



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про утворення аукціонної комісії з  
продажу об'єктів комунальної власності  
(малої приватизації), що перебувають у  
комунальній власності Новомиргородської  
міської територіальної громади  
та затвердження Положення**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та пункту 4 статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів комунальної власності (малої приватизації), що перебувають у комунальній власності Новомиргородської міської територіальної громади, які підлягають приватизації (додається).
2. Затвердити склад аукціонної комісії з продажу об'єктів комунальної власності, що перебувають у комунальній власності Новомиргородської міської територіальної громади, та підлягають приватизації (додається).
3. Встановити, що функції органу приватизації в Новомиргородській міській ради здійснює виконавчий комітет Новомиргородської міської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення одинадцятої сесії

восьмого скликання

Новомиргородської міської ради

Кіровоградської області

2021 року №

## ПОЛОЖЕННЯ

**про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів комунальної власності (малої приватизації), що перебувають у комунальній власності Новомиргородської міської територіальної громади, та підлягають приватизації**

### I. Загальні положення

1.1. Дане Положення про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів комунальної власності (малої приватизації), що перебувають у комунальній власності Новомиргородської міської територіальної громади, та підлягають приватизації (далі - Положення) розроблено відповідно до пункту 4 статті 15 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна".

1.2. Положення визначає порядок створення та діяльності аукціонної комісії з продажу об'єктів комунальної власності що перебувають у комунальній власності Новомиргородської міської територіальної громади, та підлягають приватизації.

1.3. Аукціонна комісія (далі - Комісія) створюється з метою реалізації завдань по приватизації об'єктів комунальної власності, що перебувають у комунальній власності Новомиргородської міської територіальної громади.

1.4. Аукціонна комісія у своїй діяльності керується законами України, нормативно - правовими актами Фонду державного майна України, рішеннями Новомиргородської міської ради та її виконавчого комітету та цим Положенням.

1.5. Основні принципи діяльності Комісії:

- дотримання вимог чинного законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

## II. Склад, порядок створення аукціонної комісії та її повноваження

2.1. До складу Комісії входять не менш як п'ять осіб. У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади.

2.2. Склад Комісії затверджуються та зміни до нього затверджуються рішенням Новомиргородської міської ради.

2.3. До основних повноважень Комісії належать:

- розробка умов продажу та їх подання на затвердження виконавчим комітетом міської ради;

- формування стартової ціни продажу об'єкта приватизації та подання її на затвердження виконавчим комітетом міської ради;

- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

- прийняття рішень про зниження стартової ціни в порядку передбаченому Законом України "Про приватизацію державного і комунального майна" та подання їх на затвердження виконавчим комітетом міської ради;

- ведення протоколів засідань Комісії.

2.4. Стартова ціна продажу об'єкта приватизації визначається аукціонною комісією відповідно до статті 22 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна".

2.5. До умов продажу можуть включатися зобов'язання покупця щодо:

- збереження основних видів діяльності;

- внесення інвестицій;

- погашення боргів із заробітної плати та перед бюджетом;

- забезпечення соціальних гарантій працівникам згідно з вимогами трудового законодавства;

- вимог та додаткових обмежень природоохоронного законодавства щодо користування об'єктом;

- установлення строку збереження профілю діяльності або можливість перепрофілювання (для об'єктів соціально - культурного призначення).

2.6. До умов продажу Комісією можуть включатися і інші умови з урахуванням особливостей для окремих об'єктів приватизації.

2.7. Комісія має право:

- під час розробки умов продажу надсилати запити до балансоутримувачів об'єктів приватизації стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також подання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

- подавати запити спеціалістам, експертам;

- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

### III. Порядок роботи комісії

3.1. Очолює Комісію та організовує її роботу голова Комісії. У разі відсутності голови Комісії його повноваження покладаються на співголову або заступника голови комісії.

3.2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

3.3. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування ("за" або "проти"), результати якого заносяться до протоколу.

3.4. Засідання Комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше двох третин складу її членів.

3.5. Члени Комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, які були присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

3.6. За результатами засідання Комісії складаються протоколи, які підписуються головуєчим на засіданні та секретарем Комісії.

3.7. Секретар Комісії забезпечує:

- підготовку матеріалів для розгляду Комісією;
- виконання доручень голови Комісії;
- підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.

3.8. Члени Комісії зобов'язані брати участь у роботі Комісії. У разі якщо засідання Комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, засідання Комісії переноситься на інший день.

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення одинадцятої сесії  
сьомого скликання

Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області

2021 року №

**СКЛАД**

**аукціонної комісії з продажу об'єктів комунальної власності  
(малої приватизації), що перебувають у комунальній власності  
Новомиргородської міської територіальної громади , та підлягають  
приватизації**

**Голова комісії**

**ЧЕРНІЄНКО**  
Олександр Федорович

керуючий справами (секретар) виконавчого  
комітету Новомиргородської міської ради

**Заступник голови комісії**

**ФРАНЦІШКО**  
Андрій Анатолійович

начальник відділу з питань комунальної  
власності Новомиргородської міської ради

**Секретар комісії**

**ВАСИЛИШИНА**  
Тамара Миколаївна

головний спеціаліст відділу з питань  
комунальної власності Новомиргородської  
міської ради

**Члени комісії**

**ФЕДОСІЄНКО**  
Сергій Миколайович

головний спеціаліст відділу з питань  
комунальної власності Новомиргородської  
міської ради

**КРУПОДЕР**  
Наталія Олександрівна

бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та  
звітності Новомиргородської міської ради

---



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_ СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до рішення  
Новомиргородської міської  
ради від 16.04.2021р. №169  
«Про затвердження переліків  
майна першого та другого типу,  
що передається в оренду»**

Відповідно до ч. 5 ст. 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни в Додаток 1 до рішення Новомиргородської міської ради від 16.04.2021р. № 169 «Про затвердження переліків майна першого та другого типу, що передається в оренду», а саме: доповнити пунктом «26. Нежитлова будівля площею 162,6 м. кв розташована за адресою Новомиргородська міська територіальна громада с. Каніж вул. Соборна, 27-А»; пунктом «27. Частина нежитлової будівлі площею 18 м. кв розташована за адресою смт. Капітанівка вул. Смілянська, 55»; пунктом «28. Частина нежитлової будівлі площею 10 м. кв розташована за адресою м. Новомиргород вул. Соборності, 43».

2. Внести зміни в Додаток 2 до рішення Новомиргородської міської ради від 16.04.2021 р. № 169 «Про затвердження переліків майна першого та другого типу, що передається в оренду», а саме: доповнити пунктом «9. Нежитлове приміщення ( спортивний зал ЗОШ ) розташована за адресою: м. Новомиргород вулиця Соборності, 107»; пунктом «10 Адміністративне приміщення за адресою м. Новомиргород вул. Є. Присяжного, 57».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів ,цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_ СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження переліку  
об'єктів власності  
Новомиргородської міської  
територіальної громади, що  
підлягають приватизації**

Відповідно до статей 26, 43 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»,-

**Новомиргородська міська рада  
ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Перелік об'єктів власності Новомиргородської міської територіальної громади, що підлягають приватизації шляхом продажу на аукціоні (додається).

2. Виконавчому комітету Новомиргородської міської ради, як органу приватизації, здійснити необхідні організаційно-правові заходи з виконання цього рішення, у тому числі забезпечити його оприлюднення в газеті, електронній торговій системі, а також спрямувати отримані від приватизації об'єктів власності Новомиргородської міської територіальної громади доходи в повному обсязі до міського бюджету.

3. Виконавчому комітету Новомиргородської міської ради забезпечити спрямування доходів міського бюджету, які будуть отримані від відчуження об'єктів власності Новомиргородської міської територіальної громади виключно на фінансування заходів, передбачених бюджетом розвитку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань бюджету фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**

Затверджено  
рішенням Новомиргородської  
міської ради  
від 2021 року №

**ПЕРЕЛІК**  
**об'єктів власності**  
**Новомиргородської міської територіальної громади**  
**що підлягають приватизації шляхом продажу на аукціоні**

№ п/п	Назва об'єкту*	Загальна площа об'єкта*	Адреса	Умови аукціону
1	споруда Андріївського медичного пункту	300 м.кв.	с. Андріївка вул.Шевченка, 55	
2	Нежитлове приміщення	150	с.Рубаний Міст вул.Незалежності,126	
3	Комплекс Нежитлових будівель	197,2	с.Оситна вул.Центральна, 39	
4	Комплекс Нежитлових будівель	387,6	с. Пурпурівка вул. Молодіжна, 12	

**Секретар ради**

**Олександр ЛАЗАРЄВ**





**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

№ \_\_\_\_\_

**Про безоплатну передачу майна з балансу  
Новомиргородської міської ради на  
баланс Фінансового управління  
Новомиргородської міської ради**

Відповідно до п. 30 ч.1 ст. 26, ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 327 Цивільного Кодексу України,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Передати безоплатно багатофункціональний пристрій Canon M 3010 інвентарний номер № 101490019, що перебував на балансі Новомиргородської міської ради на баланс Фінансового управління Новомиргородської міської ради.

2. Міському голові здійснити заходи по прийманню - передачі майна у відповідності до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про безоплатну передачу майна  
з балансу Новомиргородської міської ради  
на баланс КП «Комунальник - 2016»**

Відповідно до п. 30 ч. 1 ст. 26, ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 327 Цивільного Кодексу України,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

- 1. Передати безоплатно майно, що перебувало на балансі Новомиргородської міської ради на баланс КП «Комунальник - 2016» та затвердити перелік такого майна згідно з додатком.
- 2. Директору КП «Комунальник - 2016» Шевченку Роману Олександровичу здійснити заходи по прийманню – передачі майна у відповідності до чинного законодавства.
- 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**

**Додаток**  
до рішення сесії Новомиргородської  
міської ради від 2021 р №

**ПЕРЕЛІК**  
майна що передається з балансу Новомиргородської міської ради на баланс КП «Комунальник-2016»

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Найменування об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Протяжність	Сума (грн.)	Знос		Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
							за одиницю (грн.)	всього (грн.)		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
Новомиргородська міська рада	КП «Комунальник»-2016	Водопровід на території колишньої Туріянської сільської ради Башня Рожновського	10910079 (водопровід) 1031107 (башня Рожновського)	2	1,63 км	655,0(водопровід) 23268,00 (башня Рожновського)	655,0(водопровід)	655,0 (водопровід)		
Новомиргородська міська рада	КП «Комунальник»-2016	Скважина Водопровід на території колишньої Пурпурівської сільської ради Башня Рожновського Водопровідна установка Будівля для утеплення водогону	1013004 (башня Рожновського) 1013010 (водопровідна установка) 1013011 (скважина водопровід) 1013012 (будівля для утеплення водогону)	4	5,507 км	493,00 (башня Рожновського) 5507,00 (водопровід на установку) 190211,00 (скважина водогін) 522,00 (будівля для утеплення водогону)				
Новомиргородська міська рада	КП «Комунальник»-2016	Водопровід на території колишньої Миролюбівської	101310050 (водопровід) 101310051 (башня	2	2,0 км	14815,00 (водогін) 21347,00 (башня			1986 (водопровід) 1986	

		сільської ради Башня Рожновського	Рожновського)			Рожновськ ого)			(башня рожновсь кого)	
Новомиргородська міська рада	КП «Комунальник»-2016	Водогін на території колишньої Йосипівської сільської ради Башня Рожновського свердловина	1030071 (башня Рожновського) 1030072 (башня Рожновського) 1030073 (свердловина) 1030093 (водопровід)	4	1,0 км	18985 (2башні Рожновськ ого) 53872 (свердлови на) 32419 (водопрові д)	6985 (2 башні Рожновськ ого) 21059 (свердлови на) 11919 (водопрові д)	6985 (2 башні Рожновськ ого) 21059 (свердлови на) 11919 (водопрові д)		
Новомиргородська міська рада	КП «Комунальник»-2016	Свердловина та башня Рожновського на території колишньої Листопадівської сільської ради	01030014 (свердловина) 01030016 (башня Рожновського)	2		9775 (свердлови на) 8000 (башня Рожновськ ого)	3258 (свердлови на) 2667 (башня Рожновськ ого)	3258 (свердлови на 2667 (башня Рожновськ ого)		

Секретар ради

Олександр ЛАЗАРЄВ



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про безоплатну передачу нежитлової  
одноповерхової будівлі з балансу  
Новомиргородської міської ради  
на баланс КП «Новомиргородський міський ринок»**

Відповідно до п. 30 ч. 1 ст. 26, ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 327 Цивільного Кодексу України,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Передати безоплатно нежитлову одноповерхову будівлю загальною площею 306,9 кв.м, яка розташована за адресою м. Новомиргород вулиця Є. Присяжного, 28 з балансу Новомиргородської міської ради на баланс КП «Новомиргородський міський ринок».
2. Міському голові здійснити заходи по прийманню - передачі майна у відповідності до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

№ \_\_\_\_\_

**Про безоплатну передачу майна з балансу  
Новомиргородського міжшкільного  
навчально- виробничого комбінату  
на баланс КНП «Благоустрій»**

Відповідно до п. 30 ч. 1 ст. 26, ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 327 Цивільного Кодексу України,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

- 1. Передати безоплатно майно, що перебувало на балансі Новомиргородського міжшкільного навчально-виробничого комбінату на баланс КНП «Благоустрій» та затвердити перелік такого майна згідно з додатком.
- 2. Голові ліквідаційної комісії Новомиргородського міжшкільного навчально-виробничого комбінату Полякову В.О. та директору КНП «Благоустрій» Мухаметову Сергію Юрійовичу здійснити заходи по прийманню – передачі майна у відповідності до чинного законодавства.
- 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**

## Додаток

до рішення сесії Новомиргородської міської ради

від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 р № \_\_\_\_\_

## Перелік майна та рахунків які передаються від МНВК до КНП "Благоустрій"

## Основні засоби:

## Рах 1013

Найменування матеріалів	МВО	Інвентар-ний №	Од. вим	к-ть	балансова вартість	знос	залишкова вартість
майстерня нова	Рада А. М.	101310095	шт	1	10163,00	10163,00	0,00
приміщення (навчальний корпус)	Рада А. М.	101310096	шт	1	28030,00	28030,00	0,00
сарай	Рада А. М.	101310097	шт	1	3083,00	3083,00	0,00
будівля складу	Рада А. М.	101310098	шт	1	14015,00	14015,00	0,00
столова	Рада А. М.	101310099	шт	1	8690,00	8690,00	0,00
гараж	Рада А. М.	101310100	шт	1	1457,00	1457,00	0,00
паливний склад	Рада А. М.	101310101	шт	1	614,00	614,00	0,00
автозаправка	Рада А. М.	101310102	шт	1	2593,00	2593,00	0,00
водонапірна башня	Рада А. М.	101310103	шт	1	4154,00	4154,00	0,00
огорожа металева	Рада А. М.	101310104	шт	1	13906,00	13906,00	0,00
погріб	Рада А. М.	101310105	шт	1	51,00	51,00	0,00
естакада	Рада А. М.	101310106	шт	1	2700,00	2700,00	0,00
естакада	Рада А. М.	101310107	шт	1	2700,00	2700,00	0,00
разом рах 1013					<b>92156,00</b>	<b>92156,00</b>	<b>0,00</b>

## Рах 1014

швейна машинка Подольська	Ярошенко О. В.	101490678	шт	1	199,00	199,00	0,00
гладільний прес	Ярошенко О. В.	101490679	шт	1	107,00	107,00	0,00
верстак слюсарний	Петров Ю. Г.	101490683	шт	1	188,00	188,00	0,00
верстак слюсарний(комбінований)	Петров Ю. Г.	101490694	шт	1	132,00	132,00	0,00
верстак слюсарний	Рада А. М.	101490695	шт	1	150,00	150,00	0,00
КЕВТ-10	Рада А. М.	101490617	шт	1	103,00	103,00	0,00
трансформатор	Рада А. М.	101490618	шт	1	3315,00	3315,00	0,00
бетонозмішувач	Рада А. М.	101490619	шт	1	539,00	539,00	0,00
трансформатор	Рада А. М.	101490620	шт	1	2516,00	2516,00	0,00
швейна машинка	Рада А. М.	101490625	шт	1	128,00	128,00	0,00
швейна машинка	Рада А. М.	101490626	шт	1	128,00	128,00	0,00
швейна машинка	Рада А. М.	101490627	шт	1	128,00	128,00	0,00
швейна машинка	Рада А. М.	101490628	шт	1	129,00	129,00	0,00
швейна машинка	Рада А. М.	101490629	шт	1	129,00	129,00	0,00
макет трактора Т-40	Рада А. М.	101490654	шт	1	435,00	435,00	0,00
макет трактора ДТ-75	Рада А. М.	101490655	шт	1	637,00	637,00	0,00
агрегат УЗ-53 "Гаро"	Рада А. М.	101490660	шт	1	1118,00	1118,00	0,00
токальний станок	Рада А. М.	101490661	шт	1	238,00	238,00	0,00
кругопильний верстак	Рада А. М.	101490662	шт	1	577,00	577,00	0,00
верстак слюсарний	Рада А. М.	101490663	шт	1	166,00	166,00	0,00
верстак слюсарний	Рада А. М.	101490664	шт	1	166,00	166,00	0,00
верстак слюсарний	Рада А. М.	101490665	шт	1	166,00	166,00	0,00
верстак слюсарний	Рада А. М.	101490666	шт	1	166,00	166,00	0,00
верстак слюсарний	Рада А. М.	101490667	шт	1	167,00	167,00	0,00
верстак слюсарний	Рада А. М.	101490668	шт	1	167,00	167,00	0,00
верстак слюсарний	Рада А. М.	101490669	шт	1	167,00	167,00	0,00
верстак слюсарний	Рада А. М.	101490670	шт	1	167,00	167,00	0,00
верстак слюсарний	Рада А. М.	101490671	шт	1	167,00	167,00	0,00
верстак слюсарний	Рада А. М.	101490672	шт	1	167,00	167,00	0,00
верстак комбінований	Рада А. М.	101490674	шт	1	215,00	215,00	0,00
верстак слюсарний	Рада А. М.	101490675	шт	1	149,00	149,00	0,00
електроплита 2-х канфорна	Рада А. М.	101490680	шт	1	336,00	336,00	0,00
кругопильний станок	Рада А. М.	101490681	шт	1	543,00	543,00	0,00
верстак слюсарний	Рада А. М.	101490682	шт	1	188,00	188,00	0,00

