

У чому відмінність між чинною і новою формою звітності про вакансії?

Перш за все, розглянемо складові частини чинної і нової форми звітності № 3-ПН. Чинна форма складається із загального блоку та двох розділів – «Основні дані про вакансії» та «Коментарі до даних про вакансії» (заповнюється за наявності таких коментарів).

У свою чергу, нова форма звітності також містить загальний блок (адресна частина), в якому зазначається інформація про респондента та вид інформації (первинна чи уточнювальна). У цьому ж блоці проставляються підписи керівника та працівника центру зайнятості, який прийняв звіт. Форма містить таблицю «Основні дані про вакансію(і)».

Додатком до звіту є блок «Відомості про вакансію(і)», який заповнюється у разі, якщо спосіб укомплектування вакансії передбачає її укомплектування за сприяння державної служби зайнятості.

Довідково. На Facebook-сторінці Кіровоградського обласного центру зайнятості протягом червня розміщуватимуться матеріали щодо відмінності старої та нової форм звітності. Також і про особливості подання нової форми для того, аби працівники кадрових служб роботодавців могли підготуватися до заповнення нової форми.

Якщо у вас виникли додаткові запитання щодо звітності та порядку її заповнення, звертайтеся до центрів зайнятості та філій обласного центру зайнятості за телефонами, що розміщені тут <https://cutt.ly/oJ8G2q9>

Крім того, пропонуємо доєднатися до чат-боту державної служби зайнятості у Telegram <https://t.me/DCZWorkNowBbot>, за допомогою якого можна отримати додаткову інформацію з поширених питань.

Кіровоградський обласний центр зайнятості