



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
23 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «23» грудня 2022р.

№ 676

**Про затвердження в новій редакції
Положення про відділ освіти
Новомиргородської міської ради**

Відповідно до частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про відділ освіти Новомиргородської міської ради в новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про відділ освіти Новомиргородської міської ради, затверджене рішенням сесії Новомиргородської міської ради від 24 грудня 2020 року № 31.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Новомиргородської
міської ради
від 23 грудня 2022 року № 676

ПОЛОЖЕННЯ про відділ освіти Новомиргородської міської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ освіти Новомиргородської міської ради (далі – відділ освіти) є структурним підрозділом Новомиргородської міської ради, який утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним міській раді, що його утворила, підпорядкованим виконавчому комітету Новомиргородської міської ради, міському голові та відповідним державним органам управління освіти з питань організації освітнього процесу щодо здійснення делегованих повноважень.

1.2. Відділ не є юридичною особою.

1.3. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, наказами начальника Департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Новоукраїнської районної державної адміністрації, рішеннями Новомиргородської міської ради, виконавчого комітету Новомиргородської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими законодавчими актами.

1.4. Відділ у межах своїх повноважень організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, здійснює контроль за їх реалізацією.

1.5. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Новомиргородської міської ради. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на їх утримання затверджується рішенням Новомиргородської міської ради.

1.6. Новомиргородська міська рада створює умови для роботи й підвищення кваліфікації працівників відділу.

1.7. Оплата праці працівників відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Основні принципи діяльності відділу:

- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

- органічний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- науковий, світський характер освіти;
- єдність і наступність системи освіти;
- безперервність і різноманітність освіти;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті.

II. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, наукової, навчально-методичної, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища території підпорядкування Новомиргородської міської ради.

2.2. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів та установ освіти.

2.3. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.4. Створення в межах своїх повноважень умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей.

2.5. Забезпечення розвитку освітнього, творчого, інтелектуального, наукового потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей території підпорядкування.

2.6. Здійснення координації діяльності навчальних закладів, що знаходяться в межах відповідної території, визначення потреб, розробка пропозицій щодо розвитку й вдосконалення мережі навчальних закладів.

2.7. Аналіз стану освіти на території підпорядкування, прогнозування розвитку дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з потребами громадян; розробка та організація виконання місцевих програм розвитку освіти.

2.8. Сприяє реалізації законодавства з питань Базового компонента дошкільної освіти України, Державних стандартів початкової загальної, повної загальної середньої та у сфері позашкільної освіти всіма навчальними закладами, розташованими на території підпорядкування.

2.9. Участь у розробці та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

2.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах.

2.11. Забезпечення моніторингу у сфері освіти, науково-технічної та інноваційної діяльності.

2.12. Забезпечення розвитку різних форм позашкільної освіти, у тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримка обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із цих питань.

2.13. Забезпечення перепідготовки та атестації педагогічних працівників, у тому числі керівників у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, ведення обліку й складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції.

2.14. Координація проведення експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладах, розташованих на території Новомиргородської міської ради.

2.15. Здійснення міжнародного співробітництва.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

3.1. Координує діяльність навчальних закладів, засновником яких є Новомиргородська міська рада.

3.2. Вносить пропозиції щодо створення умов для здобуття громадянами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.3. Планує оптимальну потребу в навчальних закладах системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, подає до виконавчого комітету Новомиргородської міської ради пропозиції щодо вдосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, кадрів; сприяє створенню опорних шкіл, освітніх округів, вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації навчальних закладів.

3.4. Готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми та дошкільними навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти навчання.

3.5. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету Новомиргородської міської ради щодо утворення навчальних закладів для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі інклюзивне, індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх і спеціальних навчальних закладах.

3.6. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп із очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює умови для проходження річного оцінювання навчальних досягнень та державної підсумкової атестації на базі загальноосвітніх навчальних закладів екстерном.

3.7. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання норм Конституції України щодо функціонування української мови як державної в загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах та установах освіти.

3.8. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, які проживають на території підпорядкування, надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в підпорядкованих навчальних закладах.

3.9. Координує роботу навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.

3.10. Сприяє створенню психологічної служби в навчальних закладах.

3.11. Координує роботу навчальних закладів, пов'язану з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля, здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей.

3.12. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів, вихованців у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.13. Сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти.

3.14. Сприяє впровадженню навчальних планів і програм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки; готує до погодження сесією Новомиргородської міської ради навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів, погоджує річні плани роботи дошкільних та позашкільних навчальних закладів, вносить на розгляд управління освіти і науки пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів навчальних закладів, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання навчальним закладам статусу експериментальних.

3.15. Організовує роботу та вносить пропозиції до сесії Новомиргородської міської ради про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальну підтримку; організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, , спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня дітей та молоді.

3.16. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств, клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, збереженню їх мережі.

3.17. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.18. Сприяє проведенню роботи щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки й санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.19. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, навчально-методичними посібниками, підручниками.

3.20. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади.

3.21. Прогнозує потребу в педагогічних працівниках і спеціалістах, навчальних закладів педагогічними працівниками

3.22. Організовує роботу з навчальними закладами на підготовку педагогічних кадрів, проводить аналіз стану підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, бере участь у розробці програм розвитку педагогічної освіти.

3.23. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.24. Організовує проведення атестації педагогічних та керівних кадрів навчальних закладів, структурних підрозділів у межах своєї компетенції.

3.25. Організовує роботу щодо забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу, сприяє наданню працівникам освіти пільг, передбачених законодавством.

3.26. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо морального й матеріального заохочення та нагородження працівників освіти.

3.27. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів.

3.28. Сприяє дотриманню навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу освітніх послуг відповідно до рівня й профілю навчання.

3.29. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток дошкільної, загальноосвітньої та позашкільної освіти, організовує з цією метою збір та опрацювання інформації й формування банку даних.

3.30. Інформує населення про стан та перспективи розвитку дошкільної, загальноосвітньої та позашкільної освіти (не рідше ніж один раз на рік).

3.31. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

3.32. Здійснює координацію дій педагогічних колективів, сім'ї, громадськості з питань навчання і виховання дітей.

3.33. Вживає заходи щодо влаштування учнів (вихованців) до інших навчальних закладів у разі ліквідації в установленому законодавством порядку підпорядкованого навчального закладу.

3.34. Здійснює контроль за дотриманням порядку видачі випускникам документів про освіту державного зразка.

3.35. Організовує роботу спільно із закладами охорони здоров'я щодо щорічних безоплатних медичних оглядів учнів (вихованців), педагогічних працівників у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

3.36. Виконує заходи із проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти, які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів.

3.37. Впроваджує сучасні освітні системи і технології, інтерактивні методи організації навчання і виховання учнів.

3.38. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи щодо усунення причин, що зумовили їх появу.

3.39. Здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції.

3.40. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.41. Забезпечує захист персональних даних.

3.42. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.43. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.44. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в громаді.

3.45. Взаємодіє з органами громадського самоврядування навчальних закладів.

3.46. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів що до активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції.

3.47. Розробляє проекти розпоряджень міського голови, у визначених законом випадках – нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

3.48. Бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими підрозділами виконавчого комітету.

3.49. Бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради.

3.50. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові.

3.51. Організовує роботу щодо проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новомиргородської міської ради.

IV. ВІДДІЛ МАЄ ПРАВО:

4.1. Залучати до формування програм розвитку освіти, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших спеціалістів.

4.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

4.3. Скликати збори, конференції педагогічних працівників, у тому числі щороку серпневі, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів, установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносити пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти брати участь у формуванні бюджету освітньої галузі.

4.5. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, налагоджувати зв'язки з навчальними закладами, науковими установами організаціями, фондами тощо.

4.6. Вносити до управлінь освіти і науки пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів.

4.9. Залучати до розгляду питань працівників інших структурних підрозділів, органів місцевого самоврядування підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.10. Утворювати за дорученням міського голови координаційні ради, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих радах (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, інноваційного та творчого потенціалу громади.

4.11. Отримувати в установленому порядку від інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.12. Отримувати від підвідомчих закладів, установ та організацій статистичну та іншу інформацію, необхідну для здійснення покладених на відділ функцій.

4.13. Користуватися в установленому порядку системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

V.КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.2. Начальник відділу, представляючи інтереси відділу в галузі освіти та у відносинах з юридичними та фізичними особами:

5.2.1. Діє лише на підставі, у межах повноважень та в спосіб, передбачені Конституцією й законами України, та керується у своїй діяльності Конституцією України і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами органів місцевого самоврядування, прийнятими в межах їхньої компетенції.

5.2.2. Здійснює керівництво відділом, додержується Конституції і законів України, інших нормативно-правових актів, актів органів місцевого самоврядування; несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці.

- 5.2.3. Подає на затвердження сесії Новомиргородської міської ради Положення про відділ (змін до нього).
- 5.2.4. Визначає посадові обов'язки й ступінь відповідальності працівників відділу, подає на затвердження заступнику міського голови, відповідно до функціонального розподілу обов'язків.
- 5.2.5. Планує роботу відділу й аналізує стан її виконання, вносить пропозиції щодо формування планів роботи .
- 5.2.6. Вживає заходи щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.
- 5.2.7. Звітує перед сесією та виконавчим комітетом міської ради, міським головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти.
- 5.2.8. Може входити до складу виконкому Новомиргородської міської ради.
- 5.2.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях сесії та виконкому питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.
- 5.2.10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.
- 5.2.11. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Новомиргородської міської ради, управліннями освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Новомиргородської міської ради.
- 5.2.12. Спрямовує й координує діяльність підпорядкованих закладів освіти.
- 5.2.13. Постійно вдосконалює організацію своєї роботи, підвищує професійну кваліфікацію, визначає потреби й пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників відділу.
- 5.2.14. Розглядає звернення громадян з питань, що належать до повноважень відділу.
- 5.2.15. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни у відділі, забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом.
- 5.2.16. Шанобливо ставиться до громадян та їх звернень до органів місцевого самоврядування, турбується про високий рівень культури, спілкування і поведінки, авторитет органів та посадових осіб місцевого самоврядування.
- 5.2.20. Подає міському голові пропозиції щодо заохочення та накладання дисциплінарних стягнень на працівників відділу, керівників підпорядкованих навчальних закладів та установ освіти комунальної форми власності.
- 5.2.22. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти відомчими заохочувальними відзнаками, державними нагородами, у тому числі про присвоєння їм почесних звань України.

5.2.24. Дотримується принципів служби в органах місцевого самоврядування, загально визнаних етичних норм поведінки та високої культури спілкування.

5.2.25. З повагою ставиться до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб, не проявляє свавілля або байдужість до їхніх правомірних дій та вимог. Запобігає виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

5.2.27. Обов'язково використовує державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, забезпечує в межах своїх повноважень виконання законодавства щодо формування української мови як державної, створення умов для розвитку мови інших національностей.

5.2.28. Сумлінно виконує свої службові обов'язки, проявляє ініціативність і творчість у роботі, не допускає ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення, не надає будь-яких переваг та не виявляє прихильності до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських і релігійних організацій.

5.2.29. Додержується вимог законодавства у сфері запобігання й протидії корупції.

5.2.30. Не допускає дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

5.2.31. Зберігає інформацію про громадян, що стала відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншої інформації, яка згідно із законом не підлягає розголошенню.

5.2.32. Надає публічну інформацію в межах, визначених законодавством.

5.2.33. Спрямовує і координує діяльність відділу та підзвітних навчальних закладів та установ.

5.2.34. Сприяє забезпеченню педагогічних працівників пільгами, передбаченими законодавством, здійснення заходів що до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

5.2.35. Визначає потребу в навчальних закладах, заснованих на комунальній формі власності та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно - освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази та педагогічних кадрів.

5.2.36. Очолює атестаційну комісію II рівня.

5.2.37. Керує розробкою проектів комплексних місцевих програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, планових показників, комплексів заходів, пропозицій, прогнозів розвитку сфери управління освітою.

5.2.38. Забезпечує роботу з ведення діловодства у відділі, у межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції.

5.2.39. Дотримується збереження матеріальних цінностей і документів.

5.2.40. Сприяє профспілковій роботі.

5.2.41. Сприяє роботі офіційного сайту Новомиргородської міської ради.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

5.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами Новомиргородської міської ради, іншими органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Діяльність відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти відділу працюють на основі плану роботи відділу та індивідуальних планів роботи.

5.3. Начальник відділу здійснює керівництво його діяльністю, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

5.4. На період відпустки або на час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує працівник відділу відповідно до посадових інструкцій працівників відділу.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ

6.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відділами, управліннями, постійними комісіями та апаратом міської ради, виконавчими органами Новомиргородської міської ради, Міністерством освіти і науки України, Інститутом модернізації освіти Міністерства освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, Управлінням державної служби якості освіти у Кіровоградській області, управліннями у справах сім'ї, молоді та спорту, управлінням культури та взаємозв'язків із громадськістю, підприємствами, установами, організаціями розташованими на території міської ради, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань для проведення запланованих заходів.

6.2. Співпрацює з відповідними підрозділами правоохоронних органів та із соціальними службами в запобіганні дитячої бездоглядності та попередженні правопорушень серед неповнолітніх.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Припинення роботи відділу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, розподіл, виділення, перетворення) з дотриманням вимог законодавства України за рішенням засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням засновника і за участю трудового колективу або за рішенням суду.

7.2. Ліквідація та реорганізація відділу здійснюються на підставі рішення Новомиргородської міської ради Кіровоградської області відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються сесією Новомиргородської міської ради.

Секретар ради



Олександр ЛАЗАРЄВ