



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до рішення Новомиргородської міської ради від 01 березня 2024 року № 1023 «Про затвердження переліків майна першого та другого типу, що передається в оренду».**

Відповідно до ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни в Додаток 1 до рішення Новомиргородської міської ради від 01 березня 2024 року № 1023 «Про затвердження переліків майна першого та другого типу, що передається в оренду», а саме: доповнити пунктом «16. Частина нежитлового приміщення площею 53,9 кв.м, розташованого за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, селище Капітанівка, вул. Промислова, 9. (потенційний орендар ФОП Шагідулін Станіслав Васильович).

2. Внести зміни в Додаток 2 до рішення Новомиргородської міської ради від 01 березня 2024 року № 1023 «Про затвердження переліків майна першого та другого типу, що передається в оренду», а саме: доповнити пунктом «7. частина нежитлового приміщення площею 23,3 м.кв яка розташована за адресою м.Новомиргород вул.Соборності,106» (потенційний орендар «Південний міжрегіональний центр з надання безоплатної правничої допомоги»).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про надання права оперативного управління Комунальному закладу  
«Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг»  
на комплекси будівель - приміщень**

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 та частини 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі статті 135, статті 137 Господарського кодексу України, та з метою раціонального використання майна комунальної власності, -

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати право оперативного управління Комунальному закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» на комплекс будівель – приміщень, які розташовані за адресою : Кіровоградська область, Новоукраїнський район, місто Новомиргород, вулиця Соборності, 97.

2. Надати право оперативного управління Комунальному закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» на комплекс будівель – приміщень, які розташовані за адресою : Кіровоградська область, Новоукраїнський район, село Панчеве, вулиця Широка, 75.

3. Керівнику Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» Є.Гончаренку провести реєстраційні дії відповідно до чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій міської ради.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про надання згоди на списання основних засобів та погодження актів списання Новомиргородської міської ради**

Відповідно до п.30 ч.1 ст.26, ч.5 ст. 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 327 Цивільного Кодексу України,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати згоду на списання основних засобів Новомиргородської міської ради (згідно додатків).
2. Погодити акти списання основних засобів.
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**

Додаток

до рішення сесії  
Новомиргородської  
міської ради  
від 19 серпня 2024 року №

Перелік основних засобів по Новомиргородській міській раді, що  
підлягають списанню

№	Назва Об'єкта	Номенклатурний номер	Кількість	Вартість	Рік випуску	Знос
1	Принтер SSD 2.5 240 GB Kindston	111310126	1			100%
2	Монітор LG 500	1014901154	1	640	2013	100%
3	Системний блок LG 500, клавіатура, мишка	1014901155	1	1544	2013	100%



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про надання згоди на списання основних засобів та погодження актів  
списання Златопільського ліцею Новомиргородської міської ради  
Кіровоградської області**

Відповідно до п.30 ч.1 ст.26, ч.5 ст. 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 327 Цивільного Кодексу України,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати згоду на списання основних засобів Златопільського ліцею Новомиргородської міської ради. (згідно додатків)

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**

Додаток

до рішення сесії  
Новомиргородської  
міської ради  
від 19 серпня 2024 року №

Перелік основних засобів по Златопільському ліцею, що  
підлягають списанню

№	Назва Об'єкта	Номенклатурний номер	Кількість	Вартість	Рік випуску	Знос
1	Котел КЕТ 20	101630561	1	1528,00	2007	100%



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до рішення  
Новомиргородської міської ради  
від 20 жовтня 2023 року №935**

Відповідно до статті 26, підпункту 5 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 4 та частини другої статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», пунктів 3.2, 3.3, 3.6, 4.2.3 Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Мін'юсту від 29.10.2012 р. № 1578/5, зареєстрованим у Мін'юсті 02.11.2012 р. за № 1845/22157, Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 р. № 52/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 року за № 719/4940, у зв'язку з кадровими змінами, -

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести наступні зміни до рішення сесії Новомиргородської міської ради від 20 жовтня 2023 року №935 «Про уповноваження ЦНАП на здійснення делегованих повноважень з державної реєстрації актів цивільного стану та призначення відповідальних осіб за облік, зберігання та витрачання бланків свідоцтв»:

