



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
50 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «10» липеня 2025р.

№ 1395

**Про затвердження
програми «Шкільний автобус»
на 2026-2030 роки**

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26, підпункту 4 пункту а статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 08 лютого 2012 року №68 (зі змінами),-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити програму «Шкільний автобус» на 2026-2030 роки, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту міської ради.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Новомиргородської
міської ради
від 10 липня 2025 року № 1395**

**Програма
Новомиргородської міської ради
«Шкільний автобус»
на 2026-2030 роки**

1. Загальні положення Програми

Програма Новомиргородської міської ради «Шкільний автобус» на 2026 – 2030 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про транспорт», «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 року № 31 (зі змінами та доповненнями), Постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 року № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам».

Організація безпечного, регулярного і безоплатного перевезення до місць навчання і додому дітей є складовою частиною виконання чинного законодавства щодо забезпечення конституційних прав громадян на якісну освіту.

Відповідними нормативно - правовими актами передбачено соціальний захист здобувачів освіти, створення умов для їх виховання, навчання і забезпечення регулярного безоплатного перевезення до місць навчання і додому учнів та педагогічних працівників у межах міської територіальної громади.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Виконання Програми дасть змогу створити умови для забезпечення своєчасного безоплатного перевезення до місця навчання, роботи і додому учнів та педагогічних працівників, які мешкають в межах міської територіальної громади, сприяти створенню умов для безпеки дітей, збереження їх здоров'я, а також розширення можливості участі у позакласній роботі.

3. Мета та завдання програми Програми

Метою Програми є:

- реалізація положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус» щодо забезпечення у міській територіальній громаді регулярного безоплатного перевезення до місця навчання, роботи і додому учнів, педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти;
- створення рівних можливостей для всіх громадян, які проживають і постійно працюють в межах міської територіальної громади, у задоволенні соціальних та культурно-освітніх потреб;
- створення рівних умов доступу до освіти;
- вчасне відвідування здобувачів освіти навчальних закладів, підвищення успішності та якості знань;
- формування належної соціальної інфраструктури громади.

4. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, на які спрямована Програма. Напрямок її діяльності

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

З метою охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку громади, поліпшення керованості освітнім процесом, удосконалення використання навчально-матеріальної бази шкіл, забезпечення висококваліфікованими кадрами, ефективного використання фінансових ресурсів пропонується організувати перевезення здобувачів освіти, педагогів до закладів освіти міської територіальної громади. Придбання шкільних автобусів для перевезення дітей із закладів загальної середньої освіти, які будуть оптимізовані/об'єднані/реорганізовані.

Кожен маршрут оснащується транспортним засобом відповідної марки залежно від кількості дітей, які потребують підвезення. При наданні шкільних автобусів беруться до уваги дорожні умови, кількість наявних автобусів, наявність кваліфікованих водіїв, зростаючі регулярні витрати на підтримку роботи системи шкільних автобусів (наприклад страхування, вартість палива, утримання транспортних засобів), маршрути та частота їх пересування для того, щоб максимально використовувати транспортні засоби та мінімізувати незручності для учнів й педагогічних працівників.

Експлуатація автобусів можлива лише за відповідно затвердженими маршрутами. Транспортні маршрути перевезення учнів та педагогічних працівників до місця навчання, роботи та в зворотному напрямку можуть змінюватись у зв'язку із оптимізацією мережі закладів освіти.

З метою раціонального використання автобусів адміністрація закладів освіти повинна забезпечити коригування розкладу уроків та режиму освітнього процесу.

Належна організація перевезення учнів сільської місцевості міської територіальної громади, до закладів освіти сприятиме проведенню оптимізації загальноосвітніх закладів, створенню умов для безпеки дітей, збереженню їх здоров'я, ефективному використанню бюджетних коштів, кадрового потенціалу педагогічних працівників, удосконаленню мережі закладів освіти, а також розширить можливості для гурткової та позакласної роботи.

Перевезення учнів та педагогічних працівників здійснюється згідно з Положенням про порядок використання шкільних автобусів Новомиргородської міської ради, що є додатком до Програми «Шкільний автобус на 2026-2030 роки».

