



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
51 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «27» серпня 2025р.

№ 1437

**Про затвердження Статуту
Новомиргородського міського центру
дитячої та юнацької творчості
Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області у новій редакції**

Відповідно до пункту 1 статті 10, статті 14 Закону України «Про освіту», пункту 1 статті 13 та пункту 1 статті 18, Закону України «Про позашкільну освіту», статті 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії Новомиргородської міської ради від 19 квітня 2024 року № 1069 «Про затвердження Положення про відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Новомиргородської міської ради» та з метою приведення у відповідність статутів закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти Новомиргородської міської територіальної громади до вимог чинного законодавства,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Статут Новомиргородського міського центру дитячої та юнацької творчості Новомиргородської міської ради Кіровоградської області (у новій редакції), що додається.

2. Директору Новомиргородського міського центру дитячої та юнацької творчості Новомиргородської міської ради Кіровоградської області Тетяні КРАСЮК:

вжити заходи щодо здійснення реєстрації Статуту Новомиргородського міського центру дитячої та юнацької творчості Новомиргородської міської ради Кіровоградської області (у новій редакції), в порядку встановленому чинним законодавством, що регулює даний вид правовідносин;

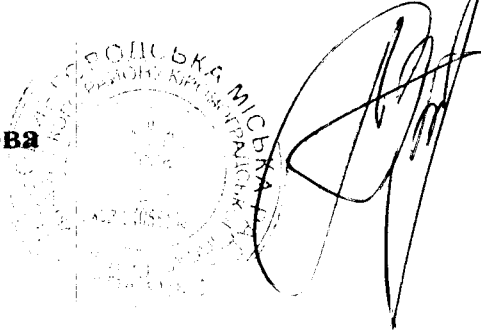
забезпечити розміщення на веб-сайті закладу освіти (у разі його відсутності - на веб-сайті засновника) відкритий доступ до Статуту закладу

освіти, а також іншої інформації та документів, відповідно до вимог абзацу 1 частини 2 статті 30 Закону України «Про освіту».

3. Організацію виконання даного рішення покласти на начальника Відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Новомиргородської міської ради - Раїсу ЯКУБЦОВУ.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту, заступника міського голови Валентину СНОПАРЕНКО.

Міський голова

The image shows an official circular stamp of the Novoмиргородська міська рада (Novomyrhorod City Council). The stamp contains the text "НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА" and "1995". Overlaid on the stamp is a large, stylized handwritten signature in black ink.

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Новомиргородської
міської ради
№ _____ від _____ 2025 р.
Голова Новомиргородської
міської ради _____ І. ЗАБАЖАН

СТАТУТ

**Новомиргородського міського
центру дитячої та юнацької
творчості
Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області**

(у новій редакції)

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1. Новомиргородський міський центр дитячої та юнацької творчості Новомиргородської міської ради Кіровоградської області (далі Новомиргородський міський ЦДЮТ), заснований на комунальній формі власності та знаходиться у спільній власності об'єднаної територіальної громади Новомиргородської міської ради Кіровоградської області.
- 1.2. Юридична адреса закладу позашкільної освіти:
Поштовий індекс 26000
Кіровоградська область
м.Новомиргород
вулиця Євгенія Присяжного, 23а
- 1.3. Новомиргородський міський центр дитячої та юнацької творчості є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер. Засновником Новомиргородського міського ЦДЮТ є Новомиргородська міська рада Кіровоградської області, заклад знаходиться в управлінні відділу освіти, сім'ї, молоді і спорту Новомиргородської міської ради Кіровоградської області.
- 1.4. Новомиргородський міський центр дитячої та юнацької творчості здійснює навчання і виховання дітей у позаурочний та позанавчальний час.
- 1.5. Новомиргородський міський центр дитячої та юнацької творчості у своїй роботі керується Конституцією України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний заклад і своїм Статутом.
- 1.6. Мова навчання і виховання в ЦДЮТ визначається Конституцією України та відповідним законом України.
- 1.7. Новомиргородський міський центр дитячої та юнацької творчості – це широкодоступний заклад освіти, який дає дітям та юнацтву додаткову освіту, спрямовану на здобуття знань, умінь і навичок за інтересами, а також забезпечує потребу особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.
- 1.8. Новомиргородський міський ЦДЮТ – багатoproфільний заклад позашкільної освіти.
- 1.9. Новомиргородський міський центр дитячої та юнацької творчості організовує роботу з дітьми та юнацтвом на принципі добровільності і вибору видів діяльності за інтересами. До навчання в ЦДЮТ залучаються вихованці, здобувачі освіти, студенти в основному від 5 до 18 років.
- 1.10. Повноваження у сфері освітньої діяльності Новомиргородського міського ЦДЮТ здійснює відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Новомиргородської міської ради Кіровоградської області.