- пункт 2 Рішення викласти в наступній редакції:

«2. Покласти обов'язки зі здійснення делегованих повноважень з державної реєстрації актів цивільного стану на адміністратора Центру надання адміністративних послуг Новомиргородської міської ради Шевченко Яну Сергійовну»;

- пункт 3 Рішення викласти в наступній редакції:

«3. В період відсутності основного працівника, обов'язки зі здійснення делегованих повноважень з державної реєстрації актів цивільного стану, виконуватиме адміністратор Центру надання адміністративних послуг Новомиргородської міської ради Срібна Наталія Григорівна»;



- пункт 4 Рішення викласти в наступній редакції:

«4. Призначити відповідальною особою за облік, зберігання та витрачання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, адміністратора Центру надання адміністративних послуг Новомиргородської міської ради Шевченко Яну Сергіївну, а у разі її відсутності – особу, на яку покладено обов'язки зі здійснення державної реєстрації актів цивільного стану».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про створення відділу господарського  
забезпечення Новомиргородської  
міської ради**

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», -

**Новомиргородська міська рада  
ВИРІШИЛА:**

1. Створити відділ господарського забезпечення міської ради без статусу юридичної особи публічного права в структурі міської ради.
2. Затвердити Положення про відділ господарського забезпечення міської ради, що додається.
3. Внести зміни в структуру і загальну чисельність апарату виконавчого комітету міської ради та її структурних підрозділів, затверджену рішенням сесії Новомиргородської міської ради від 22 грудня 2023 року № 989 «Про нову структуру, загальну чисельність та штатні розписи апарату виконавчого комітету міської ради та її структурних підрозділів», а саме:

Виключити позицію з 02. 09. 2024 року:

Включити позицію з 03. 09. 2024 року:

Відділ господарського забезпечення	17
------------------------------------	----

4. Внести зміни в штатні розписи апарату виконавчого комітету Новомиргородської міської ради та структурних підрозділів Новомиргородської міської ради затверджених рішенням сесії Новомиргородської міської ради від 22 грудня 2023 року № 989 «Про нову структуру, загальну чисельність та штатні розписи апарату виконавчого комітету міської ради та її структурних підрозділів», а саме:

Виключити позицію із штатного розпису апарату виконавчого комітету Новомиргородської міської ради:

<b>14.</b>	<b>Господарська група</b>				
	Керівник групи	1229.7	1	5 815	5 815
	Інженер з охорони праці	2149.2	1	5 240	5 240
	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	2	3 770	7 540
	Енергетик	3113	1	5 240	5 240
	Завідувач господарства	1239	1	6 540	6 540
	Інженер - механік	2149.2	1	5 240	5 240
	Водій автотранспортних засобів	8322	4	4 082	16 328
	Підбирач довідкового та інформаційного матеріалу	3439	1	6 177	6 177
	Підсобний робітник	9322	4	3 936	15 744
	Прибиральник службових приміщень	9132	1	3 911	3 911
	<b>ВСЬОГО</b>		<b>17</b>	<b>49 951</b>	<b>77 775</b>

Включити позицію у штатні розписи структурних підрозділів Новомиргородської міської ради:

<b>14.</b>	<b>Відділ господарського забезпечення</b>				
	Начальник відділу	1229,7	1	10947	10947
	Головний спеціаліст	2419,3	2	8132	16264
	Провідний спеціаліст	2419,3	1	7741	7741
	Інженер - механік	2149,2	1	5240	5240
	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	2	3770	7540

	Завідувач господарства	1239	1	6540	6540
	Водій автотранспортних засобів	8322	4	4082	16328
	Підсобний робітник	9322	4	3936	15744
	Прибиральник службових приміщень	9132	1	3911	3911
	<b>ВСЬОГО</b>		<b>17</b>	<b>54299</b>	<b>90255</b>

