рішення обласної ради від 23 грудня 2020 року № 16 «Про обласний бюджет Кіровоградської області на 2021 рік», рішення Новоукраїнської районної ради від 17 березня 2021 року №83 «Про внесення змін до рішення районної ради від 18 грудня 2020 року №15 «Про районний бюджет Новоукраїнського району Кіровоградської області на 2021 рік», офіційного висновку фінансового управління Новомиргородської міської ради про обсяг вільного залишку бюджетних коштів загального та спеціального фонду бюджету, який склався станом на 01 січня 2021 року від 02 квітня 2021 року № 20,-

Новомиргородська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 24 грудня 2020 року № 27 «Про бюджет Новомиргородської міської територіальної громади на 2021 рік», а саме:

збільшити доходи загального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 859 400 гривень, з них за рахунок дотації з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету у сумі 844 400 гривень, за рахунок субвенції з районного бюджету Новоукраїнського району у сумі 15 000 гривень;

збільшити видатки бюджету міської територіальної громади у сумі 10 794 275,48 гривень (загальний фонд 7 723 601,73 гривень, спеціальний

3 070 673,75 гривень), з них за рахунок дотації з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету у сумі 844 400 гривень, субвенції з районного бюджету Новоукраїнського району 15 000,00 гривень, за рахунок залучення вільного залишку коштів, що утворився станом на 01 січня 2021 року 9 934 875,48 гривень (залишку загального фонду бюджету 9 274 201,73 гривень, залишку спеціального фонду бюджету 660 673,75 гривень);

збільшити профіцит за загальним фондом бюджету міської територіальної громади у сумі 2 410 000,0 гривень;

збільшити дефіцит за спеціальним фондом бюджету міської територіальної громади у сумі 2 410 000,0 гривень;

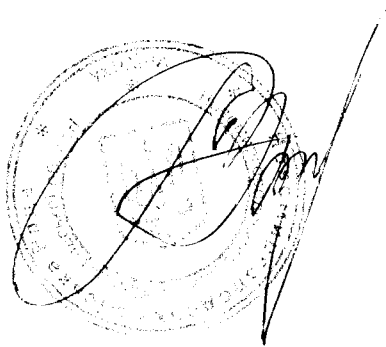
внести відповідні зміни до додатків 1,3 (додаються);

додатки 2,4,5 викласти в новій редакції (додається);

доповнити рішення міської ради від 24 грудня 2020 року № 27 «Про бюджет Новомиргородської міської територіальної громади на 2021 рік» додатком 6 «Розподіл коштів бюджету розвитку на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію і реставрацію, капітальний ремонт об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами»

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Новомиргородської міської ради

від 16 квітня 2021 р. №193

ЗМІНИ

Доходів бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на 2021 рік, визначених у додатку 1 до рішення Новомиргородської міської ради від 24 грудня 2020 року №27

11541000000

(+збільшення
-зменшення)

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
40000000	Офіційні трансферти	+859 400	+859 400		
41000000	Від органів державного управління	+859 400	+859 400		
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	+844 400	+844 400		
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	+844 400	+844 400		
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	+15 000	+15 000		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	+15 000	+15 000		
X	Разом доходів	+859 400	+859 400		

ФІНАНСУВАННЯ
бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на 2021 рік

11541000000

(код бюджету)

