



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ СЕСІЯ _____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__ р.

№ _____

Про порушення перед Кіровоградською обласною радою клопотання про присудження щорічної Премії Верховної Ради України педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти Свистуновій Т.О.

Відповідно до статті 39 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про щорічну Премію Верховної Ради України педагогічним працівникам загальноосвітніх, професійно-технічних, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого постановою Верховної Ради України від 14 вересня 2006 року № 131-V, розглянувши пропозиції відділу освіти міської ради, враховуючи рішення постійної комісії з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту,-

Новомиргородська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Порушити перед Кіровоградською обласною радою клопотання про присудження щорічної Премії Верховної Ради України педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) позашкільної освіти СВИСТУНОВІЙ Тетяні Олександрівні, директору навчально-виховного об'єднання «Новомиргородська загальноосвітня школа I-III ступенів № 3 – дошкільний навчальний заклад» Новомиргородської міської ради Кіровоградської області, за особливі успіхи у здійсненні навчання і виховання дітей та молоді, формування у них національних і загальнолюдських цінностей, утвердження національної ідеї, патріотизму, активної громадянської позиції, у забезпеченні інтеграції освіти України в європейський та світовий освітній простір, у підвищенні доступності освіти, у реалізації конституційного права громадян України на здобуття якісної освіти.
2. Ірині МЕЛЬНІКОВІЙ, начальнику відділу управління персоналом апарату виконавчого комітету міської ради, подати до 01 квітня 2022 року обласній раді клопотання та нагородні матеріали Свистуновій Т.О.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ СЕСІЯ _____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « ____ » _____ 20__ р.

№ _____

Про затвердження Порядку та нормативу відрахувань до бюджету частини чистого прибутку (доходу) підприємствами, що належать до комунальної власності Новомиргородської міської ради, на 2022 рік

Відповідно до пункту 35 частини 1 статті 64 Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, підпункту 29 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою наповнення дохідної частини бюджету Новомиргородської міської територіальної громади,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Порядок та норматив відрахувань у 2022 році до бюджету Новомиргородської міської територіальної громади частини чистого прибутку (доходу) підприємствами, що належать до комунальної власності Новомиргородської міської ради, що додається.

2. Керівникам підприємств, що належать до комунальної власності Новомиргородської міської ради, забезпечити надходження відрахувань частини чистого прибутку (доходу) до бюджету Новомиргородської міської територіальної громади згідно із затвердженим цим рішенням Порядком і нормативом відрахувань.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Новомиргородської
міської ради
від « » 2022 року №

Порядок та норматив
відрахувань у 2022 році до бюджету Новомиргородської міської
територіальної громади частини чистого прибутку (доходу) підприємствами,
що належать до комунальної власності Новомиргородської міської ради

1. Відповідно до Порядку і нормативу підприємства, що належать до комунальної власності Новомиргородської міської ради, здійснюють відрахування до загального фонду бюджету Новомиргородської міської територіальної громади частину чистого прибутку (доходу) за результатами щоквартальної фінансово-господарської діяльності.
 2. Відрахування частини чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності провадяться комунальними підприємствами у розмірі 7 (сім)% чистого прибутку (доходу).
 3. Частина чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до загального фонду бюджету Новомиргородської міської територіальної громади, сплачується наростаючим підсумком щоквартальної фінансово - господарської діяльності.
 4. Визначена відповідно до цих Порядку і нормативів частина чистого прибутку (доходу) сплачується у строки, встановлені для сплати податку на прибуток підприємств, і зараховується на відповідні рахунки з обліку надходжень до загального фонду бюджету Новомиргородської міської територіальної громади, відкриті в органах Державного казначейства.
-



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ СЕСІЯ _____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

№ _____

**Про внесення змін та доповнень
до Програми соціально-економічного
та культурного розвитку
Новомиргородської міської
територіальної громади
на 2022 рік**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни та доповнення до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Новомиргородської міської ради на 2022 рік, затвердженої рішенням Новомиргородської міської ради від 17 грудня 2021 року № 457.
2. Викласти та затвердити у новій редакції розділ IV Основні завдання та механізми реалізації Програми, що додається.
3. Викласти у новій редакції Додаток 3 до Програми «Перелік інвестиційних та інфраструктурних проектів, реалізацію яких передбачається здійснювати у 2022 році за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів інвестиційного спрямування, що додається.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Новомиргородської
міської ради
лютого 2022 року №

IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ
(у новій редакції)

№ з/п	Основні заходи та проекти, спрямовані на реалізацію Програми	Обсяги фінансування на 2022 рік (тис.грн.)				Відповідальний виконавець	Індикатор (показник) виконання	Очікуваний результат від виконання
		Всього	Державний бюджет	Місцевий бюджет	Інші джерела			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Створення умов щодо інвестиційної привабливості громади								
1.1	Виготовлення I етапу топогеодезичної зйомки для проектування генерального плану міста Новомиргород-адміністративного центру громади, детального плану центральної частини міста	900,0	-	900,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради	Забезпечення населених пунктів громади місто-будівною документацією, що дасть можливість поліпшити інвестиційну ситуацію та визначити перспективи розвитку територій	Створення можливостей щодо проектування генерального плану міста Новомиргород
1.2.	Залучення міжнародної технічної (грантової) допомоги шляхом участі у грантових	-	-	-	-	Відділ з питань економічного розвитку та	Залучення коштів інвесторів та	Залучення коштів в економіку

	програмах різних рівнів					інвестицій міської ради	міжнародної технічної допомоги для реалізації соціально-економічних проектів	громади, покращення інфраструктури громади
1.3	Поширення інформації про потенціал громади, щодо інвестиційних проектів і пропозицій суб'єктів господарювання, вільних земельних ділянок та родовищ корисних копалин	-	-	-	-	Відділ з питань земельних відносин, відділ з питань економічного розвитку та інвестицій міської ради	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації соціально-економічних проектів	Залучення коштів в економіку громади, покращення інфраструктури громади
1.4	Інвентаризація об'єктів, які було надано в оренду чи придбано у власність та не використовуються за призначенням, пошук шляхів повернення їх у власність громади з метою залучення інвестицій на їх відновлення	-	-	-	-	Відділ з питань комунальної власності міської ради, юридичний відділ апарату виконавчого комітету міської ради	Розроблення пропозицій щодо можливостей використання	Залучення коштів в економіку громади, покращення інфраструктури громади
1.5	Продовження співпраці з існуючими соціальними партнерами та залучення нових	-	-	-	-	Перший заступник міського голови, структурні підрозділи міської ради	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації соціально-економічних проектів	Залучення додаткових коштів на розвиток громади

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6	Сприяння інвесторам у питаннях консультативної допомоги, супроводженні інвестиційних проектів, які реалізуються в громаді, а також координації роботи інвесторів з місцевими органами влади у відповідності до вимог законодавства	-	-	-	-	Перший заступник міського голови, структурні підрозділи міської ради	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації соціально-економічних проектів	Залучення додаткових коштів на розвиток громади
2. Створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва								
2.1	Формування довіри між органами влади і бізнесом, покращення регуляторного середовища	-	-	-	-	Перший заступник міського голови, структурні підрозділи міської ради	Кількість прийнятих регуляторних актів	Збільшення кількості суб'єктів підприємницької діяльності
2.2.	Підтримка місцевого товаровиробника та надавача послуг	-	-	-	-	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій міської ради	Кількість діючих та новостворених малих та середніх суб'єктів підприємницької діяльності	Збільшення обсягів виробництва товарів, надання послуг, надходжень до бюджету територіальної громади
2.4.	Продовження співпраці місцевої влади та бізнесу, шляхом підписання Меморандумів про співробітництво	-	-	-	-	Перший заступник міського голови, структурні підрозділи міської ради	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації	Залучення додаткових коштів на розвиток громади

										соціально-економічних проектів	
3. Використання земельних ресурсів та удосконалення земельних відносин											
3.1	Проведення інвентаризації земельних ділянок на території Новомиргородської міської ради	300,0	-	300,0	-	Перший заступник міського голови Відділ з питань земельних відносин міської ради	Впорядкування земельних відносин	Забезпечення ефективного управління земельними ресурсами, повне та своєчасне надходження плати за землю, контроль за використанням і охороною земель			
3.2	Нормативна грошова оцінка земель Новомиргородської міської ради	950,0	-	950,0	-	Перший заступник міського голови Відділ з питань земельних відносин міської ради	Впорядкування земельних відносин	Підвищення ефективності раціонального використання земель, збільшення надходжень до місцевого бюджету від плати за землю			
3.3	Проведення аналізу діючих договорів в частині повноти надходжень коштів від використання земель комунальної власності	-	-	-	-	Відділ з питань земельних відносин міської ради	Впорядкування земельних відносин	Забезпечення повноти надходжень коштів від використання земель комунальної власності			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.4	Експертна грошова оцінка земельних ділянок	50,0	-	50,0	-	Відділ з питань земельних відносин міської ради	Впорядкування земельних відносин	Забезпечення надходжень коштів від продажу земельних ділянок комунальної власності
3.5	Здійснення моніторингу щодо ефективного розпорядження землями громади та контроль за цільовим використанням земель комунальної власності	-	-	-	-	Відділ з питань земельних відносин міської ради	Впорядкування земельних відносин	Забезпечення повноти надходжень коштів від використання земель комунальної власності
3.6	Виготовлення проекту землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб	200,0	-	200,0	-	Відділ з питань земельних відносин, відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Впорядкування земельних відносин	Створення умов щодо інвестиційної привабливості громади
4. Розвиток дорожньо-транспортної інфраструктури								
4.1	Проведення поточного середнього ремонту вулиці Соборності від вул.А.Гурічева	4000,0	3600,0	400,0	-	Перший заступник міського	Протяжність відремонтованих доріг	Покращення стану дорожнього покриття

	до вул.Ганни Дмитрян						ГОЛОВИ, відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради		
4.2	Проведення поточного середнього ремонту доріг і вулиць на території громади	5 000,0	-	5 000,0	-		Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Протяжність відремонтованих доріг	Покращення стану дорожнього покриття
5. Підвищення якості, конкурентоспроможності і доступності освіти									
5.1	Капітальний ремонт ДНВК (ясла-садок) «Калинонька», Новомиргородської міської ради, корпус 1, за адресою м.Новомиргород, вул.Є.Присяжнього,57	16 000,0	6 000,0	1 600,0	8 400,0		Відділ освіти міської ради	Поліпшення стану об'єктів соціальної інфраструктури	Створення комфортних умов для дітей та персоналу закладу

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.2.	Забезпечення виконання заходів програми підтримки обдарованої молоді Новомиргородської міської територіальної громади на 2021-2024 роки	290,0	-	290,0	-	Відділ освіти міської ради	Участь обдарованої молоді у місцевих, обласних, всеукраїнських та міжнародних освітніх заходах	Забезпечення підтримки обдарованої молоді шляхом створення умов для її творчого, інтелектуального і фізичного розвитку
5.3.	Забезпечення виконання заходів цільової програми «Шкільний автобус» на 2021-2022 роки	3 000,0	-	3 000,0	-	Відділ освіти міської ради	Частка дітей, для яких організовано підвезення до місця навчання і додому, місць проведення загальної кількості учнів, які того потребують	Забезпечення регулярного безоплатного перевезення до місць навчання і додому, місць проведення масових заходів з учнівською молоддю, учнів та педагогічних працівників
5.4.	Придбання чотирьох шкільних автобусів для Новомиргородської міської територіальної громади	8 800,0	7 000,0	1 800,0	-	Відділ освіти міської ради	Частка дітей, для яких організовано підвезення до місця навчання і додому, місць проведення загальної кількості учнів, які того потребують	Забезпечення регулярного безоплатного перевезення до місць навчання і додому, місць проведення масових заходів з учнівською молоддю, учнів та педагогічних працівників

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.5.	Забезпечення дошкільною освітою дітей села Каніж	100,0	-	100,0	-	Відділ освіти міської ради	Кількість дітей дошкільного віку	Охоплення дітей дошкільного віку у сільській місцевості дошкільною освітою
5.6.	Капітальний ремонт і дальні (харчоблоку) у Новомиргородській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 1 за адресою: Кіровоградська область, м.Новомиргород, вул. Миколи Зерова, 3 з виготовленням проектно-кошторисної документації	5 250,0	4 500,0	750,0	-	Відділ освіти міської ради	Поліпшення стану об'єктів соціальної інфраструктури	Створення комфортних умов дня організації правильного та раціонального харчування школярів та працівників закладу
5.7.	Будівництво/оснащення внутрішньої вбиральні у Коробчинській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів Новомиргородської міської ради Кіровоградської області (з виготовленням проектно-кошторисної документації)	1 450,0	600,0	850,0	-	Відділ освіти міської ради	Поліпшення стану об'єктів соціальної інфраструктури	Створення належних умов для навчання та комфортного перебування дітей в навчальному закладі
5.8.	Придбання елементів дитячого майданчика	300,0	-	300,0	-	Відділ освіти, сектор сім'ї, молоді та спорту міської ради	Поліпшення стану об'єктів соціальної інфраструктури	Забезпечення здорового, комфортного та активного дозвілля

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.9	Капітальний ремонт спортзалу у Новомиргородській загальноосвітній школі I-III ступенів № 1 за адресою: Кіровоградська область, м. Новомиргород, вул. Миколи Зерова, 3 з вигодовленням проектно-кошторисної документації	1 050,0	900,0	150,0	-	Відділ освіти, сектор сім'ї, молоді та спорту міської ради	Поліпшення стану об'єктів соціальної інфраструктури	Забезпечення здорового, комфортного та активного дозвілля
5.10	Капітальний ремонт (часткова заміна вікон) у Новомиргородській загальноосвітній школі I-III ступенів № 1 за адресою: Кіровоградська область, м. Новомиргород, вул. Миколи Зерова, 3 з вигодовленням проектно-кошторисної документації	2 050,0	1 800,0	250,0	-	Відділ освіти, сектор сім'ї, молоді та спорту міської ради	Поліпшення стану об'єктів соціальної інфраструктури	Створення належних умов для навчання та комфортного перебування дітей в навчальному закладі
6. Поліпшення якості і доступності медичних послуг								
6.1.	Забезпечення виконання заходів Міської програми боротьби з онкологічними захворюваннями на 2021- 2023 роки	503,0	-	503,0	-	Відділ охорони здоров'я міської ради, КНП «ЦПМСД» Новомиргородської міської ради	Зниження показників захворювання	Підвищення рівня поінформованості населення з питань профілактики і ранньої діагностики злоякісних новоутворень, підвищення рівня виявлення злоякісних новоутворень

	2021 – 2023 роки								родська міська лікарня»			
6.5.	Придбання сучасного апарату ультразвукової діагностики для «КНП Новомиргородська міська лікарня»	1 590,0	1 431,0	159,0	-				Відділ охорони здоров'я міської ради, КНП «Новомирго-родська міська лікарня»	Кількість людей, що отримують медичні послуги	Покращення якості надання медичних послуг основі впровадження сучасних технологій діагностики	
7. Здоровий спосіб життя, розвиток фізичної культури та спорту												
7.1	Реконструкція міського стадіону «Колос» за адресою: вулиця Маяковського 17, м. Новомиргород Новоукраїнського району Кіровоградської області	94588,78	94 588,78	-	-				Сектор сім'ї, молоді та спорту міської ради	Сприяння розвитку інфраструктури, кількість проведених заходів	Створення сфери культури, дозвілля і масового доступного спорту, що буде здатна забезпечувати якісними послугами значно більшу кількість мешканців громади	
8. Доходи населення. Соціальний захист населення												
8.1.	Забезпечення виконання заходів Програми соціального захисту ветеранів Великої Вітчизняної війни, з числа учасників бойових дій, що проживають на території Новомиргородської міської ради на 2020-2022 роки	3,0	-	3,0	-				Відділ соціального захисту населення міської ради	Кількість людей, що отримують соціальні послуги	Забезпечення підвищення рівня соціального захисту населення	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.2.	Забезпечення виконання заходів міської програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2021- 2023 роки	258,0	-	200,0	58,0	Відділ охорони здоров'я міської ради, КНП «ЦПМСД»Новомиргородської міської ради	Зниження показників захворювання	Поліпшення епідемічної ситуації шляхом зниження показників захворюваності населення від туберкульозу
6.3.	Забезпечення виконання заходів Міської програми розвитку первинної медико-санітарної допомоги на 2021- 2023 роки	3 500,0	-	3 500,0	-	Відділ охорони здоров'я міської ради, КНП «ЦПМСД» Новомиргородської міської ради	Зниження показників захворювання	Забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення шляхом формування і налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини
6.4.	Забезпечення виконання заходів міської програми розвитку та підтримки «Новомиргородська міська лікарня" Новомиргородської міської ради на	78136,8	1486,8	49961,3	26688,7	Відділ охорони здоров'я міської ради, КНП «Новомирго-	Зниження показників захворювання	Забезпечення підвищення якості доступності медичних послуг

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.2	Забезпечення виконання заходів Програми соціального захисту населення Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки	2 572,48	-	2 572,48	-	Відділ соціального захисту населення міської ради	Кількість людей, що отримують соціальні послуги	Забезпечення підвищення рівня соціального захисту населення
8.3	Забезпечення виконання заходів Програми фінансової підтримки громадських організацій осіб з інвалідністю і ветеранів Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2024 роки	120,0	-	120,0	-	Відділ соціального захисту населення міської ради	Кількість людей, що отримують соціальні послуги	Забезпечення підвищення рівня соціального захисту населення
9. Підтримка учасників антитерористичної операції Об'єднаних сил та внутрішньо переміщених осіб								
9.1	Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих учасників АТО, ООС, пораненим учасникам АТО, ООС, учасникам – добровольцям, які є учасниками АТО, ООС, членам їх сімей	120,0	-	120,0	-	Відділ соціального захисту населення міської ради	Кількість людей, що отримують соціальні послуги	Забезпечення підвищення рівня соціального захисту населення
9.2	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей учасників АТО та ООС у закладах освіти	Сума визначена за піданнями заявами на отримання пільг	-	-	Сума визначена за поданими заявами на отримання пільг	Відділ освіти міської ради	Кількість людей, що отримують соціальні послуги	Забезпечення підвищення рівня соціального захисту населення
1	2	3	4	5	6	7	8	9

10. Благоустрій території

10.1	Придбання тротуарної плитки у кількості 600 кв.метрів та асфальту - 60 тонн для благоустрою с.Коробчине	300,0	-	300,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради	Поліпшення благоустрою населених пунктів	Поліпшення стану благоустрою села
10.2	Забезпечення виконання заходів Програми благоустрою населених пунктів Новомиргородської міської територіальної громади на 2021-2025 роки	33 000,0	-	33 000,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради	Поліпшення благоустрою населених пунктів громади	Створення умов для забезпечення функціонування сфери благоустрою

11. Житлово – комунальне господарство

11.1	Реконструкція системи водопостачання по вул.Вячеслава Чорновола, Соборності, Магросова, Софіївська, Карпенка Карого, Зої Космодем'янської, П. Афанасьєва, Іллінська, м.Новомиргород Кіровоградської області	10 000,0	7 000,0	3 000,0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального	Кількість споживачів послуг водопостачання та водовідведення	Підвищення якості надання комунальних послуг; зменшення витрат на надання послуг (тарифів) через усунення аварійних витоків води; забезпечен-
------	---	----------	---------	---------	---	---	--	---

							господарства та цивільного захисту міської ради, КП «Комунальник-2016»				ня безперерйного та надійного водопостачання міста Новомиргород
11.2	Виготовлення проєктно-кошторисної документації по реконструкції системи водопостачання м.Новомиргород	50,0	-	50,0	-		Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради	Кількість споживачів послуг водопостачання	Покращення стану водопровідної мережі міста		
11.3	Виготовлення експертизи кошторисної документації проєкту будівництва «Реконструкція системи водопостачання по вул.Вячеслава Чорновола, Соборності, Магросова, Софіївська, Карпенка Карого, Зої Космодем'янської, П. Афанасьєва, Іллінська, м.Новомиргород Кіровоградської області»	5,5	-	5,5	-		Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради	Кількість споживачів послуг водопостачання	Покращення стану водопровідної мережі міста		
11.4	Забезпечення виконання заходів Програми сприяння створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у м. Новомиргород на 2019-2022	40,0	-	40,0	-		Відділ містобудування, архітектури, будівництва,	Кількість жителів будинків	Покращення технічного стану багатоквартирних будинків та умов проживання у них		

роки								житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради				
11.5	Утримання та обслуговування водопровідної мережі у сільських населених пунктах міської територіальної громади	240,0	-	240,0	-			Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Утримання в належному санітарно-технічному стані водопровідних мереж	Забезпечення питною водою жителів населених пунктів		
11.6	Придбання запасних частин до комунальної техніки КП «Комунальник -2016»	60,0	-	60,0	-			Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту, КП «Комунальник -2016»	Утримання в належному санітарно-технічному стані водопровідних мереж	Поліпшення якості надання послуг по водовідведення		
12. Розвиток культури, туризму та збереження культурної спадщини												
12.1	Залучення міжнародної технічної (грантової) допомоги шляхом участі у грантових програмах різних рівнів для відродження об'єктів історико –	-	-	-	-			Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій, сектор	Збереження історико-архітектурної та культурної спадщини,	Відродження об'єктів історико – архітектурної та культурної		

	відродження об'єктів історико-архітектурної та культурної спадщини							сектор культури, туризму та культурної спадщини	спадщини, розвиток туристично-рекреаційного потенціалу	культурної спадщини
12.2	Створення кінотеатру у приміщенні закладу культури за адресою: вул.Соборності 99/12 у м. Новомиргород Кіровоградської області із виготовленням проектно-кошторисної документації	15 450,0	13 500,0	1 950,0	-			Сектор культури, туризму та культурної спадщини, відділ з питань економічного розвитку та інвестицій міської ради	Поліпшення стану об'єктів соціальної інфраструктури	Створення комфортних умов відпочинку глядачів
12.3	Розробка туристичних маршрутів, включення визначних туристичних об'єктів до туристичних маршрутів	-	-	-	-			Сектор культури, туризму та культурної спадщини	Збереження історико-архітектурної та культурної спадщини, розвиток туристично-рекреаційного потенціалу	Розвиток туристичної сфери
12.4	Проведення тематичних екскурсій по місцях історико-архітектурної та культурної спадщини громади	-	-	-	-			Сектор культури, туризму та культурної спадщини	Збереження історико-архітектурної та культурної спадщини, розвиток туристично-рекреаційного потенціалу	Створення позитивного іміджу громади Популяризація туристичного потенціалу громади