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**  
**ЗАБАЖАН**

**Ігор**

## ПОЛОЖЕННЯ

### про відділ господарського забезпечення Новомиргородської міської ради

#### 1. Загальні положення

1.1. Відділ господарського забезпечення Новомиргородської міської ради (надалі - Відділ) є підзвітний та підконтрольний міській раді, міському голові, заступникові міського голови.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», іншими законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України та наказами Міністерства фінансів України, Державної Казначейської Служби України, також іншими нормативними актами вищих органів державної влади, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

#### 2. Основними завданнями відділу є:

2.1. Основним завданням Відділу є матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів ради, утримання адміністративних будинків, закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та соціальної сфери в належному технічному, протипожежному та санітарному стані, а саме:

2.1.1. Забезпечення санітарно-гігієнічного стану території і внутрішніх площ адміністративних будинків міської ради;

2.1.2. Утримання систем: тепло-, електро-, водопостачання, каналізації у технічно справному стані;

2.1.3. Забезпечення надійної, економічної і безпечної роботи енерго- та електроустаткування;

2.1.4. Організація контролю за раціональним використанням ресурсів в адміністративних приміщеннях міської ради;

2.1.5. Організація контролю і забезпечення протипожежного стану приміщень міської ради;

2.1.6. Ремонт та обслуговування приміщень міської ради;

2.1.7. Забезпечення обслуговування легкових автомобілів посадових осіб міської ради для виконання, покладених на них службових повноважень;

2.1.8. Забезпечення шкільними автобусами здобувачів освіти загальної середньої освіти для підвезення до закладів освіти та у зворотньому напрямку;

2.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

2.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України в межах покладених повноважень на Відділ;

2.2.2. Забезпечити виконання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування в межах повноважень Відділу.

2.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог чинного законодавства в межах своїх повноважень.

### **3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

3.1.1. Здійснює щоденне прибирання території та приміщень міської ради;

3.1.2. Підтримує закріплену територію біля адмінбудинку міської ради, сходів та сходової площадки, ганку в безпечному стані для пішоходів у зимовий період;

3.1.3. Організує та забезпечує поточний та аварійний ремонт систем водо-, тепло-, енергопостачання;

3.1.4. Здійснює щорічну промивку системи опалення, ревізії запірної арматури;

3.1.5. Здійснює часткову заміну і ремонт труб, вентилів, кранів, засувок і т.д.;

3.1.6. Здійснює часткову заміну розеток, вимикачів, електричних лампових патронів, світильників, автоматичних вимикачів у щитках освітлення і т.д.;

3.1.7. Організує своєчасне проведення планово-застережних ремонтів та профілактичних випробувань енергоустаткування та мереж;

3.1.8. Здійснює щорічну перевірку стану заземлюючих приладів, а також стану ізоляції кабельно-провідкових мереж будівель міської ради;

3.1.9. Організує послідовне дотримання штатними працівниками міської ради режиму енергозбереження та економії, проводить зняття показників електрولیчильників, лічильників газу і лічильників холодної води, веде облік показників та своєчасно подає дані до комунальних підприємств, які надають комунальні послуги;

3.1.10. Вживає заходів щодо забезпеченням адмінбудинків міської ради протипожежними заходами безпеки;

3.1.11. Забезпечує адмінбудинки протипожежним інвентарем;

3.1.12. Проводить обстеження будинків та споруд міської ради, а також всіх видів систем: тепло-, електро-, водопостачання, каналізації з метою визначення їх технічного стану та необхідності проведення ремонту;

3.1.13. Співпрацює із залученими підрядними організаціями під час проведення ремонтних робіт в будівлях міської ради, контролює терміни та якість виконання робіт;

3.1.14. Подає пропозиції відділу публічних закупівель Новомиргородської міської ради щодо закупівлі господарських товарів, електротоварів, інвентарю та іншого на підставі заяв апарату виконавчого комітету та структурних підрозділів Новомиргородської міської ради;

3.1.15. Спільно з відділом бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету міської ради щорічно проводить інвентаризацію основних засобів і малоцінного інвентарю, що знаходиться у структурних підрозділах міської ради;

3.1.16. Спільно з відділом бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету міської ради здійснює передачу основного і

малоцінного інвентарю та майна, в використанні якого немає потреби, в інші організації за рішенням міської ради, та її виконавчого комітету;

3.1.17. Забезпечує паливно-мастильними матеріалами та запасними частинами автотранспорт та шкільні автобуси міської ради, їх роботу та розробляє, при необхідності, графік чергування водіїв автотранспорту.

