



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
40 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «30» вересня 2024р.

№ 1179

**Про зміну найменування Новомиргородської
мистецької школи та затвердження Статуту у новій редакції**

Відповідно до вимог ст. 90 Цивільного кодексу України, ст. 17, ст. 25, п. п. 31 ч. 1 ст. 26, ст. 32, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року № 686 (зі змінами), на виконання доручення Кіровоградської обласної військової адміністрації від 06.08.2024 №01-18/1031/0.4 «Про назви мистецьких шкіл», з метою приведення найменування та установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України,-

**Новомиргородська міська рада
В І Р І Ш И Л А:**

1. Змінити найменування Новомиргородської мистецької школи на - Школу мистецтв Новомиргородської міської ради.
2. Затвердити Статут Школи мистецтв Новомиргородської міської ради у новій редакції (додається).
3. Директору – Гуменюк Аллі Дмитрівні вжити заходи спрямовані на реєстрацію Статуту, у порядку визначеному чинним законодавством.
4. Визнати таким, що втратив чинність пункт третій рішення сесії Новомиргородської міської ради від 24 грудня 2020 року №22.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту та заступника міського голови **Валентину СНІСАВЕНКО**.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії
Новомиргородської
міської ради
від 30 вересня 2024 року № 1179
Міський голова

_____ І. Забажан

СТАТУТ

Школи мистецтв

Новомиргородської міської ради

(нова редакція)

м. Новомиргород
2024 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут школи мистецтв Новомиргородської міської ради (далі – Статут) розроблений на підставі законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури та стратегічних комунікацій України від 09 серпня 2018 року № 686, зареєстрованого в Міністерстві Юстиції України 03 вересня 2018 року № 1004/32456, постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03 листопада 2010 року № 996, і є документом, який регламентує діяльність школи мистецтв Новомиргородської міської ради.

1.2. Школа мистецтв Новомиргородської міської ради (далі – Школа) – початкова ланка спеціалізованої мистецької освіти, що належить до системи позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерством культури та стратегічних комунікацій України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Новомиргородської міської ради, наказів Департаменту культури та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації і цього Статуту.

1.3. Школа заснована на комунальній формі власності Новомиргородської міської територіальної громади, у відповідності до Закону України «Про освіту», має статус бюджетної установи.

1.4. Засновником Школи є Новомиргородська міська рада (далі – Засновник).

1.5. Школа підпорядкована Новомиргородській міській раді і безпосередньо – сектору культури, туризму та культурної спадщини Новомиргородської міської ради.

1.6. Школа є юридичною особою та діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має свою печатку та інші атрибути юридичної особи.

1.7. Майно Школи належить до власності Новомиргородської міської територіальної громади.

1.8. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку визначеному чинним законодавством України та підлягають державній реєстрації.

1.9. Школа провадить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти:

художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.10. Школа організовує освітній процес за освітніми програмами

елементарного, середнього (базового) та поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та початковим професійним спрямуваннями. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти.

1.11. Школа може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.12. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

1.13. Навчання у Школі здійснюється державною мовою, відповідно до Конституції України і Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.14. Місцеві органи державної влади забезпечують доступ до початкової мистецької освіти громадян за місцем проживання шляхом відкриття, утримання, матеріально-технічного забезпечення та фінансування школи відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення.

1.15. Інституційний аудит та громадська акредитація Школи здійснюються на підставах та в порядку, визначених законодавством.

1.16. Юридична адреса школи: 26000, Кіровоградська область,
Новоукраїнський район,
м. Новомиргород,
вул. Євгенія Присяжного, 23.

Повне найменування школи: Школа мистецтв Новомиргородської міської ради.

Скорочене найменування школи: ШМ Новомиргородської міської ради.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

2.1. Школа, як суб'єкт господарювання, діє як бюджетна установа та є не прибутковим закладом освіти відповідно до чинного законодавства України. Доходи Школи у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Школою від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої її Статутом, звільняються від оподаткування.

2.2. Школа є позашкільним закладом початкової мистецької освіти і діє як початкова ланка професійної мистецької освіти.

2.3. Основним видом діяльності Школи є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури Школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

2.4. Основними функціями Школи є:

надання початкової мистецької освіти;

організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти – учня;

популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;

пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;

здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

створення умов для набуття здобувачами перзінних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;

здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.5. З метою виконання завдань, що стоять перед Школою, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів Школа може створювати відділи за наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв (фортепіанний, мистецький, народний та теоретичних дисциплін). Керівники відділів призначаються згідно наказу директора Школи.

Відділи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, методичних розробок і за іншими організаційними формами.

