



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
47 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «14» березня 2025р.

№ 1302

**Про внесення змін до Статуту
Комунального закладу
«Новомиргородський міський
центр надання соціальних послуг»**

Відповідно до статті 143 Конституції України, статей 25, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 1 Закону України «Про соціальні послуги», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанов Кабінету Міністрів України: від 03 березня 2020 року №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», від 27 жовтня 2023 року № 1124 «Деякі питання надання соціальних послуг», від 29 грудня 2009 р. № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», від 02 серпня 2024 року №881 «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», з метою забезпечення організації надання соціальних послуг відповідно до вимог чинного законодавства,-

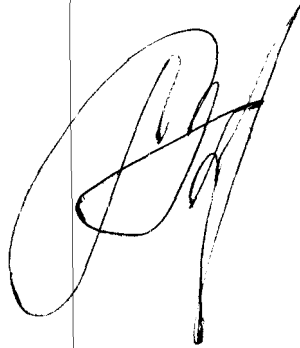
**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Статуту Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг», виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Затвердити Статут Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» у новій редакції, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Новомиргородської міської ради від 03.04.2023 №750 «Про внесення змін до Статуту Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг».

4. Директору Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» Валерію ГОНЧАРЕНКУ вжити заходи щодо внесення змін до установчих документів закладу та реєстрації Статуту в новій редакції, відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій та заступника міського голови Валентину СНІСАРЕНКО.

Міський голова

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long vertical stroke at the end, positioned between the text 'Міський голова' and 'Ігор ЗАБАЖАН'.

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Новомиргородської
міської ради
від «14» березня 2025 року №1302**

Міський голова
_____ **Ігор ЗАБАЖАН**

СТАТУТ

**Комунального закладу
«Новомиргородський міський
центр надання соціальних послуг»
(нова редакція)**

2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» (далі - Центр) є закладом соціального захисту населення, що здійснює соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ям, які проживають на території Новомиргородської міської територіальної громади, належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих обставинах (далі – отримувачі соціальних послуг).

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується на підставі рішення Новомиргородської міської ради (далі – Засновник), з урахуванням потреб Новомиргородської міської територіальної громади.

3. Діяльність Центру має відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

4. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Департамент соціального захисту населення Кіровоградської облдержадміністрації та Кіровоградський обласний центр соціальних служб.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Статутом.

6. Статут Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг», його структура та гранична чисельність штатних працівників затверджується Засновником.

7. Штатний розпис Центру затверджує міський голова за поданням директора Центру та відповідно до Типового штатного нормативу чисельності працівників Центру, затвердженого Мінсоцполітики.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

2.1. Повне найменування Центру: Комунальний заклад «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг».

Скорочене найменування Центру: КЗ «Новомиргородський МЦНСП».

2.2. Юридична адреса: 26000, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м. Новомиргород, вул. Соборності, 97.

2.3. Структура Центру визначається відповідно до чинного законодавства, згідно з потребами громади. До складу Центру входять наступні структурні підрозділи:

Відділення соціальних послуг за місцем проживання;

Відділення натуральної та грошової допомоги;

Відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування (стаціонарного догляду).

Відділення соціальної роботи.

2.4. Структурні підрозділи діють згідно зі своїми Положеннями, затвердженими згідно наказу директора Центру.

2.5. У Центрі, за рішенням Новомиргородської міської ради, можуть

утворюватися структурні підрозділи:

- 1) відділення денного перебування;
- 2) відділення соціально-побутової адаптації;
- 3) інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг.

3.ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Основними завданнями Центру є:

3.1.1. проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

3.1.2. надання особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, з метою мінімізації або подолання таких обставин, зокрема:

- соціального супроводу;
- консультування;
- соціальної профілактики;
- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації);
- догляд вдома;
- догляд стаціонарний;
- натуральна допомога;
- інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб.

3.1.3. проведення заходів із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

3.2. Центр відповідно до визначених цим Статутом завдань:

виявляє осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах, і веде облік таких осіб /сімей;

проводить оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу отримувачам соціальних послуг у розв'язанні їхніх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням відділу соціального захисту населення Новомиргородської міської ради, бере участь у роботі спостережних комісій;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями, які в межах компетенції на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці або територіальної громади надають допомогу вразливим групам населення та особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;

інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних;

інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби – із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень; відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайті, інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відділу соціального захисту населення Новомиргородської міської ради;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

3.3. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні,

інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.4. Центр проводить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

3.5. Центр зобов'язаний:

забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно з чинним законодавством;

забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру;

вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;

розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних і фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів;

надавати соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг.

4.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

4.1. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються відповідні структурні підрозділи (відділення):

Відділення соціальних послуг за місцем проживання основними завданнями якого є надання соціальних послуг догляду вдома громадянам похилого віку, інвалідам (які досягли 18-річного віку), хворим (з числа осіб працездатного віку до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухомої активності та потребують сторонньої допомоги згідно з медичним висновком.

Відділення натуральної та грошової допомоги, основними завданнями якого є надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, забезпечення паливом тощо) особам, які перебувають у складних життєвих

обставинах: громадяни похилого віку, інваліди, малозабезпечені безробітні, бездомні, внутрішньо переміщені особи, хворі (з числа осіб працездатного віку до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці) у разі коли вони на своєму утриманні мають неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів, за умови, що середньомісячний дохід не більше двох прожиткових мінімумів на сім'ю, малозабезпечені громадяни у зв'язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою, якщо вони зареєстровані в державній службі зайнятості, як такі, що шукають роботу та мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей інвалідів, за умови, що середньомісячний сукупний дохід не більше двох прожиткових мінімумів на сім'ю.

Відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання (стаціонарного догляду), далі стаціонарного догляду, основними завданнями якого є надання соціальних послуг стаціонарного догляду громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, які перебувають в складних життєвих обставинах та потребують постійного стороннього догляду.

До стаціонарного відділення на постійне повне утримання безоплатно приймаються самотні громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які відповідно до висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та допомоги, стаціонарного догляду, соціально-побутових, соціально-медичних та інших соціальних послуг.

За наявності вільних місць до відділення стаціонарного догляду на загальних умовах строком до чотирьох місяців можуть прийматися самотні громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які тимчасово втратили здатність до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду, соціально-медичного обслуговування.

За рішенням Відділу соціального захисту населення Новомиргородської міської ради до відділення стаціонарного догляду на загальних підставах (за наявності вільних місць) можуть прийматися громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі зазначені категорії громадян перебувають у відділенні стаціонарного догляду на умовах оплати згідно із затвердженими тарифами.

Відділення соціальної роботи, основними завданнями якого є проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницької, соціально-профілактичної роботи, оцінювання потреб осіб/сім'ей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого

відбування таких покарань, соціальний супровід осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, тощо.

4.2. Зазначені структурні підрозділи створюються за рішенням засновника Центру.

4.3. Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду директор Центру.

4.4. Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру.

4.5. Підставою для надання соціальних послуг у відділеннях Центру є рішення Відділу соціального захисту населення Новомиргородської міської ради. Рішення приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587.

Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

4.6. Соціальні послуги можуть надаватися:

за рахунок бюджетних коштів;

з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 429);

за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується рішенням Виконавчого комітету Новомиргородської міської ради.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

4.7. Центр може надавати послугу "Соціальний автобус" ветеранам війни, ветеранам праці, непрацездатним громадянам, дорослим та дітям з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та які пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації, тобто милиць, палиць, візків, маломобільним громадянам, а також іншим громадянам пільгових категорій.

4.8. Відділ соціального захисту населення Новомиргородської міської ради, як виняток, може вносити пропозиції на розгляд Виконавчого комітету Новомиргородської міської ради щодо можливості звільнення від плати за надання соціальних послуг у відділеннях Центру.

4.9. Пенсіонерам, які перебувають у стаціонарних відділеннях Центру пенсія виплачується у встановленому законодавством порядку.

4.10. Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб забезпечує супровід та консультування ветеранів війни та членів їх сімей щодо реалізації їх прав та можливостей; збір та розповсюдження інформації про права, гарантії та можливості ветеранів війни та членів їх сімей; ведення первинної документації, підготовка звітів щодо наданої допомоги з підтримки

ветеранів війни та членів їх сімей; надання ветеранам війни та членам їх сімей консультацій з питань їх прав та можливостей, надання відповідей на запити ветеранів війни та членів їх сімей; допомога у підготовці необхідної документації для отримання пільг та соціальних послуг; консультування з питань підготовки документів та їх подання до органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від їх підпорядкування та форм власності для вирішення проблемних питань; допомога в питанні протезування та проходження програм реабілітації; сприяння зайнятості та професійної адаптації (співпраця з Цетром зайнятості); підтримка у житлових питаннях; співпраця з громадськими організаціями.

Заходи з підтримки здійснюються фахівцями із супроводу шляхом забезпечення надання комплексної допомоги (комплексу дій) у різних сферах, зокрема сприяння організаційному вирішенню питань надання правової, соціальної, психологічної допомоги, публічних (електронних публічних), соціальних, медичних, реабілітаційних, освітніх та інших послуг, надання допомоги в оформленні документів щодо забезпечення житлом, земельними ділянками, з питань зайнятості, зокрема отримання грантової підтримки на розвиток підприємницьких ініціатив, надання допомоги з питань участі у спортивних змаганнях, у здійсненні заходів з фізкультурно-спортивної реабілітації.

5.КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

5.1. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається за розпорядженням міського голови за умови успішного проходження конкурсного відбору.

5.2. Посаду директора Центру може обіймати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше п'яти років.

5.3. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників Центру;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;

затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та

розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

вживає заходів щодо забезпечення Центру автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування (за потреби);

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їхньої кваліфікації;

вживає заходи для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

5.4. Звільнення з посади директора Центру здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України на підставі розпорядження міського голови.

6. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Центр провадить діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6.2. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Новомиргородської міської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

6.4. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, у тому числі в судовому порядку;

надання у разі потреби спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання;

створення безпечних умов праці.

6.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

6.6. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

6.7. Центр володіє та користується майном, яке передано йому засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.8. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

6.9.Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

6.10.Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку Центром забезпечується доступ до його будівель, приміщень і прилеглої до них території.

6.11.Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1.Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.2.Ліквідація Центру проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Засновника чи на підставі рішення суду.

7.3.Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

7.4.Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або судом. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредиторами своїх вимог визначаються Засновником або судом.

7.5.З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром.

7.6.При реорганізації та ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до положень законодавства України про працю.

7.7.У випадку реорганізації Центру, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

7.8.У разі припинення Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

7.9.Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1.Зміни до даного Статуту вносяться на підставі рішення Новомиргородської міської ради, шляхом затвердження Статуту у новій редакції.

8.2.Статут в новій редакції набуває чинності з моменту його державної реєстрації, в порядку встановленому чинним законодавством України.

8.3.Даний Статут укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Один примірник зберігається у Новомиргородській міській раді, другий - в Центрі, третій використовується для надання комплекту документів уповноваженому органу для здійснення державної реєстрації Статуту.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. У разі невідповідності окремих частин Статуту новим вимогам і змінам чинного законодавства, у своїй діяльності КЗ «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» необхідно керуватися останнім.

9.2. Питання, які не висвітлено в даному Статуті, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України, що регулює відповідний вид правовідносин.