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.5	Забезпечення виконання Програми заходів по організації офіційних державних, міжнародних та свят місцевого значення на території Новомиргородської міської ради на 2021-2025 роки	872,0	-	872,0	-	Сектор культури, туризму та культурної спадщини міської ради	Кількість проведених заходів	Забезпечення належного рівня організації та проведення заходів із відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення, пам'ятних дат, історичних подій

13. Екологічна ситуація, використання природних ресурсів

13.1	Озеленення парків, дитячих майданчиків та вулиць громади	750,0	-	750,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Поліпшення благоустрою населених пунктів	Озелення та благоустрій території, забезпечення ефективності заходів з охорони природних ресурсів, їх збереження та відтворення
13.2	Пошук інвестора по створенню рекреаційної зони туристичного призначення та зони відпочинку у м. Новомиргород на території колишнього зоотехнікуму	-	-	-	-	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації проєктів	Розвиток туристичної сфери, створення умов для відпочинку та дозвілля населення громади

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.3	Забезпечення виконання заходів міської програми «Охорони навколишнього природного середовища» на 2020-2022 роки	250,0	-	250,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Кількість проведених заходів	Охорона природних ресурсів, їх збереження та відтворення
14. Мобілізаційна підготовка, цивільний захист населення, публічна безпека і правопорядок								
14.1	Забезпечення виконання заходів Програми цивільного захисту Новомиргородської міської ради на 2021- 2025 роки	354,45	-	349,0	5,45	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Кількість проведених заходів	Захист населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру
14.2	Забезпечення виконання заходів міської програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і правопорядку на 2019-2024 роки	100,0	-	100,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради	Кількість проведених заходів	Забезпечення здійснення заходів, спрямованих на усунення причин та умов вчинення протиправних діянь, налагодження дієвої співпраці правоохоронних органів та органу місцевого

											самоврядування у сфері профілактики злочинності та правопорушень
14.3	Забезпечення виконання заходів Програми організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт, у Новомиргородській міській територіальній громаді на 2021-2024 роки	40,0	-	40,0	-		Юридичний відділ апарату виконавчого комітету міської ради	Кількість проведених заходів	Забезпечення здійснення заходів організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт		
14.4	Забезпечення виконання заходів Програми щодо підтримки мобілізаційної підготовки, мобілізації, призову на військову службу та зборові заходи, ведення військового обліку військовозобов'язаних на території Новомиргородської територіальної громади на 2021-2022 роки	59,2	-	59,2	-	Новомиргородський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	Кількість проведених заходів	Забезпечення заходів мобілізаційної підготовки, мобілізації, призову громадян України на військову службу на території Новомиргородської громади			
15. Діяльність комунальних установ міської ради											
15.1	Забезпечення виконання заходів Програми забезпечення діяльності комунальної установи «Коробчинський загін	1200,0	-	1200,0	-	Відділ з питань комунальної власності	Кількість проведених заходів	Забезпечення безпечності діяльності місцевої			

	місцевої пожежної охорони на 2021-2023 роки						міської ради, Комунальна установа «Коробчинський загін місцевої пожежної охорони»		пожежної охорони на території міської територіальної громади
15.2	Забезпечення виконання заходів Програми забезпечення діяльності комунальної установи «Новомиргородський міський архів» Новомиргородської міської ради на 2021-2023 роки	600,0	-	600,0	-		Комунальна установа «Новомиргородський міський архів»	Кількість виданих довідок населенню	Забезпечення збереження документів особового складу та видача необхідних довідок населенню
15.3	Забезпечення виконання заходів Програми забезпечення діяльності комунального закладу «Муніципальна інспекція» на 2022-2025 роки	1500,0	-	1500,0	-		Комунальний заклад «Муніципальна інспекція»	Кількість проведених заходів	Забезпечення безперервної діяльності муніципальної інспекції на території міської територіальної громади
15.4	Забезпечення виконання заходів Програми придбання у комунальну власність Новомиргородської міської ради об'єктів нерухомого майна на 2021-2024 роки	540,0	-	540,0	-		Відділ з питань комунальної власності міської ради	Кількість молодих спеціалістів, яким придбано житло	Забезпечення службовим житлом молодих спеціалістів, в тому числі у галузі охорони здоров'я

Секретар ради

Олександр ЛАЗАРЄВ

Додаток 3
до Програми

ПЕРЕЛІК

інвестиційних та інфраструктурних проектів, реалізацію яких передбачається здійснювати у 2022 році за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів інвестиційного спрямування (у новій редакції)

№ з/п	Назва проекту (заходу), його місце знаходження	Термін реалізації проекту		Джерела фінансування, тис.грн.	Загальна вартість, тис.грн	Залишкова вартість реалізації проекту, на початок 2022 року, тис.грн.	Потреба в коштах на:		
		дата початку	дата закінчення				(тис.грн.)		
1	2	3	4	5	6	7	2022 рік	2023 рік	2024 рік
1.	Капітальний ремонт ДНВК (ясла-садок) «Калинонька», Новомиргородської міської ради, корпус 1, за адресою м.Новомиргород, вул.Є.Присяжного,57	2022	2022	<u>ДБ – 6 000,0</u> МБ – 1 600,0 Інші джерела- 8 400,0	16 000,0	16 000,0	16 000,0	-	-
2.	Реконструкція міського стадіону «Колос» за адресою: вулиця Маяковського 17, м. Новомиргород Новоукраїнського району Кіровоградської області	2022	2022	ДБ – 94 588,780	94 588,780	94 588,780	94 588,780	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Поточний середній ремонт вул. Соборності від вул. А.Гурічева до вул.Ганни Дмитрян у місті Новомиргород Кіровоградської області	2022	2022	<u>ДБ – 3 600,0</u> МБ – 400,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	-	-
4.	Реконструкція системи водопостачання по вул.Вячеслава Чорновола, Соборності, Матросова, Софіївська, Карпенка Карого, Зої Космодем'янської, П.Афанасьєва, Іллінська, м.Новомиргород Кіровоградської області	2022	2022	<u>ДБ – 7 000,0</u> МБ – 3 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	-	-
5.	Придбання сучасного апарату ультразвукової діагностики для «КНП Новомиргородська міська лікарня»	2022	2022	<u>ДБ – 1 431,0</u> МБ – 159,0	1 590,0	1 590,0	1 590,0	-	-
6.	Придбання чотирьох шкільних автобусів для Новомиргородської міської територіальної громади	2022	2022	<u>ДБ – 7 000,0</u> МБ – 1 800,0	8 800,0	8 800,0	8 800,0	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Придбання автогрейдера	2022	2022	МБ – 3 600,0	3 600,0	3 600,0	3 600,0	-	-
8.	Розчистка русла річки Велика Вись	2022	2024	Копити обласного фонду охорони навколишнього природного середовища – 30000,0 тис.грн	30 000,0	30 000,0	10 000,0	12 000,0	8 000,0
9.	Озеленення центрального парку міста Новомиргород	2022	2022	Копити обласного фонду охорони навколишнього природного середовища – 500,0 тис.грн.	500,0	500,0	500,0	-	-
10.	Капітальний ремонт їдальні (харчоблоку) у Новомиргородській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 1 за адресою: Кіровоградська область, м.Новомиргород, вул.Миколи Зерова,3 з виготовленням проектно- кошторисної документації	2022	2022	<u>ДБ – 4 500,0</u> МБ – 750,0	5 250,0	5 250,0	5 250,0	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.	Створення кінотеатру у приміщенні закладу культури за адресою: вул.Соборності 99/12 у м. Новомиргород Кіровоградської області із виготовленням проектно-кошторисної документації	2022	2022	<u>ДБ – 13 500,0</u> МБ – 1 950,0	15 450,0	15 450,0	15 450,0	-	-
12.	Будівництво/оснащення внутрішньої вбиральні у Коробчинській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів Новомиргородської міської ради Кіровоградської області (з виготовленням проектно – кошторисної документації)	2022	2022	<u>ДБ – 600,0</u> МБ – 850,0	1 450,0	1 450,0	1 450,0	-	-
13.	Придбання елементів дитячого майданчика	2022	2022	<u>МБ – 300,0</u>	300,0	300,0	300,0	-	-
14.	Капітальний ремонт спортзалу у Новомиргородській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 1 за адресою: Кіровоградська область, м. Новомиргород, вул. Миколи Зерова, 3 з виготовленням проектно-кошторисної документації	2022	2022	<u>ДБ – 900,0</u> МБ – 150,0	1 050,0	1 050,0	1 050,0	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15.	Капітальний ремонт (часткова заміна вікон) у Новомиргородській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 1 за адресою: Кіровоградська область, м. Новомиргород, вул. Миколи Зерова, 3 з виготовленням проектно-кошторисної документації	2022	2022	<u>ДБ – 1 800,0</u> МБ – 250,0	2 050,0	2 050,0	2 050,0	-	-

Секретар ради

Олександр ЛАЗАРЄВ



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ СЕСІЯ _____ СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__ р.

№ _____

**Про внесення змін до
Програми цивільного захисту
Новомиргородської міської
ради на 2021 – 2025 роки**

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», -

Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми цивільного захисту Новомиргородської міської ради на 2021 – 2025 роки, затвердженої рішенням сесії міської ради від 24 грудня 2020 року № 17, а саме: викласти в новій редакції додатки 1, 2, 3, 4 (додаються).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

Паспорт
(загальна характеристика програми)
програми цивільного захисту Новомиргородської міської ради
на 2021-2025 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту
2.	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради про погодження Програми	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради від 2022 року №
3.	Розробник Програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради
4.	Співрозробники Програми	
5.	Відповідальний виконавець Програми	Структурні підрозділи Новомиргородської міської ради, територіальні органи міністерств та відомств України, підприємства різної форми власності
5.1.	Головний розпорядник коштів	Новомиргородська міська рада
6.	Учасники Програми	Структурні підрозділи Новомиргородської міської ради, територіальні органи міністерств та відомств України, підприємства різної форми власності
7.	Термін реалізації Програми	2021 -2025 роки
7.1.	Етапи виконання Програми (для довгострокових програм)	
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис.грн., у тому числі:	6645,25
9.1	коштів місцевого бюджету	6018,00
	коштів інших джерел	627,25

Додаток 2
до програми

Ресурсне забезпечення програми цивільного захисту Новомиргородської міської ради
на 2021-2025 роки

Обсяг коштів, який пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми					Усього витрат на виконання програми
	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
Обсяг ресурсів, усього тис. грн., у тому числі:	354,45	1534,45	1534,45	1614,45	1607,45	6645,25
бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	349,00	1379,00	1379,00	1459,00	1452,00	6018,00
власні кошти підприємств, установ та організацій	5,45	155,45	155,45	155,45	155,45	627,25

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2. Створення запасів продуктів харчування та непродовольчих товарів, необхідних для життєзабезпечення населення, яке може постраждати у разі виникнення надзвичайних ситуацій	2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього місцевий бюджет	115,0 115,0	23,0 23,0	23,0 23,0	23,0 23,0	23,0 23,0	23,0 23,0	Буде забезпечено 100 осіб, які можуть постраждати від наслідків надзвичайних ситуацій
		3. Забезпечення речовим майном пунктів санітарної обробки людей	2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього місцевий бюджет	15,00 15,00	3,00 3,00	3,00 3,00	3,00 3,00	3,00 3,00	3,00 3,00	Буде забезпечено санітарну обробку 100 осіб
		4. Забезпечення продовольством і промисловими товарами першої необхідності особового складу сил цивільного захисту при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт	2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього місцевий бюджет	40,00 40,00	8,00 8,00	8,00 8,00	8,00 8,00	8,00 8,00	8,00 8,00	Буде забезпечено 100 осіб сил цивільного захисту при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт
2.	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки			Разом за напрямком	усього місцевий бюджет	4133,00 4133,00	28,00 28,00	988,00 960,00	988,00 960,00	1068,00 1040,00	1061,00 1040,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		1. Обладнання будівель (приміщень) закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення системами протипожежного захисту (здійснення їх технічного обслуговування та пожежного спостереження)	2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього місцевий бюджет	2500,00 2500,00	0 0	600,00 600,00	600,00 600,00	650,00 650,00	650,00 650,00	Буде обласнано 4 будівлі (приміщення) закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення системами протипожежного захисту
		2. Підвищення вогнестійкості будівель (приміщень) закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення шляхом просочення конструкцій вогнетривкими сумішами	2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього місцевий бюджет	280,00 280,00	0 0	70,00 70,00	70,00 70,00	70,00 70,00	70,00 70,00	Буде оброблено вогнетривкими сумішами 4 будівлі (приміщення) закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3. Монтаж (ревізія) пристроїв захисту від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів на будівлях закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення	2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього місцевий бюджет	280,00 280,00	0 0	70,00 70,00	70,00 70,00	70,00 70,00	70,00 70,00	Будуть змонтовані пристрої захисту на 4 будівлях закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення
		4. Забезпечення належного стану пожежної безпеки будівель та приміщень закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення (встановлення протипожежних дверей, придбання та технічне обслуговування вогнегасників, проведення	2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього місцевий бюджет	940,00 940,00	0 0	220,00 220,00	220,00 220,00	250,00 250,00	250,00 250,00	Буде забезпечено належний стан пожежної безпеки 40 будівель та приміщень

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		замірів опору ізоляції електромережі та виконання інших заходів з дотримання протипожежного режиму)										
		Удосконалення стану пожежних гідрантів, водоймищ та водонапірних веж			усього місцевий бюджет	133,00 133,00	28,00 28,00	28,00 28,00	28,00 28,00	28,00 28,00	21,00 21,00	Буде приведено до використання за призначенням 19 пожежних гідрантів
3.	Попередження та ліквідація надзвичайних ситуацій (подій) на водних об'єктах, функціонування аварійно-рятувальної служби оперативного реагування	Заходи щодо попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій (подій) на водних об'єктах	2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього місцевий бюджет	100,0 100,0	20,0 20,0	20,0 20,0	20,0 20,0	20,0 20,0	20,0 20,0	Облаштування місць масового відпочинку населення на водних об'єктах
4.	Здійснення комплексу профілактичних заходів, моніторингу, проведення навчань з попередження та ліквідації		2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада, 25 ДПРЧ 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області	усього місцевий бюджет інші джерела	50,0 50,0 0	10,0 10,0 0	10,0 10,0 0	10,0 10,0 0	10,0 10,0 0	10,0 10,0 0	Щорічно будуть проводитись навчання з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на потенційно

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	надзвичайних ситуацій на об'єктах області та формування матеріальних запасів для проведення таких заходів											небезпечних об'єктах
5.	Забезпечення населення, формувань цивільного захисту та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами радіаційного та хімічного захисту		2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього	27,25	5,45	5,45	5,45	5,45	5,45	Працююче населення буде забезпечено засобами захисту
					місцевий бюджет	0	0	0	0	0		
					власні кошти підприємств	27,25	5,45	5,45	5,45	5,45		
					усього	24,25	4,85	4,85	4,85	4,85		
					місцевий бюджет	0	0	0	0	0		
						24,25	4,85	4,85	4,85	4,85		
			2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього	3,0	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	Працівники даних категорій будуть забезпечені засобами індивідуального захисту у повному обсязі
					місцевий бюджет	0	0	0	0	0	0	
					власні кошти підприємств	3,0	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.	Оновлення бойового одягу та спорядження, а також обладнання пожежних-рятувальників придбання аварійно-рятувального обладнання, пожежно-технічного озброєння, пожежних рукавів, ліхтарів, рятувальних мотузок та інше		2021 - 2025 роки	25 ДПРЧ 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області	усього	100,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	Буде придбано 20 комплектів сучасного бойового одягу та спорядження для пожежних-рятувальників
					місцевий бюджет	100,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
7.	Придбання форменого одягу для пожежних-рятувальників		2021 - 2025 роки	25 ДПРЧ 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області	усього	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	Щорічно буде придбано 15 комплектів форменого одягу для пожежних-рятувальників
					місцевий бюджет	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
					інші джерела	0	0	0	0	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.	Покращення матеріально-технічної бази (придбання паливно-мастильних матеріалів)		2021-2025 рік	25 ДІПРЧ 4 ДІПРЗ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області	усього	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Придбання паливно-мастильних матеріалів
					місцевий бюджет	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
9.	Очищення території громади від вибухонебезпечних предметів		2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього	25,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Буде очищено від вибухонебезпечних предметів територія громади
					місцевий бюджет	25,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
					інші джерела	0	0	0	0	0	0	
10.	Перевірка стану гідротехнічних споруд, рибозахисних споруд та інженерних пристроїв		2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього	10,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Щорічно буде перевірено 1 гідротехнічну споруду, рибозахисну споруду та інженерних пристроїв
					місцевий бюджет	10,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
					інші джерела	0	0	0	0	0	0	
11	Використання, утримання та оновлення фонду захисних споруд цивільного захисту		2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього	640,00	0	160,0	160,0	160,0	160,0	Буде приведено в належний стан 16 захисних споруд цивільного захисту
					місцевий бюджет	40,00	0	10,0	10,0	10,0	10,0	
					власні кошти підприємств, установ та організацій	600,00	0	150,0	150,0	150,0	150,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12	Проведення інформаційно-просвітницької роботи з питань цивільного захисту та заходів з популяризації культури безпеки життєдіяльності серед населення	Організація функціонального навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту	2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього місцевий бюджет	40,00 40,00	0 0	10,00 10,00	10,00 10,00	10,00 10,00	10,00 10,00	Буде проведено функціональне навчання 40 осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту
13	Забезпечення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій		2021 - 2025 роки	Новомиргородська міська рада	усього місцевий бюджет	200,00 200,00	0 0	50,00 50,00	50,00 50,00	50,00 50,00	50,00 50,00	Забезпечення евакуаційних заходів

**Результативні показники
програми цивільного захисту Новомиргородської міської ради на 2021-2025 роки**

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Терміни виконання програми					Усього за період дії програми
				2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Показники продукту програми									
1	Щорічне поповнення резерву пально-мастильних матеріалів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій: Новомиргородська міська рада	Тисяч літрів	0	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03	15,15
2	Створення запасів продуктів харчування та непродовольчих товарів, необхідних для життєзабезпечення населення, яке може постраждати у разі виникнення надзвичайних ситуацій	Кількість комплектів	0	20	20	20	20	20	100
3	Забезпечення речовим майном пунктів санітарної обробки людей	Кількість наборів	0	20	20	20	20	20	100
4	Забезпечення продовольством і промисловими товарами першої необхідності особового складу сил цивільного захисту при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт	Кількість комплектів	0	20	20	20	20	20	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Обладнання будівель (приміщень) системами протипожежного захисту (здійснення їх технічного обслуговування та пожежного спостерегання) закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення системами протипожежного захисту	Кількість будівель	0	0	1	1	1	1	4
6	Підвищення вогнестійкості будівель (приміщень) закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення шляхом просочення конструкцій вогнетривкими сумішами та перевірка стану вогнезахисної обробки	Кількість будівель	0	0	1	1	1	1	4
7	Монтаж (ревізія) пристроїв захисту від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів на будівлях закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення	Кількість будівель	0	0	1	1	1	1	4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Забезпечення належного стану пожежної безпеки будівель та приміщень закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення (встановлення протипожежних дверей, придбання та технічне обслуговування вогнегасників, проведення замірів опору ізоляції електромережі та виконання інших заходів з дотримання протипожежного режиму)	Кількість будівель	0	0	10	10	10	10	40
9	Удосконалення стану пожежних гідрантів, водоймищ та водонапірних веж	Кількість об'єктів	0	4	4	4	4	3	19
10	Аварійно-рятувальне обслуговування водних об'єктів	Кількість договорів на обслуговування	0	1	1	1	1	1	5
11	Здійснення комплексу профілактичних заходів, моніторингу, проведення навчань з попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій на об'єктах області та формування матеріальних запасів для проведення таких заходів	Кількість проведених навчань	0	1	1	1	1	1	5
12	Забезпечення засобами індивідуального захисту працюючого населення	Кількість ЗІЗ	0	5	5	5	5	5	25
13	Забезпечення засобами індивідуального захисту працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту, які залучаються для ліквідації наслідків хімічних аварій	Кількість ЗІЗ	0	1	1	1	1	1	5