(гривень)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	10 934 875,48	7 554 026,73	3 380 848,75	3 199 699,46
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	10 934 875,48	7 554 026,73	3 380 848,75	3 199 699,46
	<i>у тому числі за рахунок залишків коштів, що склалися на початок року</i>	10 934 875,48	10 274 201,73	660 673,75	479 524,46
208100	На початок періоду	23 661 683,45	14 943 627,80	8 718 055,65	479 524,46
	<i>з них за рахунок залишків коштів:</i>				
	<i>освітньої субвенції з державного бюджету</i>	4 300 872,96	4 300 872,96		
	<i>субвенції з місцевого бюджету на надання підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету</i>	59 221,73	59 221,73		
	<i>субвенції з місцевого бюджету на здійснення переданих витрат у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції</i>	494,25	494,25		
208200	На кінець періоду	12 726 807,97	4 669 426,07	8 057 381,90	0,00
	<i>з них за рахунок залишків коштів:</i>				
	<i>освітньої субвенції з державного бюджету</i>	3 300 872,96	3 300 872,96		
	<i>субвенції з місцевого бюджету на надання підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету</i>	0,00	0,00		
	<i>субвенції з місцевого бюджету на здійснення переданих витрат у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції</i>	494,25	494,25		
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-2 720 175,00	2 720 175,00	2 720 175,00
	<i>у тому числі за рахунок субвенції з місцевого бюджету на надання підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету</i>	0,00	-310 175,00	310 175,00	310 175,00
X	Загальне фінансування	10 934 875,48	7 554 026,73	3 380 848,75	3 199 699,46
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	10 934 875,48	7 554 026,73	3 380 848,75	3 199 699,46
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	10 934 875,48	7 554 026,73	3 380 848,75	3 199 699,46
	<i>у тому числі за рахунок залишків коштів, що склалися на початок року</i>	10 934 875,48	10 274 201,73	660 673,75	479 524,46
602100	На початок періоду	23 661 683,45	14 943 627,80	8 718 055,65	479 524,46
	<i>з них за рахунок залишків коштів:</i>	0,00			
	<i>освітньої субвенції з державного бюджету</i>	4 300 872,96	4 300 872,96		
	<i>субвенції з місцевого бюджету на надання підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету</i>	59 221,73	59 221,73		
	<i>субвенції з місцевого бюджету на здійснення переданих витрат у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції</i>	494,25	494,25		
602200	На кінець періоду	12 726 807,97	4 669 426,07	8 057 381,90	0,00
	<i>з них за рахунок залишків коштів:</i>	0,00			
	<i>освітньої субвенції з державного бюджету</i>	3 300 872,96	3 300 872,96		
	<i>субвенції з місцевого бюджету на надання підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету</i>	0,00	0,00		
	<i>субвенції з місцевого бюджету на здійснення переданих витрат у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції</i>	494,25	494,25		
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-2 720 175,00	2 720 175,00	2 720 175,00
	<i>у тому числі за рахунок субвенції з місцевого бюджету на надання підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету</i>	0,00	-310 175,00	310 175,00	310 175,00
X	Загальне фінансування	10 934 875,48	7 554 026,73	3 380 848,75	3 199 699,46

ЗМІНИ до РОЗПОДІЛУ
видатків бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на 2021 рік,
визначених у додатку 3 до рішення Новомиргородської міської ради від 24 грудня 2020 року №27

11541000000
(код бюджету)

(+збільшення,
-зменшення)

(гривень)

Код Програми/ класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом		
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	з них капітальні видатки за рахунок квиттів, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду)	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії						оплата праці			комунальні послуги та енергоносії
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0100000			Міська рада	+7 336 581,73	+7 336 581,73	-777 537,27	+173 512,00		+3 070 673,75	+2 889 524,46	+2 410 000,00	+18 493,56			+3 052 180,19	+10 407 255,48
0110000			Міська рада	+7 336 581,73	+7 336 581,73	-777 537,27	+173 512,00		+3 070 673,75	+2 889 524,46	+2 410 000,00	+18 493,56			+3 052 180,19	+10 407 255,48
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	-1 002 000,00	-1 002 000,00	-1 000 000,00	+157 000,00									-1 002 000,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	+180 000,00	+180 000,00	+127 150,00	+16 512,00									+180 000,00
0111021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	+444 400,00	+444 400,00	+364 000,00										-444 400,00
0111031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції	-387 020,00	-387 020,00	-317 230,00										-387 020,00
			<i>у тому числі за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету</i>	<i>-387 020,00</i>	<i>-387 020,00</i>	<i>-317 230,00</i>										<i>-387 020,00</i>
0111142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	+134 480,00	+134 480,00											+134 480,00
0111210	1210	0990	Надання освіти за рахунок залишку коштів за субвенцією з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	+59 221,73	+59 221,73	+48 542,73										+59 221,73
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	+36 500,00	+36 500,00											+36 500,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	+21 000,00	+21 000,00											+21 000,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	+2 025 000,00	+2 025 000,00				+589 524,46	+589 524,46	+110 000,00				+589 524,46	+2 614 524,46
0117321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів						+200 000,00	+200 000,00	+200 000,00				+200 000,00	+200 000,00
0117322	7322	0443	Будівництво медичних установ та закладів						+1 200 000,00	+1 200 000,00	+1 200 000,00				+1 200 000,00	+1 200 000,00
0117325	7325	0443	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту						+400 000,00	+400 000,00	+400 000,00				+400 000,00	+400 000,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	+5 050 000,00	+5 050 000,00				+18 493,56			+18 493,56				+5 068 493,56
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання						+500 000,00	500 000,00	500 000,00				500 000,00	+500 000,00
0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	+260 000,00	+260 000,00											+260 000,00
0118210	8210	0380	Муніципальні формування з охорони громадського порядку	+500 000,00	+500 000,00											+500 000,00
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок шльових фондів						+162 655,73						+162 655,73	+162 655,73

