



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
12 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «26» листопада 2021р.

№ 413

**Про фінансову підтримку
громадських організацій осіб з
інвалідністю і ветеранів
Новомиргородської міської
територіальної громади**

Керуючись підпунктом «е» пункту 3 ч. 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України, беручи до уваги Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний захист дітей війни», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», з метою забезпечення цільового використання коштів бюджету Новомиргородської міської територіальної громади, для створення належних умов підтримки громадських організацій, що працюють на території Новомиргородської міської територіальної громади, які виконують соціальну, патріотичну, виховну, історичну та інші важливі функції, враховуючи пропозиції депутатів міської ради по результатах спільного засідання постійних комісій, Новомиргородська міська рада,-

Новомиргородська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

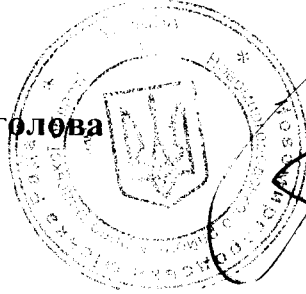
1. Затвердити Програму фінансової підтримки громадських організацій осіб з інвалідністю і ветеранів Новомиргородської міської територіальної громади на 2022 - 2024 роки (додаток 1).
2. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в бюджеті Новомиргородської міської територіальної громади для надання фінансової підтримки громадських організацій осіб з інвалідністю і ветеранів (додаток 2).
3. Затвердити Порядок проведення конкурсу з визначення проектів та заходів, розроблених громадськими організаціями осіб з інвалідністю і

ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету громади (додаток 3).

4. Вважати такими, що втратили чинність рішення Новомиргородської міської ради від 16.04.2021р № 121 «Про затвердження Програми сприяння діяльності громадських організацій на 2021-2022 роки».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій міської ради.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

Додаток 1
до рішення сесії
Новомиргородської міської ради
від *26* листопада 2021 р. № *413*

ПРОГРАМА
ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ ГРОМАДСЬКИХ
ОРГАНІЗАЦІЙ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ І ВЕТЕРАНІВ
НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
НА 2022-2024 РОКИ

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ
ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ І
ВЕТЕРАНІВ НА 2022-2024 РОКИ**

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет міської ради
2.	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради про погодження програми	
3.	Розробник програми	Відділ соціального захисту населення міської ради
4.	Співрозробники програми	
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ соціального захисту населення міської ради
5.1	Головний розпорядник коштів	Новомиргородська міська рада
6.	Учасники програми	Відділ соціального захисту населення міської ради, громадські організації осіб з інвалідністю та ветеранів
7.	Термін реалізації програми	2022-2024 роки
7.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, тис.грн. у тому числі:	410 тис.грн
9.1.	коштів місцевого бюджету	410 тис.грн
	коштів інших джерел	

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Програма спрямована на фінансову підтримку громадських організацій, що діють на території Новомиргородської міської територіальної громади, які об'єднують ветеранів Другої світової війни, осіб з інвалідністю, ветеранів праці, дітей війни, інвалідів, громадян похилого віку, учасників бойових дій на території інших держав, ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС, в'язнів-жертв нацизму, учасників бойових дій в АТО/ООС, ветеранів військової служби та служби в інших силових структурах.

Актуальність цієї Програми обумовлена потребою вдосконалення системи підтримки ветеранських об'єднань, забезпечення та механізму їх діяльності, підвищенні ролі та авторитету щодо участі у громадському житті територіальної громади.

Програма розрахована на розв'язання проблем в напрямку всебічного захисту законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів відповідних категорій громадян, на проведення заходів з відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, з відвідування військових поховань і військових пам'ятників, вшанування ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України тощо.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

Метою Програми є вирішення найважливіших проблем розвитку та діяльності громадських об'єднань ветеранів, захист прав і свобод, задоволення політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів їх членів, а також на вирішення питання популяризації їх діяльності, активізацію громадського життя, проведення заходів, спрямованих на патріотичне виховання, історичний та духовний розвиток жителів громади.

Досягнення зазначеної мети здійснюється шляхом реалізації заходів Програми.

Кошти, передбачені на реалізацію Програми, спрямовуються громадським організаціям осіб з інвалідністю, ветеранів та можуть використовуватись за відповідними напрямками на наступні заходи:

1) відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України, а також відвідування військових поховань і військових пам'ятників;

2) проведення конференцій, пленумів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, засідань «круглого столу», спеціалізованих фестивалів, виставок, концертів, вечорів відпочинку, конкурсів та оглядів за участю творчих колективів громадських організацій ветеранів;

- 3) проведення спортивних заходів (змагань, чемпіонатів тощо), а також реабілітаційних заходів (запрошення реабілітологів, психологів на зустрічі з відповідними категоріями громадян в рамках Програми, оплата їх послуг);
 - 4) проведення інформаційно-просвітницьких заходів;
 - 5) проведення заходів з військово-патріотичного виховання, організація зустрічей з ветеранами, відвідування музеїв, місць бойової слави тощо;
 - 6) розроблення та виготовлення періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту, реабілітації, соціалізації, адаптації, працевлаштування (без права їх подальшого використання в комерційних цілях);
 - 7) сприяння увічненню Перемоги у Другій світовій війні, збереження пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури; участі у героїко-патріотичному вихованні молоді на кращих традиціях старших поколінь з метою прищеплення поваги до культурного і духовного надбання батьків, збереження спадкоємності поколінь;
 - 8) підтримання розвитку художньої самодіяльності, фізичної культури серед ветеранів, інвалідів;
 - 9) придбання квіткової продукції (вінків, квітів), сувенірної продукції, призів, книжок тощо;
 - 10) адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення об'єднань ветеранів для виконання програм (проектів, заходів) в рамках їх статутних завдань, а саме:
 - оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадських об'єднань, або надання їм безоплатно таких приміщень у встановленому порядку;
 - оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень (статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність;
 - придбання канцелярських товарів;
 - послуги зв'язку та обслуговування оргтехніки;
 - оплата транспортних послуг;
 - 11) інші заходи, передбачені статутами ветеранської організації, які не мають на меті отримання прибутку.
- Використання бюджетних коштів на інші цілі забороняється.

4. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених в бюджеті на відповідний рік та інших джерел, не заборонених законодавством. При цьому обсяг коштів визначається міською радою під час формування бюджету з урахуванням його фінансових можливостей та може змінюватись в процесі виконання бюджету при внесенні змін до нього.

Витрачання коштів громадськими організаціями здійснюється на реалізацію заходів, передбачених розділом 3 даної Програми відповідно до Порядку використання коштів, передбачених в бюджеті Новомиргородської міської територіальної громади для надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю, ветеранів.

Фінансова підтримка громадських організацій осіб з інвалідністю і ветеранів надається громадським організаціям, діяльність яких поширюється на територію Новомиргородської міської територіальної громади з врахуванням особливостей розвитку в громаді ветеранського руху, активності і ефективності діяльності громадських організацій ветеранського спрямування, а також кількості учасників (членів) громадської організації.

Обсяги фінансування Програми на 2022-2024 роки на конкретні заходи підтримки громадських організацій осіб з інвалідністю та ветеранів визначені у Додатку до даної Програми.

5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

- Забезпечення фінансової підтримки громадських організацій осіб з інвалідністю і ветеранів;
 - створення умов для всебічного захисту законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів відповідних категорій громадян;
 - забезпечення взаємодії між громадськими об'єднаннями ветеранів та Новомиргородською міською радою з метою вирішення спільних завдань та реалізації спільних заходів;
 - активізація діяльності громадських організацій у громаді, зростання ролі громадськості у життєдіяльності територіальної громади.
-

Додаток 1
до Програми фінансової підтримки
громадських організацій осіб з
інвалідністю та ветеранів
Новомиргородської міської
територіальної громади
на 2022-2024 роки

**Ресурсне забезпечення Програми фінансової підтримки
громадських організацій ветеранів на 2022-2024 роки**

Обсяг коштів, що пропонуються залучити на виконання Програми	Всього	в тому числі по роках: тис. грн.		
		2022	2023	2024
Обсяг ресурсів, в тому числі:	410	120	140	150
бюджет громади	410	120	140	150

Додаток 2

до Програми фінансової підтримки громадських організацій осіб з інвалідністю та ветеранів Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2024 роки

Напрями діяльності та заходи Програми фінансової підтримки громадських організацій ветеранів на 2022-2024 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності та заходів Програми (пріоритетні завдання)	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість) тис. грн, у тому числі	Очікуваний результат
1	2	4	5	6		9
1	Проведення заходів, визначених програмою	Постійно 2022-2024 роки	Громадські організації громади	Бюджет Новомиргородської територіальної громади	2022 — 120 2023 — 140 2024 — 150	Залучення громадських організацій до розв'язання проблем інвалідів та ветеранів

Додаток 2
до рішення сесії Новомиргородської
міської ради
від 26 листопада 2021 р. № 413

**Порядок
використання коштів бюджету громади для надання фінансової підтримки
громадським організаціям осіб з інвалідністю та ветеранів на реалізацію
проектів та заходів**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2024 роки на фінансову підтримку громадських організацій осіб з інвалідністю та ветеранів (далі по тексту – бюджетні кошти).
2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Новомиргородська міська рада.
3. Одержувачами коштів для надання фінансової підтримки є громадські організації осіб з інвалідністю та ветеранів (далі – громадські організації) Новомиргородської міської територіальної громади. Координація співпраці усіх громадських організацій – учасників програми здійснюється відділом соціального захисту населення Новомиргородської міської ради.
4. Бюджетні кошти спрямовуються на фінансову підтримку громадським організаціям на реалізацію проектів та заходів в громаді, процедура організації та проведення конкурсу з визначення проектів та заходів, розроблених громадськими організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (далі — конкурс) за рахунок коштів бюджету громади (далі — бюджетні кошти), та проведення моніторингу стану виконання (реалізації) проектів та заходів, визнаних переможцями конкурсу, визначається Порядком проведення конкурсу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049 (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 426)
5. Розподіл коштів між одержувачами коштів бюджету громади затверджується розпорядженням міського голови за поданням головного розпорядника коштів за результатами конкурсу. Фінансова підтримка надається відповідно до затвердженої міською радою програми на відповідний рік.
6. Розпорядженням міського голови утворюється конкурсна комісія у складі не менш як сім осіб та затверджується її персональний склад. До складу конкурсної комісії включаються представники організатора конкурсу, посадові особи місцевого самоврядування, голови постійних комісій міської ради, депутати міської ради. Чисельність посадових осіб органів місцевого самоврядування не повинна перевищувати 50 відсотків кількості членів конкурсної комісії.
7. Кошти на підтримку громадських організацій надаються на конкурсних засадах.
8. Бюджетні кошти, надані громадським організаціям, спрямовуються на:

1) реалізацію програм (проектів, заходів) громадських організацій за результатами конкурсу, а саме:

- відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України, а також відвідування військових поховань і військових пам'ятників;
- проведення заходів з пошуку, ексгумації та перепоховання останків загиблих (крім видатків розвитку);
- проведення спортивно-реабілітаційних заходів;
- проведення тренінгів, курсів, навчальних семінарів, засідань за круглим столом та інших інформаційно-просвітницьких заходів відповідно до тематики програми (проекту, заходу);
- проведення заходів з військово-патріотичного виховання;
- розроблення та виготовлення періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань діяльності громадських організацій без права їх подальшого використання в комерційних цілях;

2) адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадських організацій для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)

Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію програми (проекту, заходу) на адміністративні витрати закладаються не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки.

Громадські організації, які отримали бюджетні кошти у минулому році, подають звіт про їх використання.

До заяви додаються:

- копії статуту (положення) та свідоцтва про реєстрацію громадської організації (подаються одноразово під час отримання бюджетних коштів вперше, якщо до зазначеного статуту (положення) та свідоцтва не вносилися зміни);
- копія довідки про взяття громадської організації на облік у Головному управлінні ДФС в області;
- копія рішення про присвоєння громадській організації ознаки неприбутковості;
- копія довідки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);
- розрахунки та обґрунтування за напрямками використання бюджетних коштів, за формою, що додається (додаток 2 до Порядку).

9. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється в органах Державної казначейської служби України відповідно до вимог чинного законодавства.

10. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Додаток 1
до Порядку використання коштів
бюджету громади для надання
фінансової підтримки громадським
організаціям

(головному розпоряднику коштів)

З А Я В А *

Прошу Вас під час опрацювання проекту міського бюджету громади на 20 рік
передбачити видатки на фінансову підтримку _____

_____ (назва громадського об'єднання)
у сумі _____ грн. ____ коп. _____

_____ (прописом)
Напрями, за якими планується використовувати кошти у 20 _____ році, додаються.

Додаток: на _____ арк. в 1 прим.

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціал, прізвище)

М.П.