		Продовження додатка 4							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Середня вартість одного комплекту продуктів харчування та непродовольчих товарів для життєзабезпечення постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій	Тис грн.		1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	
3	Середня вартість одного набору для санітарної обробки людей	Тис грн.		0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	
4	Середня вартість одного комплекту прод- та промтоварів для особового складу сил ЦіЗ	Тис грн.		0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	
5	Середня вартість обладнання однієї будівлі (приміщення) закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення системами протипожежного захисту (здійснення їх технічного обслуговування та пожежного спостереження)	Тис.грн.		0	600,0	600,0	650,0	650,0	
6	Середня вартість підвищення вогнестійкості однієї будівлі закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення шляхом просочення конструкцій вогнетривкими сумішами та перевірка стану вогнезахисної обробки	Тис.грн.		0	70,0	70,0	70,0	70,0	
7	Середня вартість монтажу (ревізії) пристроїв захисту від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів однієї будівлі (споруди) закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення	Тис.грн.		0	70,0	70,0	70,0	70,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Середня вартість забезпечення належного стану пожежної безпеки однієї будівлі (приміщення) закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення	Тис.грн.		0	22,0	22,0	25,0	25,0	
9	Середня вартість приведення пожежних гідрантів, водоймищ та водонапірних веж до робочого стану	Тис грн.		7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	
10	Середня вартість аварійно-рятувального обслуговування водних об'єктів	Тис грн.		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
11	Середні витрати на здійснення комплексу профілактичних заходів, моніторингу, проведення навчань з попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій на об'єктах області та формування матеріальних запасів для проведення таких заходів гасіння пожеж, ліквідація надзвичайних ситуацій та подій	Тис грн.		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	
12	Середня вартість ЗІЗ для працюючого населення	Тис грн.		0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	
13	Середня вартість ЗІЗ для учасників ліквідації наслідків хімічних аварій	Тис грн.		0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	
14	Середня вартість одного комплекту бойового одягу та спорядження	Тис грн.		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
15	Середня вартість одного комплекту форменого одягу	Тис грн.		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
16	Середня вартість однієї тисячі літрів ПІММ	Тис грн.		33,0	33,0	33,0	33,0	33,0	
17	Середні витрати на очищення одного гектара території від вибухонебезпечних предметів	Тис грн.		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	Середня вартість перевірки стану гідротехнічних споруд, рибозахисних споруд та інженерних пристроїв	Тис грн.		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
19	Середня вартість приведення в належний стан захисної споруди цивільного захисту	Тис.грн.		0	40,0	40,0	40,0	40,0	
20	Середня вартість освітніх послуг з проходження функціонального навчання з питань цивільного захисту однієї особи	Тис.грн.		0	1,0	1,0	1,0	1,0	
III. Показники якості програми									
1.	Поповнення резерву пально-мастильних матеріалів, використаного на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій	Відсоток до норми	0	20	40	60	80	100	100
2.	Створення запасів продуктів харчування та непродовольчих товарів, необхідних для життєзабезпечення постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій	Відсоток до норми	0	20	40	60	80	100	100
3.	Забезпечення речовим майном пунктів санітарної обробки людей	Відсоток до норми	0	20	40	60	80	100	100
4.	Забезпечення продовольством і промисловими товарами першої необхідності особового складу сил цивільного захисту під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також постраждалого населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій	Відсоток до норми	0	20	40	60	80	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Обладнання будівель (приміщень) системами протипожежного захисту (здійснення їх технічного обслуговування та пожежного спостереження) закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення системами протипожежного захисту	Відсоток	0	0	25	25	25	25	100
6	Підвищення вогнестійкості будівель (приміщень) закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення шляхом просочення конструкцій вогнетривкими сумішами та перевірка стану вогнезахисної обробки	Відсоток	0	0	25	25	25	25	100
7	Монтаж (ревізія) пристроїв захисту від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів на будівлях закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення	Відсоток	0	0	25	25	25	25	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Забезпечення належного стану пожежної безпеки будівель та приміщень закладів освіти, культури, охорони здоров'я та установ соціального захисту населення (встановлення протипожежних дверей, придбання та технічне обслуговування вогнегасників, проведення замірів опору ізоляції електромережі та виконання інших заходів з дотримання протипожежного режиму)	Відсоток	0	0	25	25	25	25	100
9	Удосконалення стану пожежних гідрантів, водоймищ та водонапірних веж	Відсоток від загальної кількості	87	90	93	96	98	100	100
10	Аварійно-рятувальне обслуговування водних об'єктів	Відсоток	100	100	100	100	100	100	100
11	Здійснення комплексу профілактичних заходів, моніторингу, проведення навчань по ліквідації надзвичайних ситуацій на техногенно-небезпечних об'єктах та формування матеріальних запасів для проведення таких заходів	Відсоток від загальної кількості	60	68	76	84	92	100	100
12	Забезпечення засобами індивідуального захисту працюючого населення	Відсоток до потреби	0	20	40	60	80	100	100
13	Забезпечення засобами індивідуального захисту працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту, які залучаються для ліквідації наслідків хімічних аварій	Відсоток до потреби	0	20	40	60	80	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	Забезпечення пожежних-рятувальників бойовим одягом та спорядженням, а також обладнанням	Відсоток від загальної кількості	100	100	100	100	100	100	100
15	Забезпечення пожежних-рятувальників форменим одягом	Відсоток від загальної кількості	100	100	100	100	100	100	100
16	Покращення матеріально-технічної бази (придбання паливно-мастильних матеріалів) 25 ДПРЧ 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області	Відсоток до норми	0	20	40	60	80	100	100
17	Очищення території від вибухонебезпечних предметів	Відсоток	0	20	40	60	80	100	100
18	Перевірка стану гідротехнічних споруд, рибозахисних споруд та інженерних пристроїв	Відсоток від загальної кількості	1	100	100	100	100	100	100
19	Приведення в належний стан захисних споруд цивільного захисту	Відсоток	0	0	25	25	25	25	100
20	Організація функціонального навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту	Відсоток	0	0	25	25	25	25	100



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « ___ » _____ 20__ р.

№ _____

**Про внесення змін до
Програми сприяння
створенню об'єднань
співвласників
багатоквартирних будинків**

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», –

Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми сприянню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у м. Новомиргород на 2019 2022 роки, а саме: викласти Програму в новій редакції.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії
Новомиргородської
міської ради
від 20 року №

ПРОГРАМА
сприяння створенню об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків
у м. Новомиргород на 2019-2022 роки у новій редакції

ЗМІСТ

I	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	ст.3
II.	ПЕРЕДУМОВИ РОЗРОБЛЕННЯ ПРОГРАМИ ТА ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМ	ст.3
III.	МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ	ст.5
IV.	ЕТАПИ ТА ОСНОВНІ ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	ст.6
V.	РЕСУРНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	ст.7
VI.	ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ	ст.7
VII.	КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ	ст.8
Додаток 1	ПОРЯДОК використання коштів бюджету Новомиргородської міської територіальної громади та фінансування програми сприяння створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у м.Новомиргород на 2019-2022 роки	ст.10
Додаток 2	Паспорт програми сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у м. Новомиргород на 2019-2022 роки у новій редакції	ст.12
Додаток 3	Ресурсне забезпечення до Програми сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у м. Новомиргород на 2019-2022 роки у новій редакції	ст.13
Додаток 4	Перелік заходів і завдань Програми сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у м. Новомиргород на 2019-2022 роки у новій редакції	ст.14
Додаток 5	Лист запит	ст.15
Додаток 6	Заявка	ст.16

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма сприяння створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у м.Новомиргород на 2019–2022 роки (далі – Програма) розроблена відповідно законів України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку", "Про житлово-комунальні послуги", "Про місцеве самоврядування в Україні", Наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10 серпня 2004 року №150 "Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд".

II. ПЕРЕДУМОВИ РОЗРОБЛЕННЯ ПРОГРАМИ ТА ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМ

Система управління житлово-комунальною галуззю на теперішній час має комплекс системних проблем, які починаючи з часів СРСР, з кожним роком тільки поглиблювались. Застарілими є й організаційні принципи роботи та управління житловим фондом. Відсутність системних перетворень у житлово-комунальній сфері, постійне недофінансування запланованих заходів щодо належного утримання та ремонту житлового фонду, його реконструкції і модернізації призвели до незадовільного стану житла в місті.

Проблеми забезпечення населення якісними житлово-комунальними послугами взагалі, та послугами з утримання (управління) житла, є на сьогоднішній день вкрай актуальними. Як показує практика, через невідповідність тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій економічно обгрунтованому, останні роки позначилися неефективністю та неналежним рівнем надання послуг з утримання та обслуговування житлового фонду. Поряд з цим не дотримувалися й строки виконання планово-попереджувального, поточного та капітального ремонтів житлового фонду. Тим часом, в теперішніх економічних та соціально-політичних умовах витрати на утримання будинків постійно зростають. Все це призводить до чисельних нарікань та скарг мешканців й змушує багатьох з них власноруч і за власні кошти проводити ремонтно-відновлювальні роботи для забезпечення належного рівня проживання.

Покращити цю ситуацію можливо лише докорінним реформуванням галузі та впровадженням ринкової конкуренції у системі управління житлом. Тому сучасне українське законодавство в цій сфері перебуває в стані постійного вдосконалення.

Так, надана державою можливість приватизації житлового фонду призвела до появи власників житла з утриманським ставленням до свого житла та основної проблеми у сфері житлового господарства – проведення приватизації державного та комунального житла без створення відповідної правової концепції управління приватизованим житлом, вироблення стратегії фінансування капітального ремонту житла тощо. Як наслідок – власниками

житла у більшості випадків стали особи, які не готові нести тягар утримання житла, що згідно з Конституцією України є обов'язковим атрибутом будь-якої власності. Безоплатно отримавши житло, вони знаходяться в очікуванні фінансової допомоги з боку держави або міської влади на його утримання, у тому числі проведення капітального та поточного ремонту свого будинку.

З 01 липня 2015 року було введено в дію Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», яким було внесено принципові зміни у звичну схему співпраці ЖЕКів з мешканцями житлових будинків – він покликаний спонукати мешканців багатоквартирних будинків бути більш свідомими та відповідальними, самостійно здійснювати утримання (управління) власним будинком (наприклад, обирати організацію, що має утримувати (управляти) будинком та контролювати її діяльність тощо). Адже багатоквартирний будинок на сьогоднішній день, по своїй суті є великим «приватним будинком», оскільки нежитлові приміщення, місця загального користування, інженерні комунікації тощо є спільною власністю мешканців приватизованих квартир, а тому і ставлення до будинку має бути відповідним.

Тому проблеми у сфері житлового господарства необхідно вирішувати шляхом створення ефективного власника будинку, який зможе забезпечити його надійне і високоякісне обслуговування з врахуванням інтересів мешканців цього будинку. Таким власником на сьогоднішній день має стати ОСББ, оскільки за сучасних умов саме ОСББ є законодавчо врегульованим альтернативним варіантом утримання й експлуатації житла, а також реалізації права громадян щодо їх участі в місцевому самоврядуванні. Це єдиний механізм, за допомогою якого власники приміщень у багатоквартирному будинку (житлових та нежитлових) можуть самостійно користуватися та здійснювати управління будинком загалом. Велике значення тут має саме відповідальність мешканців, яка значно зростає, адже тепер немає на кого скаржитися, крім себе самих. А зацікавлені співвласники більш ефективно здійснюють управління будинком, бо витрачають на це власні кошти з метою отримання власного комфорту.

Серед переваг ОСББ варто зазначити наступні:

- прозорість витрат і постійний контроль за якістю послуг. Адже співвласники будинку самостійно формують свій бюджет, штатний розклад, визначають внески на утримання будинку, мають можливість самостійно обирати постачальників окремих послуг (наприклад, з вивезення сміття, прибирання прибудинкової території та інші). Отже, можуть безпосередньо контролювати якість цих послуг та їх вартість;

- розумне господарювання. Мешканці можуть наперед запланувати заходи щодо поліпшення стану свого будинку. Це стосується як ремонту всієї будівлі, так і її окремих елементів, або модернізації (наприклад, запровадження заходів, спрямованих на зменшення видатків без втрати якості послуг);

- збереження пільг та субсидій по сплаті житлово-комунальних послуг для членів ОСББ;
- можливість для деяких мешканців будинку, за згодою членів ОСББ, у якості квартплати зараховувати трудовий внесок;
- можливість як юридичній особі брати пільговий кредит для проведення енергетичної модернізації будинку;
- можливість обирати підрядні організації і умови роботи з ними, впливати на якість робіт/послуг, що ними надаються, самостійно визначати потребу та черговість виконання ремонтних робіт;
- ОСББ не є прибутковою організацією, що дозволяє більше коштів спрямовувати на утримання й благоустрій будинку, а також накопичення коштів для виконання капітальних та поточних ремонтів будинку.

Фактори, що стримують створення, розвиток та діяльність ОСББ:

- зношеність та застарілість конструктивних елементів та технічного обладнання багатоквартирних житлових будинків;
- байдужість частини мешканців багатоквартирних житлових будинків щодо технічного стану будинку, упорядкованості прибудинкової території;
- інертність мислення мешканців, бажання покращити умови життя без будь яких зусиль зі свого боку, наявність заборгованості окремих співвласників багатоквартирного будинку за житлово-комунальні послуги;
- відсутність у співвласників багатоквартирних житлових будинків певних знань щодо процедури створення та управління ОСББ, ведення відносин з компаніями-монополістами на ринку житлово-комунальних послуг;
- низька обізнаність мешканців про діючі програми фінансової підтримки ОСББ.
- відсутність частини технічної документації та землепорядної документації на прибудинковій території багатоквартирних житлових будинків, яку необхідно передавати новоствореним ОСББ та доволі складна процедура оформлення прибудинкової території у власність ОСББ;
- ризик обрання нечесного або необізнаного голови, який не буде спроможним забезпечити належне управління будинком.
- на початку діяльності ОСББ витрати на утримання будинку можуть бути дещо більшими, оскільки окрім "індивідуальних" витрат (пов'язаних безпосередньо з власною квартирою), додаються витрати щодо утримання "спільної власності".

III. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Метою Програми є забезпечення надійної і безпечної експлуатації багатоквартирних будинків та покращення комфорту проживання мешканців у цих будинках через проведення ремонтів будинків на умовах співфінансування,

а також підвищення ефективності управління багатоквартирними будинками шляхом формування конкурентного середовища на ринку житлово-комунальних послуг. Адже залучення коштів мешканців та, відповідно, їх уваги до використання цих коштів не тільки підвищить фінансові можливості з ремонту житла, але й сприятиме більш господарському ставленню мешканців до спільного майна, його збереженню та покращенню.

Основними завданнями Програми є:

- відхід від традиційних «радянських» методів управління житлово-комунальним господарством;
- покращення технічного стану і надійності багатоквартирних будинків;
- підвищення безпечності й комфорту проживання мешканців багатоквартирних будинків шляхом підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами в необхідних обсягах вищої якості;
- залучення мешканців будинків (співвласників) до спільного утримання багатоквартирних будинків;
- забезпечення права власників (співвласників) житла самостійно обирати виконавця послуг із обслуговування будинку, впливати на дотримання вимог мешканців щодо повноти та якості житлових послуг;
- проведення необхідної інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо підтримки ОСББ з метою надання мешканцям багатоквартирних будинків необхідних знань про механізми створення та діяльності ОСББ;
- надання практичної допомоги на всіх етапах створення та діяльності ОСББ (типових зразків установчих та реєстраційних документів, проведення обстежень технічного стану будинків ОСББ, участі у зборах з визначення пріоритетних видів робіт з капітального ремонту та інше);
- забезпечення умов для створення нових ОСББ;
- популяризація роботи ефективних ОСББ;
- формування конкурентного середовища та сприяння створенню системи управителів на ринку житлових послуг, поглиблення демонополізації житлово-комунального господарства;
- постійне удосконалення системи управління будинками ОСББ для усунення перешкод на шляху створення та функціонування ОСББ;
- створення ефективного механізму співфінансування ремонтів будинків ОСББ, як найбільш дієвого способу заохочення мешканців до створення ОСББ.

IV. ЕТАПИ ТА ОСНОВНІ ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Програма розрахована на 2019–2022 роки та включає в себе чотири етапи: I етап – 2019 рік; II етап – 2020 рік; III етап – 2021 рік, IV етап – 2022 рік.

Наразі, пріоритетними для міста є заходи щодо ремонту багатоквартирних будинків та належного оформлення документації цих

будинків на умовах співфінансування, а також залучення якомога більшої кількості свідомих громадян до активної участі у створенні ОСББ та їх ефективному функціонуванні.

Основні заходи щодо реалізації Програми наведені у додатку 1 до Програми.

V. РЕСУРНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Новомиргородської міської територіальної громади в межах щорічних запланованих асигнувань, коштів ОСББ та інших джерел, не заборонених чинним законодавством (гранти, залучені кредитні кошти тощо).

Фінансування з бюджету Новомиргородської міської територіальної громади для реалізації заходів Програми здійснюється за заявками ОСББ на умовах участі ОСББ у співфінансуванні.

Виділення коштів з бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на проведення капітального, а також поточного ремонтів, утримання житлового фонду та прибудинкової території багатоквартирних будинків, у яких створено ОСББ, буде проводитись на умовах співфінансування. Обсяг фінансування визначатися рішенням сесії Новомиргородської міської ради на кожний окремий будинок, на підставі кошторисного розрахунку вартості робіт у складі проектно-кошторисної документації або дефектного акту.

У разі, якщо за висновком технічного обстеження спеціалізованої проектної організації, житловий будинок ОСББ потребує термінового проведення робіт з капітального ремонту, оскільки його подальша експлуатація становить загрозу життю мешканців, сесія Новомиргородської міської ради може прийняти рішення про проведення робіт з капітального ремонту такого будинку за рахунок коштів бюджету Новомиргородської міської територіальної громади при дольовій участі ОСББ. Сума фінансування бюджетних коштів Новомиргородської міської територіальної громади визначається сесією міської ради.

Одночасно із впровадженням заходів цієї Програми ОСББ може брати участь в інших заходах, програмах (обласних, державних, кредитних).

Поліпшення будинків ОСББ, отримані в ході реалізації Програми є невід'ємною частиною спільного майна співвласників будинку, які повинні забезпечити його подальше утримання та збереження.

Порядок використання коштів бюджету Новомиргородської міської територіальної громади та фінансування Програми наведені у додатку 2 до Програми.

VI. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

У результаті реалізації Програми очікується поживлення більш активних представників громади (як ОСББ так і ініціативних фізичних/юридичних осіб),

зацікавлених у реалізації запропонованих Програмою заходів, покращення стану багатоквартирних будинків шляхом удосконалення системи управління та збільшення кількості проведених ремонтів будинків пропорційно до суми співфінансування, формування свідомого обрання ОСББ як найбільш ефективної форми управління багатоквартирним будинком, що дозволить прозоро залучати бюджетні кошти для реалізації конкретних заходів, найбільш необхідних для кожного окремо взятого будинку.

До короткострокових результатів Програми слід віднести:

- підвищення рівня поінформованості, свідомості та активності громадян (співвласників багатоквартирних будинків), згуртованості громади при вирішенні питань житлово-комунального господарства у місті;
- залучення громади міста до вирішення місцевих проблем;
- поширення механізму співфінансування;
- можливість скористатися Програмою максимальній кількості будинків;
- створення та організація на належному рівні роботи більшої кількості ОСББ.

Довготривалими результатами Програми є:

- розвиток державно-приватного партнерства (співпраця влади та співвласників багатоквартирних будинків);
- дотримання прозорості та звітності використання бюджетних коштів;
- підвищення якості життя громади;
- формування у свідомості мешканців позиції власника (співвласника) будинку та пов'язаних із власністю аксіом мислення;
- активізація громад, реалізація принципів та поширення сталого розвитку громад у вирішенні власних проблем.

VII. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Програма передбачає заходи із самоорганізації та соціальної активізації громади, розроблення та впровадження громадських ініціатив для покращення якості життя мешканців міста.

Громадський контроль за ходом реалізації Програми здійснюється ОСББ та представниками профільних громадських організацій.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України, відповідно до етапів Програми, Бюджетного кодексу України та в рамках виділених бюджетних асигнувань на поточний рік.

Координація, контроль та аналіз ходу виконання Програми здійснюється відділом містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради.

Додаток 1
до Програми сприяння створення
об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків у
м. Новомиргород на 2019-2022 роки
у новій редакції

ПОРЯДОК
використання коштів бюджету Новомиргородської
міської територіальної громади та фінансування
програми сприяння створення об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків у м.Новомиргород на 2019-2022 роки

I. Порядок використання коштів бюджету Новомиргородської
міської територіальної громади

1. Кошти бюджету Новомиргородської міської територіальної громади, призначені для сприяння діяльності ОСББ, використовуються виключно на виконання основних заходів щодо реалізації програми сприяння створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у м.Новомиргород на 2019-2022 роки (далі – Програма), зазначених у додатку 1 до Програми.

2. Заявки про співфінансування від ОСББ за встановленою формою (додаток 3 до Програми) (далі – заявки) подаються до міської ради для безпосередньої реалізації заходів Програми.

У разі виникнення аварійної ситуації додатково надається протокол засідання комісії з питань ТЕБ і НС, що за датою засідання відбулось у тому ж році, що й подання заявки від ОСББ.

3. До заявки додаються наступні документи:

- протокол загальних зборів мешканців, підписаний не менш, як 75% співвласників будинку, у якому зазначається згода мешканців прийняти участь у Програмі на умовах співфінансування;

- дефектний акт та/або проектно-кошторисна документація (в разі наявності);

- перелік робіт на поточний бюджетний рік та їх орієнтована вартість;

- пояснювальна записка щодо необхідності проведення ремонтних робіт;

Остаточний перелік ремонтних робіт може визначатися (уточнюватися) спільно з розпорядником коштів. Пакет документів направляється письмово на ім'я міського голови.

4. Кількість заявок поданих від одного ОСББ обмежена. Для отримання фінансування у кожному бюджетному році на здійснення заходів на умовах співфінансування, визначених Програмою, ОСББ має право подати не більше двох заявок.

5. ОСББ, що отримали право на співфінансування з бюджету Новомиргородської міської територіальної громади у поточному (2019 році) чи

кожному наступному році, зобов'язані надати до міської ради затверджену печаткою ОСББ копію укладеного договору з виконавцем робіт.

Ненадання копії укладеного договору з виконавцем робіт є підставою для втрати права на співфінансування з бюджету Новомиргородської міської територіальної громади.

II. Порядок фінансування Програми

1. Фінансування заявок, наданих для участі у Програмі, здійснюється таким чином:

- головним розпорядником коштів бюджету Новомиргородської міської територіальної громади є Новомиргородська міська рада;

- одержувачем коштів міського бюджету на виконання заходів, передбачених цією Програмою, є ОСББ, які згідно з чинним законодавством уклали відповідні договори з виконавцями робіт.

2. Для отримання фінансування з бюджету Новомиргородської міської територіальної громади ОСББ необхідно відкрити рахунок в Управлінні Державної казначейської служби України в Новомиргородському районі.

3. Кошти на реалізацію заходів, передбачених Програмою, перераховуються головним розпорядником коштів бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на рахунок ОСББ, відкритий в Управлінні Державної казначейської служби України в Новомиргородському районі.

Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань в Управлінні Державної казначейської служби України в Новомиргородському районі та проведення операцій з використанням бюджетних коштів здійснюється у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.

4. ОСББ повинні надати до Новомиргородської міської ради:

- копії платіжних доручень про перерахування коштів від ОСББ на рахунок підрядної організації. Сума перерахованих коштів має відповідати відсотку співфінансування, зазначеному у заявці та сумі коштів, отриманих ОСББ від Новомиргородської міської ради;

- акт виконаних робіт або інший документ, що підтверджує виконання робіт, підписаний головою ОСББ або уповноваженим представником ОСББ та представником Новомиргородської міської ради за напрямком діяльності.

