



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

№ _____

**Про встановлення батьківської плати
за харчування дітей у закладах
дошкільної освіти Новомиргородської
ТГ**

Керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 5 статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року N 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», наказом Міністерства освіти і науки від 21. 11. 2012 року № 667 (із змінами) «Про затвердження Порядку встановлення плати батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», з метою забезпечення дітей дошкільного віку повноцінним збалансованим харчуванням та встановлення батьківської плати за харчування в закладах дошкільної освіти Новомиргородської міської ради,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Встановити розмір вартості харчування однієї дитини на день у закладах дошкільної освіти Новомиргородської територіальної громади по віковим категоріям у розмірі :

Діти до 3х. років - 100 гривень, а саме:

60 грн. за рахунок батьківської плати (60 %);

40 грн. за рахунок бюджетних коштів (40 %).

Діти від 3х до 7 років - 110 гривень, а саме:

66 грн. за рахунок батьківської плати (60 %);

44 грн. за рахунок бюджетних коштів (40 %).

2. Звільнити на 100% (за умови надання підтверджуючих документів) від плати за харчування дитини батьків та осіб, які їх замінюють:

- дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах;
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- дітей закладів освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей, евакуйованих із зони відчуження, дітей, які проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- діти з інвалідністю;
- дітей напівсиріт,
- діти, батьки яких мають статус учасників АТО /ООС та учасників бойових дій під час військової агресії Російської Федерації проти України;
- діти, батьки яких (один з батьків) призвані на військову службу під час мобілізації до лав ЗСУ з 24 лютого 2022 року.

3. Оплата за харчування проводиться лише за дні відвідування дитиною дошкільного закладу, не пізніше 5 числа поточного місяця, в якому проводиться харчування.

4. Харчування здобувачів дошкільної освіти, що не підлягають безоплатному гарячому харчуванню за рахунок коштів бюджету громади у закладах дошкільної освіти, здійснюється за готівковим та/або безготівковим розрахунком.

5. Підтверджуючі документи на звільнення від плати за харчування надаються батьками безпосередньо до освітньої установи, яка в наказовому порядку затверджує списки пільговиків, та передає їх до відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету Новомиргородської міської ради. Пільга на безкоштовне харчування вводиться в дію з дня видачі наказу в дошкільному закладі.

6. Рішення набирає чинності з 01 січня 2026 року.

7. Рішення Новомиргородської міської ради від 24 листопада 2022 року № 637 «Про встановлення єдиної батьківської плати за харчування дітей у закладах дошкільної освіти Новомиргородської ТГ» вважати таким, що втратило чинність.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

№ _____

**Про організацію харчування у
закладах загальної середньої освіти
Новомиргородської міської ради**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про статус ветеранів війни, гарантій їх захисту» «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указом Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», з метою забезпечення повноцінного харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Новомиргородської міської ради», -

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. У закладах загальної середньої освіти для здобувачів освіти 1 - 11 класів організувати одноразове гаряче харчування відповідно до норм харчування.

2. З 1 січня 2026 року забезпечити безоплатним гарячим харчуванням дітей 1-4 класів (обід), а також харчування (обід) учнів 5 – 11 класів, які мають статус:

- дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзійних класах (групах);
- діти з малозабезпечених сімей (тобто сімей, які з поважних або незалежних від них причин, мають середньомісячний сукупний дохід нижчий, ніж прожитковий мінімум для сім'ї) та сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- учнів закладів освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також евакуйованих із зони відчуження;
- дітей, які є особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, і тих, що проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб;
- дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних і збройних конфліктів,
- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- дітей напівсиріт;
- дітей з інвалідністю;
- діти, батьки яких мають статус учасників АТО /ООС та діти учасників бойових дій під час військової агресії Російської Федерації проти України;
- діти, батьки яких (один з батьків) призвані на військову службу під час мобілізації до лав ЗСУ від 24 лютого 2022 року.

3. Для здобувачів освіти 1-11 класів закладів загальної середньої освіти, які не входять до переліку категорій дітей, визначених пунктом 2 даного рішення, організувати харчування (обід) за рахунок коштів батьків або осіб, що їх замінюють, сума батьківської плати відповідає розміру вартості харчування. Батьки або інші законні представники здобувачів освіти можуть відмовитися від послуг з харчування.

4. Встановити з 01 січня 2026 року розмір вартості харчування однієї дитини на день у всіх закладах загальної середньої освіти Новомиргородської територіальної громади для учнів 1-11 класів в сумі 60,00 грн.

5. Забезпечення безоплатним гарячим харчуванням за рахунок бюджетних коштів здійснюється на підставі документів, що підтверджують таке право відповідно до законодавства.

6. Харчування у закладах освіти здійснюється тільки у робочі дні.

7. Оплата за харчування проводиться не пізніше 5 числа поточного місяця, в якому проводиться харчування.

8. Харчування здобувачів освіти, що не підлягають безоплатному гарячому харчуванню за рахунок коштів бюджету громади у закладах освіти, здійснюється за готівковим та/або безготівковим розрахунком.

9. Підтверджуючі документи на звільнення від плати за харчування надаються батьками безпосередньо до освітньої установи, яка в наказовому порядку затверджує списки пільговиків, та передає їх до відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету Новомиргородської міської ради. Пільга на безкоштовне харчування вводиться в дію з дня видачі наказу в освітньому закладі.

10. Рішення набирає чинності з 01 січня 2026 року.

11. Рішення сорок першої сесії восьмого скликання Новомиргородської міської ради Кіровоградської області від 01 листопада 2024 року №1196 «Про організацію харчування у закладах загальної середньої освіти Новомиргородської міської ради » (зі змінами), вважати таким, що втратило чинність.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

№ _____

**Про надання згоди на списання основних засобів та погодження актів
списання КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської
міської ради**

Відповідно до п.30 ч.1 ст.26, ч.5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 327 Цивільного Кодексу України, та розглянувши лист генерального директора КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради Є.Таскаєва № 1133-11 від 03 листопада 2025 року,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати згоду на списання основних засобів КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради згідно з додатком.
2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

Додаток

до рішення сесії
Новомиргородської міської ради
від 05 грудня 2025 року №

Перелік основних засобів КНП «Новомиргородська міська лікарня»
Новомиргородської, що підлягає списанню

№ п/п	Інвентарний №	Найменування обладнання	Вартість	Заводський №	Рік випуску
1	101470040	Електроотсос ОХ-10	32,00	4516	1992
2	101470042	Гастродуоденоскоп ГДБ- ВО-Г-20	24900,00	ХК-464	2004
3	101470043	Освітлювач гастродуоденоскоп	9220,00	02-0524-05	2005
4	101470044	Інструмент ГДБ 80 Г-20	2840,00	б/н	2005
5	101480113	Світильник гінекологічний	122,00	18222	1987
6	101630158	Шафа книжна	49,00	б/н	1987
7	101630159	Шафа книжна	56,00	б/н	1987
8	101480106	Телевізор Супра	1880,00	S-29SL10	2008
9	101480107	Телевізор Супра	1070,00	б/н	2008
10	101480110	Телевізор DEGITAL	2430,00	о81200028	2008
11	101480063	Телевізор Електрон	800,00	о30811527	2008
12	101480064	Телевізор Самсунг	1300,00	б/н	2008
13	101480067	Телевізор Меридіан	1191,00	82-02538-500	2010
14	101450021	Термостат ТС-80	526,00	4368	1987
15	101450027	Центрифуга ОПН-3	4500,00	о302	2007
16	101450025	Мікроскоп	750,00	842070	1999
17	101450015	Мікроскоп	3625,00	4949	2006
18	101470051	Шкаф ШСС-80	313,00	3403	1986
19	101460090	Ноутбук Aser Extensa EX2540-593G (NX.EFHEU.070)	10050,00	NXEFHEU7090 7096B93400	2019
20	101470037	Датчик ендокавіторний	32000,00	65EC10AA	2012
21	101470223	Стерилізатор ГП-80	833,00	25106	1988
22	101470222	Випромінювач	190,00	9429	1978

23	101470156	Апарат Полінаркокон 2П	457,00	80836	1980
24	101470157	Апарат Полінаркокон 2П	391,00	82571	1982
25	101480081	Освітлювач ОС 150	2098,00	83194	1983
26	101470159	Апарат штучної вентиляції легень РО-6Р	1974,00	84484	1984
27	101470160	Ларингоскоп с вол.световодом	616,00	83714	1983
28	101470176	Апарат наркозний РО6Н-05	3604,00	87122	1987
29	101440001	Апарат ШВЛ NEFTIS ICU	194000,00	00778	2009
30	101470193	Електрокардіограф SI-1	4777,00	10102	2010
31	101470175	Ларингоскоп	467,00	91955	1991
32	101470191	Ларингоскоп McIntosh (звичайний) набір з 4 лез М-8806 Маска дихальна типу CPR, кишенькового типу, з кейсом	1678,00	Б/Н	2011
33	101470185	Дихальний (респіраційний) мішок Medikare	3485,00	Б/Н	2008
34	101470126	Розпилювач ДЕ-9	8,00	Б/Н	1987
35	101480065	Холодильник Днепр	2150,00	0346-019	2010
36	101460044	Калькулятор	191,00	Б/Н	1994
37	101470121	Стерилізатор ГП-20	2700,00	07280	2007
38	101470122	Пульсоксиметр ЮТАСОКСИ 200	8500,00	0.219.09012006 5	2010
39	101470123	Облучатель ОБПе 6-30	2900,00	б/н	2009
40	101620083	Стіл маніпуляційний	37,00	б/н	1997
41	101630204	Шафа інструментальна	63,00	б/н	1987
42	101630205	Шафа книжна	38,00	б/н	1987
43	101630206	Шафа медична	37,00	б/н	1987
44	101630207	Диван-ліжко	74,00	б/н	1988
45	101630209	Шафа-книжна	57,00	б/н	1987
46	101630210	Шафа 3-х дверна	56,00	б/н	1987
47	101630211	Шафа 3-х дверна	56,00	б/н	1987
48	101630212	Шафа одєжна	51,00	б/н	1987
49	101630213	Шафа одєжна	57,00	б/н	1987
50	101630214	Шафа-книжна	50,00	б/н	1987

51	101480118	Електрична плита	142,00	о7422	1976
52	101480209	Котел КСТГ20-45	855,00	б/н	1993
		Всього	330246,00		

(Триста тридцять тисяч двісті сорок шість гривень 00коп.)



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

№ _____

Про внесення змін до рішення Новомиргородської міської ради від 24 грудня 2024 року № 1238 «Про затвердження переліків майна першого та другого типу, що передається в оренду»

Відповідно до ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», та розглянувши лист № 24 від 22 липня 2025 року головного лікаря КНП «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Новомиргородської міської ради № 1195-11 від 10 листопада 2025 року,-

Новомиргородська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни в Додаток 1 до рішення Новомиргородської міської ради від 24 грудня 2024 року № 1023 «Про затвердження переліків майна першого та другого типу, що передається в оренду», а саме: доповнити пунктом - «21. Частина нежитлової будівлі загальною площею 3 кв.м, розташована за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м.Новомиргород, вул. Соборності, 92».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

№ _____

**Про затвердження переліку
майна комунальної власності
Новомиргородської міської
ради, що планується передати
в оренду в 2026 році**

Відповідно до частини 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити перелік майна комунальної власності Новомиргородської міської ради, що планується передати в оренду в 2026 році згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

Додаток

до рішення сесії
Новомиргородської міської ради
від 05 грудня 2025 року №

ПЕРЕЛІК
комунального майна Новомиргородської міської ради,
що планується передати в оренду в 2026 році

1. Приміщення, які розташовані в адміністративній будівлі, а саме: каб.13 площею 11.6 м.кв., каб.12 площею 10.1 м.кв. каб 11 площею 11 м.кв. каб 10 площею 14,6 м.кв., які розташовані за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Каніж, вул. Соборна, 24.
2. Приміщення, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Каніж, вул. Соборна, 27а, площею 41.1 м.кв.
3. Приміщення розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Каніж вул. Максима Чередника, 94а, площею 292.3 м.кв.
4. Приміщення, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Шпакове, вул. Шевченка 21.
5. Приміщення, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Мартоноша, вул. Перемоги 67.
6. Приміщення, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Кам'янка, вул. Центральна, 74а.
7. Приміщення, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Кам'янка, вул. Центральна, 74б.
8. Приміщення, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Кам'янка, вул. Центральна, 70.
9. Квартира, розташована за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Кам'янка, вул. Берегова, 44/4.
10. Приміщення, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Рубаний Міст, вул. Незалежності, 126, площею 58.5 м.кв.
11. Приміщення аптеки, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, селище Капітанівка, вул Бобринського, 104/1.
12. Приміщення загальною площею 450 м.кв., розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м.Новомиргород, вул. Виноградівська, 33.

13. Частина нежитлового приміщення площею 20 кв.м, розташованого за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с.Панчеве, вул. Центральна, 2-А.

14. Нежитлове приміщення площею 207 кв.м, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с.Панчеве, вул.Широка, 1Б.

15. Частина нежитлового приміщення площею 58,5 кв.м, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м.Новомиргород, вул.Соборності, 106. (Для розміщення Архіву Новоукраїнської РДА).

Секретар ради

Олександр ЛАЗАРЄВ



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

№ _____

**Про затвердження переліків майна
першого та другого типу, що передається в оренду**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та керуючись частиною 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити перелік майна комунальної власності Новомиргородської міської ради першого та другого типу, що планується передати в оренду згідно з додатком 1 та додатком 2 відповідно.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

Додаток 1

до рішення сесії
Новомиргородської міської ради
від 05 грудня 2025 року №

ПЕРЕЛІК

**комунального майна першого типу Новомиргородської міської ради,
що планується передати в оренду в 2026 році**

1. Приміщення, які розташовані в адміністративній будівлі, а саме: каб.13 площею 11.6 м.кв., каб.12 площею 10.1 м.кв., каб 11 площею 11 м.кв., каб 10 площею 14,6 м.кв., за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Каніж, вул. Соборна 24.
2. Приміщення, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Каніж, вул. Соборна, 27а, площею 41.1 м.кв.
3. Приміщення, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Каніж, вул. Максима Чередника, 94а, площею 292.3 м.кв.
4. Приміщення, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Шпакове, вул. Шевченка, 21.
5. Приміщення, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Мартоноша, вул. Перемоги 67.
6. Приміщення, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Кам'янка, вул. Центральна, 74а.
7. Приміщення, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Кам'янка, вул. Центральна, 74б.
8. Приміщення, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Кам'янка, вул. Центральна, 70.
9. Квартира за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Кам'янка, вул. Берегова, 44/4.
10. Приміщення за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Рубаний Міст, вул. Незалежності, 126, площею 58.5 м.кв.
11. Приміщення аптеки, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, селище Капітанівка, вул Бобринського, 104/1.
12. Приміщення загальною площею 450 м.кв., розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м.Новомиргород, вул. Виноградівська, 33.

13. Частина нежитлового приміщення площею 20 кв.м, розташованого за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с.Панчеве, вул. Центральна, 2-А.

14. Нежитлове приміщення площею 207 кв.м, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Панчеве, вул.Широка, 1Б.

Секретар ради

Олександр ЛАЗАРЄВ

Додаток 2

до рішення сесії
Новомиргородської міської ради
від 05 грудня 2025 року №

ПЕРЕЛІК

**майна Новомиргородської міської територіальної громади другого типу,
що планується передати в оренду в 2026 році**

1. Частина нежитлового приміщення площею 58,5 кв.м, розташоване за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м.Новомиргород, вул.Соборності,106 (Для розміщення Архіву Новоукраїнської РДА).

Секретар ради

Олександр ЛАЗАРЄВ



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « ____ » _____ 20__ р.

№ _____

Про внесення змін до Програми щодо організації та забезпечення цілодобової повсякденної життєдіяльності органів військового управління та безумовного виконання державних завдань в період мирного та воєнного часу на території Новомиргородської міської територіальної громади на 2026-2028 роки

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», –

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Програми щодо організації та забезпечення цілодобової повсякденної життєдіяльності органів військового управління та безумовного виконання державних завдань в період мирного та воєнного часу на території Новомиргородської міської територіальної громади на 2026-2028 роки, затвердженої рішенням сесії міської ради від 10 липня 2025 року № 1394, а саме: викласти в новій редакції додаток 1 «Паспорт Програми», додаток 2 «Ресурсне забезпечення Програми», додаток 3 «Перелік заходів і завдань Програми» та додаток 4 «Результативні показники Програми», що додаються.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

Додаток 1 до Програми

І. Паспорт (загальна характеристика)

Програми щодо організації та забезпечення цілодобової повсякденної життєдіяльності органів військового управління та безумовного виконання державних завдань в період мирного та воєнного часу на території Новомиргородської міської територіальної громади на 2026-2028 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ обліково-мобілізаційної роботи та цивільного захисту Новомиргородської міської ради
2.	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради про погодження Програми	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради від 25 червня 2025 року №119
3.	Розробник програми	Відділ обліково-мобілізаційної роботи та цивільного захисту Новомиргородської міської ради
4.	Співрозробник програми	
5.	Відповідальний виконавець програми	Структурні підрозділи Новомиргородської міської ради, третій відділ Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
5.1.	Головний розпорядник коштів	Новомиргородська міська рада
6.	Учасники програми	Структурні підрозділи Новомиргородської міської ради, третій відділ Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
7.	Термін реалізації програми	2026-2028 роки
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього (тис.грн.), у тому числі:	4290,0
9.1	коштів місцевого бюджету	4290,0
	коштів інших джерел	0

до Програми

Ресурсне забезпечення Програми щодо організації та забезпечення цілодобової повсякденної життєдіяльності органів військового управління та безумовного виконання державних завдань в період мирного та воєнного часу на території Новомиргородської міської територіальної громади на 2026-2028 роки

Обсяги коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2026	2027	2028	Усього витрат на виконання програми, тис.грн.
Обсяг ресурсів, усього, тис.грн. у тому числі:	1430,0	1430,0	1430,0	4290,0
державний бюджет	-	-	-	-
обласний бюджет	-	-	-	-
бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	1430,0	1430,0	1430,0	4290,0
кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-
інші	-	-	-	-

Додаток 3
до Програми

Перелік заходів і завдань програми
щодо організації та забезпечення цілодобової повсякденної життєдіяльності органів військового управління та
безумовного виконання державних завдань в період мирного та воєнного часу на території Новомиргородської
міської територіальної громади на 2026-2028 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (вартість), тис.грн., у тому числі:				Очікуваний результат
						усього	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього на реалізацію програми, у тому числі				Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	4290,0	1430,0	1430,0	1430,0	
1	Організація та забезпечення цілодобової повсякденної життєдіяльності органів військового управління та безумовного виконання державних завдань в період мирного та воєнного часу			Разом за напрямком	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	3900,0	1300,0	1300,0	1300,0	
		1.1 Придбання бланкової продукції, книг, журналів, поліграфічної продукції, друкарські послуги	2026-2028 роки	Новомиргородська міська рада, 3 відділ Новоукраїнського РТЦК та СП	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	90,0	30,0	30,0	30,0	Забезпечення бланковою продукцією, книгами, журналами, поліграфічною продукцією
		1.2 Придбання, виготовлення інформаційних стендів, агітаційної продукції	2026-2028 роки	Новомиргородська міська рада, 3 відділ Новоукраїнського РТЦК та СП	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	90,0	30,0	30,0	30,0	Забезпечення інформаційним и стендами, агітаційною продукцією (банерами)

		(банерів) військово- патріотичного спрямування								
		1.3 Придбання паливно – мастильних матеріалів для перевезення громадян України від призовної дільниці до обласного збірного пункту, обласної ВЛК та місць дислокації військових частин Збройних Сил України	2026-2028 роки	Новомиргородська міська рада, 3 відділ Новоукраїнського РТЦК та СП	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	1500,0	500,0	500,0	500,0	Придбання паливно-мастильних матеріалів
		1.4 Придбання канцелярських товарів для третього відділу Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	2026-2028 роки	Новомиргородська міська рада, 3 відділ Новоукраїнського РТЦК та СП	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	120,0	40,0	40,0	40,0	Забезпечення канцелярським приладдям
		1.5 Придбання оргтехніки, технічних приладів та засобів фото- та відеофіксації, тощо, а також їх обслуговування та ремонт для 3 відділу	2026-2028 роки	Новомиргородська міська рада, 3 відділ Новоукраїнського РТЦК та СП	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	300,0	100,0	100,0	100,0	Забезпечення оргтехнікою, приладами та засобами фото- та відеофіксації, тощо

		Новоукраїнського РТЦК та СП								
		1.6 Придбання офісних меблів для третього відділу Новоукраїнського територіального центру комплектування та соціальної підтримки	2026-2028 роки	Новомиргородська міська рада, 3 відділ Новоукраїнського РТЦК та СП	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	300,0	100,0	100,0	100,0	Забезпечення офісними меблями
		1.7 Ремонт будівлі та службових приміщень третього відділу Новоукраїнського територіального центру комплектування та соціальної підтримки	2026-2028 роки	Новомиргородська міська рада, 3 відділ Новоукраїнського РТЦК та СП	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	1500,0	500,0	500,0	500,0	Поліпшення стану будівлі та службових приміщень
2	Підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку		2026-2028 роки	Новомиргородська міська рада	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	90,0	30,0	30,0	30,0	Поглиблення та здобуття нових знань, умінь з організації та ведення військового обліку
3	Оплата послуг з пересилання повісток призовникам, військово-зобов'язаним та резервістам		2026-2028 роки	Новомиргородська міська рада, 3 відділ Новоукраїнського РТЦК та СП	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	300,0	100,0	100,0	100,0	Оповіщення призовників, військово-зобов'язаних та резервістів

	рекомендованим поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням про вручення про їх виклик до З відділу Ново-українського РТЦК та СП, придбання поштових марок та конвертів									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Додаток 4
до Програми

Результативні показники Програми
щодо організації та забезпечення цілодобової повсякденної життєдіяльності органів військового управління та
безумовного виконання державних завдань в період мирного та воєнного часу на території Новомиргородської
міської територіальної громади на 2026-2028 роки

№ з/п	Назва показника	Одини ця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Терміни виконання програми			Усього за період дії програми
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Показники продукту програми							
1.1	Придбання бланкової продукції, книг, журналів, поліграфічної продукції, друкарські послуги	тис. шт		10	10	10	30
1.2	Придбання, виготовлення інформаційних стендів, агітаційної продукції (банерів)	шт.		20	20	20	60
1.3	Придбання паливно-мастильних матеріалів	тис. літрів		8,3	7,7	7,1	23,1
1.4	Придбання канцелярських товарів	упак.		40	40	40	120
1.5	Придбання оргтехніки, технічних приладів та засобів фото- та відеофіксації, тощо	шт.		10	10	10	30
1.6	Придбання офісних меблів	компле ктів		10	10	10	30
2	Підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку	осіб		10	10	10	30

3	Оплата послуг з пересилання повісток призовникам, військово-зобов'язаним та резервістам рекомендованим поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням про вручення про їх виклик до 3 відділу Новоукраїнського РТЦК та СП, придбання поштових марок та конвертів	К-ть повісток		667	667	667	2001
Показники ефективності програми							
1.1	Середні витрати на виготовлення одного екземпляра бланкової продукції	грн.		3,0	3,0	3,0	
1.2	Середні витрати на виготовлення одного стенда	грн.		1500,0	1500,0	1500,0	
1.3	Середні витрати на придбання одного літра паливно-мастильних матеріалів	грн.		60,0	65,0	70,0	
1.4	Середні витрати на придбання канцелярських товарів	грн.		1000,0	1000,0	1000,0	
1.5	Середні витрати на придбання одиниці оргтехніки, технічних приладів та засобів фото- та відеофіксації, тощо	грн.		10000,0	10000,0	10000,0	
1.6	Середні витрати на придбання комплекту офісних меблів	грн.		10000,0	10000,0	10000,0	
2	Середня вартість навчання однієї особи, відповідальної за ведення	грн.		3000,0	3000,0	3000,0	

	військового обліку						
3	Середня вартість пересилання одної повістки рекомендованим поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням про вручення	грн.		150,0	150,0	150,0	
Показники якості програми							
1.1	Придбання бланкової продукції, книг, журналів, поліграфічної продукції, друкарські послуги	%		100,0	100,0	100,0	100,0
1.2	Придбання, виготовлення інформаційних стендів, агітаційної продукції (банерів)	%		100,0	100,0	100,0	100,0
1.3	Придбання паливно–мастильних матеріалів	%		100,0	100,0	100,0	100,0
1.4	Придбання канцелярських товарів	%		100,0	100,0	100,0	100,0
1.5	Придбання та ремонт оргтехніки	%		33,0	66,0	100,0	100,0
1.6	Придбання офісних меблів	%		33,0	66,0	100,0	100,0
2	Підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку	%		33,0	66,0	100,0	100,0
3	Оплата послуг з пересилання повісток призовникам, військово-зобов'язаним та резервістам рекомендованим поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням про вручення про їх виклик до З	%		100,0	100,0	100,0	100,0

	відділу Новоукраїнського РТЦК та СП, придбання поштових марок та конвертів						
--	--	--	--	--	--	--	--



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

№ _____

**Про внесення змін до Програми
Підтримки обдарованої молоді на
2025-2027 роки Новомиргородської
міської територіальної громади**

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про державні цільові програми», Закону України «Про культуру»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Програми підтримки обдарованої молоді на 2025-2027 роки Новомиргородської міської територіальної громади (далі – Програма), затвердженої рішенням міської ради від 30 вересня 2024 року №1181, а саме:

викласти в новій редакції Додаток 3 «Напрями реалізації та заходи Програми підтримки обдарованої молоді на 2025-2027 роки Новомиргородської міської територіальної громади», що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

№ _____

**Про внесення змін до Програми
по організації офіційних, державних,
міжнародних та свят місцевого
значення на території Новомиргородської
територіальної громади на
2026-2030 роки**

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про державні цільові програми», Закону України «Про культуру», -

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Програми по організації офіційних, державних, міжнародних та свят місцевого значення на території Новомиргородської територіальної громади на 2026-2030 роки (далі – Програма), затвердженої рішенням міської ради від 10 липня 2025 року №1400 а саме: викласти в новій редакції додаток 1 «Паспорт Програми», додаток 2 «Ресурсне забезпечення Програми», додаток 3 «Перелік заходів і завдань Програми» та додаток 4 «Результативні показники Програми», що додаються.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

№ _____

Про внесення змін до Програми соціальної підтримки, адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в Новомиргородській міській територіальній громаді на 2023-2025 роки та затвердження її в новій редакції

Відповідно до п.22 ч.1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та з метою забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території Новомиргородської міської територіальної громади,-

Новомиргородська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Програми соціальної підтримки, адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в Новомиргородській міській територіальній громаді на 2023-2025 роки (далі – Програма) та затвердити її в новій редакції.

2. Відділу соціального захисту населення, відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту, сектору культури, туризму та охорони культурної спадщини, КЗ Новомиргородський центр надання соціальних послуг та відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради забезпечити виконання Програми.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ПРОГРАМА
соціальної підтримки, адаптації та інтеграції внутрішньо
переміщених осіб в Новомиргородській міській
територіальній громаді на
2026 - 2028 роки, в новій редакції

м. Новомиргород

I. Визначення проблеми, на вирішення якої спрямована Програма

Внутрішньо переміщені особи (далі – ВПО) – це люди, які залишили свої домівки, рятуючись від небезпеки, але не перетнули міжнародний кордон, а залишились на території рідної країни.

У зв'язку з військовою агресією російської федерації на території України та впровадженням військового стану, на даний час триває вимушене переміщення населення.

За період з 24.02.2022 року на території Новомиргородської міської ради пройшли реєстрацію 2887 внутрішньо переміщених осіб.

Станом на 01.11.2025 року число зареєстрованих внутрішньо переміщених осіб становить 2147, в т.ч. 570 дітей.

Тривале переміщення потребує довгострокового вирішення проблем, з якими стикаються ВПО, це:

- створення умов для інтеграції ВПО в територіальній громаді;
- запровадження заходів щодо повного доступу до адміністративних, соціальних та інших послуг;
- створення умов для розвитку потенціалу ВПО на новому місці проживання.
- вирішення житлових, побутових та освітніх питань.

Програма соціальної підтримки, адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в Новомиргородській міській територіальній громаді на 2026 - 2028 роки (далі – Програма) сприятиме покращенню умов перебування ВПО за новим місцем проживання та їх інтеграції до територіальної громади.

II. Мета Програми

Головна мета Програми – реалізація конституційних прав внутрішньо переміщених осіб на захист та допомогу, направлена на розв'язання їх нагальних проблем, які виникають при переміщенні в інші місця для тимчасового проживання.

Програма визначає загальні принципи та головні напрями підтримки внутрішньо переміщених осіб, які визначені завданнями Програми.

III. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- зниження рівня соціальної напруженості серед внутрішньо переміщених осіб в суспільстві;
- сприяння інтеграції та соціальній адаптації таких осіб за новим місцем проживання;
- надання допомоги внутрішньо переміщеним особам в створенні належних умов для їх життєдіяльності, забезпеченні прав, соціальної, медичної, психологічної матеріальної підтримки та реалізації потенціалу.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

У зв'язку з тим, що в більшості випадків переміщуються сім'ї з дітьми, громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, виникає необхідність надання їм всебічної допомоги. Тому, ухвалення Програми має забезпечити ефективне розв'язання їх соціальних проблем, які виникають при вимушеному переміщенні, дозволить застосувати принципи системності та адресності, скоординує взаємодію виконавчих органів сільської ради, об'єднає громадськість.

Реалізація заходів Програми здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, за рахунок коштів бюджету Новомиргородської міської ради, а також коштів інших джерел, не заборонених законодавством України.

В разі потреби обсяг фінансування окремих заходів Програми може коригуватись. Можливі коригування, пов'язані із щорічним уточненням бюджету Новомиргородської міської ради.

V. Строк виконання Програми

Строк дії Програми становить 3 роки, а саме 2026 - 2028 роки. Період дії Програми обрано, виходячи з ситуації розвитку подій.

VI. Організація, координація та контроль за ходом виконання Програми

Організаційне забезпечення виконання Програми покладається на виконавчий комітет Новомиргородської міської ради, координація – на заступника Новомиргородського міського голови.

Контроль покладається на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Додаток 1
до Програми соціальної підтримки,
адаптації та інтеграції внутрішньо
переміщених осіб в Новомиргородській
міській територіальній громаді
на 2026-2028 роки, затвердженої
рішенням Новомиргородської
міської ради
від 10 липня 2025 року № 1398,
в редакції рішення Новомиргородської
міської ради
від 2025 року №

Паспорт Програми
соціальної підтримки, адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених
осіб в Новомиргородській міській територіальній громаді на
2026 - 2028 роки, в новій редакції

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ соціального захисту населення
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Рішення виконавчого комітету від 13.06.2025 №102
3.	Розробник програми	Відділ соціального захисту населення Новомиргородської міської ради
4.	Головний розпорядник коштів	Новомиргородська міська рада
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ соціального захисту населення Новомиргородської міської ради;
6.	Учасники програми	Відділ соціального захисту населення Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Новомиргородської міської ради; Відділ охорони здоров'я, сектор культури, туризму та охорони культурної спадщини КЗ «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг»
7.	Термін реалізації програми	2026- 2028 роки
8.	Етапи виконання програми	2026- 2028 роки
9.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет територіальної громади та державний бюджет
10.	Загальний обсяг фінансованих ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього:	7227,0 тис.грн.
	у тому числі:	
10.1.	коштів місцевого бюджету	7227,0 тис.грн.
10.2.	коштів інших джерел	

Додаток 2
до Програми соціальної підтримки,
адаптації та інтеграції внутрішньо
переміщених осіб в Новомиргородській
міській територіальній громаді
на 2026-2028 роки, затвердженої
рішенням Новомиргородської
міської ради
від 10 липня 2025 року № 1398,
в редакції рішення Новомиргородської
міської ради
від 2025 року №

Ресурсне забезпечення
Програми соціальної підтримки, адаптації та інтеграції внутрішньо
переміщених осіб в Новомиргородській міській територіальній громаді
на 2026-2028 роки, в новій редакції
(назва програми)

Обсяг коштів, який пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	I			
	2026 рік	2027 рік	2028 рік	
Обсяг ресурсів, усього тис. грн.	2711,0	2283,0	2233,0	7227,0
у тому числі :				
Державний бюджет	-			-
Обласний бюджет	-			-
Районний бюджет	-			-
Місцевий бюджет	2711,0	2283,0	2233,0	7227,0
Кошти не бюджетних джерел (спонсорська допомога, в разі її надходження від приватних підприємців та керівників фермерських господарств району)				-
інші				

Додаток 3
до Програми соціальної підтримки,
адаптації та інтеграції внутрішньо
переміщених осіб в Новомиргородській
міській територіальній громаді
на 2026-2028 роки, затвердженої
рішенням Новомиргородської
міської ради
від 10 липня 2025 року № 1398,
в редакції рішення Новомиргородської
міської ради
від 2025 року №

ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ

Програми соціальної підтримки, адаптації та інтеграції
внутрішньо переміщених осіб в Новомиргородській міській
територіальній громаді на 2026-2028 роки, в новій редакції

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	строк викона ння заходу	Виконавці	Джерела фінансув ання	Обсяги фінансув ання (вартість) тис. гр.	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед внутрішньо переміщених осіб щодо реалізації політики у сфері соціального захисту населення на території	Проведення роз'яснювальної роботи серед внутрішньо переміщених осіб	2026-2028 рр.	Відділ соціального захисту населення	-	Фінансуван ня не потребує	Забезпечення доступу переселених громадян до своєчасного отримання необхідної інформації

	Новомиргородської міської ради						
2.	Організація супроводу сімей внутрішньо переміщених осіб, які знаходяться в складних життєвих обставинах, фахівцями із соціальної роботи	Організація супроводу сімей внутрішньо переміщених осіб	2026 - 2028рр.	КЗ «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг»	-	Фінансування не потребує	Отримання необхідної підтримки після залишення небезпечної зони
3.	Забезпечення навчання та виховання дітей з числа внутрішньо переміщених осіб у дошкільних та шкільних навчальних закладах	Навчання та виховання дітей з числа внутрішньо переміщених осіб у дошкільних та шкільних навчальних закладах	2026 - 2028рр.	Відділ освіти сім'ї, молоді та спорту Новомиргородської міської ради	-	Фінансування не потребує	Реалізація права переселених громадян на освіту
4.	Надання медичних послуг в рамках програми державних медичних гарантій	Надання медичних послуг громадянам з числа внутрішньо переміщених осіб	2026 - 2028рр	Відділ охорони здоров'я Новомиргородської міської ради	Державний бюджет	-	Забезпечення доступу ВПО до якісної медичної допомоги
5.	Сприяння працевлаштуванню ВПО та здійснення заходів з їх професійного навчання, як умови підвищення конкурентності на ринку праці	Сприяння працевлаштуванню ВПО	2026 - 2028рр	Новомиргородське відділення Новоукраїнської філії Кіровоградського обласного центру зайнятості	Державний бюджет	-	Здійснення працевлаштування працездатних громадян із числа ВПО
6	Запровадження	Моніторинг та	2026-	Відділ	-	Фінансування	Забезпечення отримання

	механізму періодичного моніторингу та оцінки стану інтеграції ВПО в Новомиргородській територіальній громаді	оцінка стану інтеграції ВПО	2028р р.	соціального захисту населення		ня не потребує	повної та достовірної інформації про стан ВПО
7	Реалізація житлових прав внутрішньо переміщених осіб	1.1. Організація поселення та створення умов проживання ВПО 1.2. Забезпечення належних умов проживання в місцях тимчасового та компактного проживання ВПО 1.3. Здійснення заходів з залучення фінансової або технічної допомоги для забезпечення тимчасового проживання ВПО 1.4. Пошук грантів, міжнародних місій та благодійних фондів для надання необхідної допомоги внутрішньо переміщеним особам та облаштування місць тимчасового та компактного проживання ВПО	2026 - 2028рр.	Відділ соціального захисту населення.	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2026-500,0 тис.грн. 2027-100,0 тис.грн. 2028-100,0 тис.грн.	Виконання законодавства та соціальна підтримка ВПО. Забезпечення належних умов проживання для життєдіяльності ВПО Створення комфортних умов для тимчасового проживання ВПО

8	Реалізація права на соціальний захист внутрішньо переміщених осіб	Взяття на облік та видача довідок про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб	2026-2028рр.	Центр надання адміністративних послуг	-	Фінансування не потребує	Своєчасне надання необхідної підтримки ВПО
9	Надання транспортних послуг внутрішньо переміщеним (евакуйованим) особам	Надання транспортних послуг внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам	2026-2027 р.р.	КЗ «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг»	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2026 – 50,0 тис.грн 2027 – 50,0 тис.грн	Підтримка ВПО
10	Реалізація заходів для молоді, спрямованих на сприяння соціальній згуртованості, зміцнення національної єдності та культури миру за допомогою тематичних заходів	1.1. Проведення культурологічних та національно-патріотичних заходів із залученням ВПО. 1.2. Заходи з патріотичного виховання молоді (молодіжні таборівки, тренінги, тактичні вишколи з вогневої, прикладної, фізичної та медико-санітарної підготовки).	2026-2028р.р.	Сектор культури, туризму та культурної спадщини Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2026- 30,0 тис.грн 2027-30,0 тис.грн 2028-30,0 тис.грн 2026- 20,0 тис.грн 2027-20,0 тис.грн 2028-20,0 тис.грн	Формування у молоді високої патріотичної свідомості, громадської позиції, утвердження здорового і безпечного способу життя
11	Забезпечення організації безкоштовного харчування для вихованців закладів дошкільної освіти, дітей, які мають статус	Забезпечення організації безкоштовного харчування для вихованців закладів дошкільної освіти, дітей, які	2026-2028 рр	Відділ освіти сім'ї, молоді та спорту; відділ бухгалтерського обліку та звітності	Бюджет Новомиргородської територіальної	2026-980,0, 2027-980,0 2028-980,0	Матеріальна підтримка сімей

	дитини ВПО	мають статус дитини ВПО			громади		
12	Забезпечення організації безкоштовного харчування в закладах загальної середньої освіти, для учнів 1-11 класів (обід) дітей, які мають статус дитини ВПО	Забезпечення організації безкоштовного харчування в закладах загальної середньої освіти, для учнів 1-11 класів (обід) дітей, які мають статус дитини ВПО	2026-2028 pp	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; відділ бухгалтерського обліку та звітності	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2026-1103,0 2027-1103,0 2028-1103,0	Матеріальна підтримка сімей
13	Забезпечення організації безкоштовного харчування в МТП та МКП для евакуйованих ВПО	Забезпечення організації безкоштовного харчування в МТП та МКП для евакуйованих ВПО	2026р	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2026-28,0	Матеріальна підтримка сімей ВПО

Додаток 4
до Програми соціальної підтримки,
адаптації та інтеграції внутрішньо
переміщених осіб в Новомиргородській
міській територіальній громаді
на 2026-2028 роки, затвердженої
рішенням Новомиргородської
міської ради
від 10 липня 2025 року № 1398,
в редакції рішення Новомиргородської
міської ради
від 2025 року №

Результативні показники програми соціальної підтримки,
адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в
Новомиргородській міській територіальній громаді на
2026-2028 роки, в новій редакції

№з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Термін виконання програми (роки)			Усього за період дії програми
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.0	Проведення роз'яснювальної роботи серед внутрішньо переміщених осіб щодо реалізації політики у сфері соціального захисту населення на території Новомиргородської міської ради	осіб	2500	2090	1900	1700	5690
2.0	Організація супроводу сімей внутрішньо переміщених осіб, які знаходяться в складних життєвих	сімей	100	10	7	5	22

	обставинах, фахівцями із соціальної роботи						
3.0	Забезпечення навчання та виховання дітей з числа внутрішньо переміщених осіб у дошкільних та шкільних навчальних закладах	дітей	200	200	200	200	600
4.0	Надання медичних послуг в рамках програми державних медичних гарантій	осіб	390	390	390	390	1170
5.0	Сприяння працевлаштуванню ВПО та здійснення заходів з їх професійного навчання як умов підвищення конкурентності на ринку праці	осіб	50	52	50	50	152
6.0	Запровадження механізму періодичного моніторингу та оцінки стану інтеграції ВПО в Новомиргородській територіальній громаді	осіб	2500	2090	1900	1700	5690
7.0	Реалізація житлових прав внутрішньо переміщених осіб	тис.грн.	100,0	500,0	100,0	100,0	700,0
7.1.	Забезпечення належних умов проживання в місцях компактного проживання ВПО	тис.грн	100,0	500,0	100,0	100,0	700,0
7.2.	Покращення побутових умов проживання в МТП (с.Листопадове)	місць	12	12	12	12	12
7.3.	Покращення побутових умов проживання в МТП (с.Миролюбівка)	місць	24	24	24	24	24
7.4	Покращення побутових умов проживання в МТП (с.Пурпурівка)	місць	17	17	17	17	17
7.5	Покращення побутових умов проживання в МКП (с.Дібрівка)	місць	24	24	24	24	24
8.0	Реалізація права на соціальний захист внутрішньо переміщених осіб	осіб	2500	2090	1900	1700	5690

9.0	Надання транспортних послуг внутрішньо переміщеним (евакуйованим) особам (зустріч, перевезення до центру громади)	тис.грн	0	50,0	50,0	0	100,0
9.1	Кількість ВПО з місць МТП та МКП, що потребують транспортних послуг.	осіб	-	53	53	0	106
10.0	Реалізація заходів для молоді, спрямованих на сприяння соціальній згуртованості, зміцнення національної єдності та культури миру за допомогою тематичних заходів	тис.грн.	50,0	50,0	50,0	50,0	150,0
10.1	Проведення культурологічних та національно-патріотичних заходів із залученням ВПО	тис.грн.	30,0	30,0	30,0	30,0	90,0
10.2.	Кількість заходів	заходи	3	3	3	3	9
10.3	Вартість одного заходу	грн.	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	30000,0
10.4	Заходи з патріотичного виховання молоді (молодіжні таборівки, тренінги, тактичні вишколи з вогневої, прикладної, фізичної та медико-санітарної підготовки).	тис.грн.	20,0	20,0	20,0	20,0	60,00
10.5	Кількість заходів	заходи	2	2	2	2	6
10.6	Вартість одного заходу	грн.	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	30000,0
11.0	Забезпечення організації безкоштовного харчування для вихованців закладів дошкільної освіти, дітей, які мають статус дитини ВПО	осіб	573,3	980,0	980,0	980,0	2940,0
11.1.	Кількість дітей	осіб	29	50	50	50	50
11.2.	Кількість діто-днів відвідування	дні	7644	13050	13050	13050	39150

11.3	Вартість харчування в день	грн	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
12.0	Забезпечення організації безкоштовного харчування в закладах загальної середньої освіти, для учнів 1-11 класів (обід) дітей, які мають статус дитини ВПО	тис.грн	1400,0	1103,0	1103,0	1103,0	3309,0
12.1	Кількість дітей	осіб	190	150	150	150	150
12.2	Кількість діто-днів відвідування	дні	33250	26250	26250	26250	78750,0
12.3	Вартість харчування в день	грн	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0
13.0	Забезпечення організації безкоштовного харчування в МТП для евакуйованих ВПО	тис.грн	0	28,0	0	0	28,0
13.1	Кількість евакуйованих	осіб	0	53	0	0	53
13.2	Кількість днів харчування	дні	0	7	0	0	7
13.3	Вартість харчування в день	грн	0	75	0	0	75



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

№ _____

**Про внесення змін до програми «Соціальний автобус»
у Новомиргородській міській територіальній громаді
на 2023-2025 роки та затвердження її в новій редакції**

Відповідно до п.22 ч.1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення населення громади якісними транспортними послугами відповідно до соціальних стандартів, які є складовою частиною забезпечення реалізації прав громадян на отримання адміністративних, юридичних, соціальних, медичних та інших необхідних потреб,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до програми «Соціальний автобус» у Новомиргородській міській територіальній громаді на 2023-2025 роки та затвердити її в новій редакції, що додається.

2. Відділу соціального захисту населення, КЗ «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» Новомиргородської міської ради забезпечити виконання Програми.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій міської ради.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Новомиргородської
міської ради
від 28 квітня 2023 року № 795,
в редакції рішення сесії
Новомиргородської міської ради
від 2025 року №

ПРОГРАМА

«Соціальний автобус»
у Новомиргородській міській
територіальній громаді

на 2023 – 2025 роки, в новій редакції

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Організація перевезення мешканців селища та сіл є складовою частиною заходів щодо розвитку транспортного сполучення між населеними пунктами Новомиргородської міської територіальної громади.

Статтею 26, 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" передбачено забезпечення регулярного перевезення мешканців громади, що проживають за межею пішохідної доступності.

Актуальність цієї програми полягає в гарантованому та ефективному задоволенню потреб населення у безпечних та якісних послугах пасажирських перевезень.

Адміністративно-територіальним центром міської територіальної громади є місто Новомиргород, яке засноване у 1740 році.

До складу Новомиргородської міської територіальної громади входять населені пункти: місто Новомиргород, селище міського типу Капітанівка, села: Лікареве, Бирзулове, Рівне, Прищепівка, Листопадове, Андріївка, Костянтинівка, Ганнівка, Кам'янка, Мартоноша, Котівка, Панчеве, Каніж, Оситняжка, Берегове, Оситна, Мар'ївка, Пурпурівка, Дібрівка, Василівка, Бурти, Турія, Йосипівка, Розлива, Защита, Зелене, Кам'януватка, Тишківка, Коробчине, Троянове, Рубаний Міст, Миролубівка, Петроострів, Лев-Балка, Шпакове, Бровкове, Іванівка, Моргунівка, Мостове, Пенькине, Писарівка, Щербатівка, Сухолітівка, Миколаївка, Мар'янопіль.

Територія Новомиргородської міської територіальної громади розташована на півночі Кіровоградської області. Межує на півдні з Маловисківською, на заході - Новоархангельською, на південному сході та сході – з Кропивницькою та Олександрівською територіальними громадами Кіровоградської області, а також з Катеринопільською, Шполянською, Смілянською та Кам'янською територіальними громадами Черкаської області.

Через громаду проходять автомобільні дороги загального користування державного значення (територіальні автомобільні дороги):

Т-12-01 - Кропивницький-Каніж-Новомиргород;

Т-12-06 - Новоархангельськ-Петроострів-Новомиргород;

Т- 12-09 - Новомиргород - [Олександрівка](#);

Т- 12-12 - Новомиргород-Велика Виска;

Т-24-01-[Городище-Шпола-Новоукраїнка-Бобринець-Устинівка](#);

[Т-24-14- Сміла-Ташлик-Капітанівка-Новомиргород](#)

[та автомобільні дороги загального користування місцевого значення:](#)

[С 121301 - Бирзулове – вихід на а/д Т-24-01 \(5,5 км\);](#)

[С 121302 - Турія - Йосипівка – Кам'януватка \(6 км\);](#)

[С 121303 - від а/д Т -12-12 - Іванівка \(0,7 км\);](#)

[С 121304 - \(від а/д Т -12-09 -Пенькине – Обознівка\) - Бровкове \(2,0 км\);](#)

[С 121305 - Турія – Листопадове \(3,0 км\);](#)

[С 121306 - Дібрівка – вихід на а/д Т- 12-09 \(5,8 км\);](#)

[С 121307 - Кам'януватка – вихід на а/д Т- 12-09 \(1,0 км\);](#)

[С 121308 - від а/д Т -12-01 - Ганнівка \(1,7 км\);](#)
[С 121309 - Троянове – Лікареве \(3,0 км\);](#)
[С 121310 - Миколаївка – вихід на а/д Т- 12-06 \(2,2 км\);](#)
[С 121311 - Мартоноша – Котівка \(6,7 км\);](#)
[С 121312 - від а/д Т -12-12 - Пурпурівка \(2,9 км\);](#)
[С 121313 - від а/д Т -12-12 – Мар’ївка – Веселівка- вихід на а/д Т- 12-01 \(17,0 км\);](#)
[С 121314 - від а/д Т -12-01 – Кам’янка \(4,7 км\);](#)
[С 121315 - Тишківка- Писарівка- Оситняжка \(4,0 км\);](#)
[С121316 - Тишківка- Дібрівка - Бурти \(межа громади\) - Коханівка \(19,5 км\);](#)
[С 121317 - Капітанівка – Оситняжка \(5,0 км\);](#)
[С 121318 - Тишківка – Костянтинівка \(10,2 км\);](#)
[С 121319 – Листопадове – Андріївка \(4,1 км\);](#)
[С 121320 - Троянове – Коробчине – вихід на а/д Т- 12-06 \(12,7 км\);](#)
[С 121321 - від а/д Т -12-09 \(межа громади\) –Шпакове –Пенькине \(межа громад\) - Обознівка \(17,5 км\);](#)
[С 121323 - від а/д Т-12-06 - Мостове \(0,9 км\).](#)

Загальна протяжність вулично-дорожньої мережі складає 502,4 км, з них з твердим покриттям – 366,2 км.

Наявне населення громади за статистичними даними становить всього на 01 січня 2022 року 26239 осіб, в тому числі міське населення становить 13145 осіб (місто Новомиргород -10715 осіб, смт. Капітанівка – 2430 осіб), сільське населення – 13094 осіб. Кількість внутрішньо переміщених осіб - 2147 (станом на 01.11.25), пенсіонерів-8800 осіб.

У центрі міської територіальної громади зосереджені: медичні заклади, банківські установи та банкомати, аптечні заклади, заклади побутового обслуговування населення, супермаркети, правоохоронні органи, центр надання адміністративних послуг (ЦНАП), пенсійний фонд України та інші державні органи і установи, які є важливими для забезпечення життєдіяльності населення громади, а особливо із віддалених населених пунктів.

Тому актуальним є питання організації регулярних пасажирських перевезень пільгових категорій громадян з віддалених населених пунктів до центру громади та у зворотному напрямку для забезпечення вирішення медичних і соціальних питань у центрі громади.

Одним з дієвих механізмів забезпечення пільгового перевезення окремих категорій населення є соціальний автобус. Програма «Соціальний автобус» спрямована на вирішення актуальної проблеми розвитку мережі громадського транспорту та розвиток транспортної інфраструктури на території громади.

Кінцевими бенефіціарами від реалізації Програми є пільгові категорії населення: особи пенсійного віку, ветерани та інваліди, багатодітні сім’ї, внутрішньо переміщені особи та ін.

Низький рівень доходів громадян, які користуватимуться «Соціальним

автобусом», потребує коштів з місцевого бюджету. Тому на даний час є очевидною необхідність розвитку саме соціального громадського транспорту, шляхом затвердження графіку руху автобусу та надання фінансової підтримки перевезення мешканців громади.

Основними характеристиками Програми є комплексність, кількісна визначеність цілей, збалансованість ресурсів, необхідних для її реалізації.

II. Мета та основні завдання Програми

Метою та основними завданнями Програми є:

- 1) забезпечення населення громади якісними транспортними послугами відповідно до соціальних стандартів, які є складовою частиною забезпечення реалізації прав громадян на отримання адміністративних, юридичних, соціальних, медичних та інших необхідних потреб;
- 2) поліпшення транспортної доступності громадян до центру громади;
- 3) забезпечення доступності послуг з перевезення пасажирів автотранспортом та забезпечення безкоштовного проїзду пільгової категорії населення та соціально незахищених верств населення громади, згідно графіка, затвердженого виконавчим комітетом Новомиргородської міської ради.

Перелік завдань, заходів та показників програми наведено у додатку.

III. Фінансове забезпечення Програми

Програма буде впроваджуватись шляхом надання фінансової підтримки із бюджету Новомиргородської міської територіальної громади за перевезення пільгових категорій громадян населених пунктів Новомиргородської міської територіальної громади.

Надання автотранспортних послуг соціальним автобусом для пільгового населення громади є безкоштовним. Виконання маршрутів є неприбутковим.

Головний розпорядник коштів – Новомиргородська міська рада.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Координація процесом реалізації Програми «Соціальний автобус» проводиться за принципами єдності управління, персональної відповідальності, прозорості та поточної координації дій.

Контроль за виконанням Програми здійснює Новомиргородська міська рада, постійна комісія міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Реалізація даної Програми дозволить:

- 1) створити у сільській місцевості належні умови транспортного сполучення між населеними пунктами;
- 2) забезпечити безкоштовне перевезення пільгових категорій населення;
- 3) забезпечити рівний доступ жителів громади до соціальних стандартів, які є складовою частиною забезпечення реалізації прав громадян на отримання

адміністративних, юридичних, соціальних, медичних та інших необхідних потреб;

4) забезпечити 100 % виконання власних повноважень в частині автобусного сполучення між населеними пунктами на території Новомиргородської міської територіальної громади.

Успішне впровадження Програми зменшить негативні процеси у соціальній сфері громади, допоможе досягти позитивних зрушень у забезпеченні життєдіяльності сільського населення нашої громади.

VI. ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ

Перелік завдань, заходів та показників програми «Соціальний автобус» у Новомиргородській міській територіальній громаді на 2023 – 2025 роки (додається).

Додаток 1
до Програми «Соціальний автобус»
у Новомиргородській міській
територіальній громаді на
2023-2025 роки, затвердженої рішенням
Новомиргородської міської ради
від 28 квітня 2023 року № 795,
в редакції рішення сесії
Новомиргородської міської ради
від 2025 року №

I. Паспорт Програми «Соціальний автобус» у Новомиргородській міській територіальній громаді на 2023-2025 роки, в новій редакції

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій Новомиргородської міської ради
2.	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради про погодження Програми	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради від 2023 року №
3.	Розробник програми	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій Новомиргородської міської ради
4.	Співрозробник програми	-
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ соціального захисту населення Новомиргородської міської ради, відділ з питань економічного розвитку та інвестицій Новомиргородської міської ради
6.	Учасники програми	Відділ соціального захисту Новомиргородської міської ради, відділ з питань економічного розвитку та інвестицій Новомиргородської міської ради
7.	Термін реалізації програми	2023-2025 роки
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього (тис.грн.) у тому числі:	4700,0
	2023 рік	1000,0
	2024 рік	1500,0
	2025 рік	2200,0
9.1	коштів місцевого бюджету	4700,0

Додаток 2
до Програми «Соціальний автобус»
у Новомиргородській міській
територіальній громаді на
2023-2025 роки, затвердженої рішенням
Новомиргородської міської ради
від 28 квітня 2023 року № 795,
в редакції рішення сесії
Новомиргородської міської ради
від 2025 року №

Ресурсне забезпечення Програми «Соціальний автобус» у
Новомиргородській міській територіальній громаді на 2023-2025 роки, в
новій редакції

Обсяги коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2023р.	2024р.	2025р.	Усього витрат на виконання програми, тис.грн.
Обсяг ресурсів, усього, тис.грн. у тому числі:	1000,0	1500,0	2200,0	4700,0
державний бюджет	-	-	-	-
обласний бюджет	-	-	-	-
бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	1000,0	1500,0	2200,0	4700,0
кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-
інші	-	-	-	-

Додаток 3
до Програми «Соціальний автобус»
у Новомиргородській міській
територіальній громаді
на 2023-2025 роки,
затвердженої рішенням
Новомиргородської міської ради
від 28 квітня 2023 року № 795,
в редакції рішення сесії
Новомиргородської міської ради
від 2025 року №

ПЕРЕЛІК
завдань, заходів та показників програми
«Соціальний автобус» у Новомиргородській міській територіальній громаді
на 2023 – 2025 роки, в новій редакції

№ з/ п	Перелік завдань / заходів	Показники виконання заходу, един. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування			Очікуваний результат
				2023 рік	2024 рік	2025 рік	
1.	Забезпечення безкоштовного перевезення пільгових категорій громадян	Кількість осіб пільгової категорії, які скористались послугами автоперевезення в межах громади	Новомиргородс ька міська рада рада	1000,0 тис.грн .	1500,0 тис.грн.	2200,0 тис.грн.	забезпечення виконання власних повноважень в частині автобусного сполучення між населеними пунктами

2.	Забезпечення рівного доступу жителів громади до соціальних стандартів, які є складовою частиною забезпечення реалізації прав громадян на отримання адміністративних, юридичних, соціальних, медичних та інших необхідних потреб	Загальна кількість осіб, які скористались послугами автоперевезення в межах громади для вирішення власних питань	Новомиргородська міська рада рада	не потребує фінансування	забезпечення виконання власних повноважень в частині автобусного сполучення між населеними пунктами
----	---	--	-----------------------------------	--------------------------	---

Додаток 4
 до Програми «Соціальний автобус»
 у Новомиргородській міській
 територіальній громаді
 на 2023-2025 роки,
 затвердженої рішенням
 Новомиргородської міської ради
 від 28 квітня 2023 року № 795,
 в редакції рішення сесії
 Новомиргородської міської ради
 від 2025 року №

**Результативні показники програми «Соціальний автобус»
 у Новомиргородській міській територіальній громаді
 на 2023 – 2025 роки, в новій редакції**

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Терміни виконання програми (роки)			Усього за період дії програми
				2023	2024	2025	
1.	Показники продукту програми						
	Кількість маршрутів соціального автобуса	од.		7	7	12	26
2.	Показники ефективності програми						
	Середньорічні витрати на один маршрут соціального автобуса	тис.грн..		142,8	214,3	183,3	180,8
3.	Показники якості програми						
	Відсоток охоплення населених пунктів соціальним автобусом	%		100	100	100	100

Секретар ради

Олександр ЛАЗАРЄВ



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

№ _____

Про затвердження місць компактного перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної власності Новомиргородської міської територіальної громади, в новій редакції

Відповідно до ч.1 ст. 17, ст. 25, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану в Україні», ст.9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанова Кабінету Міністрів України від 27 травня 2025 року №616 «Деякі питання державної підтримки щодо розміщення внутрішньо переміщених осіб», протокольного рішення Віце-прем'єр-міністра України Міністра розвитку громад і територій, голови Координаційного штабу Олексія Кулеби за результатами наради, яка відбулась в Офісі Президента України 24 вересня 2025 року щодо евакуації з Донецької області цивільного населення та доручення начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 02 жовтня 2025 року № 01-26/165/0.1 щодо створення та облаштування додаткових ліжко-місць для розселення внутрішньо переміщених осіб, евакуйованих до області під час евакуаційних заходів, з метою забезпечення базових потреб та соціального захисту внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб, які прибули з територіальних громад, розташованих у районах проведення воєнних (бойових) дії, або тих, які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні),-

**Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Перелік закладів комунальної власності Новомиргородської міської територіальної громади, визначених місцями компактного перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб (далі – МКП ВПО) та закріпити відповідальних осіб за кожним МКП ВПО

згідно з Додатком 1.

2.Доручити керівникам комунальних закладів, які визначені місцями компактного перебування внутрішньо переміщених осіб, вжити заходів спрямованих на створення належних умов для тимчасового проживання (харчування, утримання, обслуговування) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб.

3. Керівниками закладів, які визначені МКП ВПО, забезпечити своєчасність подання в повному обсязі інформації, передбаченої Порядком надання закладам, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності, фізичним особам - підприємцям компенсації за спожиті житлово-комунальні послуги, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива під час тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб, до відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Новомиргородської міської ради з метою подальшого надання узагальненої інформації Головному управлінню пенсійного фонду України в Кіровоградській області, управлінню обслуговування громадян, відділу обслуговування громадян №8, для розрахунку обсягу надання компенсації місцевим органам виконавчої влади за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної власності у період воєнного стану.

4.Затвердити Положення про місце компактного перебування внутрішньо переміщених осіб, згідно з Додатком 2.

5.Затвердити Договір тимчасового перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у МКП ВПО згідно з Додатком 3.

6.Правила тимчасового перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у МКП ВПО згідно з Додатком 4.

7.Керівникам закладів, зазначених у Додатку 1 до цього рішення, протягом 10 (десяти) робочих днів з дня укладення договорів тимчасового перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у МКП ВПО, що отримали право тимчасового перебування у МКП ВПО, забезпечити їх ознайомлення під підпис з Правилами тимчасового перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у МКП ВПО.

8.Уповноважити начальника відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Новомиргородської міської ради – Олександру Голенко здійснювати влаштування/розселення внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб до МКП ВПО, за попереднім погодженням з керівниками МКП ВПО, у відповідності до кількості наявних вільних місць.

9.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Снісаренко Валентину.

Додаток 1
до рішення Новомиргородської
міської ради
від _____ 2025 року № _____

П Е Р Е Л І К

закладів комунальної власності Новомиргородської міської територіальної громади, визначених місцями компактного перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб

№ п/п	Повна назва закладу	Адреса закладу	Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу	Мобільний телефон керівника	Електронна пошта	Загальна кількість л/м в МКП
1	2	3	4	5	6	7
1	Приміщення Листопадівського ФАПу Новомиргородської міської ради	26012, Кіровоградська обл., Новоукраїнський район, с.Листопадове вул. Соборна, буд.55	Приз Валентина Борисівна	(068)063-19-52	novmrada@ukr.net	2
2	Дібрівська філія Новомиргородського ліцею №2 Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області	26021, Кіровоградська обл., Новоукраїнський район, с.Дібрівка, провул. Шкільний,13	Коломієць Олександр Якович	(097)4684481	novmrada@ukr.net	24

Додаток 2
до рішення сесії
Новомиргородської міської ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про місце компактного перебування внутрішньо переміщених осіб
(далі за текстом - МКП ВПО)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Відповідно до ч.1 ст. 17, ст. 25, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану в Україні», ст.9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанова Кабінету Міністрів України від 27 травня 2025 року №616 «Деякі питання державної підтримки щодо розміщення внутрішньо переміщених осіб», протокольного рішення Віце-прем'єр-міністра України Міністра розвитку громад і територій, голови Координаційного штабу Олексія Кулеби за результатами наради, яка відбулась в Офісі Президента України 24 вересня 2025 року щодо евакуації з Донецької області цивільного населення та доручення начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 02 жовтня 2025 року № 01-26/165/0.1 щодо створення та облаштування додаткових ліжко-місць для розселення внутрішньо переміщених осіб, евакуйованих до області під час евакуаційних заходів, з метою забезпечення базових потреб та соціального захисту внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб, які прибули з територіальних громад, розташованих у районах проведення воєнних (бойових) дії, або тих, які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), визначено перелік місць компактного перебування внутрішньо переміщених осіб.

1.2. Назва та адреса місць компактного перебування внутрішньо переміщених осіб (далі – МКП ВПО):

1) МКП ВПО (створено на базі закладу – Листопадівського ФАПу Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області за адресою: 26012, вул. Соборна, буд. 55, с. Листопадове, Новоукраїнський район, Кіровоградська обл.);

2) МКП ВПО (створено на базі закладу – Дібрівської філія Новомиргородського ліцею №2 Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області за адресою: 26021, пров. Шкільний, буд.13, с. Дібрівка, Новоукраїнський район, Кіровоградська обл.).

1.3. МКП ВПО діє на тимчасовій основі, а саме, до моменту прийняття рішенням сесії Новомиргородської міської ради про припинення його діяльності.

1.4. МКП ВПО не може розташовуватись у підвальних приміщеннях і цокольних поверхах, а також у приміщеннях, визнаних у встановленому порядку, аварійними.

1.5. Приміщення, в якому розташоване МКП ВПО, та порядок його утримання повинні відповідати технічним нормам та санітарно-гігієнічним вимогам, бути придатним для проживання і використовуватися лише за призначенням.

1.6. Внутрішній розпорядок МКП ВПО встановлюється Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у місцях компактного перебування, затвердженими рішенням сесії Новомиргородської міської ради.

II. МАЙНО МКП ВПО.

2.1. Приміщення, які використовуються МКП ВПО - є комунальною власністю Новомиргородської міської територіальної громади та знаходяться на балансі Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області.

2.2. Юридичні та фізичні особи мають право передавати для здійснення цільової діяльності МКП ВПО рухоме та нерухоме майно. Право власності на вказане майно набувається та/або право користування здійснюється на умовах та підставах, передбачених цивільно-правовими угодами про передачу такого майна.

2.3. Майно МКП ВПО перебуває та обліковується на балансі Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області.

2.4 Майно, що передане МКП ВПО для здійснення його діяльності, не може бути відчужене протягом всього часу функціонування МКП ВПО.

2.5 Після припинення діяльності МКП ВПО, передане йому майно може бути повернуто його власникам.

2.6 У разі відмови власника від повернення йому майна, що було передане для функціонування МКП ВПО, таке майно приймається на баланс територіальної громади та є комунальною власністю територіальної громади.

2.7. Технічну експлуатацію та утримання МКП ВПО забезпечує Новомиргородська міська рада або уповноважена особа.

2.8. Капітальний та поточний ремонт приміщень МКП ВПО проводиться за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків, не заборонених чинним законодавством України.

2.9. Комплектація МКП ВПО обладнанням та інвентарем здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків, не заборонених чинним законодавством України.

2.10. Оплата вартості комунальних послуг та оплата енергоносіїв у МКП ВПО, де розміщуються внутрішньо переміщені особи, здійснюється за рахунок видатків, передбачених на утримання закладів в межах затверджених кошторисів, або за рахунок відшкодування з державного бюджету України у встановленому законодавством порядку.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ МКП ВПО.

3.1. Управління МКП ВПО здійснює його керівник, визначений рішенням сесії Новомиргородської міської ради (додаток 1 до рішення).

3.2. Керівник МКП ВПО:

- здійснює управління та поточне керівництво МКП ВПО;
- здійснює нагляд за умовами виконання Договорів компактного перебування внутрішньо переміщених осіб у МКП ВПО;
- приймає рішення про прийняття від фізичних та юридичних осіб майна з метою забезпечення діяльності МКП ВПО.
- вживає заходи спрямовані на забезпечення надання особам, які проживають у МКП ВПО, житлово -комунальних послуг належної якості;
- вживає заходи щодо забезпечення технічного обслуговування приміщення, в якому розташоване МКП ВПО, проведення його поточного і капітального ремонтів;

ІV. ПЕРЕБУВАННЯ В МКП ВПО.

4.1. Право перебування в МКП ВПО може бути надано внутрішньо переміщеній особі керівником МКП ВПО на підставі її заяви (за клопотанням волонтерських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування) за направленням відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Новомиргородської міської ради.

4.2. Керівник МКП ВПО укладає з внутрішньо переміщеною особою Договір користування приміщеннями місця компактного перебування внутрішньо переміщених осіб у МКП ВПО. Ухилення, відмова особи від укладання Договору є підставою для відмови у поселенні в МКП ВПО. Розірвання Договору є підставою для виселення з МКП ВПО.

4.3. Загальна кількість ліжко-місць для внутрішньо переміщених осіб у МКП Листопадівського ФАПу Новомиргородської міської ради становить 2місця, Дібрівська філія Новомиргородського ліцею №2 Новомиргородської міської ради становить 24 місця (додаток 1).

4.4 Керівниками закладів, які визначені МКП ВПО, забезпечити своєчасність подання в повному обсязі інформації, передбаченої Порядком надання закладам, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності, фізичним особам - підприємцям компенсації за спожиті житлово-комунальні послуги, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива під час тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб, до відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Новомиргородської міської ради з метою подальшого надання узагальненої інформації Головному управлінню пенсійного фонду України в Кіровоградській області, управлінню обслуговування громадян, відділу обслуговування громадян №8, для розрахунку обсягу надання компенсації місцевим органам виконавчої влади за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної власності у період воєнного стану.

4.5. Особі може бути відмовлено керівником МКП ВПО у наданні права перебування в МКП ВПО у разі:

- наявності у неї ознак соціально-небезпечних захворювань, що можуть передаватись оточуючим, та відмови такої особи від ізоляції;
- наявності ознак психічної хвороби;
- відмови укласти Договір користування приміщеннями місць компактного проживання внутрішньо переміщених осіб у МКП ВПО відповідно до умов цього Положення та Правил проживання внутрішньо переміщених осіб у МКП;
- наявності у особи ознак алкогольного або наркотичного сп'яніння, розпиття спиртних напоїв у МКП ВПО чи на його території;
- порушення правил громадського порядку, образливе висловлювання та відношення до інших осіб, які перебувають в МКП ВПО чи до працівників МКП ВПО;

4.6. Права та обов'язки осіб, що перебувають у МКП ВПО, визначаються Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у МКП, а також Договором користування приміщеннями місць компактного перебування внутрішньо переміщених осіб, укладення якого є обов'язковим.

4.7. Особа втрачає право перебування в МКП ВПО у разі спливу строку дії укладеного з нею Договору користування приміщеннями місць компактного перебування внутрішньо переміщених осіб та в інших випадках, передбачених Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у МКП.

4.8. Особі, яка вселяється до МКП ВПО, надаються у користування меблі, побутова техніка, постільні речі та інший інвентар. Така особа повинна бути особисто ознайомлена з Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у МКП під підпис, та укласти Договір користування приміщеннями місць компактного перебування внутрішньо переміщених осіб.

4.9. Особа, що перебуває у МКП ВПО, несе відповідальність за схоронність майна МКП ВПО, переданого їй у користування та зобов'язана відшкодувати збитки у разі його пошкодження, псування або втрати майна з вини такої особи.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

5.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження рішенням Новомиргородської міської ради.

5.2. Копія Положення має бути розміщена в доступному для ознайомлення місці в приміщенні МКП ВПО.

5.3. Внесення змін до даного Положення здійснюється на підставі рішення Новомиргородської міської ради. Текст відповідних змін має бути розміщений для ознайомлення відповідно до вимог п. 5.2 цього Положення.

Додаток 3
до рішення сесії Новомиргородської
міської ради
від ____ листопада 2025 року № ____

ДОГОВІР **користування приміщеннями місця компактного перебування** **внутрішньо переміщених осіб**

_____ 2025 р.
(назва населеного пункту)

Новомиргородська міська рада, як власник (балансоутримувач) місця компактного перебування внутрішньо переміщених осіб (далі – МКП ВПО), в особі міського голови ЗАБАЖАНА Ігоря Валерійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування» з одного боку, і громадянин (ка) України (іноземець, особа без громадянства)

_____, р.н.,
РНОКПП _____, паспорт серія _____
№ _____, виданий _____
_____ адреса місця реєстрації
_____ та

члени його родини:

- _____
- _____
- _____

(далі - Користувач (чі)), з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1.Предмет договору

1.1.Предметом цього договору є надання Користувачу права тимчасового безоплатного проживання у МКП ВПО, відповідно до поданої ним заяви (додаток до Договору№2), для чого йому виділяється приміщення для тимчасового проживання, а саме: приміщення (кімната) № _____ площею _____ (ліжко-місце в приміщенні № _____) в будівлі, що розташована за адресою: _____

_____ (далі – Об’єкт). Користувач зобов’язується використовувати його за цільовим призначенням та звільнити його по закінченню строку дії Договору або в разі дострокового його припинення.

1.2.Об’єкт передається в тимчасове користування з метою забезпечення тимчасового проживання Користувача на період дії цього Договору.

1.3.Стан Об’єкта на момент укладення Договору є задовільним, не

потребує капітального ремонту.

1.4. При передачі Об'єкта для тимчасового проживання передається необхідний інвентар/ обладнання для тимчасового проживання, що знаходиться у приміщенні, опис якого відображається в Акті приймання-передачі майна (додаток до Договору №3). Майно використовується для цілей тимчасового проживання Користувача та членів його родини.

1.5. Об'єкт передається Користувачу за Актом приймання-передачі.

1.6. Цей Договір у частині, яка не врегульована його положеннями, регулюється вимогами чинного законодавства, що регулюють даний вид правовідносин.

1.7. Передача Об'єкта та майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на цей Об'єкт та відповідне майно та не є підставою для набуття права на його приватизацію.

1.8. Плата за користування Об'єктом на час дії Договору Користувачу не нараховується.

1.9. Оплата вартості житлово-комунальних послуг та оплата енергоносіїв у МКП ВПО здійснюється відповідно до встановлених вимог чинного законодавства, що регулюють даний вид правовідносин.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Користувач зобов'язується:

2.1.1. Дотримуватися Правил проживання ВПО у МКП (додаток до Договору №1), вимог чинного законодавства України загальних норм, правил поведінки і правил людського співжиття, з повагою ставитися до працівників МКП ВПО та інших осіб, що проживають у МКП ВПО, вживати всіх можливих заходів для створення сприятливих умов спільного проживання в МКП ВПО.

2.1.2. Використовувати Об'єкт відповідно до його призначення, згідно з умовами Договору.

2.1.3. Дотримуватися правил користування системами комунального централізованого водопостачання та водовідведення, тепловою та електричною енергією; Правил проживання ВПО у МКП та інших локальних актів МКП ВПО, правил пожежної, техногенної безпеки, норм гігієни та санітарії; правил і вимог, встановлених на час надзвичайного (воєнного) стану; ощадливо витрачати теплову та електричну енергію, воду і газ.

2.1.4. Використовувати передане йому майно відповідно до його цільового призначення, забезпечувати збереження майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, утримувати майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент його передачі в тимчасове користування, здійснювати заходи протипожежної безпеки; здійснювати прибирання Об'єкта для тимчасового проживання, підтримувати територію, прилеглу до МКП ВПО в належному санітарному стані;

2.1.5. У разі втрати права тимчасового проживання в МКП ВПО, припинення або розірвання укладеного з МКП ВПО цього Договору –

повернути, не пізніше останнього дня строку свого перебування в МКП ВПО, майно, передане такій особі МТП ВПО за Актом приймання-передачі майна(додаток до Договору№3), звільнити будівлю МТП ВПО від всіх своїх речей, майна, матеріальних цінностей, та відшкодувати МТП ВПО всі збитки в разі погіршення стану або повної/часткової втрати майна. Керівник МТП ВПО не несе відповідальності за збереження речей особи, яка втратила право тимчасового проживання в МТП ВПО.

2.1.6.Виконувати накази і розпорядження керівництва МКП ВПО та законні вимоги його працівників.

2.1.7.Безперешкодно допускати в надане особі приміщення представників МКП ВПО з метою перевірки стану використання майна та дотримання умов Правил проживання у МКП ВПО.

2.1.8.В разі завдання шкоди МКП ВПО або третім особам - відшкодувати завдану шкоду, у порядку та розмірі встановленому чинним законодавством.

2.1.9.Залишити будівлю МКП ВПО, в якому відсутнє бомбосховище, та пройти до найближчого укриття або в безпечне місце, у разі оголошення сигналу повітряної тривоги.

2.1.10.При необхідності, залишити МКП ВПО в період з 23:00 до 06:00 години, в письмовій формі та завчасно, повідомивши про це керівництво МКП ВПО.

2.1.11.При залишенні приміщення МКП ВПО строком на одну добу і більше, попередньо письмово погодити дане питання з керівництвом МКП ВПО, із зазначенням часу планованого повернення до МТП ВПО. Якщо особа відсутня у МКП ВПО без погодження керівництва МКП ВПО понад три доби, така особа втрачає право проживання у МКП ВПО.

2.1.12.Вимагати від відвідувачів дотримуватись у МКП ВПО норм чинного законодавства, Правил проживання ВПО у МКП та інших розпорядчих документів МКП ВПО. Під час відвідування МКП ВПО такі особи повинні мати при собі документ, що посвідчує особу.

2.1.13.Після кожної експлуатації приміщень загального користування та обладнання МКП ВПО-прибрати приміщення, вимкнути та залишити в належному санітарному стані обладнання, котре використовувалося.

2.1.14.Відповідно до встановленого графіку, чергувати по приміщеннях загального користування МКП ВПО. Графік чергувань знаходиться у вільному доступі на інформаційному стенді в приміщеннях МКП ВПО.

2.1.15.Підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях МКП ВПО та місцях загального користування, а також на прилеглий території МКП ВПО.

2.1.16.Утримувати займані приміщення МКП ВПО в чистоті, а майно - у справному технічному стані, дотримуватися санітарних правил і норм. У разі пошкодження особами, що перебувають у МКП ВПО (членами їх родини, відвідувачами) майна МКП ВПО, такі особи зобов'язані відшкодувати завдані МКП ВПО збитки в повному обсязі у встановленому законодавством порядку.

2.1.17.У разі пошкодження, знищення майна МКП ВПО в приміщеннях загального користування - відшкодувати завдані збитки, у встановленому законодавством порядку та розмірі.

2.1.19.Брати участь у впорядкуванні та озелененні прилеглої території, забезпечувати збереження зелених насаджень, обладнанні спортивних і дитячих майданчиків.

2.2. Користувач має право:

2.2.1.на безпечні умови тимчасового проживання в МКП ВПО;

2.2.2.вимагати від Керівника МКП ВПО своєчасного вжиття заходів, пов'язаних з ліквідацією умов та негативних наслідків, що перешкоджають цільовому використанню Об'єкта;

2.2.3.користуватись Об'єктом, місцями загального користування, допоміжними приміщеннями, а також житлово- комунальними послугами належної якості;

2.2.4.користуватись обладнанням та інвентарем відповідно до інструкцій з експлуатації;

2.2.4.вимагати від інших Користувачів дотримання правил внутрішнього розпорядку (за їх наявності), правил людського співжиття, гігієни, санітарії, норм пожежної та техногенної безпеки;

2.2.5.на отримання соціальних послуг відповідно до свого статусу;

2.2.6.на повагу з боку працівників та інших осіб, що перебувають у МКП ВПО;

2.2.7.на користування власною побутовою технікою, інвентарем, приладдям, засобами за письмовим погодженням з керівництвом МКП ВПО;

2.2.8.на запрошення відвідувачів, виключно за погодженням з Керівником МКП ВПО в денний час доби;

2.2.9.на отримання інформації про прийняття керівництвом МКП ВПО рішення щодо умов свого перебування в МКП ВПО, організаційних та побутових питань.

2.3. Керівник МКП ВПО зобов'язаний:

2.3.1.Надати Користувачу для тимчасового проживання приміщення у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані.

2.3.2.Надати Користувачу необхідний для проживання інвентар та обладнання.

2.3.3.Здійснювати технічне обслуговування та проводити поточний ремонт приміщень, оперативно вживати заходи до ліквідації наслідків аварійних ситуацій у найкоротший строк.

2.3.4.Контролювати забезпечення підтримання у приміщеннях МКП ВПО і на прилеглої території належного санітарного стану, а також схоронність та технічну справність обладнання та інвентаря.

2.3.5.Контролювати дотримання вимог Правил тимчасового проживання ВПО у МКП, пожежної безпеки і санітарних правил.

2.3.6.Своєчасно надавати Новомиргородській міській раді або до уповноваженої нею підрозділу, відповідно до розмежування компетенцій, пропозиції щодо поліпшення житлово-побутових умов перебування у МКП ВПО.

2.4. Керівництво МКП ВПО має право:

2.4.1.В присутності Користувача, здійснювати перевірку стану дотримання порядку в наданих приміщеннях. Перевірки, у зв'язку з

виникненням аварійних ситуацій, можуть проводитись і у відсутності Користувача.

2.4.3.Достроково розірвати договір в односторонньому порядку у випадках:

2.4.4. закінчення встановленого строку перебування в МКП ВПО;

2.4.5.непроходження особою медичного огляду протягом трьох робочих днів з моменту поселення до МКП ВПО;

2.4.6.використання приміщень та майна МКП ВПО не за призначенням, зокрема: передавання приміщення або іншого майна в користування третім особам, яким не надано право тимчасового проживання у МКП ВПО; систематичного навмисного або з необережності псування стану приміщення або іншого майна МКП ВПО, іншим способом погіршення його стану; недбалого поводження, що створює загрозу пошкодження майна; у разі істотного пошкодження чи загибелі майна з вини такої особи;

2.4.7.систематичного порушення вимог, встановлених цими Правилами, іншими актами МКП ВПО та чинним законодавством України, що регулює відповідний вид правовідносин;

2.4.8.припинення обставин, що стали підставою для влаштування до МКП ВПО (зокрема, скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);

2.4.9.відсутності в МКП ВПО протягом трьох діб без відповідного погодження з Керівником МКП ВПО;

2.4.10.закриття МКП ВПО;

2.4.11.незаселення особи до наданого приміщення МКП ВПО протягом трьох робочих днів після підписання Договору без поважних причин;

2.4.12.з інших підстав, визначених Правилами, чинним законодавством України.

2.5.Втрата права тимчасового перебування особи у МКП ВПО оформлюється шляхом складання відповідного Акту (додаток до Договору №4) із зазначенням конкретного пункту Правил та Договору, що були порушені. Акт складається Керівником МКП ВПО за участі представника Новомиргородської міської ради, що здійснили погодження на проживання особи в МКП ВПО. За наявності до Акту додаються письмові пояснення свідків, копії документів, складених правоохоронними органами (протоколи, приписи, тощо), матеріали фото-, відео- та аудіофіксації.

3. Відповідальність сторін

3.1.За невиконання та/бо неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та вимогами чинного законодавства України, що регулює відповідний вид правовідносин.

3.2.Новомиргородська міська рада та керівництво МКП ВПО не відповідає за зобов'язаннями Користувача (членів його родини), Користувач не відповідає за зобов'язаннями МКП ВПО, якщо інше не передбачено цим Договором або законодавством.

3.3. Спори, які виникають у зв'язку з виконанням цього Договору та не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

4. Заключні положення

4.1. Цей договір укладений строком на _____ місяців та діє починаючи з _____ 202__ р. до _____ 202__ р. Включно, з можливістю продовження його дії на наступний строк у разі відсутності змін у підставах, що спричинили внутрішнє переміщення та якщо ВПО не набула іншого місця проживання.

4.2. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються положеннями чинного законодавства України.

4.3. Цей договір укладено у двох примірниках, один з яких зберігається у Новомиргородській міській раді, а другий - у Користувача.

Міський голова

(підпис) **Ігор ЗАБАЖАН**

Користувач _____
(підпис)



Додаток №1
до Договору користування
приміщеннями місця компактного
перебування внутрішньо
переміщених осіб

П Р А В И Л А
проживання внутрішньо переміщених осіб у
місцях компактного перебування

1. Загальні положення

1.1. Правила проживання внутрішньо переміщених осіб у місцях компактного перебування (далі - Правила) визначають порядок проживання у приміщеннях місць компактного перебування внутрішньо переміщених осіб (далі – МКП ВПО), відповідальність за порушення цих Правил особами, які перебувають в МКП ВПО, окремі дії працівників МКП ВПО під час надання послуг таким особам.

Доступ до житлових приміщень МКП мають виключно ВПО, з якими укладено Договір користування приміщеннями МКП ВПО (далі – договір), та члени їх сімей. Доступ інших осіб можливий виключно з дозволу керівника МКП ВПО. Візити співробітників міжнародних та національних неурядових організації, благодійних фондів, волонтерів та (або) інших осіб, які надають допомогу, здійснюються за попереднім узгодженням з керівником МКП ВПО.

1.2. Ці Правила є обов'язковими для виконання особами, які перебувають у МКП ВПО.

1.3. За умови недотримання цих Правил, особи, права та обов'язки яких визначені цими Правилами, несуть відповідальність згідно цих Правил, норм чинного законодавства України.

1.4. Метою діяльності МКП ВПО є надання тимчасового притулку для осіб, які не мають можливості забезпечити собі місце проживання (зокрема, не мають житлового приміщення на території України, за виключенням тимчасово окупованої території, території активних та можливих бойових дій) в безпечних умовах під час дії воєнного стану, до моменту поселення таких осіб до тимчасового житла будь-якої форми власності.

1.5. МКП ВПО забезпечує, за умови наявності можливостей, роздільне розселення чоловіків та жінок, з урахуванням родинних зв'язків між ними.

2. Умови влаштування та особливості проживання в МКП ВПО

2.1. Особи, які мають намір бути влаштованими до МКП ВПО, подають Керівнику МКП ВПО такі документи:

2.1.1. заяву про влаштування до МКП ВПО (у разі неписьмості або фізичних вад особи, заява складається співробітником МКП ВПО, із зазначенням про це у заяві).

2.1.2.копію паспорту громадянина України (у разі влаштування дітей – свідоцтво про народження дитини та, у разі необхідності, додаткові документи, що підтверджують родинні стосунки заявника з дитиною, або підтверджують статус законного представника такої дитини), за його відсутності - копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, інший документ, що посвідчує особу згідно з чинним законодавством України (або інший документ із фотокарткою - пенсійне посвідчення, військовий квиток, довідка територіального підрозділу ДМС про подання документів на оформлення паспорту - із зобов'язанням найоперативнішого подання заяви про оформлення паспорту);

2.1.3.копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для всіх повнолітніх осіб, що влаштовуються до МКП ВПО);

2.1.4.копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

2.1.5.довідку за результатами огляду сімейного лікаря для всіх осіб, що влаштовуються до МКП ВПО. Строк надання такої довідки не може перевищувати трьох робочих днів після влаштування до МКП ВПО;

2.1.6.документи, що встановлюють право на пільги згідно з чинним законодавством України (за наявності);

2.1.7.заяви про згоду особи на обробку її персональних даних (для всіх повнолітніх осіб, що влаштовуються до МКП ВПО; для дітей - заяви їх законних представників);

2.2.За відсутності в особи документів, зазначених в п. п. 2.1.2.-2.1.4., особа може бути влаштована в МКП ВПО на строк, необхідний для відновлення таких документів в установленому законом порядку, за умови пред'явлення довідки з територіального підрозділу ДМС України про подачу заяви про оформлення паспорту громадянина України замість втраченого (викраденого) протягом трьох робочих днів після влаштування до МКП ВПО.

2.3.Направлення про влаштування особи до МКП ВПО здійснює відділ соціального захисту населення Новомиргородської міської ради.

2.4.У разі прийняття Керівником МКП ВПО рішення про влаштування особи до МКП ВПО з такою особою укладається Договір користування приміщеннями місця компактного перебування ВПО, за встановленою формою. Відмова особи укласти договір є підставою для скасування Керівником МКП ВПО рішення про влаштування особи до МКП ВПО. Договір може бути достроково розірваний на вимогу внутрішньо переміщеної особи на підставі її заяви. На вимогу Керівника МКП ВПО договір може бути достроково розірваний у визначених цими Правилами випадках. Спори, пов'язані з порушенням умов договору, вирішуються у встановленому законом порядку.

2.5. Рішення про відмову у влаштуванні особи до МКП ВПО приймається, а відтак - Договір не може бути укладений у випадках:

2.5.1.перевищення загальної кількості осіб, що можуть одночасно перебувати в МКП ВПО;

2.5.2.наявності ознак захворювань, що можуть передаватись оточуючим;

2.5.3.наявності ознак психічної хвороби;

2.5.4. наявності ознак алкогольного або наркотичного сп'яніння.

2.6. При укладенні договору, зазначеного в п. 2.4. цих Правил, з чоловіками призовного віку вони повинні стати на облік в територіальний центр комплектування та соціальної підтримки за місцезнаходженням МКП ВПО. При невиконанні цього зобов'язання протягом одного місяця, Керівник МКП ВПО має право застосувати заходи впливу відповідно до п.6.2. цих Правил.

2.7. При укладенні договору, зазначеного в п. 2.4. цих Правил, особі, що влаштовується до МКП ВПО за Актом приймання-передачі надається в безоплатне користування на строк дії відповідного договору майно, що знаходиться в приміщенні, виділеному для тимчасового перебування такої особи та членів її родини. Вказане майно має використовуватись за цільовим призначенням та має бути повернуто МКП ВПО в останній день строку свого тимчасового перебування в МКП ВПО у належному стані (за урахуванням природного зносу).

2.8. Всі поліпшення майна, здійснені особою, якій надано право тимчасового перебування в МКП ВПО, за рахунок власних коштів та за погодженням з Керівником МКП ВПО, які можна відокремити від майна, не завдаючи йому шкоди, є її власністю, а невід'ємні поліпшення – власністю МКП ВПО. Вартість невід'ємних поліпшень майна, здійснених особою, не підлягає компенсації, якщо інше не погоджено письмово з керівництвом МКП ВПО.

2.9. У разі розірвання укладеного з МКП ВПО договору, майно у день припинення (або розірвання) Договору, повертається МКП ВПО за Актом приймання-передачі майна. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна несе МКП ВПО.

2.10. Майно вважається повернутим МКП ВПО з моменту підписання Акту приймання-передачі майна.

2.11. МКП ВПО не відповідає за схоронність майна осіб, що розміщені в ньому.

2.12. Особа, якій надано право тимчасового перебування в МКП ВПО, не має право передавати майно МКП ВПО іншим особам.

2.13. Працівники МКП ВПО мають право контролювати дотримання та виконання даних Правил, використання майна, та у разі необхідності вживати відповідних заходів реагування.

2.14. Порядок користування приміщеннями МКП ВПО регулюється ст.ст. 827-836 Цивільного кодексу України.

3. Права осіб, які перебувають у МКП ВПО

Протягом періоду свого перебування у МКП ВПО, особи, яким надано право тимчасового проживання у МКП ВПО, мають право:

3.1. На отримання необхідних соціальних послуг, відповідно до укладеного з МКП ВПО Договору.

3.2. Безоплатне проживання у МКП ВПО;

3.3. Своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги». Отримання повної та достовірної інформації стосовно житлово-комунальних послуг, які надаються у МКП ВПО, їх вартості, тарифів, умов оплати та обсягів спожитих комунальних послуг.

3.4. На повагу з боку працівників МКП ВПО та інших осіб, що перебувають у МКП ВПО;

3.5. На забезпечення створення їм належних умов для тимчасового проживання, які є безпечними, доступними та захищеними;

3.6. На користування місцями загального користування, майном (обладнанням, устаткуванням, меблями, приладами, інвентарем) МТК ВПО.

3.7. На користування власною побутовою технікою, інвентарем, приладдям, засобами, за погодженням з керівництвом МКП ВПО. Для цього особа письмово повідомляє про зазначені наміри керівництву МКП ВПО, із зазначенням марки, моделі, типу, року випуску та характеристик майна, яким планує користуватися на території МКП ВПО (технічних властивостей, технічного стану).

3.8. Запрошувати відвідувачів виключно за погодженням з відповідальною особою МКП ВПО. Відвідувачі можуть перебувати в МКП ВПО з 09:00 до 20:30 години.

3.9. Вимагати від інших осіб дотримання цих Правил, правил спільного перебування, норм гігієни, санітарії, правил пожежної безпеки, вимог чинного законодавства.

3.10. Отримувати інформацію про прийняті керівництвом МКП ВПО рішення щодо умов свого тимчасового проживання в МКП ВПО, організаційних та побутових питань. Зазначена інформація розміщується на дошках оголошень МКП ВПО.

3.11. Утворювати та брати участь в діяльності органів самоорганізації населення, інших утворень відповідно до чинного законодавства.

3.12. Переміщення осіб з одного приміщення в інше в межах МКП ВПО проводиться за дозволом Керівника МКП ВПО.

3.13. Утримання тварин за умови врахування вимог правил людського співжиття, за попереднього погодження з керівником МКП ВПО шляхом подання йому письмової заяви.

3.14. Право пріоритетного вселення в окремі приміщення мають особи, вказані у п.14 постанови КМУ від 01.09.2023 №930 «Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб».

4. Обов'язки осіб, які проживають у МКП ВПО

Протягом періоду свого проживання у МКП ВПО, особи, яким надано право проживати у МКП ВПО, зобов'язані:

4.1. Дотримуватися та виконувати умови Договору, цих Правил проживання ВПО у МКП, чинного законодавства України загальних норм і правил поведінки, правил людського співжиття, з повагою ставитися до працівників та інших осіб, що перебувають у МКП ВПО, вживати всіх

можливих заходів для створення сприятливих умов спільного перебування в МКП ВПО.

4.2.Дотримуватися правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення, тепловою та електричною енергією; вимог цих Правил та інших локальних актів МКП ВПО, правил пожежної, техногенної безпеки, норм гігієни та санітарії; правил, вимог і наказів, встановлених на час надзвичайного (воєнного) стану; ощадливо витрачати теплову та електричну енергію, воду і газ;

4.3.Використовувати передане майно згідно його призначення, забезпечувати збереження майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, утримувати майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент його передачі в тимчасове користування, здійснювати заходи протипожежної безпеки; систематично здійснювати прибирання приміщень, підтримувати територію, прилеглу до МКП ВПО в належному санітарному стані.

4.4.У разі втрати права тимчасового перебування в МКП ВПО, припинення або розірвання укладеного з МКП ВПО Договору, повернути не пізніше останнього дня строку свого перебування в МКП ВПО (п. 2.7. цих Правил) майно, передане такій особі МКП ВПО за Актом приймання-передачі майна, звільнити будівлю МКП ВПО від всіх своїх особистих речей, майна, матеріальних цінностей, та відшкодувати МКП ВПО всі збитки в разі погіршення стану або повної/часткової втрати майна. Керівник МКП ВПО не несе відповідальності за збереження речей особи, яка втратила право тимчасового перебування в МКП ВПО.

4.5.Виконувати накази і розпорядження керівництва МКП ВПО та законні вимоги працівників МКП ВПО;

4.6.Безперешкодно допускати в надане особі приміщення представників МКП ВПО з метою перевірки відповідності використання майна та дотримання умов цих Правил;

4.7.В разі завдання шкоди МКП ВПО або третім особам - відшкодувати завдану шкоду;

4.8.Залишити приміщення МКП ВПО, в якому відсутнє бомбосховище, та пройти до найближчого укриття або в безпечне місце, у разі оголошення повітряної тривоги, а також здійснювати інші дії для збереження свого життя.

4.9.При необхідності залишити МКП ВПО в період з 23:00 до 06:00 години, в письмовій формі завчасно повідомити про це керівництво МКП ВПО.

4.10.При залишенні приміщення МКП ВПО на одну добу і більше, письмово повідомити про це керівництво МКП ВПО із зазначенням часу повернення до МТП ВПО. Якщо особа відсутня понад три доби в МКП ВПО без попередження керівництва МКП ВПО, така особа втрачає право перебування у МКП ВПО.

4.11.Вимагати від відвідувачів дотримуватись у МКП ВПО норм чинного законодавства, цих Правил та інших нормативних документів МКП ВПО. Під час відвідування МКП ВПО такі особи повинні мати при собі документ, що

посвідчує особу, та зареєструватися в спеціальному журналі з відміткою про час прибуття/ вибуття та даних особи, до якої вона прибула.

4.12.Після користування приміщеннями загального користування та обладнанням МКП ВПО прибрати приміщення, вимкнути та привести обладнання у належний санітарний стан.

4.13.Відповідно до встановленого Керівником МКП ВПО графіку, чергувати у приміщеннях загального користування МКП ВПО. Графік чергувань знаходиться в приміщеннях загального користування на інформаційному стенді.

4.14.Підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях, в яких вони проживають відокремлено, та у місцях загального користування, прилеглу територію МКП ВПО, в належному санітарному стані.

4.15.Під час чергування забезпечити дотримання норм гігієни та санітарії шляхом прибирання відповідних приміщень, миття обладнання та меблів загального користування.

4.16.Утримувати займані приміщення МКП ВПО в чистоті, а майно - у справному стані, дотримуватися санітарних правил і норм. У разі пошкодження особами, що перебувають у МКП ВПО (членами їх родини, відвідувачами) майна МКП ВПО, такі особи зобов'язані відшкодувати завдані МКП ВПО збитки в повному обсязі.

4.17.У разі пошкодження, знищення майна МКП ВПО в приміщеннях загального користування, зобов'язані відшкодувати витрати щодо його відновлення або заміни. МКП ВПО не несе відповідальності за подальше належне функціонування такого майна.

4.18.Брати участь в упорядкуванні та озелененні прилеглої території, забезпечувати збереження зелених насаджень, обладнання спортивних і дитячих майданчиків.

4.19.З метою уникнення випадків зараження вірусними захворюваннями, у разі наявності перших симптомів захворювання, звернутися до медичного персоналу МКП ВПО (за наявності) або до медичного закладу за наданням кваліфікованої медичної допомоги.

4.20.Виселитися з приміщення протягом 15 календарних днів з дати припинення права користування у зв'язку із закінченням строку дії Договору користування МКП ВПО або його дострокового розірвання, чи в інших випадках передбачених законодавством.

5. Протягом періоду свого проживання ВПО у МКП особам (членам їх сімей, відвідувачам) забороняється:

5.1.Порушувати правила проживання ВПО у МКП і вимог користування приміщеннями та майном МКП ВПО.

5.2.Самовільно проводити переобладнання та перепланування приміщень МКП ВПО.

5.3.Захаращувати предметами домашнього вжитку балкони, пожежні проходи, коридори, сходові клітки і запасні виходи.

5.4.Приносити до МКП ВПО, зберігати на його території зброю, предмети, схожі на зброю, вибухові, легкозаймисті, отруйні речовини, і речовини, що забруднюють повітря.

5.5.Кидати в сміттєпровід та сміттєві баки великогабаритні предмети, непогашені недопалки і сірники, зливати рідину.

5.6.Порушувати вимоги законодавства щодо дотримання допустимого рівня шуму в денний та нічний час.

5.7.Самовільно займати інше приміщення МКП ВПО натомість початково наданого Керівником для тимчасового проживання.

5.8.Приносити та/або вживати алкогольні, слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги та/або прекурсори.

5.9.Знаходитися в МКП ВПО у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, під впливом психотропних речовин, їх аналогів та/або прекурсорів, інших сильнодіючих речовин.

5.10.Палити в будівлі або приміщеннях МКП ВПО.

5.11.Утримувати в приміщеннях МКП ВПО тварин та птахів без письмового погодження з Керівником МКП ВПО та з урахуванням правил людського співжиття.

5.12.Переобладнувати та переносити (переміщувати) інвентар, обладнання, меблі, з одного приміщення до іншого або виносити їх без дозволу керівництва МКП ВПО.

5.13.Переробляти і ремонтувати електроустаткування, проводити електромонтажні роботи в приміщеннях МКП ВПО;

5.14.Користуватися електричними побутовими приладами, з порушенням встановлених вимог щодо їх експлуатації.

5.15. Залишати без нагляду увімкнені електричні прилади.

5.16.Проводити масові заходи в МКП ВПО без письмового дозволу керівництва МКП ВПО, за результатами розгляду своєчасно поданого клопотання ініціатором масового заходу.

5.17.Залишати сторонніх осіб після 20:30 години без письмового дозволу Керівника МКП ВПО.

5.18.Вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання МТП ВПО.

5.19.Порушувати правила людського співжиття (перебування) в МКП ВПО.

5.20.Порушувати тишу з 21:00 до 08:00 години (з понеділка по п'ятницю) та у будь-який час вихідних та святкових днів, вмикаючи гучну побутову техніку, обладнання, акустичну систему, радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіо-, відео апаратуру.

5.21.Реєструвати за адресою місцезнаходження приміщення МКП будь-які підприємства, установи та організації.

5.22.Самовільно переселятися з одного приміщення в інше, приватизувати, обмінювати або здійснювати поділ цього приміщення, здавати в піднаймання або вселяти інших громадян до цього приміщення.

5.23.Порушувати умови укладеного з МКП ВПО Договору.

6. Підстави втрати особою права проживання у МКП ВПО

6.1. Особа втрачає право проживання у МКП ВПО, а Договір підлягає розірванню у разі:

6.1.1. закінчення встановленого строку проживання в МКП ВПО;

6.1.2. використання приміщень та майна МКП ВПО не за призначенням, зокрема: передача приміщення або іншого майна МКП ВПО в користування третім особам, яким не надано право тимчасового проживання у МКП ВПО; систематичного навмисного або з необережності псування приміщення або іншого майна МКП ВПО, іншим способом погіршення його стану; недбалого поводження, що створює загрозу пошкодження майна; у разі істотного пошкодження чи загибелі майна з вини такої особи;

6.1.3. систематичне порушення вимог, встановлених цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами та локальними актами, що регулюють даний вид правовідносин (в т. ч. діяльність МКП ВПО).

6.1.4. накладення на особу адміністративного стягнення за протиправні дії/ бездіяльність, пов'язаних з проживанням у МКП ВПО;

6.1.5. припинення існування обставин, що стали правовою підставою для влаштування особи до МКП ВПО (зокрема, скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);

6.1.6. відсутності в МКП ВПО протягом трьох діб без відповідного погодження з Керівником МКП ВПО;

6.1.7. втрата приміщенням статусу МКП ВПО;

6.1.8. незаселення особи до наданого приміщення МКП ВПО протягом трьох діб після підписання договору;

6.1.9. з інших підстав, визначених цими Правилами, нормами чинного законодавства України, що регулюють даний вид правовідносин та укладеним між особою і МКП ВПО Договором.

6.2. За порушення особою, яка проживає в МКП ВПО, цих Правил та Договору можуть застосовуватись такі заходи впливу:

6.2.1. усне попередження;

6.2.2. письмове попередження про порушення умов цих Правил і Договору;

6.2.3. втрата права тимчасового проживання особи у МКП ВПО;

6.2.4. інші підстави, встановлені чинним законодавством.

6.3. Втрата права тимчасового проживання оформлюється шляхом складання відповідного Акту із зазначенням конкретного пункту Правил та/або Договору, що були порушені. Акт складається Керівником МКП ВПО за участі представника Новомиргородської міської ради, що здійснили погодження проживання особи у МКП ВПО. За наявності до Акту додаються письмові пояснення свідків, копії документів, складених правоохоронними органами (протоколи, приписи, тощо), матеріали фото-, відео- та аудіо фіксації.

6.4. У випадку коли особа, що тимчасово проживала в МКП ВПО, добровільно залишає його не порушуючи цих Правил, вона має право на повторне розміщення її в МКП ВПО, за умови наявності вільних місць.

7. Керівник МКП ВПО зобов'язаний забезпечити:

7.1. Ведення обліку та реєстрації осіб, які проживають у МКП ВПО.

7.2. Надання у користування особам, які проживають у МКП ВПО, необхідного майна, інвентарю, своєчасну (не менш як один раз на 10 днів) зміну, прання і дезінфекцію постільних речей.

7.3. Підтримання чистоти у приміщеннях МКП ВПО і на прилеглий території, схоронність обладнання та інвентарю, дотримання вимог Правил проживання ВПО у МКП та вимог користування приміщеннями та майном МКП ВПО, пожежної безпеки і санітарних правил

7.4. Своєчасне подання Новомиргородській міській раді (уповноваженій нею особі) пропозицій щодо поліпшення побутових умов перебування у МКП ВПО, задля забезпечення належності умов проживання.

7.5. Проведення заходів щодо заохочення внутрішньо переміщених осіб, яким надано право тимчасового проживання у МКП ВПО, до самоорганізації.

7.6. Облаштування відокремленого приміщення або частини приміщення, яку відокремлюють (наприклад, ширмою), з мінімальною відстанню в 1,5-2 метри до інших осіб для тимчасового проживання осіб, які мають симптоми інфекційних захворювань.

7.7. Інформування уповноважених органів про необхідність здійснення комплексних заходів щодо санітарно-епідеміологічної безпеки населення за місцем тимчасового проживання ВПО, а також необхідність забезпечення організації надання медичної допомоги та медичного обслуговування в МКП ВПО. Повідомляти Новомиргородську міську раду про необхідність забезпечення, в межах своїх повноважень, надання медичної допомоги в комунальних закладах охорони здоров'я з урахуванням відомостей про ВПО, які проживають у МКП.

8. Відповідальність за невиконання (неналежне виконання) вимог Правил

8.1. Загальний контроль за дотриманням цих Правил здійснює Керівник МКП.

8.2. Контроль зі сторони Керівника МКП за дотриманням Правил здійснюється шляхом безпосереднього огляду приміщень, проведення профілактичних бесід з ВПО, роз'яснювальної роботи щодо недопущення та профілактики порушень існуючих заборон у поведінці мешканців.

Про фіксацію факту порушення мешканцями МКП вимог цих Правил, Керівником МКП складається відповідний Акт в довільній формі, який надається на ознайомлення під підпис особі, що вчинила порушення. На підставі акту про порушення умов цих Правил та договору особі під підпис видається письмове попередження для ознайомлення та усунення порушень. У разі відмови особи, якій надано попередження, поставити підпис про ознайомлення із змістом такого попередження - факт ознайомлення та вручення письмового попередження підтверджується двома свідками. У разі

незгоди особи із таким попередженням, вона має право на подання скарги щодо дій Керівника МКП ВПО в установленому законодавством порядку.

8.3. За порушення ВПО умов цих Правил та умов Договору Керівник МКП має право:

8.3.1. Усно або письмово попередити про порушення умов цих Правил та (або) Договору з вимогою про негайне припинення ВПО неправомірних дій;

8.3.2. У разі вчинення ВПО двох або більше порушень протягом строку дії Договору, достроково припинити право ВПО на користування приміщенням МКП шляхом дострокового розірвання договору, надіславши письмове повідомлення про розірвання такого договору за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати такого розірвання.

9. Прикінцеві положення.

9.1. У разі невідповідності окремих частин Правил, в подальшому внесеним змінам чинного законодавства – Керівнику МКП ВПО у своїй діяльності необхідно керуватися вимогами чинного законодавства України, що регулює відповідний вид правовідносин.

9.2. Питання, які не висвітлено в даних Правилах, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України, що регулює відповідний вид правовідносин.

Проект

Додаток №2 до Договору
користування приміщеннями
місця компактного перебування
внутрішньо переміщених осіб

Міському голові
Ігорю ЗАБАЖАНУ
від _____ ПІБ ВПО _____
паспорт серія _____ № _____
виданий _____
zareestrovaniy za adresoю _____
РНОКПП _____
довідка ВПО серія _____ № _____
від «__» _____ р. видана _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені, _____ ПІБ _____, та членам моєї родини:

1. _____ ПІБ _____,
2. _____ ПІБ _____,
3. _____ ПІБ _____,

право тимчасового проживання у МКП ВПО «_____», що розташоване за адресою _____ . З Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у місцях тимчасового проживання _____ ВПО
«_____»

_____» ознайомлений/на та зобов'язуюсь їх неухильно виконувати.

Засвідчую, що мене поінформовано про те що в разі прийняття позитивного рішення за результатом розгляду моєї заяви, я зобов'язуюся невідкладно укласти Договір користування приміщеннями місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб _____».

«__» _____ 202__ р.

_____ (ПІБ)
підпис заявника

Додаток №3 до Договору
користування приміщеннями
місця компактного перебування
внутрішньо переміщених осіб

А К Т

приймання-передачі майна у приміщенні МТП ВПО
«_____»

_____ р.

Новомиргородська міська рада, як організатор та власник місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі – МКП ВПО), в особі міського голови ЗАБАЖАНА Ігоря Валерійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування» з одного боку, і громадянин (ка) України (іноземець, особа без громадянства)

_____ р. н., РНОКПП, паспорт серія____ №_____, виданий
_____,
адреса зареєстрованого _____ місця проживання
_____ та члени його родини:

1. _____
2. _____
3. _____

далі - Користувач, з другого боку, склали цей Акт засвідчуючи про нижченаведене: МКП ВПО передає, а Користувач приймає в тимчасове безоплатне користування майно, що знаходиться у приміщенні №____ будівлі МКП ВПО за адресою:

- Внутрішні комунікації: (електро-, теплопостачання, інтернет та інше) :

В приміщенні знаходиться: _____

- Інші зауваження:

Цей Акт є невід'ємною частиною договору Договору користування приміщеннями МКП ВПО №____ від _____.

Акт складено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Новомиргородській міській раді, а другий - у Користувача.

Міський голова _____ Ігор ЗАБАЖАН
(підпис)

Користувач _____
(підпис)

Додаток №4 до Договору
користування приміщеннями
місця компактного перебування
внутрішньо переміщених осіб

АКТ
про втрату права на тимчасове проживання у МКП ВПО
«_____»

_____ 202__ року

Ми, що нижче підписалися, діючи на підставі п. 6.3 Правил проживання внутрішньо переміщених осіб у місцях компактного перебування «_____», (далі – МКП ВПО), а також відповідно до п.п.2.5 Договору користування приміщеннями МКП ВПО №__ від «___» _____», засвідчуємо факт того, що _____ ПІБ ВПО _____ вважається таким, що втратив право проживання у МКП ВПО з «___» _____ 202__ р. у зв'язку з наступним: (далі детально викладаються обставини, що спонукали до виникнення ситуації про яку йдеться і прийняття рішення про втрату права проживання особи у МКП ВПО)

До акту додаються: (за наявності)*** письмові пояснення свідків, копії документів, складених правоохоронними органами (протоколи, приписи, тощо), матеріали фото-, відео- та аудіофіксації.

Керівник МКП ВПО _____ (ПІБ)

Працівники МКП ВПО: _____ (ПІБ)

_____ (ПІБ)

Представник Новомиргородської міської ради _____ (ПІБ)



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

№ _____

**Про впровадження ініціативи
«Територіальна громада
вільна від туберкульозу»**

Керуючись статтями 143, 144 Конституції України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про систему громадського здоров'я», «Про подолання туберкульозу в Україні», з метою зміцнення здоров'я населення громади, запобіганні туберкульозу, покращенні якості та збільшенні тривалості життя, урегулюванні спільних відносин у сфері громадського здоров'я та санітарно-епідемічного благополуччя населення, розвитку партнерських відносин,-

**Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:**

1.Взяти участь у реалізації ініціативи «Територіальна громада вільна від туберкульозу».

2.Укласти з комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новомиргородської міської ради меморандум про співробітництво у формі партнерства з метою сприяння подолання туберкульозу, забезпечення координації дій з впровадження ініціативи «Територіальна громада вільна від туберкульозу» (далі - Меморандум) та об'єднання спільних зусиль спрямованих на виявлення, профілактику, діагностику, лікування та моніторинг заходів з протидії туберкульозу.

3.Уповноважити міського голову Ігоря ЗАБАЖАНА від імені Новомиргородської міської ради підписати Меморандум, що додається.

4.Виконавчому органу міської ради та комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новомиргородської міської ради забезпечити реалізацію заходів, передбачених

Меморандумом з метою організаційного забезпечення, координації спільних дій та налагодження комунікації між громадянами.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

МЕМОРАНДУМ (УГОДА) про співпрацю

Новомиргород

_____ 2025року

Новомиргородська міська рада Новоукраїнського району Кіровоградської області в особі Новомиргородського міського голови ЗАБАЖАНА Ігоря Валерійовича, що діє від імені Новомиргородської територіальної громади, та комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області в особі директора комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області Криворучко Оксани Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, уклали цей меморандум(угоду) про таке:

1.Загальні положення

1.Метою цього Меморандуму є сприяння подолання туберкульозу, забезпечення координації дій з впровадження ініціативи «Територіальна громада вільна від туберкульозу» (далі - Ініціатива) та об'єднання спільних зусиль спрямованих на виявлення, профілактику, діагностику, лікування та моніторинг заходів з протидії туберкульозу для досягнення статусу «Громада, вільна від туберкульозу».

2.Предметом цього Меморандуму є спільні дії, спрямовані на реалізацію мети Меморандуму, за такими основними напрямками:

планування та реалізації заходів, пов'язаних з впровадженням Ініціативи;
обмін досвідом, можливостями та інформацією для досягнення спільної мети;

проведення заходів на прозорій основі з дотриманням етичних норм;
виявлення ключових груп та групи підвищеного ризику захворювання на туберкульоз у громаді, визначення основних потреб таких груп та проведення спільних заходів, спрямованих на їх підтримку;

популяризація здорового способу життя, підвищення рівня обізнаності населення громади щодо захворювання на туберкульоз, а також визначення факторів, що сприяють поширенню захворюванню на туберкульоз в громаді.

2.Механізм виконання Меморандуму

1.Для досягнення мети Меморандуму Сторони можуть організовувати спільні ініціативи шляхом:

організації та проведення спільних заходів, у т.ч. в онлайн форматі (конференції, наради, зустрічі тощо);

аналізу отриманих даних під час виконання цього Меморандуму;

розробки стратегій, програм, протоколів, стандартних операційних процедур тощо.

2. При реалізації спільних заходів в рамках цього Меморандуму Сторони погоджуються, що найменування, символіки, логотипи, знаки для товарів і послуг, та інші фірмові знаки можуть зазначатися у матеріалах та повідомленнях виключно за умови попереднього письмового погодження таких матеріалів кожного із Сторін. Сторони розуміють, що таке погодження повинне бути отримане заздалегідь до початку виготовлення, оприлюднення або поширення таких заяв та повідомлень. Зазначення найменування, символіки, логотипів, знаків для товарів і послуг та інших фірмових знаків Сторони без попередньої письмової згоди такої Сторони заборонене.

3. Планування та ведення співпраці з цим Меморандумом здійснюється шляхом прийняття рішення за взаємною згодою Сторін, які приймаються, у тому числі, шляхом листування засобами електронної пошти та шляхом реалізації погоджених рішень кожною із Сторін окремо.

4. Спільно отримані в результаті співпраці дані призначені для використання та можуть поширюватись на офіційних веб-ресурсах Сторін за попереднім погодженням з іншої Сторони.

3.Обов`язки Сторін

1. При виконанні цього Меморандуму Громада:

забезпечує роль лідера у боротьбі з туберкульозом на рівні громади;

використовує організаційні та фінансовий потенціал територіальної громади у здійсненні заходів з подолання туберкульозу шляхом внесення питань протидії туберкульозу у програми соціально-економічного та культурного розвитку громади, розробки цільової програми протидії туберкульозу в громаді;

сприяє у роботі виїзної мультидисциплінарної команди з надання послуг профілактики та скринінгу на туберкульоз та реакції інших заходів, спрямованих на боротьбу з туберкульозом;

організовує та проводить інформаційну кампанію з туберкульозу, протидіє стигмі та дискримінації, сприяє реінтергації людини, яка перехворіла на туберкульоз у суспільство, включаючи професійну реабілітацію та підтримку у працевлаштуванні;

впливає на детермінанти здоров`я, які сприяють захворюванню на туберкульоз;

проводить громадські слухання з питань протидії туберкульозу на території Новомиргородської громади.

2. При виконанні цього Меморандуму комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області:

проводить своєчасне виявлення та діагностику туберкульозу та туберкульозної інфекції серед населення громади;

виявляє та формує ключові групи та групи підвищеного ризику захворювання на туберкульоз у громаді та визначає основні потреби таких груп;

сприяння в організації осіб, які відносяться до ключових груп та груп підвищеного ризику захворювання на туберкульоз для проходження скринінгу на туберкульоз при виїзді мультидисциплінарної команди з надання послуг профілактики та скринінгу на туберкульоз;

забезпечує динамічне спостереження за станом здоров'я людини, яка хворіє на туберкульоз;

проводить просвітницьку роботу серед населення з підвищення обізнаності щодо туберкульозу.

3. При виконанні цього Меморандуму Сторони проводять моніторинг та оцінку ефективності заходів, що реалізуються в рамках цього Меморандуму та, за результатом проведеного моніторингу, вживають заходів для підвищення ефективності спільних зусиль.

4. Строк дії Меморандуму

1. Цей Меморандум набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2025 року.

2. Строк дії цього Меморандуму продовжується автоматично на кожен наступний (один) рік, а саме, до 31 грудня кожного наступного року, якщо жодна із Сторін не повідомить письмово іншу Сторону про намір розірвати цей Меморандум не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати закінчення поточного строку дії цього Меморандуму.

3. Будь-які зміни чи доповнення до положень цього меморандуму узгоджуються Сторонами у письмовому вигляді та набирають чинність з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін.

5. Фінансування

1. Меморандум не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань, має некомерційний характер та не ставить за мету одержання прибутку. Сторони в рамках виконання цього Меморандуму здійснюють заходи, що спрямовані на залучення додаткових ресурсів, включаючи гранти, донорські кошти та інші види фінансової підтримки.

6. Заключні положення

1. Меморандум не ставить гарантії виділення чи резервування коштів з боку однієї із Сторін на користь іншої Сторони, не є договором чи документом, що має обов'язкову силу у т.ч. за законодавством України чи за нормами міжнародного права. Виключне призначення Меморандуму полягає у тому, щоб викласти рамкову основу намірів Сторін щодо співпраці по визначених напрямках.

2.Зміни та доповнення до Меморандуму може бути здійснено на підставі взаємного письмового погодження Сторонами.

3.Усі суперечки між Сторонами, що стосуються виконання та тлумачення Меморандуму, регулюються шляхом проведення прямих переговорів між Сторонами або відповідно до вимог законодавства України.

4.Сторони Меморандуму будуть утримуватись від ідей, які можуть заподіяти шкоду діловій репутації Стороні або завдати моральну, економічну чи іншу шкоду одна одній.

5.Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України та вживатимуть усіх необхідних заходів для запобігання та виявлення корупції при виконанні умов цього Меморандуму.

6.Цей Меморандум складено в чотирьох автентичних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної із Сторін.

Реквізити та підписи Сторін

Новомиргородська міська рада
Юридична адреса: 26000,
вул. Соборності, 227/7,
м. Новомиргород,
Новоукраїнський район,
Кіровоградська область.

Код згідно з ЄДРПОУ 04055104
Банківські реквізити:

Новомиргородський міський голова
Ігор ЗАБАЖАН

(підпис)
«__» _____ року

Комунальне некомерційне
підприємство «Центр первинної
медико-санітарної допомоги»
юридична адреса: 26000,
вул. Соборності, 92,
м. Новомиргород,
Новоукраїнський район,
Кіровоградська область.

Код згідно з ЄДРПОУ 38236676
Банківські реквізити:

Директор комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної
медико-санітарної допомоги»
Новомиргородської міської ради
Оксана КРИВОРУЧКО

(підпис)
«__» _____ року