



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
54 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «05» грудня 2025р.

№ 1550

Про затвердження місць компактного перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної власності Новомиргородської міської територіальної громади, в новій редакції

Відповідно до ч.1 ст. 17, ст. 25, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану в Україні», ст.9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанова Кабінету Міністрів України від 27 травня 2025 року №616 «Деякі питання державної підтримки щодо розміщення внутрішньо переміщених осіб», протокольного рішення Віце-прем'єр-міністра України Міністра розвитку громад і територій, голови Координаційного штабу Олексія Кулеби за результатами наради, яка відбулась в Офісі Президента України 24 вересня 2025 року щодо евакуації з Донецької області цивільного населення та доручення начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 02 жовтня 2025 року № 01-26/165/0.1 щодо створення та облаштування додаткових ліжко-місць для розселення внутрішньо переміщених осіб, евакуйованих до області під час евакуаційних заходів, з метою забезпечення базових потреб та соціального захисту внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб, які прибули з територіальних громад, розташованих у районах проведення воєнних (бойових) дії, або тих, які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні),-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1.Затвердити Перелік закладів комунальної власності Новомиргородської міської територіальної громади, визначених місцями компактного перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб (далі – МКП ВПО) та закріпити відповідальних осіб за кожним МКП ВПО згідно з Додатком 1.

2. Доручити керівникам комунальних закладів, які визначені місцями компактного перебування внутрішньо переміщених осіб, вжити заходів спрямованих на створення належних умов для тимчасового проживання (харчування, утримання, обслуговування) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб.

3. Керівниками закладів, які визначені МКП ВПО, забезпечити своєчасність подання в повному обсязі інформації, передбаченої Порядком надання закладам, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності, фізичним особам - підприємцям компенсації за спожиті житлово-комунальні послуги, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива під час тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб, до відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Новомиргородської міської ради з метою подальшого надання узагальненої інформації Головному управлінню пенсійного фонду України в Кіровоградській області, управлінню обслуговування громадян, відділу обслуговування громадян №8, для розрахунку обсягу надання компенсації місцевим органам виконавчої влади за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної власності у період воєнного стану.

4. Затвердити Положення про місце компактного перебування внутрішньо переміщених осіб, згідно з Додатком 2.

5. Затвердити Договір тимчасового перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у МКП ВПО згідно з Додатком 3.

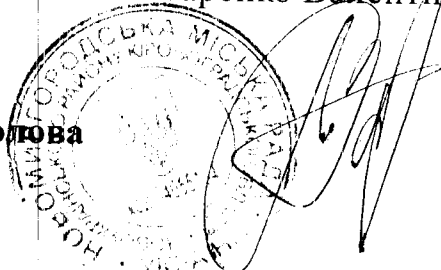
6. Правила тимчасового перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у МКП ВПО згідно з Додатком 4.

7. Керівникам закладів, зазначених у Додатку 1 до цього рішення, протягом 10 (десяти) робочих днів з дня укладення договорів тимчасового перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у МКП ВПО, що отримали право тимчасового перебування у МКП ВПО, забезпечити їх ознайомлення під підпис з Правилами тимчасового перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у МКП ВПО.

8. Уповноважити начальника відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Новомиргородської міської ради – Олександру Голенко здійснювати влаштування/розселення внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб до МКП ВПО, за попереднім погодженням з керівниками МКП ВПО, у відповідності до кількості наявних вільних місць.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Снісаренко Валентину.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

Додаток 1

до рішення Новомиргородської
міської ради
від 05 грудня 2025 року № 1550

П Е Р Е Л І К

закладів комунальної власності Новомиргородської міської територіальної громади, визначених місцями компактного перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб

№ п/п	Повна назва закладу	Адреса закладу	Прізвище, бл'я, по батькові керівника закладу	Мобільний телефон керівника	Електронна пошта	Загальна кількість л/м в МКП
1	2	3	4	5	6	7
1	Приміщення Листопадівського ФАПу Новомиргородської міської ради	26012, Кіровоградська обл., Новоукраїнський район, с.Листопадове вул.. Соборна, буд.55	Приз Валентина Борисівна	(068)063-19-52	povmrada@ukr.net	2
2	Дібрівська філія Новомиргородського ліцею №2 Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	26021, Кіровоградська обл., Новоукраїнський район, с.Дібрівка, провул. Шкільний,13	Коломієць Олександр Якович	(097)4684481	povmrada@ukr.net	24

Додаток 2
до рішення Новомиргородської
міської ради
від 05 грудня 2025 року № 1550

ПОЛОЖЕННЯ
про місце компактного перебування внутрішньо переміщених осіб
(далі за текстом - МКП ВПО)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Відповідно до ч.1 ст. 17, ст. 25, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану в Україні», ст.9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанова Кабінету Міністрів України від 27 травня 2025 року №616 «Деякі питання державної підтримки щодо розміщення внутрішньо переміщених осіб», протокольного рішення Віце-прем'єр-міністра України Міністра розвитку громад і територій, голови Координаційного штабу Олексія Кулеби за результатами наради, яка відбулась в Офісі Президента України 24 вересня 2025 року щодо евакуації з Донецької області цивільного населення та доручення начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 02 жовтня 2025 року № 01-26/165/0.1 щодо створення та облаштування додаткових ліжко-місць для розселення внутрішньо переміщених осіб, евакуйованих до області під час евакуаційних заходів, з метою забезпечення базових потреб та соціального захисту внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб, які прибули з територіальних громад, розташованих у районах проведення воєнних (бойових) дії, або тих, які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), визначено перелік місць компактного перебування внутрішньо переміщених осіб.

1.2. Назва та адреса місць компактного перебування внутрішньо переміщених осіб (далі – МКП ВПО):

1) МКП ВПО (створено на базі закладу – Листопадівського ФАПу Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області за адресою: 26012, вул. Соборна, буд. 55, с. Листопадове, Новоукраїнський район, Кіровоградська обл.);

2) МКП ВПО (створено на базі закладу – Дібрівської філія Новомиргородського ліцею №2 Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області за адресою: 26021, пров. Шкільний, буд.13, с. Дібрівка, Новоукраїнський район, Кіровоградська обл.).

1.3. МКП ВПО діє на тимчасовій основі, а саме, до моменту прийняття рішенням сесії Новомиргородської міської ради про припинення його діяльності.

1.4. МКП ВПО не може розташовуватись у підвальних приміщеннях і цокольних поверхах, а також у приміщеннях, визнаних у встановленому порядку, аварійними.

1.5. Приміщення, в якому розташоване МКП ВПО, та порядок його утримання повинні відповідати технічним нормам та санітарно-гігієнічним вимогам, бути придатним для проживання і використовуватися лише за призначенням.

1.6. Внутрішній розпорядок МКП ВПО встановлюється Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у місцях компактного перебування, затвердженими рішенням сесії Новомиргородської міської ради.

II. МАЙНО МКП ВПО.

2.1. Приміщення, які використовуються МКП ВПО - є комунальною власністю Новомиргородської міської територіальної громади та знаходяться на балансі Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області.

2.2. Юридичні та фізичні особи мають право передавати для здійснення цільової діяльності МКП ВПО рухоме та нерухоме майно. Право власності на вказане майно набувається та/або право користування здійснюється на умовах та підставах, передбачених цивільно-правовими угодами про передачу такого майна.

2.3. Майно МКП ВПО перебуває та обліковується на балансі Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області.

2.4. Майно, що передане МКП ВПО для здійснення його діяльності, не може бути відчужене протягом всього часу функціонування МКП ВПО.

2.5. Після припинення діяльності МКП ВПО, передане йому майно може бути повернуто його власникам.

2.6. У разі відмови власника від повернення йому майна, що було передане для функціонування МКП ВПО, таке майно приймається на баланс територіальної громади та є комунальною власністю територіальної громади.

2.7. Технічну експлуатацію та утримання МКП ВПО забезпечує Новомиргородська міська рада або уповноважена особа.

2.8. Капітальний та поточний ремонт приміщень МКП ВПО проводиться за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків, не заборонених чинним законодавством України.

2.9. Комплектація МКП ВПО обладнанням та інвентарем здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків, не заборонених чинним законодавством України.

2.10. Оплата вартості комунальних послуг та оплата енергоносіїв у МКП ВПО, де розміщуються внутрішньо переміщені особи, здійснюється за рахунок видатків, передбачених на утримання закладів в межах затверджених кошторисів, або за рахунок відшкодування з державного бюджету України у встановленому законодавством порядку.

III. УПРАВЛІННЯ МКП ВПО.

3.1. Управління МКП ВПО здійснює його керівник, визначений рішенням сесії Новомиргородської міської ради (додаток 1 до рішення).

3.2. Керівник МКП ВПО:

- здійснює управління та поточне керівництво МКП ВПО;
- здійснює нагляд за умовами виконання Договорів компактного перебування внутрішньо переміщених осіб у МКП ВПО;
- приймає рішення про прийняття від фізичних та юридичних осіб майна з метою забезпечення діяльності МКП ВПО.
- вживає заходи спрямовані на забезпечення надання особам, які проживають у МКП ВПО, житлово - комунальних послуг належної якості;
- вживає заходи щодо забезпечення технічного обслуговування приміщення, в якому розташоване МКП ВПО, проведення його поточного і капітального ремонтів.

IV. ПЕРЕБУВАННЯ В МКП ВПО.

4.1. Право перебування в МКП ВПО може бути надано внутрішньо переміщеній особі керівником МКП ВПО на підставі її заяви (за клопотанням волонтерських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування) за направленням відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Новомиргородської міської ради.

4.2. Керівник МКП ВПО укладає з внутрішньо переміщеною особою Договір користування приміщеннями місця компактного перебування внутрішньо переміщених осіб у МКП ВПО. Ухилення, відмова особи від укладання Договору є підставою для відмови у поселенні в МКП ВПО. Розірвання Договору є підставою для виселення з МКП ВПО.

4.3. Загальна кількість ліжко-місць для внутрішньо переміщених осіб у МКП Листопадівського ФАПу Новомиргородської міської ради становить 2місця, Дібрівська філія Новомиргородського ліцею №2 Новомиргородської міської ради становить 24 місця (додаток 1).

4.4 Керівниками закладів, які визначені МКП ВПО, забезпечити своєчасність подання в повному обсязі інформації, передбаченої Порядком надання закладам, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності, фізичним особам - підприємцям компенсації за спожиті житлово-комунальні послуги, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива під час тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб, до відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Новомиргородської міської ради з метою подальшого надання узагальненої інформації Головному управлінню пенсійного фонду України в Кіровоградській області, управлінню обслуговування громадян, відділу обслуговування громадян №8, для розрахунку обсягу надання компенсації місцевим органам виконавчої влади за спожиті комунальні послуги під час

розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної власності у період воєнного стану.

4.5. Особі може бути відмовлено керівником МКП ВПО у наданні права перебування в МКП ВПО у разі:

- наявності у неї ознак соціально-небезпечних захворювань, що можуть передаватись оточуючим, та відмови такої особи від ізоляції;
- наявності ознак психічної хвороби;
- відмови укласти Договір користування приміщеннями місць компактного проживання внутрішньо переміщених осіб у МКП ВПО відповідно до умов цього Положення та Правил проживання внутрішньо переміщених осіб у МКП;
- наявності у особи ознак алкогольного або наркотичного сп'яніння, розпиття спиртних напоїв у МКП ВПО чи на його території;
- порушення правил громадського порядку, образливе висловлювання та відношення до інших осіб, які перебувають в МКП ВПО чи до працівників МКП ВПО;

4.6. Права та обов'язки осіб, що перебувають у МКП ВПО, визначаються Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у МКП, а також Договором користування приміщеннями місць компактного перебування внутрішньо переміщених осіб, укладення якого є обов'язковим.

4.7. Особа втрачає право перебування в МКП ВПО у разі спливу строку дії укладеного з нею Договору користування приміщеннями місць компактного перебування внутрішньо переміщених осіб та в інших випадках, передбачених Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у МКП.

4.8. Особі, яка вселяється до МКП ВПО, надаються у користування меблі, побутова техніка, постільні речі та інший інвентар. Така особа повинна бути особисто ознайомлена з Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у МКП під підпис, та укласти Договір користування приміщеннями місць компактного перебування внутрішньо переміщених осіб.

4.9. Особа, що перебуває у МКП ВПО, несе відповідальність за схоронність майна МКП ВПО, переданого їй у користування та зобов'язана відшкодувати збитки у разі його пошкодження, псування або втрати майна з вини такої особи.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

5.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження рішенням Новомиргородської міської ради.

5.2. Копія Положення має бути розміщена в доступному для ознайомлення місці в приміщенні МКП ВПО.

5.3. Внесення змін до даного Положення здійснюється на підставі рішення Новомиргородської міської ради. Текст відповідних змін має бути розміщений для ознайомлення відповідно до вимог п. 5.2 цього Положення.

Додаток 3
до рішення Новомиргородської
міської ради
від 05 грудня 2025 року № 1550

ДОГОВІР
користування приміщеннями місця компактного перебування
внутрішньо переміщених осіб

_____ 2025 р.
(назва населеного пункту)

Новомиргородська міська рада, як власник (балансоутримувач) місця компактного перебування внутрішньо переміщених осіб (далі – МКП ВПО), в особі міського голови ЗАБАЖАНА Ігоря Валерійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування» з одного боку, і громадянин (ка) України (іноземець, особа без громадянства)

_____ р.н.,
РНОКПП _____, паспорт серія _____
№ _____, виданий _____
_____ адреса місця реєстрації

_____ та
члени його родини:

1. _____
2. _____
3. _____

(далі - Користувач (чі)), з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1.Предмет договору

1.1.Предметом цього договору є надання Користувачу права тимчасового безоплатного проживання у МКП ВПО, відповідно до поданої ним заяви (додаток до Договору №2), для чого йому виділяється приміщення для тимчасового проживання, а саме: приміщення (кімната) № _____ площею _____ (ліжко-місце в приміщенні № _____) в будівлі, що розташована за адресою: _____

_____ (далі – Об'єкт). Користувач зобов'язується використовувати його за цільовим призначенням та звільнити його по закінченню строку дії Договору або в разі дострокового його припинення.

1.2.Об'єкт передається в тимчасове користування з метою забезпечення тимчасового проживання Користувача на період дії цього Договору.

1.3.Стан Об'єкта на момент укладення Договору є задовільним, не

потребує капітального ремонту.

1.4. При передачі Об'єкта для тимчасового проживання передається необхідний інвентар/ обладнання для тимчасового проживання, що знаходиться у приміщенні, опис якого відображається в Акті приймання-передачі майна (додаток до Договору №3). Майно використовується для цілей тимчасового проживання Користувача та членів його родини.

1.5. Об'єкт передається Користувачу за Актом приймання-передачі.

1.6. Цей Договір у частині, яка не врегульована його положеннями, регулюється вимогами чинного законодавства, що регулюють даний вид правовідносин.

1.7. Передача Об'єкта та майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на цей Об'єкт та відповідне майно та не є підставою для набуття права на його приватизацію.

1.8. Плата за користування Об'єктом на час дії Договору Користувачу не нараховується.

1.9. Оплата вартості житлово-комунальних послуг та оплата енергоносіїв у МКП ВПО здійснюється відповідно до встановлених вимог чинного законодавства, що регулюють даний вид правовідносин.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Користувач зобов'язується:

2.1.1. Дотримуватися Правил проживання ВПО у МКП (додаток до Договору №1), вимог чинного законодавства України загальних норм, правил поведінки і правил людського співжиття, з повагою ставитися до працівників МКП ВПО та інших осіб, що проживають у МКП ВПО, вживати всіх можливих заходів для створення сприятливих умов спільного проживання в МКП ВПО.

2.1.2. Використовувати Об'єкт відповідно до його призначення, згідно з умовами Договору.

2.1.3. Дотримуватися правил користування системами комунального централізованого водопостачання та водовідведення, тепловою та електричною енергією; Правил проживання ВПО у МКП та інших локальних актів МКП ВПО, правил пожежної, техногенної безпеки, норм гігієни та санітарії; правил і вимог, встановлених на час надзвичайного (воєнного) стану; ощадливо витрачати теплову та електричну енергію, воду і газ.

2.1.4. Використовувати передане йому майно відповідно до його цільового призначення, забезпечувати збереження майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, утримувати майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент його передачі в тимчасове користування, здійснювати заходи протипожежної безпеки; здійснювати прибирання Об'єкта для тимчасового проживання, підтримувати територію, прилеглу до МКП ВПО в належному санітарному стані;

2.1.5. У разі втрати права тимчасового проживання в МКП ВПО,

припинення або розірвання укладеного з МКП ВПО цього Договору – повернути, не пізніше останнього дня строку свого перебування в МКП ВПО, майно, передане такій особі МТП ВПО за Актом приймання-передачі майна(додаток до Договору №3), звільнити будівлю МТП ВПО від всіх своїх речей, майна, матеріальних цінностей, та відшкодувати МТП ВПО всі збитки в разі погіршення стану або повної/часткової втрати майна. Керівник МТП ВПО не несе відповідальності за збереження речей особи, яка втратила право тимчасового проживання в МТП ВПО.

2.1.6. Виконувати накази і розпорядження керівництва МКП ВПО та законні вимоги його працівників.

2.1.7. Безперешкодно допускати в надане особі приміщення представників МКП ВПО з метою перевірки стану використання майна та дотримання умов Правил проживання у МКП ВПО.

2.1.8. В разі завдання шкоди МКП ВПО або третім особам - відшкодувати завдану шкоду, у порядку та розмірі встановленому чинним законодавством.

2.1.9. Залишити будівлю МКП ВПО, в якому відсутнє бомбосховище, та пройти до найближчого укриття або в безпечне місце, у разі оголошення сигналу повітряної тривоги.

2.1.10. При необхідності, залишити МКП ВПО в період з 23:00 до 06:00 години, в письмовій формі та завчасно, повідомивши про це керівництво МКП ВПО.

2.1.11. При залишенні приміщення МКП ВПО строком на одну добу і більше, попередньо письмово погодити дане питання з керівництвом МКП ВПО, із зазначенням часу планованого повернення до МТП ВПО. Якщо особа відсутня у МКП ВПО без погодження керівництва МКП ВПО понад три доби, така особа втрачає право проживання у МКП ВПО.

2.1.12. Вимагати від відвідувачів дотримуватись у МКП ВПО норм чинного законодавства, Правил проживання ВПО у МКП та інших розпорядчих документів МКП ВПО. Під час відвідування МКП ВПО такі особи повинні мати при собі документ, що посвідчує особу.

2.1.13. Після кожної експлуатації приміщень загального користування та обладнання МКП ВПО-прибрати приміщення, вимкнути та залишити в належному санітарному стані обладнання, котре використовувалося.

2.1.14. Відповідно до встановленого графіку, чергувати по приміщеннях загального користування МКП ВПО. Графік чергувань знаходиться у вільному доступі на інформаційному стенді в приміщеннях МКП ВПО.

2.1.15. Підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях МКП ВПО та місцях загального користування, а також на прилеглий території МКП ВПО.

2.1.16. Утримувати займані приміщення МКП ВПО в чистоті, а майно - у справному технічному стані, дотримуватися санітарних правил і норм. У разі пошкодження особами, що перебувають у МКП ВПО (членами їх родини, відвідувачами) майна МКП ВПО, такі особи зобов'язані відшкодувати завдані МКП ВПО збитки в повному обсязі у встановленому законодавством порядку.

2.1.17. У разі пошкодження, знищення майна МКП ВПО в приміщеннях

загального користування - відшкодувати завдані збитки, у встановленому законодавством порядку та розмірі.

2.1.19.Брати участь у впорядкуванні та озелененні прилеглої території, забезпечувати збереження зелених насаджень, обладнанні спортивних і дитячих майданчиків.

2.2. Користувач має право:

2.2.1.на безпечні умови тимчасового проживання в МКП ВПО;

2.2.2.вимагати від Керівника МКП ВПО своєчасного вжиття заходів, пов'язаних з ліквідацією умов та негативних наслідків, що перешкоджають цільовому використанню Об'єкта;

2.2.3.користуватись Об'єктом, місцями загального користування, допоміжними приміщеннями, а також житлово- комунальними послугами належної якості;

2.2.4.користуватись обладнанням та інвентарем відповідно до інструкцій з експлуатації;

2.2.4.вимагати від інших Користувачів дотримання правил внутрішнього розпорядку (за їх наявності), правил людського співжиття, гігієни, санітарії, норм пожежної та техногенної безпеки;

2.2.5.на отримання соціальних послуг відповідно до свого статусу;

2.2.6.на повагу з боку працівників та інших осіб, що перебувають у МКП ВПО;

2.2.7.на користування власною побутовою технікою, інвентарем, приладдям, засобами за письмовим погодженням з керівництвом МКП ВПО;

2.2.8.на запрошення відвідувачів, виключно за погодженням з Керівником МКП ВПО в денний час доби;

2.2.9.на отримання інформації про прийняття керівництвом МКП ВПО рішення щодо умов свого перебування в МКП ВПО, організаційних та побутових питань.

2.3. Керівник МКП ВПО зобов'язаний:

2.3.1.Надати Користувачу для тимчасового проживання приміщення у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані.

2.3.2.Надати Користувачу необхідний для проживання інвентар та обладнання.

2.3.3.Здійснювати технічне обслуговування та проводити поточний ремонт приміщень, оперативно вживати заходи до ліквідації наслідків аварійних ситуацій у найкоротший строк.

2.3.4.Контролювати забезпечення підтримання у приміщеннях МКП ВПО і на прилеглої території належного санітарного стану, а також схоронність та технічну справність обладнання та інвентаря.

2.3.5.Контролювати дотримання вимог Правил тимчасового проживання ВПО у МКП, пожежної безпеки і санітарних правил.

2.3.6.Своєчасно надавати Новомиргородській міській раді або до уповноваженої нею підрозділу, відповідно до розмежування компетенцій, пропозиції щодо поліпшення житлово-побутових умов перебування у МКП ВПО.

2.4. Керівництво МКП ВПО має право:

2.4.1.В присутності Користувача, здійснювати перевірку стану дотримання порядку в наданих приміщеннях. Перевірки, у зв'язку з виникненням аварійних ситуацій, можуть проводитись і у відсутності Користувача.

2.4.3.Достроково розірвати договір в односторонньому порядку у випадках:

2.4.4. закінчення встановленого строку перебування в МКП ВПО;

2.4.5.непроходження особою медичного огляду протягом трьох робочих днів з моменту поселення до МКП ВПО;

2.4.6.використання приміщень та майна МКП ВПО не за призначенням, зокрема: передавання приміщення або іншого майна в користування третім особам, яким не надано право тимчасового проживання у МКП ВПО; систематичного навмисного або з необережності псування стану приміщення або іншого майна МКП ВПО, іншим способом погіршення його стану; недбалого поводження, що створює загрозу пошкодження майна; у разі істотного пошкодження чи загибелі майна з вини такої особи;

2.4.7.систематичного порушення вимог, встановлених цими Правилами, іншими актами МКП ВПО та чинним законодавством України, що регулює відповідний вид правовідносин;

2.4.8.припинення обставин, що стали підставою для влаштування до МКП ВПО (зокрема, скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);

2.4.9.відсутності в МКП ВПО протягом трьох днів без відповідного погодження з Керівником МКП ВПО;

2.4.10.закриття МКП ВПО;

2.4.11.незаселення особи до наданого приміщення МКП ВПО протягом трьох робочих днів після підписання Договору без поважних причин;

2.4.12.з інших підстав, визначених Правилами, чинним законодавством України.

2.5.Втрата права тимчасового перебування особи у МКП ВПО оформлюється шляхом складання відповідного Акту (додаток до Договору №4) із зазначенням конкретного пункту Правил та Договору, що були порушені. Акт складається Керівником МКП ВПО за участі представника Новомиргородської міської ради, що здійснили погодження на проживання особи в МКП ВПО. За наявності до Акту додаються письмові пояснення свідків, копії документів, складених правоохоронними органами (протоколи, приписи, тощо), матеріали фото-, відео- та аудіофіксації.

3. Відповідальність сторін

3.1.За невиконання та/бо неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та вимогами чинного законодавства України, що регулює відповідний вид правовідносин.

3.2.Новомиргородська міська рада та керівництво МКП ВПО не відповідає за зобов'язаннями Користувача (членів його родини), Користувач не відповідає за зобов'язаннями МКП ВПО, якщо інше не передбачено цим Договором або законодавством.

3.3. Спори, які виникають у зв'язку з виконанням цього Договору та не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

4. Заключні положення

4.1.Цей договір укладений строком на _____ місяців та діє починаючи з _____ 202__ р. до _____ 202__ р. Включно, з можливістю продовження його дії на наступний строк у разі відсутності змін у підставах, що спричинили внутрішнє переміщення та якщо ВПО не набула іншого місця проживання.

4.2.Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються положеннями чинного законодавства України.

4.3.Цей договір укладено у двох примірниках, один з яких зберігається у Новомиргородській міській раді, а другий - у Користувача.

Міський голова

(підпис) **Ігор ЗАБАЖАН**

Користувач

(підпис)

Додаток №1
до Договору користування
приміщеннями місця компактного
перебування внутрішньо
переміщених осіб

П Р А В И Л А **проживання внутрішньо переміщених осіб у** **місцях компактного перебування**

1. Загальні положення

1.1. Правила проживання внутрішньо переміщених осіб у місцях компактного перебування (далі - Правила) визначають порядок проживання у приміщеннях місць компактного перебування внутрішньо переміщених осіб (далі – МКП ВПО), відповідальність за порушення цих Правил особами, які перебувають в МКП ВПО, окремі дії працівників МКП ВПО під час надання послуг таким особам.

Доступ до житлових приміщень МКП мають виключно ВПО, з якими укладено Договір користування приміщеннями МКП ВПО (далі – договір), та члени їх сімей. Доступ інших осіб можливий виключно з дозволу керівника МКП ВПО. Візити співробітників міжнародних та національних неурядових організації, благодійних фондів, волонтерів та (або) інших осіб, які надають допомогу, здійснюються за попереднім узгодженням з керівником МКП ВПО.

1.2. Ці Правила є обов'язковими для виконання особами, які перебувають у МКП ВПО.

1.3. За умови недотримання цих Правил, особи, права та обов'язки яких визначені цими Правилами, несуть відповідальність згідно цих Правил, норм чинного законодавства України.

1.4. Метою діяльності МКП ВПО є надання тимчасового прихистку для осіб, які не мають можливості забезпечити собі місце проживання (зокрема, не мають житлового приміщення на території України, за виключенням тимчасово окупованої території, території активних та можливих бойових дій) в безпечних умовах під час дії воєнного стану, до моменту поселення таких осіб до тимчасового житла будь-якої форми власності.

1.5. МКП ВПО забезпечує, за умови наявності можливостей, роздільне розселення чоловіків та жінок, з урахуванням родинних зв'язків між ними.

2. Умови влаштування та особливості проживання в МКП ВПО

2.1. Особи, які мають намір бути влаштованими до МКП ВПО, подають Керівнику МКП ВПО такі документи:

2.1.1. заяву про влаштування до МКП ВПО (у разі неписьменності або фізичних вад особи, заява складається співробітником МКП ВПО, із зазначенням про це у заяві).

2.1.2. копію паспорту громадянина України (у разі влаштування дітей – свідоцтво про народження дитини та, у разі необхідності, додаткові документи, що підтверджують родинні стосунки заявника з дитиною, або підтверджують статус законного представника такої дитини), за його відсутності - копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, інший документ, що посвідчує особу згідно з чинним законодавством України (або інший документ із фотокарткою - пенсійне посвідчення, військовий квиток, довідка територіального підрозділу ДМС про подання документів на оформлення паспорту - із зобов'язанням найоперативнішого подання заяви про оформлення паспорту);

2.1.3. копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для всіх повнолітніх осіб, що влаштовуються до МКП ВПО);

2.1.4. копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

2.1.5. довідку за результатами огляду сімейного лікаря для всіх осіб, що влаштовуються до МКП ВПО. Строк надання такої довідки не може перевищувати трьох робочих днів після влаштування до МКП ВПО;

2.1.6. документи, що встановлюють право на пільги згідно з чинним законодавством України (за наявності);

2.1.7. заяви про згоду особи на обробку її персональних даних (для всіх повнолітніх осіб, що влаштовуються до МКП ВПО; для дітей - заяви їх законних представників);

2.2. За відсутності в особи документів, зазначених в п. п. 2.1.2.-2.1.4., особа може бути влаштована в МКП ВПО на строк, необхідний для відновлення таких документів в установленому законом порядку, за умови пред'явлення довідки з територіального підрозділу ДМС України про подачу заяви про оформлення паспорту громадянина України замість втраченого (викраденого) протягом трьох робочих днів після влаштування до МКП ВПО.

2.3. Направлення про влаштування особи до МКП ВПО здійснює відділ соціального захисту населення Новомиргородської міської ради.

2.4. У разі прийняття Керівником МКП ВПО рішення про влаштування особи до МКП ВПО з такою особою укладається Договір користування приміщеннями місця компактного перебування ВПО, за встановленою формою. Відмова особи укласти договір є підставою для скасування Керівником МКП ВПО рішення про влаштування особи до МКП ВПО. Договір може бути достроково розірваний на вимогу внутрішньо переміщеної особи на підставі її заяви. На вимогу Керівника МКП ВПО договір може бути достроково розірваний у визначених цими Правилами випадках. Спори, пов'язані з порушенням умов договору, вирішуються у встановленому законом порядку.

2.5. Рішення про відмову у влаштуванні особи до МКП ВПО приймається, а відтак - Договір не може бути укладений у випадках:

2.5.1. перевищення загальної кількості осіб, що можуть одночасно перебувати в МКП ВПО;

2.5.2. наявності ознак захворювань, що можуть передаватись оточуючим;

2.5.3. наявності ознак психічної хвороби;

2.5.4. наявності ознак алкогольного або наркотичного сп'яніння.

2.6. При укладенні договору, зазначеного в п. 2.4. цих Правил, з чоловіками призовного віку вони повинні стати на облік в територіальний центр комплектування та соціальної підтримки за місцезнаходженням МКП ВПО. При невиконанні цього зобов'язання протягом одного місяця, Керівник МКП ВПО має право застосувати заходи впливу відповідно до п.6.2. цих Правил.

2.7. При укладенні договору, зазначеного в п. 2.4. цих Правил, особі, що влаштовується до МКП ВПО за Актом приймання-передачі надається в безоплатне користування на строк дії відповідного договору майно, що знаходиться в приміщенні, виділеному для тимчасового перебування такої особи та членів її родини. Вказане майно має використовуватись за цільовим призначенням та має бути повернуто МКП ВПО в останній день строку свого тимчасового перебування в МКП ВПО у належному стані (за урахуванням природного зносу).

2.8. Всі поліпшення майна, здійснені особою, якій надано право тимчасового перебування в МКП ВПО, за рахунок власних коштів та за погодженням з Керівником МКП ВПО, які можна відокремити від майна, не завдаючи йому шкоди, є її власністю, а невід'ємні поліпшення – власністю МКП ВПО. Вартість невід'ємних поліпшень майна, здійснених особою, не підлягає компенсації, якщо інше не погоджено письмово з керівництвом МКП ВПО.

2.9. У разі розірвання укладеного з МКП ВПО договору, майно у день припинення (або розірвання) Договору, повертається МКП ВПО за Актом приймання-передачі майна. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна несе МКП ВПО.

2.10. Майно вважається повернутим МКП ВПО з моменту підписання Акту приймання-передачі майна.

2.11. МКП ВПО не відповідає за схоронність майна осіб, що розміщені в ньому.

2.12. Особа, якій надано право тимчасового перебування в МКП ВПО, не має право передавати майно МКП ВПО іншим особам.

2.13. Працівники МКП ВПО мають право контролювати дотримання та виконання даних Правил, використання майна, та у разі необхідності вживати відповідних заходів реагування.

2.14. Порядок користування приміщеннями МКП ВПО регулюється ст.ст. 827-836 Цивільного кодексу України.

3. Права осіб, які перебувають у МКП ВПО

Протягом періоду свого перебування у МКП ВПО, особи, яким надано право тимчасового проживання у МКП ВПО, мають право:

3.1. На отримання необхідних соціальних послуг, відповідно до укладеного з МКП ВПО Договору.

3.2. Безоплатне проживання у МКП ВПО;

3.3. Своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги». Отримання повної та достовірної інформації стосовно житлово-комунальних послуг, які надаються у МКП ВПО, їх вартості, тарифів, умов оплати та обсягів спожитих комунальних послуг.

3.4. На повагу з боку працівників МКП ВПО та інших осіб, що перебувають у МКП ВПО;

3.5. На забезпечення створення їм належних умов для тимчасового проживання, які є безпечними, доступними та захищеними;

3.6. На користування місцями загального користування, майном (обладнанням, устаткуванням, меблями, приладами, інвентарем) МТК ВПО.

3.7. На користування власною побутовою технікою, інвентарем, приладдям, засобами, за погодженням з керівництвом МКП ВПО. Для цього особа письмово повідомляє про зазначені наміри керівництву МКП ВПО, із зазначенням марки, моделі, типу, року випуску та характеристик майна, яким планує користуватися на території МКП ВПО (технічних властивостей, технічного стану).

3.8. Запрошувати відвідувачів виключно за погодженням з відповідальною особою МКП ВПО. Відвідувачі можуть перебувати в МКП ВПО з 09:00 до 20:30 години.

3.9. Вимагати від інших осіб дотримання цих Правил, правил спільного перебування, норм гігієни, санітарії, правил пожежної безпеки, вимог чинного законодавства.

3.10. Отримувати інформацію про прийняті керівництвом МКП ВПО рішення щодо умов свого тимчасового проживання в МКП ВПО, організаційних та побутових питань. Зазначена інформація розміщується на дошках оголошень МКП ВПО.

3.11. Утворювати та брати участь в діяльності органів самоорганізації населення, інших утворень відповідно до чинного законодавства.

3.12. Переміщення осіб з одного приміщення в інше в межах МКП ВПО проводиться за дозволом Керівника МКП ВПО.

3.13. Утримання тварин за умови врахування вимог правил людського співжиття, за попереднього погодження з керівником МКП ВПО шляхом подання йому письмової заяви.

3.14. Право пріоритетного вселення в окремі приміщення мають особи, вказані у п.14 постанови КМУ від 01.09.2023 №930 «Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб».

4. Обов'язки осіб, які проживають у МКП ВПО

Протягом періоду свого проживання у МКП ВПО, особи, яким надано право проживати у МКП ВПО, зобов'язані:

4.1. Дотримуватися та виконувати умови Договору, цих Правил проживання ВПО у МКП, чинного законодавства України загальних норм і правил поведінки, правил людського співжиття, з повагою ставитися до

працівників та інших осіб, що перебувають у МКП ВПО, вживати всіх можливих заходів для створення сприятливих умов спільного перебування в МКП ВПО.

4.2. Дотримуватися правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення, тепловою та електричною енергією; вимог цих Правил та інших локальних актів МКП ВПО, правил пожежної, техногенної безпеки, норм гігієни та санітарії; правил, вимог і наказів, встановлених на час надзвичайного (воєнного) стану; ощадливо витрачати теплову та електричну енергію, воду і газ;

4.3. Використовувати передане майно згідно його призначення, забезпечувати збереження майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, утримувати майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент його передачі в тимчасове користування, здійснювати заходи протипожежної безпеки; систематично здійснювати прибирання приміщень, підтримувати територію, прилеглу до МКП ВПО в належному санітарному стані.

4.4. У разі втрати права тимчасового перебування в МКП ВПО, припинення або розірвання укладеного з МКП ВПО Договору, повернути не пізніше останнього дня строку свого перебування в МКП ВПО (п. 2.7. цих Правил) майно, передане такій особі МКП ВПО за Актом приймання-передачі майна, звільнити будівлю МКП ВПО від всіх своїх особистих речей, майна, матеріальних цінностей, та відшкодувати МКП ВПО всі збитки в разі погіршення стану або повної/часткової втрати майна. Керівник МКП ВПО не несе відповідальності за збереження речей особи, яка втратила право тимчасового перебування в МКП ВПО.

4.5. Виконувати накази і розпорядження керівництва МКП ВПО та законні вимоги працівників МКП ВПО;

4.6. Безперешкодно допускати в надане особі приміщення представників МКП ВПО з метою перевірки відповідності використання майна та дотримання умов цих Правил;

4.7. В разі завдання шкоди МКП ВПО або третім особам - відшкодувати завдану шкоду;

4.8. Залишити приміщення МКП ВПО, в якому відсутнє бомбосховище, та пройти до найближчого укриття або в безпечне місце, у разі оголошення повітряної тривоги, а також здійснювати інші дії для збереження свого життя.

4.9. При необхідності залишити МКП ВПО в період з 23:00 до 06:00 години, в письмовій формі завчасно повідомити про це керівництво МКП ВПО.

4.10. При залишенні приміщення МКП ВПО на одну добу і більше, письмово повідомити про це керівництво МКП ВПО із зазначенням часу повернення до МКП ВПО. Якщо особа відсутня понад три доби в МКП ВПО без попередження керівництва МКП ВПО, така особа втрачає право перебування у МКП ВПО.

4.11. Вимагати від відвідувачів дотримуватись у МКП ВПО норм чинного законодавства, цих Правил та інших нормативних документів МКП ВПО. Під час відвідування МКП ВПО такі особи повинні мати при собі документ, що посвідчує особу, та зареєструватися в спеціальному журналі з відміткою про час прибуття/ вибуття та даних особи, до якої вона прибула.

4.12. Після користування приміщеннями загального користування та обладнання МКП ВПО прибрати приміщення, вимкнути та привести обладнання у належний санітарний стан.

4.13. Відповідно до встановленого Керівником МКП ВПО графіку, чергувати у приміщеннях загального користування МКП ВПО. Графік чергувань знаходиться в приміщеннях загального користування на інформаційному стенді.

4.14. Підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях, в яких вони проживають відокремлено, та у місцях загального користування, прилеглу територію МКП ВПО, в належному санітарному стані.

4.15. Під час чергування забезпечити дотримання норм гігієни та санітарії шляхом прибирання відповідних приміщень, миття обладнання та меблів загального користування.

4.16. Утримувати займані приміщення МКП ВПО в чистоті, а майно - у справному стані, дотримуватися санітарних правил і норм. У разі пошкодження особами, що перебувають у МКП ВПО (членами їх родини, відвідувачами) майна МКП ВПО, такі особи зобов'язані відшкодувати завдані МКП ВПО збитки в повному обсязі.

4.17. У разі пошкодження, знищення майна МКП ВПО в приміщеннях загального користування, зобов'язані відшкодувати витрати щодо його відновлення або заміни. МКП ВПО не несе відповідальності за подальше належне функціонування такого майна.

4.18. Брати участь в упорядкуванні та озелененні прилеглої території, забезпечувати збереження зелених насаджень, обладнання спортивних і дитячих майданчиків.

4.19. З метою уникнення випадків зараження вірусними захворюваннями, у разі наявності перших симптомів захворювання, звернутися до медичного персоналу МКП ВПО (за наявності) або до медичного закладу за наданням кваліфікованої медичної допомоги.

4.20. Виселитися з приміщення протягом 15 календарних днів з дати припинення права користування у зв'язку із закінченням строку дії Договору користування МКП ВПО або його дострокового розірвання, чи в інших випадках передбачених законодавством.

5. Протягом періоду свого проживання ВПО у МКП особам (членам їх сімей, відвідувачам) забороняється:

5.1. Порушувати правила проживання ВПО у МКП і вимог користування приміщеннями та майном МКП ВПО.

5.2. Самовільно проводити переобладнання та перепланування приміщень МКП ВПО.

5.3. Захарашувати предметами домашнього вжитку балкони, пожежні проходи, коридори, сходові клітки і запасні виходи.

5.4. Приносити до МКП ВПО, зберігати на його території зброю, предмети, схожі на зброю, вибухові, легкозаймисті, отруйні речовини, і речовини, що забруднюють повітря.

5.5. Кидати в сміттепровід та сміттєві баки великогабаритні предмети, непогашені недопалки і сірники, зливати рідину.

5.6. Порушувати вимоги законодавства щодо дотримання допустимого рівня шуму в денний та нічний час.

5.7. Самовільно займати інше приміщення МКП ВПО натомість початково наданого Керівником для тимчасового проживання.

5.8. Приносити та/або вживати алкогольні, слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги та/або прекурсори.

5.9. Знаходитися в МКП ВПО у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, під впливом психотропних речовин, їх аналогів та/або прекурсорів, інших сильнодіючих речовин.

5.10. Палити в будівлі або приміщеннях МКП ВПО.

5.11. Утримувати в приміщеннях МКП ВПО тварин та птахів без письмового погодження з Керівником МКП ВПО та з урахуванням правил людського співжиття.

5.12. Переобладнувати та переносити (переміщувати) інвентар, обладнання, меблі, з одного приміщення до іншого або виносити їх без дозволу керівництва МКП ВПО.

5.13. Переробляти і ремонтувати електроустаткування, проводити електромонтажні роботи в приміщеннях МКП ВПО;

5.14. Користуватися електричними побутовими приладами, з порушенням встановлених вимог щодо їх експлуатації.

5.15. Залишати без нагляду увімкнені електричні прилади.

5.16. Проводити масові заходи в МКП ВПО без письмового дозволу керівництва МКП ВПО, за результатами розгляду своєчасно поданого клопотання ініціатором масового заходу.

5.17. Залишати сторонніх осіб після 20:30 години без письмового дозволу Керівника МКП ВПО.

5.18. Вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання МТП ВПО.

5.19. Порушувати правила людського співжиття (перебування) в МКП ВПО.

5.20. Порушувати тишу з 21:00 до 08:00 години (з понеділка по п'ятницю) та у будь-який час вихідних та святкових днів, вмикаючи гучну побутову техніку, обладнання, акустичну систему, радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіо- відео апаратуру.

5.21. Реєструвати за адресою місцезнаходження приміщення МКП ВПО будь-які підприємства, установи та організації.

5.22. Самовільно переселятися з одного приміщення в інше, приватизувати, обмінювати або здійснювати поділ цього приміщення, здавати в піднаймання або вселяти інших громадян до цього приміщення.

5.23. Порущувати умови укладеного з МКП ВПО Договору.

6. Підстави втрати особою права проживання у МКП ВПО

6.1. Особа втрачає право проживання у МКП ВПО, а Договір підлягає розірванню у разі:

6.1.1. закінчення встановленого строку проживання в МКП ВПО;

6.1.2. використання приміщень та майна МКП ВПО не за призначенням, зокрема: передача приміщення або іншого майна МКП ВПО в користування третім особам, яким не надано право тимчасового проживання у МКП ВПО; систематичного навмисного або з необережності псування приміщення або іншого майна МКП ВПО, іншим способом погіршення його стану; недбалого поводження, що створює загрозу пошкодження майна; у разі істотного пошкодження чи загибелі майна з вини такої особи;

6.1.3. систематичне порушення вимог, встановлених цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами та локальними актами, що регулюють даний вид правовідносин (в т. ч. діяльність МКП ВПО).

6.1.4. накладення на особу адміністративного стягнення за протиправні дії/ бездіяльність, пов'язаних з проживанням у МКП ВПО;

6.1.5. припинення існування обставин, що стали правовою підставою для влаштування особи до МКП ВПО (зокрема, скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);

6.1.6. відсутності в МКП ВПО протягом трьох діб без відповідного погодження з Керівником МКП ВПО;

6.1.7. втрата приміщенням статусу МКП ВПО;

6.1.8. незаселення особи до наданого приміщення МКП ВПО протягом трьох діб після підписання договору;

6.1.9. з інших підстав, визначених цими Правилами, нормами чинного законодавства України, що регулюють даний вид правовідносин та укладеним між особою і МКП ВПО Договором.

6.2. За порушення особою, яка проживає в МКП ВПО, цих Правил та Договору можуть застосовуватись такі заходи впливу:

6.2.1. усне попередження;

6.2.2. письмове попередження про порушення умов цих Правил і Договору;

6.2.3. втрата права тимчасового проживання особи у МКП ВПО;

6.2.4. інші підстави, встановлені чинним законодавством.

6.3. Втрата права тимчасового проживання оформлюється шляхом складання відповідного Акту із зазначенням конкретного пункту Правил та/або Договору, що були порушені. Акт складається Керівником МКП ВПО за

участі представника Новомиргородської міської ради, що здійснили погодження проживання особи у МКП ВПО. За наявності до Акту додаються письмові пояснення свідків, копії документів, складених правоохоронними органами (протоколи, приписи, тощо), матеріали фото-, відео- та аудіо фіксації.

6.4. У випадку коли особа, що тимчасово проживала в МКП ВПО, добровільно залишає його не порушуючи цих Правил, вона має право на повторне розміщення її в МКП ВПО, за умови наявності вільних місць.

7. Керівник МКП ВПО зобов'язаний забезпечити:

7.1. Ведення обліку та реєстрації осіб, які проживають у МКП ВПО.

7.2. Надання у користування особам, які проживають у МКП ВПО, необхідного майна, інвентарю, своєчасну (не менш як один раз на 10 днів) зміну, прання і дезінфекцію постільних речей.

7.3. Підтримання чистоти у приміщеннях МКП ВПО і на прилеглий території, схоронність обладнання та інвентарю, дотримання вимог Правил проживання ВПО у МКП та вимог користування приміщеннями та майном МКП ВПО, пожежної безпеки і санітарних правил

7.4. Своєчасне подання Новомиргородській міській раді (уповноваженій нею особі) пропозицій щодо поліпшення побутових умов перебування у МКП ВПО, задля забезпечення належності умов проживання.

7.5. Проведення заходів щодо заохочення внутрішньо переміщених осіб, яким надано право тимчасового проживання у МКП ВПО, до самоорганізації.

7.6. Облаштування відокремленого приміщення або частини приміщення, яку відокремлюють (наприклад, ширмою), з мінімальною відстанню в 1,5-2 метри до інших осіб для тимчасового проживання осіб, які мають симптоми інфекційних захворювань.

7.7. Інформування уповноважених органів про необхідність здійснення комплексних заходів щодо санітарно-епідеміологічної безпеки населення за місцем тимчасового проживання ВПО, а також необхідність забезпечення організації надання медичної допомоги та медичного обслуговування в МКП ВПО. Повідомляти Новомиргородську міську раду про необхідність забезпечення, в межах своїх повноважень, надання медичної допомоги в комунальних закладах охорони здоров'я з урахуванням відомостей про ВПО, які проживають у МКП.

8. Відповідальність за невиконання (неналежне виконання) вимог Правил

8.1. Загальний контроль за дотриманням цих Правил здійснює Керівник МКП.

8.2. Контроль зі сторони Керівника МКП за дотриманням Правил здійснюється шляхом безпосереднього огляду приміщень, проведення

профілактичних бесід з ВПО, роз'яснювальної роботи щодо недопущення та профілактики порушень існуючих заборон у поведінці мешканців.

Про фіксацію факту порушення мешканцями МКП вимог цих Правил, Керівником МКП складається відповідний Акт в довільній формі, який надається на ознайомлення під підпис особи, що вчинила порушення. На підставі акту про порушення умов цих Правил та договору особі під підпис видається письмове попередження для ознайомлення та усунення порушень. У разі відмови особи, якій надано попередження, поставити підпис про ознайомлення із змістом такого попередження - факт ознайомлення та вручення письмового попередження підтверджується двома свідками. У разі незгоди особи із таким попередженням, вона має право на подання скарги щодо дій Керівника МКП ВПО в установленому законодавством порядку.

8.3. За порушення ВПО умов цих Правил та умов Договору Керівник МКП має право:

8.3.1. Усно або письмово попередити про порушення умов цих Правил та (або) Договору з вимогою про негайне припинення ВПО неправомірних дій;

8.3.2. У разі вчинення ВПО двох або більше порушень протягом строку дії Договору, достроково припинити право ВПО на користування приміщенням МКП шляхом дострокового розірвання договору, надіславши письмове повідомлення про розірвання такого договору за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати такого розірвання.

9. Прикінцеві положення.

9.1. У разі невідповідності окремих частин Правил, в подальшому внесеним змінам чинного законодавства – Керівнику МКП ВПО у своїй діяльності необхідно керуватися вимогами чинного законодавства України, що регулює відповідний вид правовідносин.

9.2. Питання, які не висвітлено в даних Правилах, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України, що регулює відповідний вид правовідносин.

Додаток №2 до Договору
користування приміщеннями
місця компактного перебування
внутрішньо переміщених осіб

Міському голові

Ігорю ЗАБАЖАНУ

від _____ ПІБ ВПО _____

паспорт серія _____ № _____

виданий _____

zareestrovaniy za adresoю _____

РНОКПП _____

довідка ВПО серія _____ № _____

від «__» _____ р. видана _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені, _____ ПІБ _____, та членам моєї родини:

1. _____ ПІБ _____,

2. _____ ПІБ _____,

3. _____ ПІБ _____,

право тимчасового проживання у МКП ВПО «_____», що розташоване за адресою _____ . З Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у місцях тимчасового проживання _____ ВПО _____

зобов'язуюсь їх неухильно виконувати.

Засвідчую, що мене поінформовано про те що в разі прийняття позитивного рішення за результатом розгляду моєї заяви, я зобов'язуюся невідкладно укласти Договір користування приміщеннями місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб _____

_____».

«__» _____ 202__ р.

_____ (ПІБ)
підпис заявника

Додаток №3 до Договору
користування приміщеннями
місця компактного перебування
внутрішньо переміщених осіб

А К Т

приймання-передачі майна у приміщенні МТП ВПО
« _____ »

_____ р.

Новомиргородська міська рада, як організатор та власник місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі – МКП ВПО), в особі міського голови ЗАБАЖАНА Ігоря Валерійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування» з одного боку, і громадянин (ка) України (іноземець, особа без громадянства)

_____ р. н., РНОКПП, паспорт серія _____ № _____, виданий
адреса _____ зареєстрованого _____ місця _____ проживання
та члени його родини:
1. _____
2. _____
3. _____

далі - Користувач, з другого боку, склали цей Акт засвідчуючи про нижченаведене: МКП ВПО передає, а Користувач приймає в тимчасове безоплатне користування майно, що знаходиться у приміщенні № _____ будівлі МКП ВПО за адресою:

- Внутрішні комунікації: (електро-, теплопостачання, інтернет та інше) : _____

В приміщенні знаходиться: _____

- Інші зауваження: _____

Цей Акт є невід'ємною частиною договору Договору користування приміщеннями МКП ВПО № _____ від _____.

Акт складено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Новомиргородській міській раді, а другий - у Користувача.

Міський голова _____ Ігор ЗАБАЖАН
(підпис)

Користувач _____
(підпис)

Додаток №4 до Договору
користування приміщеннями
місця компактного перебування
внутрішньо переміщених осіб

АКТ
про втрату права на тимчасове проживання у МКП ВПО
« _____ »

_____ 202__ року

Ми, що нижче підписалися, діючи на підставі п. 6.3 Правил проживання внутрішньо переміщених осіб у місцях компактного перебування « _____ », (далі – МКП ВПО), а також відповідно до п.п.2.5 Договору користування приміщеннями МКП ВПО № _____ від « _____ » _____, засвідчуємо факт того, що _____ ПІБ _____ вважається таким, що втратив право проживання у МКП ВПО з « _____ » _____ 202__ р. у зв'язку з наступним: (далі детально викладаються обставини, що спонукали до виникнення ситуації про яку йдеться і прийняття рішення про втрату права проживання особи у МКП ВПО)

До акту додаються: (за наявності) *** письмові пояснення свідків, копії документів, складених правоохоронними органами (протоколи, приписи, тощо), матеріали фото-, відео- та аудіофіксації.

Керівник МКП ВПО _____

Працівники МКП ВПО: _____

Представник Новомиргородської міської ради

_____ (ПІБ)

_____ (ПІБ)

_____ (ПІБ)

_____ (ПІБ)