Секретар ради

Олександр ЛАЗАРЄВ

Додаток 2
до Програми сприяння створення
об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків у
м. Новомиргород на 2019-2022 роки
у новій редакції

**Паспорт програми
сприяння створенню об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків у м. Новомиргород на 2019-2022 роки
у новій редакції**

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради
2.	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради про погодження програми	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради від 2022 року №
3.	Розробник програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради
4.	Співрозробники програми	-
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради
5.1	Головний розпорядник коштів	Новомиргородська міська рада
6.	Учасники програми	Новомиргородська міська рада, ОСББ
7.	Термін реалізації програми	2019 – 2022 роки
7.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, тис.грн. у тому числі:	180,0
9.1.	коштів місцевого бюджету	180,0
	коштів інших джерел	0

Секретар ради

Олександр ЛАЗАРЄВ

Додаток 3
до Програми сприяння створення
об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків у
м. Новомиргород на 2019-2022 роки
у новій редакції

**Ресурсне забезпечення
до Програми сприяння створенню об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків у м. Новомиргород на 2019-2022 роки
у новій редакції**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми				Усього витрат на виконання Програми, тис грн
	I			II 2022 рік	
	2019 рік	2020 рік	2021 рік		
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	60,0	40,0	40,0	40,0	180,0
державний бюджет	0	0	0	0	0
обласний бюджет	0	0	0	0	0
Місцевий бюджет	60,0	40,0	40,0	40,0	180,0
кошти не бюджетних джерел	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0

Секретар ради

Олександр ЛАЗАРЄВ

Додаток 4
до Програми сприяння створення
об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків у
м.Новомиргород на 2019-2022 роки
у новій редакції

Перелік заходів і завдань Програми сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у м. Новомиргород на 2019-2022 роки у новій редакції

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (вартість), тис.грн., у тому числі:		Очікуваний результат
						I етап: 2019р.	2020р.	
							2021 р.	
							III етап: 2022 р.	
1.	Забезпечення надійної і безпечної експлуатації багатоквартирних будинків та покращення комфорту проживання мешканців у цих будинках	Проведення капітального, а також поточного ремонтів, утримання житлового фонду та прибудинкової території багатоквартирних будинків, у яких створено ОСББ, на умовах співфінансування	2019-2022 роки	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради, ОСББ	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	Покращення стану багатоквартирних будинків, залучення мешканців будинків (співвласників) до спільного утримання багато квартирних будинків	Всього: 180,0 2019 рік -60,0 2020 рік-40,0 2021 рік-40,0 2022рік -40,0	

Секретар ради

Олександр ЛАЗАРЄВ

Додаток 5
до Програми сприяння створення
об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків у
м. Новомиргород на 2019-2022 роки
у новій редакції

ОСББ « _____ »
(назва)

Код ЄДРПОУ _____, МФО _____ р/р _____
В _____
(юридична адреса ОСББ)

(назва банку)

вих. № _____
від « _____ » _____ 20 ____ р.

Міському голові

ЛИСТ ЗАПИТ на _____ фінансування
(вказати авансове чи остаточне)

Відповідно до програми сприяння створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у м.Новомиргород на 2019–2022 роки та реєстру ОСББ, що отримали право на співфінансування з бюджету Новомиргородської міської територіальної громади, прошу забезпечити фінансування з бюджету Новомиргородської міської територіальної громади:

_____ (сума прописом)

_____ (вказати повністю найменування товарів/робіт/послуг)

_____ за адресою: м. _____,
просп., вул., пров. _____, буд. № _____

Вартість товарів/робіт/послуг становить – _____ грн. ____ коп.

_____ (сума прописом)

Відсоток співфінансування від ОСББ становить _____ грн.

_____ (сума прописом)

_____ % від вартості товарів/робіт/послуг, визначеної заявкою від _____ № _____

Контактна інформація (номер телефону та електронна адреса):

Голова правління ОСББ

« _____ »
(назва)

_____ (підпис)
(місце для печатки)

_____ (ініціали, прізвище)

Секретар ради

Олександр ЛАЗАРЄВ

Додаток 6
до Програми сприяння створення
об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків у
м. Новомиргород на 2019-2022 роки
у новій редакції

ОСББ « _____ »
(назва)

Код ЄДРПОУ _____, МФО _____ р/р _____
В _____
(юридична адреса ОСББ)

(назва банку)

вих. № _____
від « _____ » _____ 20 ____ р.

Міському голові

ЗАЯВКА

Відповідно до програми сприяння створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у м.Новомиргород на 2019–2022 роки, прошу прийняти заявку на участь у цій Програмі на умовах обов'язкового співфінансування для проведення: _____

(вказати повністю найменування товарів/робіт/послуг)

за адресою: м. _____, просп., вул., пров. _____, буд. № _____

Очікувана вартість товарів/робіт/послуг становить – _____ грн. ____ коп.

(сума прописом)

Відсоток співфінансування від ОСББ становить _____ грн.
(сума прописом)

_____ % від вартості товарів/робіт/послуг, визначеної дефектними актами та/або проектно-кошторисною документацією, та іншими розрахунковими документами (додаються).

Контактна інформація (номер телефону та електронна адреса):

Голова правління
ОСББ

« _____ »
(назва)

(підпис)
(місце для печатки)

(ініціали, прізвище)

Секретар ради

Олександр ЛАЗАРЄВ



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__ р.

№ _____

м. Новомиргород
ПРОЕКТ

**Про затвердження Програми
«Питна вода Новомиргородської міської
територіальної громади на 2022-2025 роки»**

З метою забезпечення споживачів якісною питною водою, відповідно до Закону України «Про питну воду та питне водопостачання», відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», керуючись підпунктом 22 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**МІСЬКА РАДА
ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму «Питна вода Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки», що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань промислового та сільськогосподарського виробництва, будівництва, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, побутового та торгівельного обслуговування, підприємництва, благоустрою та енергозбереження.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Новомиргородської
міської ради
від 2022 року №

**Програма «Питна вода Новомиргородської
міської територіальної громади
на 2022-2025 роки»**

ЗМІСТ

I	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	ст.1
II.	СУЧАСНИЙ СТАН ВОДОПРОВІДНИХ МЕРЕЖНОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ	ст.5
III.	МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ	
IV.	ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ТА ЗАХОДИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ	ст.6
V.	ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ	
VI.	ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ	ст.8
VII.	ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ	ст.9
Додаток 1	Паспорт Програми «Питна вода Новомиргородської міської територіальної громади на 2021-2025 рік	ст.10
Додаток 2	Ресурсне забезпечення Програми «Питна вода Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки»	ст.11
Додаток 3	ПОТРЕБА У ОБСЯГАХ ФІНАНСУВАННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма "Питна вода Новомиргородської міської територіальної громади" (далі - Програма) спрямована на реалізацію власних повноважень щодо забезпечення споживачів якісною питною водою відповідно до Закону України "Про питну воду та питне водопостачання".

Забезпечення населення громади питною водою є однією з пріоритетних проблем, розв'язання якої необхідно для збереження здоров'я, поліпшення умов діяльності та підвищення рівня життя населення.

Розроблення Програми обумовлено:

- незадовільним екологічним станом підземних джерел питного водопостачання;
- потенційною загрозою ускладнення санітарно-епідемічної ситуації в громаді внаслідок низької якості питної води;
- незадовільним технічним станом і зношеністю основних фондів систем питного водопостачання;
- застосуванням застарілих технологій і обладнання в системах питного водопостачання;
- високою енергоємністю централізованого водопостачання;
- недостатністю використання розвіданих запасів, перспективних і альтернативних ресурсів підземних вод для питного водопостачання населення;
- обмеженістю інвестицій і дефіцитом фінансових ресурсів, необхідних для розвитку, утримання в належному технічному стані та експлуатації систем питного водопостачання.

II. СУЧАСНИЙ СТАН ВОДОПРОВІДНИХ МЕРЕЖ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Надавачем послуг з централізованого водопостачання та водовідведення по місту Новомиргород є комунальне підприємство «Комунальник-2016». Обслуговує – 3900 абонентів. Довжина водопровідних мереж – 62,7 км, загальна потужність – 198 тис. куб м за рік. Середня реалізація води в рік – 110 тис. м³. Водопостачання та водовідведення - цілодобове.

Рішенням Новомиргородської міської ради від 08 жовтня 2021 року № 356 з балансу Новомиргородської міської ради на баланс КП «Комунальник-2016» передано безоплатно водогоником колишніх сільських рад:

водопровід протяжністю 2,00 км та башня Рожновського на території колишньої Миролюбівської сільської ради;

водогін протяжністю 1,00 км, свердловину та 2 башні Рожновського на території колишньої Йосипівської сільської ради;

свердловина та башня Рожновського на території колишньої Листопадівської сільської ради.

Також, на території громади надавачем послуг з централізованого водопостачання є комунальне підприємство «Мартоніське» в с. Мартоноша. Обслуговує –400 абонентів. Довжина водопровідних мереж – 10 км, загальна потужність –41 тис. куб.м за добу. Реалізація води в рік становить –13,5 тис. куб.м. Водопостачання - цілодобове.

Також в громаді створено сільськогосподарський обслуговуючий кооператив «Водогін села Пурпурівка» - водопровід протяжністю 5,5 км та обслуговуючий кооператив «Вода – Турія» - водопровід протяжністю 1,63 км.

III. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Метою Програми є покращення забезпечення населення громади питною водою нормативної якості в межах науково обґрунтованих нормативів (норм) питного водопостачання; реформування та розвиток водопровідної мережі; підвищення ефективності та надійності її функціонування; поліпшення на цій основі стану здоров'я населення та оздоровлення соціально-екологічної ситуації на території громади; відновлення, охорона та раціональне використання джерел питного водопостачання.

Для досягнення цієї мети необхідно вирішення завдань щодо:

- підвищення ефективності та надійності функціонування систем водопостачання за рахунок реалізації водоохоронних, технічних, санітарних заходів;
- контролю якості питної води;
- розвитку господарського механізму, що стимулює енергозбереження, економію води та сталого функціонування водопровідної мережі.

IV. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ТА ЗАХОДИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Виконання Програми здійснюється за такими основними напрямками:

- розвиток і реконструкція систем водопостачання;
- забезпечення підприємства питного водопостачання ресурсними енергозберігаючими технологіями підготовки питної води і відповідним обладнанням та приладами контролю.

Забезпечення Програми включає розроблення технологій щодо раціонального використання та економії питної води, вдосконалення водозаборів з підземних джерел питного водопостачання та технологій підготовки питної води.

Здійснення зазначених заходів дозволить забезпечити зниження споживання питної води, витрат на експлуатацію систем водопостачання, скоротити капітальні вкладання на будівництво головних споруд водопровідних мереж та питому вагу водоспоживання в житлово-комунальному господарстві.

Удосконалення водозаборів з підземних джерел питного водопостачання та технологій підготовки питної води передбачає:

- створення та впровадження удосконалених конструкцій водоприймальних споруд і пристроїв;
- проведення інвентаризації водозаборів підземних вод з визначенням техніко-економічних, санітарно-епідеміологічних та екологічних критеріїв водозаборів;
- здійснення робіт з удосконалення конструкцій водозабірних свердловин, фільтрів, підйомного обладнання, контрольно-вимірювальної апаратури;
- розробку комплексу гігієнічних вимог до методів аналізу, а також обладнання і матеріалів для підготовки питної води та контролю її якості;
- розробку та впровадження нових і удосконалення існуючих технологій підготовки питної води;
- використання нових матеріалів та обладнання, які мають надійний антикорозійний захист і високий термін використання.

Впровадження нових технологічних рішень з удосконалення водозаборів буде здійснюватися тільки після проведення відповідної санітарно-гігієнічної експертизи.

Розвиток і реконструкція систем питного водопостачання та водовідведення передбачає:

- будівництво та реконструкцію водопровідних мереж;
- реконструкцію систем водопостачання житлових будинків;
- запобігання аваріям на підприємствах питного водопостачання.

Основним завданням розвитку систем питного водопостачання є здійснення заходів щодо забезпечення населення питною водою нормативною якістю.

V. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Програма розрахована на 4 роки та передбачає наступні кроки:

- здійснення заходів щодо ефективного використання питної води та зниження енергоємності її виробництва;
- створення сприятливих умов для залучення інвестиційних ресурсів з метою технічного переоснащення систем питного водопостачання.

VI. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми, з урахуванням заходів, що реалізуються, здійснюється за рахунок:

- коштів місцевого бюджету;
- коштів підприємства КП «Комунальник - 2016»;
- інших джерел надходження, у тому числі державних коштів, зовнішніх і внутрішніх запозичень, грантів міжнародних організацій, коштів міжнародних програм, благодійних внесків тощо.

VII. ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ

Виконання Програми надасть можливість забезпечити:

- реалізацію державної політики у сфері питної води та питного водопостачання;
 - підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню з питного водопостачання;
 - поліпшення санітарно-епідемічної ситуації щодо забезпечення питною водою та зниження на цій основі захворюваності населення;
 - охорону та раціональне використання джерел питного водопостачання та поступове їх відновлення;
 - впровадження на КП «Комунальник - 2016» сучасних технологій, матеріалів, реагентів, обладнання тощо;
 - зниження витрат матеріальних і енергетичних ресурсів у процесі питного водопостачання;
 - оптимальне співвідношення рівня витрат на оплату послуг питного водопостачання та доходів населення.
-

ПАСПОРТ

Програми «Питна вода Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки»

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконком Новомиргородської міської ради
2.	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради про погодження Програми	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради від 2022 року №
3.	Розробник Програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради
4.	Співрозробники Програми	
5.	Відповідний виконавець Програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради,
5.1.	Головний розпорядник коштів	Новомиргородська міська рада
6.	Учасники Програми	Новомиргородська міська рада, КП « Комунальник – 2016»
7.	Термін реалізації Програми	2022 -2025 роки
7.1.	Етапи виконання Програми (для довгострокових програм)	
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади та інші джерела не заборонені законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис.грн., у тому числі:	11710,0
	2022 рік –	10360,0
	2023 рік –	350,0
	2024 рік –	480,0
	2025 рік -	520,0
9.1	коштів місцевого бюджету	4710,0
	Державний бюджет	7000,0
	коштів інших джерел	

Ресурсне забезпечення Програми «Питна вода Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки»

Обсяги коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми				Усього витрат на виконання програми
	I	II	III	IV	
	2022р.	2023р.	2024р.	2025р.	
Обсяг ресурсів, усього, тис.грн. у т.ч.:	10360,0	350,0	480,0	520,0	11710,0
Бюджет територіальної громади, тис.грн	3360,0	350,0	480,0	520,0	4710,0
Державний бюджет, тис.грн	7000,0	-	-	-	7000,0
Кошти не бюджетних джерел					

Перелік заходів і завдань Програми «Питна вода Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки»

№ з/п	Найменування заходів	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування (вартість) , тис. грн								Очікувані результати
						2022		2023		2024		2025		
						Державний бюджет	Місцевий бюджет	Державний бюджет	Місцевий бюджет	Державний бюджет	Місцевий бюджет	Державний бюджет	Місцевий бюджет	
1.	Виготовлення проектно-кошторисної документації по реконструкції системи водопостачання. Новомиргород	Виготовлення ПКД	2022 рік.	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради, КП «Комунальник-2016»	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади, державний бюджет та інші джерела не заборонені законодавством	-	120,0	-	-	-	-	-	-	Покращення стану водопровідної мережі міста
2.	Реконструкція системи водопостачання по вул. Вячеслава Чорновола, Соборності, Матросова, Софіївська, Карпенка Карого, Зої Космодем'янської, П. Афанасьєва, Ільїнська, м. Новомиргород, Кіровоградської області	Заміна трубопроводів, вузлів, тощо	2022 рік	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради, КП «Комунальник-2016»	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади, державний бюджет та інші джерела не заборонені законодавством	7000,0	3000,0	-	-	-	-	-	-	Підвищення якості надання комунальних послуг; зменшення витрат на надання послуг (тарифів) через усунення аварійних витоків води; забезпечення безперебійного та надійного водопостачання міста Новомиргород

**Результативні показники
Програми «Питна вода Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки»**

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Терміни виконання програми				Усього за період дії програми
				2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Показники продукту програми

1.	Покращення стану водопровідної мережі міста	мм/м-п	Заміна трубопроводів, вузлів, тощо	63/4347,7 200/3278,9	63/2987,7 200/1302,9	63/2987,7 200/1302,9	63/1360 200/1976	63/11683,1 200/7860,7
----	---	--------	------------------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------

Показники ефективності програми

2.	Підвищення якості надання комунальних послуг; зменшення витрат на надання послуг (тарифів) через усунення аварійних витоків води; забезпечення безперебійного та надійного водо забезпечення міста	мм/м-м	Заміна трубопроводів, вузлів, тощо	63/4347,7 200/3278,9	63/2987,7 200/1302,9	63/2987,7 200/1302,9	63/1360 200/1976	63/11683,1 200/7860,7
----	--	--------	------------------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------

Показники якості програми

3.	Забезпечення питною водою жителів населених пунктів	од.нас.пун кт	Заміна насосів, засобів обліку води, усунення поривів, ліквідація аварійних ділянок	3	3	3	3	3
----	---	------------------	---	---	---	---	---	---

3.	Утримання та обслуговування водопровідної мережі у сільських населених пунктах міської територіальної громади, виготовлення документів для отримання дозволу на спец. водокористування	Заміна насосів, засобів обліку води, усунення поривів, ліквідація аварійних ділянок.	2022-2025 рр.	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради, КП «Комуналь-ник-2016»	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади, державний бюджет та інші джерела не заборонені законодавством	-	240,0	-	350,0	-	480,0	-	520,0	Забезпечення питною водою жителів населених пунктів	ПРОЕКТ
----	--	--	---------------	---	--	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	---	--------



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « ____ » _____ 20__ р.

№ _____

**Про затвердження Програми
«Безпечне правосуддя» на 2022 рік**

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», –

Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Безпечне правосуддя» на території Новомиргородської міської територіальної громади Новоукраїнського району Кіровоградської області на 2022 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Новомиргородської міської ради
« ___ » _____ 2022 р. № ___

ПРОГРАМА
«Безпечне правосуддя» на території Новомиргородської міської
територіальної громади Новоукраїнського району
Кіровоградської області на 2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Основні напрямки діяльності та заходи щодо реалізації Програми «Безпечне правосуддя» на території Новомиргородської міської територіальної громади Новоукраїнського району Кіровоградської області на 2022 рік (далі – Програма) розроблені Територіальним управлінням Служби судової охорони у Кіровоградській області (далі – ТУ ССО у Кіровоградській області) спільно з Територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області (далі – ТУ ДСА України в Кіровоградській області), на основі комплексного підходу до розв’язання проблем із забезпечення ефективності підтримання громадського порядку та безпеки, припинення проявів неповаги до суду, а також охорони приміщень суду, органів та установ системи правосуддя, забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу.

Програма враховує необхідність вирішення актуальних завдань профілактичної та іншої правоохоронної роботи, а також визначас досягнення специфічних цілей і завдань, на шляху удосконалення системи профілактики порушень громадського порядку в установах системи правосуддя, зміцнення технічної та ресурсної бази для виконання покладених завдань, шляхом надання допомоги ТУ ДСА України в Кіровоградській області на 2022 рік.

У частині 1 статті 151 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що Державна судова адміністрація України є державним органом у системі правосуддя, який здійснює організаційне та фінансове забезпечення діяльності органів судової влади у межах повноважень, установлених законом.

Відповідно до частини 1 та частини 7 статті 154 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» Територіальними органами Державної судової адміністрації України є територіальні управління Державної судової адміністрації України. Територіальні управління Державної судової адміністрації України здійснюють свою діяльність відповідно до положення про них, що затверджується Головою Державної судової адміністрації України на підставі типового положення про територіальне управління Державної судової адміністрації України.

Положенням про територіальне управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області, затвердженим головою Державної судової адміністрації України 25 вересня 2015 року (далі - Положення) визначено, що основним завданням ТУ ДСА України в Кіровоградській області є організаційне забезпечення діяльності місцевих судів Кіровоградської області та фінансове забезпечення місцевих загальних судів Кіровоградської області з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів цих судів та забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становить заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства та архіву суду.

Також, до основних завдань ТУ ДСА України в Кіровоградській області віднесено:

- забезпечення належних умов діяльності місцевих судів Кіровоградської області (підпункт 4.1 пункту 4 Положення);

- забезпечує в межах повноважень, визначених законом, незалежність, недоторканість та безпеку суддів у взаємодії з органами суддівського самоврядування, судами, правоохоронними органами (підпункт 4.2 пункту 4 Положення);

- здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України щодо фінансового забезпечення діяльності ТУ ДСА України в Кіровоградській області та місцевих загальних судів Кіровоградської області (підпункт 4.3 пункту 4 Положення);

- організовує та фінансує будівництво і ремонт будинків та приміщень місцевих загальних судів Кіровоградської області, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори згідно із законодавством (підпункт 4.6 пункту 4 Положення).

Натомість до повноважень Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області не віднесені завдання щодо технічного оснащення будівель судів. Так, відповідно до підпункту 14 пункту 13 Положення про Службу судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Служба судової охорони для виконання покладених на неї завдань, здійснює лише експлуатацію, обслуговування технічних засобів охоронного призначення, озброєння, транспорту, засобів зв'язку, приміщень, які надані Службі судової охорони для виконання покладених на неї завдань.

Дана Програма, враховуючи завдання покладені на ТУ ССО у Кіровоградській області та ТУ ДСА України в Кіровоградській області, визначає організаційні і практичні заходи вдосконалення службової діяльності щодо забезпечення правопорядку та безпеки в судах, органах та установах системи правосуддя.

Не дивлячись на зусилля, які докладає ТУ ССО у Кіровоградській області та інші правоохоронні органи щодо активного захисту конституційних прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави в протидії порушення громадського порядку в судах, органах та установах системи правосуддя, на жаль злочинність залишається негативним атрибутом суспільства. Її вплив на

соціально-економічні процеси у місті, в окремих випадках відіграє негативну роль та безпосередньо впливає на безпеку громадян.