1.11. Головним завданням Новомиргородського міського центру дитячої та юнацької творчості є:

- 1.11.1. реалізація державної політики в галузі освіти;
- 1.11.2. виховання громадянина України;
- 1.11.3. вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- 1.11.4. виховання в дітей поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- 1.11.5. виховання в учнів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- 1.11.6. виховання в дітей шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- 1.11.7. створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів;
- 1.11.8. формування у вихованців, учнів свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- 1.11.9. задоволення освітньо - культурних потреб вихованців, учнів, які не забезпечуються іншими складовими структурами освіти;
- 1.11.10. задоволення потреб вихованців, учнів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- 1.11.11. пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, здобувачів освіти;
- 1.11.12. вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів;
- 1.11.13. організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;
- 1.11.14. профілактика бездоглядності, правопорушень;
- 1.11.15. виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- 1.11.16. формування здорового способу життя вихованців, учнів;
- 1.11.17. здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

1.12. Новомиргородський міський ЦДЮТ організує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються трудовим колективом за поданням профспілкового комітету на основі типових правил.

1.13. Новомиргородський міський ЦДЮТ відповідає за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді під час навчально – виховної роботи з ними

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Новомиргородський міський ЦДЮТ проводить освітню, організаційно – методичну та організаційно – масову роботу.
- 2.2. Новомиргородський міський ЦДЮТ працює за річним планом роботи, погодженим педагогічною радою ЦДЮТ і затвердженим радою закладу, Стратегією розвитку, схваленою педагогічною радою та затвердженою розпорядженням голови Новомиргородської міської ради, Освітньою програмою, схваленою на засіданні педагогічної ради і затвердженої директором закладу. Розробляє та затверджує програму реалізації головних напрямків діяльності з урахуванням особливостей соціально – економічного розвитку регіону, інтересів дітей та юнацтва, потреб сім'ї, інших освітніх закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій.
- 2.3. Навчальний рік в Новомиргородському міському ЦДЮТ починається з 1 вересня і закінчується, як правило, 31 травня. На період літніх канікул ЦДЮТ працює за окремим планом роботи. Комплектування гуртків, груп, творчих об'єднань здійснюється у період з 01 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівників гуртків закладу. У канікулярні, вихідні, святкові дні ЦДЮТ може працювати за окремим планом, затвердженим керівником закладу.
- 2.4. Прийом дітей на навчання до ЦДЮТ може здійснюватися протягом навчального року (залежно від комплектування груп) за бажанням вихованців, учнів і за угодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляє заклад.
- 2.5. Освітній процес в Новомиргородському міському ЦДЮТ здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи та дистанційного навчання: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, майстер-клас, тренінг, читання, вікторина, конкурс, зустріч, творча лабораторія, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиції, похід, екскурсія, практичні роботи, як очно, так і дистанційно.

- 2.6. Гуртки, групи, творчі об'єднання ЦДЮТ класифікуються за трьома рівнями:
- початковий рівень*: творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів, виявлення їхніх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;
 - основний рівень*: творчі об'єднання, які розвиваються інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
 - вищий рівень*: творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів.
- 2.7. Зміст роботи в гуртках, творчих об'єднаннях визначається навчальними планами і програмами як авторськими, так і рекомендованими Міністерством освіти і науки України, або іншими центральними органами державної і міської влади, які мають заклади позашкільної освіти.
- 2.8. Авторські програми схвалюються методичною радою закладу і затверджується Розпорядженням голови Новомиргородської міської ради Кіровоградської області.
- 2.9. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними, наскрізними і передбачати навчання вихованців індивідуальне, дистанційне, в групах, творчих об'єднаннях.
- 2.10. Залежно від специфіки діяльності закладу позашкільної освіти навчання здобувачів освіти може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.
- 2.11. Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з обдарованими дітьми, дітьми – інвалідами, в тому числі за місцем проживання.
- 2.12. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань становить 10-15 вихованців.
- 2.13. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання становить від 1 до 5 вихованців.
- 2.14. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлює директор ЦДЮТ залежно від профілю, навчальних

планів, програм та можливостей організацій освітнього процесу, рівня майстерності вихованців.

- 2.15. Для зарахування дітей до спортивно-технічних, туристських, хореографічних гуртків потрібна медична довідка про те, що в дітей немає протипоказань для занять.
- 2.16. Тривалість одного заняття в ЦДЮТ визначається навчальним планом і програмою з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

віком від 5 до 6 років	- 30 хв.
віком від 6 до 7 років	- 35 хв.
старшого віку	- 45 хв.
- 2.17. Короткі перерви між заняттям є робочим часом керівника гуртка і визначається режимом щоденної роботи ЦДЮТ.
- 2.18. Новомиргородський міський центр дитячої та юнацької творчості може організовувати роботу своїх гуртків, груп у приміщеннях закладів загальної середньої та дошкільної освіти, підприємств, організацій.
- 2.19. ЦДЮТ проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.
- 2.20. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в ЦДЮТ можуть створюватись методичні ради, комісії до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники освітнього процесу.
- 2.21. Згідно з рішенням засновника (власника) на підставі відповідних угод ЦДЮТ може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.
- 2.22. Методичну роботу ЦДЮТ здійснює методист. Вся методична робота спрямована на удосконалення змісту науково-методичної роботи, забезпечення її національної спрямованості, поглибленні педагогічних знань, спрямованих на відродження та розвиток національної освіти в Україні; вивченні педагогами теорії і методики