2.6. У Школі можуть створюватися інші, також і відокремлені структурні підрозділи (відділення, відділи, класи, в тому числі інклюзивні), з метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання. Відокремлений структурний підрозділ створюється за рішенням керівника мистецької школи, погодженим із Засновником. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності відокремлених структурних

підрозділів мистецької школи здійснюється засновником в тому самому порядку, що й основного закладу.

2.6. Школа може організовувати роботу своїх структурних підрозділів (класів) у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій відповідно до укладених договорів із зазначеними закладами та установами.

2.7. Школа має право:

самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;

здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;

реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;

реалізовувати освітні та мистецькі програми;

надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах, які не заборонені чинним законодавством України;

реалізовувати власну мистецьку продукцію, вироблену в майстернях мистецької школи;

брати участь у грантових програмах та проєктах;

входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених Статутом Школи;

входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;

бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів, а також бути структурним підрозділом закладу спеціалізованої мистецької освіти вищого рівня без статусу юридичної особи;

бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;

організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;

здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

2.8. Школа зобов'язана:

надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури та стратегічних комунікацій України;

створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;

створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;

дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

2.9. Педагогічна рада Школи здійснює планування діяльності школи, у тому числі розробляє стратегію (перспективний план) розвитку мистецької школи.

2.10. Методична рада Школи здійснює планування методичної роботи, яка спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання.

2.11. Методичні об'єднання відділень та відділів Школи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів, методичних доповідей і за іншими організаційними формами.

2.12. Школа може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.13. Школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством.

2.14. Школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Міністерством культури та стратегічних комунікацій України.

2.15. Школа подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством.

3. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

3.1. Управління Школою в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом, здійснюють:

- засновник;
- керівник (директор);
- колегіальний орган управління (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- піклувальна рада (у разі створення);
- інші органи передбачені Законом України «Про позашкільну освіту».

3.2. Права та обов'язки засновника Школи визначаються статтею 25 Закону України «Про освіту», частиною шостою статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту», Положенням про мистецьку школу та цим Статутом.

3.3. Засновник Школи:

затверджує Статут Школи та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

укладає трудовий договір з керівником Школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством України та Статутом Школи, розриває його з підстав та у порядку, які визначені законодавством України та Статутом Школи;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Школи у випадках та порядку, які визначені законодавством України, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи;

ініціює проведення аудиту Школи у разі зниження Школою якості освітньої діяльності;

забезпечує створення умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів шляхом розвитку Школи та відкриття відокремлених структурних підрозділів;

забезпечує фінансування діяльності Школи у частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються Школою у межах затверджених освітніх програм;

забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Школи;

забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи у межах, визначених законодавством України;

компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до абзацу третього частини другої статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту»;

забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників Школи.

в разі реорганізації чи ліквідації Школи забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій Школі;

приймає рішення щодо створення піклувальної ради Школи та сприяє створенню благодійних фондів;

реалізує інші права, передбачені законодавством України та Статутом Школи;

засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися у діяльність Школи, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених законами та Статутом.

3.4. Безпосереднє управління Школою здійснює її керівник – директор. Директор забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Школи.

3.5. Директор представляє Школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Школи.

3.6. Директор призначається на посаду та звільняється засновником Школи у порядку визначеному спеціальними законами та установчими документами школи з числа претендентів, які вільно володіють державною

мовою та мають вищу освіту і стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України «Про позашкільну освіту».

3.7. Директор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Школи;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Школи;
- здійснює кадрову політику мистецької школи, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників Школи, визначає їх функціональні обов'язки;
- затверджує план прийому до Школи на відповідний навчальний рік;
- встановлює розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Школи;
- вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам Школи відповідно до законодавства;
- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Школи та освітні програми, розроблені педагогічною радою;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом Школи.

3.8. Директор Школи є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом. За відсутності директора обов'язки голови виконує заступник директора з навчальної роботи. Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з викладачів, який обирається строком на один рік.

3.9. Педагогічна рада Школи:

- планує роботу Школи;
- розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Школи;
- схвалює освітні програми та оцінює результативність їх виконання;
- розглядає питання формування контингенту та схвалює план прийому на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

заслуховує та обговорює доповіді, звіти керівника школи, його заступників, завідувачів відділів та відділень, окремих педагогічних працівників щодо стану освітнього процесу і методичної роботи в Школі;

приймає рішення щодо видачі Свідоцтва про початкову мистецьку освіту, переведення учнів у наступний клас, залишення на повторний рік навчання, призначення переіспитів, виключення учнів з Школи;

обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, вимоги до вступників;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Школі, її структурних підрозділах;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Школи;

робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Школи. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початку та в кінці навчального року, а також після кожної навчальної чверті.

3.10. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Школи.

3.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу:

Засідання загальних зборів є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів. Рішення мають рекомендаційний характер. Засідання оформлюються протоколами.