Задля забезпечення права на здобуття учнями загальної середньої освіти, передбачити підвезення учасників освітнього процесу, які проживають на території Новомиргородської міської територіальної громади до закладів загальної середньої освіти на територіях інших громад, згідно із укладеним муніципальним договором.

Напрямки діяльності Програми

1. Придбання автобусів для організації безпечного, планомірного і безоплатного перевезення учнів, дітей та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Новомиргородської міської ради до місця навчання, роботи і додому з метою забезпечення стабільності та організованості перевезень в межах міської територіальної громади.

2. Цільове використання та належна експлуатація навчальними закладами наявних автотранспортних засобів.

5. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, державного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, виключно для реалізації мети та завдань Програми.

Новомиргородська міська рада може здійснювати придбання автобусів для поповнення та оновлення існуючого парку за кошти місцевого та державного бюджетів, передбачивши їх при формуванні річних бюджетів.

6. Перелік завдань і заходів Програми та її результативні показники

Основними (пріоритетними) завданнями Програми є:

- забезпечення реалізації прав громадян на доступність і безоплатність здобуття якісної загальної середньої освіти;
- забезпечення регулярного та безоплатного перевезення учнів, педагогічних працівників до місця навчання, роботи та в зворотному напрямку;
- забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді, її участі в конкурсах, спортивних змаганнях, спартакіадах, олімпіадах, фестивалях, заходах міського, районного, обласного та Всеукраїнського рівнів;
- забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, інших заходах міського, обласного та Всеукраїнського рівнів;
- забезпечення належного рівня експлуатації та збереження шкільних автобусів.

Основними заходами щодо виконання Програми є:

Результативні показники:

Виконання Програми до 2030 року надасть можливість:

- здійснювати стовідсотковий безперебійний підвіз учнів, педагогічних працівників, що проживають в межах міської територіальної громади;
- придбати шкільні автобуси для поповнення та оновлення існуючого парку шкільних автобусів;
- забезпечити соціальний захист учасників освітнього процесу;
- створити умови для забезпечення регулярного безоплатного перевезення учнів та педагогічних працівників до місць навчання, роботи і додому в межах міської територіальної громади;

- поліпшити якість освітніх послуг, ефективно використовувати наявну матеріально - технічну базу, кадровий потенціал педагогічних працівників, фінансові можливості освітянської галузі;
- поновити та поліпшити технічний стан автотранспортних засобів за рахунок коштів місцевих та державних бюджетів.

7. Система управління та контролю за ходом виконання програми

Виконання завдань, визначених Програмою, здійснюється шляхом реалізації заходів впродовж зазначеного періоду.

Контроль за виконанням даної Програми здійснює відділ господарського забезпечення Новомиргородської міської ради.

Коригування плану заходів та їх термінів, обсягів та джерел фінансування Програми здійснюється за необхідністю.

Рішення про внесення змін до Програми приймається сесією міською ради.

Для виконання Програми відділу господарського забезпечення Новомиргородської міської ради визначити необхідність придбання шкільних автобусів їх кількість, вартість для врахування та відображення їх у бюджетних запитах.

8. Припинення виконання Програми

Виконання Програми припиняється після закінчення встановленого терміну її реалізації.

Виконання міської програми припиняється в разі:

- оголошення надзвичайної ситуації регіонального масштабу, що унеможливорює виконання програм;
- припинення фінансування заходів і завдань програм - за поданням відповідального виконавця програми;
- втрати актуальності головної мети програми - на підставі висновку відділу господарського забезпечення.

9. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням Програми та використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється постійною комісією з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту міської ради.

Додаток 1
до програми «Шкільний автобус»
на 2026-2030 роки Новомиргородської
міської територіальної громади

ПАСПОРТ

Програми «Шкільний автобус» на 2026-2030 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ господарського забезпечення Новомиргородської міської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа міської ради про розроблення програми	13 червня 2025 року №98 рішення виконавчого комітету «Про схвалення проекту Програми «Шкільний автобус» на 2026-2030 роки»
3.	Розробник програми	Відділ господарського забезпечення Новомиргородської міської ради
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділ господарського забезпечення Новомиргородської міської ради
5.	Учасник програми	Директори закладів загальної середньої освіти Новомиргородської міської ради
6.	Термін реалізації програми	2026-2030 роки.
6.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	2026 рік 2030 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Бюджет територіальної громади.
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	62531,00
	2026 рік	9751,00
	2027 рік	11867,0
	2028 рік	13099,00
	2029 рік	13472,00
	2030 рік	14342,80
8.1.	Коштів місцевого бюджету	62531,00
8.2.	Коштів інших джерел	-

**Розробник програми – начальник
відділу господарського забезпечення Новомиргородської міської ради**

Олександр ДОБРОВОЛЬСЬКИЙ

Додаток 2
до програми «Шкільний автобус»
на 2023-2025 роки Новомиргородської
міської територіальної громади

**Ресурсне забезпечення
Програма «Шкільний автобус» на 2026-2030 роки**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми					Усього витрат на виконан ня програм и
	I	II	III	IV	V	
	2026 рік	2027 рік	2028 рік	2029 рік	2030 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі, тис.грн.:	9751,00	11867,0	13099,0	13472,0	14342,0	62531,00
місцевий бюджет, тис.грн.	9751,00	11867,0	13099,0	13472,0	14342,0	62531,00
кошти небюджетних джерел, тис.грн.	-	-	-	-	-	-

Додаток 3
до програми «Шкільний автобус»
на 2026-2030 роки Новомиргородської міської
територіальної громади

НАПРЯМИ
діяльності та заходи
програми «Шкільний автобус» на 2026-2030 роки

з/ п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансуванн я	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:						Очікуваний результат
						Всього	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Організація регулярного безкоштовног о підвезення учасників навально- виховного процесу до місць навчання і додому	Підвезення дітей дошкільного віку, учнів та педагогічних працівників	2026-2030 роки	Новомирго родська міська рада	Кошти бюджету Новомиргоро дської міської територіально ї громади	62531,00	9751,00	11867,0	13099,0	13472,0	14342,0	Забезпечення 100% підвезення учасників навчально- виховного процесу; створення належних умов для здобуття
		Технічний огляд транспорту				690,00	90,00	120,00	140,00	160,00	180,00	дітьми якісної, доступної загальної середньої освіти;
		Придбання та використання паливно – мастильних матеріалів				17700,00	3000,00	3200,00	3500,00	4000,00	4000,00	поліпшення якості знань учнів. ефективне використання
		Поточний ремонт автобусів				3500,00	500,00	600,00	700,00	800,00	900,00	наявної матеріально-

		Придбання автозапчастин				3660,00	600,00	660,00	750,00	800,00	850,00	технічної бази, кадрового потенціалу педагогічних працівників, фінансових можливостей галузі «Освіта»
		Страхування автотранспорту				1130,00	160,00	190,00	230,00	260,00	290,00	
		Медичний огляд водіїв				102,00	15,00	18,00	21,00	23,00	25,00	
		Страхування водіїв				140,00	16,00	22,00	28,00	32,00	42,00	
		Заробітна плата				17500,00	2500,00	3000,00	3500,00	4000,00	4500,00	
		Нарахування на оплату праці				3850,00	550,00	660,00	770,00	880,00	990,00	
		Відрядження водіїв				669,00	100,00	117,00	140,00	147,00	165,00	
		Придбання шкільного автобуса				12000,00	2000,00	3000,00	3000,00	2000,00	2000,00	
		Послуги щодо зберігання автобусів на стоянці та у гаражних боксах та передрейсового медичного огляду водіїв				1370,00	200,00	240,00	270,00	320,00	340,00	
		Послуги за погодження паспортів маршрутів шкільних автобусів				150,00	10,00	20,00	30,00	40,00	50,00	
		Перереєстрація автобусів				70,00	10,00	20,00	20,00	10,00	10,00	

Додаток 4

до програми «Шкільний автобус» на 202-
2025 роки Новомиргородської міської
територіальної громади

Результативні показники програми

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Терміни виконання програми (роки)					Усього за період дії програми
				2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Показники продукту програми								
	1. Технічний огляд автобусів	штук	15	16	18	20	21	22	97
	2. Придбання та використання паливно-мастильних матеріалів	літри		31000,00	34800,00	38800,00	40600,00	42600,00	187 800,00
	3. Поточний ремонт автобусів	штук	15	16	18	20	21	22	97
	4. Придбання автозапчастин	тис. грн.		600,00	660,00	750,00	800,00	850,00	3660,00
	5. Страхування автотранспорту	штуки	15	16	18	20	21	22	97
	6. Медичний огляд водіїв	осіб		16	18	20	21	22	97
	7. Страхування водіїв	осіб		16	18	20	21	22	97
	8. Заробітна плата	тис. грн.		2500,00	3000,00	3500,00	4000,00	4500,00	17500,00
	9. Нарахування на оплату праці	тис. грн.		550,00	660,00	770,00	880,00	990,00	3850,00
	10. Відрядження водіїв	тис. грн.		100,00	117,00	140,00	147,00	165,00	669,00

	11. Придбання шкільного автобуса	штук	15	1	2	2	1	1	7
	12. Послуги щодо зберігання автобусів на стоянці та у гаражних боксах та передрейсового медичного огляду водіїв	штук		6	7	7	8	8	36
	13. Послуги за погодження паспортів маршрутів шкільних автобусів	одиниць		16	18	20	21	22	97
	14. Перереєстрація автобусів	одиниць		1	2	2	1	1	7
II.	Показники ефективності програми								
	1.Середні витрати на проведення технічного огляду одного автомобіля	тис. грн.		5,63	6,67	7,00	7,62	8,19	35,11
	2.Середнорічна кількість рейсів по перевезенню учнів	рейсів		5600	6300	7000	7350	7700	33 950
	3.Середнорічна вартість одного відремонтованого автобуса	штук		31,25	33,34	35,00	38,10	40,91	178,6
	4.Середнорічна вартість автозапчастин на один автобус	тис. грн.		37,50	36,67	37,50	38,10	38,64	188,41
	5.Середнорічна вартість страхування одного автомобіля	тис. грн.		10,0	10,56	11,50	12,38	13,19	57,63
	6.Середнорічна вартість медичного огляду одного водія	тис. грн.		0,94	1,00	1,05	1,10	1,14	5,23
	7.Середнорічна вартість страхування одного водія	тис. грн.		1,0	1,23	1,4	1,53	1,91	7,07

	8.Середньорічна заробітна плата на одного водія	тис. грн.		156,25	166,67	175,00	190,48	204,55	892,95
	9. Нарахування на оплату на одного водія	тис. грн.		34,38	36,67	38,5	41,91	45,00	196,46
	10. Відрядження водіїв	тис. грн.		6,25	6,50	7,00	7,00	7,50	34,25
	11. Придбання шкільного автобуса	Тис.грн		2000	1500	1500	2000	2000	12000,00
	12. Середньорічна вартість послуги щодо зберігання автобусів на стоянці та у гаражних боксах та передрейсового медичного огляду водіїв на один автобус	тис. грн.		33,34	34,29	38,58	40,00	42,5	188,71
	13. Послуги за погодження одного паспорту маршруту шкільного автобусу	тис. грн.		0,63	1,12	1,50	1,91	2,28	7,44
	14. Перереєстрація одного автобусу	Тис.грн.		10	20	20	10	10	70,00
III.	Показники якості програми								
	1.Технічний огляд автобусів	штук	15	100%	100%	100%	100%	100%	97
	2. Придбання та використання паливно-мастильних матеріалів	літрів		100%	100%	100%	100%	100%	187 800,00
	3. Поточний ремонт автобусів	штук	15	100%	100%	100%	100%	100%	97
	4.Придбання автозапчастин	тис. грн.		100%	100%	100%	100%	100%	3660,00
	5.Страхування автотранспорту	штук	15	100%	100%	100%	100%	100%	97
	6.Медичний огляд водіїв	осіб		100%	100%	100%	100%	100%	97
	7. Страхування водіїв	осіб	15	100%	100%	100%	100%	100%	97
	8. Заробітна плата	тис. грн.		100%	100%	100%	100%	100%	17500,00

	9.Нарахування на заробітну плату	тис. грн.		100%	100%	100%	100%	100%	3850,00
	10. Відрядження водіїв	тис. грн.		100%	100%	100%	100%	100%	669,00
	11. Придбання шкільного автобуса	штук		100%	100%	100%	100%	100%	7
	12. Послуги щодо зберігання автобусів на стоянці та у гаражних боксах та передрейсового медичного огляду водіїв	штук		100%	100%	100%	100%	100%	36
	13. Послуги за погодження паспортів маршрутів шкільних автобусів	одиниць		100%	100%	100%	100%	100%	97
	14. Перереєстрація автобусів	штук		100%	100%	100%	100%	100%	7

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок використання шкільних автобусів

Новомиргородської міської ради

1. Загальні положення

Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих в рамках реалізації державної цільової соціальної Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року №31 (зі змінами та доповненнями), при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Новомиргородської міської ради. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

2. Організація перевезень

2.1. Організація перевезень учнів та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

2.2. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою учнів та педагогічних працівників на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання, роботи і додому в межах міської територіальної громади, а також для:

- 1) організації екскурсійних поїздок;
- 2) здійснення нерегулярних перевезень учнів та педагогічних працівників до місць проведення позакласних і позашкільних, регіональних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань;
- 3) забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах регіонального, міського та обласного рівнів;
- 4) організації перевезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування і в зворотному напрямку;
- 5) інших перевезень учнів та вчителів, пов'язаних з дошкільними, шкільними та позашкільними заходами.

2.3. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ та дозвіл на виїзд, список осіб, які перевозяться, погодження управління патрульної поліції у Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України та погоджується міським головою.

2.4. Використання шкільних автобусів для потреб структурних підрозділів міської ради та для потреб, не передбачених цим Положенням, і не під час освітнього процесу допускається тільки з письмового дозволу міського голови (або посадової особи, що виконує його обов'язки).

2.5. Використання шкільних автобусів на комерційній основі забороняється.

2.6. Паспорт маршруту шкільного автобуса розробляється керівником закладу освіти спільно з територіальним органом управління патрульної поліції у Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції і погоджується міським головою при дотриманні умов безпеки руху.

2.7. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно – правовими актами.

2.8. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

3. Повноваження міської ради

3.1. Новомиргородська міська рада:

1) здійснює аналіз забезпеченості закладів загальної середньої освіти автобусами за рахунок

коштів державного та місцевого бюджетів;

2) організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів загальної середньої освіти автобусами, на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;

3) формує рознарядку одержувачів та визначає черговість отримання автобусів;

4) забезпечує формування замовлення на поставку автобусів;

5) організовує передачу закладам загальної середньої освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

6) забезпечує технічне обслуговування автобуса та проходження передрейсового технічного огляду;

7) визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів;

8) здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами;

9) видає розпорядження та дозвіл на здійснення нерегулярних перевезень.

3.2. Контроль за забезпеченням автобусами закладів загальної середньої освіти здійснює профільний заступник міського голови.

4. Обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти, за яким закріплений шкільний автобус

4.1. Керівник закладу загальної середньої освіти:

1) здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей;

2) призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, вихователя з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;

3) інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса;

4) затверджує наказом списки учнів, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту;

5) забезпечує проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду;

6) організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху;

9) здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами;

10) забезпечує наявність наступної документації:

10.1) паспорт маршруту шкільного автобуса;

10.2) графік руху шкільного автобуса;

10.3) накази про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих;

10.4) накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться;

10.5) наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та педагогів;

10.6) інструкцію для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів;

10.7) інструкцію для учнів під час руху по маршруту;

10.8) журнал обліку інструктажів для вихователя та супроводжуючих;

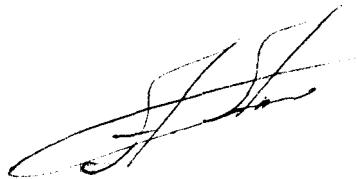
10.9) журнал обліку інструктажів для учнів.

5. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень дітей і педагогів та за цільовим використанням шкільних автобусів

5.1. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться територіальним органом управління патрульної поліції у Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції та відділом освіти Новомиргородської міської ради в рамках проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу учнів та педагогів, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

5.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учнів і педагогів шкільними автобусами, паспортизацією маршрутів, здійснює начальник відділу господарського забезпечення та керівник закладу загальної середньої освіти, за яким закріплено транспортних засобів.

Секретар ради



Олександр ЛАЗАРЄВ