				Загальний фонд				Спеціальний фонд							
				з них		з них		з них		з них					
0119800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	+15 000,00	+15 000,00									+15 000,00	
3700000			Фінансове управління	+387 020,00	+387 020,00									+387 020,00	
3710000			Фінансове управління	+387 020,00	+387 020,00									+387 020,00	
3719310	9310	0180	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	+387 020,00	-387 020,00									+387 020,00	
			<i>у тому числі за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету</i>	<i>+387 020,00</i>	<i>-387 020,00</i>									<i>-387 020,00</i>	
x	x	x	Всього:	+7 723 601,73	+7 723 601,73	-777 537,27	+173 512,00		+3 070 673,75	+2 889 524,46	+2 410 000,00	+18 493,56		+3 052 180,19	+10 794 275,48

Міжбюджетні трансферти на 2021 рік
11541000000
(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету/ Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41020100	Базова дотація	52 600
99000000000	Державний бюджет	52 600
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	78 776 700
99000000000	Державний бюджет	78 776 700
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної доплаткової дотації з державного бюджету	2 004 100
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	2 004 100
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	1 141 900
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	1 141 900
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	921 433
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	921 433
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	58 000
11314200000	Районний бюджет Новоукраїнського району	58 000
	Субвенція на розвиток закладів освіти Новомиргородської міської територіальної громади	43 000
	Субвенція на доставку призовників до обласного зборного пункту	15 000
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	819 700
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	819 700
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:	82 930 033
X	загальний фонд	82 930 033
X	спеціальний фонд	-

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/ Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти із загального фонду бюджету			
0119800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	15 000
99000000000	9800	Державний бюджет	15 000
		Субвенція на доставку призовників до обласного зборного пункту	15 000
3719310	9310	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	387 020
11502000000	9310	Бюджет Маловишківської міської територіальної громади	387 020
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету			
X	X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:	387 020
X	X	загальний фонд	387 020
X	X	спеціальний фонд	-

РОЗПОДІЛ

витрат бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на реалізацію міських програм у 2021 році

11541000000

(код бюджету)