комп'ютер на базі процесора	Рада А. М.	101490684	шт	1	3918,00	3918,00	0,00
комп'ютер на базі процесора	Рада А. М.	101490685	шт	1	3918,00	3918,00	0,00
комп'ютер на базі процесора	Рада А. М.	101490686	шт	1	3919,00	3919,00	0,00
комп'ютер на базі процесора	Рада А. М.	101490687	шт	1	2962,00	2962,00	0,00
монитор	Рада А. М.	101490688	шт	1	1740,00	1740,00	0,00
лазерний принтер	Рада А. М.	101490689	шт	1	1175,00	1175,00	0,00
лазерний принтер Сапоп	Рада А. М.	101490690	шт	1	1704,00	1704,00	0,00
котел піролізний	Рада А. М.	101490691	шт	1	46847,00	41850,00	4997,00
прес брикетувальний	Рада А. М.	101490692	шт	1	162293,00	99557,00	62736,00
верстак слюсарний (комбінований)	Рада А. М.	101490696	шт	1	149,00	149,00	0,00
верстак слюсарний (комбінований)	Рада А. М.	101490697	шт	1	149,00	149,00	0,00
верстак слюсарний (комбінований)	Рада А. М.	101490698	шт	1	147,00	147,00	0,00
верстак слюсарний (комбінований)	Рада А. М.	101490699	шт	1	148,00	148,00	0,00
верстак слюсарний (комбінований)	Рада А. М.	101490700	шт	1	148,00	148,00	0,00
верстак слюсарний (комбінований)	Рада А. М.	101490701	шт	1	148,00	148,00	0,00
верстак слюсарний (комбінований)	Рада А. М.	101490702	шт	1	148,00	148,00	0,00
верстак слюсарний (комбінований)	Рада А. М.	101490703	шт	1	148,00	148,00	0,00
верстак слюсарний (комбінований)	Рада А. М.	101490704	шт	1	148,00	148,00	0,00
мотоцикл Мінск	Рада А. М.	101490615	шт	1	477,00	477,00	0,00
верстак слюсарний	Рада А. М.	101490676	шт	1	149,00	149,00	0,00
верстак слюсарний	Рада А. М.	101490677	шт	1	149,00	149,00	0,00
автомат Удалий вистріл	Коник В. С.	101490621	шт	1	3486,00	3486,00	0,00
клас безпеки руху	Коник В. С.	101490656	шт	1	5172,00	5172,00	0,00
макет двигуна Камаз	Коник В. С.	101490657	шт	1	535,00	535,00	0,00
автотренажер	Коник В. С.	101490658	шт	1	4400,00	4400,00	0,00
автотренажер	Коник В. С.	101490659	шт	1	4401,00	4401,00	0,00
телевізор Samsung	Коник В. С.	101490693	шт	1	1210,00	1210,00	0,00
<b>разом рах 1014</b>					<b>263781,00</b>	<b>196048,00</b>	<b>67733,00</b>
<b>Рах 1015</b>							
автомобіль СА3-3507	Петров Ю. Г.	101500023	шт	1	6649,00	6649,00	0,00
автомобіль Нива ВА3 2121	Петров Ю. Г.	101500031	шт	1	7804,00	7804,00	0,00
причіп	Петров Ю. Г.	101500032	шт	1	3723,00	3616,00	107,00
автомобіль ВА3 2121	Рада А. М.	101500029	шт	1	15714,00	15714,00	0,00
автомобіль ВА3 21061	Рада А. М.	101500009	шт	1	10686,00	10686,00	0,00
культиватор	Рада А. М.	101500011	шт	1	410,00	410,00	0,00
прицеп	Рада А. М.	101500012	шт	1	3284,00	3284,00	0,00
прицеп	Рада А. М.	101500014	шт	1	1865,00	1865,00	0,00
комбайн Енісей	Рада А. М.	101500015	шт	1	22731,00	22731,00	0,00
культиватор	Рада А. М.	101500016	шт	1	1357,00	1357,00	0,00
сіялка	Рада А. М.	101500017	шт	1	2688,00	2688,00	0,00
борона	Рада А. М.	101500018	шт	1	248,00	248,00	0,00
граблі валкові	Рада А. М.	101500019	шт	1	869,00	869,00	0,00
жатка	Рада А. М.	101500022	шт	1	2262,00	2262,00	0,00
пflug ПЛІ-4	Рада А. М.	101500027	шт	1	280,00	280,00	0,00
автомобіль ЛУАЗ-969	Рада А. М.	101500021	шт	1	8268,00	8268,00	0,00
автомобіль УАЗ-469	Рада А. М.	101500024	шт	1	1264,00	1264,00	0,00
автомобіль ГАЗ-52	Рада А. М.	101500025	шт	1	2404,00	2404,00	0,00
автомобіль Волга ГАЗ 31029	Рада А. М.	101500030	шт	1	32473,00	32473,00	0,00
Автобус А-075	Рада А. М.	101500008	шт	1	167008,00	167008,00	0,00
<b>Разом рах 1015</b>					<b>291987,00</b>	<b>291880,00</b>	<b>107,00</b>
<b>Рах 1016</b>							
крісло театральне	Ярошенко О. В	101630363	шт	1	41,00	41,00	0,00
люстра	Ярошенко О. В	101630380	шт	1	103,00	103,00	0,00
шафа книжна	Петров Ю. Г.	101630356	шт	1	62,00	62,00	0,00
шафа плательна	Рада А. М.	101630358	шт	1	177,00	177,00	0,00
привід до м'ясорубки	Рада А. М.	101630359	шт	1	187,00	187,00	0,00
шафа книжна	Рада А. М.	101630360	шт	1	61,00	61,00	0,00
стелаж	Рада А. М.	101630361	шт	1	49,00	49,00	0,00
стелаж	Рада А. М.	101630364	шт	1	48,00	48,00	0,00
стелаж	Рада А. М.	101630365	шт	1	48,00	48,00	0,00



стелаж	Рада А. М.	101630366	шт	1	48,00	48,00	0,00
стелаж	Рада А. М.	101630367	шт	1	48,00	48,00	0,00
стелаж	Рада А. М.	101630368	шт	1	49,00	49,00	0,00
стелаж	Рада А. М.	101630369	шт	1	49,00	49,00	0,00
електроточило	Рада А. М.	101630370	шт	1	123,00	123,00	0,00
шафа книжна	Рада А. М.	101630372	шт	1	62,00	62,00	0,00
шафа книжна	Рада А. М.	101630373	шт	1	62,00	62,00	0,00
стелаж	Рада А. М.	101630374	шт	1	48,00	48,00	0,00
стелаж	Рада А. М.	101630375	шт	1	49,00	49,00	0,00
шафа книжна	Рада А. М.	101630376	шт	1	44,00	44,00	0,00
шафа книжна	Рада А. М.	101630377	шт	1	44,00	44,00	0,00
електроводонагрівач	Рада А. М.	101630378	шт	1	171,00	171,00	0,00
цистерна	Рада А. М.	101630381	шт	1	227,00	227,00	0,00
цистерна	Рада А. М.	101630382	шт	1	227,00	227,00	0,00
водонагрівач електричний	Рада А. М.	101630384	шт	1	268,00	268,00	0,00
шафа книжна	Рада А. М.	101630385	шт	1	177,00	177,00	0,00
кран-балка	Рада А. М.	101630386	шт	1	587,00	587,00	0,00
шафа	Рада А. М.	101630387	шт	1	58,00	58,00	0,00
шафа	Рада А. М.	101630388	шт	1	59,00	59,00	0,00
шафа	Рада А. М.	101630389	шт	1	59,00	59,00	0,00
шафа книжна	Рада А. М.	101630357	шт	1	62,00	62,00	0,00
шафа книжна	Рада А. М.	101630362	шт	1	61,00	61,00	0,00
шафа	Рада А. М.	101630390	шт	1	45,00	45,00	0,00
знаки дорожнього руху	Коник В. С.	101630371	шт	1	39,00	39,00	0,00
стелаж	Коник В. С.	101630379	шт	1	47,00	47,00	0,00
стіл 2-х тумбовий	Коник В. С.	101630383	шт	1	56,00	56,00	0,00
Разом рах 1016					<b>3545,00</b>	<b>3545,00</b>	0,00
<b>Рах 1017</b>							
Яблуня	Рада А. М.	101760151	шт	42	799,00	799,00	0,00
Ялина	Рада А. М.	101760193	шт	4	80,00	80,00	0,00
Береза	Рада А. М.	101760197	шт	1	20,00	20,00	0,00
Жасмін	Рада А. М.	101760198	шт	3	30,00	30,00	0,00
Горобина	Рада А. М.	101760201	шт	1	20,00	20,00	0,00
Шовковиця	Рада А. М.	101760202	шт	1	20,00	20,00	0,00
Шовковиця	Рада А. М.	101760203	шт	1	20,00	20,00	0,00
Черешня	Рада А. М.	101760204	шт	1	20,00	20,00	0,00
Горіх	Рада А. М.	101760205	шт	1	20,00	20,00	0,00
Разом рах 1017					<b>1029,00</b>	<b>1029,00</b>	0,00
<b>Рах 1018</b>							
печатка	Рада А. М.	101810029	шт	1	65,00	65,00	0,00
штамп	Рада А. М.	101810030	шт	1	65,00	65,00	0,00
Разом рах 1018					<b>130,00</b>	<b>130,00</b>	0,00
Разом основних засобів					<b>652628,00</b>	<b>584788,00</b>	67840,00

### Малоцінний інвентар

машина шв.	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300138	шт	7	1050,00		
манекен	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300142	шт	1	20,00		
стілці п/м	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300143	шт	9	90,00		
дошка кл.	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300144	шт	1	15,00		
вішалка	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300145	шт	1	25,00		
таблиці	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300146	шт	1	10,00		
штри	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300147	шт	4	60,00		
карнизи	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300148	шт	4	24,00		
промстіл	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300149	шт	1	100,00		
швейна маш.	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300151	шт	2	300,00		
ел.утюг	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300152	шт	1	50,00		
стіл однотоумб.	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300153	шт	1	40,00		
шафа дир.	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300154	шт	1	40,00		

машина овер.	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300155	шт	1	100,00		
світильник бра	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300157	шт	4	50,00		
сейф	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300158	шт	1	20,00		
стілці	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300159	шт	4	310,00		
стілці	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300160	шт	10	70,00		
штори	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300161	шт	1	40,00		
ел.утюг	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300162	шт	1	80,00		
дзеркало	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300163	шт	1	50,00		
шафа б/у	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300164	шт	2	80,00		
стілбці б/у	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300165	шт	7	70,00		
дзеркало	ЯРОШЕНКО ОЛЬГА	111300166	шт	1	50,00		
відро	ПЕТРОВ ЮРІЙ ГРИГОРОВИЧ	111300204	шт	1	8,00		
Бочка 100л	Рада Алла Миколаївна	111300003	шт	2	100,00		
бочка 200л	Рада Алла Миколаївна	111300004	шт	1	100,00		
граблі	Рада Алла Миколаївна	111300006	шт	4	20,00		
сапи	Рада Алла Миколаївна	111300009	шт	1	2,00		
ножовка	Рада Алла Миколаївна	111300013	шт	1	3,00		
штори(стол.)	Рада Алла Миколаївна	111300014	шт	28,5	130,00		
ПДР в чепмодані	Рада Алла Миколаївна	111300015	шт	2	15,00		
столи стлові	Рада Алла Миколаївна	111300016	шт	5	100,00		
стіл ообідній	Рада Алла Миколаївна	111300020	шт	1	116,00		
сейф	Рада Алла Миколаївна	111300021	шт	1	110,00		
карниз	Рада Алла Миколаївна	111300022	шт	1	21,00		
стіл письм.	Рада Алла Миколаївна	111300023	шт	1	192,00		
стіл однотоумб.	Рада Алла Миколаївна	111300034	шт	5	200,00		
столярний верстак	Рада Алла Миколаївна	111300036	шт	5	120,00		
штори	Рада Алла Миколаївна	111300039	шт	6	30,00		
умивальник	Рада Алла Миколаївна	111300041	шт	1	20,00		
світильник	Рада Алла Миколаївна	111300042	шт	2	30,00		
телефон	Рада Алла Миколаївна	111300043	шт	1	50,00		
карнизи	Рада Алла Миколаївна	111300044	шт	6	120,00		
стіл однотоумб.	Рада Алла Миколаївна	111300045	шт	1	40,00		
жатка	Рада Алла Миколаївна	111300046	шт	1	182,00		
молотильн.апарат	Рада Алла Миколаївна	111300047	шт	1	60,00		
борони	Рада Алла Миколаївна	111300048	шт	4	320,00		
шафа металева	Рада Алла Миколаївна	111300049	шт	3	100,00		
світильник	Рада Алла Миколаївна	111300050	шт	8	160,00		
вогнегасники	Рада Алла Миколаївна	111300051	шт	9	1170,00		
стілці	Рада Алла Миколаївна	111300052	шт	3	191,00		
пожежний щит	Рада Алла Миколаївна	111300053	шт	1	350,00		
світильник	Рада Алла Миколаївна	111300054	шт	2	16,00		
стілці б/у	Рада Алла Миколаївна	111300055	шт	4	32,00		
монітор LG	Рада Алла Миколаївна	111300058	шт	3	1245,00		
монітор Santron	Рада Алла Миколаївна	111300060	шт	1	390,00		
маніпулятор "Мишка"	Рада Алла Миколаївна	111300063	шт	4	40,00		
бачок	Рада Алла Миколаївна	111300064	шт	1	30,00		
декор.квіти	Рада Алла Миколаївна	111300065	шт	2	10,00		
вогнегасник	Рада Алла Миколаївна	111300072	шт	2	294,00		
прапор	Рада Алла Миколаївна	111300073	шт	1	10,00		
освітлювач	Рада Алла Миколаївна	111300076	шт	12	60,00		
вішалка	Рада Алла Миколаївна	111300077	шт	3	30,00		
вогнегасники	Рада Алла Миколаївна	111300079	шт	3	408,00		
шкаф	Рада Алла Миколаївна	111300080	шт	1	80,00		

дошка	Рада Алла Миколаївна	111300081	шт	1	50,00		
карнизи	Рада Алла Миколаївна	111300083	шт	2	40,00		
штори	Рада Алла Миколаївна	111300084	шт	4	60,00		
відро еммаль.	Рада Алла Миколаївна	111300085	шт	1	15,00		
стенди	Рада Алла Миколаївна	111300088	шт	1	35,00		
штори ст.	Рада Алла Миколаївна	111300089	шт	12	60,00		
столи лаб.	Рада Алла Миколаївна	111300092	шт	25	175,00		
стіл 2 тумб.	Рада Алла Миколаївна	111300093	шт	2	160,00		
стілбці п/м	Рада Алла Миколаївна	111300095	шт	2	28,00		
ПДР в чемод.	Рада Алла Миколаївна	111300096	шт	1	7,00		
карнизи	Рада Алла Миколаївна	111300099	шт	7	42,00		
стелажі	Рада Алла Миколаївна	111300101	шт	2	30,00		
умивальник	Рада Алла Миколаївна	111300102	шт	1	12,00		
насос	Рада Алла Миколаївна	111300104	шт	1	814,00		
годинник	Рада Алла Миколаївна	111300105	шт	1	30,00		
тример Тайга	Рада Алла Миколаївна	111300106	шт	1	990,00		
узгоджувач лір.	Рада Алла Миколаївна	111300107	шт	1	124,00		
стіл однотоумб.	Рада Алла Миколаївна	111300108	шт	1	147,00		
дошка	Рада Алла Миколаївна	111300109	шт	1	92,00		
стіл 1 роб.м.	Рада Алла Миколаївна	111300111	шт	1	39,00		
стіл 2 роб.м.	Рада Алла Миколаївна	111300112	шт	2	78,00		
стіл 3 роб.м.	Рада Алла Миколаївна	111300113	шт	3	354,00		
стіл 2 тумб.	Рада Алла Миколаївна	111300114	шт	1	50,00		
столи учн.(бдж.)	Рада Алла Миколаївна	111300116	шт	7	140,00		
штори	Рада Алла Миколаївна	111300117	шт	6	30,00		
карнизи	Рада Алла Миколаївна	111300120	шт	3	18,00		
стілець м-як.	Рада Алла Миколаївна	111300121	шт	1	78,00		
двигун на стенді	Рада Алла Миколаївна	111300122	шт	1	82,00		
світильник	Рада Алла Миколаївна	111300123	шт	7	105,00		
столи учн.	Рада Алла Миколаївна	111300124	шт	11	440,00		
стілці	Рада Алла Миколаївна	111300126	шт	18	180,00		
стілець п/м	Рада Алла Миколаївна	111300127	шт	1	15,00		
стіл д/т	Рада Алла Миколаївна	111300128	шт	1	80,00		
дошка	Рада Алла Миколаївна	111300130	шт	1	40,00		
карнизи	Рада Алла Миколаївна	111300132	шт	3	60,00		
штори	Рада Алла Миколаївна	111300134	шт	18	270,00		
штори	Рада Алла Миколаївна	111300135	шт	2	100,00		
стілці	Рада Алла Миколаївна	111300136	шт	16	160,00		
куточок пожеж.	Рада Алла Миколаївна	111300322	шт	1	118,00		
сілльці до ст.	Рада Алла Миколаївна	111307305	шт	4	200,00		
освітлювач	Рада Алла Миколаївна	111307306	шт	2	11,00		
знаки легк.	Рада Алла Миколаївна	1113011987	шт	1	10,00		
відро	Рада Алла Миколаївна	1113011988	шт	1	9,00		
стіл 2тумб.	Рада Алла Миколаївна	1113011989	шт	1	50,00		
компресор	Рада Алла Миколаївна	1113011990	шт	1	750,00		
безконтактний термометр	Рада Алла Миколаївна	111306405	шт	1	1800,00		
знаки легкові	Рада Алла Миколаївна	111300206	шт	1	20,00		
верстак слюсарний	Рада Алла Миколаївна	111300204	шт	1	200,00		
стілець мяк.	КОНИК ВІТАЛІЙ СТАНІСЛАВОВИЧ	111300212	шт	1	77,00		
вішалка	КОНИК ВІТАЛІЙ СТАНІСЛАВОВИЧ	111300214	шт	2	20,00		
штори затемн.	КОНИК ВІТАЛІЙ СТАНІСЛАВОВИЧ	111300215	шт	6	32,00		
аптечка	Гайдрик Василь Васильович	111300216	шт	2	135,00		
Разом рах 1113					<b>18111,00</b>		

<b>Матеріали:</b>						
<b>рах 1514</b>						
бензин А-92	талони		л	225	4398,64	
Дрова			м	1,64	574	
Дизпаливо	автобус		л	34,4	590,08	
<b>разом рах 1514</b>					<b>5562,72</b>	
<b>Рах 1515 (запчастини)</b>						
Каталог	МНБК		шт	1	69	
болт			шт	2	120	
болт			шт	1	45	
ВД 40			шт	1	60	
Вкладиш шатун			шт	1	120	
Вогнегасник			шт	1	28	
втулка амортизатора			шт	1	40	
ВТУЛКА КЛАПАНІВ			шт	1	380	
Домкрат			шт	1	120	
Ключ баланс.			шт	1	65	
Ключ вроздріб			шт	7	210	
ЛІТОЛ І Л			шт	1	45	
Насос ручний			шт	1	50	
Підшипник перед. ступиця			шт	1	200	
Поршня			шт	1	490	
Прокладки			шт	1	280	
РАСПРЕДВАЛ			шт	1	1300	
Ремень генератора			шт	1	60	
РОЛЕРА			шт	1	430	
сайленблок			шт	2	80	
Сальнік клапан			шт	1	110	
Сальнік перед			шт	1	165	
УПЛОТНИТЕЛЬ			шт	1	30	
Цеп			шт	1	70	
Цеп			шт	1	330	
ШЕСТЕРНІ			шт	1	430	
Шини			шт	2	1500	
Шини			шт	1	400	
Шини			шт	2	1100	
Шини			шт	5	4500	
МАСЛЯНИЙ НАСОС			шт	1	130	
ПАРАЗИТКА			шт	1	60	
<b>разом рах 1515</b>					<b>13017</b>	
<b>Рах 1812 (матеріали)</b>						
лопата			шт	2	20	
лопата			шт	1	20	
граблі			шт	1	70	
граблі			шт	2	96	
совок			шт	1	2,5	
мітла			шт	1	50	
відро для смілля 10 л оберт криш			шт	1	81	
<b>разом рах 1515</b>					<b>339,5</b>	

Разом матеріали:

**18919,22**

Станом на 16.09.2021 року в користуванні Новомиргородського МНБК цінності:

Основні засоби	652628,00
малоцінний інвентар	18111,00
матеріали	18919,22

689658,22



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про припинення комунального підприємства «Мартоніське» шляхом його ліквідації**

Відповідно до п. 30 ч. 1 статті 26, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та на підставі статті 110 Цивільного кодексу України,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Припинити діяльність комунального підприємства «Мартоніське» (код ЄДРПОУ 31854113, місцезнаходження – вул. Миру, 74, с. Мартоноша, Новоукраїнський район, Кіровоградська область) шляхом його ліквідації.

2. Створити ліквідаційну комісію та затвердити її склад (додається).

3. Ліквідаційній комісії вжити всі необхідні організаційно - правові заходи, передбачені чинним законодавством, щодо ліквідації комунального підприємства «Мартоніське», у тому числі:

1) повідомити державного реєстратора про припинення юридичної особи в порядку, передбаченому чинним законодавством;

2) забезпечити офіційне оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи;

3) забезпечити передачу документів, які підлягають тривалому зберіганню, до відповідної архівної установи в порядку, визначеному законодавством України;

4) повідомити у встановленому чинним законодавством України порядку працівників комунального підприємства «Мартоніське» про можливе вивільнення відповідно до ст. 49-2 КЗпП України;

5) провести розрахунки з бюджетом, дебіторами і кредиторами та зобов'язаннями комунального підприємства «Мартоніське».

6) подати на затвердження Новомиргородської міської ради ліквідаційний баланс.

4. Встановити, що строк пред'явлення вимог кредиторами комунального підприємства «Мартоніське» становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про дане рішення.

5. Майно комунального підприємства «Мартоніське» безоплатно передати на баланс комунального підприємства «Комунальник-2016» та затвердити перелік такого майна згідно з додатком.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**

Додаток  
до рішення Новомиргородської  
міської ради  
від №

Склад  
ліквідаційної комісії з припинення діяльності  
комунального підприємства Новомиргородської міської ради  
«Новомиргородський Новобуд»

1. Голова комісії : Директор КП «Мартоніське»  
Герлован Володимир Анатолійович,
2. Член комісії: Поляков Владислав Олексійович, перший заступник  
міського голови ,
3. Член комісії: Лучко Оксана Юріївна, головний спеціаліст відділу  
бухгалтерського обліку та звітності Новомиргородської міської ради,
4. Член комісії: Васишина Тамара Миколаївна, головний спеціаліст  
відділу з питань комунальної власності Новомиргородської міської  
ради

ПРОЄКТ



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

м. Новомиргород

**Про затвердження Статуту  
Комунальної установи «Новомиргородський  
інклюзивно-ресурсний центр»  
Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області в новій редакції**

Відповідно до п.30 частини 1 ст.26 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 року № 765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами» та з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу,-

**Новомиргородська міська рада**

**В І Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Статуту Комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» Новомиргородської



міської ради Кіровоградської області затвердивши його в новій редакції, що додається.

2. Директору Комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» Новомиргородської міської ради Кіровоградської області МАЛАШЕВИЧ Тетяні подати Статут в новій редакції для державної реєстрації протягом 3-х робочих днів відповідно до чинного законодавства.

3. Рішення Новомиргородської міської ради від 24 грудня 2020 року №24 «Про затвердження статуту Комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» Новомиргородської міської ради Кіровоградської області » вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням сесії  
Новомиргородської міської ради

Міський голова

\_\_\_\_\_ Ігор ЗАБАЖАН

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«НОВОМИРГОРОДСЬКИЙ  
ІНКЛЮЗИВНО –РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»  
НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)**

**м.Новомиргород  
2021 р**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» новомиргородської міської ради кіровоградської області (далі – Центр) є комунальною установою.

Повне найменування українською мовою: комунальна установа «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр Новомиргородської міської ради Кіровоградської області»;

Скорочене найменування українською мовою: КУ Новомиргородський ІРЦ;

1.2. Засновником Центру є Новомиргородська міська рада (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 04055104, місце знаходження: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м. Новомиргород, вул. Соборності, 227/7.

1.3. Фінансування Центру здійснює фінансове управління Новомиргородської міської ради.

1.4. Адреса Центру: 26000, м. Новомиргород, вул. Соборності 97, Новоукраїнського району, Кіровоградської області.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову середню освіту», «Про вищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», Постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 року №765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами», рішеннями Новомиргородської міської ради, розпорядженнями голови Новомиргородської міської ради, а також актами відділу освіти Новомиргородської міської ради та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.6. Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, відокремлене майно.

1.7. Центр може організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

1.8. Відповідно до Постанови №765 від 21.08.2021р. п. 4, Центр може надавати платні послуги щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки особам з особливими освітніми потребами старше 18 років.

## **II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Центр створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.2.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.2.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.2.4. Забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

2.2.5. Залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.2.6. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.2.7. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.2.8. Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.2.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

2.2.10. Інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

2.2.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС "ІРЦ" за формою, визначеною додатком 1;

2.2.12. Інші функції, що випливають з покладених на Центр завдань.

2.3. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

### **ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

3.1. Центр є юридичною особою, що створюється як бюджетна установа.

3.2. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.3. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом

неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями засновника.

#### **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

4.1. Центр має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

4.1.2. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

4.1.3. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4.1.4. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.1.5. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи;

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань центр зобов'язаний:

4.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей Новомиргородської міської ради, Новомиргородське відділення поліції Маловисківського відділу поліції ГУ НП в Кіровоградській області;

4.2.2. Вносити пропозиції уповноваженому органу управління щодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для осіб з особливими освітніми потребами;

4.2.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників дошкільних закладів освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів освіти (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

#### **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ**

5.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС "ІРЦ") зверненням (заявою) до інклюзивно-ресурсного центру батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними

представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі - заявники).

Усі письмові звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС "ІРЦ". У разі звернення до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

документи, що посвідчують особу заявників;

свідоцтво про народження дитини;

інших документів, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

5.2. Інклюзивно-ресурсний центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви).

5.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень дитини;

копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

5.4. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавались психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до інклюзивно-ресурсного центру подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

5.5. Центр може проводити комплексну оцінку, в тому числі повторну за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні

та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями інклюзивно-ресурсного центру про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці інклюзивно-ресурсних центрів за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

5.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці (консультанти) Центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

5.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

5.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями інклюзивно-ресурсного центру індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку дитини;
- оцінка мовленнєвого розвитку дитини;
- оцінка когнітивної сфери дитини;
- оцінка емоційно-вольової сфери дитини;
- оцінка освітньої діяльності дитини.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

5.9. У разі потреби фахівці інклюзивно-ресурсного центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

5.10. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в інклюзивно-ресурсному центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в Центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

5.11. За результатами комплексної оцінки:

визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів);

визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та

корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

5.12. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку.

5.13. Фахівці Центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

5.14. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

5.15. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

5.16. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

5.17. У разі встановлення фахівцями(консультантами) інклюзивно-ресурсного центру наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

5.18. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до інклюзивно-ресурсного центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини.

5.19. Повторна комплексна оцінка фахівцями(консультантами) інклюзивно-ресурсного центру проводиться у разі:

переходу дитини з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консилиуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми;



визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

5.20. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

5.21. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, який зберігається в АС «ІРЦ», що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів).

## **VI. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМНОГО КВАЛІФІКОВАНОГО СУПРОВОДУ, НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ОСОБАМ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ**

6.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці(консультанти) інклюзивно-ресурсного центру, які:

надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;

виконують інші обов'язки відповідно до завдань інклюзивно-ресурсного центру та посадових обов'язків.

6.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

6.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим Положенням, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

- проведення комплексної оцінки;
- здійснення системного кваліфікованого супроводу;
- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
- проведення інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим Статутом.

## **VII. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

5.2. Засновник:

5.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру;

5.2.2. Затверджує та змінює штатний розпис Центру.

5.3. Відділ освіти Новомиргородської міської ради:

5.3.1. Організовує та проводить конкурси на зайняття посади керівника (директора) Центру;

5.3.2. Призначає на посаду та звільняє з посади керівника (директора) Центру;

5.3.3. затверджує графік роботи.

5.3.4. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру;

5.3.5. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.3.6. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання;

5.3.7. Проводить моніторинг виконання рекомендацій центру підпорядкованими йому закладами освіти.

5.4. Керівництво діяльністю інклюзивно-ресурсного центру здійснює керівник (директор), який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади засновником інклюзивно-ресурсного центру або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

Рішення про проведення конкурсу приймається засновником інклюзивно-ресурсного центру або уповноваженим ним органом (посадовою особою):

- не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру;

- не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посади керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

На посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником інклюзивно-ресурсного центру.”.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність керівника (директора), умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5.5. Керівника (директора) Центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

5.6. Керівник (директор) Центру:

5.6.1. Планує та організовує роботу центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру;

5.6.2. Подає на затвердження до відділу освіти Новомиргородської міської ради проекти змін до Статуту;

5.6.3. Призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

5.6.4. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

5.6.5. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах за погодженням з відділом освіти Новомиргородської міської ради Кіровоградської області.

5.6.6. Укладає колективний договір за погодженням з відділом освіти Новомиргородської міської ради.

5.6.7. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;

5.6.8. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

5.6.9. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

5.7. У своїй діяльності Центр підпорядковується відділу освіти Новомиргородської міської ради.

## **VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

6.1. Діяльність інклюзивно-ресурсних центрів забезпечують педагогічні працівники - керівник (директор), завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

У разі коли кількість дітей, які проживають на території територіальної громади (району) або у місті (районі міста), перевищує відповідно 7 та 12 тис., інклюзивно-

ресурсний центр додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису інклюзивно-ресурсного центру додаткові посади фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру вводяться за рішенням його засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території відповідної територіальної громади та яке інклюзивно-ресурсний центр обслуговує.

6.2. На посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія (“Практична психологія”), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому законодавством.

6.3. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру.

6.4. Обов'язки керівника (директора) та інших працівників Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру.

6.5. Посади директора та фахівців центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних закладів освіти (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

6.6. У разі потреби центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

6.8. Посада прибиральника приміщень Центру вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площі, що прибирається.

6.9. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

## **VII. ФІНАНСОВО –ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі відділу освіти Новомиргородської міської ради.

7.2. Майно, закріплене за центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

7.3. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється через централізовану бухгалтерію Новомиргородської міської ради та відповідно до Бюджетного Кодексу України, законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", та інших нормативно-правових актів його кошторису.

7.4. Керівництво Центру несе відповідальність перед відділом освіти та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання статистичної та іншої звітності.

## **VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

8.3. Право укладання колективного договору надається керівнику (директору) Центру за погодженням з відділом освіти Новомиргородської міської ради, а від імені трудового колективу - уповноваженому члену колективу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.5. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.6. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **ІХ. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ**

9.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру приймається засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

## **X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Всього прошито «прошнуровано»,  
пронумеровано, скріплено печаткою  
та підписом \_\_\_\_\_ (кількість аркушів).

Міський голова \_\_\_\_\_ Ігор Забажан



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

м. Новомиргород

**Про затвердження Програми  
підтримки обдарованої молоді  
на 2021-2024 роки  
Новомиргородської міської  
територіальної громади**

Відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про освіту», -

**Новомиргородська міська рада**

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму підтримки обдарованої молоді на 2021 -2024 роки Новомиргородської міської територіальної громади (додається).

2. Затвердити Положення про матеріальне заохочення (премія) учнів-переможців олімпіад, конкурсів, МАН, фестивалів, турнірів міжнародного, всеукраїнського, обласного, місцевого рівня, учнів, які отримали високі результати під час складання ЗНО (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту міської ради.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення сесії Новомиргородської  
міської ради

від \_\_\_ серпня 2021 року №

### **ПРОГРАМА ПІДТРИМКИ ОБДАРОВАНОЇ МОЛОДІ НА 2021-2024 РОКИ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

#### **Загальні положення**

Програма підтримки обдарованої молоді на 2021-2024 роки Новомиргородської міської територіальної громади (далі програма) спрямована на забезпечення інтелектуального, фізичного та патріотичного потенціалу нації шляхом створення оптимальних умов для виявлення обдарованої учнівської молоді і надання їй підтримки в розвитку творчого потенціалу, самореалізації та духовного вдосконалення. Пошук, підтримка та розвиток творчого потенціалу обдарованої молоді, стимулювання творчого самовдосконалення дітей, підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, прищеплення інтересу широкому колу учнівської молоді навичок самоосвітньої та дослідницької роботи та зайняття спортом.

#### **I. ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА**

Програма спрямована на забезпечення формування інтелектуального та фізичного потенціалу нації шляхом створення оптимальних умов для виявлення обдарованої учнівської молоді і надання їй підтримки в розвитку творчого потенціалу, самореалізації та духовного вдосконалення.

Складна ситуації з пошуком, розвитком і підтримкою обдарованої молоді викликана насамперед:

- відсутністю цілісної загальнодержавної системи роботи з обдарованими учнями та належного правового, фінансового, організаційного, науково-методичного забезпечення;
- потребою систематизувати форми соціального захисту з боку держави;
- слабкою матеріально-технічною, науково-дослідницькою та експериментальною базою навчальних закладів для роботи з обдарованою учнівською молоддю ;
- відсутністю цільового асигнування щодо забезпечення роботи з обдарованою молоддю.

Для реалізації державної політики у сфері створення сприятливих умов для виявлення, навчання, виховання і самовдосконалення обдарованої молоді, створення умов для їх гармонійного розвитку, застосування її здібностей в Україні, а також залучення педагогічних працівників до роботи з обдарованою молоддю виникла потреба розробити цільову програму підтримки обдарованої молоді Новомиргородської міської територіальної громади до 2024 року.



## **II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

**Мета** Програми полягає у забезпеченні підтримки обдарованої молоді району шляхом створення умов для її творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку; спрямована на втілення в життя української національної ідеї.

### ***Основними завданнями Програми є:***

- створення районної системи виявлення та відбору обдарованої молоді;
- визначення стратегії щодо підтримки та напрямів роботи з обдарованою молоддю;
- створення умов для забезпечення доступу обдарованої молоді до якісної освіти у спеціалізованих навчальних закладах для обдарованих школярів;
- розроблення нових напрямів роботи з обдарованою молоддю шляхом створення науково-методологічного підґрунтя для розвитку ефективних систем виявлення, навчання і професійної орієнтації обдарованої молоді;
- удосконалення та оновлення нормативно-правової бази щодо забезпечення змісту, форм і методів роботи з обдарованою молоддю;
- залучення обдарованої молоді до здобуття позашкільної освіти з метою задоволення потреби у професійному самовизначенні та творчій самореалізації, оновлення змісту, форм і методів роботи з обдарованою молоддю;
- піднесення статусу обдарованої молоді;
- координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, громадських організацій з питань розвитку та підтримки обдарованої молоді;
- підвищення ефективності діяльності закладів освіти для обдарованих дітей через їх профілізацію та залучення школярів до участі у районних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних заходах, спрямованих на виявлення і підтримку обдарованої молоді; •
- поглиблення міжнародного співробітництва у сфері нових педагогічних технологій навчання і виховання обдарованої молоді, інтеграція української освіти у європейський та світовий освітній простір.

## **III. ШЛЯХИ І ЗАСОБИ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ**

Виконання Програми здійснюється за такими напрямками:

- створення банку даних про обдаровану молодь «Обдарована молодь Новомиргородщини»;
- сприяння наступності в системі роботи з обдарованою молоддю закладів загальної середньої освіти, спортивних, мистецьких та позашкільних закладів освіти;
- залучення обдарованої молоді до науково-дослідницької, експериментальної, мистецької, спортивної, творчої діяльності із організацією факультативів, гуртків, зокрема міської філії Малої академії наук «АКМЕ», що працюють з обдарованою молоддю;
- покращення високих показників (190-200 балів) зовнішнього незалежного оцінювання знань випускників;
- участь учнів у предметних олімпіадах, конкурсах, конкурсах-захистах, турнірах і фестивалях, спортивно- масових змаганнях різних рівнів, популяризація здобутків

обдарованої молоді та покращення якості роботи педагогічних працівників щодо їх підготовки;

- розроблення дієвого механізму стимулювання обдарованої молоді;

З цією метою відділ освіти Новомиргородської міської ради:

- здійснює організаційне та інформаційне забезпечення виконання програми:

- бере участь у розробленні пропозицій щодо вдосконалення нормативно- правової бази програми;

- сприяє консолідації зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, установ та організацій у роботі з обдарованою молоддю;

- сприяє налагодженню зв'язків з міжнародними організаціями та установами, робота яких спрямована на виявлення, навчання, розвиток і підтримку обдарованої молоді.

Реалізацію цільової програми підтримки обдарованої молоді на 2021-2024 роки Новомиргородської міської територіальної громади планується здійснити за рахунок кошторисних призначень, передбачених в міській територіальній громаді в бюджеті на дані цілі.

#### **IV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Виконання Програми дасть змогу:

- сформувати систему виявлення і відбору обдарованої молоді та надання їй соціально-педагогічної підтримки;

- консолідувати зусилля місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, установ та організацій у роботі з обдарованою молоддю.

- «розширити інформаційно - аналітичний банк даних «Обдарована молодь Новомиргородщини»;

- розробити дієвий механізм стимулювання обдарованої молоді.

#### **V. ФІНАНСОВЕ І РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади у межах загального обсягу асигнувань, передбачених на відповідний рік головним розпорядником коштів, визначений виконавцями заходів Програми.

#### **VI. УПРАВЛІННЯ РЕАЛІЗАЦІЄЮ ПРОГРАМИ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ВИКОНАННЯМ**

Організація виконання Програми покладається на відділ освіти Новомиргородської міської ради.

Додаток 1  
до програми підтримки обдарованої  
молоді на 2021-2024 роки  
Новомиргородської міської  
територіальної громади  
від серпня 2021 №

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**  
**Програма підтримки обдарованої молоді**  
**на 2021-2024 роки Новомиргородської міської територіальної**  
**громади**

1	Ініціатор розроблення програми	Відділ освіти Новомиргородської міської ради
2	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради про погодження програми	
3	Розробник програми	Відділ освіти Новомиргородської міської ради
4	Співрозробники програми	
5	Відповідальний, Виконавець програми	Відділ освіти Новомиргородської міської ради
6	Головний розпорядник коштів	Новомиргородська міська територіальна громада
7	Учасники програми	Відділ освіти Новомиргородської міської ради, заклади загальної середньої освіти, міська дитячо-спортивна школа, міська школа мистецтв, міський центр дитячої та юнацької творчості
8	Термін реалізації програми	2021- 2024 роки
9	Етапи виконання програми	
10	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади
11	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі (тис. грн.):	<b>592,2</b>
12	коштів бюджету міської територіальної громади(тис. грн)	<b>592,2</b>
13	Інші джерела	

Розробник програми – начальник  
відділу освіти

**Олександр МОКРИЦЬКИЙ**

Додаток 2  
до програми підтримки обдарованої  
молоді на 2021-2024 роки  
Новомиргородської міської  
територіальної громади  
від серпня 2021 №

**Ресурсне забезпечення  
місцевої цільової програми підтримки обдарованої молоді  
на 2021-2024 роки Новомиргородської міської територіальної громади**

<b>Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми</b>	<b>2021 рік</b>	<b>2022 рік</b>	<b>2023 рік</b>	<b>2024 рік</b>	<b>Усього витрат на виконання Програми тис.грн</b>
<b>Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:</b>	97,4	160,0	165,4	169,4	<b>592,2</b>
<b>обласний бюджет</b>					
<b>Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади</b>	97,4	160,0	165,4	169,4	<b>592,2</b>

Додаток 3  
до програми підтримки обдарованої молоді на  
2021-2024 роки Новомиргородської міської  
територіальної громади  
від \_\_\_\_\_ 2021 №

**Напрями реалізації та заходи програми підтримки обдарованої молоді  
на 2021-2024 роки Новомиргородської міської територіальної громади**

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні Виконавці	Строк виконання	Прогнозований обсяг та джерела фінансування, тис.грн.					
				Всього	Бюджет міської територіально ї громади	в тому числі			
						2021	2022	2023	2024
1	Проведення міських олімпіад, конкурсів, конкурсів-змагань, фестивалів, конкурсів-захистів, турнірів, змагань, спартакіад, КВК, брейн-рингів. <b>(Придбання грамот, подяк)</b>	Новомиргородська міська рада	2021-2024	11,0	11,0	2,0	3,0	3,0	3,0
2	Підтримка функціонування наукового учнівського товариства «Горизонт», що є складовою частиною Малої академії наук України; філії «АКМЕ» Малої академії наук України (проїзд, відрядження, грамоти, подяки)		2021-2024	16,0	16,0	4,0	4,0	4,0	4,0
3	Забезпечення участі обдарованих здобувачів освіти у міжнародних, всеукраїнських, обласних проектах, програмах, науково-практичних конференціях, олімпіадах, змаганнях, турнірах, конкурсах, фестивалях, КВК, брейн-рингах, спартакіадах <b>(проїзд, відрядження)</b>		2021-2024	337,0	337,0	50,0	91,0	96,0	100,0

4	Проведення сесій парламенту дітей ( <b>грамоти, подяки</b> )	
5	Матеріальне заохочення (премія) обдарованої молоді	
6	Матеріальне заохочення (премія) наставникам за переможців обласних, Всеукраїнських, Міжнародних (олімпіад, МАН, чемпіонатів, захист науково-дослідних робіт)	

2021-2024	3,5	3,5	0,5	1,0	1,0	1,0
2021-2024	140,7	140,7	19,9	40,0	40,4	40,4
2021-2024	84,0	84,0	21,0	21,0	21,0	21,0
<b>PA3OM</b>	592,2	592,2	97,4	160,0	165,4	169,4

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення сесії Новомиргородської  
міської ради

від \_\_\_\_ 2021 року №

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про матеріальне заохочення (премія) учнів-переможців олімпіад, конкурсів,  
МАН, фестивалів, спортивних змагань, турнірів міжнародного,  
всеукраїнського, обласного, місцевого рівнів, учнів, які отримали високі  
результати під час складання  
ЗНО**

#### **I. Загальні положення**

Матеріальне заохочення (премія) призначається для реалізації основних завдань програми та з метою стимулювання інтелектуального і творчого розвитку учнів загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів району, активізації їхніх потенційних пізнавальних можливостей, забезпечення економічних і соціальних гараатій самореалізації особистості, підвищення престижу територіальної громади.

Призначення даного стимулювання спрямоване на забезпечення права кожної дитини брати участь у науковому, культурному і творчому житті суспільства (ст. 31 Конвенції про права дитини), виховання Громадянина України і патріота Новомиргородщини.

На виконання програми кошти на виплату матеріального заохочення (премії) учням-переможцям конкурсів, олімпіад, МАН, фестивалів, турнірів міжнародного, спортивних змагань всеукраїнського, обласного, районного рівнів, та учнів, які отримали високі результати під час складання ЗНО передбачаються в межах кошторисних призначень, передбачених в бюджеті міської територіальної громади на дані цілі.

Матеріальне заохочення (премії) виплачуються протягом року за рішенням комісії.

#### **II. Комісія з призначення матеріального заохочення (премії)**

Для експертної оцінки матеріалів кандидатів на отримання матеріального заохочення (премії) створюється комісія, склад якої затверджується рішенням сесії міської ради, до якої входять:

- голова комісії ;
- заступник голови Новомиргородської міської ради в межах функціональних повноважень;
- заступник голови комісії - голова постійної комісії районної ради «З питань освіти, культури, роботи ЗМІ, молодіжної політики та спорту»;
- члени комісії - депутати постійної комісії районної ради «З питань освіти, культури, роботи ЗМІ, молодіжної політики та спорту», начальник відділу освіти Новомиргородської міської ради.

#### **III. Кандидати на отримання матеріального заохочення (премії)**

Кандидатами на отримання матеріального заохочення (премії) можуть бути учні-переможці олімпіад, конкурсів, МАН, фестивалів, турнірів, спортивних змагань, міжнародного, всеукраїнського, обласного, районного рівнів та учні, які отримали високі результати під час складання ЗНО закладів освіти, вихованці позашкільних навчальних закладів.



#### **IV. Висування кандидатів на отримання матеріального заохочення (премії) та вимоги до оформлення та подання документів**

Для отримання матеріального заохочення (премії) відділ освіти Новомиргородської міської ради надає комісії клопотання про надання матеріального заохочення (премії) з офіційними документами (наказ Міністерства освіти і науки України, департамент освіти і науки облдержадміністрації, наказ комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» тощо), документ, що підтверджує результат даної кандидатури на виплату матеріального заохочення (премії).

#### **V. Розмір матеріального заохочення (премії)**

##### **Матеріальне заохочення (премії) для учнів**

Матеріальне заохочення (премії) призначається учням-переможцям МАН у розмірі:

<b>Всеукраїнський рівень</b>	<b>Обласний рівень</b>
I місце - 2000 грн.	I місце -1500 грн.
II місце - 1500 грн.	II місце -1000 грн.
III місце - 1000грн	III місце -500 грн

Матеріальне заохочення (премії) призначається учням-переможцям олімпіад, у розмірі:

<b>Всеукраїнський рівень</b>	<b>Обласний рівень</b>	<b>Районний рівень</b>
I місце - 2000 грн.	I місце -1500 грн.	I місце -200грн
II місце - 1500 грн.	II місце -1000 грн.	
III місце - 1000грн	III місце -500 грн	

Матеріальне заохочення (премії) призначається учням-переможцям конкурсів, турнірів, фестивалів, у розмірі:

<b>Всеукраїнський рівень</b>	<b>Обласний рівень</b>
I місце – 1000 грн.	I місце -700 грн.
II місце - 700 грн.	II місце -500 грн.
III місце - 500грн	III місце -200 грн

Матеріальне заохочення (премії) призначається учнівським колективам (командам)-переможцям конкурсів, фестивалів, чемпіонатів, спортивних змагань, турнірів у розмірі:

<b>Міжнародний рівень</b>	<b>Всеукраїнський рівень</b>	<b>Обласний рівень</b>
I місце –2000 грн	I місце – 1500 грн.	I місце -700 грн.
II місце -1500 грн	II місце - 900 грн.	II місце -500 грн.
III місце -1000 грн	III місце - 500грн	III місце -300 грн

Матеріальне заохочення (премії) призначається учням, які отримали високі результати під час складання ЗНО у розмірі:

**190- 196 балів** - 1000 грн.  
**197-200 балів**-2000грн.

Матеріальне заохочення (премії) призначається вчителям-наставникам, переможців обласних, Всеукраїнських, Міжнародних (олімпіад, МАН, чемпіонатів, конкурсів, конкурсів захисту науково-дослідних робіт) у розмірі:

**Міжнародний рівень** - 1000 грн;  
**Всеукраїнський рівень** -500грн;  
**Обласний рівень** – 300 грн.



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

м. Новомиргород

**Про розроблення Проекту  
внесення змін до Детального  
плану території на перетині  
вулиць Соборності та  
Євгенія Присяжного,  
в м. Новомиргород  
Новомиргородського району  
Кіровоградської області**

Розглянувши заяву громадянки Русенко Аделіни Юріївни в особі представника за довіреністю Русенка Юрія Анатолійовича про розроблення Проекту внесення змін до Детального плану території на перетині вулиць Соборності та Євгенія Присяжного в м. Новомиргород Новомиргородського району Кіровоградської області, керуючись пунктом 3 статті 8 та пунктом 4 статті 10 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», пунктом 38 статті 6 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пунктів 4.1. 4.3 розділу IV Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 року № 290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», -

**СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ВИРІШИЛА:**

1. Розробити Проект внесення змін до Детального плану території на перетині вулиць Соборності та Євгенія Присяжного в м. Новомиргород Новомиргородського району Кіровоградської області ( далі – Проект внесення змін до ДПТ).

2. Проектом внесення змін до ДПТ визначити можливість розташування об'єкту торгівельного призначення з автомийкою ( шляхом реконструкції існуючої нежитлової будівлі) на земельній ділянці загальною площею – 0,10 га, кадастровий номер -3523810100:50:099:0060, за адресою – м. Новомиргород, вул. Соборності, 96/40.

3. Визначити виконавчий комітет Новомиргородської міської ради – замовником розроблення Проекту внесення змін до ДПТ, вказаного в п.1 цього рішення.

4. Фінансування робіт із розроблення ДПТ здійснити за кошти громадянки Русенко Аделіни Юріївни.

5. Громадянці Русенко Аделіні Юріївні для виконання Проекту внесення змін до ДПТ визначити організацію, яка має в своєму складі особу з відповідним кваліфікаційним сертифікатом на виконання робіт з розроблення містобудівної документації.

6. Громадянці Русенко Аделіні Юріївні виготовлений Проект внесення змін до ДПТ подати до відділу містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради для проведення процедури його розгляду, погодження та затвердження відповідно до чинного законодавства.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань промислового та сільськогосподарського виробництва, будівництва, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, побутового та торгівельного обслуговування, підприємництва, благоустрою та енергозбереження.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

м. Новомиргород

**Про розроблення Детального  
плану частини території,  
обмеженою вулицями  
Миколи Зерова та Шевченка  
в м. Новомиргород  
Кіровоградської області**

Розглянувши заяву громадянки Брок Лариси Вікторівни в особі представника за довіреністю – Кваші Любові Павлівні про розроблення Детального плану частини території обмеженою вулицями Миколи Зерова та Шевченка в м. Новомиргород, Кіровоградської області, керуючись пунктом 3 статті 8 та пунктом 4 статті 10 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», пунктом 38 статті 6 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пунктів 4.1. та 4.3 розділу IV Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 року № 290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», -

**СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ  
ВИРШИЛА:**

1. Розробити Детальний план частини території, обмеженої вулицями Миколи Зерова та Шевченка в м. Новомиргород Кіровоградської області ( далі – ДПТ).

2. Детальним планом визначити можливість розташування об'єкту торгівельного призначення на земельній ділянці загальною площею - 0,0350 га, кадастровий номер - 3523810100:50:026:0008, за адресою – м. Новомиргород, Кіровоградської області, вул. Миколи Зерова (Луначарського).

3. Визначити виконавчий комітет Новомиргородської міської ради – замовником розроблення Детального плану частини території, вказаного в п.1 цього рішення.

4. Фінансування робіт із розроблення ДПТ здійснити за кошти громадянки Брок Лариси Вікторівни.

5. Громадянці Брок Ларисі Вікторівні для виконання Детального плану частини території визначити організацію, яка має в своєму складі особу з відповідним кваліфікаційним сертифікатом на виконання робіт з розроблення містобудівної документації.

6. Громадянці Брок Ларисі Вікторівні виготовлений Детальний план частини території, обмеженою вулицями Миколи Зерова та Шевченка в м. Новомиргород Кіровоградської області подати до відділу містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради для проведення процедури його розгляду, погодження та затвердження відповідно до чинного законодавства.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань промислового та сільськогосподарського виробництва, будівництва, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, побутового та торгівельного обслуговування, підприємництва, благоустрою та енергозбереження.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_ СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до рішення міської ради  
від 24 грудня 2020 року №27 «Про бюджет  
Новомиргородської міської територіальної  
громади на 2021 рік »**

(код бюджету 11541000000)

На підставі пункту 23 частини 1 статті 26, частини 1 статті 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Бюджетного Кодексу України

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до рішення міської ради від 24 грудня 2020 року № 27 «Про бюджет Новомиргородської територіальної громади на 2021 рік», а саме:

внести зміни між кодами бюджетної класифікації доходів;

збільшити видатки бюджету міської територіальної громади у сумі 760 326,60 гривень, з них за рахунок залучення вільного залишку коштів загального фонду бюджету, що утворився станом на 01 січня 2021 року 760 326,60 гривень;

внести зміни між кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету

збільшити профіцит за загальним фондом бюджету міської територіальної громади у сумі 719 832,35 гривень;

збільшити дефіцит за спеціальним фондом бюджету міської територіальної громади у сумі 719 832,35 гривень;

внести відповідні зміни до додатків 1,3 (додаються);

додатки 2,5,6 викласти в новій редакції (додаються);

ПРОЄКТ

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

м. Новомиргород

**Про прогноз бюджету  
Новомиргородської міської  
територіальної громади на  
2022-2024 роки**

На підставі статті 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України, статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Верховної ради України України від 15 липня 2021 року № 1652-ІХ «Про Бюджетну декларацію на 2022-2024 роки»,-

**Новомиргородська міська рада  
ВИРІШИЛА:**

1. Прогноз бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2024 роки, схвалений рішенням виконавчого комітету Новомиргородської міської ради від 30 серпня 2021 року № 63, взяти до відома( додається).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів врахувати основні показники прогнозу бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2024 роки при підготовці галузевих цільових програм та бюджетних запитів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**



**СХВАЛЕНО**

Рішення виконавчого  
комітету Новомиргородської  
міської ради  
«30» серпня 2021 року № 63

**ПРОГНОЗ**  
**бюджету Новомиргородської міської територіальної**  
**громадина 2022 – 2024 роки**  
**(11541000000)**  
**(код бюджету)**

**I. Загальна частина**

Прогноз бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2024 роки (далі – Прогноз) розроблено відповідно до статті 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України, діючого Податкового та Бюджетного кодексів України та інших законодавчих актів, що стосуються місцевих бюджетів та міжбюджетних відносин.

Показники Прогнозу сформовано на підставі положень Бюджетної декларації на 2022-2024 роки, основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України, схваленої постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2021 року № 548, а також на основі комплексного аналізу економічної ситуації, стану фінансового потенціалу, оцінки досягнутого рівня розвитку економіки і соціальної сфери громади.

Прогноз є стратегічним документом планування показників бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період і основою для складання проєкту бюджету на 2022 рік.

Мета Прогнозу полягає у формуванні послідовної та передбачуваної бюджетної політики на рівні громади шляхом створення дієвого механізму управління бюджетним процесом, встановлення зв'язку між стратегічними цілями та можливостями бюджету в середньостроковій перспективі.

Для досягнення мети Прогнозу планується забезпечити виконання наступних завдань:

- підвищення рівня доступності та якості публічних послуг;
- забезпечення комфортності проживання мешканців громади;
- прогнозування обсягів видатків, пов'язаних із продовженням вже існуючих бюджетних програм, та визначення наявності фінансового ресурсу для планування нових бюджетних програм;
- забезпечення фінансування інвестиційних проєктів, що мають термін реалізації більше одного року;
- підвищення результативності та ефективності видатків бюджету;
- підвищення прозорості бюджетного процесу;
- посилення бюджетної дисципліни та контролю за використанням бюджетних коштів;
- підвищення рівня відповідальності учасників бюджетного процесу.

Прогноз містить цілі державної політики у відповідній сфері діяльності,

формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів бюджету міської територіальної громади, та показники їх досягнення на 2022 – 2024 роки у межах визначених граничних показників видатків та надання кредитів.

Виконання прогностичних показників бюджету в середньостроковому періоді дозволить:

реалізувати цілі державної політики та місцевого розвитку, включаючи покращення якості надання публічних послуг та комфортності проживання жителів громади;

забезпечити передбачуваність та послідовність бюджетної політики;

впровадити соціальні стандарти.

Можливими ризиками невиконання прогностичних показників можуть бути зростання тарифів на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 5 % і більше у порівнянні з показниками, врахованими у Прогнозі, невиконання прогностичних показників доходів бюджету на 5 % і вище, підвищення рівня інфляції. Заходами з мінімізації впливу фіскальних ризиків на показники бюджету є здійснення заходів з енергозбереження, покращення адміністрування податків і зборів, зниження частки тіньової економіки, підвищення інвестиційної привабливості громади.

## **II. Основні прогностичні показники економічного та соціального розвитку**

Відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 травня 2020 року № 593 р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Кіровоградської області» утворена спроможна територіальна громада з центром у місті Новомиргород. Представницьким органом Новомиргородської територіальної громади є Новомиргородська міська рада.

До складу Новомиргородської міської територіальної громади входять 47 населених пунктів. Чисельність наявного населення по утвореній Новомиргородській міській територіальній громаді 27 079 осіб, в тому числі міське населення становить 13 509 осіб (місто Новомиргород – 11 024 особи, смт.Капітанівка – 2 485 осіб), сільське населення – 13 570 осіб.

Частка населення трудового віку становить 52 %, серед них - жінок 54 %, чоловіків – 46 %. Чисельність населення в громаді має тенденцію до зменшення. На зміни демографічних процесів впливає природний приріст, міграція населення та багато інших чинників.

Основні види господарської діяльності суб'єктів господарювання, які розташовані на території громади - це видобувна та харчова промисловість, сільське господарство, роздрібна торгівля.

Стратегічно важливим для розвитку економіки, наповнення місцевого бюджету, забезпечення зайнятості населення є діяльність промислових підприємств. У промисловості, починаючи з 2016 року закріпилась позитивна динаміка щодо нарощування обсягів промислової продукції, зокрема у добувній та переробній продукції.

В загальному обсязі реалізованої промислової продукції займає близько 75 % продукція добувної промисловості (ТОВ ВКФ «Велта») та 15 % переробної промисловості (ТОВ «Новомиргородський цукор»).

Стале функціонування промисловості у 2022-2024 роках очікується за рахунок:

нарощування обсягів виробництва промислової продукції та її реалізації на внутрішньому й зовнішніх ринках;

введення в дію нових виробничих потужностей;

підвищення ефективності інноваційної діяльності у промисловості, сприяння розвитку виробництва високотехнологічної продукції;

популяризації продукції місцевих товаровиробників шляхом організації виставково-презентаційних заходів і ярмарків;

впровадження інвестиційно-інноваційних проектів із застосуванням маловідходних, безвідходних та екологічно безпечних технологічних процесів;

будівництва сонячних електростанцій на території громади;

створення сприятливого інвестиційного клімату щодо залучення інвесторів з розробки родовищ корисних копалин на території громади (розробка Лікарєвського родовища та будівництво гірничо-збагачувального комплексу ТОВ ВКФ «Велта»).

Найменування показника, одиниця виміру	2020 рік(факт)	2021 (затверджено)	2022 (прогноз)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)
Обсяг реалізовано промислової продукції,млн..грн.	1406,6	1505,0	1580,0	1611,6	1643,8
Обсяг реалізовано промислової продукції на одну особу населення, .грн.	50931	52968	55616	56728	57862
Темп зростання роздрібного товарообороту підприємств, юридичних осіб, %	113,2	100,4	100,3	100,4	100,2
Середньомісячна заробітна плата одного штатного працівника, грн..	10694	11763,4	12270	13742	15391
Темп зростання фонду оплати праці, %	114,5	110,0	104,3	112,0	112,0
Працевлаштування громадян на нові робочі місця, осіб	100	100	105	105	105

Однією із основних галузей громади є сільське господарство. Аграрний сектор спеціалізується на вирощуванні зернових та бобових культур. На території громади діють 104 фермерські господарства. Основну частину земель сільськогосподарського призначення обробляють сільськогосподарські підприємства: ПП «АЙ ЕНД Ю ГРУП АГРО», ТОВ «Агрофірма ім. Чкалова», СТОВ «Степове», СТОВ «Правда», ПСП А/Ф «Пурпурівське», ТОВ «Прищепівка», СТОВ «Агролан», ТОВ «Агроконтракт-Н» та інші. Також на території громади функціонує сільськогосподарський кооператив «Аквадрім», який знаходиться у селі Турія.

На території громади здійснюють свою діяльність особисті селянські (підсобні) господарства та громадяни (власники земельних часток (паїв)), які одноосібно обробляють свої земельні ділянки. Кількість підприємців фізичних осіб - 687, кількість підприємців юридичних осіб - 420.

Забезпечення медичного обслуговування населення громади здійснюється: КНП «Новомиргородська міська лікарня», КНП «Центром первинної медико-санітарної допомоги» Новомиргородської міської ради.

Освітня галузь громади представлена 12 загальноосвітніми навчальними закладами I-III ступенів, 2 загальноосвітніми навчальними закладами I-II ступенів, 10 дошкільними навчальними закладами та 1 позашкільним навчальним закладом.

Послуги у сфері житлово-комунального господарства в місті Новомиргород надає КП «Новомиргородські муніципальні інженерні мережі». Частка домогосподарств, забезпечених централізованим водопостачанням, у загальній кількості домогосподарств об'єднаної територіальної громади 28%.

З метою стабільного наповнення бюджету громади розроблено та встановлено рішеннями міської ради ставки місцевих податків і зборів на 2022 рік.

Для залучення додаткових коштів у розвиток громади здійснюється розробка заявок інвестиційних проєктів на конкурси, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету та коштів міжнародної технічної допомоги. На 2022 рік заплановано підготувати та подати 18 проєктів регіонального розвитку, що реалізують на території міської територіальної громади, відповідно 20 - у 2023 році та 25 - у 2024.

Показники визначено відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 30 березня 2016 року № 75 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо формування і реалізації прогнозних та програмних документів соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади».

### **III. Загальні показники бюджету**

Прогноз бюджету на 2022-2024 роки включає прогнозні показники бюджету громади за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування, а також прогнозні показники за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проєктів. Зазначені показники є основою для складання головними розпорядниками бюджетних коштів планів

своєї діяльності, місцевих програм та формування показників проєкту бюджету міської територіальної громади на 2022 рік. Формування проєкту бюджету на відповідний рік здійснюватиметься з урахуванням змін основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста, а також змін у нормативно-правовій базі.

Обсяг ресурсу бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2024 роки прогнозується в обсягах 249 744,2 тис. грн, 268 191,8 тис. грн. та 283 478,7 тис. грн. відповідно. Загальні показники надходжень до бюджету та граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету у розрізі років середньострокового періоду наведені у додатку 1 до проєкту прогнозу бюджету.

#### **IV. Показники доходів бюджету**

Прогноз дохідної частини бюджету громади розроблено відповідно до норм бюджетно-податкового законодавства, основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та міста, особливостей податкової політики, передбачених Бюджетною декларацією на 2022-2024 роки, положень нормативно-правових актів міської ради про встановлення місцевих податків і зборів.

З метою розширення податкової бази та залучення додаткових надходжень до бюджету громади визначено такі пріоритетні завдання:

сприяння розвитку бюджетоутворюючих підприємств, розширенню діючих виробничих потужностей, збільшенню виробництва продукції;

поліпшення економічних, правових та організаційних умов для залучення інвестиційних ресурсів та задіяння земельного потенціалу громади;

впровадження заходів, спрямованих на дерегуляцію підприємницької діяльності, поліпшення бізнес-клімату.

Для виконання пріоритетних завдань передбачається здійснити наступні заходи:

провести в установленому порядку обстеження суб'єктів господарювання щодо дотримання норм законодавства в частині оплати праці у розмірі не менше мінімальної заробітної плати. Очікуваний результат – підвищення рівня зайнятості та соціального забезпечення населення, зростання надходжень податку на доходи фізичних осіб;

провести інвентаризацію земельних ділянок, перегляд укладених договорів оренди земельних ділянок на предмет відповідності розміру орендної плати нормам Податкового кодексу України, що забезпечить задіяння земельного потенціалу громади для залучення інвестицій, збільшення надходжень плати за землю;

організація реєстрації фізичних осіб-підприємців у доступній формі та у найкоротші терміни, що очікувано розширить сфери діяльності малого бізнесу, збільшить надходження єдиного податку;

Прогнозні показники доходів бюджету сформовані на основі існуючої податкової бази та реалізації пріоритетних завдань із розширення її потенціалу. Показники доходів бюджету громади наведені в додатку 2 до прогнозу бюджету. В структурі доходів найбільшу частку становитимуть податкові та неподаткові

надходження – 61 %; міжбюджетні трансферти – 39 %.

Основним джерелом формування дохідної частини бюджету громади – податок та збір на доходи фізичних осіб. Прогноз надходжень з податку на доходи фізичних осіб розраховано відповідно до єдиної ставки (18 %) оподаткування доходів фізичних осіб, сталого підвищення мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму, подальшого зростання середньомісячної заробітної плати найманих працівників шляхом збільшення продуктивності праці, легалізації виплати заробітної плати. Темпи росту податку на доходи фізичних осіб прогноуються у 2022 році на рівні 2 %, у 2023 році – на 6 % та у 2024 році – на 4,4 %.

Єдиний податок – це другий бюджетоутворюючий податок. Прогнозний обсяг єдиного податку на 2022-2024 роки розраховано з урахуванням положень Податкового кодексу України, фактичних надходжень, кількості платників, за ставками, встановленими рішеннями місцевих рад у 2020 році. Темпи росту єдиного податку прогноуються у 2022 році на рівні 25 %, у 2023 році – на 5,6 % та у 2024 році – на 4,4 %.

Розрахунок прогнозної суми плати за землю на 2022-2024 роки проведено за підсумками фактичних надходжень за попередні роки, за ставками, визначеними рішенням Новомиргородської міської ради, щодо земельного податку (від 09 липня 2021 року № 287), з урахуванням перегляду договорів оренди земельних ділянок в частині збільшення розміру орендної плати, поновлення строку дії договорів оренди, прийняття рішень про встановлення факту користування земельною ділянкою без оформлення правовстановлювальних документів, погашення податкового боргу, а також застосування з 2024 року індексації нормативної грошової оцінки земель населених пунктів та інших земель несільськогосподарського призначення відповідно до вимог Податкового кодексу України. Темпи росту з плати за землю прогноуються у 2022 році на рівні 0,4%, у 2023 році – на 5,6 %, у 2024 році – на 4,4 %.

Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, та туристичний збір на 2022-2024 роки прогноуються з урахуванням ставок податку, які встановлені рішенням Новомиргородської міської ради від 09 липня 2021 року № 288, та темпів зростання мінімальної заробітної плати.

Прогнозні надходження акцизного податку на 2022-2024 роки розраховані виходячи з фактичних надходжень, розширення бази оподаткування, за ставкою 5% в частині акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів (пива, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну) та з урахуванням вимог діючого законодавства щодо спрямування частини акцизного податку з виробленого в Україні та ввезеного на митну територію України пального в розмірі 13,44 відсотка до бюджетів територіальних громад. Темпи росту акцизного податку прогноуються у 2022 році на рівні 1,8 %, у 2023 році – на 5,6 % та у 2024 році – на 4,4 %.

Впровадження послідовної та передбачуваної податкової політики на території громади в середньостроковому періоді дозволить забезпечити:

середньорічний приріст доходів бюджету на 5 %;

зростання бюджетоутворювальних податків, а саме податку на доходи фізичних осіб – на 4,1 %, місцевих податків та зборів – на 7,9 %.

З метою сприяння розвитку господарського потенціалу суб'єктів господарювання (комунальних підприємств) та малого і середнього бізнесу рішеннями міської ради надані пільги фізичним та юридичним особам зі сплати земельного податку (рішення від 09 липня 2021 року № 287) та зі сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (рішення від 09 липня 2021 року № 288).

#### V. Показники фінансування бюджету, показники місцевого боргу

Показники фінансування бюджету на 2022-2024 роки не прогножуються - додаток 3.

#### VI. Показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету

Під час формування видаткової частини бюджету Новомиргородської міської територіальної громади у середньостроковому періоді основним прагненням є досягнення цілей державної політики в межах ресурсних можливостей бюджету територіальної громади, спрямовування коштів на заходи відповідно до їх пріоритетності та актуальності, а також з урахуванням економного використання коштів за діючими бюджетними програмами.

Прогнозні показники видатків та кредитування бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки відображені на підставі поданих головними розпорядниками коштів пропозицій до Прогнозу, а саме:

граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів – додаток 6;

граничні показники видатків бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету – додаток 7.

В процесі формування видаткової частини бюджету враховані прогнозні розміри мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівника першого тарифного розряду Єдиної тарифної сітки на 2022-2024 роки відповідно до Бюджетної декларації, прийнятої Верховною Радою України 15 липня 2021 року:

	Мінімальна заробітна плата		Посадовий оклад працівника I тарифного розряду ЄТС	
	грн	темпи приросту, %	грн	темпи приросту, %
з 01 січня 2022 року	6 500		2 893	
з 01 жовтня 2022 року	6 700	3,1	2 982	3,1
з 01 січня 2023 року	7 176	7,1	3 193	7,1
з 01 січня 2024 року	7 665	6,8	3 411	6,8

В першу чергу при формуванні видаткової частини прогнозу бюджету враховано вимоги статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами та некомерційними підприємствами охорони здоров'я.

Враховані також обсяги видатків, необхідні для забезпечення стабільної роботи установ та закладів соціально – культурної сфери, надання соціальних гарантій для малозахищених категорій громадян, підтримки в належному стані об'єктів житлово – комунального господарства, інших об'єктів інфраструктури міста, впровадження заходів з енергозбереження (енергоефективності), виконання в межах фінансових можливостей міських цільових (комплексних) програм.

### **Державне управління**

Пріоритетними завданнями апарату міської ради та її виконавчого органу є належне фінансове забезпечення функціонування органів місцевого самоврядування для здійснення ними повноважень, визначених Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативно-правовими актами. У 2022 та 2023-2024 роках передбачається здійснити заходи щодо:

забезпечення прозорості, відкритості в діяльності органів місцевого самоврядування, подальший розвиток свободи слова і думки;

впровадження сучасних інформаційних технологій в діяльності місцевого самоврядування;

забезпечення повноцінного виконання повноважень Новомиргородської міської ради згідно з чинним законодавством;

подальшого розвитку створеної прозорої системи в прийнятті рішень органами місцевого самоврядування;

створення належних умов для реалізації органами місцевого самоврядування прав та повноважень, визначених чинним законодавством України.

### **Освіта**

Цілі державної політики у сфері освіти реалізуються відділом освіти, сектором культури, туризму та культурної спадщини, відділом сім'ї молоді та спорту - структурними підрозділами Новомиргородської міської ради – головного розпорядника коштів (додаток 6) та у середньостроковій перспективі будуть направлені на:

повноцінний розвиток кожної дитини, її успішну інтеграцію в українське суспільство та європейську інтеграцію;

забезпечення діяльності мережі дошкільних навчальних закладів, створення умов для їх функціонування, зміцнення матеріально-технічної бази дошкільних навчальних закладів, урізноманітнення моделей організації дошкільної освіти, охоплення дітей обов'язковою дошкільною освітою;

здійснення заходів для забезпечення якісної, сучасної, конкурентоспроможної та доступної освіти шляхом реалізації таких заходів:

забезпечення в рамках продовження реформи загальної середньої освіти «Нова українська школа» якісної та доступної освіти шляхом



стимулювання вчителів до професійного розвитку, розбудови нового освітнього середовища;

забезпечення закладів загальної середньої освіти сучасним навчальним обладнанням та оновлення матеріально-технічної бази;

розбудова безпечної та інклюзивної системи освіти за допомогою наближення освітніх послуг учням з особливими освітніми потребами максимально до місця їх проживання, врахування індивідуальних потреб і можливостей таких здобувачів освіти;

забезпечення функціонування інклюзивно-ресурсного центру;

забезпечення доступності мистецької і позашкільної освіти та інтегрування її в європейський простір.

Основні результати, яких планується досягти:

створення нового освітнього середовища, яке відповідає вимогам сьогодення;

забезпечення доступної дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням демографічних та економічних реалій;

сприяння підвищенню мотивації учнів до навчання, а вчителів - до професійного розвитку;

надання освітніх послуг учням з особливими освітніми потребами максимально наближено до місця проживання та з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей.

Реалізація освітніх послуг буде здійснюватися через існуючу мережу освітніх закладів, яка включає 10 закладів дошкільної освіти, 14 установ загальної середньої освіти, 1 установи позашкільної освіти та 1 школи естетичного виховання.

### **Охорона здоров'я**

Цілі державної політики у сфері охорони здоров'я направлені на перехід від утримання мережі комунальних закладів охорони здоров'я (ліжок, персоналу) до оплати реальних результатів діяльності цих закладів – фактично наданих пацієнтам медичних послуг та на місцевому рівні здійснюються відділом охорони здоров'я Новомиргородської міської ради – структурним підрозділом Новомиргородської міської ради – головного розпорядника коштів (додаток 6).

Граничний обсяг видатків головним розпорядником бюджетних коштів направлено на реалізацію наступних бюджетних програм:

КПКВ 2010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» – реалізує 1 лікарню міста;

КПКВ 2110 «Первинна медична допомога населенню» – реалізує 1 центр первинної медико-санітарної допомоги.

Основні результати, яких планується досягти:

підвищення рівня медичного обслуговування населення;

запровадження нових підходів до організації роботи закладів охорони здоров'я та їх фінансового забезпечення;

подальший розвиток системи медичного обслуговування населення та реформування системи охорони здоров'я;

зниження рівнів загальної захворюваності населення.

### **Соціальний захист та соціальне забезпечення**

Основними цілями реалізації державної політики у сфері соціального захисту та соціального забезпечення на 2022-2024 роки є посилення адресної соціальної підтримки для підвищення ефективності використання бюджетних коштів та їх спрямування соціально вразливим верствам населення.

Прогнозні граничні показники бюджету Новомиргородської міської територіальної громади по видатках на фінансування галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення» на 2022-2024 роки передбачаються наступними підрозділами Новомиргородської міської ради - головного розпорядника коштів: відділом соціального захисту населення, службою у справах дітей, відділом сім'ї, молоді та спорту, КЗ «Новомиргородським міським центром надання соціальних послуг».

За рахунок коштів бюджету міської територіальної громади у середньостроковому періоді планується утримувати 1 установу соціального захисту (КЗ «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг»). Крім того, на 2022 – 2024 роки плануються видатки на реалізацію міських програм соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста.

Завданнями на 2022-2024 роки є:

забезпечення максимальної адресності та наближеності надання відповідної соціальної підтримки тим, хто її потребує;

прозорість та доступність в отриманні соціальної підтримки;

надання соціальної підтримки з урахуванням уніфікованих критеріїв обрахунку сукупного доходу сім'ї та її фінансово-майнового стану;

забезпечення захисту прав дитини, у тому числі шляхом розвитку сімейних та інших форм виховання дітей, наближених до сімейних;

забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

Основні результати, яких планується досягти:

адаптація системи надання соціальних послуг до нових вимог законодавства, спрощення порядку надання соціальних послуг, впровадження нових, сучасних комп'ютерних та Інтернет технологій;

охоплення соціальним захистом максимальної кількості сімей та малозабезпечених громадян, які потребують підтримки місцевої влади;

покращення соціального діалогу між громадськими організаціями та владою.

### **Культура і туризм**

Цілями державної політики у сфері культури і туризму, втіленням яких на місцевому рівні займається підрозділ міської ради - сектор культури, туризму та культурної спадщини (додаток 6).

Прогнозні граничні показники бюджету територіальної громади головним розпорядником бюджетних коштів розподілені на реалізацію наступних бюджетних програм, а саме:

КПКВ 4030 «Забезпечення діяльності бібліотек» - 24 бібліотеки ;

КПКВ 4040 «Забезпечення діяльності музеїв і виставок» на утримання 1 музею;

КПКВ 4060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» - 26 клубних установ;

КПКВ 4082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва» на проведення культурно-мистецьких заходів державного та місцевого значення.

Протягом 2022-2024 років планується досягти наступних результатів: запровадження системи державних стандартів щодо надання культурних послуг населенню;

збільшення туристичного потоку та перетворення туризму на одну з прибуткових галузей економіки міста.

### **Фізична культура та спорт**

Цілями державної політики у сфері фізичної культури та спорту, які реалізує підрозділ міської ради - головного розпорядника коштів – відділ сім'ї, молоді та спорту (додаток 6), є створення умов для розвитку індивідуальних здібностей спортсменів та досягнення високих спортивних результатів.

Прогнозні граничні показники видатків головним розпорядником коштів направлені на КПКВ 5031 «Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл» на фінансування Новомиргородської міської дитячо-юнацької спортивної школи.

Протягом 2022-2024 років планується досягти наступних результатів:

створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді.

### **Житлово-комунальне господарство**

Реалізація цілей державної політики, власних повноважень органів місцевого самоврядування в сфері утримання, благоустрою та розвитку житлово-комунального господарства громади, а також у сфері забезпечення ефективного функціонування та розвитку вулично-дорожньої мережі визначена заходами Програми соціально-економічного та культурного розвитку Новомиргородської міської ради на 2021 рік, затвердженої рішенням Новомиргородської міської ради від 24 грудня 2020 року №19.

Пріоритетними напрямками розвитку житлово-комунального господарства є задоволення потреб мешканців в усіх видах житлово-комунальних послуг, створення комфортних умов для проживання та надання їм якісних житлово-комунальних послуг, належне утримання об'єктів комунальної власності.

### **Транспорт та транспортна інфраструктура**

Приоритетами розвитку дорожньо-транспортної інфраструктури у прогностичному періоді є поліпшення наявних об'єктів для потреб економічного розвитку й підвищення якості життя громадян.

Передбачається здійснити такі заходи:

проведення робіт з реконструкції і ремонту доріг громади, капітального ремонту тротуарів;

підвищення безпеки дорожнього руху.

## VII. Бюджет розвитку

У Прогнозі бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2024 роки бюджет розвитку не планується.

## VIII. Взаємовідносини бюджету з іншими бюджетами

Обсяги міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів для бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2024 роки (базова дотація, освітня субвенція) передбачаються на підставі Бюджетної декларації, прийнятої Верховною Радою України 15 липня 2021 року (додаток 11).

Міжбюджетні трансферти мають цільове спрямування і використовуються відповідно до порядків їх використання. Найбільшу питому вагу у обсязі міжбюджетних трансфертів займає освітня субвенція з державного бюджету. Темпи зростання обсягів освітньої субвенції з державного бюджету становлять на 2022 рік до плану 2021 року – 109,1%, на 2023 рік до проекту 2022 року – 109,5 %, на 2024 рік до проекту 2023 року – 106,8 %.

Базова дотація бюджету Новомиргородської міської територіальної громади запланована Міністерством фінансів України відповідно до діючого механізму горизонтального вирівнювання податкоспроможності бюджетів місцевого самоврядування, визначеного статтею 99 Бюджетного кодексу України, на 2022 рік в сумі – 5491,1 тис. грн., на 2023 рік – 6482,7 тис. грн (темп росту до 2022 року – 118,0 %), на 2024 рік – 7653,4 тис. грн (темп росту до 2023 року – 118,1 %).

Прогнозні показники міжбюджетних трансфертів по бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2024 роки

Прогнозні показники	(тис.грн)		
	2022 рік	2023 рік	2024 рік
Міжбюджетні трансферти, які надходять з державного бюджету			
Освітня субвенція	85 974,5	94 163,1	100 588,8
Базова дотація	5 494,1	6 482,7	7 653,4

## IX. Інші положення та показники прогнозу бюджету

У Прогнозі бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2024 роки відсутня інформація для заповнення додатків 4 «Показники місцевого боргу», 5 «Показники гарантованого територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій», 8 «Граничні показники кредитування бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету», 9 «Показники бюджету розвитку», 10 «Обсяги капітальних вкладень місцевого бюджету у розрізі інвестиційних проектів» передбачених типовою формою прогнозу місцевого бюджету затвердженою наказом

міністерством фінансів України 02.06.2021 року № 314.

Додатки до Прогнозу на 2022-2024 роки 1,2,3,6,7,11,12 додаються.

Конкретні показники обсягів бюджету міської територіальної громади на 2022-2024 роки будуть уточнюватися залежно від законодавчих змін у бюджетній та податковій політиці, показників соціального та економічного розвитку території та реальних можливостей бюджету на відповідні роки.

Начальник фінансового управління  
Новомиргородської міської ради

Людмила ЧОРНОМОР

**Загальні показники бюджету**

11541000000  
(код бюджету)

№ з/п	Найменування показника	2020 рік					2021 рік		2022 рік		2023 рік		2024 рік	
		(звіт)	2020 рік				(затвержено)	(план)	(план)	(план)	(план)	(план)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>I. Загальні граничні показники надходжень</b>														
1.	доходи (з міжбюджетними трансфертами), у тому числі:	0,00	238 530 824,95	249 744 196,00	268 221 774,00	283 478 651,00								
X	загальний фонд	0,00	229 004 433,00	246 171 100,00	264 428 756,00	279 458 576,00								
X	спеціальний фонд	0,00	9 526 391,95	3 573 096,00	3 793 018,00	4 020 075,00								
2.	Фінансування, у тому числі:	0,00	12 505 375,05	0,00	0,00	0,00								
X	загальний фонд	0,00	7 624 527,00	0,00	0,00	0,00								
X	спеціальний фонд	0,00	4 880 848,05	0,00	0,00	0,00								
3.	Повернення кредитів, у тому числі:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
X	загальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
X	спеціальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
X	УСЬОГО за розділом I, у тому числі:	0,00	251 036 200,00	249 744 196,00	268 221 774,00	283 478 651,00								
X	загальний фонд	0,00	236 628 960,00	246 171 100,00	264 428 756,00	279 458 576,00								
X	спеціальний фонд	0,00	14 407 240,00	3 573 096,00	3 793 018,00	4 020 075,00								
<b>II. Загальні граничні показники видатків та надання кредитів</b>														
1.	Видатки (з міжбюджетними трансфертами), у тому числі:	0,00	251 036 201,00	249 744 196,00	268 221 774,00	283 478 651,00								
X	загальний фонд	0,00	236 628 960,00	246 171 100,00	264 428 756,00	279 458 576,00								
X	спеціальний фонд	0,00	14 407 241,00	3 573 096,00	3 793 018,00	4 020 075,00								
2.	Надання кредитів, у тому числі:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
X	загальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
X	спеціальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
X	УСЬОГО за розділом II, у тому числі:	0,00	251 036 201,00	249 744 196,00	268 221 774,00	283 478 651,00								
X	загальний фонд	0,00	236 628 960,00	246 171 100,00	264 428 756,00	279 458 576,00								
X	спеціальний фонд	0,00	14 407 241,00	3 573 096,00	3 793 018,00	4 020 075,00								

**Показники доходів бюджету**

11541000000  
(код бюджету)

Код	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)	(грн)
1	2						
<b>I. Доходи (без урахування міжбюджетних трансфертів)</b>							
X	Загальний фонд, у тому числі:	0,00	145 180 000,00	150 856 100,00	159 273 656,00	166 282 376,00	
10000000	Податкові надходження	0,00	143 883 000,00	149 417 800,00	157 787 100,00	164 751 000,00	
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	0,00	89 400 000,00	91 240 000,00	96 345 700,00	100 597 000,00	
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	0,00	3 600 000,00	2 000 000,00	2 120 000,00	2 215 000,00	
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	0,00	900 000,00	900 000,00	951 000,00	993 900,00	
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	0,00	3 100 000,00	3 100 000,00	3 273 000,00	3 417 000,00	
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	0,00	1 500 000,00	1 600 000,00	1 690 000,00	1 765 000,00	
18010000	Податок на майно	0,00	26 947 200,00	27 524 800,00	29 068 300,00	30 345 600,00	
18030000	Туристичний збір	0,00	10 000,00	3 000,00	3 100,00	3 200,00	
18050000	Єдиний податок	0,00	18 375 800,00	23 000 000,00	24 286 000,00	25 364 300,00	
20000000	<b>Неподаткові надходження</b>	<b>0,00</b>	<b>1 297 000,00</b>	<b>1 438 300,00</b>	<b>1 486 556,00</b>	<b>1 531 376,00</b>	
21050000	Плата за розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів	0,00	300 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	
21080000	Інші надходження	0,00	131 700,00	123 000,00	126 000,00	127 100,00	
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	0,00	745 000,00	815 000,00	856 000,00	894 500,00	
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
22090000	Державне мито	0,00	76 000,00	76 000,00	79 000,00	82 600,00	

Код	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	0,00	13 300,00	13 300,00	14 000,00	14 700,00
24060000	Інші надходження	0,00	30 000,00	10 000,00	10 556,00	11 476,00
X	<b>Спеціальний фонд, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>8 726 391,95</b>	<b>3 573 096,00</b>	<b>3 793 018,00</b>	<b>4 020 075,00</b>
10000000	Податкові надходження	0,00	92 000,00	85 000,00	90 200,00	96 000,00
19010000	Екологічний податок	0,00	92 000,00	85 000,00	90 200,00	96 000,00
20000000	Неподаткові надходження	0,00	8 478 391,95	3 488 096,00	3 702 818,00	3 924 075,00
21110000	Надходження коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва	0,00	3 000 000,00	375 000,00	398 218,00	419 675,00
24060000	Інші надходження	0,00	75 000,00	75 000,00	79 600,00	84 400,00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	0,00	1 901 851,00	2 152 160,00	2 284 000,00	2 422 000,00
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	0,00	3 501 540,95	885 936,00	941 000,00	998 000,00
30000000	<b>Доходи від операцій з капіталом</b>	<b>0,00</b>	<b>156 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
33010000	Кошти від продажу землі	0,00	156 000,00	0,00	0,00	0,00
X	<b>УСЬОГО за розділом I, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>153 906 391,95</b>	<b>154 429 196,00</b>	<b>163 066 674,00</b>	<b>170 302 451,00</b>
X	загальний фонд	0,00	145 180 000,00	150 856 100,00	159 273 656,00	166 282 376,00
X	спеціальний фонд	0,00	8 726 391,95	3 573 096,00	3 793 018,00	4 020 075,00
<b>II. Трансферти з державного бюджету</b>						
X	<b>Загальний фонд, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>78 829 300,00</b>	<b>91 468 600,00</b>	<b>100 645 800,00</b>	<b>108 242 200,00</b>
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	0,00	52 600,00	5 494 100,00	6 482 700,00	7 653 400,00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	0,00	78 776 700,00	85 974 500,00	94 163 100,00	100 588 800,00
X	<b>УСЬОГО за розділом II, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>78 829 300,00</b>	<b>91 468 600,00</b>	<b>100 645 800,00</b>	<b>108 242 200,00</b>
X	загальний фонд	0,00	78 829 300,00	91 468 600,00	100 645 800,00	108 242 200,00
X	спеціальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Трансферти з інших місцевих бюджетів</b>						
X	<b>Загальний фонд, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>4 995 133,00</b>	<b>3 846 400,00</b>	<b>4 509 300,00</b>	<b>4 934 000,00</b>
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	0,00	2 004 100,00	1 797 900,00	2 250 000,00	2 470 900,00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	0,00	2 991 033,00	2 048 500,00	2 259 300,00	2 463 100,00
X	<b>Спеціальний фонд, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>800 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Код	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00
X	УСЬОГО за розділом III, у тому числі:	0,00	5 795 133,00	3 846 400,00	4 509 300,00	4 934 000,00
X	загальний фонд	0,00	4 995 133,00	3 846 400,00	4 509 300,00	4 934 000,00
X	спеціальний фонд	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00
X	РАЗОМ за розділами I, II та III, у тому числі:	0,00	238 530 824,95	249 744 196,00	268 221 774,00	283 478 651,00
X	загальний фонд	0,00	229 004 433,00	246 171 100,00	264 428 756,00	279 458 576,00
X	спеціальний фонд	0,00	9 526 391,95	3 573 096,00	3 793 018,00	4 020 075,00

**Показники фінансування бюджету**

11541000000

(код бюджету)

Код	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)	(грн)
1	2	3	4	5	6	7	
<b>I. Фінансування за типом кредитора</b>							
<b>200000</b>	<b>Внутрішнє фінансування, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>12 505 376,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
X	загальний фонд	0,00	7 624 527,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	спеціальний фонд	0,00	4 880 849,05	0,00	0,00	0,00	0,00
X	<b>УСЬОГО за розділом I, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>12 505 376,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
X	загальний фонд	0,00	7 624 527,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	спеціальний фонд	0,00	4 880 849,05	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Фінансування за типом боргового зобов'язання</b>							
<b>600000</b>	<b>Фінансування за активними операціями, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>12 505 376,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
X	загальний фонд	0,00	7 624 527,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	спеціальний фонд	0,00	4 880 849,05	0,00	0,00	0,00	0,00
X	<b>УСЬОГО за розділом II, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>12 505 376,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
X	загальний фонд	0,00	7 624 527,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	спеціальний фонд	0,00	4 880 849,05	0,00	0,00	0,00	0,00

**Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів**

11541000000  
(код бюджету)

Код відомчої класифікації	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
01	Новомиргородська міська рада, у тому числі:	0,00	248 638 451,00	247 534 996,00	265 682 676,00	280 812 597,00
X	загальний фонд	0,00	234 280 210,00	243 961 900,00	261 889 658,00	276 792 522,00
X	спеціальний фонд	0,00	14 358 241,00	3 573 096,00	3 793 018,00	4 020 075,00
37	Фінансове управління Новомиргородської міської ради, у тому числі:	0,00	2 397 750,00	2 209 200,00	2 539 098,00	2 666 054,00
X	загальний фонд	0,00	2 348 750,00	2 209 200,00	2 539 098,00	2 666 054,00
X	спеціальний фонд	0,00	49 000,00	0,00	0,00	0,00
X	УСЬОГО, у тому числі:	0,00	251 036 201,00	249 744 196,00	268 221 774,00	283 478 651,00
X	загальний фонд	0,00	236 628 960,00	246 171 100,00	264 428 756,00	279 458 576,00
X	спеціальний фонд	0,00	14 407 241,00	3 573 096,00	3 793 018,00	4 020 075,00

**Граничні показники видатків бюджету  
за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету**

11541000000

(код бюджету)

Код	Найменування показника	(грн)						
		2020 рік (звіт)	2021 рік (затвержено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)	2024 рік (план)	
<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	
<b>0100</b>	<b>Державне управління, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>35 816 000,00</b>	<b>39 973 700,00</b>	<b>42 305 114,00</b>	<b>44 420 372,00</b>	<b>44 420 372,00</b>	
X	загальний фонд	0,00	35 588 000,00	39 901 200,00	42 228 772,00	44 340 213,00	44 340 213,00	
X	спеціальний фонд	0,00	228 000,00	72 500,00	76 342,00	80 159,00	80 159,00	
<b>1000</b>	<b>Освіта, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>152 375 500,00</b>	<b>158 791 160,00</b>	<b>170 941 271,00</b>	<b>181 296 713,00</b>	<b>181 296 713,00</b>	
X	загальний фонд	0,00	148 824 887,00	157 026 700,00	169 083 294,00	179 345 837,00	179 345 837,00	
X	спеціальний фонд	0,00	3 550 613,00	1 764 460,00	1 857 977,00	1 950 876,00	1 950 876,00	
<b>2000</b>	<b>Охорона здоров'я, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>15 014 366,00</b>	<b>7 500 000,00</b>	<b>7 897 500,00</b>	<b>8 292 375,00</b>	<b>8 292 375,00</b>	
X	загальний фонд	0,00	14 214 366,00	7 500 000,00	7 897 500,00	8 292 375,00	8 292 375,00	
X	спеціальний фонд	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>3000</b>	<b>Соціальний захист та соціальне забезпечення, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>9 565 352,00</b>	<b>11 342 800,00</b>	<b>11 943 969,00</b>	<b>12 541 167,00</b>	<b>12 541 167,00</b>	
X	загальний фонд	0,00	8 660 400,00	10 382 800,00	10 933 089,00	11 479 744,00	11 479 744,00	
X	спеціальний фонд	0,00	904 952,00	960 000,00	1 010 880,00	1 061 423,00	1 061 423,00	
<b>4000</b>	<b>Культура і мистецтво, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>10 720 100,00</b>	<b>11 243 400,00</b>	<b>11 839 303,00</b>	<b>12 431 270,00</b>	<b>12 431 270,00</b>	
X	загальний фонд	0,00	10 455 600,00	11 208 200,00	11 802 235,00	12 392 347,00	12 392 347,00	
X	спеціальний фонд	0,00	264 500,00	35 200,00	37 068,00	38 923,00	38 923,00	
<b>5000</b>	<b>Фізична культура і спорт, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>1 951 100,00</b>	<b>2 641 400,00</b>	<b>2 781 394,00</b>	<b>2 920 464,00</b>	<b>2 920 464,00</b>	
X	загальний фонд	0,00	1 951 100,00	2 641 400,00	2 781 394,00	2 920 464,00	2 920 464,00	
X	спеціальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>6000</b>	<b>Житлово-комунальне господарство, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>12 959 613,00</b>	<b>14 820 436,00</b>	<b>16 869 519,00</b>	<b>17 712 996,00</b>	<b>17 712 996,00</b>	
X	загальний фонд	0,00	9 948 587,00	14 614 500,00	16 652 668,00	17 485 302,00	17 485 302,00	
X	спеціальний фонд	0,00	3 011 026,00	205 936,00	216 851,00	227 694,00	227 694,00	
<b>7000</b>	<b>Економічна діяльність, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>10 628 494,00</b>	<b>1 575 000,00</b>	<b>1 679 800,00</b>	<b>1 789 980,00</b>	<b>1 789 980,00</b>	
X	загальний фонд	0,00	5 310 000,00	1 200 000,00	1 263 600,00	1 326 780,00	1 326 780,00	
X	спеціальний фонд	0,00	5 318 494,00	375 000,00	416 200,00	463 200,00	463 200,00	
<b>8000</b>	<b>Інша діяльність, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>1 471 656,00</b>	<b>1 856 300,00</b>	<b>1 963 904,00</b>	<b>2 073 314,00</b>	<b>2 073 314,00</b>	

Код	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
X	загальний фонд	0,00	1 142 000,00	1 696 300,00	1 786 204,00	1 875 514,00
X	спеціальний фонд	0,00	329 656,00	160 000,00	177 700,00	197 800,00
<b>9000</b>	<b>Міжбюджетні трансферти, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>534 020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
X	загальний фонд, у тому числі:	0,00	534 020,00	0,00	0,00	0,00
X	спеціальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X</b>	<b>УСЬОГО, у тому числі:</b>	<b>0,00</b>	<b>251 036 201,00</b>	<b>249 744 196,00</b>	<b>268 221 774,00</b>	<b>283 478 651,00</b>
X	загальний фонд	0,00	236 628 960,00	246 171 100,00	264 428 756,00	279 458 576,00
X	спеціальний фонд	0,00	14 407 241,00	3 573 096,00	3 793 018,00	4 020 075,00

**Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів**

11541000000  
(код бюджету)

Код Класифікації доходу бюджету / код бюджету	Найменування трансферту /найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)	(грн)
1	2						
<b>I. Трансферти до загального фонду бюджету</b>							
41020100	Базова дотація	0,00	52 600,00	5 494 100,00	6 482 700,00	7 653 400,00	
99000000000	Державний бюджет	0,00	52 600,00	5 494 100,00	6 482 700,00	7 653 400,00	
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	0,00	78 776 700,00	85 974 500,00	94 163 100,00	100 588 800,00	
99000000000	Державний бюджет	0,00	78 776 700,00	85 974 500,00	94 163 100,00	100 588 800,00	
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	0,00	2 004 100,00	1 797 900,00	2 250 000,00	2 470 900,00	
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	0,00	2 004 100,00	1 797 900,00	2 250 000,00	2 470 900,00	
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	0,00	1 141 900,00	1 044 200,00	1 144 500,00	1 222 300,00	
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	0,00	1 141 900,00	1 044 200,00	1 144 500,00	1 222 300,00	
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	0,00	921 433,00	1 004 300,00	1 114 800,00	1 240 800,00	
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	0,00	921 433,00	1 004 300,00	1 114 800,00	1 240 800,00	
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	0,00	108 000,00	0,00	0,00	0,00	
11314200000	Районний бюджет Новоукраїнського р-ну	0,00	108 000,00	0,00	0,00	0,00	

Код Класифікації доходу бюджету / код бюджету	Найменування трансферту / найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	0,00	819 700,00	0,00	0,00	0,00
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	0,00	819 700,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Трансферти до спеціального фонду бюджету</b>						
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00
11314200000	Районний бюджет Новоукраїнського р-ну	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00
X	РАЗОМ за розділами I, II, у тому числі:	0,00	84 624 433,00	95 315 000,00	105 155 100,00	113 176 200,00
X	загальний фонд	0,00	83 824 433,00	95 315 000,00	105 155 100,00	113 176 200,00
X	спеціальний фонд	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00

Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

11541000000  
(код бюджету)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету /	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування	Найменування трансферту /найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	3					(грн)
			2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>I. Трансферти із загального фонду бюджету</b>								
0119800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	
	990000000000	Державний бюджет	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	
3719310	9310	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	0,00	387 020,00	0,00	0,00	0,00	
	11502000000	Бюджет ОТГ м. Мала Виска	0,00	387 020,00	0,00	0,00	0,00	
3719770	9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	0,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	
	11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	0,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	
<b>II. Трансферти до спеціального фонду бюджету</b>								
X	X	РАЗОМ за розділами I, II, у тому числі:	0,00	534 020,00	0,00	0,00	0,00	
X	X	загальний фонд	0,00	534 020,00	0,00	0,00	0,00	
X	X	спеціальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	





**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Програми організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт. у Новомиргородській міській раді на 2021-2024 роки**

Відповідно до статей 31-1, 325-1, 325-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення, з метою забезпечення виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту прав дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів» та керуючись ст.25, п. 22 ч.1 ст.26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт, у Новомиргородській міській раді на 2021-2024 рік, що додається.

2. При внесенні змін до бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на 2021 рік та формуванні бюджету на 2022 - 2024 роки передбачити фінансування видатків на виконання заходів Програми.

ПРОЄКТ

3.Директору КНП «Благоустрій» забезпечити організацію виконання Програми.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про утворення старостинських округів та  
затвердження Положення про старостинські округи  
Новомиргородської міської територіальної громади**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про внесення змін до деяких законів України щодо статусу старости села, селища», у зв'язку з необхідністю приведення нормативних актів міської ради у відповідність з нормами діючого законодавства та з метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Новомиргородської міської територіальної громади, враховуючи рішення 3 сесії 8 скликання «Про затвердження на посаду старости Новомиргородської міської ради в смт. Капітанівка, с. Прищепівка, с. Рівне» від 29.01.2021 року № 43, «Про затвердження на посаду старости Новомиргородської міської ради в с. Йосипівка, с. Тишківка, с. Защита, с. Кам'януватка, с. Розлива» від 29.01.2021 року № 44, «Про затвердження на посаду старости Новомиргородської міської ради в с. Петроострів, с. Миролюбівка, с. Моргунівка, с. Лев Балка, с. Мостове» від 29.01.2021 року № 45, «Про затвердження на посаду старости Новомиргородської міської ради в с. Оситняжка, с. Писарівка, с. Берегове» від 29.01.2021 року № 46, «Про затвердження на посаду старости Новомиргородської міської ради в с. Дібрівка, с. Василівка, с. Зелене, с. Бурти» від 29.01.2021 року № 47, «Про затвердження на посаду старости Новомиргородської міської ради в с. Коробчине, с. Рубаний Міст, с. Сухолітівка, с. Миколаївка, с. Троянове, с. Щербатівка» від 29.01.2021 року № 48, «Про затвердження на посаду старости Новомиргородської міської ради в с. Каніж, с. Шпакове, с. Бровкове, с. Пенькине» від 29.01.2021 року № 49, «Про затвердження на посаду старости Новомиргородської міської ради в с. Мартоноша, с. Кам'янка, с. Констянтинівка, с. Котівка, с. Ганнівка» від 29.01.2021 року № 50, «Про затвердження на посаду старости Новомиргородської міської

ради в с. Панчеве» від 29.01.2021 року № 51, «Про затвердження на посаду старости Новомиргородської міської ради в с. Турія» від 29.01.2021 року № 52, «Про затвердження на посаду старости Новомиргородської міської ради в с. Листопадове, с. Андріївка» від 29.01.2021 року № 53, «Про затвердження на посаду старости Новомиргородської міської ради в с. Пурпурівка, с. Оситна, с. Мар'ївка, с. Мар'янопіль, с. Іванівка» від 29.01.2021 року № 54,-

### **Новомиргородська міська рада В И Р І Ш И Л А:**

1. Утворити на території Новомиргородської міської територіальної громади дванадцять старостинських округів:

- **№1 Капітанівський** старостинський округ з центром в смт. Капітанівка, що складається з селища Капітанівка та сіл Прищепівка, Рівне;

- **№2 Йосипівський** старостинський округ з центром в с. Йосипівка, що складається з сіл Йосипівка, Тишківка, Защита, сКам'януватка, Розлива;

- **№ 3 Петроострівський** старостинський округ з центром в с. Петроострів, що складається з сіл Петроострів, Миролобівка, Моргунівка, Лев Балка, Мостове;

- **№ 4 Оситнязький** старостинський округ з центром в с. Оситняжка, що складається з сіл Оситняжка, Писарівка, Берегове;

- **№ 5 Дібрівський** старостинський округ з центром в с. Дібрівка, що складається з сіл Дібрівка, Василівка, Зелене, Бурти;

- **№ 6 Коробчинський** старостинський округ з центром в с. Коробчине, що складається з сіл Коробчине, Рубаний Міст, Сухолітівка, Миколаївка, Троянове, Щербатівка;

- **№ 7 Канізький** старостинський округ з центром в селі Каніж, що складається з сіл Каніж, Шпакове, Бровкове, Пенькине;

- **№ 8 Мартоніський** старостинський округ з центром в с. Мартоноша, що складається з сіл Мартоноша, Кам'янка, Констянтинівка, Котівка, Ганнівка;

- **№ 9 Панчівський** старостинський округ з центром в с. Панчеве;

- **№ 10 Туріянський** старостинський округ з центром в с. Турія;

- **№ 11 Листопадівський** старостинський округ з центром в с. Листопадове, що складається з сіл Листопадове, Андріївка;

- **№ 12 Пурпурівський** старостинський округ з центром в Пурпурівка, що складається з сіл Пурпурівка, Оситна, Мар'ївка, Мар'янопіль, Іванівка;

2. Затвердити Положення про старостинські округи Новомиргородської міської територіальної громади (Положення додається).

3. Визначити:

3.1. Старосту в смт. Капітанівка, с. Прищепівка, с. Рівне – ГАНОЛЯ Володимира Миколайовича – старостою Капітанівського старостинського округу.

3.2. Старосту в с. Йосипівка, с. Тишківка, с. Защита, с. Кам'януватка, с. Розлива – ОДНОКОЗА Миколу Івановича – старостою Йосипівського старостинського округу.

3.3. Старосту в с. Петроострів, с. Миролюбівка, с. Моргунівка, с. Лев Балка, с. Мостове – НЕРУШ Олену Вікторівну – старостою Петроострівського старостинського округу.

3.4. Старосту в с. Оситняжка, с. Писарівка, с. Берегове – ШАПОВАЛ Оксану Володимирівну – старостою Оситнязького старостинського округу.

3.5. Старосту в с. Дібрівка, с. Василівка, с. Зелене, с. Бурти – ГРИГОРАШ Тетяну Миколаївну – старостою Дібрівського старостинського округу.

3.6. Старосту в с. Коробчине, с. Рубаний Міст, с. Сухолітівка, с. Миколаївка, с. Троянове, с. Щербатівка – РУДЕНКА Станіслава Івановича – старостою Коробчинського старостинського округу.

3.7. Старосту в с. Каніж, с. Шпакове, с. Бровкове, с. Пенькине – ТАТАРОВА Леоніда Олексійовича – старостою Канізького старостинського округу.

3.8. Старосту в с. Мартоноша, с. Кам'янка, с. Констянтинівка, с. Котівка, с. Ганнівка – ЧУЙКО Ольгу Сергіївну – старостою Мартоніського старостинського округу.

3.9. Старосту в с. Панчеве – БОСЬКА Володимира Федоровича – старостою Панчівського старостинського округу.

3.10. Старосту в с. Турія – СЕРГАТУ Людмилу Миколаївну – старостою Туріянського старостинського округу.

3.11. Старосту в с. Листопадове, с. Андріївка – ПРИЗА Івана Івановича – старостою Листопадівського старостинського округу.

3.12. Старосту в с. Пурпурівка, с. Оситна, с. Мар'ївка, с. Мар'янопіль, с. Іванівка – ТРОХИМЕНКА Василя Олексійовича – старостою Пурпурівського старостинського округу.

4. Визначити, що:

4.1. За адресою смт. Капітанівка, вулиця Смілянська, будинок 41, знаходиться адміністративна будівля Новомиргородської міської ради Йосипівського старостинського округу, яка є робочим місцем старости ГАНОЛЯ Володимира Миколайовича, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу.

4.2. За адресою с. Йосипівка, вулиця Центральна, будинок 8, знаходиться адміністративна будівля Новомиргородської міської ради Йосипівського старостинського округу, яка є робочим місцем старости ОДНОКОЗА Миколи Івановича, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу.

4.3. За адресою с. Петроострів, вулиця Центральна, будинок 14, знаходиться адміністративна будівля Новомиргородської міської ради Петроострівського старостинського округу, яка є робочим місцем старости НЕРУШ Олени Вікторівни, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу.

4.4. За адресою с. Оситняжка, вулиця Лесі Українки, будинок 12, знаходиться адміністративна будівля Новомиргородської міської ради Оситнязького старостинського округу, яка є робочим місцем старости ШАПОВАЛ Оксани Володимирівни, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу.

4.5. За адресою с. Дібрівка, вулиця Лісна, будинок 1, знаходиться адміністративна будівля Новомиргородської міської ради Дібрівського старостинського округу, яка є робочим місцем старости ГРИГОРАШ Тетяни Миколаївни, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу.

4.6. За адресою с. Коробчине, вулиця Центральна, будинок 25, знаходиться адміністративна будівля Новомиргородської міської ради Коробчинського старостинського округу, яка є робочим місцем старости РУДЕНКА Станіслава Івановича, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу.