3.12. У Школі, за рішенням загальних зборів, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, тощо.

Процедура формування піклувальної ради Школи, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються законодавством.

До складу піклувальної ради Школи не можуть входити здобувачі початкової мистецької освіти та працівники цієї Школи.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в Школи є:

здобувачі початкової мистецької освіти – учні;

педагогічні працівники (викладачі та концертмейстери);

директор , заступник директора з навчально-виховної роботи;
батьки учнів або їх законні представники;
інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;
інші особи, залучені до освітнього процесу в порядку, визначеному
Статутом Школи відповідно до закону.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються законодавством України та Статутом Школи.

4.3. Учні Школи мають гарантоване державою право на:

доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір Школи та освітніх програм, що нею пропонуються, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;

навчання декільком видам мистецтв або на декількох музичних інструментах;

якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм Школи;

справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;

свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

повагу до людської гідності;

користування навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Школи;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

захист від будь яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних працівників та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.4. Учні користуються правом переведення в межах Школи від викладача до викладача або з фаху на фах (з однієї групи до іншої) та переведення до іншої школи за наявності вільних місць та відповідності програмним вимогам. Переведення здійснюються наказом директора.

4.5. Учні Школи зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, майна Школи та довкілля;

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов договору про надання освітніх послуг;

залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6. Педагогічними працівниками Школи є директор, заступники директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Школі.

4.7. Педагогічний працівник Школи має право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

проходження сертифікації відповідно до законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами мистецької школи;

безпечні і нешкідливі умови праці;

відпустку відповідно до законодавства;

участь у громадському самоврядуванні мистецької школи;

участь у роботі колегіальних органів управління Школи;

матеріальне заохочення за досягнення вагомих здобутків у освітньому процесі, громадській роботі, участь у позашкільних та позакласних заходах, виконання доручень дирекції та з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат тощо на підставі Колективного Договору.

4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;

проходити атестацію в порядку, визначеному Міністерством культури та стратегічних комунікацій України;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку мистецької школи, виконувати свої посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань відділів, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;

виконувати накази і розпорядження керівника Школи, органів державного управління, до сфери управління яких належить Школа.

4.9. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та Статутом Школи.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.10. Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника Школи визначаються статтею 58 Закону України «Про освіту» частиною першої статті 21 Закону України «Про позашкільну освіту». Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Школи встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

4.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Школи встановлюється керівником згідно із законодавством.

Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера Школи становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Оплата за завідування відділами, відділеннями встановлюється в розмірах, визначених ст.22 Закону України «Про позашкільну освіту» у розмірі п'ятнадцять відсотків тарифної ставки, та постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2021 р. № 1391.

4.12. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

4.13. Викладачі, концертмейстери закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

4.14. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, в тому числі адміністративно-технічного персоналу, визначається законодавством, відповідними договорами та посадовими інструкціями.

4.15. Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів Школи визначаються статтею 55 Закону України «Про освіту», Статутом Школи і договором про надання освітніх послуг.

4.16. Батьки учнів або інші їхні законні представники мають право:
обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу за їх наявності;

звертатися до органів управління культурою, керівників та органів громадського самоврядування Школи з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Школи;
захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування Школи та у відповідних державних органах.

5. Організація освітнього процесу

5.1. Організація освітнього процесу в Школі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором Школи.

5.2. План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог частини першої статті 17 Закону України «Про позашкільну освіту».

Навчальний рік у Школі починається 1 вересня. Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначається директором Школи, згідно із строками, встановленими Міністерством освіти і науки України.

5.3. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у Школі здійснюється щорічно у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Школа може працювати за окремим планом, затвердженим її директором.

5.4. У зонах екологічного лиха місцевими органами влади може встановлюватися особливий режим роботи Школи відповідно до законодавства.

5.5. У період епідемій Школа може працювати за особливим режимом роботи встановленим відповідним органом державної та виконавчої влади, який затверджується наказом директора Школи.

5.6. Освітній процес у Школі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, здібностей учнів з урахуванням їхнього віку, психологічних особливостей, стану здоров'я і здійснюється за освітніми програмами.

Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих мистецькою школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

Школа може здійснювати освітній процес за власними, в тому числі наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством культури та стратегічних комунікацій України. Для осіб з особливими освітніми потребами Школою можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює Школа, може включатися корекційно-розвитковий складник.

На підставі освітньої програми Школа складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу.

У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в Школі.

Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми.

Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, виходячи із середньої наповненості груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком навчальних годин.

5.7. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах мистецької школи та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

Освітній процес поєднує індивідуальні і колективні види роботи:
індивідуальні та групові уроки;
репетиції;

перегляди навчальних робіт, вистави, конкурси, концерти;
лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;
позакласні та позаурочні заходи.