Для підвищення ефективності забезпечення безпеки учасників судового процесу, недопущення проявів порушень громадського порядку в судах, органах та установах системи правосуддя на території м. Новомиргород пропонується впровадження відповідної програми.

Виконання програми покладається на Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області шляхом перерахування виділених коштів на рахунки Територіального управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області для подальшої реалізації цієї Програми.

Паспорт Програми наведено у додатку 1.

2. ОБГРУНТУВАННЯ ЗАХОДІВ, НА ЯКІ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА.

Ключовими показниками забезпечення безпеки та правопорядку на території м. Новомиргород є запобігання незаконному проникненню на територію суду сторонніх осіб, профілактика правопорушень в приміщеннях суду та на прилеглий території, підвищення рівня безпеки під час проведення резонансних судових засідань, розгляду особливо тяжких злочинів та резонансних цивільних і адміністративних справ.

Питання ефективності заходів, які вживаються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування для забезпечення громадського порядку та безпеки, дієвої протидії злочинності та правопорушенням, охорони прав і свобод громадян, а також інтересів суспільства і держави, завжди були першочерговими.

На сьогоднішній день існує необхідність забезпечення скоординованої, злагодженої роботи ТУ ССО у Кіровоградській області з органами місцевого самоврядування та правоохоронними органами, підвищенні оперативності реагування на надзвичайні та небезпечні ситуації. При цьому, засоби та методи гарантування безпеки об'єктів, що перебувають під охороною територіального управління та прилеглих територій, мають обов'язково відповідати основним вимогам сьогодення - забезпеченню надійності, стійкості та безперебійності роботи в цілодобовому режимі

Наявність системи відеоспостереження у приміщенні та на прилеглий території Новомиргородського районного суду Кіровоградської області надасть змогу здійснювати відеоконтроль та фіксацію подій для забезпечення швидкого реагування на правопорушення при розгляді резонансних справ у судах, полегшення доведення вини правопорушників, надійного захисту від протиправних дій, що позитивно вплине на забезпечення громадського порядку як у Новомиргородському районному суді Кіровоградської області, так і в самому м. Новомиргород.

Також, слід зазначити, що одним із пріоритетних завдань, є забезпечення функціонування системи соціальної профілактики правопорушень, комплексного забезпечення безпеки населення на території м. Новомиргород, що вимагає розроблення та реалізації відповідних заходів.

Ця Програма розроблена з дотриманням принципу об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, ТУ ДСА в Кіровоградській області та ТУ ССО у Кіровоградській області для забезпечення громадського порядку та безпеки місцевих жителів м. Новомиргород.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Метою реалізації Програми є:

- забезпечення безпеки об'єктів, що знаходяться під охороною ТУ ССО у Кіровоградській області, прилеглих територій та громадян, що перебувають на цих об'єктах та територіях шляхом зниження ймовірності реалізації загроз кримінального, терористичного, природного, техногенного й іншого характеру;
- профілактика правопорушень та усунення передумов для вчинення порушень громадського порядку, забезпечення конституційних прав та свобод людини на основі чітко визначених пріоритетів, за підтримки органів місцевого самоврядування;
- підвищення координуючої ролі органів місцевого самоврядування в організації та забезпеченні охорони громадського порядку.

Основні завдання Програми:

- впровадження сучасних технічних засобів, які сприятимуть запобіганню, протидії та профілактиці правопорушень на об'єктах, що знаходяться під охороною ТУ ССО у Кіровоградській області, так і прилеглих територіях та громадян, що перебувають на цих об'єктах та територіях;
- забезпечення належними матеріально-технічними засобами приміщення Новомиргородського районного суду Кіровоградської області;
- використання сучасних телекомунікаційних та інформаційних технологій для забезпечення підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень суду, органів та установ системи правосуддя, безпеки суддів, працівників суду та учасників судового процесу;
- швидке реагування на правопорушення, злочини при розгляді резонансних справ та забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу.

4. ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Програма спрямована на забезпечення ефективності здійснення узгоджених заходів щодо профілактики правопорушень, усунення причин, що зумовили вчинення протиправних дій, а також підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорона приміщень суду, органів та установ системи правосуддя, безпеки суддів, працівників суду та учасників судового процесу.

Програма спрямована забезпечувати широку гласність охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя та проводити інформаційну і просвітницьку роботу з громадянами.

Реалізація Програми дозволить налагодити взаємодію між ТУ ССО у Кіровоградській області, ТУ ДСА України в Кіровоградській області та Новомиргородською міською радою з метою недопущення порушень

громадського порядку, що дозволить систематично поповнювати базу даних автоматизованої системи відомостями про осіб, які можуть мати протиправні наміри.

5. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Новомиргородська міська рада самостійно визначає обсяг коштів, що можуть бути виділені з бюджету Новомиргородської міської територіальної громади для реалізації заходів, визначених Програмою.

Загальний обсяг фінансування заходів Програми згідно з додатком 2.

6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Виконання Програми дасть можливість на сучасному та належному рівні забезпечити:

- підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорону приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, виконання функцій щодо державного забезпечення особистої безпеки суддів та членів їх сімей, підвищення рівня правопорядку в судах, забезпечення безпеки в суді учасників судового процесу та проявів тероризму;
- створення безпечних умов для усіх громадян;
- підвищити оперативність реагування на вчинені правопорушення та їх виявлення шляхом удосконалення технічних засобів контролю за ситуацією в громадських місцях, створення відповідних систем накопичення та обміну інформацією;
- запровадження алгоритму побудови управлінських та робочих процесів, спрямованих на якість, постійну готовність до виконання завдань за призначенням.

7. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Координація робіт з виконання Програми покладається на Новомиргородську міську раду.

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ
«БЕЗПЕЧНЕ ПРАВОСУДДЯ» НА 2022 РІК**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Територіальне управління Служби судової охорони у Кіровоградській області, Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області
2.	Розробник Програми	Територіальне управління Служби судової охорони у Кіровоградській області, Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області, Новомиргородська міська рада
3.	Відповідальні виконавці Програми	Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області
4.	Головний розпорядник коштів Програми	Новомиргородська міська рада
5.	Учасники Програми	Новомиргородська міська рада, Територіальне управління Служби судової охорони у Кіровоградській області, Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області
6.	Термін реалізації Програми	2022 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Згідно з додатком 2 до Програми

**Фінансування програми
«Безпечне правосуддя» на території Новомиргородської міської
територіальної громади Новоукраїнського району Кіровоградської області
на 2022 рік**

№ з/п	Найменування заходу	Орієнтовні обсяги фінансування	Джерела фінансування	Виконавці	Очікуваний результат
		2022 рік			
1.	Встановлення системи відеоспостереження (відеокамери, сервери збереження відеозаписів, монітор, планшет, кабелі hdmi, джерела безперебійного живлення до серверу, кріплення для моніторів), оновлення існуючої	60 000,00	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області	Підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорона приміщень суду, органів та установ системи правосуддя, забезпечення безпеки суддів працівників суду та учасників судового процесу
Всього :		60 000,00			



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
__ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

м. Новомиргород

№ _____

Проект

**Про затвердження Положення
про громадське обговорення
щодо використання майна
ліквідованих закладів освіти
у сільській місцевості на
території Новомиргородської
міської територіальної громади**

Відповідно до п.30ч.1 статті 26, статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.2 ст. 61 Закону України «Про повну загальну середню освіту»,

Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про громадське обговорення щодо використання майна ліквідованих закладів освіти сільській місцевості на території Новомиргородської міської територіальної громади, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор Забажан

ноєт. КМУ від 03.11.2010 № 996

996
01
2010



ЗАКОН УКРАЇНИ

Про внесення змін до деяких законів України щодо використання майна ліквідованих комунальних закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості

Верховна Рада України постановляє:

1. Внести зміни до таких законів України:

1. Частина шосту статті 2 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 4, ст. 25, № 50, ст. 456) після абзацу третього доповнити новим абзацом такого змісту:

"Відносно оренди рухомого та нерухомого майна, що належить закладам загальної середньої освіти, регулюється цим Законом з урахуванням особливостей, передбачених Законом України "Про освіту" та Законом України "Про повну загальну середню освіту".

У зв'язку з цим абзаци четвертий – дванадцятий вважати відповідно абзацами п'ятим – тринадцятим.

2. Частина другу статті 61 Закону України "Про повну загальну середню освіту" (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 31, ст. 226) викласти в такій редакції:

"2. Майно, у тому числі земельні ділянки, ліквідованих державних, комунальних закладів загальної середньої освіти або тих, діяльність яких зупинена, відповідно до рішення засновника може бути використане для забезпечення зобуття освіти, надання послуг у сферах соціального захисту, культури, спорту та охорони здоров'я, у тому числі на засадах державно-приватного партнерства.

У разі неможливості використання майна ліквідованих комунальних закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості на цілі, зазначені в абзаці першому цієї частини, відповідна місцева рада після громадського обговорення може прийняти обґрунтоване рішення про використання такого

КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РЕЗОЛЮЦІЯ

Лещенко Е.В.-увагальн.

Лісота А.А.

Міський, селищним, сільським головам

Головам Райдержадміністрації

До документа № 1839-1Х від 02.11.2021 Вказки № 29601-01 від 08.12.2021

Для керівництва у роботі.

Чорна М.В.

08.12.2021

Новомиргородська міська рада

ОДЕРЖАНО

№ 09, / 12 2021 р.

Вхідний № 47/01-01
Справа № 2017



Комунальне об'єднання міської ради міста Новомиргорода
29601-01 від 08.12.2021

Положення
про громадські обговорення щодо використання майна ліквідованих
закладів освіти у сільській місцевості на території
Новомиргородської міської територіальної громади

Це Положення встановлює порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських обговорень щодо використання майна ліквідованих закладів освіти у сільській місцевості на території Новомиргородської міської територіальної громади, а також урахування їх результатів органами місцевого самоврядування територіальної громади, їх посадовими особами. Громадські обговорення є однією з форм участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, яка передбачена статтею 13 Закону України “Про місцеве самоврядування України”.

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Глава 1. Визначення термінів

1.1. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

громадські обговорення – це форма безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, що передбачена статтею 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативними актами.

органи місцевого самоврядування територіальної громади – Новомиргородська міська рада та її виконавчі органи;

органи самоорганізації населення – представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території громади, для вирішення завдань, передбачених чинним законодавством;

принцип мовчазної згоди – принцип, відповідно до якого суб'єкт ініціювання громадського обговорення набуває право проведення громадських слухань без отримання від уповноваженого органу публічної влади відповідного розпорядження (рішення) про проведення громадських слухань за умови, якщо суб'єктом ініціювання було виконано в повному обсязі всі необхідні процедури, передбачені даним Положенням, але у встановлений цим Положенням строк таке розпорядження не було прийнято або направлено суб'єкту ініціювання.

Глава 2. Правове регулювання, мета та завдання громадського обговорення

2.1. Порядок ініціювання, підготовки, проведення громадського обговорення та врахування його результатів регулюється Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, цим Положенням, а також міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.2. Метою громадського обговорення є захист прав, реалізація свобод та законних інтересів членів територіальної громади через їх безпосередню

участь та участь їх інститутів у прийнятті управлінських рішень, які стосуються територіальної громади.

2.3. Завданнями громадського обговорення є:

- залучення мешканців територіальної громади в прийнятті управлінських рішень, які стосуються використання майна ліквідованих закладів освіти у сільській місцевості;
- вивчення суспільної думки членів територіальної громади з метою її подальшого врахування під час прийняття рішення щодо використання майна ліквідованих закладів освіти у сільській місцевості;
- підвищення рівня суспільної довіри між владою і громадою у процесі їх взаємодії та більш ефективного вирішення завдяки цьому питання використання майна ліквідованих закладів освіти у сільській місцевості .

Глава 3. Основні принципи проведення громадського обговорення

3.1. Громадські обговорення проводяться на основі принципів добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань.

3.2. Право на участь у громадському обговоренні із ухвальним голосом має кожен член громади, наділений виборчим правом, що на законних підставах постійно проживає на території, в межах якої проводяться обговорення. Усі інші особи можуть брати в них участь з правом дорадчого голосу.

3.3. Ніхто не може бути примушений до участі в громадському обговоренні.

3.4. Інформація (в т. ч. копії документів), пов'язана з підготовкою, проведенням громадського обговорення, а також рішення органів місцевого самоврядування, прийняті за їх результатами, розміщуються на офіційному сайті міської ради.

3.5. Кожен має право виступити на громадському обговоренні в порядку, встановленому цим Положенням.

3.6. Громадські обговорення не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

3.7. Подані на громадському обговоренні пропозиції розглядаються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами у визначені цим Положенням строки, і за результатами такого розгляду обов'язково приймаються рішення про врахування, часткове врахування чи відхилення кожної пропозиції.

Глава 4. Предмет громадського обговорення

4.1. Предметом обговорення є використання майна ліквідованих закладів освіти у сільській місцевості

Глава 5. Види громадського обговорення

5.1. Відповідно до масштабу території, в межах якої проводиться громадське обговорення, і кола осіб, інтереси яких воно *зачіпає*, обговорення може бути двох видів:

- загальне (у межах всієї міської ради) – з питань, які зачіпають інтереси членів усієї територіальної громади;
- місцеве (у межах окремого населеного пункту) – з питань, які зачіпають інтереси мешканців відповідної території.

5.2. Громадське обговорення проводиться як обов'язкове. Так як обговорення питання використання майна ліквідованих закладів освіти у сільській місцевості передбачене нормами чинного законодавства України.

5.3. Участь у громадському обговоренні є обов'язковою для їх ініціаторів, авторів проектів документів (актів), що виносяться на громадське обговорення, представників профільних органів міської ради, які є відповідальними за вирішення питань, що виносяться на обговорення.

5.4. Відсутність (неявка) осіб, вказаних в п.5.3. цього Положення, не може бути підставою для перенесення громадського обговорення чи визнання його такими, що не відбулося та не перешкоджає його проведенню.

5.5. Рішення, прийняті учасниками громадського обговорення, підлягають обов'язковому розгляду міською радою та носять рекомендаційний характер.

5.6. Громадське обговорення може відбутися не раніше шести місяців після попереднього обговорення, проведеного із того ж самого питання.

Розділ II. ІНІЦІУВАННЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ

Глава 1. Ініціатори громадського обговорення

1.1. Суб'єктами ініціювання громадського обговорення можуть бути:

1) відповідна кількість мешканців територіальної громади або її частини (села, вулиці, будинку (-ків);

2) не менше трьох громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення, що офіційно зареєстровані та поширюють свою діяльність на територію міської ради, села чи його частину, в межах якої ініціюються громадські слухання;

3) міський голова, міська рада – 1/2 загального складу ради, староста на старостинському окрузі.

1.2. Ініціювати слухання всієї територіальної громади можуть не менше 10 % жителів всієї громади.

1.3. У разі проведення громадського обговорення у межах одного села необхідною кількістю є не менше як 1/5 жителів одного села.

Глава 2. Повідомлення про ініціювання громадського обговорення

2.1. Громадські обговорення, ініціатором проведення яких є міський голова, оголошуються безпосередньо шляхом прийняття відповідного розпорядження, а міська рада – шляхом прийняття відповідного рішення.

2.2 У разі ініціювання проведення громадського обговорення іншими суб'єктами:

2.2.1. Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадського обговорення вноситься на ім'я міського голови у вигляді письмового звернення, оформленого відповідно до вимог, передбачених Законом України “Про звернення громадян”, згідно із зразком, поданим у додатку 1 до цього Положення.

2.3. У письмовому зверненні зазначаються:

2.3.1. Предмет громадського обговорення (проблема, питання, проект рішення, шлях вирішення проблеми та інше), що пропонується до розгляду.

2.3.2. Прізвища та/або посади осіб, яких варто запросити на громадські обговорення (якщо вони відомі).

2.3.3. Дата, час та місце запланованого громадського обговорення.

2.3.4. Прізвище, ім'я, по батькові та контакти особи, уповноваженої представляти ініціатора.

2.3.5. Список і контакти осіб, які могли б увійти до складу організаційного комітету з підготовки громадського обговорення, якщо є необхідність його створення (не більше п'яти).

2.4. До письмового звернення, а також у процесі підготовки громадського обговорення – до дня їх проведення, можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали та проекти документів, що виносяться на обговорення.

2.5. До повідомлення про ініціативу щодо проведення громадського обговорення додаються:

- від органу самоорганізації населення – протокол засідання органу самоорганізації населення, підписаний головуючим та секретарем засідання;
- від ініціативної групи членів територіальної громади – колективне звернення, підписане усіма її членами.

Глава 3. Реєстрація ініціативи щодо проведення громадського обговорення

3.1. Впродовж 5 робочих днів з моменту отримання письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадського обговорення уповноважена посадова особа або виконавчий орган ради приймає одне з таких рішень:

3.1.1. Зареєструвати ініціативу щодо проведення громадського обговорення у Реєстрі інструментів громадської участі у територіальній громаді, що ведеться відповідно до додатка 2 до цього Положення.

3.1.2. Повернути письмове звернення для усунення недоліків відповідно до пункту 3.3 цієї глави.

- 3.1.3. Відмовити в реєстрації ініціативи щодо проведення громадського обговорення відповідно до пункту 3.5 цієї глави.
- 3.2. Про прийняте рішення в межах цього ж п'ятиденного строку повідомляють особу, уповноважену представляти ініціатора громадських слухань, у письмовій формі, зазначаючи або номер реєстрації у Реєстрі інструментів громадської участі у територіальній громаді, або підстави повернення письмового звернення для усунення недоліків, або підстави відмови в реєстрації відповідно до цього Положення.
- 3.3. Письмове звернення з ініціативою щодо проведення громадського обговорення повертається для усунення недоліків за наявності однієї або двох таких підстав:
- 3.3.1. Не дотримано вимог до оформлення звернення, передбачених Законом України “Про звернення громадян” і глави 2 розділу II цього Положення.
- 3.3.2. Звернулася недостатня кількість членів територіальної громади чи суб'єктів, наділених правом ініціювати обговорення.
- 3.3.4. Повертати письмове звернення для усунення недоліків з інших підстав забороняється.
- 3.4. Письмове звернення допрацьовується і подається до ради впродовж 5 робочих днів з моменту отримання особою, уповноваженою представляти ініціатора, відповідного письмового повідомлення. У разі, якщо недоліки в цей строк не усунуто, звернення залишається без розгляду.
- 3.5. Відмовляють у реєстрації ініціативи щодо проведення громадського обговорення за наявності однієї чи двох таких підстав:
- 3.5.1. Запропонований предмет громадського обговорення, не належить до відання місцевого самоврядування.
- 3.5.2. Звернувся суб'єкт, не наділений правом звертатися з ініціативою щодо проведення громадського обговорення.
- 3.5.3. Відмовляти в реєстрації ініціативи з інших підстав забороняється.
- 3.6. Інформація про надходження письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадського обговорення, а саме звернення та всі подані (відразу чи потім) матеріали, письмове повідомлення про реєстрацію ініціативи щодо проведення громадського обговорення, повернення для усунення недоліків чи обґрунтована відмова в реєстрації, розміщується на офіційному сайті Новомиргородської міської ради впродовж 5 робочих днів з моменту отримання звернення, матеріалів чи підписання повідомлення.

Розділ III. ПІДГОТОВКА ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ

Глава 1. Загальні питання підготовки і проведення громадського обговорення

- 1.1. Ініціативна група самостійно здійснює всі видатки на свою діяльність до моменту видання міським головою розпорядження щодо проведення

громадського обговорення, після чого уповноважений виконавчий орган міської ради співпрацює з ініціатором громадського обговорення.

1.2. Уповноважений виконавчий орган ради зобов'язаний організувати підготовку громадського обговорення таким чином, щоб вони відбулися в дату, час і місце, запропоновані ініціаторами громадського обговорення, або в іншу дату або час, узгоджені з особою, уповноваженою представляти ініціатора громадського обговорення, але не пізніше 14 календарних днів від запропонованої дати.

1.3. Органи й посадові особи місцевого самоврядування, керівники комунальних підприємств, установ та організацій сприяють проведенню громадського обговорення і надають необхідні матеріали на прохання ініціаторів, організаційного комітету чи уповноваженому виконавчому органу ради.

Глава 2. Підготовка громадського обговорення

2.1. Впродовж 5 робочих днів з моменту отримання радою належно оформленого звернення з ініціативою щодо проведення громадського обговорення голова видає розпорядження про заходи з підготовки громадського обговорення.

2.2. У розпорядженні врегульовуються такі питання:

2.2.1. Предмет громадського обговорення.

2.2.2. Дата, час, місце їх проведення.

2.2.3. Ініціатор громадського обговорення.

2.2.4. Посадові особи органів місцевого самоврядування, відповідальні за своєчасну і якісну підготовку громадського обговорення.

2.2.5. Особи, що запрошуються на обговорення.

2.2.6. Заходи з підготовки обговорення.

2.2.7. Створення в разі необхідності організаційного комітету з підготовки обговорення.

2.2.8. Створення в разі необхідності експертних груп.

2.3. Громадське обговорення призначається, як правило, на не робочий день або не робочий час у достатньому за кількістю місць приміщенні, розташованому на території відповідної частини громади.

2.4. Участь у громадському обговоренні обов'язкова для їх ініціаторів, авторів проектів документів (актів), які виносяться на громадське обговорення, представників депутатських комісій, виконавчих органів сільської ради, керівників комунальних підприємств, установ і організацій, яких стосується це громадське обговорення, депутатів сільської ради і посадових осіб. Їх відсутність на громадському обговоренні не може бути підставою для перенесення громадського обговорення чи визнання його таким, що не відбулося.

2.5. Розпорядження міського голови про заходи з підготовки громадського обговорення оприлюднюється в порядку, передбаченому законодавством, а

також розміщується на офіційному сайті Новомиргородської міської ради впродовж 5 робочих днів з моменту його підписання та у той самий строк надсилається ініціатору громадського обговорення, членам організаційного комітету, експертних груп (у разі їх створення) і посадовим особам, участь яких визнана обов'язковою.

2.6. Загальне громадське обговорення повинно бути призначене на дату, що не перевищує 15 календарних днів, а місцеве – 10 календарних днів від дати видання розпорядження міського голови про підготовку та проведення громадського обговорення.

