



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
29 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «18» серпня 2023р.

№ 889

Про затвердження Статуту Комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради та Положень про його філії

Відповідно до ст. 17, ст. 25, п. п. 30, 31 ч. 1 ст. 26, ст. 32, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», ст. 19 Закону України «Про культуру», ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. 89 Цивільного кодексу України, ст. ст. 57, 58 Господарського кодексу України,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Статут Комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради у новій редакції, згідно з Додатком 1.

2. В. о. директора Комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради – Каптенар Тамарі Володимирівні вжити заходи спрямовані на реєстрацію Статуту, у порядку визначеному чинним законодавством.

3. Затвердити Положення про філії, які входять до складу Комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, а саме:

- Положення про філію - Міська дитяча бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (Додаток 2);

- Положення про філію - Капітанівська селищна бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (Додаток 3);

- Положення про філію - Дібрівська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (Додаток 4);

- Положення про філію - Йосипівська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (Додаток 5);

- Положення про філію - Канізька сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (Додаток 6);

- Положення про філію - Коробчинська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (Додаток 7);

- Положення про філію - Костянтинівська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (Додаток 8);

- Положення про філію - Листопадівська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (Додаток 9);

- Положення про філію - Мартоніська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (Додаток 10);

- Положення про філію - Мироліубівська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (Додаток 11);

- Положення про філію - Оситнязька сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (Додаток 12);

- Положення про філію - Панчівська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна бібліотека» Новомиргородської міської ради (Додаток 13);

- Положення про філію – Петроострівська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (Додаток 14);

- Положення про філію - Пурпурівська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (Додаток 15);

- Положення про філію - Тишківська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (Додаток 16);

- Положення про філію - Туріянська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (Додаток 17);

- Положення про філію - Шпаківська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (Додаток 18).

4. В. о. директора Комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради – Каптенар Тамарі Володимирівні вжити заходи спрямовані на реєстрацію вказаних вище положень філій, у порядку визначеному чинним законодавством.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту та заступника міського голови Валентину СІСАРЕНКО.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії

Новомиргородської міської ради

від 18 серпня 2023 року № 889

Міський голова

Ігор Забажан

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТРАЛЬНА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА»
НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (далі – КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, Центральна публічна бібліотека), а також діяльність її структурних підрозділів – філій.

1.2. Комунальний заклад «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради об'єднує бібліотеки Новомиргородської міської територіальної громади у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів і функціонує на основі єдиного адміністративного і методичного керівництва, штатного розпису, довідково-пошукового апарату та бібліотечного фонду.

1.3. Засновником Центральної публічної бібліотеки - є Новомиргородська міська рада (далі – Засновник). Засновник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні приміщення, будівлі, інженерні комунікації, обладнання. Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування закладу відповідно до цілей Статуту.

1.4. Центральна публічна бібліотека є неприбутковим закладом культури, що є комунальною власністю Новомиргородської міської ради.

1.5. Найменування повне: Комунальний заклад «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради.

Найменування скорочене: КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради.

1.6. Місцезнаходження (юридична адреса): вул. Горького, 10/225, місто Новомиргород, Кіровоградська область, 26000.

1.7. Центральна публічна бібліотека є головною бібліотекою Новомиргородської міської територіальної громади, інформаційним та культурно-освітнім закладом у сфері бібліотечно-інформаційного обслуговування населення, методичним центром з питань розвитку бібліотечної справи, книгосховищем національних творів друку, літератури іноземними мовами, краєзнавчої та галузевої інформації.

1.8. Центральна публічна бібліотека має упорядковані бібліотечні фонди на різних носіях інформації, формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, вивчає його структуру та здійснює розподіл між філіями, які входять до складу КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради. Здійснює індивідуальний і сумарний облік наявного фонду.

1.9. У своїй діяльності Центральна публічна бібліотека керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства культури та інформаційної політики України,

Департаменту культури та туризму Кіровоградської ОДА, рішеннями сесій Новомиргородської міської ради, розпорядженнями міського голови, дорученнями завідувача Сектору культури, туризму та культурної спадщини Новомиргородської міської ради та цим Статутом.

1.10. Ведення діловодства у Центральній публічній бібліотеці здійснюється державною мовою.

1.11. Центральна публічна бібліотека є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, не має самостійного балансу, має печатку зі своїм найменуванням.

1.12. Права і обов'язки юридичної особи - КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради набуває з дня його державної реєстрації.

1.13. Центральна публічна бібліотека підпорядкована та підзвітна Засновнику через Уповноважений орган управління – Сектор культури, туризму та культурної спадщини Новомиргородської міської ради.

1.14. КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради є правонаступником Міської дитячої бібліотеки Новомиргородської міської ради, Міської бібліотеки для дорослих Новомиргородської міської ради, Міської бібліотеки для дітей Новомиргородської міської ради, Капітанівської селищної бібліотеки Новомиргородської міської ради, сільських бібліотек, що були розташовані в межах Новомиргородської міської територіальної громади, які реорганізовані шляхом приєднання до вказаного вище комунального закладу.

1.15. До складу Центральної публічної бібліотеки, як єдиного структурного утворення, для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів, фондів та майна, входять без права юридичної особи:

- Філія - Міська дитяча бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, місцезнаходження (юридична адреса): вул. Горького 10/225, м. Новомиргород, 26000;

- Філія - Капітанівська селищна бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, місцезнаходження (юридична адреса): вул. Смілянська, 55, смт. Капітанівка, 26010;

- Філія - Дібрівська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, місцезнаходження (юридична адреса): вул. Шевченка, 3, с. Дібрівка, 26021 ;

- Філія - Йосипівська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, місцезнаходження (юридична адреса): вул. Центральна, 56а, с. Йосипівка, 26030;

- Філія - Канізька сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, місцезнаходження (юридична адреса): вул. Соборна, 24а, с. Каніж, 26035;

- Філія - Коробчинська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради,

місцезнаходження (юридична адреса): вул. Центральна, 27, с. Коробчине, 26014;

- Філія - Костянтинівська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, місцезнаходження (юридична адреса): вул. Дружби, 50а, с. Костянтинівка, 26002;

- Філія - Листопадівська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, місцезнаходження (юридична адреса): вул. Перемоги, 216, с. Листопадове, 26012;

- Філія - Мартоніська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, місцезнаходження (юридична адреса): вул. Миру, 74, с. Мартоноша, 26033;

- Філія - Миролобівська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, місцезнаходження (юридична адреса): вул. Молодіжна, 26, с. Миролобівка, 26016;

- Філія - Оситнязька сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, місцезнаходження (юридична адреса): вул. Лесі Українки, 12, с. Оситняжка, 26020;

- Філія - Панчівська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна бібліотека» Новомиргородської міської ради, місцезнаходження (юридична адреса): вул. Центральна, 1а, с. Панчеве, 26034;

- Філія – Петроострівська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, місцезнаходження (юридична адреса): вул. Центральна, 14, с. Петроострів, 26015;

- Філія - Пурпурівська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, місцезнаходження (юридична адреса): вул. Соборна, 11а, с. Пурпурівка, 26040;

- Філія - Тишківська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, місцезнаходження (юридична адреса): вул. Перемоги, 114, с. Тишківка, 26031;

- Філія - Туріянська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, місцезнаходження (юридична адреса): вул. Центральна, 21, с. Турія, 26011;

- Філія - Шпаківська сільська бібліотека комунального закладу «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, місцезнаходження (юридична адреса): вул Шевченка, 21, с. Шпакове, 26022.

1.16. Філії не є юридичними особами і є підпорядкованими КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради.

1.17. Філії у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», іншими чинними нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у сфері бібліотечної справи,

рішеннями Новомиргородської міської ради, розпорядженнями міського голови, даним Статутом, а також Положенням про філію.

1.18. Центральна публічна бібліотека має штатний розпис, затверджений Засновником, єдиний бібліотечний фонд, з централізованим комплектуванням, обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат із зведеними каталогами (обліковий, алфавітний, систематичний).

1.19. Центральна публічна бібліотека планує свою діяльність, визначає основні напрямки свого розвитку за погодженням із Засновником через Уповноважений орган управління.

1.20. Центральна публічна бібліотека здійснює обслуговування користувачів згідно із Правилами користування бібліотекою, відповідно до вимог ст.19 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

1.21. Центральна публічна бібліотека співпрацює з творчими спілками, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, юридичними і фізичними особами.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Центральної публічної бібліотеки є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у ній та її філіях і надаються у тимчасове користування громадянам.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Центральна публічна бібліотека забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування як самого закладу так і його філій, зокрема, забезпечує умови для збереження, поповнення фондів книжковими, електронними та періодичними виданнями, гарантує їх цілісність і неподільність.

3.2. Центральна публічна бібліотека реалізовує право громадян на доступ до інформації, здійснює сервісне обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, забезпечує розкриття культурних надбань, вирішення соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

3.3. З метою виконання поставлених завдань КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради:

3.3.1. Забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Філії, що входять до складу КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб мешканців територіальної громади в інформації, спілкуванні, забезпеченні громадянських прав;

3.3.2. Обслуговує населення Новомиргородської міської територіальної громади через абонементи, користування читальним залом, інформаційно-бібліографічну службу.

3.3.3. Організовує обслуговування населення на територіях, які не мають стаціонарних бібліотек. Застосовує наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації;

3.3.4. Формує, зберігає та надає в користування найбільш повне зібрання книг у межах громади, організовує взаємовикористання бібліотечних ресурсів і надає методичну допомогу філіям на території територіальної громади.

3.3.5. Формує бібліотечний фонд універсального профілю на різних носіях;

3.3.6. Комплектується національними краєзнавчими виданнями на основі придбання різних видів документів за бюджетні і позабюджетні кошти;

3.3.7. Забезпечує належне збереження бібліотечних фондів, здійснює контроль за їх використанням. Вилучає з бібліотечного фонду документи у порядку, встановленому законодавством.

3.3.8. Формування фонду філій здійснюється з урахуванням інформаційних потреб і особливостей потреб населення територіальної громади, де знаходиться філія;

3.3.9. Забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; вивчення потреб користувачів у фондах та ступеня їхнього задоволення об'ємом інформації;

3.3.10. Здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять; філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду;

3.3.11. Регулярно інформує філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на увесь фонд, у тому числі зведені каталоги. Філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди;

3.3.12. Здійснює перерозподіл дублетних, непрофільних, маловикористовуваних користувачами творів друку через створений обмінний фонд.

3.2.13. Забезпечує користувачам доступ до єдиного бібліотечного фонду через КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради або зручну для них філію.

3.3.14. Забезпечує створення в процесі бібліотечно-інформаційного обслуговування необхідних умов для використання будь-яких частин бібліотечного фонду; свободу вибору творів друку та інших документів у поєднанні з цілеспрямованим формуванням читацьких потреб;

3.3.15. Організовує диференційоване обслуговування читачів із врахуванням їхніх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно-виробничих, освітніх, культурних та пізнавальних потреб;

3.3.16. Здійснює інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв;

3.3.17. Проводить просвітницьку роботу, створює для читачів об'єднання і клуби за інтересами;

3.3.18. Забезпечує ефективну взаємодію філій, є організаційно-методичним і координаційним центром філій, а саме:

- вивчає і аналізує стан бібліотечної справи в територіальній громаді;
- розробляє і подає пропозиції щодо вдосконалення бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування територіальної громади, вивчення існуючих проблем, прогнозування;
- надає методичну, практичну допомогу філіям;
- проводить наради, семінари, практикуми, бере участь в діяльності курсів з підвищення професійного рівня бібліотечних працівників, в організації і підведенні підсумків оглядів, оглядів-конкурсів тощо.
- бере участь у реалізації державних та регіональних програм;
- має право надавати платні послуги, відповідно до законодавства України.
- керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

3.4. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює Центральна публічна бібліотека за поданими філіями актами; питання здійснення зняття з балансового рахунку вирішується відділом бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету Новомирогородської міської ради.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРАЛЬНОЮ ПУБЛІЧНОЮ БІБЛІОТЕКОЮ

4.1. Управління Центральною публічною бібліотекою здійснюється Засновником відповідно до цього Статуту через Уповноважений орган управління - Сектор культури, туризму та культурної спадщини Новомирогородської міської ради.

4.2. До компетенції Засновника належить:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомирогородської міської ради;
- затвердження Статуту та внесення змін до нього, Положень про філії та внесення змін до них;
- прийняття рішення щодо управління майном (оренда, відчуження, позика, тощо);
- призначення міським головою на посаду та звільнення з посади директора КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомирогородської міської ради за пропозицією Сектору культури, туризму та культурної спадщини Новомирогородської міської ради за результатами конкурсного відбору;
- в особі міського голови - затвердження кошторису витрат, штатного розпису Центральної публічної бібліотеки;
- прийняття рішення про передачу в оперативне управління КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомирогородської міської ради майна, що є власністю територіальної громади;
- затвердження цільових комплексних програм розвитку культури територіальної громади.

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Новомиргородської міської ради та цим Статутом.

4.3. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

- здійснення організаційно-методичного керівництва КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;
- координація роботи Центральної публічної бібліотеки з іншими закладами культури територіальної громади;
- затвердження річних планів роботи та річних звітів;
- розроблення та внесення на затвердження Засновнику цільових програм розвитку культури в територіальній громаді;
- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, використанням за призначенням та зберіганням закріпленого за ним майна;
- подання про заохочення або накладення стягнення відносно директора КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;
- контролює надання платних послуг населенню Центральною публічною бібліотекою;
- здійснює інші повноваження у встановленому законодавством порядку;

4.4. Безпосереднє керівництво КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради здійснює його директор, який призначається на посаду Новомиргородським міським головою шляхом укладання з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсного відбору, відповідно до Закону України «Про культуру».

Директором КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради може бути громадянин України, який має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатен за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

4.5. Директор КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради:

- організовує роботу Центральної публічної бібліотеки і несе повну персональну відповідальність за її діяльність.
- виступає від імені Центральної публічної бібліотеки, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових органах, юридичних особах незалежно від їх форми власності, фізичними особами, вирішує питання діяльності КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради в межах та порядку визначених Статутом;
- несе відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;
- організовує розпорядження коштами та майном КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства;
- подає міському голові на затвердження кошторис витрат, штатний розпис Центральної публічної бібліотеки погоджений Уповноваженим органом

управління (Сектором культури, туризму та культурної спадщини міської ради);

- призначає та звільняє з роботи працівників КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, в тому числі працівників філій КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради за погодженням із завідувачем Сектору культури, туризму та культурної спадщини Новомиргородської міської ради, згідно чинного законодавства;

- застосовує заходи заохочення та накладення дисциплінарних стягнень до працівників КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;

- забезпечує, в межах своєї компетенції, дотримання вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії відповідно до діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

- забезпечує створення необхідних умов для збереження бібліотечних фондів, є відповідальним за їх збереження, облік, інвентаризацію;

- несе відповідальність за створення необхідних умов для збереження майна КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, а також забезпечення умов для роботи користувачів і працівників та ефективного використання ресурсів;

- контролює дотримання чинного законодавства і трудової дисципліни працівниками КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, координує діяльність філій;

- здійснює заходи спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;

- видає, в межах своїх повноважень, накази, які є обов'язковими для виконання працівниками КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;

- затверджує посадові інструкції працівників КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;

- забезпечує своєчасну підготовку і подання до Сектору культури, туризму та культурної спадщини Новомиргородської міської ради належної планово-звітної документації;

- створює умови для ефективного використання ресурсів КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради для вирішення виробничих завдань та соціального розвитку колективу. Сприяє підвищенню активності і відповідальності працівників в ході виконання покладених на них завдань;

- здійснює інші повноваження відповідно до свого статусу, згідно чинного законодавства.

4.5. На період тимчасової відсутності директора КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо) - його обов'язки виконує інший працівник КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради відповідно до розпорядження міського голови.

4.6. Трудовий колектив КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради складається із усіх працівників, які беруть участь у його діяльності відповідно до укладеного трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центральною публічною бібліотекою.

4.7. Управління філіями здійснюють їх завідувачі, які призначаються на посади та звільняються директором КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Трудовий колектив КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради включає всіх працівників, які працюють на основі трудового договору (контракту).

5.2. Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори трудового колективу, до компетенції яких відноситься розгляд питань виробничо-господарської та іншої діяльності в межах, встановлених цим Статутом.

5.3. Прийняття працівника на роботу до КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради здійснюється з дотриманням встановлених кваліфікаційних вимог.

6. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Основним джерелом фінансування КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради є кошти місцевого бюджету.

6.2. За рахунок коштів місцевого бюджету здійснюються фінансування розробки і реалізації програм розвитку бібліотечної справи, будівництво та реконструкція бібліотечних будівель, споруд, приміщень, розвитку дистанційного обслуговування технічними засобами електронних комунікацій, інших форм обслуговування жителів віддалених населених пунктів, осіб з фізичними вадами.

6.3. Додаткове фінансування КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради може здійснюватися за рахунок:

коштів, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;

коштів, одержаних за роботи (послуги), виконані на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

доходів від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

грантів, благодійних внесків, добровільних пожертвувань, грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

інших не заборонених законодавством джерел.

6.4. Тарифи на бібліотечні послуги, які надаються платно, затверджуються Засновником у визначеному порядку згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 1271 від 12 грудня 2011 р. «Про затвердження переліку платних

послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами». Доходи закладу у вигляді коштів, отриманих від надання додаткових платних бібліотечних послуг звільняються від оподаткування на підставі ст.29 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

6.5. Матеріально–технічна база КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради, а саме: приміщення, споруди, обладнання та інвентар, засоби зв'язку, рухоме та нерухоме майно - є власністю Засновника. КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради користується майном на правах оперативного управління.

6.6. Майно КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради може вилучатися лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток бібліотечної галузі в порядку визначеному законодавством.

6.7. Збитки, завдані КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Оперативний та бухгалтерський облік результатів роботи та статистичну звітність КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету Новомиргородської міської ради.

Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається законодавством, що регулює даний вид правовідносин.

8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Припинення діяльності КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, у інших передбачених законом випадках - за рішенням суду.

8.2. Рішення про припинення діяльності КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради приймається Новомиргородською міською радою за погодженням із Міністерством культури та інформаційної політики України, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

8.3. При реорганізації чи ліквідації КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4. Ліквідація КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється в порядку встановленому законодавством України.

8.5. У разі припинення діяльності КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради (у результаті її ліквідації, реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення)), активи та доходи, за

погодженням із Засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

8.6. КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради та філії мають право здійснювати міжнародне співробітництво в галузі бібліотечної справи у відповідності з міжнародними договорами, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та іншими законодавчими актами України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Статут впроваджується в дію з моменту його державної реєстрації, відповідно до законодавства України.

10.2. Зміни, доповнення до цього Статуту вносяться шляхом затвердження Статуту у новій редакції, у встановленому законом порядку.

10.3. Зміни до Статуту КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. У разі невідповідності окремих частин Статуту новим вимогам і змінам чинного законодавства у своїй діяльності Закладу необхідно керуватися останнім.

11.2. Питання, які не висвітлено в даному Статуті, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України, що регулює відповідний вид правовідносин.