№	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів районного бюджету, відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Дата та номер рішення міської ради про затвердження програми	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7,00	8,00	9,00	10,00
1.				Міська цільова програма "Шкільний автобус" на 2021-2022 роки	від 24.12.2020 року № 27	2 002 900,00	2 002 900,00	0,00	0,00
	0100000			Новомиргородська міська рада		2 002 900,00	2 002 900,00	0,00	0,00
	0110000			Новомиргородська міська рада		2 002 900,00	2 002 900,00	0,00	0,00
	0111142	1142	0990	Інші програми та заходи в сфері освіти		2 002 900,00	2 002 900,00		
2				Програма соціального захисту ветеранів Великої Вітчизняної війни, з числа учасників бойових дій, що проживають на території Новомиргородської міської ради на 2020-2022 роки	від 24.12.2020 року № 27	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
	0100000			Новомиргородська міська рада		3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
	0110000			Новомиргородська міська рада		3 000,00	3 000,00		
	0113191	3191	1030	Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці		3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
3				Програма сприяння діяльності громадських організацій Новомиргородської міської ради ветеранів України на 2021-2022 роки	від 26.02.2021 року № 121	61 500,00	61 500,00	0,00	0,00
	0100000			Новомиргородська міська рада		61 500,00	61 500,00	0,00	0,00
	0110000			Новомиргородська міська рада		61 500,00	61 500,00		
	0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість з них		61 500,00	61 500,00	0,00	0,00
				Новомиргородська міська рада ветеранів		25 000,00	25 000,00		
				Новомиргородська районна організація Української спілки ветеранів Афганістану (воєнів-інтернаціоналістів)		11 500,00	11 500,00		
				Новомиргородська районна громадська організація учасників Антитерористичної операції		25 000,00	25 000,00		
4				Програма соціального захисту населення території Новомиргородської міської ради на 2021-2022 роки	від 24.12.2020 року № 27	379 480,00	379 480,00		
	0100000			Новомиргородська міська рада		379 480,00	379 480,00	0,00	0,00
	0110000			Новомиргородська міська рада		365 000,00	365 000,00	0,00	0,00
	0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення		365 000,00	365 000,00		
	0111142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти		14 480,00	14 480,00		
5				Програма заходів по організації офіційних державних, міжнародних та свят місцевого значення на території Новомиргородської міської ради на 2021-2022 роки	від 24.12.2020 року № 27	170 000,00	170 000,00	0,00	0,00
	0100000			Новомиргородська міська рада		170 000,00	170 000,00	0,00	0,00
	0110000			Новомиргородська міська рада		170 000,00	170 000,00	0,00	0,00
	0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва		170 000,00	170 000,00		
6				Програма соціально-економічного та культурного розвитку Новомиргородської міської ради на 2021 рік	від 24.12.2020 року № 27	19 395 007,02	14 998 587,00	4 396 420,02	1 189 524,46
	0100000			Новомиргородська міська рада		19 395 007,02	14 998 587,00	4 396 420,02	1 189 524,46
	0110000			Новомиргородська міська рада		19 395 007,02	14 998 587,00	4 396 420,02	1 189 524,46
	0116013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства		128 000,00		128 000,00	
	0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів		10 598 511,46	9 948 587,00	649 924,46	589 524,46
	0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землекористування		3 000 000,00		3 000 000,00	
	0117325	7325	0443	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури та спорту		400 000,00		400 000,00	400 000,00
	0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету		5 068 495,56	5 050 000,00	18 495,56	
	0117321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів		200 000,00		200 000,00	200 000,00
7				"Охорона навколишнього природного середовища" на 2020-2022 роки по Новомиргородській міській раді	від 21.12.2019 року № 1671	329 655,73	0,00	329 655,73	0,00
	0100000			Новомиргородська міська рада		329 655,73	0,00	329 655,73	0,00
	0110000			Новомиргородська міська рада		329 655,73	0,00	329 655,73	0,00
	0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів		329 655,73		329 655,73	
8				Міська програма боротьби з екологічними захворюваннями на 2021-2023 роки	від 24.12.2020 року № 27	315 000,00	315 000,00	0,00	0,00
	0100000			Новомиргородська міська рада		315 000,00	315 000,00	0,00	0,00
	0110000			Новомиргородська міська рада		315 000,00	315 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7,00	8,00	9,00	10,00
	0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги		315 000,00	315 000,00		
