**Розміщення резюме на сайті служби зайнятості: перші кроки до мрії**

*Коли люди зайняті роботою, у них*

 *буває найкращий настрій.*

*Бенджамін Франклін*

Одним із найефективніших засобів самомаркетингу на ринку праці є резюме. Резюме – це своєрідна «вітрина» шукача роботи, на якій він гарно й акуратно викладає найбільш вигідні дані про себе, свій досвід, свої професійні та особистісні якості. Основне завдання резюме – привернути увагу до своєї кандидатури та переконати роботодавця в тому, що ви саме  той працівник, який йому потрібен.

Якщо ви шукаєте роботу, саме час розмістити резюме на сайті Державної служби зайнятості. Ваше резюме буде доступне роботодавцям з усієї країни!

Отже, **крок 1**.

Створіть персональний кабінет на сайті служби.

Якщо ви зареєстрований безробітний, вам неодмінно допоможе кар’єрний радник.

**Крок 2.**

В активованому кабінеті оберіть опцію «Мої резюме», далі – «Створити резюме».

Заповніть усі розділи: освіта, досвід роботи, уміння й навички. Щоразу зберігайте інформацію та будьте уважними.

**Крок 3.**

Натисніть «Зберегти». Готово!

Перш ніж ваше резюме з’явиться на сайті, його перевіряє модератор. Якщо є потреба внести зміни, увійдіть до картки резюме, відредагуйте текст і знову збережіть зміни.

Написане резюме є маленьким шедевром, над яким, тим не менш, доводиться працювати все життя, щоразу вдосконалюючи, задумуючись над кожною фразою, над кожним словом.

Успіхів!

Ми точно знаємо, що роботу знаходить той, хто її шукає.