3.2. Відділ реалізує також наступні функції:

3.2.1. Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру;

3.2.2. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу;

#### **4. Відділ має право:**

4.1. Одержувати та надавати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

4.2. Залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів у межах їх повноважень для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Відділом відповідно до покладених на нього завдань.

4.3. Брати участь у пленарних засіданнях міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

4.4. Перевіряти та контролювати дотримання працівниками міської ради встановленого порядку зберігання матеріальних цінностей, за які вони несуть матеріальну відповідальність, а також утримання їх у належному стані.

4.5. Отримувати від структурних підрозділів заявки на придбання матеріальних цінностей за підписом їх керівника.

#### **5. Взаємодія відділу з іншими органами та структурами:**

Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Новомиргородської міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

#### **6. Керівництво відділу:**

6.1. Чисельність працівників Відділу та його структура затверджується міською радою за пропозицією міського голови.

6.2. Очолює Відділ начальник. Начальник та працівники Відділу призначаються на посаду міським головою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.3. Начальник Відділу, головні та провідний спеціаліст, що працюють у Відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування. Відповідно до цього Положення та їх посадових інструкцій начальник Відділу виконує контролюючу, організаційно - розпорядчу функції, посадові особи та

працівники Відділу забезпечують виконання консультативно – дорадчих функцій.

6.4. На період тимчасової відсутності керівника його посадові обов'язки виконує головний спеціаліст Відділу відповідно до розпорядження міського голови.

6.5. Відділ утримується за рахунок бюджету міської територіальної громади, забезпечується приміщенням, телефонним зв'язком, інтернетом, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, працівники Відділу отримують заробітну плату за рахунок коштів бюджету громади.

6.6. Оплата праці працівників Відділу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **7. Заключні положення:**

7.1. Ліквідація та реорганізація Відділу проводиться міською радою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджується рішенням сесії Новомиргородської міської ради за поданням начальника Відділу.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**





**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до програми**

У відповідності частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також враховуючи наявність договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та наявного пакету послуг «Забезпечення кадрового потенціалу системи охорони здоров'я шляхом організації надання медичної допомоги із залученням лікарів інтернів від січня 2024 року № 2648-Е124-Р000 укладеного між комунальним некомерційним підприємством «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради та Національною службою здоров'я України та лист звернення КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради, з приводу соціального забезпечення молодих спеціалістів адресною допомогою для покриття витрат на проживання від 08 серпня 2024 року № 836-11,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до додатку №1, №2, та №3 міської Програми розвитку та підтримки КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради на 2024-2026 роки» та викласти їх в новій редакції:

- 1) Додаток 1 програми викласти в новій редакції (Додаток № 1) ;
- 2) Додатку 2 програми викласти в новій (Додаток №2);
- 3) Додатку 3 програми викласти в новій (Додаток №2);

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на профільну комісію міської ради.

**Міський голова**

**І. ЗАБАЖАН**

до міської Програми розвитку та підтримки КНП "Новомиргородська міська лікарня" Новомиргородської міської ради

## 2.1. Паспорт

міської Програми розвитку та підтримки КНП "Новомиргородська міська лікарня" Новомиргородської міської ради на 2024-2026 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	КНП "Новомиргородська міська лікарня" Новомиргородської міської ради
2.	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради про погодження програми	
3.	Розробник Програми	КНП "Новомиргородська міська лікарня" Новомиргородської міської ради
4.	Співрозробники Програми	
5.	Відповідальний виконавець програми	КНП "Новомиргородська міська лікарня" Новомиргородської міської ради
5.1.	Головний розпорядник коштів	Новомиргородська міська рада
6.	Учасники програми	КНП "Новомиргородська міська лікарня" Новомиргородської міської ради
7.	Терміни реалізації програми	2024-2026 роки
7.1.	Етапи виконання програми	II
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього тис. грн., у тому числі:	62268,9 тис.грн.
9.1	Кошти бюджету Новомиргородської міської територіальної громади	62268,9 тис.грн.