9				Міська програма розвитку первинної медико-санітарної допомоги на території Новомиргородської міської ради на 2021-2023 роки	від 24.12.2020 року № 27	3 064 366,00	3 064 366,00		
	0100000			Новомиргородська міська рада		3 064 366,00	3 064 366,00	0,00	0,00
	0110000			Новомиргородська міська рада		3 064 366,00	3 064 366,00	0,00	0,00
	0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги		3 064 366,00	3 064 366,00		
10				Міська програма протидії захворювань на туберкульоз на 2021 -2023 роки	від 24.12.2020 року № 27	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00
	0100000			Новомиргородська міська рада		150 000,00	150 000,00	0,00	0,00
	0110000			Новомиргородська міська рада		150 000,00	150 000,00	0,00	0,00
	0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги		150 000,00	150 000,00		
11				Міська програма розвитку та підтримки КНП "Новомиргородська районна лікарня" на 2021-2023 роки	від 24.12.2020 року № 27	11 065 300,00	9 865 300,00	1 200 000,00	1 200 000,00
	0100000			Новомиргородська міська рада		11 065 300,00	9 865 300,00	1 200 000,00	1 200 000,00
	0110000			Новомиргородська міська рада		11 065 300,00	9 865 300,00	1 200 000,00	1 200 000,00
	0112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню		9 865 300,00	9 865 300,00		
	0117322	7322	0443	Будівництво медичних установ та закладів		1 200 000,00		1 200 000,00	1 200 000,00
12				Програма соціального захисту населення Новомиргородської територіальної громади на 2021 рік	від 24.12.2020 року № 27	154 000,00	154 000,00	0,00	0,00
	0100000			Новомиргородська міська рада		154 000,00	154 000,00		
	0110000			Новомиргородська міська рада		154 000,00	154 000,00		
	0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, зворям, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги		154 000,00	154 000,00		
13				Програма забезпечення діяльності комунальної установи "Новомиргородський міський архів" Новомиргородської міської ради на 2021 рік	від 29.01.2021 року №39	277 400,00	277 400,00	0,00	0,00
	0100000			Новомиргородська міська рада		277 400,00	277 400,00	0,00	0,00
	0110000			Новомиргородська міська рада		277 400,00	277 400,00	0,00	0,00
	0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління		277 400,00	277 400,00		
14				Програма забезпечення діяльності комунального підприємства Новомиргородський Новобуд на 2021 рік	від 16.04.2021 року №186	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
	0100000			Новомиргородська міська рада		200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
	0110000			Новомиргородська міська рада		200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
	0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю		200 000,00	200 000,00		
15				Програма розвитку житлово-комунального господарства міста Новомиргород на 2019-2021 роки	від 16.04.2021 року №188	560 000,00	60 000,00	500 000,00	500 000,00
	0100000			Новомиргородська міська рада		560 000,00	60 000,00	500 000,00	500 000,00
	0110000			Новомиргородська міська рада		560 000,00	60 000,00	500 000,00	500 000,00
	0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання		500 000,00		500 000,00	500 000,00
	0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю		60 000,00	60 000,00		
16				Програма забезпечення діяльності комунального підприємства Муніципальна інспекція Новомиргородської міської ради на 2021 рік	від 16.04.2021 року №187	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00
	0100000			Новомиргородська міська рада		500 000,00	500 000,00	0,00	0,00
	0110000			Новомиргородська міська рада		500 000,00	500 000,00	0,00	0,00
	0118210	8210	0380	Муніципальні формування з охорони громадського порядку		500 000,00	500 000,00		
17				Програма щодо підтримки заходів мобілізаційної підготовки, мобілізації, призову на військову службу та зборів заходів, ведення військового обліку військовозобов'язаних на території Новомиргородської територіальної громади на 2021 - 2022 роки	від 16.04.2021 року №183	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
	0100000			Новомиргородська міська рада		15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
	0110000			Новомиргородська міська рада		15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
	0119800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів		15 000,00	15 000,00		
18				Програма забезпечення діяльності комунальної установи "Коробчиський загін місцевої пожежної охорони" на 2021-2023 роки	від 16.04.2021 року №184	642 000,00	642 000,00	0,00	0,00
	0100000			Новомиргородська міська рада		642 000,00	642 000,00	0,00	0,00
	0110000			Новомиргородська міська рада		642 000,00	642 000,00	0,00	0,00
	0118130	8130	0320	Забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони		642 000,00	642 000,00		
X	X	X	X	УСЬОГО	X	39 284 608,75	32 858 533,00	6 426 075,75	2 889 524,46

