



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження  
Новомиргородського  
міського голови  
04 липня 2022 року № 103-р

### ПОРЯДОК

поводження з подарунками та майном,  
отриманими (виявленими) посадовими  
особами Новомиргородської міської ради

#### І. Загальні положення

1. Порядок поведінки з подарунками та майном, отриманим (виявленим) посадовими особами Новомиргородської міської ради (далі - Порядок) розроблено на виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

2. Порядок визначає правила застосування заходів з поведінки з подарунками та майном отриманими (виявленими) посадовими особами органу місцевого самоврядування та особами, які відповідно до ст. 3 Закону є особами, уповноваженими на виконання функцій держави та місцевого самоврядування та встановлює окремі види обмежень щодо одержання подарунків.

3. Правовідносини, не врегульовані цим Положенням, регулюються нормами чинного законодавства України та роз'ясненнями до нього від імені Національного агентства з питань запобігання корупції. У випадку внесення змін до Закону та виникнення розходжень у тексті цього Порядку та Закону, відповідний Закон та роз'яснення до нього від імені Національного агентства з питань запобігання корупції матимуть пріоритет перед цим Порядком.

4. Дія цього Порядку поширюється на посадових осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування (згідно з визначеннями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про запобігання корупції»), посадових осіб комунальних підприємств, установ, закладів Новомиргородської міської ради, які відповідно до п. 2 частини 1 статті 3 Закону прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування (далі - Суб'єкти).

5. Визначення та терміни у даному Порядку вживаються у значенні, наведеному в законі, зокрема:

подарунок – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають, одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

неправомірною вигодою – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не

грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

корупція - використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені цим Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції - органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції;

близькі особи - члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій статті 3 Закону, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

6. Розділом VI Закону передбачені окремі види обмежень, пов'язані із конфліктом інтересів, серед яких є обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища відповідно до статті 22 Закону та обмеження щодо одержання подарунків відповідно до статті 23 Закону.

7. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища це обмеження, які забороняють особам, зазначеним у частині першій статті 3 Закону, використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах.

## **II. Отримання подарунків та інших благ Суб'єктами чи їх близькими особами**

1. Отримання подарунків та інших благ Суб'єктами чи їх близькими особами розглядається як відносини з підвищеними ризиком корупції і не повинні викликати обґрунтованих сумнівів в об'єктивності, неупередженості та рівному ставленні до будь-яких осіб Суб'єктами при виконанні службових чи представницьких повноважень.

2. Прийняте Суб'єктом рішення чи вчинене діяння на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті/вчинені в умовах конфлікту інтересів.

3. Суб'єкти повинні виконувати покладені службові чи представницькі повноваження чесно та прозоро, а також зобов'язані додержуватися вимог Порядку щодо подарунків та інших проявів гостинності в міській раді.

## **III. Обмеження щодо одержання подарунків**

1. Суб'єктам категорично забороняється (незалежно від їх вартості) безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи. При цьому не має значення сам характер такого підпорядкування: безпосередній чи опосередкований.

2. Законом встановлена можливість приймати подарунки з певними обмеженнями, якщо такі подарунки відповідають загально визначеним уявленням про гостинність та якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

3. Поняття «відповідають загально визначеним уявленням про гостинність» тлумачиться з урахуванням загальних принципів діяльності посадових осіб місцевого самоврядування, обстановки дарування, приводу, з якого надається дарунок, традицій, етикету та ряду інших чинників.

4. «Загально визначені уявлення про гостинність» - це те, що повинно сприйматися у конкретній обстановці саме як міра дотримання правил етикету, що не пов'язана з раніше вчинюваними посадовою особою діями чи прийнятими рішеннями, діями, які посадова особа вчинить на прохання даруючої особи, а також відсутність відносин підлеглості між особами. Тобто, подарунок не повинен стосуватися виконання Суб'єктом своїх службових повноважень.

5. З даного правила існують виключення, вони стосуються випадків вручення Суб'єкту, органами влади та органами самоврядування, подарунків за

особливі заслуги, як відзнака або заохочення за успіхи у професійній діяльності.

6. Дарування повинно відбуватися під час офіційних заходів, урочистостей, візитів, під час виконання особою свої службових повноважень.

7. Обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

даруються близькими особами;  
одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

8. Рішення прийняте Суб'єктом, стосовно якої існують дані обмеження щодо одержання подарунків, на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів, і на ці рішення розповсюджуються положення статті 67 Закону, за якою нормативно-правові акти, видані (прийняті) з порушенням вимог цього Закону, підлягають скасуванню органом або посадовою особою, уповноваженою на прийняття чи скасування відповідних актів, рішень, або можуть бути визнанні незаконними в судовому порядку за заявою заінтересованої фізичної особи, об'єднання громадян, юридичної особи, прокурора, органу державної влади, зокрема Національного агентства з питань запобігання корупції, органу місцевого самоврядування, а правочин, укладений внаслідок порушення вимог цього Закону, може бути визнаний недійсним.

## **IV. Офіційні подарунки**

1. Подарунки, одержані Суб'єктами, як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним підприємствам, установам чи організаціям, є відповідно державною або комунальною власністю і передаються органу, підприємству, установі чи організації у Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195. Вказаний порядок, зокрема, передбачає створення відповідним органом комісії для оцінки вартості подарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання.

2. Протокол засідання комісії у 3-денний строк затверджується наказом керівника органу.

3. Операції, пов'язані з передачею дарунка органу місцевого самоврядування або юридичній особі публічного права, відображаються в бухгалтерському обліку відповідно до законодавства.

4. Уповноважена на це особа, яка отримала подарунок, зобов'язана передати його органу протягом місяця виключно у адміністративному приміщенні матеріально-відповідальній особі із складанням акту приймання-передачі.

## **V. Поводження з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою**

1. Суб'єкт, у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, не зважаючи на приватні інтереси, зобов'язаний невідкладно вжити таких заходів:

відмовитися від пропозиції;

за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з-поміж співробітників;

письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

2. Якщо Суб'єкт виявив у своєму службовому приміщенні чи отримав майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, він зобов'язаний невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про це факт свого безпосереднього керівника або керівника органу, підприємства, установи, організації.

3. Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується Суб'єктом, який виявив неправомірну вигоду або подарунок, та його безпосереднім керівником або керівником органу, підприємства, установи, організації.

4. У разі, якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє особа, яка є керівником органу, підприємства, установи, організації, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ця особа та особа, уповноважена на виконання обов'язків керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації у разі його відсутності.

5. Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються в органі до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

6. У випадку наявності в Суб'єкта сумнівів щодо можливості одержання ним подарунка, він має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Національного агентства з питань запобігання корупції, яке надає відповідне роз'яснення (рекомендована форма повідомлення додається).

## **VI. Адміністративна та кримінальна відповідальність щодо порушення даних обмежень**

1. За порушення встановлених обмежень щодо одержання подарунків для посадових осіб передбачено адміністративну відповідальність за статтею 172-5 КУпАП та тягне за собою:

накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з конфіскацією такого подарунка.

Та сама дія, вчинена особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за порушення, передбачене частиною першою цієї статті, - тягне за собою накладення штрафу від двохсот до чотирьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з конфіскацією такого дарунка

(пожертви) та з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік.

2. Наслідком вчинення дій або прийняття будь-яких рішень на користь особи, яка подарувала подарунок, може бути відповідальність, передбачена статтею 172-7 КУпАП та тягне за собою:

накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів - тягнуть за собою накладення штрафу від двохсот до чотирьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Дії, передбачені частиною першою або другою, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення, тягнуть за собою накладення штрафу від чотирьохсот до восьмисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік.

3. Одержання неправомірної вигоди за вчинення дій з використанням службового становища (повноважень) є злочином, відповідальність за який передбачена статтею 368 ККУ.

Так, прийняття пропозиції, обіцянки або одержання службовою особою неправомірної вигоди, а так само прохання надати таку вигоду для себе чи третьої особи за вчинення чи невчинення такою службовою особою в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає неправомірну вигоду, чи в інтересах третьої особи будь-якої дії з використанням наданої їй влади чи службового становища - карається штрафом від однієї тисячі до чотирьох тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або арештом на строк від трьох до шести місяців, або позбавленням волі на строк від двох до чотирьох років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, предметом якого була неправомірна вигода у значному розмірі, карається позбавленням волі на строк від трьох до шести років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

Діяння, передбачене частиною першою або другою цієї статті, предметом якого була неправомірна вигода у великому розмірі або вчинене службовою особою, яка займає відповідальне становище, або за попередньою змовою групою осіб, або повторно, або поєднане з вимаганням неправомірної вигоди, карається позбавленням волі на строк від п'яти до десяти років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років, з конфіскацією майна.

Діяння, передбачене частинами першою, другою або третьою цієї статті, предметом якого була неправомірна вигода в особливо великому розмірі, або вчинене службовою особою, яка займає особливо відповідальне становище, карається позбавленням волі на строк від восьми до дванадцяти років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років, з конфіскацією майна.

Неправомірною вигодою в значному розмірі вважається вигода, що в сто і більше разів перевищує неоподатковуваний мінімум доходів громадян, у великому розмірі - така, що у двісті і більше разів перевищує неоподатковуваний мінімум доходів громадян, в особливо великому розмірі - така, що у п'ятсот і більше разів перевищує неоподатковуваний мінімум доходів громадян.

Додаток  
до Порядку поводження з  
подарунками та майном,  
отриманими (виявленими)  
посадовими особами  
Новомиргородської міської ради

**ФОРМА**  
повідомлення про отримання подарунка

Прізвище, ім'я,  
по батькові \_\_\_\_\_

День, місяць, рік  
народження \_\_\_\_\_

Місце роботи, займана  
посада \_\_\_\_\_

Місце проживання \_\_\_\_\_

Контактний телефон \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

Повідомляю про отримання  
подарунка \_\_\_\_\_

виклад обставин отримання подарунка (де, коли, від кого)

№ з/п	Найменування подарунка	Характеристика подарунка, його опис	Кількість предметів	Вартість грн.*
Разом				

\*Заповнюється при наявності документів, що підтверджує вартість подарунка.

Особа, яка прийняла  
повідомлення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Особа, яка повідомила про  
подарунок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)