Ресурсне забезпечення  
міської Програми розвитку та підтримки КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської  
міської ради на 2024-2026 роки

тис.грн.

Обсяги коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	II			
	2024 РІК	2025 РІК	2026 РІК	
Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	22776,4	18503,1	20989,4	62268,9

роки										
№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (вартість), тис. грн.				Очікуваний результат
						всього:	II етап			
						2024 рік	2025 рік	2026 рік		
1	Видатки на оплату праці	Оплата праці працівникам та нарахування на заробітну плату	2024-2026	КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	7028,1	4202,6	1288,3	1537,2	Забезпечення підвищення рівня оплати праці працівникам комунального некомерційного підприємства «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради Кіровоградської області в умовах діючого законодавства
2	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	придбання господарчих, будівельних, електроаварійних, меблів та інших малоцінних предметів; -паливно-мастильних матеріалів, за частини до транспортних засобів; -придбання комплексувальних виробів і деталей для ремонту всіх видів виробничого та	2024-2026	КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	2947,1	920,0	985,0	1042,1	Покращення матеріально-технічної бази, забезпечення паливо-мастильними матеріалами санітарного транспорту
3	Придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів	забезпечення медичним киснем пацієнтів; придбання вакцин антирабійних та протиправцевих сироваток	2024-2026	КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	1915,0	598,0	640,0	677,0	Забезпечення лікарні медикаментами та виробами медичного призначення для надання цілодобової медичної допомоги мешканцям громади
4	Продукти харчування	Придбання продуктів харчування	2024-2026	КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	1927,4	602,0	644,0	681,4	Забезпечення покращення харчування пацієнтів, які перебувають на стаціонарному лікуванні
5	Оплата послуг (крім комунальних)	Згідно заключених договорів на оплату послуг: - оренда обладнання для зберігання рідкого кисню стаціонарного корпусу, оформлення документації на землю та право власності на будівлі	2024-2026	КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	906,8	418,0	237,5	251,3	Оплата послуг для забезпечення повноцінного функціонування підприємства
6	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв згідно заключених договорів в т.ч.: -теплостачання; -водопостачання та водовідведення; -електроенергії; -природного газу; -інших енергоносіїв	2024-2026	КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	22529,0	7035,8	7528,3	7964,9	Своєчасна оплата комунальних послуг та енергоносіїв спожитих закладом
7	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	придбання дороговартісного медичного та іншого обладнання, автомобілів	2024-2026	КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	21469,3	6310,0	6797,0	8362,3	Оснащення підприємства медичним, іншим обладнанням, автомобілями
8	Капітальний ремонт інших об'єктів	Капітальний ремонт приміщень підприємства в т.ч.: - відділення реабілітації для амбулаторного лікування.	2024-2026	КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	2500,0	2500,0			Створення умов для надання послуг з реабілітації, забезпечення комфортних умов для перебування пацієнтів, відвідувачів лікарні
9	Функціонування кімнати тимчасового перебування дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, в тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження	Утримання кімнати тимчасового перебування дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, в тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження	2024-2026	КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	320,2	100,0	107,0	113,2	Створення належних житлово-побутових та безпечних умов, організація профілактичного, лікувального та реабілітаційного процесів під час тимчасового перебування дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, в тому числі дітей, які постраждали від
10	Соціальне забезпечення	Виплата допомоги (щомісячної адресної допомоги лікарям-інтернам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг)	2024-2026	КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	726,0	90,0	276,0	360,0	Додаткове стимулювання медичних працівників з вищою медичною освітою щодо підвищення якості та ефективності надання доступних медичних послуг на вторинному рівні медичної допомоги, сприяння кадровому забезпеченню КНП лікарями, покращення соціального захисту медичних працівників
	<b>Всього коштів міського бюджету</b>					<b>62268,9</b>	<b>22776,4</b>	<b>18503,1</b>	<b>20989,4</b>	