2.7. Органи місцевого самоврядування забезпечують приміщення для проведення громадського обговорення, його технічне оснащення, у тому числі звукопідсилювальною апаратурою, запрошення представників органів місцевого самоврядування.

2.8. Витрати, пов'язані з підготовкою та проведенням громадського обговорення, здійснюються за рахунок місцевого бюджету, крім випадків його проведення за принципом мовчазної згоди.

2.9. Якщо громадське обговорення проводиться за принципом «мовчазної згоди», то ініціатор самостійно визначає дату, місце та час проведення громадського обговорення, здійснює необхідні підготовчі дії, про що повідомляє міського голову. У цьому разі ініціатор самостійно здійснює всі видатки з підготовки та проведення громадського обговорення.

2.10. У разі, якщо загальне обговорення проводиться за принципом «мовчазної згоди», воно має бути призначене на дату, яка не перевищує 45 робочих днів, а місцеве – 30 робочих днів з моменту реєстрації письмового звернення з ініціативою про проведення обговорення.

2.11. Громадське обговорення призначається у придатному за кількістю місць приміщенні або на відкритому майданчику (за наявності належних кліматичних умов), розташованих на території територіальної громади.

Глава 3. Організація громадського обговорення ініціаторами

3.1. Якщо впродовж 5 робочих днів з моменту отримання належно оформленого письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадського обговорення не прийнято відповідного розпорядження про заходи з підготовки громадського обговорення, громадське обговорення проводиться за принципом «мовчазної згоди». Ініціатор сам визначає дату, місце та час проведення громадського обговорення, здійснює необхідні підготовчі дії, про що повідомляє міського голову та інших запрошених осіб не пізніше, ніж у тижневий термін до дня проведення. Громадське обговорення проводиться з дотриманням вимог цього Положення.

Глава 4. Інформування громади про проведення громадського обговорення

4.1. Про організацію та проведення громадського обговорення жителів громади повідомляють невідкладно з моменту прийняття посадовими особами відповідного розпорядження, але не пізніше 5 календарних днів до дня їх проведення.

4.2. Інформаційні повідомлення про організацію та проведення громадського обговорення та відповідні матеріали обов'язково розміщуються на офіційному сайті Новомиргородської міської ради. Також вони можуть поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості жителів громади.

4.3. В інформаційному повідомленні має бути вичерпна інформація про дату, час і місце проведення громадського обговорення їх ініціатора, предмет.

Глава 5. Діяльність організаційного комітету та експертних груп

5.1. До складу організаційного комітету входять представники ініціатора громадських слухань, депутати міської ради, службовці, виконавчі органи, представники громадськості, фахівці з тематики громадських слухань, представник уповноваженого виконавчого органу ради, інші зацікавлені особи та посадові особи, діяльність яких напряду пов'язана з предметом громадського обговорення.

5.2. Організаційний комітет має складатися не більше ніж з 7 осіб. Регламент проведення засідань організаційного комітету визначається самим комітетом.

5.3. Організаційний комітет відповідає за складання проектів підсумкових документів громадського обговорення (пропозицій, висновків, рекомендацій, звернень тощо) і за підготовку матеріалів, що надаються учасникам громадського обговорення перед їх початком, а також забезпечує підготовку проектів порядку денного та регламенту громадського обговорення.

5.4. Пропозиції організаційного комітету розміщуються на офіційному сайті Новомиргородської міської ради та можуть публікуватись в засобах масової інформації.

5.5. За рекомендацією організаційного комітету розпорядженням міського голови можуть бути утворені експертні групи. Вони готують експертні висновки з питання, яке виноситься на громадське обговорення, та доповідають по ньому на громадському обговоренні.

5.6. У разі, якщо організаційний комітет не створено, його повноваження виконує уповноважений виконавчий орган ради у співпраці з ініціатором громадського обговорення.

Розділ IV. ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ

Глава 1. Учасники громадського обговорення

1.1. Кожен може взяти участь у громадському обговоренні. Члени громади приходять на слухання вільно, відповідно до оголошення про громадське обговорення. Якщо приміщення, в якому призначено проведення обговорення, не вмістило всіх бажаючих членів громади, за зверненням ініціативної групи міський голова призначає громадське обговорення в порядку, передбаченому цим Положенням в іншому приміщенні.

Глава 2. Реєстрація учасників громадського обговорення

2.1. До початку громадського обговорення проводиться реєстрація учасників громадського обговорення. Незареєстровані особи не можуть брати участі у обговоренні.

2.2. Для реєстрації особам необхідно пред'явити паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу. У списку учасників громадського обговорення зазначаються прізвища, імена, по батькові учасників, дата їх народження, місце реєстрації, місце роботи або рід занять, ставляться підписи зареєстрованих.

Глава 3. Право голосу на громадському обговоренні

3.1. Право голосу на громадському обговоренні мають тільки повнолітні жителі громади, що зареєстровані в межах міста, села чи його окремої частини (кварталу, вулиці, будинку (-ків), на якій проводиться громадське обговорення.

3.2. Решта жителів громади, які не проживають у межах відповідних частин міста, села беруть участь у громадському обговоренні з правом дорадчого голосу.

Глава 4. Початок громадського обговорення

4.1. Розпочинає громадське обговорення голова (або уповноважена особа) організаційного комітету, а якщо він не створювався – уповноважена особа ініціатора громадського обговорення.

4.2. Зазначена в пункті 4.1 цієї глави уповноважена особа організовує вибори головуючого громадського обговорення, їх секретаря та членів лічильної комісії. Ці особи обираються з числа учасників громадського обговорення відносною більшістю голосів присутніх членів громади з правом голосу.

Головуючим, секретарем та членами лічильної комісії не можуть бути обрані депутати міської ради, посадові та службові особи місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, організацій. Членами лічильної комісії також не можуть бути голова та секретар громадського обговорення.

4.3. Головуючий веде обговорення, стежить за дотриманням на них порядку, підписує протокол громадського обговорення. Якщо головуєчий зловживає своїми правами, то учасники громадського обговорення більшістю голосів можуть висловити йому недовіру й обрати нового.

4.4. Секретар громадського обговорення веде, підписує та передає **раді** протокол громадського обговорення у порядку, передбаченому цим Положенням.

4.5. Лічильна комісія встановлює присутність учасників громадського обговорення, кількість осіб, що наділені правом голосу, підраховує голоси під час голосування, а також розглядає звернення, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні.

Глава 5. Порядок денний та регламент громадського обговорення

5.1. Громадські обговорення проводяться у вигляді зустрічі.

5.2. Кожен учасник громадського обговорення має право подати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання усно чи письмово. На вимогу учасника громадського обговорення, який подає пропозицію, вона має бути поставлена на голосування. Усі пропозиції, зауваження і запитання заносяться (додаються) до протоколу.

5.3. На початку громадського обговорення шляхом голосування затверджуються порядок денний та регламент проведення громадського голосування.

5.4. Регламентом визначається час, відведений для звітів, доповідей (співдоповідей), виступів, запитань і відповідей тощо.

5.6. Не допускаються на громадському обговоренні розгляд та прийняття рішень з питань, які не було внесено до порядку денного і про які не було повідомлено учасників громадського обговорення за 5 днів до їх проведення.

Глава 6. Порядок проведення громадського обговорення

6.1. Головуючий відповідно до регламенту надає по черзі слово для виступу учасникам обговорення. Усі отримують слово тільки з дозволу головуєчого. Виступи учасників громадського обговорення не можуть перериватися, припинятися чи скасовуватися інакше, ніж у порядку, визначеному цим Положенням та регламентом обговорення.

6.2. Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується предмета обговорення, перевищує встановлений регламент,

використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи ворожнечі за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками або в інший спосіб порушує вимоги законів України.

6.3. Учасники громадського обговорення повинні дотримуватися вимог цього Положення, затвердженого порядку денного та регламенту громадського обговорення, норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ, вчинення правопорушень та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

6.4. У випадку порушення вимог цього Положення чи інших нормативно-правових актів більшістю голосів учасників громадського обговорення може бути прийняте рішення про видалення порушника чи порушників з місця, де проводиться громадське обговорення. При невиконанні рішення громадського обговорення про видалення порушників до них можуть бути застосовані примусові заходи відповідно до чинного законодавства у зв'язку з порушенням порядку в громадському місці.

6.5. Охорону й порядок під час проведення громадського обговорення забезпечують правоохоронні органи.

Глава 7. Висвітлення перебігу громадського обговорення

7.1. Протокол громадського обговорення розміщується на офіційному сайті Новомиргородської міської ради впродовж 5 робочих днів після громадського обговорення і має бути доступним для ознайомлення.

Глава 8. Прийняття рішення

8.1. За результатами обговорення питання простою більшістю голосів учасників з правом голосу ухвалюється рішення громадського обговорення, про що зазначається в протоколі.

Розділ V. ОФОРМЛЕННЯ ТА ВРАХУВАННЯ РІШЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ.

Глава 1. Протокол громадського обговорення

1.1. У ході громадського обговорення складається протокол, який підписується головою і секретарем громадського обговорення не пізніше трьох днів після їх проведення та негайно передається (надсилається) раді разом із супровідним листом.

1.2. Протокол має містити:

1.2.1. Дату, час і місце проведення громадського обговорення.

1.2.2. Предмет громадського обговорення.

1.2.3. Кількість їх учасників загалом і кількість тих, що мали право голосу.

1.2.4. Виклад перебігу обговорення.

1.2.4. Пропозиції, що були висловлені в ході обговорення.

1.2.5. Результати голосування.

1.2.6. Рішення громадського обговорення.

До протоколу додаються списки реєстрації учасників громадського обговорення, а також запитання, звернення та пропозиції, подані головному під час проведення громадського обговорення їх учасниками в письмовій формі.

1.3. Протокол оформляється у трьох примірниках.

1.4. Один примірник протоколу зберігається уповноваженою посадовою особою або виконавчим органом ради протягом одного року з часу проведення громадського обговорення. Другий примірник уповноважений виконавчий орган міської ради передає ініціаторові не пізніше 5 робочих днів з дня проведення обговорення. Третій – вивішується для ознайомлення в місці проведення громадського обговорення не пізніше 5 робочих днів з дня проведення обговорення і має бути доступним для ознайомлення впродовж не менше одного місяця. Крім того, сканована копія протоколу розміщується на офіційному сайті Новомиргородської міської ради упродовж п'яти робочих днів з дня проведення обговорення і має бути доступна для ознайомлення не менше як один рік.

Глава 2. Розгляд рішень громадського обговорення

2.1. Пропозиції, викладені в протоколі громадського обговорення, розглядаються на відкритому засіданні ради та/або її виконавчого комітету (залежно від того, до кого вони скеровані) з врахуванням терміну оприлюднення проекту рішення згідно вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» за обов'язкової участі ініціаторів громадського обговорення, яким надається слово для виступу. Рішення за результатами розгляду приймається шляхом поіменного голосування.

2.2. Пропозиції, викладені в протоколі громадського обговорення, розглядаються міським головою, керівниками виконавчих органів ради, надавачами послуг, іншими посадовими особами, до яких вони скеровані, першочергово, але не більше 30 днів з дня отримання радою протоколу громадського обговорення, та за обов'язкової участі ініціаторів громадського обговорення, яким надається слово для виступу.

2.3. Органи місцевого самоврядування, їх посадові особи по кожній поданій пропозиції приймають одне з таких рішень:

2.3.1. Врахувати пропозицію – в такому випадку зазначаються конкретні заходи для її реалізації, календарний план їх виконання та відповідальні за це посадові особи.

2.3.2. Відхилити пропозицію – в такому випадку зазначаються причини цього рішення.

2.3.3. Частково врахувати пропозицію – в такому випадку зазначаються і причини цього рішення, і заходи для реалізації частини врахованої пропозиції, календарний план їх виконання та відповідальні за це посадові особи.

Глава 3. Оприлюднення рішення органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб

3.1. Рішення (акти) органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій, викладених у протоколі громадського обговорення, а також актуальна інформація про їх виконання впродовж 5 робочих днів надсилаються ініціаторам громадського обговорення, розміщуються на офіційному сайті Новомиргородської міської ради.

Розділ VI. ОСКАРЖЕННЯ ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ГРОМАДСЬКЕ ОБГОВОРЕННЯ.

Глава 1. Дії та бездіяльність службових та посадових осіб, які можна оскаржити

1.1. Жителі громади мають право оскаржити будь-які дії чи бездіяльність службових та посадових осіб місцевого самоврядування, що порушують вимоги цього Положення, зокрема:

1.1.1. Безпідставне повернення письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадського обговорення для усунення недоліків, не реєстрацію, невчасну реєстрацію або неправомірну відмову в реєстрації ініціативи щодо проведення громадського обговорення;

1.1.2. Недотримання посадовими та службовими особами встановлених строків.

1.1.3. Безпідставне невидання міським головою розпорядження про заходи щодо підготовки обговорення.

1.1.4. Порухення вимог щодо оприлюднення інформації та документів, які стосуються ініціювання, підготовки, проведення громадського обговорення, а також урахування їх результатів.

1.1.5. Неналежне виконання обов'язків з підготовки та організації громадського обговорення.

1.1.6. Порухення порядку проведення громадського обговорення.

1.1.7. Неприйняття або невчасне прийняття рішення за результатами розгляду протоколу громадського обговорення.

1.1.8. Необґрунтовану відмову в урахуванні пропозицій громадського обговорення.

1.1.9. Інші дії чи бездіяльність, що порушують вимоги чинного законодавства.

Секретар міської ради

Олександр Лазарєв

14 2022
ПРОЕКТ



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
__ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

м. Новомиргород

№ _____

Проек

**Про затвердження переліку
майна комунальної власності
Новомиргородської міської
ради що планується передати
в оренду в 2022 році**

Відповідно до ч.5 ст. 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»,

Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік майна комунальної власності Новомиргородської міської ради, що планується передати в оренду в 2022 році згідно з додатком
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор Забажан

Додаток
до рішення № Новомиргородської
міської рад від « » _____ 2022р

ПЕРЕЛІК
комунального майна Новомиргородської міської ради,
що планується передати в оренду в 2022 році

1. Частина приміщення розташованого за адресою м. Новомиргород вул. Соборності, 105/40 площею 618,47 м.кв.
2. Частина приміщення розташованого за адресою м. Новомиргород вул.Соборності 106, площею 164,39 м.кв.
3. Приміщення, які розташовані в адміністративній будівлі, а саме: каб.13 площею 11.6 м.кв., каб.12 площею 10.1 м.кв. каб 11 площею 11 м.кв. каб 10 площею 14,6 м.кв., які знаходяться в с. Каніж по вул. Соборна 24.
4. Приміщення, розташоване за адресою с. Каніж вул. Соборна, 27а. площею 41.1 м.кв.
5. Приміщення розташоване за адресою: с. Каніж вул. Максима Чередника, 94а площею 292.3 м.кв.
6. Приміщення, розташоване за адресою: с. Шпакове вул. Шевченка 21.
7. Приміщення, розташоване за адресою: с. Мартоноша вул. Перемоги 67.
8. Приміщення, розташоване за адресою: с. Кам'янка вул. Центральна 74а.
9. Приміщення, розташоване за адресою: с. Кам'янка вул. Центральна 74б.
- 10.Приміщення, розташоване за адресою: с. Кам'янка вул. Центральна 70.
11. Квартира за адресою: с. Кам'янка вул. Берегова 44/4.
- 12.Приміщення, розташоване за адресою: с. Кам'янка вул. Степова,2.
- 13.Частина приміщення розташоване за адресою с. Коробчино вул. Центральна 27 площею 20 м.кв.
- 14.Приміщення за адресою с. Рубаний Міст вул. Незалежності, 126 площею 58.5 м.кв.
- 15.Комплекс приміщень розташованих за адресою: селище Капітанівка, вул. Бобринського,96.
- 16.Приміщення аптеки розташоване за адресою: селище Капітанівка, вул Бобринського,104/1.
- 17.Приміщення гуртожитку, розташоване за адресою: селище Капітанівка, вул. Промислова,9
- 18.Приміщення загальною площею 450 м.кв. за адресою м.Новомиргород вул.Виноградівська,33
19. Частина нежитлового приміщення м.Новомиргород за адресою вул.Соборності,43
- 20.Частина нежитлового приміщення площею 11.1 м.кв за адресою вул. Соборності,112

21. Частина нежитлового приміщення площею 75,15 кв.м за адресою вул.Соборності,97

Секретар Новомиргородської
міської ради

О.В. Лазарев

ПРОЕКТ



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
__ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

м. Новомиргород

№ _____

Проект

**Про затвердження переліків майна
першого та другого типу, що
передається в оренду**

Відповідно до ст. 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та керуючись, ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік майна комунальної власності Новомиргородської міської ради, першого та другого типу, що планується передати в оренду, згідно з Додатком 1 та Додатком 2 відповідно.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

І. Забажан

Додаток 1

до рішення Новомиргородської міської ради
від « » _____ 2022р №

ПЕРЕЛІК

майна Новомиргородської міської територіальної громади, першого типу, що планується передати в оренду

1. Частина приміщення розташованого за адресою м. Новомиргород вул. Соборності, 105/40 площею 618,47 м.кв.
2. Приміщення, які розташовані в адміністративній будівлі, а саме: каб.13 площею 11,6 м.кв., каб.12 площею 10,1 м.кв. каб 11 площею 11 м.кв. каб 10 площею 14,6 м.кв., які знаходяться в с. Каніж по вул. Соборна 24.
3. Приміщення, розташоване за адресою с. Каніж вул. Соборна, 27а. площею 41,1 м.кв.
4. Приміщення розташоване за адресою: с. Каніж вул. Максима Чередника, 94а площею 292,3 м.кв.
5. Приміщення, розташоване за адресою: с. Шпакове вул. Шевченка 21.
6. Приміщення, розташоване за адресою: с. Мартоноша вул. Перемоги 67.
7. Приміщення, розташоване за адресою: с. Кам'янка вул. Центральна 74а.
8. Приміщення, розташоване за адресою: с. Кам'янка вул. Центральна 74б.
9. Приміщення, розташоване за адресою: с. Кам'янка вул. Центральна 70.
10. Приміщення, розташоване за адресою: с. Кам'янка вул. Степова, 2.
11. Частина приміщення розташоване за адресою с. Коробчино вул. Центральна 27 площею 20 м.кв.
12. Приміщення за адресою с. Рубаний Міст вул. Незалежності, 126 площею 58,5 м.кв.
13. Комплекс приміщень розташованих за адресою: селище Капітанівка, вул. Бобринського, 96.
14. Приміщення аптеки розташоване за адресою: селище Капітанівка, вул Бобринського, 104/1.
15. Приміщення гуртожитку, розташоване за адресою: селище Капітанівка, вул. Промислова, 9
16. Частина нежитлового приміщення площею 11,1 м.кв. за адресою: м.Новомиргород вул. Соборності, 112
17. Частина нежитлової будівлі площею 10 м.кв розташована за адресою м.Новомиргород вул. Соборності, 43».

Додаток 2

до рішення сесії Новомиргородської міської
ради від «» _____ 2022р №

ПЕРЕЛІК

**майна Новомиргородської міської територіальної громади, другого типу,
що планується передати в оренду**

1. Частина нежитлового приміщення площею 62,1 м.кв. розташоване за адресою : м.Новомиргород вул..Соборності,105/40 (потенційний орендар відділення ГУ Держгеокадастру в Кіровоградській області.)
2. Частина нежитлового приміщення загальною площею 75,15 м.кв. за адресою: м.Новомиргород вул. Соборності,97 (потенційний орендар комунальна установа «Новомиргородський інклюзивно – ресурсний центр» Новомиргородської міської ради.)
3. Частина нежитлового приміщення загальною площею 52,1 м.кв. за адресою: м.Новомиргород вул. Соборності,106 (потенційний орендар товариство з обмеженою відповідальністю «Редакція газети Новомирщина»)
4. Частина нежитлового приміщення загальною площею 76,8 м.кв. за адресою: м.Новомиргород вул. Соборності,106 (потенційний орендар комунальна установа «Новомиргородський міський архів»)
5. Частина нежитлового приміщення загальною площею 15,4 м.кв. за адресою: м.Новомиргород вул. Соборності,106 (потенційний орендар Державна установа « Кіровоградська обласна Фітосанітарна лабораторія»)
6. Частина нежитлового приміщення загальною площею 14,9 м.кв. за адресою: м.Новомиргород вул. Соборності,106 (потенційний орендар ГО «Новомиргородська міська організація ветеранів України»)



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
__ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

м. Новомиргород

№ _____

Проект

**Про надання згоди на
передачу в оренду об'єктів
нерухомого майна комунальної
власності**

Відповідно до п.30 ч.1 ст.26, ч.5 ст. 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ч.2 ст.9 Закону України «Про реформування державних і комунальних друкованих засобів масової інформації»,-

Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на передачу в оренду частини нежитлового приміщення площею 71,9 кв.м розташованого за адресою: м. Новомиргород вулиця Соборності,106 між Новомиргородською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «Редакція газети Новомиргородщина», терміном на 15(п'ятнадцять) років.

2. Надати згоду комунальну закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» на передачу в оренду частини нежитлового приміщення площею 75,15 кв.м розташованого за адресою: м. Новомиргород вулиця Соборності,97 для розміщення комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно – ресурсний центр» Новомиргородської міської ради,

3. Надати згоду на передачу оренду частину нежитлового приміщення яке розташоване за адресою м. Новомиргород вул. Соборності, 105/40. терміном на 25 (двадцять п'ять) років відповідно до звернення фізичної особи підприємця Аванесян М. Р.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів,цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор Забажан



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
__ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

м. Новомиргород

№ _____

Проект

**Про надання згоди на
списання основних засобів
з балансу КНП
« Новомиргородська міська лікарня»
Новомиргородської міської ради**

Відповідно до п.30 ч.1 ст.26, ч.5 ст. 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 327 Цивільного Кодексу України,-

Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на списання основних засобів з балансу КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради (згідно додатку 1).
2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійно діючу комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій .

Міський голова

І. Забажан

Додаток 1
до рішення сесії
Новомиргородської міської ради
№ від « » 2022 р.