Розподіл коштів бюджету розвитку на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію і реставрацію, капітальний ремонт об'єктів
виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами у 2021 році

11541000000

(код бюджету)

(гривень)

Код Програмної класифікації та кредитуван ня місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації та кредитуван ня місцевого бюджету	Код Функціонал ьної класифікації та кредитуван ня бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування об'єкта будівництва/ вид будівельних робіт, у тому числі проектні роботи	Загальна тривалість будівництва (рік початку і завершення)	Загальна вартість будівництв а, гривень	Рівень виконання робіт на початок бюджетного періоду, %	Обсяг видатків бюджету розвитку, які спрямовуютьс я на будівництво об'єкта у бюджетному періоді, гривень	Рівень виконання робіт на початок бюджетного періоду, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Новомиргородська міська рада			-	-	1 800 000	-
117321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт системи опалення Златопільської гімназії				200 000	
117322	7322	443	Будівництво медичних установ та закладів	Капітальний ремонт системи киснепостачання комунального некомерційного підприємства Новомиргородська міська лікарня за адресою Кіровоградська область Новоукраїнський район м. Новомиргород провулок Ірини Омельчук,3 а (з виготовленням проектно-кошторисної документації)				1 200 000	
0117325	7325	0443	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту	Виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію міського стадіону "Колос"				400 000	
X	X	X	УСЬОГО	X	X	-	X	1 800 000	X



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

**п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області**

від «16» квітня 2021 року

№ 194

м. Новомиргород

**Про затвердження розпоряджень
Новомиргородського міського голови
прийнятих в міжсесійний період**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

Затвердити розпорядження Новомиргородського міського голови № 33 к від 27 січня 2021 року «Про призначення Мельнікової І.В».

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

НОВОМИРГОРОДСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від 27 січня 2021 року

№ 33 к

м. Новомиргород

Про призначення Мельнікової І.В.

Відповідно до абзацу 6 частини першої статті 10 та статті 15 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, 29 січня 2021 року:

1. Призначити МЕЛЬНІКОВУ Ірину Володимирівну на посаду начальника відділу управління персоналом апарату виконавчого комітету міської ради в порядку переведення із займаної посади, з посадовим окладом згідно із штатним розписом.

Підстава: заява Мельнікової І.В.

2. Зберегти Мельніковій І.В. 11 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах шостої категорії посад.

3. День призначення вважати днем складання повноважень керуючого справами (секретаря) виконкому міської ради.

4. Дане розпорядження затвердити на засіданні сесії міської ради.

Міський голова

І.Забажан



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 195

м. Новомиргород

**Про утворення виконавчого
комітету Новомиргородської
міської ради, визначення його
чисельності та затвердження
персонального складу**

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 26, пункту 5 частини четвертої статті 42, статті 51, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Утворити виконавчий комітет Новомиргородської міської ради.
2. Встановити чисельність виконавчого комітету ради в складі 31 особи.
3. Затвердити персональний склад виконавчого комітету згідно додатку.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Новомиргородського міського голову І.В.ЗАБАЖАНА.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

Додаток
до рішення сесії
Новомиргородської міської ради
від 16 квітня 2021 рік № 195

**Персональний склад
виконавчого комітету Новомиргородської міської ради**

1. Забажан Ігор Валерійович - міський голова.
2. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (за посадою).
3. Лазарєв Олександр Валерійович- секретар міської ради.

Члени виконавчого комітету:

4. Кирилюк Олександр Васильович - начальник відділу містобудування, архітектури, будівництва, ЖКГ та цивільного захисту.
5. Сікач Раїса Михайлівна - архітектор.
6. Зубець Валентина Михайлівна – начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій.
7. Бардін Володимир Миколайович – начальник відділу з питань реєстрації.
8. Анастасьєва Надія Василівна - начальник відділу публічних закупівель.
9. Ганул Микола Іванович - начальник відділу соціального захисту населення.
10. Крикотненко Вікторія Анатоліївна - начальник загального відділу.
11. Кондратенко Любов Борисівна - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер.
12. Мельнікова Ірина Володимирівна - начальник відділу управління персоналом.
13. Ганоль Володимир Миколайович - староста смт. Капітанівка, с. Прищепівка, с.Рівне.
14. Однокоз Микола Іванович - староста сіл Йосипівка, Тишківка, Зашита, Кам'януватка, Розлива.
15. Неруш Олена Вікторівна - староста сіл Петроострів, Миролобівка, Моргунівка, Лев Балка, Мостове.
16. Шаповал Оксана Володимирівна - староста сіл Оситняжка, Писарівка, Берегове.
17. Григораш Тетяна Миколаївна - староста сіл Дібрівка, Василівка, Зелене, Бурти.
18. Руденко Станіслав Іванович - староста сіл Коробчине, Рубаний Міст, Сухолітівка, Миколаївка, Іванівка, Троянове, Щербатівка.
19. Чуйко Ольга Сергіївна - староста сіл Мартоноша, Кам'янка, Констянтинівка, Котівка, Ганнівка.
20. Босько Володимир Федорович - староста села Панчево.
21. Сергата Людмила Миколаївна – староста села Турія.
22. Приз Іван Іванович – староста сіл Листопадове, Андріївка.
23. Трохименко Василь Олексійович – староста сіл Пурпурівка, Оситна, Мар'ївка, Мар'янопіль, Іванівка.
24. Сторчак Богдан Сергійович - член районної ГО «Учасників АТО».
25. Кармазін Богдан Васильович – підприємець.
26. Грабовий Микола Дмитрович – директор Листопадівської загальноосвітньої школи.
27. Шода Сергій Васильович – підприємець.
28. Поповенко Володимир Володимирович – директор КП «НОВОМИРГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ РИНОК».
29. Павленко Василь Михайлович – директор КЗ «Новомиргородська спеціальна школа Кіровоградської обласної ради».
30. Романенко Тарас Миколайович – лікар.
31. Шевченко Роман Олександрович – директор КП «НМІМ».



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області

від «16» квітня 2021 року

№ 196

м. Новомиргород

**Про затвердження на посаду
керуючого справами (секретаря)
виконавчого комітету
Новомиргородської міської ради**

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та розглянувши пропозицію Новомиргородського міського голови Забажана І.В.,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити ЧЕРНІЄНКА Олександра Федоровича на посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Новомиргородської міської ради.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Новомиргородського міського голову І.В.ЗАБАЖАНА.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



УКРАЇНА

Р І Ш Е Н Н Я

**п'ятої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області**

від « 16 » квітня 2021 року

№ 197

м. Новомиргород

**Про порушення перед Кіровоградською
обласною радою клопотання про присудження
щорічної Премії Верховної Ради України
педагогічним працівникам закладів дошкільної,
загальної середньої, професійної
(професійно-технічної) та позашкільної освіти
Овчаренко Л.Г.**

Відповідно до статті 39 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про щорічну Премію Верховної Ради України педагогічним працівникам загальноосвітніх, професійно-технічних, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого постановою Верховної Ради України від 14 вересня 2006 року № 131-V, розглянувши пропозиції відділу освіти міської ради, враховуючи рішення постійної комісії з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту,-

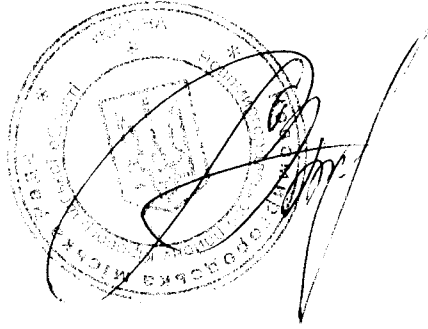
**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Порушити перед Кіровоградською обласною радою клопотання про присудження щорічної Премії Верховної Ради України педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) позашкільної освіти **ОВЧАРЕНКО Людмилі Григорівні**, директору Капітанівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Новомиргородської міської ради, за особливі успіхи у здійсненні навчання і виховання дітей та молоді, формування у них національних і загальнолюдських цінностей, утвердження національної ідеї, патріотизму, активної громадянської позиції, у забезпеченні інтеграції освіти України в європейський та світовий освітній простір, у підвищенні доступності освіти, у реалізації конституційного права громадян України на здобуття якісної освіти.

2. Ірині **МЕЛЬНІКОВІЙ**, начальнику відділу управління персоналом апарату виконавчого комітету міської ради, подати до 01 травня 2021 року обласній раді клопотання та нагородні матеріали Овчаренко Л.Г.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН