



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
12 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «26» листопада 2021 р.

№ 420

**Про Бюджетний регламент проходження  
бюджетного процесу бюджету  
Новомиргородської міської  
територіальної громади**

Керуючись статтями 140, 142 Конституції України, статтями 75<sup>1</sup>, 76, Бюджетного кодексу України та статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Новомиргородської міської територіальної громади.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова



**Ігор ЗАБАЖАН**

Додаток І  
до рішення сесії  
Новомиргородської міської ради  
від «26» листопада 2021 року № 420

## **БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОХОДЖЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕСУ БЮДЖЕТУ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

### **РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 1.** Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Новомиргородської міської територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) затверджується для:

визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Новомиргородської міської територіальної громади (далі бюджет громади) та звітування про його виконання;

забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

**Стаття 2.** Бюджетний регламент – це документ, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням нормі положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

**Стаття 3.** Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

порядок складання прогнозу бюджету громади;

розгляд проекту рішення про бюджет громади;

затвердження рішення про бюджет громади;

організація виконання бюджету громади;

внесення змін до рішення про бюджет громади;

підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету громади.

### **РОЗДІЛ ІІ. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.**

**Стаття 4.** Прогноз бюджету громади складається з дотриманням норм статті 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України та включає індикативні прогнозні показники бюджету громади за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування, індикативні прогнозні показники місцевого боргу а також індикативні прогнозні показники за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проектів.

**Стаття 5.** Прогноз бюджету громади:

- 1) загальна частина;
- 2) основні прогностні показники економічного та соціального розвитку;
- 3) загальні показники бюджету;
- 4) показники доходів бюджету;
- 5) показники фінансування бюджету;
- 6) показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету;
- 7) бюджет розвитку;
- 8) інші положення та показники прогнозу бюджету.

**Стаття 6.** В загальній частині наводиться інформація щодо нормативно-правових актів, на яких ґрунтується прогноз місцевого бюджету на середньостроковий період та його відповідність цілям та пріоритетам, визначеним у прогностних і програмних документах економічного та соціального розвитку громади, показників соціально-економічного розвитку та державних соціальних стандартів, на основі яких ґрунтується прогноз, цілі державної політики та завдання місцевих програм, які будуть реалізовуватись, очікувані результати та можливі ризики невиконання прогностних показників, заходи з мінімізації впливу фіскальних ризиків на показники бюджету громади тощо.

**Стаття 7.** Прогноз бюджету громади формується поетапно з урахуванням індикативних прогностних показників бюджету громади на наступні за плановим два бюджетні періоди за доходами, фінансуванням, видатками та кредитуванням відповідно до плану заходів щодо складання прогнозу бюджету громади.

**Стаття 8.** Показники прогнозу бюджету громади визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому, показники прогнозу бюджету громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогностних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогностних показників економічного і соціального розвитку відповідної території від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, що впливають на показники бюджету громади у середньостроковому періоді.

**Стаття 9.** Фінансове управління міської ради на підставі основних прогностних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогностних показників економічного і соціального розвитку

громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів бюджету, визначає обсяги фінансування бюджету громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період.

**Стаття 10.** Фінансове управління міської ради розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період; здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету громади і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу начальник фінансового управління приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету громади.

**Стаття 11.** Фінансове управління міської ради до 15 серпня року, що передує плановому, подає Виконавчому комітету Новомиргородської міської ради прогноз бюджету громади.

**Стаття 12.** Виконавчий комітет Новомиргородської міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету громади і у п'ятиденний строк подає їх разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Новомиргородської міської ради для розгляду у порядку, визначеному міською радою.

**Стаття 13.** Прогноз бюджету громади містить:

- 1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку міста, враховані під час розроблення прогнозу бюджету громади;
- 2) загальні показники доходів і фінансування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 3) показники за основними видами доходів бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 4) показники дефіциту (профіциту) бюджету громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій;
- 5) граничні показники видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету громади;
- 7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про бюджет громади.

### **РОЗДІЛ ІІІ. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, РОЗГЛЯДУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЕКТУ БЮДЖЕТУ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.**

**Стаття 14.** Проект рішення про бюджет громади відповідно до частини другої статті 76 Бюджетного кодексу України містить показники бюджету на плановий бюджетний період та інші положення.

**Стаття 15.** Проект рішення про бюджет громади розробляється відповідно до Типової форми рішення про місцевий бюджет, затвердженої наказом Міністерства фінансів України.

**Стаття 16.** Проект бюджету громади складається з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку громади.

**Стаття 17.** Основними вимогами до проекту бюджету громади є:

1) застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);

2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;

3) при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках.

**Стаття 18.** Проект рішення про бюджет Новомиргородської міської територіальної громади відповідно до частини першої статті 76 Бюджетного кодексу України перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом Новомиргородської міської ради.

**Стаття 19.** Разом з проектом рішення про бюджет громади подаються:

1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету громади;

б) оцінку доходів бюджету громади з урахуванням втрат доходів бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет Новомиргородської міської територіальної громади, включаючи аналіз пропонуваного обсягу видатків і кредитування за бюджетною класифікацією;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;

г) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) проект показників зведеного бюджету громади;

3) показники витрат бюджету громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного

бюджетного періоду;

4) перелік інвестиційних проектів на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;

5) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу (у разі укладання енергосервісних договорів);

6) інформацію про хід виконання бюджету громади у поточному бюджетному періоді;

7) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету громади.

**Стаття 20.** Проектом рішення про бюджет громади визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного кодексу України;

3) доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатку до рішення);

6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів бюджету громади;

8) перелік захищених видатків бюджету громади;

9) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету

громади.

**Стаття 21.** Після отримання розрахунків прогностичних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно - методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України, фінансове управління міської ради доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів:

1) Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;

2) граничні обсяги видатків загального фонду бюджету, індикативні прогностичні показники бюджету громади (доводяться в цілому) та іншу

інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

**Стаття 22.** Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання до фінансового управління міської ради в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету громади, згідно з вимогами фінансового управління міської ради.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з бюджету громади і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням міських галузевих програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету громади (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету громади та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень бюджетів міст обласного значення, визначених Бюджетним кодексом України).

**Стаття 23.** З метою забезпечення своєчасного складання проекту бюджету громади створюється робоча група з підготовки проекту бюджету громади, склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

**Стаття 24.** Фінансове управління міської ради на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу начальник фінансового управління міської ради приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету громади.

**Стаття 25.** Проект рішення про бюджет громади готується фінансовим управлінням міської ради згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України, та матеріалами, передбаченими статтею 76 Бюджетного кодексу України, та подається на розгляд та схвалення Виконавчому комітету міської ради.

**Стаття 26.** Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості, інформування та залучення громадськості до питань складання, розгляду, затвердження, проект рішення про бюджет громади розміщується на офіційному сайті міської ради з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**Стаття 27.** Проект рішення про бюджет громади розглядається постійними комісіями міської ради. Всі пропозиції постійних комісій про зміни та доповнення до проекту бюджету громади подаються до фінансового управління міської ради для попереднього опрацювання з подальшою передачею їх на розгляд постійної комісії з питань бюджету, фінансів, цін,

господарської діяльності та інвестицій. Всі зміни та доповнення, що не стосуються текстової частини проекту рішення про бюджет громади, повинні бути:

- збалансовані та обґрунтовані (тобто пропозиції на збільшення видатків обов'язково подаються із зазначенням джерел їх забезпечення – вказуються статті видатків, які пропонується зменшити, конкретні надходження, які пропонується збільшити, наводиться відповідне обґрунтування розрахунків; пропозиції на зменшення надходжень подаються із одночасним зазначенням витрат, які пропонується зменшити та ін.);

- орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

**Стаття 28.** По проекту бюджету громади доповідає на сесії міської ради начальник фінансового управління міської ради або інша визначена особа. Зі співповіддю виступає голова постійної комісії з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій (за згодою).

**Стаття 29.** Бюджет громади затверджується міською радою до 25 грудня (включно).

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Новомиргородська міська рада міста при затвердженні бюджету громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України міська рада обсяги міжбюджетних трансфертів приводить у відповідність із законом про Державний бюджет України.

**Стаття 30.** Оприлюднення рішення про бюджет громади здійснюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття в засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради.

#### **РОЗДІЛ ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.**

**Стаття 31.** Фінансове управління міської ради подає управлінню Державної казначейської служби України рішення про бюджет Новомиргородської міської територіальної громади.

**Стаття 32.** Після затвердження бюджету громади фінансове управління міської ради складає розпис бюджету Новомиргородської міської територіальної громади, який включає: річний розпис доходів загального і спеціального фондів бюджету громади, річний та помісячний розпис фінансування загального і спеціального фондів за типом боргового зобов'язання, річний та помісячний розпис асигнувань загального та



спеціального фондів, річний розпис витрат спеціального фонду з розподілом за видами надходжень, помісячний розпис спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади виконується за розписом, затвердженим начальником фінансового управління міської ради. Протягом бюджетного періоду начальник фінансового управління міської ради забезпечує збалансованість розпису бюджету громади за відповідними періодами року (повноваження на здійснення витрат бюджету у відповідному місяці мають відповідати обсягу надходжень бюджету на відповідний місяць), в тому числі шляхом використання інструментів фінансування бюджету (фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку, зміни обсягів бюджетних коштів тощо).

**Стаття 33.** Розпис бюджету громади фінансове управління подає управлінню Державної казначейської служби України (але не пізніше 30 днів після затвердження бюджету) та протягом трьох днів доводить до головних розпорядників бюджетних коштів витяги із затвердженого розпису бюджету громади, які є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань загального фонду, планів спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ) та планів використання бюджетних коштів одержувачами бюджетних коштів.

**Стаття 34.** Якщо бюджет громади не затверджено до 25 грудня (включно), фінансове управління міської ради на паперових та електронних носіях до 30 грудня відповідного бюджетного періоду направляють тимчасовий розпис бюджету громади управлінню Державної казначейської служби України та витяги із тимчасового розпису головним розпорядникам бюджетних коштів.

Щомісячні бюджетні асигнування бюджету громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет громади на попередній бюджетний період. До прийняття рішення про бюджет громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки (крім випадків проведення видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету громади), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

## **РОЗДІЛ V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.**

**Стаття 35.** Рішення про внесення змін до бюджету Новомиргородської міської територіальної громади затверджується міською радою з урахуванням положень Бюджетного кодексу України.

**Стаття 36.** Зміни до розпису бюджету громади вносяться фінансовим управлінням у разі:

внесення змін до рішення про бюджет громади;

перерозподілу видатків за бюджетними програмами або в розрізі

економічної класифікації бюджету;

передачі бюджетних призначень від одного головного розпорядника бюджетних коштів іншому;

застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства; інших випадків відповідно до законодавства.

Зміни до розпису мають бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загального обсягу показників загального або спеціального фонду бюджету громади на місяць, якого стосуються такі зміни.

## **РОЗДІЛ VI. ПІДГОТОВКА ТА РОЗГЛЯД ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.**

**Стаття 37.** Звіти (квартальні та річний) про виконання бюджету громади подаються до міської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

---