Основні засоби що списуються з балансу
КНП
« Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради

№ п/п	Назва основного засобу	Інвентарний номер	Кількість	Рік випуску	Первісна балансова вартість	Залишок ва вартість, грн
1	Апарат ультразвукової діагностики ДР-9900	101470033	1	2005	88000,00	

секретар

О. Лазарєв



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
__ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__р.

м. Новомиргород

№ _____

Проект

**Про надання згоди на
списання основних засобів
з балансу Новомиргородської
міської ради**

Відповідно до п.30 ч.1 ст.26, ч.5 ст. 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 327 Цивільного Кодексу України,-

**Новомиргородська міська рада
В І Р І Ш И Л А:**

1. Надати згоду на списання основних засобів з балансу установ Новомиргородської міської ради згідно додатку 1.
2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійно діючу комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

Додаток 1
до рішення сесії
Новомиргородської міської ради
№ від « » _____ 2021 р.

Основні засоби що списуються з балансу Новомиргородської міської ради

№ п/п	Назва основного засобу	Інвентарний номер	Кількість	Первісна балансова вартість	Знос на 08.10.2021р. грн.	Залишков а вартість, грн	Рік випуску
1	Висоторіз НТ-101	10490079	1	5582,00	5582,00	0,00	2010
2	Шприцемер Р-1	10490068	1	3239,00	3239,00	0,00	2008
3	Газонокосарка R152 SVH	10490070	1	3452,00	3452,00	0,00	2008
	Разом			12273.00	12273.00		

Секретар

О. Лазарев



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
__ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__р.

м. Новомиргород

№ _____

Проект

**Про надання згоди на
списання основних засобів
з балансу КНП «Благоустрій»
Новомиргородської міської ради**

Відповідно до п.30 ч.1 ст.26, ч.5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 327 Цивільного Кодексу України,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати згоду на списання основних засобів з балансу КНП «Благоустрій» Новомиргородської міської ради згідно з додатком
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійно діючу комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

Додаток
до рішення сесії
Новомиргородської міської ради
від « » 2022 р. №

**Основні засоби, що списуються з балансу КНП «Благоустрій»
Новомиргородської міської ради**

№ з/п	Назва основного засобу	Інвентарний номер	Кількість	Первісна балансова вартість	Знос на 01.01.2022р. грн.	Залишкова вартість, грн
1	Швейна машинка Подольська	104010	1	199,00	199,00	0,00
2	Гладильний прес	104011	1	107,00	107,00	0,00
3	бетонозмішувач	104017	1	539,00	539,00	0,00
4	Швейна машинка	104019	1	128,00	128,00	0,00
5	Швейна машинка	104020	1	128,00	128,00	0,00
6	Швейна машинка	104021	1	128,00	128,00	0,00
7	Швейна машинка	104022	1	129,00	129,00	0,00
8	Швейна машинка	104023	1	129,00	129,00	0,00
9	Макет трактора Т-40	104024	1	435,00	435,00	0,00
10	Макет трактора ДТ-75	104025	1	637,00	637,00	0,00
11	Токарний станок	104027	1	238,00	238,00	0,00
12	Верстак слюсарний	104029	1	166,00	166,00	0,00
13	Верстак слюсарний	104030	1	166,00	166,00	0,00
14	Верстак слюсарний	104033	1	167,00	167,00	0,00
15	Верстак слюсарний	104034	1	167,00	167,00	0,00
16	Верстак слюсарний	104035	1	167,00	167,00	0,00
17	Верстак слюсарний	104036	1	167,00	167,00	0,00
18	Верстак слюсарний	104037	1	167,00	167,00	0,00
19	Верстак слюсарний	104038	1	167,00	167,00	0,00
20	Верстак комбінований	104039	1	215,00	215,00	0,00
21	Верстак слюсарний	104040	1	149,00	149,00	0,00
22	Електроплита 2-х канфорна	104041	1	336,00	336,00	0,00
23	Кругопильний станок	104042	1	543,00	543,00	0,00
24	Верстак слюсарний	104043	1	188,00	188,00	0,00

25	Верстак слюсарний (комбінований)	104053	1	149,00	149,00	0,00
26	Верстак слюсарний (комбінований)	104054	1	149,00	149,00	0,00
27	Верстак слюсарний (комбінований)	104055	1	147,00	147,00	0,00
28	Верстак слюсарний (комбінований)	104056	1	148,00	148,00	0,00
29	Верстак слюсарний (комбінований)	104057	1	148,00	148,00	0,00
30	Верстак слюсарний (комбінований)	104058	1	148,00	148,00	0,00
31	Верстак слюсарний (комбінований)	104059	1	148,00	148,00	0,00
32	Верстак слюсарний (комбінований)	104060	1	148,00	148,00	0,00
33	Верстак слюсарний (комбінований)	104061	1	148,00	148,00	0,00
34	Верстак слюсарний	104062	1	149,00	149,00	0,00
35	Верстак слюсарний	104063	1	149,00	149,00	0,00
36	Автомат Удалий вистріл	104064	1	3486,00	3486,00	0,00
37	Клас безпеки руху	104065	1	5172,00	5172,00	0,00
38	Макет двигуна Камаз	104066	1	535,00	535,00	0,00
39	автотренажер	104067	1	4400,00	4400,00	0,00
40	автотренажер	104068	1	4401,00	4401,00	0,00
41	трансформатор	104016	1	3315,00	3315,00	0,00
42	трансформатор	104018	1	2516,00	2516,00	0,00
43	культиватор	105011	1	410,00	410,00	0,00
44	прицеп	105012	1	3284,00	3284,00	0,00
45	Комбайн Енісей	105014	1	22731,00	22731,00	0,00
46	культиватор	105015	1	1357,00	1357,00	0,00
47	сіялка	105016	1	2688,00	2688,00	0,00
48	борона	105017	1	248,00	248,00	0,00
49	Граблі валкові	105018	1	869,00	869,00	0,00
50	жатка	105019	1	2262,00	2262,00	0,00
51	Плуг ПЛІІ-4	105020	1	280,00	280,00	0,00
52	Автомобіль ЛУАЗ - 969	105021	1	8268,00	8268,00	0,00
53	Автомобіль УАЗ-469	105022	1	1264,00	1264,00	0,00

54	Автомобіль Волга ГАЗ 31029	105024	1	32473,00	32473,00	0,00
55	Автобус А - 075	105025	1	167008,00	167008,00	0,00
56	Каркас кузова	105033	1	57000,00	57000,00	0,00
57	Мотоцикл Мінск	105035	1	477,00	477,00	0,00
58	ГАЗ -52	105023	1	2404,00	2404,00	0,00
	Разом			341845,00	341845,00	0,00

Секретар ради

Олександр ЛАЗАРЄВ



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ СЕСІЯ _____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__ р.

№ _____

**Про внесення змін до
рішення Новомиргородської міської ради
від 13 листопада 2020 року № 3081**

На підставі ч.1 ст.12 Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року №118 «Про затвердження Примірного положення про Центр надання адміністративних послуг , керуючись статтею 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести такі зміни до рішення Новомиргородської міської ради від 13 листопада 2020 року № 3081 «Про створення Центру надання адміністративних послуг»:

в п.1 рішення «позицію «Центр надання адміністративних послуг» замінити на позицію: «відділ «Центр надання адміністративних послуг» .

2. Затвердити Положення «про відділ «Центр надання адміністративних послуг» та Перелік послуг, які надаватиме відділ «Центр надання адміністративних послуг» у новій редакції, що додається.

3. Визнати таким, що втратив чинність п.2 рішення Новомиргородської міської ради від 13 листопада 2020 року № 3081 «Про створення Центру надання адміністративних послуг».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

рішення міської ради
від 13 листопада 2020 року № 3081
(в редакції рішення міської ради
від __ лютого 2022 року № __)

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ «Центр надання адміністративних послуг»

Новомиргородської міської ради

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новомиргородської міської ради (далі – відділ «ЦНАП») є виконавчим органом Новомиргородської міської ради (далі – міська рада).

1.2. Відділ «ЦНАП» утворюється міською радою та є підзвітним і підконтрольним їй, у своїй діяльності підпорядковується виконавчому комітету, міському голові.

1.3. Відділ «ЦНАП» створений для реалізації принципів державної політики з питань надання адміністративних послуг громадянам на території Новомиргородської міської ради.

1.4. Рішення щодо утворення, ліквідацію або реорганізації відділу «ЦНАП» приймається міською радою відповідно до норм чинного законодавства.

1.5. У своїй діяльності відділ «ЦНАП» керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України з питань надання адміністративних послуг, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями сесій міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

1.6. Структура та чисельність відділ «ЦНАП» затверджуються міською радою за поданням міського голови.

1.7. Перелік адміністративних послуг, які надаються через відділ «ЦНАП», визначається та затверджується рішенням сесії міської ради і включає адміністративні послуги, суб'єктами надання яких є виконавчі органи міської ради, та адміністративні послуги, суб'єктами надання яких є органи виконавчої влади (територіальні органи/підрозділи центральних органів виконавчої влади).

До адміністративних послуг також прирівнюється надання органом місцевого самоврядування, їх посадовими особами витягів та виписок із реєстрів, довідок, копій, дублікатів документів та інші передбачені законом

дії, у результаті яких суб'єкту звернення, а також об'єкту, що перебуває в його власності, володінні чи користуванні, надається або підтверджується певний юридичний статус та/або факт.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктами звернень.

2.2. Спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання.

2.3. Забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора.

2.4. Забезпечення документообігу, взаємодії між адміністраторами відділу «ЦНАП» та суб'єктами надання адміністративних послуг.

2.5. Контроль за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг за направленнями строків розгляду послуг.

2.6. Внесення даних до єдиної інформаційної комп'ютерної бази даних про адміністративні послуги, що надаються відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» суб'єктами надання адміністративних послуг та до Єдиного державного порталу адміністративних послуг.

2.7. Інформування міського голови про порушення вимог законодавства з питань надання адміністративних послуг.

2.8. Підготовка пропозицій щодо вдосконалення процедури надання адміністративних послуг, документів дозвільного характеру тощо.

2.9. Забезпечення ведення розділу на офіційному веб-сайті міської ради: відділ "Центр надання адміністративних послуг"(відділ «ЦНАП»), що містить інформацію, необхідну для отримання адміністративних послуг.

2.10. Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами міської ради, уповноваженими надавати адміністративні послуги, термінів розгляду та передачі у відділ «ЦНАП» результатів адміністративної послуги.

2.11. Здійснює заходи щодо реалізації завдань з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у встановленому чинним законодавством порядку та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та надає методично-консультативну та практичну допомогу громадянам, юридичним особам, органам виконавчої влади та місцевого самоврядування з цих питань.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ ЦНАП

3.1. Відділ «ЦНАП» під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами або організаціями.

3.2. Безоплатно отримує від суб'єктів надання адміністративних та дозвільних послуг, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку.

3.3. Отримує відомості з баз даних центральних органів виконавчої влади для належного надання адміністративних чи дозвільних послуг.

3.4. Взаємодіє із суб'єктами надання адміністративних послуг, інших ОТГ в рамках чинних Меморандумів та угод про співпрацю.

4. СТРУКТУРА

4.1. Штатний розпис та структура відділу «ЦНАП» затверджуються у встановленому порядку рішенням міської ради.

4.2. Очолює відділ «ЦНАП» начальник відділу «ЦНАП» Новомиргородської міської ради, на якого покладається обов'язки щодо здійснення функцій з керівництва відділу «ЦНАП» та відповідальності за організацію його діяльності.

4.3. Відділ «ЦНАП» Новомиргородської міської ради утворюється із начальника відділу, адміністраторів, державних реєстраторів, спеціалістів.

4.4. Начальник відділу, адміністратори, державні реєстратори та інші працівники відділу «ЦНАП» призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ЦНАП

5.1. Начальник відділу «ЦНАП» є керівником відділу «ЦНАП» та діє в рамках чинного законодавства та завдань, покладених на відділ «ЦНАП»:

5.1.1. Здійснює керівництво відділом «ЦНАП», несе персональну відповідальність за організацію його діяльності.

5.1.2. Організовує діяльність відділу «ЦНАП», в тому числі, щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, а також вживає заходи до підвищення ефективності його роботи.

5.1.3. Координує діяльність адміністраторів відділу «ЦНАП», контролює якість та своєчасність виконання ними своїх обов'язків.

5.1.4. Організовує інформаційне забезпечення роботи відділу «ЦНАП», роботу із засобами масової інформації.

5.1.5. Вносить пропозиції міському голові щодо вжиття заходів у частині забезпечення належної роботи відділу «ЦНАП».

5.1.6. Сприяє створенню належних умов праці, вносить пропозиції міському голові щодо матеріально-технічного забезпечення відділу «ЦНАП».

5.1.7. Розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність адміністраторів, державних реєстраторів та інших працівників відділу «ЦНАП».

5.1.8. У разі необхідності, виконує обов'язки адміністратора.

5.1.9. Виконує інші повноваження у відповідності до законодавчих актів України, цього Положення та розпоряджень міського голови.

6. ЗАГАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ:

6.1. Суб'єкт звернення для отримання адміністративної послуги у відділі «ЦНАП» звертається до адміністратора – посадової особи Новомиргородської міської ради, або у випадках передбачених законодавством – представника суб'єкта надання адміністративних послуг.

6.2. Основні завдання адміністратора:

6.2.1. Надання суб'єктам звернень вичерпної інформації та консультацій щодо вимог і порядку надання адміністративних послуг та документів дозвільного характеру;

6.2.2. Прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання, з обов'язковим дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних": отримання від суб'єктів звернень згоди на обробку персональних даних.

6.2.3. Видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг, у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення, повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг.

6.2.4. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами їх надання.

6.2.5. Здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень.

6.2.6. Надання адміністративних послуг у випадках, передбачених законом.

6.3. Адміністратор має право:

6.3.1. Безоплатно одержувати від суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язану з наданням таких послуг у встановленому законом порядку.

6.3.2. Погоджувати документи (рішення) в інших державних органах, органах влади та органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги, документа дозвільного характеру без залучення суб'єкта звернення з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

6.3.3. Інформувати начальника відділу «ЦНАП» та суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень.

6.3.4. Посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги.

6.3.5. Порушувати перед начальником відділу «ЦНАП» клопотання щодо вжиття заходів з метою забезпечення його ефективної роботи.

6.4. Адміністратор має іменну печатку (штамп) із зазначенням його прізвища, імені, по батькові та найменування відділу «ЦНАП».

7.1. Кваліфікаційні вимоги до державного реєстратора нерухомого майна: має бути громадянином України, мати повну вищу освіту освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (магістра), за спеціальністю правознавство, стаж роботи в органах місцевого самоврядування та державної служби не менш 1 року або стаж роботи в інших сферах управління не менше 3 років, володіти державною мовою та перебувати в трудових відносинах з суб'єктом державної реєстрації.

7.2. Кваліфікаційні вимоги до державного реєстратора юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: має бути громадянином України, мати повну вищу освіту освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (магістра), стаж роботи в органах місцевого самоврядування та державної служби не менш 1 року або стаж роботи в інших сферах управління не менше 3 років, володіти державною мовою та перебувати в трудових відносинах з суб'єктом державної реєстрації.

7.3. Державний реєстратор має печатку, зразок та опис якої встановлюється Міністерством юстиції України. Державний реєстратор самостійно приймає рішення за результатом розгляду заяв про державну реєстрацію прав та їх обтяжень. Втручання в діяльність державного реєстратора, крім випадків, передбачених законодавством України, забороняється і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

7.4. Повноваження державного реєстратора, передбачені Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", з прийому документів для надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та видачі оформлених результатів їх надання виконують адміністратори відділу «ЦНАП», відповідно до ч.1. ст. 12 Закону України «Про адміністративні послуги».

7.5. Повноваження державного реєстратора, передбачені Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", з прийому, реєстрації та видачі документів та заяв виконують адміністратори відділу «ЦНАП», відповідно до ч.1. ст. 12 Закону України «Про адміністративні послуги».

7.6. З метою забезпечення належної доступності адміністративних та дозвільних послуг буде утворено віддалені місця для роботи адміністраторів такого центру (ВРМ).

При створенні ВРМ Новомиргородська міська рада дотримуватиметься вимог організації надання адміністративних послуг, які визначені Законом України «Про адміністративні послуги» (стенди, вивіски, графік роботи, бланки заяв, зразки їх заповнення, зони очікування та інше).

7.7. За рішенням органу, який утворив відділ «ЦНАП», в ньому також може здійснюватися:

- прийняття звітів, декларацій, скарг;
- надання консультацій;
- прийняття та видача документів, не пов'язаних з наданням адміністративних послуг;
- довідок.

7.8. Час прийому суб'єктів звернень у відділі «ЦНАП» становить не менше, як п'ять днів на тиждень та вісім годин на день з перервою на обід і є загальним (єдиним) для всіх адміністративних та дозвільних послуг, що надаються через відділ «ЦНАП», але не менше, ніж 40 годин на тиждень.

За рішенням органу, що утворив відділ «ЦНАП», час прийому суб'єктів звернень може бути збільшено.

7.9. У ВРМ відділу «ЦНАП» буде забезпечено надання адміністративних послуг відповідно до Графіку роботи, затвердженого рішенням виконавчого комітету Новомиргородської міської ради.

7.10. У приміщенні, де розміщується відділ «ЦНАП», можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг (через касу банку чи термінали самообслуговування, POS - термінали).

7.11. У приміщенні відділу «ЦНАП» може здійснюватися прийом громадян представниками інших структурних підрозділів виконавчого комітету Новомиргородської міської ради, територіальними підрозділами органів виконавчої влади, комунальними установами та підприємствами.

7.12. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу «ЦНАП» здійснюється за рахунок державного та місцевого бюджетів.

7.13. Міська рада створює належні умови для роботи працівників відділу «ЦНАП»: забезпечує приміщенням, укомплектовує офісними меблями, засобами зв'язку (модемом або виділеною лінією), комп'ютерною, офісною технікою, необхідними канцтоварами та інформаційними стендами.

Секретар міської ради

Олександр ЛАЗАРЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії
Новомиргородської міської ради
від 13 листопада 2020 року № 3081
(у редакції рішення міської ради
від __ лютого 2022 року)

ПЕРЕЛІК
адміністративних послуг, які надаються через/та у відділі
«Центр надання адміністративних послуг»
Новомиргородської міської ради

№ з/п	Назва адміністративної послуги
1	Комплексна послуга Е-Малятко 1) державна реєстрація народження та визначення походження дитини; 2) реєстрація місця проживання; 3) призначення допомоги при народженні дитини; 4) призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітній сім'ях; 5) внесенні відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів, що ведеться у центральній базі даних електронної системи охорони здоров'я; 6) реєстрація у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків; 7) видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї; 8) визначення належності новонародженої дитини до громадянства України; 9) внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому.
2	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Кіровоградської області
3	Видача дозволу на спеціальне водокористування
4	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру
5	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до державного фонду документації із землеустрою
6	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення державного земельного кадастру
7	Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у державному земельному кадастрі
8	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі вкопювання з картографічної основи державного земельного кадастру,

	кадастрової карти (плану)
9	Виправлення технічної помилки у відомостях з державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, видачею витягу
10	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
11	Внесення змін до державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу
12	Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)
13	Надання відомостей з державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць
14	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель
15	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
16	Внесення до державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами з видачею витягу
17	Внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку
18	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з державного земельного кадастру
19	Внесення змін до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу
20	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу
21	Реєстрація декларації про відходи
22	Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
23	Включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім громадського формування)
24	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
25	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування)
26	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних

	осіб –
27	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування)
28	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування)
29	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)
30	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування)
31	Державна реєстрація фізичної особи підприємцем
32	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)
33	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування)
34	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування)
35	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського)
36	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням
37	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)
38	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування)
39	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування)
40	Державна реєстрація відмови від всеукраїнського статусу громадського об'єднання
41	Державна реєстрація підтвердження всеукраїнського статусу громадського об'єднання
42	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
43	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи
44	Державна реєстрація створення громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи
45	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання
46	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання,

	zareєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
47	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання
48	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів
49	Зміна складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання
50	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації
51	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання
52	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації
53	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання
54	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання
55	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання
56	Державна реєстрація створення громадського об'єднання
57	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна
58	Внесення змін до записів до ДРРП на нерухоме майно
59	Внесення запису про скасування державної реєстрації прав
60	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно
61	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
62	Державна реєстрація обтяження речового права, іпотеки на нерухоме майно
63	Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно, в т.ч. іпотеки
64	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки
65	Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки
66	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям
67	Призначення державної допомоги: <ol style="list-style-type: none"> 1) у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; 2) при народженні дитини, одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»; 3) при усиновленні дитини; 4) на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування; 5) на дітей одиницями матерям;

	<p>б) одному з батьків, усиновачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність;</p> <p>7) на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях</p>
68	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю
69	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю
70	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю
71	Призначення державної соціальної допомоги на догляд
72	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі
73	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі
74	Надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива
75	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб
76	Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг
77	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме
78	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"
79	Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг
80	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__р.

№ _____

**Про затвердження Положення
про службу у справах дітей**

З метою приведення Положення про службу у справах дітей Новомиргородської міської ради у відповідність до наказу Міністерства соціальної політики України від 16 вересня 2021 року № 518 «Про затвердження примірних положень про службу у справах дітей», враховуючи лист Міністерства соціальної політики України від 23 листопада 2021 року № 19631/0/2-21/57, керуючись пунктом 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Новомиргородської міської ради (далі –Положення) у новій редакції згідно додатку.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти секретаря міської ради Лазарєва О.В.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Новомиргородської
міської ради

від лютого 2022 року №

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей
Новомиргородської міської ради

I. Загальні положення

Служба у справах дітей Новомиргородської міської ради Кіровоградської області (далі – служба) є структурним підрозділом Новомиргородської міської ради, який утворюється міською радою, підконтрольний та підпорядкований міській раді, міському голові.

Служба є юридичною особою публічного права, яка не має самостійного балансу та рахунку в Державній казначейській службі України, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та кутовий штамп.

Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами начальника служби у справах дітей обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та цим Положенням.

II. Основні завдання та повноваження служби

- 1) реалізація на території громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
- 2) розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
- 3) організація і проведення разом з виконавчими органами міської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
- 4) координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм

власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

5) ведення державної статистики щодо дітей; надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультації з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів про причини та умови вчинення дітьми правопорушень; вивчення і поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів; підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності;

6) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції служби, зокрема, через засоби масової інформації;

7) вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб;

8) забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхнього життя чи здоров'ю, шляхом: невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю;

9) підготовка за участю виконавчих органів міської ради, документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав;

10) підготовка документів та проєктів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологовому будинку, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану;

11) підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників;

12) збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень органу опіки та піклування;

13) ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

14) участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей;

15) ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків –вихователів;

16) влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню, у тому числі:

підготовка та видання висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

17) здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях; дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів;

18) підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей;

19) розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів;

20) проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України "Про запобігання та протидію домашньому насильству";

21) забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

підготовка проектів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном;

призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування;

укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей зазначеної категорії;

вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

забезпечення контролю за виконанням рішень міської ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

22) забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

підготовка проєктів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

подання міському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу міської ради;

підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини;

23) збір матеріалів, підготовка письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проєктів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

24) підготовка висновків та проєктів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

25) підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу міської ради як органу опіки та піклування;

26) складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188⁵⁰ (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

27) розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого

- року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі - здобувач освіти), що передбачає:
- отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;
- вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;
- у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування;
- 28) сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території міста, району в місті, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;
- 29) представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території громади;
- 30) здійснення контролю за цільовим використанням аліментів;
- 31) забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини;
- 32) розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;
- 33) виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства.

III. Права служби

5. Служба має право:

- 1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами, фізичними особами, громадянами;
- 2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих службою рішень;
- 3) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції служби; від місцевих органів державної

статистики - статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

4) звертатися щодо фактів порушення прав та інтересів дітей до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в разі виявлення таких фактів;

5) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;

6) представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів;

7) запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин;

8) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою, Нацсоцслужбою;

9) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;

10) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції служби;

11) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції служби;

12) проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції служби;

13) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей;

14) відвідувати дітей, які перебувають в службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей;

15) проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

IV. Організація роботи служби

6. Служба під час виконання визначених для неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, службами у справах дітей районної та обласної державних адміністрацій, депутатами міської, районної у місті ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з розпорядженням міського голови з дотриманням вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про місцеве самоврядування в Україні».

8. Начальник служби:

1) здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання визначених для неї завдань;

2) планує роботу служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

3) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

4) аналізує показники роботи служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників.

10. Якщо в службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, або якщо діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, проживають у територіальній громаді, у такій службі для виконання функцій щодо забезпечення їх влаштування у різні форми виховання утворюється окремий підрозділ. Штатна чисельність працівників служб, які забезпечують провадження діяльності з усиновлення, устанавлюється в межах граничної чисельності працівників (не менше ніж дві особи) з розрахунку один працівник на 50 дітей, які перебувають у такій службі на обліку дітей, що можуть бути усиновлені.

11. Для прийняття узгоджених рішень з питань, що належать до компетенції служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника служби (голова колегії), працівників служби, керівників інших структурних підрозділів міської ради, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, громадських об'єднань. Склад координаційної ради затверджується міським головою за поданням начальника служби.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та розв'язання інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник служби.

13. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджуються рішенням сесії міської ради.

Кошторис та штатний розпис служби затверджуються у встановленому порядку міською радою в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

Секретар міської ради

Олександр ЛАЗАРЄВ



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__ р.

№ _____

**Про затвердження штатного
розпису комунальної установи
«Коробчинський загін місцевої
пожежної охорони» на 2022 рік**

У відповідності до положень статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», -

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити штатний розпис комунальної установи «Коробчинський загін місцевої пожежної охорони» на 2022 рік (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Новомиргородської міської ради

від _____ № _____

штат у кількості 5,5 штатних одиниць з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами

21987,50грн. (Двадцять одна тисяча дев'ясот вісімдесят сім грн. 50 коп)

Голова міської ради

Ігор ЗАБАЖАН

(число, місяць, рік)

М.П.

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 2022 рік.

Коробчинський загін місцевої пожежної охорони

(Назва установи)

№ з/п	Назва посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)
1	Начальник	1	5699,00	5699,00
2	Головний бухгалтер	0,5	5265,00	2632,50
3	Водій	4	3414,00	13656,00
	Усього за посадовими окладами	5,5	14378,00	21987,50

Начальник Коробчинського загону МПО

Головний бухгалтер



Віталій РУДЕНКО
(ініціали і прізвище)

Тетяна СОСНИЦЬКА
(ініціали і прізвище)



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ СЕСІЯ _____ СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від « ____ » _____ 20__ р.

№ _____

**Про реорганізацію бібліотечних
закладів шляхом злиття та
створення Комунального закладу
«Центральна публічна бібліотека»
Новомиргородської міської ради**

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 104-107 Цивільного кодексу України, законів України «Про бібліотеку та бібліотечну справу», «Про культуру», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Новомиргородської міської ради від 24 грудня 2020 року №22 «Про прийняття в комунальну власність Новомиргородської міської ради бюджетних установ, рухомого та нерухомого майна із спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Новомиргородського району» та з метою впорядкування структури закладів культури,

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Реорганізувати шляхом злиття юридичні особи: Центральна районна бібліотека (місцезнаходження: 26001, Кіровоградська область, м.Новомиргород, вул. Горького, 10/225 ЄДРПОУ 36631102), Новомиргородська районна бібліотека для дітей (місцезнаходження: 26001, Кіровоградська область, м. Новомиргород, вул. Горького, 10/225 ЄДРПОУ 36631118), Капітанівська селищна бібліотека (місцезнаходження: 26005, смт Капітанівка, вул. Смілянська, 55 ЄДРПОУ 40174195), Коробчинська сільська бібліотека (місцезнаходження: 26014, с. Коробчино, вул. Центральна, 27 ЄДРПОУ 39444173), Панчівська сільська бібліотека (місцезнаходження: 26034, с. Панчеве, вул. Центральна, 1а ЄДРПОУ 40136081), Канізька сільська бібліотека (місцезнаходження: 26035, с. Каніж, вул. Соборна, 24а ЄДРПОУ 40138659), Мироліувська сільська бібліотека (місцезнаходження: 26016, с.

Миролобівка, вул. Молодіжна, 26 ЄДРПОУ 40150750), Пурпурівська сільська бібліотека (місцезнаходження: 26040, с. Пурпурівка, вул. Соборна, 11а ЄДРПОУ 41704250), Листопадівська сільська бібліотека (місцезнаходження: 26012, с. Листопадове, вул. Перемоги, 216 ЄДРПОУ 39586126), Тишківська сільська бібліотека (місцезнаходження: 26031, с. Тишківка, вул. Перемоги, 114 ЄДРПОУ 40203173), Йосипівська сільська бібліотека (місцезнаходження: 26030, с. Йосипівка, вул. Центральна, 56а ЄДРПОУ 39228032), Петроострівська сільська бібліотека (місцезнаходження: 26015, с. Петроострів, вул. Центральна, 14 ЄДРПОУ 40197233), Андріївська сільська бібліотека (місцезнаходження: 26013, с. Андріївка, вул. Шевченка, 17 ЄДРПОУ 39586084), Костянтинівська сільська бібліотека (місцезнаходження: 26000, с. Костянтинівка, вул. Колгоспна, 50а ЄДРПОУ 39576647), Шпаківська сільська бібліотека (місцезнаходження: 26022, с. Шпаково, вул. Шевченка, 21 ЄДРПОУ 39689815), Захитянська сільська бібліотека (місцезнаходження: 26030, с. Защита, вул. Садова, 3 ЄДРПОУ 39593353), Дібрівська сільська бібліотека Новомиргородського району (місцезнаходження: 26021, с. Дібрівка, вул. Шевченка, 3 ЄДРПОУ 39641663), Рубаномостівська сільська бібліотека (місцезнаходження: 26014, с. Рубаний міст, вул. Незалежності, 126 ЄДРПОУ 40143696), Оситнянська сільська бібліотека (місцезнаходження: 26043, с. Оситна, вул. Жовтнева, 44 ЄДРПОУ 40142603) та створити Комунальний заклад «Центральна публічна бібліотека» з бібліотеками-філіями та бібліотечними пунктами:

Й Капітанівська селищна бібліотека – філія;

Сільські бібліотеки – філії та пункти:

1. Листопадівська сільська бібліотека – філія КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;
Андріївський бібліотечний пункт;
2. Костянтинівська сільська бібліотека – філія КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;
Кам'янський бібліотечний пункт;
Мартоніський бібліотечний пункт;
3. Канізька сільська бібліотека – філія КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;
Шпаківський бібліотечний пункт;
4. Коробчинська сільська бібліотека – філія КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;
Рубаномостівський бібліотечний пункт;
5. Пурпурівська сільська бібліотека – філія КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;
Мар'ївський бібліотечний пункт;
Оситнянський бібліотечний пункт;
6. Петроострівська сільська бібліотека – філія КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;
Миролобівський бібліотечний пункт;
7. Дібрівська сільська бібліотека – філія КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;



8. Панчівська сільська бібліотека – філія КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;
9. Тишківська сільська бібліотека – філія КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;
Йосипівський бібліотечний пункт;
Защитянський бібліотечний пункт;
Кам'януватський бібліотечний пункт;
10. Туріянська сільська бібліотека – філія КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;
11. Оситнязька сільська бібліотека-філія КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;

2. Встановити, що КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради є правонаступником майна, всіх прав та обов'язків реорганізованих бібліотечних закладів.

3. Утворити комісію з реорганізації бібліотечних закладів (далі – комісія з реорганізації) та затвердити її склад згідно з додатком.

4. Встановити строк пред'явлення кредитором своїх вимог – два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо реорганізації бібліотечних закладів.

5. Комісії з реорганізації:

1) здійснити організаційно-правові заходи згідно з пунктом 1 цього рішення;

2) повідомити державного реєстратора про реорганізацію бібліотечних закладів та в подальшому подати в установленому законодавством порядку необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру відповідних записів;

3) підготувати передавальний акт;

4) розробити проект Статуту КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради;

5) після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором, та задоволення чи відхилення цих вимог, подати передавальний акт та проект Статуту КЗ «Центральна публічна бібліотека» Новомиргородської міської ради на затвердження міській раді.

6) повідомити в установленому чинним законодавством України порядку працівників бібліотечних закладів про реорганізацію шляхом злиття, забезпечити дотримання соціально-правових гарантій щодо них.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту міської ради.

Додаток
до рішення Новомиргородської
міської ради
від 18 лютого 2022 року №

СКЛАД
комісії з реорганізації бібліотечних закладів шляхом злиття та створення
Комунального закладу «Центральна публічна бібліотека»
Новомиргородської міської ради

Голова комісії:

ПІБ (повністю) – посада
(ідентифікаційний код)

Члени комісії:

ПІБ (повністю) – посада
(ідентифікаційний код)



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__ р.

№ _____

**Про зміну назви та затвердження
Статуту Комунального закладу
«Новомиргородський районний
будинок культури»**

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 104-107 Цивільного кодексу України, законів України «Про культуру», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Новомиргородської міської ради від 24 грудня 2020 року №22 «Про прийняття в комунальну власність Новомиргородської міської ради бюджетних установ, рухомого та нерухомого майна із спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Новомиргородського району»,-

**Новомиргородська міська рада
В І Р І Ш И Л А:**

1. Змінити назву Комунального закладу «Новомиргородський районний будинок культури» (місцезнаходження: 26000, Кіровоградська область, м.Новомиргород, вул. Соборності, 99/12, ЄДРПОУ 26448152) на Комунальний заклад «Новомиргородський центр культури та дозвілля» Новомиргородської міської ради. Скорочена назва закладу – Новомиргородський центр культури та дозвілля.
2. Затвердити Статут Комунального закладу «Новомиргородський центр культури та дозвілля» Новомиргородської міської ради в новій редакції (додається).
3. Комунальний заклад «Новомиргородський центр культури та дозвілля» Новомиргородської міської ради – є головним клубним закладом

Новомиргородської міської територіальної громади та може мати відокремлені структурні підрозділи-філії.

4. Продовжити трудові відносини з Барановською Валентиною Василівною на посаді директора Комунального закладу «Новомиргородський центр культури та дозвілля» Новомиргородської міської ради до закінчення терміну діючого контракту.

5. Керівнику комунального закладу «Новомиргородський центр культури та дозвілля» Новомиргородської міської ради Барановській В.В. здійснити заходи, необхідні для внесення змін до установчих документів закладу та реєстрації Статуту в новій редакції відповідно до вимог чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на завідувача сектора культури, туризму та культурної спадщини Новомиргородської міської ради Людмилу ТРЕТЯК.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__р.

№ _____

**Про затвердження кандидатури
заступника міського голови**

Керуючись абзацом 3 статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», пунктом 5 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**Новомиргородська міська рада
В І Р І Ш И Л А:**

1. Кандидатуру СНІСАРЕНКО Валентини Григорівни, рекомендовану міським головою на посаду заступника міського голови, затвердити.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу управління персоналом Новомиргородської міської ради Ірину МЕЛЬНІКОВУ.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__ р.

№ _____

м. Новомиргород

**Про звіт про виконання бюджету
міської територіальної громади
за 2021 рік**

(код бюджету 11541000000)

Відповідно до пункту 17 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статі 80 Бюджетного кодексу України

Новомиргородська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Новомиргородської міської територіальної громади за 2021 рік:

по доходах у сумі 247 325 469,24 гривень, у тому числі по загальному фонду бюджету 238 808 257,81 гривень, по спеціальному фонду 8 517 211,43 гривень;

по видатках у сумі 244 529 202,32 гривень, у тому числі по загальному фонду 228 592 307,19 гривень, по спеціальному фонду 15 936 895,13 гривень.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « ___ » _____ 20__ р.

№ _____

м. Новомиргород

**Про внесення змін до рішення міської ради
від 17 грудня 2021 року №465 «Про бюджет
Новомиргородської міської територіальної
громади на 2022 рік »**

(код бюджету 11541000000)

На підставі пункту 23 частини 1 статті 26, частини 1 статті 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Бюджетного Кодексу України

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до рішення міської ради від 17 грудня 2021 року № 465 «Про бюджет Новомиргородської міської територіальної громади на 2022 рік», а саме:

збільшити видатки бюджету міської територіальної громади у сумі 9 561 300,56 гривень (загальний фонд 3 800 000 гривень, спеціальний 5 761 300,56 гривень), з них за рахунок залучення вільного залишку коштів загального фонду бюджету, що утворився станом на 01 січня 2022 року 8 700 000 гривень, за рахунок залучення вільного залишку коштів спеціального фонду бюджету, що утворився станом на 01 січня 2022 року 861 300,56 гривень;

внести зміни між кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету;

збільшити профіцит за загальним фондом бюджету міської територіальної громади у сумі 4 900 000,00 гривень;
збільшити дефіцит за спеціальним фондом бюджету міської територіальної громади у сумі 4 900 000,00 гривень;
внести відповідні зміни до додатків 1,3 (додаються);
додатки 2,4,5 викласти в новій редакції (додаються);

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__р.

№ _____

**Про звернення депутатів
Новомиргородської міської ради
8 скликання до Президента України,
Кабінету Міністрів України,
Верховної Ради України,
Ради національної безпеки і оборони України**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Погодити текст звернення депутатів Новомиргородської міської ради восьмого скликання до Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Ради національної безпеки і оборони України (додається).
2. Доручити Новомиргородському міському голові підписати та надіслати зазначене звернення до Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Ради національної безпеки і оборони України для відповідного реагування.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Лазарева О.В. та постійні комісії міської ради.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Депутатська фракція в Новомиргородській міській раді

"ЄВРОПЕЙСЬКА СОЛІДАРНІСТЬ"

28 січня 2022 року

№ 21

Міському голові
Забажану І.В.

Пропонуємо розглянути на засіданні чергової сесії Новомиргородської міської ради Кіровоградської області Новоукраїнського району питання про звернення депутатів Новомиргородської міської ради до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Раді національної безпеки і оборони України, з приводу неприпустимості набрання чинності проектом закону «Про отримання місцевими бюджетами протягом першого кварталу коштів для створення системи національного спротиву».

Проект рішення

Звернення Новомиргородської міської ради "Про отримання місцевими бюджетами протягом першого кварталу коштів для створення системи національного спротиву"

У час, коли біля українських кордонів зосереджено понад 100 тис. військових Російської Федерації, сотні одиниць бронетехніки, важко переоцінити важливість територіальної оборони.

Органи місцевого самоврядування Законом «Про основи національного спротиву» визначені як ключові виконавці програм національного спротиву і створення системи територіальної оборони.

У той самий час від вищих посадових осіб – міністра оборони, секретаря РНБО – лунають абсолютно незрозумілі зверхні заяви, які принижують роботу місцевих рад, голів громад зі створення системи територіальної оборони. Це неприпустимо в умовах реальних загроз національній безпеці України.

Крім того, на сьогодні і Президент України Володимир Зеленський, і РНБО, і профільні центральні органи виконавчої влади фактично самоусунулися від процесу виконання Закону «Про основи національного спротиву» - як в частині організаційного, так і матеріально-фінансового забезпечення.

Без фінансового, ресурсного забезпечення інститут територіальної оборони не зможе працювати. Місцеві бюджети не здатні покрити самостійно видатки на територіальну оборону, на підготовку національного спротиву.

Адже саме на місцеві бюджети покладено невластиві функції компенсації різниці тарифів. Зростання цін на енергоносії і наступне здорожчання товарів,

робіт і послуг суттєво підвищують вартість соціальних програм, соціального захисту.

Постійна неготовність керівництва держави до чергових хвиль епідемії коронавірусної хвороби щоразу покладає саме на місцеві бюджети задачу порятунку хворих, забезпечення лікарень, виплат для медиків. Навіть виконання задавненої обіцянки Володимира Зеленського про підвищення заробітних плат медикам влада має намір перекласти на місцеві бюджети.

Тим часом уже очевидно, що при плануванні Державного бюджету на 2022 рік Кабінет Міністрів України і Верховна Рада України заклали завищені показники доходів місцевих бюджетів.

Уряд запланував рекордні доходи місцевих бюджетів на 2022 рік обсягом в 630 млрд. грн., з них 437 млрд.грн. – власні доходи місцевих бюджетів.

Але вже перші дві декади січня нового року продемонстрували, що ці плани були надміру оптимістичними. За даними Державної казначейської служби, з запланованих на січень 28 344,7 млн.грн. доходів місцевих бюджетів по загальному фонду станом на 21 січня 2022 року отримано лише 13 958,2 млн.грн., тобто 49%. Зрозуміло, що вже у січні ми побачимо відхилення від плану надходжень до місцевих бюджетів.

Обсяг міжбюджетних трансфертів місцевим бюджетам на виконання делегованих повноважень також не витримують жодної критики – вони значно занижені.

Це – всупереч статті 142 Конституції України, яка передбачає, що витрати органів місцевого самоврядування, що виникли внаслідок рішень органів державної влади, компенсуються державою.

Особливо кризова ситуація – на районному рівні. Згідно з ст.14 Закону, обласні та районні ради забезпечують у межах відповідних видатків місцевих бюджетів належне фінансування заходів територіальної оборони місцевого значення, сприяють створенню добровольчих формувань територіальних громад.

На жаль, попередня політика чинної влади привела до того, що у районних бюджетах немає коштів навіть на забезпечення діяльності самих рад; виключення районних бюджетів з системи горизонтального вирівнювання позбавляє районні ради реально брати участь у заходах територіальної оборони. Це означає, що реалізація Закону «Про основи національного спротиву» зі створення системи територіальної оборони може бути повністю провалена, коштів на відповідні програми немає.

У цьому зв'язку звертаємось до Вас з вимогою терміново розробити проект Закону про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» з метою фінансового забезпечення виконання Закону «Про основи національного спротиву».

На час розробки і прийняття комплексного рішення вимагаємо підтримати проект Закону України про внесення змін до Закону України "Про Державний бюджет України на 2022 рік" щодо збільшення видатків на оборону та зміцнення обороноздатності держави (6542 від 24.01.2022).

Ним, зокрема, встановлюється обов'язок Кабінету Міністрів України протягом десяти днів з дня набрання чинності цим Законом забезпечити виділення з резервного фонду Державного бюджету України 300.000,0 тис. гривень для потреб організації територіальної оборони.

Місцеві бюджети вже у I кварталі мають отримати кошти для створення системи національного спротиву. Бездіяльність у цих умовах – це саботаж.

У час смертельної загрози з боку держави-агресора – Російської Федерації ми закликаємо до консолідації всіх державницьких сил, до припинення політичних воєн на знищення.

Ми закликаємо Президента України вилучити з політичного арсеналу практику використання політично мотивованого кримінального переслідування.

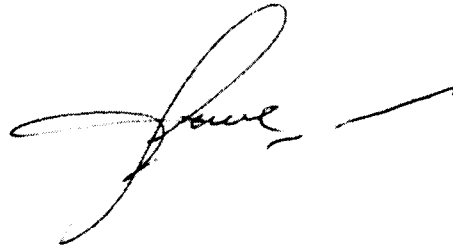
Сьогодні і органи державної влади, і органи місцевого самоврядування, і армія, громадянське суспільство – в одному окопі. І лише разом стримаємо ворога.

Депутати:

Юрій Стоянов



Володимир Вакуленко





**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ СЕСІЯ _____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « _____ » _____ 20__ р.

№ _____

м. Новомиргород

**Про внесення змін до
Програми соціального захисту
населення Новомиргородської
територіальної громади на
2022-2025 роки**

У відповідності до положень статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та у зв'язку із зверненням жителя громади, який лікується методом гемодіалізу на покриття витрат для проїзду до лікувального закладу,-

**Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми соціального захисту населення Новомиргородської територіальної громади на 2022-2025 роки (далі – Програма), затвердженої рішенням сесії Новомиргородської міської ради від 26 листопада 2021 року №412, а саме:

- 1) п.8 додатку 3 «Показники продукту Програми» викласти в новій редакції, що додається;
- 2) п.8 додатку 4 «Напрями реалізації Програми» викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій міської ради.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН