



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
32 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «20» жовтня 2023р.

№ 933

**Про вступ до складу засновників
Комунального підприємства «Коробчинське» та затвердження
Статуту підприємства у новій редакції**

Відповідно до статті 25, 26, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та на підставі статей 169, 172, 175, 176 Цивільного кодексу України, статей 24, 78 Господарського кодексу України, п.п.4 п. 61, абз. 4 п.п.5 п.6¹ Закону України «Про внесення змін до деяких законів України, щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Вступити до складу засновників Комунального підприємства «Коробчинське» (код ЄДРПОУ 32450327), місцезнаходження – вул. Центральна (Леніна), 35, с. Коробчине, Новоукраїнський район, Кіровоградська область.
2. Затвердити Статут Комунального підприємства «Коробчинське» у новій редакції (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій міської ради.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішення Новомиргородської
міської ради
від «» _____ 2023 року №**

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОРОБЧИНСЬКЕ»
(нова редакція)

м. Новомиргород

2023 рік

1. Загальні положення.

Новомиргородська міська рада - є засновником Комунального підприємства «Коробчинське» (далі-КП «Коробчинське», Підприємство), відповідно до рішення Новомиргородської міської ради від «___» жовтня 2023 року №___. КП «Коробчинське» - є власністю Новомиргородської міської територіальної громади і перебуває в управлінні Новомиргородської міської ради (далі - Рада) та її Виконавчого комітету.

Повна назва підприємства: Комунальне підприємство «Коробчинське».

Скорочена назва підприємства: КП «Коробчинське»

Місцезнаходження КП «Коробчинське» (юридична адреса): вулиця Центральна, 35, село Коробчине, Новоукраїнського району Кіровоградської області.

Підприємство здійснює господарську діяльність, керуючись Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами міністерств і відомств, що регламентують діяльність Підприємства, рішеннями Новомиргородської міської ради та виконавчого комітету Новомиргородської міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

Підприємство у своїй діяльності підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Раді (засновнику), його Виконавчому комітету та міському голові, в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності КП «Коробчинське»

Основною метою діяльності КП «Коробчинське» - є надання послуг централізованого водозабезпечення населення с. Коробчине, Новоукраїнського району, Кіровоградської області.

Предметом діяльності КП «Коробчинське» - є надання послуг по забезпеченню підприємств, організацій, установ та населення села Коробчине питною водою.

Предметом діяльності КП «Коробчинське» можуть бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством, в тому числі ті, які вимагають отримання спеціальних дозволів (ліцензій).

3. Юридичний статус КП «Коробчинське»

КП «Коробчинське» - є юридичною особою і являється самостійним господарюючим суб'єктом. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Радою.

Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить вимогам антимонопольного законодавства та іншим нормативним актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Ради.

Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий рахунок та інші рахунки в установах банку, печатку, може мати товарний знак, який реєструється відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством. Підприємство немає в своєму складі інших юридичних осіб.

Підприємство не відповідає по зобов'язанням Ради (засновника), а Рада (засновник) несе відповідальність по зобов'язанням Підприємства лише в межах вартості статутного капіталу.

Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

Підприємство несе відповідальність за свої борги лише в межах коштів та майна, що належить йому, і на яке відповідно до законодавства може бути звернене стягнення.

4. Майно КП «Коробчинське»

Майно Підприємства складається з основних засобів, оборотних коштів, а також цінностей, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

Майно Підприємства - є комунальною власністю Новомиргородської міської територіальної громади і передається йому на правах повного господарського відання з правом вчиняти щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

Джерелом формування майна КП «Коробчинське» є:

- майно, передане йому Радою;
- доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- дохід від цінних паперів;
- кредити банку та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і фізичних осіб;
- придбане майно інших підприємств, організацій;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Відчуження основних засобів, що є комунальною власністю територіальної громади і закріплене за КП «Коробчинське», здійснюється за згодою (дозволом) виконавчого комітету Ради, крім нерухомого майна, яке відчужується тільки за згодою (дозволом) Ради.

Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадським об'єднанням нерухоме майно, транспортні засоби, які йому належать, а також списувати їх з балансу за згодою (дозволом) виконавчого комітету Ради, окрім списання нерухомого майна, яке здійснюється за згодою (дозволом) Ради.

Підприємство володіє, користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та у відповідності до вимог чинного законодавства України, що регулює відповідний тип правовідносин.

Збитки, завдані Підприємству, в результаті порушення його майнових прав та законних інтересів фізичними особами, юридичними особами і державними органами - відшкодовуються Підприємству у порядку визначеному чинним законодавством України.

5. Права та обов'язки КП «Коробчинське»

Права Підприємства:

Підприємство самотійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних

прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

Підприємство надає послуги за цінами і товарами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за тарифами, затвердженими Виконавчим комітетом Ради. Підприємство користується іншими правами, визначеними законодавством, під час здійснення господарської діяльності.

Обов'язки Підприємства:

- забезпечує безперебійне постачання підприємствам, організаціям, установам та населенню села Коробчине, Новоукраїнського району Кіровоградської області питною водою;
- забезпечує своєчасну сплату податків та подання необхідної статистичної та фінансової звітності;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- оперативно здійснює діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства;
- придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки тощо;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснює заходи спрямовані на своєчасну оплату праці працівників з метою стимулювання їх матеріальної зацікавленості за результатами їх особистої праці;
- здійснює інші види діяльності не заборонені чинним законодавством та які не суперечать цьому Статуту.

Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну, фінансову звітність у відповідності з чинним законодавством України.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер (бухгалтер) несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку, подання статистичної, фінансової звітності.

6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу КП «Коробчинське»

Безпосереднє управління Підприємством здійснює його директор.

Призначення та звільнення директора здійснюється відповідно до розпорядження міського голови на умовах контракту. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за виключенням тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Ради та її Виконавчого комітету.

Директор Підприємства може бути звільнений з посади до закінчення строку дії контракту з підстав, визначених контрактом та чинним законодавством.

Директор в межах, узгоджених із Радою як засновником, самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Ради та потребують відповідного узгодження із Радою як засновником.

Директор Підприємства:

- несе персонально повну відповідальність за діяльність Підприємства, а також за схоронність його майна;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в установах, підприємствах та організаціях усіх форм власності;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та Статуту Підприємства;
- укладає угоди, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе персональну відповідальність за господарську та фінансову діяльність Підприємства;
- призначає та звільняє працівників Підприємства, у встановленому законодавством порядку.

На період відсутності Директора, його функції покладаються на особу, яка визначається виконуючою обов'язки, відповідно до розпорядження міського голови.

До виняткової компетенції Ради (засновника) належить:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;
- контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;
- вирішення питання про передачу на баланс Підприємства (у повне господарське відання) майна, попередньо прийнятого у комунальну власність;
- надання згоди на відчуження у відповідності до норм чинного законодавства України комунального майна, переданого Радою (засновником) у повне господарське відання Підприємства;
- надання згоди на підписання кредитних договорів та договорів позики під заставу майна чи гарантії Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акта);
- прийняття рішення про репрофілювання Підприємства тощо.

Рада та її Виконавчий комітет не мають права втручатися в господарську діяльність Підприємства.

Трудовий колектив Підприємства становлять всі фізичні особи, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), що регулюють взаємовідносини працівника з Підприємством.

Трудовий колектив має право:

- брати участь у розгляді та затвердженні проекту колективного договору;
- розглядати і вирішувати згідно з даним Статутом питання самоврядування трудового колективу;
- вносити зміни і доповнення до даного Статуту;
- визначати і затверджувати перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;
- вирішувати інші питання в межах своєї компетенції.

Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами трудового колективу та профспілковим комітетом.

Між адміністрацією підприємства та трудовим колективом укладається колективний договір, який регулює виробничі, трудові і економічні відносини

трудового колективу з Підприємством, питання охорони праці, соціального розвитку.

Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

Функціональні обов'язки працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються Директором.

7. Господарська, економічна та соціальна діяльність КП «Коробчинське»

Підприємство сприяє впровадженню прогресивних форм і методів господарювання та організації праці, розвитку ринкових відносин, забезпечує разом з відповідними органами державної виконавчої влади дотримання вимог з охорони екологічної безпеки щодо водопостачання і водовідведення, здійснює контроль за будівництвом і реконструкцією діючих об'єктів водно-каналізаційного господарства (ВКГ).

Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на свою продукцію послуги, роботи та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку, підвищення доходів Підприємства та добробуту його працівників.

Головним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської та економічної діяльності Підприємства є прибуток. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та інших витрат; витрат на оплату праці, сплати процентів по кредитах банків, внесення передбачених законодавством податків, зборів та всіх обов'язкових платежів до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після проведення зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Підприємства.

Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику за погодженням з Засновником, або отримати кошти від Засновника у вигляді поточних і капітальних трансфертів з міського бюджету.

Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розрахунки Підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться у безготівковому та готівковому порядку через банківські установи, відповідно до правил здійснення розрахункових та касових операцій, встановленими законодавством, що регулює даний вид правовідносин.

Підприємство несе повну відповідальність за дотримання податкового законодавства України, кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

Підприємство зобов'язане забезпечувати для всіх працюючих безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

Директор Підприємства забезпечує застосування відповідних форм і системи оплати праці працівникам. Тарифні ставки, оклади, премії, винагороди, надбавки і доплати встановлюються на умовах, передбачених колективним договором та з урахуванням вимог законодавства, що регулює правовідносини щодо оплати праці працівників.

Розмір мінімальної заробітної плати не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і фізичними особами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їхніх сімей вирішується трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Взаємовідносини Підприємства і Держави

Держава гарантує додержання прав і законних інтересів Підприємства, забезпечує рівні правові та економічні умови господарювання. Втручання в господарську та іншу діяльність Підприємства з боку державних і громадських органів не допускається, крім випадків передбачених законодавством.

Збитки (включаючи очікуваний і не одержаний прибуток), завдані Підприємству в результаті виконання вказівок державних чи інших органів або службових осіб, які порушили права Підприємства, підлягають відшкодуванню за їх рахунок в повному обсязі.

Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому чинним законодавством порядку.

Уповноважені особи за надання недостовірних відомостей при формуванні державної звітності, несуть передбачену законодавством відповідальність.

Підприємство має право вільного вибору аудитора для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг.

За порушення договірних зобов'язань, кредитно - розрахункової і податкової дисципліни та інших правил і норм здійснення господарської діяльності, Підприємство несе відповідальність передбачену законодавством.

Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, а також інші органи відповідно до законодавства, з урахуванням меж їх компетенції.

Підприємство має право не виконувати вимоги цих органів, якщо ці вимоги виходять за межі їх повноважень, а також оскаржувати дії службових осіб, які здійснювали інспектування і перевірку.

9. Припинення діяльності КП «Коробчинське».

Припинення діяльності підприємства здійснюється відповідно до закону.

Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Ради (засновника) – Новомиргородської міської ради, суду та в інших випадках, встановлених законодавством.

При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

При поділі Підприємства на два або більше підприємств всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок поділу Підприємства.

При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

Підприємство ліквідується за рішенням Ради (засновника) у випадках:

- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
- за рішенням суду про визнання судом не дійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути;
- в інших випадках, встановлених законом.

При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Радою (засновником) або ліквідатором за рішенням суду.

Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу щодо оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника (власника).

10. Внесення змін та доповнень до Статуту КП «Коробчинське»

Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Радою.

Статут в новій редакції набуває юридичної сили після його державної реєстрації.

11. Прикінцеві положення

У разі невідповідності окремих частин Статуту новим вимогам чинного законодавства, у своїй діяльності Підприємству необхідно керуватися останнім.

Питання, які не висвітлено в даному Статуті, регулюються згідно вимог чинного законодавства України, що регулює відповідний вид правовідносин.