4.7. За адресою с. Каніж, вулиця Соборна, будинок 24, знаходиться адміністративна будівля Новомиргородської міської ради Канізького старостинського округу, яка є робочим місцем старости ТАТАРОВА Леоніда Олексійовича, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу.

4.8. За адресою с. Мартоноша, вулиця Миру, будинок 76, знаходиться адміністративна будівля Новомиргородської міської ради Мартоніського старостинського округу, яка є робочим місцем старости ЧУЙКО Ольги Сергіївни, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу.

4.9. За адресою с. Панчеве, вулиця Центральна, будинок 1Г, знаходиться адміністративна будівля Новомиргородської міської ради Панчівського старостинського округу, яка є робочим місцем старости БОСЬКА Володимира Федоровича, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу.

4.10. За адресою с. Турія, вулиця Центральна, будинок 125, знаходиться адміністративна будівля Новомиргородської міської ради Туріянського старостинського округу, яка є робочим місцем старости

СЕРГАТОЇ Людмили Миколаївни, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу.

4.11. За адресою с. Листопадове, вулиця Соборна, будинок 47, знаходиться адміністративна будівля Новомиргородської міської ради Листопадівського старостинського округу, яка є робочим місцем старости ПРИЗА Івана Івановича, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу.

4.12. За адресою с. Пурпурівка, вулиця Лесі Українки, будинок 1, знаходиться адміністративна будівля Новомиргородської міської ради Пурпурівського старостинського округу, яка є робочим місцем старости ТРОХИМЕНКА Василя Олексійовича, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності, етики, законності, прав людини та регламенту.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про старостинські округи Новомиргородської міської** **територіальної громади**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про старостинські округи Новомиргородської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та визначає статус старостинських округів, порядок їх утворення, зміну території та ліквідацію.

1.2. Положення та зміни до Положення затверджується рішенням Новомиргородської міської ради (далі – рада).

1.3. Питання не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством.

1.4. Якщо у випадку зміни діючого законодавства, норми даного Положення будуть суперечити чинному законодавству, то надалі, до внесення доповнень і змін у Положення, слід керуватись нормами чинного законодавства.

### **II. СТАТУС СТАРОСТИНСЬКОГО ОКРУГУ**

2.1. Старостинський округ – частина території Новомиргородської міської територіальної громади, на якій розташовані один або декілька населених пунктів, з кількістю населення не менше 500 чоловік, крім адміністративного центру територіальної громади – м. Новомиргород, визначена міською радою з метою забезпечення представництва інтересів жителів такого населеного пункту (населених пунктів) старостою. Старостинський округ з меншою кількістю населення може утворюватися радою у разі значної віддаленості населеного пункту, відсутності сполучення, неможливістю радою встановити точну кількість населення.

2.2. Для кожного старостинського округу Новомиргородська міська рада виготовляє відповідні печатки та штампи, які передаються відповідному старості або іншій відповідальній особі старостинського округу для використання.

2.3. В старостинському окрузі, окрім старости, можуть функціонувати окремі структурні підрозділи міської ради, працювати закріплені працівники міської ради, організовуватись громадські та інші роботи тимчасового характеру.



### **ІІІ. УТВОРЕННЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ЗМІНА ТЕРИТОРІЇ СТАРОСТИНСЬКОГО ОКРУГУ**

3.1. Правом утворення, ліквідації та зміни території старостинських округів наділена виключно Новомиргородська міська рада, яка на пленарному засіданні приймає відповідне рішення більшістю голосів.

3.2. З метою утворення, ліквідації, зміни території старостинських округів право вносити обґрунтовані пропозиції мають міський голова, секретар міської ради, депутати міської ради, постійні комісії міської ради, виконавчий комітет міської ради, загальні збори громадян.

3.3. Утворення старостинського округу – це формування частини території, що є складовою частиною територіальної громади з сукупністю жителів одного чи декількох населених пунктів (крім адміністративного центру ТГ), яка потребує забезпечення представництва своїх інтересів старостою у виконавчих органах відповідної ради.

3.4. Рішення про утворення старостинських округів повинно містити таку інформацію:

- найменування старостинських округів та їх центрів (найменування старостинського округу може бути похідним від найменування населеного пункту, визначеного його умовним центром).
- перелік населених пунктів, що входять до складу кожного старостинського округу;
- адреси адміністративних будівель, де знаходяться робочі місця старост.

3.5. Зміна території старостинських округів – формування частини території відбувається через:

- збільшення їх кількості, шляхом поділу деяких старостинських округів;
- зменшення їх кількості, шляхом об'єднання деяких старостинських округів;
- перенесення населених пунктів з одного старостинського округу до іншого без збільшення чи зменшення кількості самих округів.

3.6. Ліквідація старостинського округу – це повне припинення старостинського округу та виключення його з нормативних документів ради. З прийняттям такого рішення сільською радою застосовуються пункту 3.4. та 3.5. цього Положення.

3.7. Кількість старостинських округів чи їх територія можуть змінюватися радою нового скликання до затвердження на посаду старост.

В окремих випадках, таких як дострокове припинення повноважень старости, смерть старости та з інших підстав, кількість старостинських округів та/або їх територія можуть змінюватись під час поточного скликання ради.



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Положення  
про цільовий фонд  
Новомиргородської  
міської територіальної громади**

Відповідно до пункту 25 частини першої статті 26, пункту 13 частини четвертої статті 42, статті 68 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1 частини 3 статті 13 Бюджетного Кодексу України,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про цільовий фонд Новомиргородської міської територіальної громади, що додається.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Новомиргородської міської ради від 23 січня 2009 року № 1070 «Про затвердження Положення про цільовий фонд Новомиргородської міської ради».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Новомиргородської міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Новомиргородської  
міської ради  
від «    » жовтня 2021 року №

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про цільовий фонд Новомиргородської**  
**міської територіальної громади**

**I. Загальні положення**

1. Цільовий фонд (надалі – Фонд) створюється у складі спеціального фонду бюджету міської територіальної громади.

2. Цільовий фонд Новомиргородської міської територіальної громади (далі – Цільовий фонд) – є складовою спеціального фонду бюджету міської територіальної громади та використовується за цільовим призначенням, створюється з метою надходження додаткових фінансових ресурсів до спеціального фонду бюджету міської територіальної громади на фінансування видатків щодо вирішення питань соціально-економічного розвитку громади, соціального захисту населення, становлення і розвитку місцевого самоврядування, участі органів місцевого самоврядування у розв'язанні питань загальнодержавного значення, проведення заходів на території громади.

3. Порядок формування і використання коштів Цільового фонду регулюється чинним законодавством України, цим Положенням та іншими рішеннями міської ради.

4. Цільовий фонд створений і діє відповідно до діючого законодавства.

5. Кошти Цільового фонду міської територіальної громади акумулюються на окремому рахунку, відкритому в Управлінні Державної казначейської служби України.

**II. Джерела та порядок формування Цільового фонду**

Цільовий фонд міської територіальної громади формується за рахунок таких коштів:

1. Благодійних внесків – добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб, організацій, установ, підприємств населених пунктів, що увійшли до складу громади, безповоротної фінансової допомоги, іншої благодійної допомоги.

2. Залишку коштів Цільового фонду на початок бюджетного періоду.

3. Інших джерел, не заборонених діючим законодавством.

**III. Використання коштів Цільового фонду**

1. Цільовий фонд створюється з метою надходження додаткових фінансових ресурсів до спеціального фонду бюджету міської територіальної громади на фінансування видатків щодо вирішення питань соціально-економічного розвитку громади, соціального захисту населення, становлення і розвитку місцевого самоврядування, участі органів місцевого

самоврядування у розв'язанні питань загальнодержавного значення, проведення заходів на території громади тощо.

2. Кошти Цільового фонду мають цільовий характер та використовуються на підставі рішення виконавчого комітету міської ради погодженого постійною комісією Новомиргородської міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій для здійснення фінансування робіт, послуг чи придбання предметів та матеріалів на забезпечення реалізації завдань Цільового фонду відповідно до цього Положення.

3. Кошти Цільового фонду використовуються у разі наявності відповідного фінансового ресурсу за цільовим призначенням за такими напрямками:

роботи, пов'язані з будівництвом, реконструкцією, капітальним та поточним ремонтом об'єктів, що належать до комунальної власності міської територіальної громади.

на придбання та модернізацію основних засобів підприємств, установ і організацій, що фінансуються з бюджету міської територіальної громади.

розвиток житлово-комунального господарства, благоустрій, розвиток інфраструктури територіальної громади.

заходи з ліквідації аварійних та надзвичайних ситуацій на території громади.

на заходи із забезпечення соціального захисту громадян та сімей, які опинилися у скрутних життєвих обставинах.

заходи щодо охорони навколишнього природного середовища, охорони водойм, озеленення (посадка дерев, кущів, квітів), видалення (знос, валка) аварійних, сухих, хворих та таких, що втратили декоративний вигляд дерев та кущів; догляд за озеленювальними та декоративними насадженнями, створення місць відпочинку громадян, благоустрою населених пунктів, в населених пунктах, що знаходяться на території Новомиргородської міської територіальної громади.

забезпечення розвитку соціальної сфери (на утримання та зміцнення матеріально-технічної бази установ та закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, соціального захисту тощо), поточний ремонт, технічне обслуговування, промивка, поточний ремонт пам'ятників історії та культури.

витрати, пов'язані з діяльністю по забезпеченню становлення і розвитку місцевого самоврядування, членством в Асоціації міст України, в тому числі сплата членських внесків до Асоціації міст України, інших громадських організацій, членами яких є міська рада.

витрати, пов'язані з забезпеченням діяльності міської ради та її виконавчих органів, які не в повному обсязі забезпечені фінансуванням із загального фонду бюджету міської територіальної громади, а саме:

зміцнення матеріально-технічної бази виконавчих органів міської ради та ремонту приміщень;

комп'ютерне забезпечення виконавчих органів міської ради;

утримання засобів зв'язку;

оплата інших послуг на договірних засадах.

фінансування витрат, пов'язаних з утриманням та ремонтом доріг місцевого значення, у тому числі, які суміщаються з дорогами державного значення.

витрати на придбання ритуальної атрибутики, пам'ятників, оплата ритуальних послуг та заходи з поховання осіб без певного місця проживання.

видатки, направлені на оплату робіт та послуг, пов'язаних з незалежною експертною оцінкою майна.

виконання робіт з грошової експертної оцінки земельної ділянки.

видатки, направлені на виконання робіт (проектів) по відведенню земельних ділянок для продажу права оренди на аукціонах.

видатки, направлені на видання поліграфічної продукції, оплату інформаційних послуг у засобах масової інформації, презентування Новомиргородської міської територіальної громади на виставках, конкурсах, оглядах, тощо.

видатки, направлені на сплату судового збору при зверненні до судових органів від імені Новомиргородської міської ради.

#### **IV. Порядок управління коштами Цільового фонду та контролю за їх використанням**

1. Розпорядником коштів Цільового фонду є міська рада, що використовує їх за призначенням, згідно з цим Положенням.

2. Кошти обліковуються на спеціальному рахунку, відкритому в Управлінні державної казначейської служби по доходах: за КДБ 50110000, по видатках: по КПКВК 0117691.

3. Організація роботи по складанню кошторису доходів і видатків цільового фонду та подання звітності покладається на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності - головного бухгалтера апарату виконавчого комітету Новомиргородської міської ради.

4. Невикористані у звітному році кошти цільового фонду вилученню не підлягають, а переходять на наступний рік і використовуються на цілі, визначені цим Положенням.

5. Головний розпорядник коштів Фонду щомісячно надає фінансовому управлінню міської ради звіт про використання коштів фонду.

6. Контроль за формуванням та ефективним використанням коштів цільового фонду здійснюється постійною комісією Новомиргородської міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

#### **V. Прикінцеві положення**

1. Дане Положення набирає чинності з моменту його прийняття сесією Новомиргородської міської ради.

2. Положення про Цільовий фонд бюджету міської територіальної громади, а також зміни і доповнення до нього затверджуються виключно сесією міської ради.

---



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про звернення депутатів  
Новомиргородської міської ради  
8 скликання до Президента України,  
Кабінету Міністрів України,  
Верховної Ради України щодо  
необхідності підвищення пенсій і  
виплати додаткової пенсії у 2021 році**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи нагальну необхідність врегулювання проблемних питань щодо поліпшення соціального стану людей пенсійного віку, -

**Новомиргородська міська рада  
ВИРІШИЛА:**

1. Погодити текст звернення депутатів Новомиргородської міської ради восьмого скликання до Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України щодо необхідності підвищення пенсій і виплати додаткової пенсії у 2021 році (додається).

2. Доручити Новомиргородському міському голові підписати та надіслати зазначене звернення до Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України для відповідного реагування.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Лазарева О.В. та постійну комісію міської ради з питань депутатської діяльності, етики, законності, прав людини та регламенту.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**

ПРОЄКТ  
*Питання вноситься депутатами міської ради*  
*Вакуленко В.П., Стоянов Ю.Л.*  
Додаток  
до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

## **ЗВЕРНЕННЯ**

**депутатів Новомиргородської міської ради до Президента України,  
Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України щодо необхідності  
підвищення пенсій і виплати додаткової пенсії у 2021 році**

Ми, депутати **Новомиргородської міської ради**, які представляють інтереси Новомиргородської громади, звертаємось до Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України з вимогою вжити термінових заходів з поліпшення соціального стану людей пенсійного віку.

Саме ці люди складають найменш захищені соціальні групи. Останнім часом органи державної влади своїми рішеннями суттєво погіршили соціальне становище людей пенсійного віку.

Насамперед, це стосується штучного скорочення категорій, які мають право на отримання субсидій за спожиті житлово-комунальні послуги, скорочення фінансування субсидій.

Соціальне становище пенсіонерів також суттєво погіршилось із-за підвищення цін на товари першої необхідності. Викликає обурення неспроможність влади забезпечити відповідну цьому підвищенню індексацію пенсій.

У цьому зв'язку вимагаємо вжити термінових заходів для забезпечення додаткових виплат пенсіонерам.

Закликаємо Вас здійснити у листопаді 2021 року виплату «13 пенсії» пенсіонерам, пенсія яких нижче середньої, тобто нижче 3866,8 грн. Для забезпечення цих виплат необхідно використати частину коштів, отриманих від МВФ на подолання наслідків пандемії.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про звернення депутатів  
Новомиргородської міської ради  
8 скликання до Президента України,  
Кабінету Міністрів України,  
Верховної Ради України щодо  
недопущення підвищення тарифів  
для населення**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи нагальну необхідність врегулювання проблемних питань щодо чергового необґрунтованого підвищення комунальних тарифів та цін на енергоносії для населення,-

**Новомиргородська міська рада  
ВИРІШИЛА:**

1. Погодити текст звернення депутатів Новомиргородської міської ради восьмого скликання до Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України щодо недопущення підвищення тарифів для населення (додається).

2. Доручити Новомиргородському міському голові підписати та надіслати зазначене звернення до Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України для відповідного реагування.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Лазарева О.В. та постійну комісію міської ради з питань депутатської діяльності, етики, законності, прав людини та регламенту.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**



**ЗВЕРНЕННЯ**  
**депутатів Новомиргородської міської ради до Президента України,**  
**Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України**  
**щодо недопущення підвищення тарифів для населення**

Ми, депутати **Новомиргородської міської ради**, які представляють інтереси Новомиргородської громади, глибоко обурені ситуацією щодо чергового необґрунтованого підвищення комунальних тарифів та цін на енергоносії для населення. Після тривалого карантину внаслідок коронавірусної інфекції, введення обтяжуючих нормативних актів для малого та середнього бізнесу, зростання рівня безробіття, падіння економічних показників в усіх сферах життєдіяльності українців представники центральної влади відкритим текстом анонсують підвищення тарифів для населення.

В нових платіжках українці вкотре побачать реальну «турботу та підтримку» від найвищих керівників держави.

Ми, депутати **Новомиргородської міської ради**, не можемо стояти осторонь гострих проблем, які хвилюють мешканців нашого краю. Для початку необхідно ліквідувати корумпованість, непрозорість та неефективність чинної влади та провести дієві реформи. Центральні органи влади в першу чергу повинні дбати про своїх громадян, підтримати бізнес, відновити економічну стабільність, віру і надію співвітчизників.

Вважаємо неприпустимими спроби перекласти відповідальність за оплату житлово-комунальних послуг на місцеві громади і відповідні бюджети. Це суперечить конституційним засадам розподілу повноважень між органами державної влади і місцевого самоврядування, зводить нанівець досягнення політики децентралізації у наданні громадам реальних можливостей для розвитку.

За останні два роки практично зруйновано систему нарахування субсидій для населення для компенсації зростання тарифів. Замість автоматичного нарахування субсидій тим, хто їх потребує, відбувається штучне обмеження можливостей для отримання допомоги. Але навіть попри такі обмеження кошти, передбачені на субсидії, витрачені на 90%.

На підставі вищевикладеного, враховуючи широкий суспільний резонанс, що призводить до зростання соціальної напруги, **Новомиргородська міська рада** висловлює рішучий протест проти необґрунтованого зростання тарифів для населення та вимагає від Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України:

ПРОЄКТ

*Питання виноситься депутатами міської ради*

*Вакуленко В.П., Стоянов Ю.Л.*

1. Вжити заходів для протидії монопольному підвищенню тарифів, забезпечити обґрунтований рівень тарифів і не допустити підвищення їх в майбутньому;

2. Відмовитись від перекладання відповідальності за оплату житлово-комунальних послуг на органи місцевого самоврядування; врахувати при ухваленні Державного бюджету на 2022 рік достатній обсяг коштів для захисту громадян і громад від підвищення тарифів;

3. Спрямувати не менше 20 мільярдів гривень коштів від допомоги, що надійшла Україні від Міжнародного валютного фонду, на виплати субсидій для громадян на оплату житлово-комунальних послуг, а також забезпечити їх автоматичне нарахування субсидій тим, хто їх потребує.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**