



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
29 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «18» серпня 2023р.

№ 890

**Про затвердження Статуту Комунального закладу «Музей археологічних та краєзнавчих досліджень Новомиргородщини» Новомиргородської міської ради**

Відповідно до ст. 17, ст. 25, п. п. 30, 31 ч. 1 ст. 26, ст. 32, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 19 Закону України «Про культуру», ст. ст. 7, 8 Закону України «Про музеї і музейну справу», ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. 89 Цивільного кодексу України, ст. ст. 57, 58 Господарського кодексу України,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Статут Комунального закладу «Музей археологічних та краєзнавчих досліджень Новомиргородщини» Новомиргородської міської ради у новій редакції (додається).

2. Директору Комунального закладу «Музей археологічних та краєзнавчих досліджень Новомиргородщини» Новомиргородської міської ради – Ланженко Світлані Григорівні вжити заходи спрямовані на реєстрацію Статуту, у порядку визначеному чинним законодавством.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту та заступника міського голови Валентину ШІСАРЕНКО.

Міський голова



**Ігор ЗАБАЖАН**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення Новомиргородської  
міської ради  
від 18 серпня 2023 року № 890

# **С Т А Т У Т**

**Комунального закладу**  
**«Музей археологічних та краєзнавчих досліджень**  
**Новомиргородщини»**  
**Новомиргородської міської ради**  
(нова редакція)

2023 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Музей археологічних та краєзнавчих досліджень Новомиргородщини» Новомиргородської міської ради (далі – Музей) є комунальним закладом, який перебуває у комунальній власності Новомиргородської міської ради.

1.2. За своїм правовим статусом Музей є комунальним некомерційним та неприбутковим закладом.

1.3. Засновником Музею є Новомиргородська міська рада (код ЄДРПОУ 04055104) (далі – Засновник).

1.4. Музей перебуває, відповідно до наданих повноважень, в управлінні Новомиргородської міської ради та безпосередньо підпорядковується Сектору культури, туризму та культурної спадщини Новомиргородської міської ради.

1.5. Уповноваженим органом управління Музею – є Сектор культури, туризму та культурної спадщини Новомиргородської міської ради (далі – Уповноважений орган управління).

1.6. Музей – науково-дослідний та культурно-освітній заклад, створений для вивчення, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини. За своїм видом (профілем) Музей - є комплексним краєзнавчим музеєм, історичним (археологічним).

1.7. Взаємовідносини Музею з юридичними і фізичними особами в усіх сферах його діяльності будуються в порядку, передбаченому законодавством України.

1.8. Музей набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.9. Музей є юридичною особою, що діє на підставі Статуту, який затверджує Засновник, не має самостійного балансу, має власну печатку та інші реквізити, передбачені чинним законодавством.

1.10. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про охорону археологічної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Новомиргородської міської ради, розпорядженнями, дорученнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.11. Найменування закладу:

Повне: Комунальний заклад «Музей археологічних та краєзнавчих досліджень Новомиргородщини» Новомиргородської міської ради.

Скорочене: КЗ «Музей археологічних та краєзнавчих досліджень Новомиргородщини».

1.12. Місцезнаходження (юридична адреса) Музею: 26000, Кіровоградська область, місто Новомиргород, вулиця Поповкіна, № 25.

## **2. Мета, основні завдання та напрями діяльності**

2.1. Метою діяльності Музею є вивчення, збереження, виявлення та дослідження, а також використання пам'яток матеріальної і духовної культури та природи, залучення громадян до надбань історико-культурної спадщини.

### **2.2. Основними завданнями Музею є:**

- охорона, збереження, комплектування та систематизація музейних колекцій;
- комплексне наукове дослідження експонатів;
- складання наукових концепцій, написання тематико-експозиційних планів діючої експозиції й тимчасових виставок, написання науково-методичних розробок з основних питань наукової діяльності, участь у підготовці різних видань (у тому числі академічних), пов'язаних з профілем Музею;
- науково-методична і практична допомога іншим музеям з профільних питань;
- популяризація знань про історичне минуле, підвищення якості історичних знань в системі громадянської освіти, тощо.

### **2.3. Для виконання основних завдань Музею його діяльність планується і здійснюється за такими головними напрямками:**

- комплектування музейного зібрання;
- науково-дослідна діяльність;
- фондова діяльність;
- пошукова, краєзнавча діяльність;
- експозиційно-виставкова діяльність;
- культурно-освітня діяльність;
- науково-методична діяльність;
- здійснення національно-патріотичного, гуманістичного, естетичного, екологічного виховання населення територіальної громади;
- здійснення інших видів діяльності у сфері культури у рамках чинного законодавства.

2.4. Музей планує свою діяльність, визначає основні напрями свого розвитку за погодженням із Засновником через Уповноважений орган управління.

## **3. Управління Музеєм**

3.1. Управління Музеєм здійснюється його Засновником через Уповноважений орган управління - Сектор культури, туризму та культурної спадщини Новомиргородської міської ради, в межах визначених повноважень.

### **3.2. Засновник:**

3.2.1. затверджує Статут та внесення змін до нього;

3.2.2. приймає рішення щодо відчуження комунального майна Музею;

3.2.3. приймає рішення про ліквідацію або реорганізацію Музею;

3.2.4. в особі міського голови - приймає рішення про призначення/звільнення директора Музею за пропозицією завідувача Сектору культури, туризму та культурної спадщини Новомиргородської міської ради за результатами конкурсного відбору;

3.2.5. в особі міського голови - затверджує кошторис витрат, штатний розпис Музею;

3.2.6. приймає рішення про передачу в оперативне управління Музею майна, що є власністю територіальної громади;

3.2.7. затверджує цільові комплексні програми розвитку музейної справи територіальної громади.

3.2.8. забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності, персонально відповідає за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

3.2.9. здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

### **3.3. Уповноважений орган управління:**

3.3.1. спрямовує і координує діяльність Музею;

3.3.2. подає міському голові пропозиції щодо заохочення/стягнення відносно директора Музею;

3.3.3. готує подання пропозицій міському голові про призначення/звільнення директора Музею;

3.3.4. затверджує річні плани роботи та річні звіти;

3.3.5. розробляє та вносить на затвердження Засновнику цільові програми розвитку музейної справи в територіальній громаді;

3.3.6. здійснює контроль за фінансовою та господарською діяльністю Музею, використанням за призначенням та зберіганням закріпленого за ним майна

3.3.7. здійснює інші повноваження, визначені законодавством, рішеннями Засновника, Положенням про Сектор культури, туризму та культурної спадщини Новомиргородської міської ради.

3.4. Безпосереднє керівництво Музеєм здійснює його директор, який призначається на посаду Новомиргородським міським головою шляхом укладання з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсного відбору, відповідно до Закону України «Про культуру».

Директором Музею може бути громадянин України, який має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатен за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати обов'язки згідно посади.

### **3.6. Директор Музею:**

забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури;

здійснює на основі єдиноначальності керівництво Музеєм, персонально відповідає за організацію його діяльності;

забезпечує пропаганду історичної, художньої та літературної спадщини, здійснення наукової та культурно-освітньої роботи;

організовує комплектування, вивчення і популяризацію фонду Музею;  
забезпечує суворе дотримання вимог законодавства щодо обліку і збереження майна Музею та експонатів, що знаходяться в колекціях Музею, керує науково-експозиційною, просвітницькою, методичною та іншими видами діяльності Музею;

розробляє річні перспективні плани роботи Музею та подає їх на погодження Сектору культури, туризму та культурної спадщини Новомиргородської міської ради;

у межах своєї компетенції видає накази, самостійно затверджує посадові інструкції працівників Музею;

вживає заходи задля інформування Засновника з метою подальшого подання Засновником в установленому порядку фінансової та статистичної звітності, персонально відповідає за достовірність змісту та своєчасність подання відповідної інформації;

подає міському голові на затвердження кошторис витрат, штатний розпис Музею, погоджений Уповноваженим органом управління (Сектором культури, туризму та культурної спадщини);

виступає розпорядником майна, яке передане в оперативне управління Засновником, відповідно до вимог чинного законодавства;

здійснює заходи щодо поповнення матеріально-технічної бази Музею;

призначає на посади та звільняє працівників Музею;

створює умови для роботи працівників Музею, підвищення їхнього кваліфікаційного рівня;

ініціює заохочення працівників Музею за показниками їхньої роботи;

здійснює накладання дисциплінарних стягнень відповідно до трудового законодавства;

представляє Музей в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства з пожежної безпеки, охорони праці відповідно до нормативно - правових актів, що регулюють даний вид правовідносин;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

3.7. На період тимчасової відсутності директора Музею (відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо) - його обов'язки виконує інший працівник Музею, відповідно до розпорядження міського голови.

#### **4. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Музею**

4.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади і закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління. Колекції фонду Музею є складовою державної частини Музейного фонду України, є державною власністю та не підлягають приватизації, знищенню чи відчуженню.

4.2. Майно Музею становлять основні фонди та кошти місцевого бюджету Новомиргородської міської територіальної громади, а також інші матеріально-фінансові ресурси.

4.3. Фінансування Музею здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, благодійних внесків фізичних та юридичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.4. Оперативний та бухгалтерський облік, ведення статистичної звітності здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету Новомиргородської міської ради.

4.5. Додатковими джерелами фінансування Музею є:

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування музеїв і виставок;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує музейний заклад на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

4.6. Бюджетні призначення та кошти, одержані від додаткових джерел фінансування Музею, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законом. Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не впливають на обсяги бюджетного фінансування Музею.

4.7. Засновник Музею зобов'язаний забезпечувати його будівлями (спорудами), або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають вимогам функціонування музеїв, а також відповідним обладнанням та транспортом.

4.8. Приміщення Музею, що є у комунальній власності, передається йому на праві оперативного управління. Воно може бути вилучене лише за умови надання Музею іншого рівноцінного приміщення. У разі вилучення приміщення Музею, що є пам'яткою культурної спадщини, рішення про його вилучення приймається за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

4.9. Під час проектування та експлуатації музейного приміщення враховуються потреби дітей, осіб з інвалідністю, громадян похилого віку в доступі до культурної спадщини.

4.10. Музею надається пріоритетне право на використання споруд, комплексів (ансамблів) та визначних місць, що є пам'ятками культурної спадщини.

## **5. Трудовий колектив Музею**

5.1. Трудовий колектив Музею становлять усі фізичні особи, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

5.2. Повноваження трудового колективу визначається законодавством України.

5.3. Трудовий колектив на загальних зборах:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Музею соціальних пільг;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку за спільним поданням директора Музею та виборного органу первинної профспілкової організації.

5.4. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковому комітету працівників культури).

5.5. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Музею, вирішуються директором та трудовим колективом Музею і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Музею.

5.6. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Музею, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету працівників культури.

5.7. Положення колективного договору поширюється на всіх працівників Музею незалежно від того, чи є вони членами профспілкового комітету працівників культури, і є обов'язковими як для директора, так і для трудового колективу.

## **6. Порядок обліку і звітності, контроль за діяльністю Музею**

6.1. Контроль та нагляд за діяльністю Музею згідно з чинним законодавством здійснюють:

6.1.1. у частині здійснення науково-дослідної та культурно-освітньої роботи: Міністерство культури та інформаційної політики України; Департамент культури та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації; Сектор культури, туризму та культурної спадщини Новомиргородської міської ради;

6.1.2. у частині використання майна, що є власністю територіальної громади: Засновник; Уповноважений орган управління.

6.2. Контроль за діяльністю Музею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері музейної справи.

6.3. Відносини Музею з органами місцевого самоврядування регулюються відповідно до положень цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про музеї і музейну справу», «Про охорону археологічної спадщини», інших нормативно-правових актів, які визначають межі повноважень та компетенцію цих органів.



6.4. Ведення діловодства в Музеї здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами, що регулюють даний вид правовідносин.

6.5. Ревізія та перевірки діяльності Музею проводяться Засновником у встановленому порядку.

## **7. Порядок реорганізації або ліквідації Музею**

7.1. Ліквідація і реорганізація Музею (злиття, приєднання, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника, або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.2. Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або судом.

7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Музеєм. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Музею і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

7.4. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Музею.

7.5. При реорганізації та ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.6. Музей вважається ліквідованим і таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

7.7. Музей не підлягає приватизації.

7.8. У разі ліквідації Музею, його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу місцевого бюджету.

7.9. У разі ліквідації Музею порядок подальшого використання його музейного зібрання, визначає Засновник за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

## **8. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

8.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Музею можуть надходити: від Засновника, Уповноваженого органу управління, директора Музею, трудового колективу Музею.

8.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, за поданням Уповноваженого органу управління, на підставі рішення сесії Новомиргородської міської ради.

8.3. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

## **9. Діяльність Музею у рамках міжнародного співробітництва**

9.1. Музей має право на участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

9.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

9.2.1 проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

9.2.2. здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

9.2.3. проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

9.2.4. організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;

9.2.5. здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

## **10. Прикінцеві положення**

10.1. Даний Статут набирає чинності з дати його державної реєстрації.

10.2. У разі невідповідності окремих частин Статуту новим вимогам і змінам чинного законодавства у своїй діяльності Закладу необхідно керуватися останнім.

10.3. Питання, які не висвітлено в даному Статуті, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України, що регулює відповідний вид правовідносин.

---