

Затверджено  
рішенням сесії Новомиргородської  
міської ради  
від 29 січня 2021 року № 38

## ПОЛОЖЕННЯ

### про відділ охорони здоров'я Новомиргородської міської ради

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ охорони здоров'я Новомиргородської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Новомиргородської міської ради та уповноваженим виконавчим органом управління закладами охорони здоров'я, що належать до власності Новомиргородської міської ради Кіровоградської області, створеним відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими законодавчими актами, рішеннями Новомиргородської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Відділ підзвітний і підконтрольний Новомиргородській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Новомиргородської міської ради, Новомиргородському міському голові.

1.4. Відділ не є юридичною особою.

1.5. Місцезнаходження Відділу: 26000, Кіровоградська область, м. Новомиргород, вул. Соборності, 92.

1.6. Відділу підпорядковані: Комунальне некомерційне підприємство «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради та Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новомиргородської міської ради (далі - підпорядковані комунальні некомерційні підприємства).

#### 2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Забезпечення реалізації у межах Новомиргородської міської ради державної та місцевої політики в галузі охорони здоров'я та виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя

населення, а також додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій.

2.1.2. Організація надання медичної допомоги населенню в підпорядкованих комунальних некомерційних підприємствах.

2.1.3. Оперативне керівництво та здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств.

2.1.4. Сприяння матеріально-технічному забезпеченню і розвитку підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств.

2.1.5. Організація виконання у межах компетенції державних, регіональних, міських програм розвитку охорони здоров'я, зокрема профілактики захворювань та надання медичної допомоги.

2.1.6. Забезпечення доступності медичної допомоги для населення у межах наданих повноважень та виділених бюджетних призначень.

2.1.7. Забезпечення відповідно до законодавства України розвитку і вдосконалення мережі закладів охорони здоров'я у межах Новомиргородської міської ради ; визначення потреби та формування замовлень на кадри для підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств; укладання договорів на підготовку спеціалістів; організація роботи щодо підвищення кваліфікації кадрів.

2.1.8. Готує пропозиції, спрямовані на проведення реформи в галузі охорони здоров'я, і подає їх на розгляд уповноваженим органам.

2.1.9 Сприяє розвитку співробітництва в галузі охорони здоров'я.

2.2. Відповідно до покладених завдань Відділ:

2.2.1. Організовує, контролює та перевіряє виконання підпорядкованими комунальними некомерційними підприємствами актів законодавства в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, критеріїв та вимог таких стандартів, рішень Новомиргородської міської ради та її виконавчого комітету.

2.2.2. Організовує, контролює та перевіряє поточну діяльність підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств.

2.2.3. Контролює підготовку пропозицій до проектів міського бюджету, програм соціально-економічного розвитку в межах наданих Відділу повноважень, програм розвитку та підтримки підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств.

2.2.4. Контролює розробку та подання бюджетних запитів на фінансування галузі охорони здоров'я, підготовлених на підставі бюджетних запитів підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств, у відповідності до бюджетного законодавства.

2.2.5. Може виступати ініціатором звернення до Новомиргородської міської ради та її виконавчого комітету; готувати проекти рішень Новомиргородської міської ради та її виконавчого комітету в межах наданих Відділу повноважень.

2.2.6. У разі проведення закупівлі підпорядкованими комунальними некомерційними підприємствами, незалежно від джерела фінансування, Відділ здійснює до початку процедури закупівлі перевірку закупівельної ціни (бажаної вартості закупівлі) та кваліфікаційних критеріїв, визначених для здійснення такої закупівлі.

Підпорядкованим комунальними некомерційним підприємствам забороняється проводити закупівлі без погодження з Відділом розміру закупівельної ціни (бажаної вартості закупівлі) та кваліфікаційних критеріїв, визначених для здійснення такої закупівлі.

2.2.7. Здійснює моніторинг проведених підпорядкованими комунальними некомерційними підприємствами закупівель.

2.2.8. Здійснює контроль за ефективним використанням комунального майна, закріпленим за підпорядкованим комунальним некомерційним підприємством, за його відчуженням та списанням.

2.2.9. Погоджує передачу в оренду (суборенду) приміщень, балансоутримувачами яких є підпорядковані комунальні некомерційні підприємства.

Погоджує укладання договорів та додаткових угод до них, що укладаються підпорядкованими комунальними некомерційними підприємствами, статутами яких передбачені обмеження на укладання таких договорів.

2.2.10. Формує річні і перспективні плани діяльності у сфері охорони здоров'я, поточні та перспективні плани розвитку сфери охорони здоров'я.

2.2.11. Сприяє впровадженню сучасних медичних технологій у практику підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств, забезпечує умови для всебічного підвищення знань та використання набутого досвіду працівниками підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств.

2.2.12. Вивчає стан здоров'я населення громади, вживає заходи із запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності населення громади.

2.2.13. Контролює здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та на їх ліквідацію.

2.2.14. Вивчає та узагальнює нові форми та методи роботи підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств з впровадження наукових розробок з питань профілактики захворювань і формування здорового способу життя населення, зниження захворюваності, інвалідності і смертності.

2.2.15. Контролює вирішення відповідно до законодавства України питання надання допомоги, пов'язаної з охороною материнства і дитинства.

2.2.16. Організовує на основі галузевих медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медико-санітарної допомоги, що надається підпорядкованими комунальними підприємствами.

2.2.17. Контролює забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

2.2.18. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією наданих повноважень.

### **3. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

3.1. Відділ охорони здоров'я очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування та Кодексом законів про працю в Україні.

3.2. Начальник Відділу у своїй діяльності підконтрольний та підзвітний Новомиргородській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Новомиргородської міської ради, Новомиргородському міському голові та заступнику Новомиргородського міського голови відповідно до розподілу посадових обов'язків.

3.3. Начальник Відділу:

3.3.1. Керує діяльністю Відділу, забезпечує реалізацію завдань та функцій, що на нього покладені.

3.3.2. Забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

3.3.3. Контролює роботу працівників Відділу.

3.3.4. Представляє Відділ як виконавчий орган Новомиргородської міської ради у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

3.3.5. Вносить пропозиції щодо затвердження структури та штатного розпису Відділу з розрахунком видатків на його утримання.

3.3.6. Подає на затвердження міському голові посадові інструкції працівників Відділу.

3.3.7. Організовує підготовку проєктів рішень Новомиргородської міської ради та її виконавчого комітету з питань, віднесених до компетенції Відділу, та вносить їх на розгляд Новомиргородському міському голові, Новомиргородській міській раді та її виконавчому комітету.

3.3.8. Здійснює організаційну роботу, спрямовану на реалізацію завдань, покладених на Відділ.

3.3.9. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.

3.3.10. Вносить на розгляд Новомиргородському міському голові пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад, а також вжиття заходів заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників Відділу.

3.3.11. Надає звіти Новомиргородському міському голові, Новомиргородській міській раді та її виконавчому комітету про стан виконання завдань та повноважень, покладених на Відділ.

3.3.12. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Відділу, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

3.3.13. Надає Новомиргородському міському голові пропозиції з питань вдосконалення роботи Відділу.

3.3.14. Погоджує кошториси та фінансові плани підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств.

3.3.15. Розглядає проекти планів розвитку підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств.

3.4. Структура та загальна чисельність Відділу затверджується Новомиргородською міською радою .

#### **4. ПРАВА ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ має право:

- залучати працівників інших виконавчих органів Новомиргородської міської ради , органів державної влади, підприємств, установ та організацій (за узгодженням з їх керівниками) до розгляду питань, віднесених до його компетенції;

- отримувати в установленому законодавством України порядку від інших виконавчих органів Новомиргородської міської ради , органів державної влади, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- скликати у встановленому порядку наради з питань, віднесених до його компетенції.

4.2. Брати участь в акредитації підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств

4.3. Відділ може набувати інших прав відповідно до чинного законодавства України.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

5.1. Відділ несе відповідальність за неналежне виконання покладених на нього завдань відповідно до законодавства України.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни до цього Положення вносяться на підставі відповідного рішення Новомиргородської міської ради .

6.2. Реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради



О.ЛАЗАРЄВ