5.8. Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів, переглядів навчальних робіт) визначаються відділами Школи.

5.9. Основною формою роботи є урок. Тривалість одного уроку визначається освітніми програмами і навчальними планами і становить для учнів:

віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

і старшого віку – 45 хвилин;

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладами, що затверджуються директором Школи.

5.10. Нормативом для розрахунку навчальних годин є робочий навчальний план створений на підставі освітньої програми.

5.11. Питання внутрішнього переведення учнів Школи, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються Школою у порядку, визначеному планом організації освітнього процесу.

5.12. У школі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

5.13. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

Оцінки навчальних досягнень учнів за рік виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Оцінки за рік з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими. Підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити, виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок. Оцінки за рік з предметів виставляються не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

5.14. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог освітньої програми, залишення на повторний рік навчання та виключення із закладу (при умові систематичного невиконання вимог освітньої програми та програми з предмета), видачі Свідоцтв випускникам вирішуються Педагогічною радою та затверджуються наказами директора Школи.

Повторні перездачі повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року

5.15. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту. Свідоцтво підписує директор Школи або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.

Виготовлення Свідоцтв здійснюється за рахунок коштів з місцевого бюджету.

5.16. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання освітньої програми, видається Свідоцтво про закінчення Школи на підставі річних оцінок.

5.17. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор Школи може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

5.18. Учні, які мають високі досягнення у вивченні всіх предметів (дисциплін) за поточний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом (за високі досягнення у навчанні). Рішення про заохочення приймається педагогічною радою за поданням відділів.

5.19. За рішенням директора Школи виключення учня може проводитися при не внесенні плати за навчання протягом двох місяців.

5.20. Процедура приймання учнів на навчання до Школи, а також їх переведення з інших шкіл, відрахування та поновлення на навчання визначається законодавством, Статутом школи та планом організації освітнього процесу з урахуванням освітніх програм.

5.21. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

Зарахування учнів до Школи може здійснюватись протягом навчального року як на конкурсній основі, так і без проведення конкурсного на підставі укладеного договору «Про надання освітніх послуг». До договору додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у Школі та копія свідоцтва про народження.

Право вступу до Школи мають громадяни України.

Зарахування на навчання проводиться за наказом директора.

5.22. Школа проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього у Школі створюються методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема Школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується Школою і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти в Школі.

5.23. У разі організації та проведення на базі Школи заходів з підвищення кваліфікації директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчуються керівником Школи і є підставою для проведення атестації.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база школи

6.1. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Фінансування Школи здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Школи є:
кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані Школою на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Школи;
гуманітарна допомога;
дотації з місцевих бюджетів;
добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

6.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Школою на діяльність, передбачену її Статутом.

6.5. Розмір плати за навчання учнів встановлюється за наказом директора Школи один раз на рік, в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за попереднім погодженням з виконавчим органом громади.

6.6. Розмір та умови плати за навчання в Школі та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства. Плата може вноситися за увесь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами – щомісяця, щосеместру, щороку.

6.7. Школа має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, відповідно до п.4 Положення про мистецьку школу, затвердженого постановою КМУ від 09.08.2018 №686.

6.8. Договір укладається між Школою і здобувачем освіти (його законними представниками) або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

6.9. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Школою як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену статутом Школи.

6.10. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Школи не зменшуються.

6.11. Школа самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом.

6.12. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Школі у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.13. Відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» та інших законів, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей, діти сироти, діти позбавлені батьківського піклування, діти з особливими потребами здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно. Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування компенсують кошти на навчання дітей пільгових категорій у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та мають право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевого бюджету.

6.14. Школа володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно мистецької школи не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

6.15. Майно Школи може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.16. Вимоги до матеріально-технічної бази Школи в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Міністерства культури та стратегічних комунікацій України.

6.17. Розрахунок навчальних годин по Школі складається на плановий контингент учнів, установлений виконавчим органом Новомиргородської міської ради, у відповідності до освітніх програм, за якими працює Школа.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

штатний розпис;

середня педагогічна ставка за тарифікацією з урахуванням надбавок та підвищень;

кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;

виплати стимулюючого характеру, грошова винагорода та матеріальна допомога у розмірах, визначених законами України «Про освіту», «Про культуру» та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, які визначають застосування вказаних законів.

7. Діяльність Школи в рамках міжнародного співробітництва

7.1. Школа має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами,

підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема, мистецьких та мистецько-освітніх, проектів і програм. Школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства.

7.3. Школа може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності іноземних фахівців.

7.4. Учні та педагогічні працівники Школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

**Директор школи мистецтв
Новомиргородської міської
ради**

Алла ГУМЕНЮК