навчання та виховання, психології, етики, естетики, систематичне інформування про нові методичні роботи, глибоке вивчення державних і нормативних документів; впровадження в практику роботи передового педагогічного досвіду;

- 2.23. Форми методичної роботи: методичні об'єднання керівників гуртків, цільові семінари і семінари-практикуми, школа молодого та малодосвідченого педагога, педагогічні читання, школа педагогічної майстерності та ППД, науково-практичні, теоретичні конференції, засідання «за круглим столом», творчі групи, практичні заняття, продуктивні та ділові ігри, соціологічні дослідження, анкетування, опитування, зустрічі з батьками, батьківські лекторії, вивчення та поширення передового педагогічного досвіду, удосконалення та апробація авторських програм керівників гуртків ЦДЮТ, використання нових форм методичної роботи.
- 2.24. За результатами навчання ЦДЮТ видає випускникам відповідні документи про професійну, спеціальну позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН України.
- 2.25. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво (посвідчення) зразки свідоцтв (посвідчень) затверджує МОН України. Виготовлення свідоцтв для ЦДЮТ здійснюється за рахунок коштів засновників (власників).

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками освітнього процесу в ЦДЮТ є:
- 3.1.1. вихованці, здобувачі освіти, слухачі;
 - 3.1.2. директор, методист, педагог-організатор, керівники гуртків, практичний психолог, акомпаніатор;
 - 3.1.3. інші педагогічні працівники, психологи, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
 - 3.1.4. молодший обслуговуючий персонал;
 - 3.1.5. батьки, або особи, які їх замінюють;
 - 3.1.6. представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.
- 3.2. Вихованці, здобувачі освіти ЦДЮТ мають гарантоване державою право на:
- 3.2.1. здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
 - 3.2.2. добровільний вибір виду діяльності;

- 3.2.3. навчання у кількох гуртках, групах та інших творчих об'єднань в одному закладі позашкільної освіти;
- 3.2.4. безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- 3.2.5. користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою ЦДЮТ;
- 3.2.6. участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- 3.2.7. представлення в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти – Парламенті дітей ЦДЮТ;
- 3.2.8. вільне вираження поглядів, переконань;
- 3.2.9. захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Новомиргородського міського центру дитячої та юнацької творчості зобов'язані:

- 3.3.1. оволодівати знаннями, вміннями; практичними навичками;
- 3.3.2. підвищувати загальний культурний рівень;
- 3.3.3. дотримуватися морально-етичних норм;
- 3.3.4. брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- 3.3.5. дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- 3.3.6. дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.

3.4. Педагогічні працівники Новомиргородського міського центру дитячої та юнацької творчості

мають право на:

- 3.4.1. внесення керівництву закладу позашкільної освіти та органу управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву ЦДЮТ та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує Правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють в навчальному закладі;
- 3.4.2. вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- 3.4.3. участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу позашкільної освіти, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- 3.4.4. вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- 3.4.5. захист професійної честі, гідності, відповідно до законодавства;

- 3.4.6. соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- 3.4.7. об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.5. Педагогічні працівники Новомиргородського міського ЦДЮТ зобов'язані:

- 3.5.1. виконувати навчальні плани та програми;
 - 3.5.2. надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей; інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
 - 3.5.3. сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;
 - 3.5.4. визначити мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, обирати адекватні засоби їх реалізації;
 - 3.5.5. здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього розпорядку закладу, вимог і інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
 - 3.5.6. дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
 - 3.5.7. берегти здоров'я вихованців, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
 - 3.5.8. виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
 - 3.5.9. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
 - 3.5.10. вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
 - 3.5.11. виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 - 3.5.12. дотримуватися вимог Статуту ЦДЮТ, виконувати Правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
 - 3.5.13. брати участь у роботі педагогічної ради ЦДЮТ;
 - 3.5.14. виконувати накази і розпорядження директора закладу позашкільної освіти, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.
- 3.6. Педагогічні працівники ЦДЮТ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

- 3.7. Обсяг педагогічного навантаження в ЦДЮТ визначається директором закладу згідно їх законодавством і затверджується головою Новомиргородської міської ради.
- 3.8. Перерозподіл або зміну педагогічного навантаження протягом навчального року здійснює директор ЦДЮТ у разі зміни кількості годин, за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.
- 3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.
- 3.10. Педагогічні працівники Новомиргородського міського ЦДЮТ підлягають атестації, як правило один раз на п'ять років, відповідно до порядку, встановленого МОН України.
- 3.11. В Новомиргородському міському центрі дитячої та юнацької творчості працюють гуртки за такими напрямками:
- науково – технічні;
 - еколого-натуралістичні;
 - туристсько-краєзнавчі,
 - художньо-естетичні,
 - військово - патріотичні,
 - соціально – реабілітаційні
 - спортивно – оздоровчі,
 - гуманітарні;
 - дослідницько-експериментальні

При наявності матеріальної бази та спеціалістів можуть організовуватись і гуртки інших профілів.

3.12. Типовий штатний розпис Новомиргородського міського центру дитячої та юнацької творчості, який затверджуються директором ЦДЮТ

1. Директор	- 1 ставка
2. Методист	- 1 ставка
3. Педагог-організатор	- 1 ставка
4. Практичний психолог	- 1 ставка
5. Керівники гуртків	- 20 ставок
6. Акомпаніатор	- 1 ставка
7. Робітник з комплексного обслуговування і поточного ремонту будівель, споруд і обладнання	- 1 ставка
8. Завідувач господарства	- 1 ставка
9. Прибиральник службових приміщень	- 1 ставка
10. Секретар-друкарка	- 1 ставка

3.13. Батьки вихованців, здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- 3.13.1. обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Новомиргородського міського центру дитячої та юнацької творчості;
- 3.13.2. звертатися до органів управління освітою, керівників ЦДЮТ та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- 3.13.3. приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності ЦДЮТ;
- 3.13.4. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ЦДЮТ;
- 3.13.5. захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування ЦДЮТ та у відповідних державних, судових органах.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за своїх дітей і зобов'язані :

- 3.14.1. постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- 3.14.2. забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Новомиргородського міського ЦДЮТ;
- 3.14.3. поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- 3.14.4. виховувати у дітей повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- 3.14.5. виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини

IV. УПРАВЛІННЯ ПОЗАШКІЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Новомиргородським міським ЦДЮТ у межах повноважень, визначених законами та Статутом ЦДЮТ, здійснюють:

- 4.1.1 Засновником Новомиргородського міського ЦДЮТ в особі міського голови;
- 4.1.2. відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Новомиргородської міської ради (орган управління освітою);
- 4.1.3. директор ЦДЮТ;
- 4.1.4. педагогічна рада ЦДЮТ;

- 4.1.5. загальні збори (конференція) колективу ЦДЮТ;
- 4.1.6. загальні збори профспілкового комітету ЦДЮТ;
- 4.1.7. піклувальна рада.

Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні ЦДЮТ у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», цим Статутом та Положеннями про такі органи.

Засновник Новомиргородського міського ЦДЮТ

4.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління ЦДЮТ визначаються Законами України «Про позашкільну освіту», «Про освіту», та іншими законами України, цим Статутом.

4.3. Засновник:

- 4.3.1. затверджує Статут ЦДЮТ (його нову редакцію);
- 4.3.2. затверджує Стратегію розвитку Новомиргородського міського ЦДЮТ;
- 4.3.3. приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ЦДЮТ (виключно Засновник)
- 4.3.4. Засновник не має права втручатися у діяльність ЦДЮТ, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом. Для провадження освітньої діяльності ЦДЮТ Засновник має забезпечити його відповідність вимогам, що визначені чинним законодавством.
- 4.3.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту, але не може делегувати директору, педагогічній чи піклувальній радам, органам громадського самоврядування ЦДЮТ власні повноваження, визначені Законами України «Про позашкільну освіту» та «Про освіту»

4.6. Засновник зобов'язаний:

- 4.6.1. забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЦДЮТ на рівні, достатньому для виконання ним вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- 4.6.2. у разі реорганізації чи ліквідації ЦДЮТ забезпечити вихованцям можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти, а педагогічним працівникам місце роботи;
- 4.6.3. забезпечити відповідно до законодавства створення в ЦДЮТ безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема, для осіб з особливими освітніми потребами;
- 4.6.4. забезпечувати своєчасне проведення ремонтних робіт на території ЦДЮТ, приміщень та інженерних мереж ЦДЮТ, забезпечує утримання та розвиток закладу позашкільної освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо
- 4.6.7. Засновник в особі уповноваженого ним органу, здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, Законів України «Про

місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

4.7. Міський голова

4.7.1. погоджує штатний розпис, затверджує кошторис, приймає фінансовий звіт Новомиргородського міського центру дитячої та юнацької творчості Новомиргородської міської ради у випадках та порядку, визначених законодавством;

4.7.2. здійснює контроль за дотриманням Статуту ЦДЮТ та фінансово-господарською діяльністю ЦДЮТ, здійснює контроль за використанням ЦДЮТ публічних коштів;

4.7.3. забезпечує створення в ЦДЮТ інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

4.7.4. забезпечувати дотримання вимог Санітарного регламенту, охорони праці, безпека життєдіяльності, пожежної безпеки.

4.8. Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Новомиргородської міської ради Кіровоградської області є уповноваженим органом Засновника. Повноваження відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту визначаються Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

4.9. Основними завданнями та повноваженнями відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Новомиргородської міської ради є:

4.9.1. створення в умов для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

4.9.2. сприяння та вжиття заходів щодо проведення ліцензування ЦДЮТ;

4.9.3. створення умов задля забезпечення дотримання Державних стандартів позашкільної освіти, та навчально-методичного керівництва ЦДЮТ;

4.9.4. забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників, інших спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, вихованців;

4.9.5. сприяння розвитку самоврядування в ЦДЮТ;

4.9.6. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

4.9.7. забезпечує виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЦДЮТ; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ЦДЮТ та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних

послуг вихованням, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

4.9.8. сприяння у здійсненні інших повноважень, що передбачені чинним законодавством України.

4.10. Директор Новомиргородського міського ЦДЮТ

Згідно Закону України «Про позашкільну освіту», «Положення про позашкільний навчальний заклад» безпосереднє керівництво ЦДЮТ здійснює директор, який може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів в порядку, встановленому МОН України. Директор призначається і звільняється з посади засновником *має право:*

- 4.10.1. здійснювати керівництво колективом, забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, створювати належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- 4.10.2. приймати на роботу і звільняти з роботи працівників закладу;
- 4.10.3. організовувати освітній процес;
- 4.10.4. забезпечувати контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, здобувачів освіти, слухачів;
- 4.10.5. створювати належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- 4.10.6. забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- 4.10.7. розпоряджатися в установленому порядку майном і коштами закладу позашкільної освіти;
- 4.10.8. організовувати виконання кошторису доходів і видатків закладу позашкільної освіти, укладати угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкривати рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- 4.10.9. установлювати надбавки, доплати, премії та надавати матеріальну допомогу працівникам ЦДЮТ відповідно до законодавства;
- 4.10.10. представляти заклад позашкільної освіти в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності ЦДЮТ;
- 4.10.11. давати дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;
- 4.10.12. забезпечувати право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- 4.10.13. видавати у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролювати їх виконання, затверджувати штатний розпис закладу;
- 4.10.14. застосовувати заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу позашкільної освіти;
- 4.10.15. затверджувати посадові обов'язки працівників ЦДЮТ;

- 4.10.16. підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності;
- 4.10.17. визначати режим роботи ЦДЮТ;
- 4.10.18. ініціювати перед Засновником в особі уповноваженого ним органу питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів, філій закладу позашкільної освіти;
- 4.10.19. приймати рішення з інших питань діяльності;
- 4.10.20. директор ЦДЮТ є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом позашкільної освіти.

4.11. Директор зобов'язаний:

- 4.11.1. виконувати Закони України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту», інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ЦДЮТ, зокрема в частині організації освітнього процесу українською державною мовою;
- 4.11.2. планувати та організовувати діяльність ЦДЮТ;
- 4.11.3. подавати пропозиції до проєкту кошторису Засновнику;
- 4.11.4. надавати щороку Засновнику в особі уповноваженого ним органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 4.11.5. забезпечення дотримання вимог Санітарного регламенту, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки;
- 4.11.6. забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку ЦДЮТ;
- 4.11.7. затверджувати посадові інструкції з охорони праці працівників ЦДЮТ;
- 4.11.8. організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- 4.11.9. затверджувати освітню програму ЦДЮТ відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту»;
- 4.11.10. створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку вихованців, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- 4.11.11. затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЦДЮТ, забезпечувати її створення та реалізацію;
- 4.11.12. забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку вихованця;
- 4.11.13. контролювати виконання педагогічними працівниками та вихованцями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, навчального плану гуртка;
- 4.11.14. забезпечувати здійснення контролю за досягненням вихованцями результатів навчання, визначених державними стандартами позашкільної освіти, індивідуальною програмою розвитку, навчальним планом гуртка;
- 4.11.15. створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4.11.16. сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними

працівниками;

4.11.17. створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ЦДЮТ;

4.11.18. сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ЦДЮТ;

4.11.19. формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ЦДЮТ;

4.11.20. створювати в ЦДЮТ безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

4.11.21. забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ЦДЮТ, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

4.11.22. здійснювати заохочення (відзначення) вихованців а також притягнення до відповідальності за порушення відповідно до вимог законодавства;

4.11.23. організовувати загальне та кадрове діловодство (документообіг), бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

4.11.24. виконувати Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок та військову службу», «Про оборону України» та нормативно – правові акти з військового обліку.

4.11.25. звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу ЦДЮТ про свою роботу та виконання стратегії розвитку ЦДЮТ;

4.11.26. виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, Колективним договором Новомиргородського міського ЦДЮТ.

4.11.27. Директор несе відповідальність за діяльність ЦДЮТ та є його представником у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом ЦДЮТ.

4.12. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників у ЦДЮТ на правах дорадчого органу створюється педагогічна рада. Склад, функції та порядок роботи педагогічної ради визначається Статутом Новомиргородського міського ЦДЮТ.

Педагогічна рада Новомиргородського міського ЦДЮТ

4.12.1. схвалює Стратегію розвитку, річний план роботи ЦДЮТ, Положення про академічну доброчесність;

4.12.2. схвалює Освітню програму ЦДЮТ, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

- 4.12.3. схвалює Правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі позашкільної освіти;
 - 4.12.4. приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - 4.12.5. розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, масової та методичної роботи;
 - 4.12.6. обговорює, погоджує та рекомендує до затвердження робочий навчальний план закладу на рік;
 - 4.12.7. сприяє розвитку творчої ініціативи педагогів, впровадженню досягнень науки і передового педагогічного досвіду в освітній процес;
 - 4.12.8. розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
 - 4.12.9. приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників;
 - 4.12.10. приймає рішення щодо зарахування та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
 - 4.12.11. приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.
- 4.13. Права членів педагогічної ради:
- 4.13.1. брати участь у підготовці до проведення засідань педагогічної ради;
 - 4.13.2. доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради;
 - 4.13.3. обговорювати питання, винесені на порядок денний засідання педагогічної ради, та вносити пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу та щодо інших питань діяльності ЦДЮТ.
- 4.14. Обов'язки членів педагогічної ради:
- 14.1. брати участь у засіданнях педагогічної ради;
 - 14.2. дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради;
 - 14.3. ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом відкритого голосування та виконувати такі рішення.
- 4.15. Робота педагогічної ради проводиться відповідно плану ЦДЮТ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, і, як правило, становить не менше чотирьох на рік. За потреби можуть проводитися

позачергові засідання. Конкретну дату та час засідання педагогічної ради визначає директор.

- 4.16. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
- 4.17. У засіданні педагогічної ради можуть брати участь інші (запрошені) особи, зокрема представники батьківського та учнівського самоврядування, громадськості, піклувальної ради та інші особи із правом дорадчого голосу.
- 4.18. Засідання педагогічної ради проводиться за очною формою. Під час запровадження карантину та/або тимчасової організації освітнього процесу за дистанційною формою засідання педагогічної ради може відбуватися в дистанційному режимі. Конкретну дату, час та спосіб (ресурс, платформу) проведення дистанційного засідання педагогічної ради визначає директор ЦДЮТ. Відеозв'язок кожного учасника засідання педагогічної ради є обов'язковим.
- 4.19. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ЦДЮТ та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу закладу позашкільної освіти.

Загальні збори

- 4.20. Вищим органом громадського самоврядування ЦДЮТ є загальні збори (конференція) колективу що скликається не менш, як один раз на рік.
- 4.21. У своїй діяльності Загальні збори керуються Кодексом законів про працю України, Законами «Про трудові колективи і підвищення їх ролі в управлінні підприємствами, установами, організаціями», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти та цим Статутом.
- 4.22. Загальні збори діють на засадах: верховенства права; пріоритету прав і свобод людини і громадянина; взаємної поваги та партнерства; репрезентативності органів громадського самоврядування і правоможності їх представників; обов'язковості розгляду пропозицій сторін; пріоритету узгоджувальних процедур; прозорості та інформаційної відкритості; обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності сторін; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і

рівноправності членства. Представники іншого органу громадського самоврядування ЦДЮТ не мають права втручатися в діяльність Загальних зборів.

- 4.23. Делегати загальних зборів із правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:
 - працівників ЦДЮТ – зборами трудового колективу;
 - вихованців закладу - зборами гуртків;
 - батьків, представників громадськості – батьківськими зборами.
- 4.24. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу 3, учнів 3, батьків і представників громадськості 3. Термін їх повноважень становить 1 рік.
- 4.25. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.
- 4.26. Право скликати збори мають голова Ради закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ЦДЮТ, засновник.
- 4.27. Загальні збори мають такі повноваження:
 - 4.27.1. обирають раду ЦДЮТ, її голову, встановлюють термін їх повноважень
 - 4.27.2. заслуховують звіт директора ЦДЮТ;
 - 4.27.3. розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу позашкільної освіти;
 - 4.27.4. затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Новомиргородського міського ЦДЮТ;
 - 4.27.5. приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.
- 4.28. Рішенням загальних зборів колективу може створюватись Рада ЦДЮТ.
- 4.29. Засідання Ради є правомочним, коли в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради. Рішення Ради мають рекомендаційний характер.
- 4.30. Рішення загальних зборів трудового колективу прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти, підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

4.31. Контроль за виконанням рішень Загальних зборів здійснюється директором ЦДЮТ відповідно до його повноважень (або за дорученням зборів іншою особою).

4.32. Рада Новомиргородського міського ЦДЮТ:

- 4.32.1. вносить пропозиції про перспективи розвитку ЦДЮТ, розглядає заходи щодо зміцнення його матеріально – технічної бази та поліпшення умов діяльності.
- 4.32.2. підтримує творчі ініціативи, новації позашкільної освіти.
- 4.32.3. визначає форми співробітництва ЦДЮТ із закладами загальної середньої та дошкільної освіти, організаціями, творчими спілками, іншими державними і громадськими інститутами.
- 4.32.4. вносить пропозиції директоріві про стимулювання педагогічних та інших працівників закладу.
- 4.32.5. в межах фонду оплати праці (фонду матеріального заохочення) визначає порядок і розміри доплат до посадових окладів.
- 4.32.6. спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців.

Піклувальна рада Новомиргородського міського ЦДЮТ.

4.33. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися й діяти піклувальна рада, яка є колегіальним органом, що діє на підставі положення, затвердженого Засновником.

4.34. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності освітнього процесу в ЦДЮТ для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.35. *Основними завданнями піклувальної ради є:*

- 4.35.1. Співпраця з органами виконавчої влади, організаціями підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів в позашкільному закладі;
 - 4.35.2. Сприяння зміцненню матеріально-технічної бази закладу;
 - 4.35.3. Сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
 - 4.35.4. Організація дозвілля (конкурси, вечори, спортивні змагання тощо) та оздоровлення вихованців, педагогічних працівників;
 - 4.35.5. Запобігання дитячій бездоглядності;
 - 4.35.6. Стимулювання творчої праці педагогічних працівників та вихованців;
 - 4.35.7. Всебічне зміцнення зв'язків між родинами вихованців та закладом;
 - 4.35.8. Сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.
- 4.36. Піклувальна рада діє на засадах:
- 4.36.1. Пріоритет прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства;

- 4.36.2. Самоврядування;
- 4.36.3. Колегіальності ухвалення рішень;
- 4.36.4. Добровільності і рівноправності членства
- 4.36.5. Склад піклувальної ради формується Засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій Органу управління, органів громадського самоврядування Закладу, депутатів відповідної місцевої ради. До складу піклувальної ради не можуть входити у вихованці та працівники Закладу (закладів) освіти, для якого (яких) вона утворюється.

Методична рада Новомиргородського міського ЦДЮТ

- 4.37. Методична робота – це заснована на досягненнях науки та передового досвіду система аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності, направлена на удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників та підвищення ефективності навчально-виховного процесу.
- 4.38. Методична рада – це є головний орган управління науково-методичної роботи в закладі позашкільної освіти. Методична рада є органом колегіального обговорення різних проблем щодо науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу, винесення експертних оцінок, прийняття перспективних рішень.
- 4.39. Мета роботи методичної ради Новомиргородського міського ЦДЮТ:
 - 4.39.1. Удосконалення освітнього процесу;
 - 4.39.2. Підвищення професійної майстерності і творчого пошуку керівників гуртків, педагога-організатора, акомпаніатора, психолога;
 - 4.39.3. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу;
 - 4.39.4. Навчання педагогічних кадрів.
- 4.40. Завдання методичної ради:
 - 4.40.1. Діагностика науково-методичного забезпечення освітнього процесу і методичної роботи в ЦДЮТ;
 - 4.40.2. Розробка навчальних планів і програм, нових методичних технологій організацій освітнього процесу в ЦДЮТ;
 - 4.40.3. Створення і організація творчих (постійних і тимчасових) груп керівників гуртків.
- 4.41. Організація методичної ради:
 - 4.41.1. Методична рада збирається 3 – 4 рази на рік.
 - 4.41.2. У структурі методичної ради створюються і функціонують методичні об'єднання, відповідно профілям гуртків: еколого-натуралістичного, соціально-реабілітаційного, гуманітарного, туристсько-краєзнавчого, військово – патріотичного, спортивно - оздоровчого, художньо-

естетичного, науково – технічного, дослідницько – експериментального та творчі групи за проблемними питаннями.

4.41.3. Методична рада створена для концентрації управління щодо вирішення основного завдання: реалізації концепції діяльності Новомиргородського міського ЦДЮТ, що вимагає значних зусиль з науково-практичного пошуку, аналізу та прогнозування розвитку закладу.

4.42. Склад методичної ради:

4.42.1. Голова методичної ради – методист Новомиргородського міського ЦДЮТ.

4.42.2. Члени методичної ради: голови методичних об'єднань керівників гуртків; найбільш досвідчені педагоги ЦДЮТ; керівники творчих груп.

4.43. В закладі за рішенням загальних зборів (конференцій) або Ради закладу можуть створюватись і діяти: Координаційна Рада сприяння здоров'ю, батьківський комітет, Рада парламенту дітей ЦДЮТ, а також комісії, асоціації тощо.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1. Система забезпечення якості в ЦДЮТ формується відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про позашкільну освіту та включає такі складові:

- систему зовнішнього забезпечення якості освіти. Система зовнішнього забезпечення якості освіти визначається законодавством
- систему забезпечення якості (внутрішня система забезпечення якості освіти).

Внутрішня система забезпечення якості освіти формується ЦДЮТ та має, зокрема, включати:

механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

5.2. Кожен учасник освітнього процесу в ЦДЮТ зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

Директор та інші педагогічні працівники ЦДЮТ забезпечують дотримання *принципів академічної доброчесності* відповідно до своєї компетенції.

5.3. Порушеннями академічної доброчесності у системі позашкільної освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту».

5.4. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності не можуть:

- 5.4.1. бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- 5.4.2. бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- 5.4.3. отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- 5.4.4. можуть бути позбавлені педагогічного звання.
- 5.5. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:
 - 5.5.1. вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;
 - 5.5.2. відбору на посаду керівника закладу позашкільної освіти.
- 5.6. За порушення академічної доброчесності до вихованців може бути застосовано такі види академічної відповідальності:
 - 5.6.1. зауваження;
 - 5.6.2. повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програм ;
 - 5.6.3. позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності призових місць на змаганнях, турнірах, конкурсах, очно- заочних масових заходах, захисті науково- дослідницьких робіт учнів МАН.
- 5.7. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада ЦДЮТ за участю працівника та/або його законного представника.
- 5.8. Рішення про академічну відповідальність вихованців приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада ЦДЮТ відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
- Рішення про позбавлення вихованця призових місць на змаганнях, турнірах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.
- 5.9. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЦДЮТ.
- 5.10. ЦДЮТ зобов'язаний створити умови для виконання учасниками освітнього процесу вимог відповідних *Державних стандартів*.
- 5.11. *Державний стандарт з позашкільної освіти* в Україні визначає загальні засади та вимоги до позашкільної освіти, забезпечуючи її якість та відповідність потребам дітей та молоді. Він є нормативним документом, який встановлює основні принципи, цілі, зміст та результати позашкільної освіти.

5.12. *Мета :*

- 5.12.1. задоволення освітніх потреб;
- 5.12.2 розвиток здібностей, талантів, інтересів;
- 5.12.3. виховання громадянина України та підготовка до життя в суспільстві.

5.13 *Принципи:*

- 5.13.1. народовладдя;
- 5.13.2. гуманізму;
- 5.13.3. демократизму;
- 5.13.4. єдності навчання і виховання;
- 5.13.5. науковості;
- 5.13.6. наступності.

5.14. *Зміст* включає основні програми, спрямовані на розвиток інтелектуальних, духовних, фізичних, здібностей, творчих навичок, соціальної компетентності.

5.15. *Вимоги* до результатів навчання визначаються на основі освітніх програм, враховують вікові та індивідуальні особливості вихованців.

5.16. Державний стандарт позашкільної освіти *сприяє:*

- 5.16.1. забезпечення рівного доступу до якісної позашкільної освіти для всіх дітей;
- 5.16.2. розвитку творчого потенціалу та індивідуальних здібностей дітей;
- 5.16.3 формування активної громадської позиції;
- 5.16.3. підготовці дітей до життя в сучасному світі

5.17. Виконання державних стандартів є обов'язковим.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА У ЦДЮТ

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється через централізовану бухгалтерію Новомиргородської міської ради та відповідно до Бюджетного Кодексу України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно – правових актів його кошторису.

6.2. Додатковими джерелами формування коштів у ЦДЮТ є:

- 6.2.1. кошти державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, не нижчому від передбаченого нормативами фінансування закладу позашкільної освіти.
- 6.2.2. кошти, одержані від громадян за надання їм платних послуг в галузі освіти на підставі відповідних умов.

- 6.2.3. кошти, одержані за виконання творчих, науково – дослідних та інших робіт на замовлення підприємств, установ та організацій.
 - 6.2.4. кошти, отримані за подання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому МОН України, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки.
 - 6.2.5. кошти гуманітарної допомоги;
 - 6.2.6. добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян, інші надходження;
 - 6.2.7. кошти, отримані у ЦДЮТ з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої його Статутом.
- 6.3. Платні послуги надаються в основному за профілем діяльності ЦДЮТ відповідно до укладених ним договорів. Платні послуги надаються за договірними цінами. Встановлення планових завдань ЦДЮТ на розвиток платних послуг у будь - якій формі забороняється.
- 6.4. Майно Новомиргородського міського ЦДЮТ складають основні фонди та інші матеріальні цінності, що належать йому на правах оперативного управління, власності або повного господарського відання відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту закладу.
- 6.5. Відповідно до чинного законодавства Новомиргородський міський ЦДЮТ безкоштовно користується земельними ділянками, на яких він розташований.
- 6.6. Матеріально-технічна база у ЦДЮТ охоплює приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме та нерухоме майно, вартість яких відображена у балансі навчального закладу.
- 6.7. Для проведення освітньої, навчально-тренувальної роботи закладу надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах.
- 6.8. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами влади відповідно до законодавства.
- 6.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

- 6.10. Збитки, заподіяні ЦДЮТ в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

- 7.1. Новомиргородський міський ЦДЮТ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін в рамках освітніх програм, проектів, брати участь в міжнародних заходах.
- 7.2. Новомиргородський міський ЦДЮТ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.
- 7.3. Навчальне обладнання, приладдя, що надходить із — за кордону для ЦДЮТ звільняється від ввізного мита та митних зборів відповідно до законодавства.

VIII. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

- 7.1. Державний контроль за діяльністю даного закладу здійснює відділ освіти, сім'ї, молоді і спорту Новомиргородської міської ради Кіровоградської області.
- 7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю у ЦДЮТ є державна атестація Новомиргородського міського ЦДЮТ, яка проводиться не рідше, ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому МОН України.
- 7.3. Контроль за діяльністю ЦДЮТ щодо забезпечення належного рівня позашкільної додаткової освіти, навчання і виховання дітей за інтересами здійснюється органом місцевої влади- Новомиргородською міською радою Кіровоградської області.
- 7.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється засновником Новомиргородського міського ЦДЮТ.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

- 8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу позашкільної освіти приймає його засновник. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
- 8.2. ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
- 8.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом позашкільної освіти.
- 8.2. ліквідаційна комісія оцінює майно Новомиргородського міського ЦДЮТ, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 8.3. у випадку реорганізації права та зобов'язання закладу позашкільної освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених засновником навчальних закладів.