



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до рішення Новомиргородської міської ради  
від 01 березня 2024 року № 1023 «Про затвердження переліків майна  
першого та другого типу, що передається в оренду»**

Відповідно до ч.5 ст. 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни в Додаток 2 до рішення Новомиргородської міської ради від 01 березня 2024 року № 1023 «Про затвердження переліків майна першого та другого типу, що передається в оренду», а саме: доповнити пунктом «8. частина нежитлового приміщення площею 135,1 м. кв., яка розташована за адресою: м.Новомиргород, вул. Миколи Зерова, 3».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про надання права оперативного управління Комунальному некомерційному підприємству «Новомиргородська міська лікарня» на комплекс будівель - приміщень за адресою: м. Новомиргород, вул. Соборності, 199**

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 та частини 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі статті 135, статті 137 Господарського кодексу України та з метою раціонального використання майна комунальної власності, -

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати право оперативного управління Комунальному некомерційному підприємству «Новомиргородська міська лікарня» на комплекс будівель – приміщень, які розташовані за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, місто Новомиргород, вул. Соборності, 199.

2. Керівнику Комунального некомерційного підприємства «Новомиргородська міська лікарня» Є.Таскаєву провести реєстраційні дії відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій міської ради.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про надання згоди на списання основних засобів та погодження актів  
списання Новомиргородської міської ради**

Відповідно до п.30 ч.1 ст.26, ч.5 ст. 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 327 Цивільного Кодексу України,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати згоду на списання основних засобів Новомиргородської міської ради (згідно додатку).
2. Погодити акти списання основних засобів.
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**

	Перелік основних засобів по Новомиргородській міській раді, що підлягають списанню					
№	Назва об'єкта	Номенклатурний номер	Кількість	Вартість	Рік випуску	Знос
1	Монітор Prestigio P372	101400041	1	1440,00	2008	100%
2	Принтер БФП Canon 1120	101400148	1	1097,00	2017	100%
3	Системний блок ПК на базі процесора	101400122	1	5800,00	2016	100%
4	Шафа книжна	101600080	1	468,65	2008	100%

Додаток №2 до рішення сесії  
Новомиргородської міської ради  
від 30 вересня 2024 року №

Перелік основних засобів по Новомиргородській міській раді,  
що підлягають списанню (Коробчинський старостинський округ)

№	Назва об'єкта	Номенклатурни й номер	Кількіст ь	Вартіст ь	Рік випуск у	Знос
1	Телевізор самсунг	101480008	1	746,00	2003	100 %
2	Принтер	101480013	2	1840,00	2018	100 %
3	Ноутбук	101480020	1	3780,00	2013	100 %
4	Ноутбук	101480019	1	1306,00	2013	100 %
5	Лавка металева	101480063	2	300,00	2016	100 %
6	Магнітофон	101490005	1	222,00	2003	100 %
7	Стіл	101630010	1	154,00	2005	100 %
8	Велосипед	101540003	1	275,00	2008	100 %



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до граничної чисельності штатних працівників  
Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання  
соціальних послуг»**

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 5 липня 2024 року №779 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2024 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», пункту 4.1 Розділу 4 Статуту Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» та з метою забезпечення підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України,-

**Новомиргородська міська рада  
В І Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до граничної чисельності штатних працівників Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг», затвердженої станом на 22 грудня 2023 року, а саме: «Збільшити граничну штатну чисельність працівників Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» на 1 (одну) штатну одиницю фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб з 74,25 до 75,25 штатних одиниць.

2. Директору Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» подати штатний розпис на затвердження міському голові.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій міської ради.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про зміну найменування Новомиргородської  
мистецької школи та затвердження Статуту у новій редакції**

Відповідно до вимог ст. 90 Цивільного кодексу України, ст. 17, ст. 25, п. п. 31 ч. 1 ст. 26, ст. 32, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року № 686 (зі змінами), на виконання доручення Кіровоградської обласної військової адміністрації від 06.08.2024 №01-18/1031/0.4 «Про назви мистецьких шкіл», з метою приведення найменування та установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України, -

**Новомиргородська міська рада  
В І Р І Ш И Л А:**

1. Змінити найменування Новомиргородської мистецької школи на - Школу мистецтв Новомиргородської міської ради.
2. Затвердити Статут Школи мистецтв Новомиргородської міської ради у новій редакції (додається).
3. Директору – Гуменюк Аллі Дмитрівні вжити заходи спрямовані на реєстрацію Статуту, у порядку визначеному чинним законодавством.
4. Визнати таким, що втратив чинність пункт третій рішення сесії Новомиргородської міської ради від 24 грудня 2020 року №22.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту та заступника міського голови Валентину СНІСАРЕНКО.



**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії  
Новомиргородської  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Міський голова

\_\_\_\_\_ І.Забажан

# **СТАТУТ**

## **Школи мистецтв Новомиргородської міської ради (нова редакція)**

2024 рік

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут школи мистецтв Новомиргородської міської ради (далі – Статут) розроблений на підставі законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури та стратегічних комунікацій України від 09 серпня 2018 року № 686, зареєстрованого в Міністерстві Юстиції України 03 вересня 2018 року № 1004/32456, постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03 листопада 2010 року № 996, і є документом, який регламентує діяльність школи мистецтв Новомиргородської міської ради.

1.2. Школа мистецтв Новомиргородської міської ради (далі – Школа) – початкова ланка спеціалізованої мистецької освіти, що належить до системи позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерством культури та стратегічних комунікацій України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Новомиргородської міської ради, наказів Департаменту культури та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації і цього Статуту.

1.3. Школа заснована на комунальній формі власності Новомиргородської міської територіальної громади, у відповідності до Закону України «Про освіту», має статус бюджетної установи.

1.4. Засновником Школи є Новомиргородська міська рада (далі – Засновник).

1.5. Школа підпорядкована Новомиргородській міській раді і безпосередньо – сектору культури, туризму та культурної спадщини Новомиргородської міської ради.

1.6. Школа є юридичною особою та діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має свою печатку та інші атрибути юридичної особи.

1.7. Майно Школи належить до власності Новомиргородської міської територіальної громади.

1.8. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку визначеному чинним законодавством України та підлягають державній реєстрації.

1.9. Школа провадить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти:

художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.10. Школа організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та початковим професійним спрямуваннями. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти.

1.11. Школа може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.12. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

1.13. Навчання у Школі здійснюється державною мовою, відповідно до Конституції України і Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.14. Місцеві органи державної влади забезпечують доступ до початкової мистецької освіти громадян за місцем проживання шляхом відкриття, утримання, матеріально-технічного забезпечення та фінансування школи відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення.

1.15. Інституційний аудит та громадська акредитація Школи здійснюються на підставах та в порядку, визначених законодавством.

1.16. Юридична адреса школи: 26000, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м. Новомиргород, вул. Євгенія Присяжного, 23.

Повне найменування школи: Школа мистецтв Новомиргородської міської ради.

Скорочене найменування школи: ШМ Новомиргородської міської ради.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ**

2.1. Школа, як суб'єкт господарювання, діє як бюджетна установа та є не прибутковим закладом освіти відповідно до чинного законодавства України. Доходи Школи у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Школою від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої її Статутом, звільняються від оподаткування.

2.2. Школа є позашкільним закладом початкової мистецької освіти і діє як початкова ланка професійної мистецької освіти.

2.3. Основним видом діяльності Школи є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти

компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури Школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

#### 2.4. Основними функціями Школи є:

надання початкової мистецької освіти;

організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти – учня;

популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;

пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;

здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;

здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.5. З метою виконання завдань, що стоять перед Школою, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів Школа може створювати відділи за наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв (фортепіанний, мистецький, народний та теоретичних дисциплін). Керівники відділів призначаються згідно наказу директора Школи.

Відділи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, методичних розробок і за іншими організаційними формами.

2.6. У Школі можуть створюватися інші, також і відокремлені структурні підрозділи (відділення, відділи, класи, в тому числі інклюзивні), з

метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання. Відокремлений структурний підрозділ створюється за рішенням керівника мистецької школи, погодженим із Засновником. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності відокремлених структурних підрозділів мистецької школи здійснюється засновником в тому самому порядку, що й основного закладу.

2.6. Школа може організовувати роботу своїх структурних підрозділів (класів) у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій відповідно до укладених договорів із зазначеними закладами та установами.

2.7. Школа має право:

самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;

здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;

реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;

реалізовувати освітні та мистецькі програми;

надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах, які не заборонені чинним законодавством України;

реалізовувати власну мистецьку продукцію, вироблену в майстернях мистецької школи;

брати участь у грантових програмах та проєктах;

входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених Статутом Школи;

входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;

бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів, а також бути структурним підрозділом закладу спеціалізованої мистецької освіти вищого рівня без статусу юридичної особи;

бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;

організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;

здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

2.8. Школа зобов'язана:

надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури та стратегічних комунікацій України;

створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;

створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;

дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

2.9. Педагогічна рада Школи здійснює планування діяльності школи, у тому числі розробляє стратегію (перспективний план) розвитку мистецької школи.

2.10. Методична рада Школи здійснює планування методичної роботи, яка спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання.

2.11. Методичні об'єднання відділень та відділів Школи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів, методичних доповідей і за іншими організаційними формами.

2.12. Школа може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.13. Школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством.

2.14. Школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Міністерством культури та стратегічних комунікацій України.

2.15. Школа подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством.

### **3. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ**

3.1. Управління Школою в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом, здійснюють:

- засновник;
- керівник (директор);
- колегіальний орган управління (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- піклувальна рада (у разі створення);
- інші органи передбачені Законом України «Про позашкільну освіту».

3.2. Права та обов'язки засновника Школи визначаються статтею 25 Закону України «Про освіту», частиною шостою статті 10 Закону України

«Про позашкільну освіту», Положенням про мистецьку школу та цим Статутом.

### 3.3. Засновник Школи:

затверджує Статут Школи та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

укладає трудовий договір з керівником Школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством України та Статутом Школи, розриває його з підстав та у порядку, які визначені законодавством України та Статутом Школи;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Школи у випадках та порядку, які визначені законодавством України, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи;

ініціює проведення аудиту Школи у разі зниження Школою якості освітньої діяльності;

забезпечує створення умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів шляхом розвитку Школи та відкриття відокремлених структурних підрозділів;

забезпечує фінансування діяльності Школи у частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються Школою у межах затверджених освітніх програм;

забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Школи;

забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи у межах, визначених законодавством України;

компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до абзацу третього частини другої статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту»;

забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників Школи.

в разі реорганізації чи ліквідації Школи забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій Школі;

приймає рішення щодо створення піклувальної ради Школи та сприяє створенню благодійних фондів;

реалізує інші права, передбачені законодавством України та Статутом Школи;

засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися у діяльність Школи, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених законами та Статутом.

3.4. Безпосереднє управління Школою здійснює її керівник – директор. Директор забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Школи.



3.5. Директор представляє Школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Школи.

3.6. Директор призначається на посаду та звільняється засновником Школи у порядку визначеному спеціальними законами та установчими документами школи з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою та мають вищу освіту і стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України «Про позашкільну освіту».

3.7. Директор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Школи;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Школи;

- здійснює кадрову політику мистецької школи, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників Школи, визначає їх функціональні обов'язки;

- затверджує план прийому до Школи на відповідний навчальний рік;

- встановлює розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Школи;

- вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам Школи відповідно до законодавства;

- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

- затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Школи та освітні програми, розроблені педагогічною радою;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом Школи.

3.8. Директор Школи є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом. За відсутності директора обов'язки голови виконує заступник директора з навчальної роботи. Обов'язки секретаря

педагогічної ради виконує один з викладачів, який обирається строком на один рік.

### 3.9. Педагогічна рада Школи:

планує роботу Школи;  
розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Школи;  
схвалює освітні програми та оцінює результативність їх виконання;  
розглядає питання формування контингенту та схвалює план прийому на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;  
формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

заслуховує та обговорює доповіді, звіти керівника школи, його заступників, завідувачів відділів та відділень, окремих педагогічних працівників щодо стану освітнього процесу і методичної роботи в Школі;

приймає рішення щодо видачі Свідоцтва про початкову мистецьку освіту, переведення учнів у наступний клас, залишення на повторний рік навчання, призначення переіспитів, виключення учнів з Школи;

обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, вимоги до вступників;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Школі, її структурних підрозділах;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Школи;

робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Школи. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початку та в кінці навчального року, а також після кожної навчальної чверті.

3.10. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Школи.

3.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу:

Засідання загальних зборів є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів. Рішення мають рекомендаційний характер. Засідання оформлюються протоколами.

3.12. У Школі, за рішенням загальних зборів, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, тощо.

Процедура формування піклувальної ради Школи, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються законодавством.

До складу піклувальної ради Школи не можуть входити здобувачі початкової мистецької освіти та працівники цієї Школи.

#### 4. Учасники освітнього процесу

##### 4.1. Учасниками освітнього процесу в Школи є:

- здобувачі початкової мистецької освіти – учні;
- педагогічні працівники (викладачі та концертмейстери);
- директор, заступник директора з навчально-виховної роботи;
- батьки учнів або їх законні представники;
- інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;
- інші особи, залучені до освітнього процесу в порядку, визначеному Статутом Школи відповідно до закону.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються законодавством України та Статутом Школи.

##### 4.3. Учні Школи мають гарантоване державою право на:

- доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір Школи та освітніх програм, що нею пропонуються, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;
- навчання декільком видам мистецтв або на декількох музичних інструментах;
- якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм Школи;
- справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;
- свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності;
- користування навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Школи;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

захист від будь яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних працівників та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.4. Учні користуються правом переведення в межах Школи від викладача до викладача або з фаху на фах (з однієї групи до іншої) та переведення до іншої школи за наявності вільних місць та відповідності програмним вимогам. Переведення здійснюються наказом директора.

4.5. Учні Школи зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, майна Школи та довкілля;

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов договору про надання освітніх послуг;

залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6. Педагогічними працівниками Школи є директор, заступники директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Школі.

4.7. Педагогічний працівник Школи має право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

проходження сертифікації відповідно до законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами мистецької школи;

безпечні і нешкідливі умови праці;

відпустку відповідно до законодавства;

участь у громадському самоврядуванні мистецької школи;

участь у роботі колегіальних органів управління Школи;

матеріальне заохочення за досягнення вагомих здобутків у освітньому процесі, громадській роботі, участь у позашкільних та позакласних заходах, виконання доручень дирекції та з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат тощо на підставі Колективного Договору.

#### 4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;

проходити атестацію в порядку, визначеному Міністерством культури та стратегічних комунікацій України;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку мистецької школи, виконувати свої посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань відділів, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;

виконувати накази і розпорядження керівника Школи, органів державного управління, до сфери управління яких належить Школа.

4.9. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та Статутом Школи.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.10. Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника Школи визначаються статтею 58 Закону України «Про освіту» частиною першої статті 21 Закону України «Про позашкільну освіту». Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Школи встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

4.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Школи встановлюється керівником згідно із законодавством.

Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера Школи становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Оплата за завідування відділами, відділеннями встановлюється в розмірах, визначених ст.22 Закону України «Про позашкільну освіту» у розмірі п'ятнадцять відсотків тарифної ставки, та постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2021 р. № 1391.

4.12. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

4.13. Викладачі, концертмейстери закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

4.14. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, в тому числі адміністративно-технічного персоналу, визначається законодавством, відповідними договорами та посадовими інструкціями.

4.15. Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів Школи визначаються статтею 55 Закону України «Про освіту», Статутом Школи і договором про надання освітніх послуг.

4.16. Батьки учнів або інші їхні законні представники мають право:  
обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу за їх наявності;

звертатися до органів управління культурою, керівників та органів громадського самоврядування Школи з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Школи;

захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування Школи та у відповідних державних органах.

## 5. Організація освітнього процесу

5.1. Організація освітнього процесу в Школі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором Школи.

5.2. План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог частини першої статті 17 Закону України «Про позашкільну освіту».

Навчальний рік у Школі починається 1 вересня. Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначається директором Школи, згідно із строками, встановленими Міністерством освіти і науки України.

5.3. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у Школі здійснюється щорічно у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Школа може працювати за окремим планом, затвердженим її директором.

5.4. У зонах екологічного лиха місцевими органами влади може встановлюватися особливий режим роботи Школи відповідно до законодавства.

5.5. У період епідемій Школа може працювати за особливим режимом роботи встановленим відповідним органом державної та виконавчої влади, який затверджується наказом директора Школи.

5.6. Освітній процес у Школі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, здібностей учнів з урахуванням їхнього віку, психологічних особливостей, стану здоров'я і здійснюється за освітніми програмами.

Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих мистецькою школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

Школа може здійснювати освітній процес за власними, в тому числі наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством культури та стратегічних комунікацій України. Для осіб з особливими освітніми потребами Школою можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює Школа, може включатися корекційно-розвитковий складник.

На підставі освітньої програми Школа складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу.

У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в Школі.

Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми.

Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, виходячи із середньої наповненості груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком навчальних годин.

5.7. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах мистецької школи та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

Освітній процес поєднує індивідуальні і колективні види роботи:



індивідуальні та групові уроки;  
репетиції;  
перегляди навчальних робіт, вистави, конкурси, концерти;  
лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;  
позакласні та позаурочні заходи.

5.8. Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів, переглядів навчальних робіт) визначаються відділами Школи.

5.9. Основною формою роботи є урок. Тривалість одного уроку визначається освітніми програмами і навчальними планами і становить для учнів:

віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;  
віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;  
і старшого віку – 45 хвилин;

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладами, що затверджуються директором Школи.

5.10. Нормативом для розрахунку навчальних годин є робочий навчальний план створений на підставі освітньої програми.

5.11. Питання внутрішнього переведення учнів Школи, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються Школою у порядку, визначеному планом організації освітнього процесу.

5.12. У школі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

5.13. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

Оцінки навчальних досягнень учнів за рік виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Оцінки за рік з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими. Підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити, виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок. Оцінки за рік з предметів виставляються не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

5.14. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог освітньої програми, залишення на повторний рік навчання та виключення із закладу (при умові систематичного невиконання вимог

освітньої програми та програми з предмета), видачі Свідоцтв випускникам вирішуються Педагогічною радою та затверджуються наказами директора Школи.

Повторні перездачі повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року

5.15. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту. Свідоцтво підписує директор Школи або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.

Виготовлення Свідоцтв здійснюється за рахунок коштів з місцевого бюджету.

5.16. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання освітньої програми, видається Свідоцтво про закінчення Школи на підставі річних оцінок.

5.17. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор Школи може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

5.18. Учні, які мають високі досягнення у вивченні всіх предметів (дисциплін) за поточний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом (за високі досягнення у навчанні). Рішення про заохочення приймається педагогічною радою за поданням відділів.

5.19. За рішенням директора Школи виключення учня може проводитися при не внесенні плати за навчання протягом двох місяців.

5.20. Процедура приймання учнів на навчання до Школи, а також їх переведення з інших шкіл, відрахування та поновлення на навчання визначається законодавством, Статутом школи та планом організації освітнього процесу з урахуванням освітніх програм.

5.21. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

Зарахування учнів до Школи може здійснюватись протягом навчального року як на конкурсній основі, так і без проведення конкурсного на підставі укладеного договору «Про надання освітніх послуг». До договору додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у Школі та копія свідоцтва про народження.

Право вступу до Школи мають громадяни України.

Зарахування на навчання проводиться за наказом директора.

5.22. Школа проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього у Школі створюються методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема

Школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується Школою і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти в Школі.

5.23. У разі організації та проведення на базі Школи заходів з підвищення кваліфікації директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчуються керівником Школи і є підставою для проведення атестації.

## **6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база школи**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Фінансування Школи здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Школи є:

кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані Школою на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Школи;

гуманітарна допомога;

дотації з місцевих бюджетів;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

6.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Школою на діяльність, передбачену її Статутом.

6.5. Розмір плати за навчання учнів встановлюється за наказом директора Школи один раз на рік, в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за попереднім погодженням з виконавчим органом громади.

6.6. Розмір та умови плати за навчання в Школі та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства. Плата може вноситися за увесь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами – щомісяця, щосеместру, щороку.

6.7. Школа має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, відповідно до п.4 Положення про мистецьку школу, затвердженого постановою КМУ від 09.08.2018 №686.

6.8. Договір укладається між Школою і здобувачем освіти (його законними представниками) або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

6.9. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Школою як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену статутом Школи.

6.10. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Школи не зменшуються.

6.11. Школа самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом.

6.12. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Школі у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.13. Відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» та інших законів, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей, діти сироти, діти позбавлені батьківського піклування, діти з особливими потребами здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно. Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування компенсують кошти на навчання дітей пільгових категорій у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та мають право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевого бюджету.

6.14. Школа володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно мистецької школи не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

6.15. Майно Школи може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.16. Вимоги до матеріально-технічної бази Школи в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Міністерства культури та стратегічних комунікацій України.

6.17. Розрахунок навчальних годин по Школі складається на плановий контингент учнів, установлений виконавчим органом Новомиргородської міської ради, у відповідності до освітніх програм, за якими працює Школа.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

штатний розпис;

середня педагогічна ставка за тарифікацією з урахуванням надбавок та підвищень;

кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;  
виплати стимулюючого характеру, грошова винагорода та матеріальна допомога у розмірах, визначених законами України «Про освіту», «Про культуру» та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, які визначають застосування вказаних законів.

## **7. Діяльність Школи в рамках міжнародного співробітництва**

7.1. Школа має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема, мистецьких та мистецько-освітніх, проектів і програм. Школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства.

7.3. Школа може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності іноземних фахівців.

7.4. Учні та педагогічні працівники Школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

**Директор школи мистецтв  
Новомиргородської міської  
ради**

**Алла ГУМЕНЮК**



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про схвалення договору про  
співробітництво територіальних громад  
у формі реалізації спільного проєкту  
«Створення належних умов для  
забезпечення реалізації прав дітей на  
здобуття освіти»**

Керуючись статтями 9, 11 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», пунктом 33<sup>1</sup> частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 1, 2 статті 3 Закону України «Про освіту», беручи до уваги рішення **дев'ятої сесії восьмого скликання Мокрокалигирської сільської ради Звенигородського району Черкаської області від 25 червня 2024 року №** «Про порушення клопотання щодо співробітництва територіальних громад», для реалізації спільного проєкту «Створення належних умов для забезпечення реалізації прав дітей на здобуття освіти» та з метою задоволення спільних інтересів територіальних громад – учасниць проєкту: Новомиргородської територіальної громади Кіровоградської області та Мокрокалигирської територіальної громади Черкаської області, враховуючи необхідність забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти здобувачами освіти, які проживають на території сіл: Миролюбівка, Петроострів Новоукраїнського району Кіровоградської області,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Схвалити проєкт договору про співробітництво Новомиргородської територіальної громади Кіровоградської області та Мокрокалигирської територіальної громади Черкаської області у формі реалізації спільного проєкту «Створення належних умов для забезпечення реалізації прав дітей на здобуття освіти» (додається).

2. Доручити міському голові Ігорю ЗАБАЖАНУ підписати договір про співробітництво.

3. Відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Новомиргородської міської ради, **відділу господарської групи** Новомиргородської міської ради забезпечити виконання вимог Закону України «Про співробітництво територіальних громад» в рамках реалізації спільного проекту «Створення належних умов для забезпечення реалізації прав дітей на здобуття освіти».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань освіти, культури та заступника міського голови Валентину Снісаренко.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**

Додаток до рішення  
\_\_\_ сесії \_\_\_ скликання  
від \_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_

## ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ РЕАЛІЗАЦІЇ СПІЛЬНОГО ПРОЕКТУ

### «Створення належних умов для забезпечення реалізації прав дітей на здобуття освіти»

м. Новомиргород

«02» серпня 2024 року

Новомиргородська територіальна громада, через Новомиргородську міську раду, в особі міського голови ЗАБАЖАНА Ігоря Валерійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що надалі іменується Сторона - 1, Мокрокалигирська територіальна громада через Мокрокалигирську сільську раду, в особі сільського голови ПИПИ Вікторії Вікторівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що надалі іменується Сторона - 2, а разом іменуються Сторони або Суб'єкти співробітництва, уклали даний Договір про наступне:

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього договору є те, що Сторони під час підготовки цього проекту не дотримувались вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі реалізації спільного проекту, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», «Про освіту», «Про



повну загальну середню освіту», а також з метою вирішення питань місцевого значення Сторони домовились про реалізацію спільного проекту «Створення належних умов для забезпечення реалізації прав дітей на здобуття освіти» (далі – Проект).

2.2. Метою реалізації Проекту є забезпечення права дітей територіальних громад належними умовами для здобуття якісної освіти, у тому числі шляхом організації їх підвезення до закладів освіти.

2.3. Проект реалізується починаючи з 02 серпня 2024 року та діє до 01 липня 2025 року, якщо в ході виконання Договору Сторони не домовляться про інші, більш короткі строки його виконання.

### **3. УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ЙОГО ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ**

3.1. Перелік заходів в рамках реалізації Проекту «Створення належних умов для забезпечення реалізації прав дітей на здобуття освіти» :

3.1.1. Підготовка до реалізації Проекту, у ході якої буде проведена роз'яснювальна кампанія у навчальних закладах, населених пунктах Новомиргородської та Мокрокалигирської територіальних громад щодо умов та мети співробітництва.

3.1.2. Реалізація технічної складової Проекту.  
У ході даного етапу будуть проведені закупівлі відповідно до норм Закону України «Про публічні закупівлі», а також придбання необхідних предметів, що будуть використовуватись для реалізації проекту:

3.1.3. Кожною із сторін, а саме: Новомиргородською міською територіальною громадою, через відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Новомиргородської міської ради та Мокрокалигирською територіальною громадою, через відділ освіти Мокрокалигирської сільської ради для потреб будуть залучені кошти для придбання та оплати:

- пально - мастильних матеріалів і технічних рідин;
- запчастин для автобусів, які будуть здійснювати підвіз учнів до навчальних закладів згідно проекту;
- інвентарю;
- обов'язкового автострахування;
- обов'язкового технічного контролю;
- оплати праці ставок водіїв та ставок вихователя по супроводу;
- оплати праці медичного працівника по випуску, механіка та технічного персоналу.

3.2. Для здійснення підвезення здобувачів освіти до місця навчання, кожною із сторін будуть залучатися шкільні автобуси.

3.3. Суб'єкти співробітництва беруть участь у реалізації заходів Проекту у формі:

3.4. Сторона - 1 та Сторона – 2 розробляють і погоджують схеми маршрутів для підвезення учнів до території розташування навчального

закладу, а також забезпечують організацію підвезення учнів та педагогічних працівників відповідно до вимог, передбачених законодавством.

3.5. Сторони - 1 і 2 в установленому порядку забезпечують належну експлуатацію транспортних засобів.

3.6. Умови реалізації заходів проекту здійснюється за умови повного дотримання умов Договору Сторонами.

3.7. Фінансування Проекту здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін.

3.8. Координація діяльності суб'єктів співробітництва здійснюється Стороною-1; зміни до умов реалізації Договору, представництво інтересів сторін даного Договору в державних і недержавних організаціях, зміни до умов реалізації даного Проекту обговорюються Сторонами на спільних засіданнях, що ініціюються Стороною - 1; Сторона – 2 має право звернутися до Сторони – 1 з пропозиціями по вдосконаленню реалізації даного Проекту.

3.9. Сторона 1, Сторона 2 подають до Міністерства розвитку громад і територій України відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

#### **4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ**

4.1. Сторони домовились, що цей Договір набирає чинності з **02 серпня 2024 року** відповідно до вимог Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

#### **5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1. Закінчення строку його дії.

5.1.2. Досягнення цілей співробітництва.

5.1.3. Невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань.

5.1.4. Відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливує подальше здійснення.

5.1.5. Прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричинити зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 3 примірників, кожен з яких має однакову юридичну

силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва надсилається Міністерству розвитку громад та територій України упродовж 7 робочих днів після підписання його Сторонами.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними - у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті

6.3. цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє інші Сторони про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 7 днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті

6.3. цього Договору.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на \_ аркушах у кількості 3 примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Міністерства розвитку громад та територій України, які мають однакову юридичну силу.

7.3. Сторона - 1 надсилає один примірник цього Договору до Міністерства розвитку громад та територій України для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж 7 робочих днів після підписання його Сторонами

## **8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

Сторона -1:

**Новомиргородська міська рада**  
Юридична адреса: 26000,  
Кіровоградська область,  
м.Новомиргород,  
вул. Соборності, 227/7

Сторона -2:

**Мокрокалигірська сільська рада,**  
Юридична адреса: 20540,  
Черкаська область,  
с. Мокра Калигірка,

Міський голова  
Забажан Ігор Валерійович  
\_\_\_\_\_ М.П.

«02»серпня 2024 року

вул. Богдана Хмельницького, 21  
Мокрокалігирський сільський  
голова

Пипа Вікторія Вікторівна  
\_\_\_\_\_ М.П.

«02» серпня 2024 року



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Програми  
підтримки обдарованої молоді  
на 2025-2027 роки  
Новомиргородської міської  
територіальної громади**

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про освіту», -

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму підтримки обдарованої молоді на 2025-2027 роки Новомиргородської міської територіальної громади (додається).

2. Затвердити Положення про матеріальне заохочення (премія) учнів-переможців олімпіад, конкурсів, МАН, фестивалів, шкільних спортивних змагань міжнародного, всеукраїнського, обласного, районного, місцевого рівня, учнів, які отримали високі результати під час складання НМТ(ЗНО), що додається.

3. Затвердити склад комісії для експертної оцінки матеріалів кандидатів на отримання матеріального заохочення (додається).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту міської ради.

**ПРОЄКТ**

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення сесії Новомиргородської  
міської ради

від серпня 2024 року №

**ПРОГРАМА ПІДТРИМКИ ОБДАРОВАНОЇ МОЛОДІ  
НА 2025-2027 РОКИ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Загальні положення**

Програма підтримки обдарованої молоді на 2025-2027 роки Новомиргородської міської територіальної громади (далі програма) спрямована на забезпечення інтелектуального, фізичного та патріотичного потенціалу нації шляхом створення оптимальних умов для виявлення обдарованої учнівської молоді і надання їй підтримки в розвитку творчого потенціалу, самореалізації та духовного вдосконалення. Пошук, підтримка та розвиток творчого потенціалу обдарованої молоді, стимулювання творчого самовдосконалення дітей, підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, прищеплення інтересу широкому колу учнівської молоді навичок самоосвітньої та дослідницької роботи та зайняття спортом.

**I. ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА**

Програма спрямована на забезпечення формування інтелектуального та фізичного потенціалу нації шляхом створення оптимальних умов для виявлення обдарованої учнівської молоді і надання їй підтримки в розвитку творчого потенціалу, самореалізації та духовного вдосконалення.

Складна ситуації з пошуком, розвитком і підтримкою обдарованої молоді викликана насамперед:

- відсутністю цілісної загальнодержавної системи роботи з обдарованими учнями та належного правового, фінансового, організаційного, науково- методичного забезпечення;
- потребою систематизувати форми соціального захисту з боку держави;
- слабкою матеріально-технічною, науково-дослідницькою та експериментальною базою навчальних закладів для роботи з обдарованою учнівською молоддю ;
- відсутністю цільового асигнування щодо забезпечення роботи з обдарованою молоддю.

Для реалізації державної політики у сфері створення сприятливих умов для виявлення, навчання, виховання і самовдосконалення обдарованої молоді, створення умов для їх гармонійного розвитку, застосування її здібностей в Україні, а також залучення педагогічних працівників до роботи з обдарованою молоддю виникла потреба розробити цільову програму підтримки обдарованої молоді Новомиргородської міської територіальної громади до 2027 року.

**II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

**Мета** Програми полягає у забезпеченні підтримки обдарованої молоді громади шляхом створення умов для її творчого, інтелектуального, духовного і фізичного

розвитку; спрямована на втілення в життя української національної ідеї.

**Основними завданнями Програми є:**

- створення системи виявлення та відбору обдарованої молоді;
- визначення стратегії щодо підтримки та напрямів роботи з обдарованою молоддю;
- створення умов для забезпечення доступу обдарованої молоді до якісної освіти у спеціалізованих навчальних закладах для обдарованих школярів;
- розроблення нових напрямів роботи з обдарованою молоддю шляхом створення науково-методологічного підґрунтя для розвитку ефективних систем виявлення, навчання і професійної орієнтації обдарованої молоді;
- удосконалення та оновлення нормативно-правової бази щодо забезпечення змісту, форм і методів роботи з обдарованою молоддю;
- залучення обдарованої молоді до здобуття позашкільної освіти з метою задоволення потреби у професійному самовизначенні та творчій самореалізації, оновлення змісту, форм і методів роботи з обдарованою молоддю;
- піднесення статусу обдарованої молоді;
- координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, громадських організацій з питань розвитку та підтримки обдарованої молоді;
- підвищення ефективності діяльності закладів освіти для обдарованих дітей через їх профілізацію та залучення школярів до участі у районних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних заходах, спрямованих на виявлення і підтримку обдарованої молоді;
- поглиблення міжнародного співробітництва у сфері нових педагогічних технологій навчання і виховання обдарованої молоді, інтеграція української освіти у європейський та світовий освітній простір.

### **ІІІ. ШЛЯХИ І ЗАСОБИ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ**

Виконання Програми здійснюється за такими напрямами:

- створення банку даних про обдаровану молодь «Обдарована молодь Новомиргородщини»;
- сприяння наступності в системі роботи з обдарованою молоддю закладів загальної середньої освіти, заходів з фізичного виховання, мистецьких та позашкільних закладів освіти;
- залучення обдарованої молоді до науково-дослідницької, експериментальної, мистецької, спортивної, творчої діяльності із організацією факультативів, гуртків, зокрема міської філії Малої академії наук «АКМЕ», що працюють з обдарованою молоддю;
- покращення високих показників (190-200 балів) зовнішнього незалежного оцінювання знань випускників;
- участь учнів у предметних олімпіадах, конкурсах, конкурсах-захистах, фестивалях, шкільних спортивних змаганнях різних рівнів, популяризація здобутків обдарованої молоді та покращення якості роботи педагогічних працівників щодо їх підготовки;
- розроблення дієвого механізму стимулювання обдарованої молоді;



З цією метою відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Новомиргородської міської ради:

- здійснює організаційне та інформаційне забезпечення виконання програми;
- бере участь у розробленні пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правової бази програми;
- сприяє консолідації зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, установ та організацій у роботі з обдарованою молоддю;
- сприяє налагодженню зв'язків з міжнародними організаціями та установами, робота яких спрямована на виявлення, навчання, розвиток і підтримку обдарованої молоді.

Реалізацію програми підтримки обдарованої молоді на 2025-2027 роки Новомиргородської міської територіальної громади планується здійснити за рахунок кошторисних призначень, передбачених в бюджеті Новомиргородської міської територіальної громади.

#### **IV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Виконання Програми дасть змогу:

- сформуванню системи виявлення і відбору обдарованої молоді та надання їй соціально-педагогічної підтримки;
- консолідувати зусилля місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, установ та організацій у роботі з обдарованою молоддю.
- «розширити інформаційно - аналітичний банк даних «Обдарована молодь Новомиргородщини»;
- розробити дієвий механізм стимулювання обдарованої молоді.

#### **V. ФІНАНСОВЕ І РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Новомиргородської міської територіальної громади у межах загального обсягу асигнувань, передбачених на відповідний рік головним розпорядником коштів, визначеним виконавцем заходів Програми.

#### **VI. УПРАВЛІННЯ РЕАЛІЗАЦІЄЮ ПРОГРАМИ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ВИКОНАННЯМ**

Організація виконання Програми покладається на відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Новомиргородської міської ради.

Додаток 1  
до програми підтримки обдарованої  
молоді на 2025-2027 роки  
Новомиргородської міської  
територіальної громади

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**  
**Програма підтримки обдарованої молоді**  
**на 2025-2027 роки Новомиргородської міської територіальної громади**

1	Ініціатор розроблення програми	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Новомиргородської міської ради
2	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради про погодження програми	
3	Розробник програми	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Новомиргородської міської ради
4	Співрозробники програми	
5	Відповідальний виконавець програми	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Новомиргородської міської ради
6	Головний розпорядник коштів	Новомиргородська міська територіальна громада
7	Учасники програми	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Новомиргородської міської ради, заклади загальної середньої освіти, міська школа мистецтв, міський центр дитячої та юнацької творчості
8	Термін реалізації програми	2025-2027 роки
9	Етапи виконання програми	
10	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади
11	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі (тис.грн.):	1978
12	кошти бюджету міської територіальної громади (тис. грн)	1978
13	Інші джерела	

**Розробник програми –начальник  
відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради**

**Раїса ЯКУБЦОВА**

Додаток 2  
до програми підтримки обдарованої  
молоді на 2025-2027 роки  
Новомиргородської міської  
територіальної громади

**Ресурсне забезпечення  
місцевої цільової програми підтримки обдарованої молоді  
на 2025-2027 роки Новомиргородської міської територіальної громади**

<b>Обсяг коштів, які Пропонується залучити на виконання Програми</b>	<b>2025 рік</b>	<b>2026 рік</b>	<b>2027 рік</b>	<b>Усього витрат на виконання Програми тис.грн</b>
<b>Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:</b>	575	653	750	<b>1978</b>
<b>обласний бюджет</b>				
<b>Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади</b>	575	653	750	<b>1978</b>

## Додаток 3

до програми підтримки обдарованої молоді на  
2025-2027 роки Новомиргородської міської  
територіальної громади

**Напрями реалізації та заходи програми підтримки обдарованої молоді  
на 2025-2027 роки Новомиргородської міської територіальної громади**

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні Виконавці	Строк виконання	Прогнозований обсяг та джерела фінансування, тис.грн.				
				Всього	Бюджет міської територіально ї громади	в тому числі		
						2025	2026	2027
1	Проведення міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, конкурсів-захистів, турнірів, шкільних спортивних змагань <b>(Придбання грамот, подяк, кубків, нагородних матеріалів тощо)</b>	Новомиргородська міська рада	2025-2027	113	113	35	38	40
2	Забезпечення участі обдарованих здобувачів освіти у міжнародних, всеукраїнських, обласних проектах, олімпіадах, шкільних спортивних змагань, конкурсах, фестивалях, <b>(проїзд, відрядження)</b>		2025-2027	255	255	70	85	100
3	Забезпечення проведення заходів з фізичного виховання		2025-2027	180	180	50	60	70
4	Матеріальне заохочення (премія) обдарованої молоді в галузі освіти		2025-2027	790	790	240	260	290
5	Матеріальне заохочення (премія) обдарованої молоді з фізичного виховання		2025-2027	270	270	80	90	100
6	Матеріальне заохочення (премія) обдарованої молоді в галузі культури		2025-2027	370	370	100	120	150
			<b>РАЗОМ</b>	<b>1978</b>	<b>1978</b>	<b>575</b>	<b>653</b>	<b>750</b>

**ЗАТВЕРДЖЕНО**Рішення сесії Новомиргородської  
міської ради

від \_\_\_ серпня 2024 року №

**ПОЛОЖЕННЯ****про матеріальне заохочення (премія) учнів-переможців олімпіад, конкурсів,  
МАН, фестивалів, спортивних змагань, турнірів міжнародного,  
всеукраїнського, обласного, місцевого рівнів, учнів, які отримали високі  
результати під час складання  
ЗНО/НМТ****I. Загальні положення**

Матеріальне заохочення (премія) призначається для реалізації основних завдань програми та з метою стимулювання інтелектуального і творчого розвитку учнів загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів громади, активізації їхніх потенційних пізнавальних можливостей, забезпечення економічних і соціальних гарантій самореалізації особистості, підвищення престижу територіальної громади.

Призначення даного стимулювання спрямоване на забезпечення права кожної дитини брати участь у науковому, культурному і творчому житті суспільства (ст. 31 Конвенції про права дитини), виховання Громадянина України і патріота Новомиргородщини.

На виконання програми кошти на виплату матеріального заохочення (премії) учням-переможцям конкурсів, олімпіад, МАН, фестивалів, турнірів міжнародного, шкільних спортивних змагань всеукраїнського, обласного, місцевого рівнів, та учнів, які отримали високі результати під час складання НМТ (ЗНО) передбачаються в межах кошторисних призначень, передбачених в бюджеті міської територіальної громади на дані цілі. Матеріальне заохочення (премії) виплачуються протягом року за рішенням комісії.

**II. Комісія з призначення матеріального заохочення (премії)**

Для експертної оцінки матеріалів кандидатів на отримання матеріального заохочення (премії) створюється комісія, склад якої затверджується рішенням сесії міської ради, до якої входять:

- голова комісії - перший заступник голови Новомиргородської міської ради в межах функціональних повноважень;
- заступник голови комісії - голова постійної комісії міської ради «З питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури та спорту»;
- члени комісії - депутати постійної комісії міської ради «З питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури та спорту», начальник фінансового управління Новомиргородської міської ради, начальник відділу освіти Новомиргородської міської ради.

### III. Кандидати на отримання матеріального заохочення (премії)

Кандидатами на отримання матеріального заохочення (премії) можуть бути учні-переможці олімпіад, конкурсів, МАН, фестивалів, турнірів, шкільних спортивних змагань, міжнародного, всеукраїнського, обласного, районного, місцевого рівнів та здобувачі освіти, які отримали високі результати під час складання ЗНО/НМТ закладів освіти, вихованці позашкільних закладів освіти.

### IV. Висування кандидатів на отримання матеріального заохочення (премії) та вимоги до оформлення та подання документів

Для отримання матеріального заохочення (премії) відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Новомиргородської міської ради надає комісії клопотання про надання матеріального заохочення (премії) з офіційними документами (накази Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації, накази комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського», накази Департаменту культури та туризму Кіровоградської обласної військової адміністрації, тощо), що підтверджує результат даної кандидатури на виплату матеріального заохочення (премії).

### V. Розмір матеріального заохочення (премії)

#### Матеріальне заохочення (премії) для здобувачів освіти

Матеріальне заохочення (премії) призначається учням, які отримали високі результати під час складання ЗНО/НМТ у розмірі:

**190- 195 балів** – 1500 грн.

**196-199 балів** – 2500 грн.

**200 балів** – 3000 грн.

Матеріальне заохочення (премії) призначається учням-переможцям МАН у розмірі:

#### Всеукраїнський рівень

I місце - 2500 грн.

II місце - 2000 грн.

III місце - 1500грн

#### Обласний рівень

I місце -1500 грн.

II місце -1000 грн.

III місце -500 грн.

Матеріальне заохочення (премії) призначається учням-переможцям конкурсів від МАН у розмірі:

I місце -1000 грн.

II місце -700 грн.

III місце -500 грн.

Матеріальне заохочення (премії) призначається учням-переможцям олімпіад, у розмірі:

**Всеукраїнський рівень**

I місце - 2500 грн.

II місце - 2000 грн.

III місце - 1500грн.

**Обласний рівень**

I місце -1500 грн.

II місце -1000 грн.

III місце -500 грн.

Матеріальне заохочення (премії) призначається учням-переможцям конкурсів, турнірів, чемпіонатів, фестивалів, у розмірі:

**Міжнародний рівень/Всеукраїнський рівень**

I місце – 1500 грн.

II місце - 1000 грн.

III місце - 700грн

**Обласний рівень**

I місце – 500 грн.

II місце – 400 грн.

III місце – 300 грн.

Матеріальне заохочення (премії) призначається **колективам (командам)** переможцям конкурсів, фестивалів, чемпіонатів, спортивних змагань, турнірів з розрахунку на одного вихованця у розмірі:

**Міжнародний рівень/Всеукраїнський рівень**

I місце – 700 грн.

II місце – 500 грн.

III місце – 400 грн.

**Обласний рівень**

I місце – 500 грн.

II місце – 400 грн.

III місце – 300 грн.

Матеріальне заохочення (премії) призначається **колективам (командам)** переможцям Всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги», шкільних спортивних змагань, тощо, у розмірі:

**Обласний рівень**

I місце – 5000 грн.

II місце – 4000 грн.

III місце – 3000 грн.

**Районний/Місцевий рівень**

I місце – 3000 грн.

II місце – 2500 грн.

III місце –2000 грн.



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін та доповнень  
до Програми соціально-економічного  
та культурного розвитку  
Новомиргородської міської  
територіальної громади  
на 2024 рік**

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни та доповнення до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Новомиргородської міської територіальної громади на 2024 рік, затвердженої рішенням Новомиргородської міської ради від 22 грудня 2023 року № 996.

2. Доповнити підпунктом 13.9 та 13.10 пункту 13 «Діяльність комунальних установ міської ради» розділу IV Основні завдання та механізми реалізації Програми, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Новомиргородської  
міської ради  
вересня 2024 року №

### IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ (зміни та доповнення до Програми)

№ з/п	Основні заходи та проекти, спрямовані на реалізацію Програми	Обсяги фінансування на 2024 рік (тис.грн.)				Відповідальний виконавець	Індикатор (показник) виконання	Очікуваний результат від виконання
		Всього	Державний бюджет	Місцевий бюджет	Інші джерела			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>13. Діяльність комунальних установ міської ради</b>								
13.9	Надання субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на підтримку Новоукраїнської районної військової адміністрації для реалізації делегованих і власних повноважень у Новоукраїнському районі	150,0	-	150,0	-	Відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету міської ради	Кількість осіб	Забезпечення підвищення рівня соціального захисту населення
13.10	Надання субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на	50,0	-	50,0	-	Відділ бухгалтерського обліку та	Кількість осіб	Забезпечення безперервного функціонуван

	підтримку управління казначейської України у області	Головного державної служби Кіровоградській					звітності апарату виконавчого комітету міської ради		ня повноважень в особливому режимі (установка та підключення дизельної електростанції на 120 кВт)
--	--	---	--	--	--	--	--	--	---

**Секретар ради**

**Олександр ЛАЗАРЄВ**