



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
53 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «07» листопада 2025р.

№ 1516

**Про затвердження Положення
про відділ соціального захисту
населення та охорони здоров'я
Новомиргородської міської ради**

Відповідно до статті 143 Конституції України, статей 26, 34, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо організації та забезпечення діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України 31 липня 2023 року №263-Н, у зв'язку з внесенням змін до структури апарату Новомиргородської міської ради та метою забезпечення організації роботи відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Новомиргородської міської ради, -

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Новомиргородської міської ради, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій та заступника міського голови Снісаренко Валентину.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішення Новомиргородської
міської ради**

від 07 листопада 2025 року № 1516

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я
Новомиргородської міської ради**

1. Загальні положення

1. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Новомиргородської міської ради (далі відділ) є структурним підрозділом Новомиргородської міської ради, підзвітним і підконтрольним виконавчому комітету міської ради, міському голові та заступнику міського голови згідно розподілу функціональних повноважень

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації, рішеннями Новомиргородської міської ради та міськвиконкому, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами з питань соціального захисту населення та охорони здоров'я, а також цим Положенням.

3. Діяльність відділу здійснюється на основі річних планів роботи відділу, затверджених заступником міського голови, та відповідно до посадових інструкцій працівників відділу.

4. Положення про відділ затверджується рішенням сесії Новомиргородської міської ради, а посадова інструкція начальника відділу та головних спеціалістів відділу затверджується міським головою.

2. Мета діяльності

Забезпечення реалізації на території Новомиргородської міської ради державної політики у сфері охорони здоров'я, сфері соціального захисту населення, запобігання домашнього насильства, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, організації надання соціальних послуг особам, окремим соціальним групам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самотійно їх подолати.

3. Основні завдання, функції та права

1. Забезпечення виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесенні до його відання.

2. Забезпечення участі у стратегічному плануванні розвитку соціальної та медичної сфери громади, здійснює підготовку пропозицій до проектів місцевих програм соціального розвитку, проекту бюджету громади.

3. Здійснення розгляду звернень та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу.

4. Здійснення інших повноважень, покладених на відділ відповідно до законодавства України.

5. Визначення та реалізація соціальних пріоритетів розвитку громади, розробка місцевих програм соціального спрямування, проектів, програм та заходів щодо підтримки вразливих категорій населення.

6. Запровадження та надання місцевих гарантій соціального захисту, соціальної підтримки мешканців громади.

7. Організація здійснення соціальної роботи в громаді та надання соціальних послуг.

8. Управління закладами та установами соціальної сфери, системи надання соціальних послуг, комунальної форми власності, засновником яких є Новомиргородська міська рада, та організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

9. Забезпечення виконання державних і місцевих програм соціального захисту населення, ветеранської політики, охорони здоров'я.

10. Забезпечення реалізації державної ветеранської політики з питань соціального захисту ветеранів та членів їх сімей.

11. Вирішення відповідно до законодавства питань про надання допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти).

12. Розроблення та організація виконання програм поліпшення соціального обслуговування осіб з інвалідністю, пенсіонерів, одиноких непрацездатних громадян похилого віку.

13. Вирішення відповідно до законодавства питань щодо соціальної підтримки населення громади.

14. Організація роботи щодо забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на території громади.

15. Визначення потреби громади у соціальних послугах, встановлення надавачів цих послуг залежно від потреб громади у відповідних послугах, підготовка в установленому порядку пропозиції щодо створення, реорганізації і ліквідації закладів, установ і підприємств, які надають соціальні послуги та відносяться до комунальної власності територіальної громади.

16. Ведення обліку багатодітних сімей, сімей/осіб, у тому числі сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують соціальної підтримки, осіб з інвалідністю, осіб, які потребують постійної сторонньої допомоги, осіб, які повернулися з місць позбавлення волі, осіб, які не мають постійного місця проживання, осіб, які зазнали насилля в сім'ї, постраждали від торгівлі людьми.

17. Прийняття рішення щодо організації надання соціальних послуг, у тому числі із застосуванням механізмів співпраці з іншими територіальними громадами, соціального замовлення у недержавних суб'єктів за рахунок

бюджетних коштів, проведення конкурсу соціальних проектів, залучення фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців, а також інших форм, визначених законодавством.

18. Сприяння та забезпечення контролю за своєчасним підвищенням кваліфікації працівників сфери соціального захисту територіальної громади.

19. Здійснення моніторингу, контролю та оцінювання якості надання соціальних послуг, інформування населення про соціальні та реабілітаційні послуги.

20. Вжиття заходів щодо надання соціальної допомоги вразливим верствам населення громади, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

21. Вирішення питання надання за рахунок коштів місцевого бюджету ритуальних послуг у зв'язку з похованням громадян у випадках, передбачених законодавством (у тому числі одиноких).

22. Забезпечення прав і законних інтересів повнолітніх осіб, які потребують встановлення опіки або піклування, недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

23. Вжиття заходів щодо усунення дискримінації за ознакою статі відповідно до законодавства про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії дискримінації.

24. Забезпечення виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я, спрямованих на підвищення якості надання медичних послуг, санітарно-епідемічного благополуччя населення.

25. Забезпечення здійснення розгляду фінансових планів закладів охорони здоров'я громади та внесення до них пропозицій, зауважень, здійснення контролю за їх виконанням.

26. Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності та програм розвитку в галузі охорони здоров'я на території громади.

27. Здійснення організаційних заходів щодо проведення конкурсу на посаду керівника закладу охорони здоров'я.

28. Вирішення відповідно до законодавства питань щодо соціальної підтримки населення громади (прийому документів для призначення і виплати соціальної допомоги, інших грошових соціальних виплат), в тому числі у співпраці з центром надання адміністративних послуг.

29. Організація здійснення відповідно до законодавства соціальної роботи в громаді, в тому числі виявлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

30. Визначення потреби громади у соціальних та реабілітаційних послугах, встановлення надавачів цих послуг залежно від потреб громади у відповідних послугах, подання в установленому порядку пропозиції щодо створення, реорганізації і ліквідації закладів, установ і підприємств, які надають соціальні послуги та відносяться до комунальної власності територіальної громади.

31. Сприяння та забезпечення контролю за своєчасним підвищенням кваліфікації працівників сфери соціального захисту та охорони здоров'я територіальної громади.

32. Здійснення моніторингу, контролю та оцінювання якості надання соціальних послуг, інформування населення про соціальні та реабілітаційні послуги.

33. Вжиття заходів щодо надання соціальної допомоги та компенсацій вразливим верствам населення громади, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

34. Вжиття заходів щодо усунення дискримінації за ознакою статі відповідно до законодавства про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії дискримінації.

35. Здійснення профілактичних та інших заходів з питань попередження бездомності, реінтеграції бездомних осіб, соціального сирітства, жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім'ї, торгівлі людьми, соціального патронажу осіб, звільнених з місць позбавлення волі, інших негативних явищ в соціальному середовищі територіальної громади.

36. Вжиття заходів реагування на звернення та повідомлення про вчинення домашнього насильства, у тому числі організацію надання тимчасового притулку особам, які постраждали від домашнього насильства і торгівлі людьми.

37. Здійснення консультування мешканців територіальної громади з питань застосування законодавства щодо соціальної підтримки населення, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до його відання.

38. Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення спрямованої на: підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, жорсткому поводженню з дітьми, запобігання та протидії домашньому насильству.

39. Організація роботи для отримання посвідчень дітей та батьків багатодітної родини.

40. Проведення відповідної роботи з Фондом соціального захисту інвалідів та підприємствами, щодо забезпечення осіб з інвалідністю засобами реабілітації.

41. Організація діяльності комісій, питання яких відносяться до компетенції відділу.

42. Проведення роз'яснювальної роботи серед населення, щодо безкоштовного оздоровлення дітей пільгових категорій, забезпечення підбору дітей даних категорій під час оздоровчої кампанії, а також підготовка та направлення пакетів документів для оздоровлення дітей пільгових категорій населення в оздоровчих таборах.

43. Співпраця з КЗ Новомиргородським міським центром надання соціальних послуг, щодо підготовки рішень про надання/відмову в наданні соціальних послуг, з урахуванням оцінювання потреб особи/сім'ї та середньомісячного сукупного доходу особи/сім'ї, яка отримуватиме соціальну(і) послугу(и).

44. Забезпечення проведення обстежень матеріально-побутових умов сім'ї, за результатами яких складаються акти обстежень для призначення пільг,

субсидій та компенсацій громадянам Новомиргородської міської територіальної громади.

45. Забезпечення проведення роз'яснювальної роботи серед громадських організацій міської територіальної громади щодо вимог чинного законодавства.

46. Надання допомоги громадським організаціям в оформленні документів для участі у конкурсному відборі громадських організацій на території Новомиргородської міської ради, яким може надаватися фінансова підтримка.

47. Забезпечення діяльності комісії для визначення громадських організацій на території Новомиргородської міської ради, яким може надаватися фінансова підтримка за рахунок коштів міського бюджету.

48. Здійснення інших повноважень, покладених на відділ відповідно до законодавства України.

4. Відділ має право

1. Вносити на розгляд міському голові та заступнику міського голови пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи.

2. Залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

3. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчого комітету міської ради та його відділів і управлінь документи, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань соціального захисту населення, що проводяться в міській раді та структурних підрозділах виконавчих органів міської ради без статусу юридичної особи та скликати наради з питань, що належать до компетенції відділу.

5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, іншими технічними засобами та автотранспортом виконавчого комітету міської ради.

6. Бути забезпечений довідковими матеріалами та періодичними виданнями з питань соціального захисту населення.

5. Взаємодія відділу з іншими органами та структурами.

Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з апаратом виконавчого комітету міської ради, іншими виконавчими органами міської ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Керівництво відділу:

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування та Кодексом законів про працю в Україні.

Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в відділі;
- подає на розгляд ради зміни до Положення про відділ;
- розподіляє обов'язки між працівників відділу;
- планує роботу відділу;
- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- звітує перед виконавчим комітетом міської ради, міським головою та заступником міського голови про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
- представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;
- здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- подає міському голові та заступнику міського голови пропозиції щодо преміювання, установлення надбавок заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівникам відділу;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
- здійснює інші повноваження, визначені законом в межах компетенції відділу.

7. Заключні положення:

Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку. Ліквідація та реорганізація відділу здійснюється за рішенням сесії міської ради.

Секретар ради



Олександр ЛАЗАРЄВ