_____ " _____ 20 _____ року

_____ * Примітка: подається на бланку громадського об'єднання

Додаток 2
до Порядку використання коштів
міського бюджету для надання
фінансової підтримки громадським
організаціям

НАПРЯМИ ВИКОРИСТАННЯ
бюджетних коштів на 20__ рік

_____ (назва громадського об'єднання)

Напрями використання коштів	Обґрунтування необхідності використання коштів	Обсяги потреби в коштах (грн.)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціал, прізвище)

М.П.

_____ 20__ року

Додаток 3
до Порядку використання коштів
бюджету громади для надання
фінансової підтримки громадським
організаціям

З В І Т

про діяльність громадської організації /об'єднання за ___ рік

Розділ 1. Загальні відомості про організацію

№ з/п	Тип інформації	Відомості
1.	Повна назва організацій	
2.	Юридична адреса	
3.	Фактична адреса здійснення діяльності	
4.	Контакти організації (телефон, електронна пошта)	
5.	Облікова кількість членів організацій (осіб)	

Розділ 2. Громадська активність

№ зп	Назва показника	Кількість	Зміст (короткий опис)
1	2	3	4
1.	Проведено заходів		
1)	З'їздів, конференцій, зборів		
2)	Виставок		
3)	Заходів із залучення коштів		
4)	Лекцій, зустрічей		
5)	Семінарів		
6)	Інше		
2.	Кількість реалізованих соціальних заходів/проектів		
3.	Видано поліграфічної продукції у рамках здійснення статутної діяльності (кількість найменувань/загальний тираж):		
1)	Книги, вісники, брошури, методичні матеріали		
2)	Газети, журнали, поточні інформаційні матеріали		
3)	Інша спеціалізована поліграфія		
4.	Видано інформаційну продукцію для аудіо-, відеовідтворення		
5.	Надано соціальних послуг членам організацій:		
1)	Осіб		
2)	Послуг		
6.	Залучено волонтерів до здійснення діяльності/реалізації заходів/ (осіб)		

Додаток 3
до рішення сесії Новомиргородської
міської ради
від 26 листопада 2021 р. № 413

ПОРЯДОК
проведення конкурсу з визначення проектів та заходів,
розроблених громадськими організаціями осіб з інвалідністю і ветеранів,
для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за
рахунок коштів бюджету громади

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок визначає умови конкурсного відбору з визначення проектів та заходів, розроблених громадськими організаціями осіб з інвалідністю та ветеранів (далі - громадські організації), для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету громади.

2. Терміни, що використовуються в цьому Порядку, мають таке значення:

захід - сукупність дій, необхідна для виконання громадською організацією конкретного завдання у рамках проекту чи окремо протягом визначеного періоду часу;

конкурсна документація - комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги до підготовки громадськими організаціями конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція - комплект документів, які готуються учасником конкурсу та подаються організаторові конкурсу;

організатор конкурсу - відділ соціального захисту населення Новомиргородської міської ради;

проект - комплекс заходів, що розроблені і здійснюються громадською організацією і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше одного року);

учасник конкурсу - громадська організація.

3. Надання фінансової підтримки громадським організаціям на виконання (реалізацію) їх проектів, заходів здійснюється за результатами конкурсу, відбір яких проводить Комісія з конкурсного відбору.

4. Фінансова підтримка громадським організаціям надається у межах коштів, передбачених на зазначені цілі в бюджеті громади.

5. У кошторис витрат на виконання (реалізацію) проектів, заходів включаються тільки ті видатки, необхідність яких обумовлена характером і специфікою діяльності громадської організації.

6. Цільова аудиторія проекту, заходу: ветерани та особи з інвалідністю Новомиргородської територіальної громади.

7. Інформаційне забезпечення реалізації проектів здійснюється за підтримки відділу соціального захисту населення.

II. ВИМОГИ ДО КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Оголошення про проведення конкурсу та конкурсна документація, яка містить затверджені організатором конкурсу форми заяви про участь у конкурсі, опису програми (проекту, заходу) та кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), оприлюднюються організатором конкурсу на офіційному веб-сайті Новомиргородської міської ради та в інший прийнятний спосіб до 01 квітня року, що передує бюджетному періоду, в якому передбачається виконання (реалізація) програм (проектів, заходів). При цьому строк приймання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим ніж 30 днів з дня оголошення проведення конкурсу.

2. Конкурсні пропозиції можуть подаватися громадськими організаціями, які є юридичними особами, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення конкурсу.

3. Громадська організація може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

4. Конкурсні пропозиції подаються організаторові конкурсу у друкованій та електронній формі та у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсного відбору.

5. Подана конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

6. Конкурсна пропозиція подається з поміткою «на конкурс» і назвою організації та повинна містити:

заяву про участь у конкурсному відборі з визначення інститутів громадянського суспільства, діяльність яких має соціальну спрямованість, для надання фінансової підтримки з бюджету громади;

копію статуту громадської організації, завірену підписом керівника громадської організації, скріпленням її печаткою;

копію рішення органу державної фіскальної служби про включення громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, завірену підписом керівника громадської організації, скріпленням її печаткою;

довідку про склад керівного органу громадської організації, завірену підписом керівника громадської організації, скріпленням її печаткою;

опис та кошторис витрат, необхідних для виконання/реалізації проекту, заходу відповідно встановлено форми. Опис проекту, заходу повинен висвітлити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання/реалізації проекту, заходу, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання/реалізації проекту, заходу, детальний розрахунок та джерела фінансування;

інформацію про діяльність громадської організації, про загальну кількість учасників, склад в залежності від категорій учасників (наприклад, ветерани, особи з інвалідністю), досвід виконання/реалізації проектів, заходів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадської організації, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення;

інформацію про можливість співфінансування проекту за рахунок власних коштів або інших залучених джерел.

7. Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

8. Відповідальність за достовірність інформації, що розташована у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

9. Громадські організації не допускаються до участі в конкурсі у разі, коли: документи, що входять до складу конкурсної пропозиції, містять недостовірну інформацію про громадську організацію;

громадська організація не відповідає вимогам розділу 2 цього Порядку; громадська організація відмовилася від участі у конкурсі шляхом надсилання організаторові офіційного листа;

громадська організація перебуває у стадії припинення діяльності; конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку, не в повному обсязі або з порушенням вимог розділу 2 цього Порядку;

передбачена конкурсною пропозицією діяльність спрямовується на підтримку політичних партій або виборної кампанії;

установлено факт порушення громадською організацією вимог бюджетного законодавства у попередньому бюджетному періоді.

ІІІ. НАПРЯМКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТІВ, ЗАХОДІВ

1. Пріоритет надається проектам, заходам, виконання (реалізація) яких спрямована на:

забезпечення статутної діяльності та осіб з інвалідністю громадської організації ветеранів та громадської організації осіб з інвалідністю;

надання допомоги соціально-незахищеним верствам населення: ветеранам та особам з інвалідністю;

надання соціальних послуг ветеранам та особам з інвалідністю; інформаційна та культурно-просвітницька діяльність для ветеранів та осіб з інвалідністю;

патріотичне виховання молоді зі сторони ветеранів.

ІV. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ З КОНКУРНОГО ВІДБОРУ

1. Для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання/реалізації проектів, заходів розпорядженням міського голови утворюється комісія з конкурсного відбору (далі - Комісія) у складі не менш як сім осіб та затверджує її персональний склад.

2. Комісію з конкурсного відбору очолює заступник міського голови.

3. До складу Комісії з конкурсного відбору входять представники: фінансового управління міської ради;

відділ соціального захисту населення міської ради;

голови постійних комісій;

депутати Новомиргородської міської ради (за згодою).

4. Про початок відбору громадських організацій відділом соціального захисту населення міської ради подаються оголошення на веб-сайті

Новомиргородської міської ради в мережі Інтернет та за необхідності в друкованих засобах масової інформації.

Оголошення про конкурсний відбір повинно включати такі відомості:

короткий зміст умов відбору;

дату, час і місце проведення відбору;

кінцевий термін прийняття заявок та пропозицій від громадських організацій.

5. Комісія з конкурсного відбору здійснює прийом заяв та доданих до них документів громадських організацій протягом 30 календарних днів з дати виходу та/або публікації оголошення про проведення відбору.

6. Термін проведення відбору 15 робочих днів.

7. Рішення про скликання Комісії приймається головою Комісії з конкурсного відбору, про що повідомляється всім членам комісії не менше ніж один день до засідання.

8. Члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

9. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член Комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

10. Член Комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, не бере участі у розгляді даної конкурсної пропозиції.

11. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Комісією рішення про визначення переможців, таке рішення підлягає перегляду.

12. Засідання Комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за один день до його початку.

13. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

14. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом.

15. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

16. Протоколи засідань Комісії підписуються головою, секретарем та членами Комісії.

17. Рішення Комісії доводиться до відома учасників конкурсу та розміщується протягом трьох робочих днів на офіційному веб-сайті Новомиргородської міської ради.

18. Учасникові конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу засідання Комісії.

19. На засіданнях Комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації.

V. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1. Конкурс відбір проводиться у три етапи.
2. На першому етапі Комісія розглядає конкурсні пропозиції щодо їх відповідності вимогам розділу 2 цього Порядку.
3. Комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції.
4. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.
5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій та перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, Комісія визначає конкурсні пропозиції, які допускаються для участі у другому етапі конкурсу.
6. У разі коли громадська організація не виконала не реалізувала проект, захід (не використала кошти), для виконання яких надавалася фінансова підтримка, за два попередніх бюджетних періоди, питання стосовно доцільності участі її конкурсної пропозиції у другому етапі конкурсу розглядається Комісією.
7. Якщо до участі в конкурсі допущено лише одну конкурсну пропозицію чи не допущено жодної, Комісія може прийняти рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій. Зазначений строк не повинен перевищувати 30 календарних днів з дати ухвалення такого рішення.
8. На другому етапі конкурсу Комісія проводить відкритий захист конкурсних пропозицій, на який запрошуються учасники конкурсу конкурсні пропозиції яких допущені до участі у другому етапі. Рішення Комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на веб-сайті Новомиргородської міської ради не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту. Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.
9. Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник громадської організації, яка є учасником конкурсу, або його уповноважений представник.
10. У разі коли керівник громадської організації, яка є учасником конкурсу, або його уповноважений представник, особисто не мають змоги здійснити захист конкурсної пропозиції, то надається письмовий захист конкурсної пропозиції, завірений підписом керівника громадської організації та її печаткою.
11. На третьому етапі конкурсу Комісія оцінює конкурсні пропозиції за такими критеріями:
 - відповідність запланованих заходів громадської організації пріоритетам державної політики у сфері соціального захисту осіб з інвалідністю і ветеранів;
 - наявність детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів, поданих громадською організацією;
 - врахування мінімальних затрат на заробітну плату та утримання громадської організації;
 - врахування максимальних затрат на проведення заходів та надання послуг відповідним категоріям громадян;
 - залучення інших джерел фінансування;

інноваційність методів та форм роботи громадської організації;
результати діяльності громадської організації на території
Новомиргородської громади за два попередні роки;
актуальність та соціальна спрямованість діяльності громадської
організації;

співвідношення витрат та очікуваного результату від проведених
громадською організацією заходів;

раціональність та ефективність використання бюджетних коштів (за
винятком громадських організацій, які не отримували фінансової підтримки за
рахунок бюджетних коштів у минулому році);

наявність кадрового, матеріально-технічного та методичного
забезпечення діяльності громадської організації.

12. Члени Комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за
кожним з передбачених цим Порядком критеріїв за шкалою від 0 до 5 балів.
Результати оцінки конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання
Комісії.

13. Комісія проводить оцінювання поданих пропозицій, формує рейтинг
конкурсних пропозицій та визначає переможців конкурсу відповідно до
зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової
підтримки для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

14. У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості
балів рішення про визначення переможця конкурсу приймається членами
Комісії шляхом відкритого голосування. Член Комісії може висловити свою
думку щодо прийнятого ним рішення. За умови рівного розподілу голосів
вирішальним є голос голови Комісії.

15. Пріоритетність фінансування проектів, заходів визначається згідно з
кількістю балів, набраних конкурсними пропозиціями за результатами
оцінювання.

16. Рішення Комісії конкурсного відбору про визначення переможців
конкурсу доводиться у п'ятиденний строк з дати його прийняття до відома
громадських організацій, які брали участь у другому етапі конкурсу,
оприлюднюється на офіційному веб-сайті Новомиргородської міської ради та
в інший прийнятний спосіб, а також надається відділу соціального захисту
населення міської ради.

17. Рішення Комісії може бути оскаржене у десятиденний строк
організаторові конкурсу, а у разі незгоди з рішенням організатора конкурсу -
в установленому порядку.

18. У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від
виконання/реалізації проекту, заходу Комісія приймає рішення щодо визнання
переможцем конкурсу громадської організації, конкурсна пропозиція якої
набрала більшу кількість балів серед учасників конкурсу, які не були визнані
переможцями.

VI. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ БЮДЖЕТУ ГРОМАДИ

1. Бюджетні кошти надаються громадській організації осіб з інвалідністю і ветеранів на конкурсній основі за відповідним кодом бюджетної класифікації і можуть бути використані на цілі, пов'язані із статутною діяльністю для мешканців Новомиргородської громади, зокрема:

- 1) проведення заходів, передбачених статутом (засідання ради, правління, конференції, загальні збори);
- 2) проведення, спрямованих на реалізацію статутних завдань, заходів з нагоди Міжнародного дня інвалідів, Дня ветеранів, фізкультурно-оздоровчих заходів, проведення конгресів, симпозіумів, зборів, форумів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, фестивалів, виставок, концертів, вечорів відпочинку, засідань за круглим столом (крім оплати фуршетів та банкетів) за умови участі у них переважної більшості осіб з інвалідністю та/або ветеранів, а також забезпечення участі представників громадської організації у зазначених та аналогічних заходах, в тому числі міжнародних;
- 3) сприяння розвитку художньої самодіяльності, фізичної культури серед осіб з інвалідністю та/або ветеранів;
- 4) виготовлення та випуск згідно з договорами, укладеними з вітчизняними суб'єктами господарювання, книжок, підручників, довідників, брошур, інформаційних листівок, зокрема тих, що надруковані шрифтом Брайля та озвучені, а також газет і журналів з питань соціального захисту і реабілітації осіб з інвалідністю та ветеранів, патріотичного виховання молоді;
- 5) оплату оренди приміщень, обладнання та інвентарю; комунальних послуг у межах середніх норм споживання; послуг з поштового зв'язку та електрозв'язку; послуг з поточного ремонту інвентарю, обладнання та приміщень; послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку та веб-сторінки громадської організації, забезпечення доступу до електронної пошти та Інтернету, а також нотаріальних послуг з оформлення установчих документів громадської організації, що надаються державними нотаріальними конторами; канцелярських виробів і витратних матеріалів, необхідних для здійснення статутної діяльності; періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту і реабілітації інвалідів та ветеранів, діяльності громадської організації та бухгалтерського обліку; придбання оргтехніки та обладнання для устаткування робочого місця, необхідного для здійснення статутної діяльності; транспортного обслуговування, пов'язаного з виконанням статутних завдань;
- 6) здійснення заходів з відвідування військових поховань і військових пам'ятників відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 листопада 1997 року № 1302 "Про затвердження Порядку і норм фінансування відвідування військових поховань та військових пам'ятників організованими групами ветеранів війни з використанням бюджетних коштів"

та відвідування пам'ятників ліквідаторам наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

VII. ЗВІТНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТУ

1. Одержувачами коштів з бюджету громади є громадські організації осіб з інвалідністю та ветеранів, які надають соціальні послуги мешканцям Новомиргородської територіальної громади згідно з чинним законодавством.
2. Не допускається спрямування коштів з бюджету громади на: проведення заходів для громадян, які не є мешканцями громади; оплату послуг організації-посередника з підготовки та проведення заходу; оплату банкетів та фуршетів.
3. Розподіл коштів з бюджету громади для надання фінансової підтримки для громадських організацій осіб з інвалідністю та ветеранів здійснюється на підставі рішення міської ради відповідно до протоколу Комісії та висновку постійної комісії з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій у межах бюджетних асигнувань, передбачених для надання фінансової підтримки з бюджету громади за напрямками: «Надання фінансової підтримки громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість».
4. Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів у межах визначених бюджетних призначень та на підставі кошторису та плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів на відповідний рік.
5. Одержувачі бюджетних коштів здійснюють оплату видатків на виконання заходів після укладання відповідних угод та підписання документів про отриманні послуги та виконанні роботи.
6. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до чинного законодавства.
7. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням, здійснюється головним розпорядником коштів у встановленому законодавством порядку.
8. Громадські організації надають звіти про використання бюджетних коштів головному розпоряднику бюджетних коштів до 01 грудня звітного року.

Начальник відділу соціального захисту населення міської ради

Микола ГАНУЛ