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до Програми  
надання фінансової підтримки  
військовим частинам Збройних  
Сил України на 2023-2024 роки**

На виконання вимог Законів України «Про оборону України», «Про Збройні Сили України», з метою піднесення престижу військової служби, сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності держави, розв'язання соціально-побутових проблем, задоволення культурних і духовних потреб військовослужбовців, керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про внесення змін до розділу IV «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України щодо посилення гнучкості місцевих бюджетів та підвищення оперативності прийняття рішень» від 09 липня 2022 року № 2390-IX Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану»,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Програми надання фінансової підтримки військовим частинам Збройних Сил України на 2023-2024 роки, затвердженої рішенням Новомиргородської міської ради від 18 серпня 2023 року №894, виклавши додаток 1 «Паспорт Програми», додаток 2 «Ресурсне забезпечення Програми», додаток 3 «Перелік завдань, заходів та показників Програми», додаток 4 «Результативні показники Програми», що додаються.

2. Відділу містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради забезпечити виконання заходів Програми.

3. Фінансовому управлінню Новомиргородської міської ради забезпечити фінансування заходів Програми.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

**Міський голова**

**Ігор ЗАБАЖАН**

Додаток 1  
до Програми надання  
фінансової  
підтримки військовим частинам  
Збройних Сил України на  
2023-2024 роки

**I. Паспорт Програми надання фінансової підтримки військовим  
частинам Збройних Сил України на 2023-2024 роки**

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради
2.	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради про погодження Програми	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради від 16.08.2023 року № 108
3.	Розробник програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради
4.	Співрозробник програми	
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради
6.	Учасники програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності, військові частини Збройних Сил України
7.	Термін реалізації програми	2023-2024 роки
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього (тис.грн.) у тому числі:	12 000,0
	2023 рік	5000,0
	2024 рік	7000,0
9.1	коштів місцевого бюджету	12 000,0
	коштів інших джерел	-

---

Додаток 2  
до Програми надання  
фінансової  
підтримки військовим частинам  
Збройних Сил України на  
2023-2024 роки

**Ресурсне забезпечення Програми надання фінансової підтримки  
військовим частинам Збройних Сил України на 2023-2024 рік**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2023р.	2024р.	Усього витрат на виконання програми, тис.грн.
Обсяг ресурсів, усього, тис.грн. у тому числі:	5000,0	7000,0	12 000,0
державний бюджет	-	-	-
обласний бюджет	-	-	-
бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	5000,0	7000,0	12 000,0
кошти не бюджетних джерел	-	-	-
інші	-	-	-

---



Додаток 3  
до Програми надання фінансової  
підтримки військовим частинам  
Збройних Сил України  
на 2023-2024 роки

**ПЕРЕЛІК**

**завдань, заходів та показників Програми надання фінансової підтримки військовим частинам Збройних Сил України на 2023-2024 роки**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строки виконання заходу	Виконавці	Фінансування		Очікуваний результат
					2023 рік	2024 рік	
1.	Фінансова підтримка окремим підрозділам Збройних Сил України	1. Матеріально-технічне забезпечення військових частин	2023-2024 роки	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради	5000,0 тис.грн.	7000,0 тис.грн.	Фінансова допомога військовим частинам

## Додаток 4

до Програми надання фінансової підтримки військовим частинам Збройних Сил України на 2023-2025 рік

## Результативні показники програми

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Терміни виконання програми (роки)		Усього за період дії програми
				2023	2024	
<b>1.</b>	<b>Показники продукту програми</b>					
	Окремі підрозділи Збройних Сил України	Од.	14	4	10	14
<b>2.</b>	<b>Показники ефективності програми</b>					
	Фінансова підтримка окремим підрозділам Збройних Сил України	Тис.грн.	12 000,0	5000,0	7000,0	12 000,0
<b>3.</b>	<b>Показники якості програми</b>					
	Відсоток надання фінансової підтримки окремим підрозділам Збройних Сил України, які звернулися за допомогою	%		100	100	100

Секретар ради

Олександр ЛАЗАРСЬВ