



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « ___ » _____ 20__ р.

м. Новомиргород

№ _____

Про надання згоди на списання основних засобів та погодження актів списання Новомиргородської міської дитячо-юнацької спортивної школи Кіровоградської області

Відповідно до п.30 ч.1 ст.26, ч.5 ст. 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 327 Цивільного Кодексу України,-

Новомиргородська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Надати згоду на списання основних засобів Новомиргородської міської дитячо-юнацької спортивної школи Кіровоградської області. (згідно додатків)
2. Погодити акти списання основних засобів .
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова

І. Забажан



✓ 2600001

**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА
СПОРТИВНА ШКОЛА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Соборності, 99/12, м. Новомиргород, Кіровоградської області, 26000, тел. (05256) 4-12-54

від 07.02. 2023 № 12

на _____ від _____

**Міському голові
Ігорю Забажану**

Лист-клопотання

Адміністрація Новомиргородської МДЮСШ просить Вас винести на сесію питання про списання групи основних засобів, які вийшли з ужитку та є застарілими. Дані засоби обліковуються у матеріально-відповідальній особи директора Новомиргородської МДЮСШ Єпанчі О.В.

№ п/п	Найменування матеріалів	Інвентарний номер	шт	Рік надходження
1	Монітор	101490068	1	2007
2	Системний блок	101491369	1	2007

**Директор
Новомиргородської міської
дитячо-юнацької спортивної школи**



Олександр ЄПАНЧА

Новомиргородська міська рада
ОДЕРЖАНО
« 07 » 02 20__ р.
Вхідний № 99/02-22
Справа № 244

Новомиргородська міська рада

(найменування юридичної особи)

04055104

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
13.09.2016 № 818

ЗАТВЕРДЖУЮ

Новомиргородський міський голова
І.В. ЗАБАЖАН

(посада, ініціали та прізвище)

(підпис)

« _____ » _____ 20__ р.

АКТ СПИСАННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

(місце складання)

Назва об'єкта(ів)	Номенклатурний номер	Кількість	Первісна вартість	Сума	Знос		Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)
					за одиницю	всього	
1	2	3	4	5	6	7	8
Монітор	101490068	1	892,00	892,00	892,00	892,00	2007
Системний блок	101491369	1	1880,00	1880,00	1880,00	1880,00	2007
Всього							

Комісія, призначена наказом від « 20 » жовтня 2022 р. № 15-ОС

здійснила огляд об'єктів, які знаходяться

Новомиргородська МПЮСШ
(місце знаходження об'єкта(ів))

та обліковуються у матеріально відповідальній особі Олександр Володимирович Єпанча

(посада, ініціали та прізвище)

Коротка характеристика об'єктів застаріле, зношене комп'ютерне обладнання

У результаті огляду комісія встановила:

1. Маса об'єкта(ів) за паспортом _____
2. Наявність дорожочіпінних металів _____
3. Технічний стан та причина списання не працюють

Висновок комісії списати

Примітка _____

Голова комісії Заступник директора з навчально-тренувальної роботи

(посада)

Ткачук А.Д.

Ткачук А.Д.
(ініціали та прізвище)

Члени комісії: Секретар

(посада)

Рудь Д.В.

Рудь Д.В.
(ініціали та прізвище)

Тренер-викладач

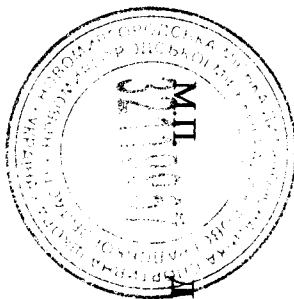
Самойленко І.О.

Самойленко І.О.
(ініціали та прізвище)

Тренер-викладач

Дарієнко О.І.

Дарієнко О.І.
(ініціали та прізвище)



МДЮСШ
Директор Новомиргородської МДЮСШ

Спанча О.В.

Спанча О.В.
(ініціали та прізвище)

Розрахунок результатів списання об'єкта(ів):

Витрати, пов'язані з ліквідацією		Цінності, отримані від ліквідації				
дата, номер, назва документа	сума	дата, номер, назва документа	вид цінностей	кількість	вартість	сума
1	2	3	4	5	6	7
Результати списання						

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

(підпис)

(посада, ініціали та прізвище)

« » 20__ р.

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали та прізвище)



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « ___ » _____ 20__ р.

№ _____

м. Новомиргород

Про безоплатне прийняття до комунальної власності Новомиргородської міської територіальної громади свердловини яка розташована за адресою с.Панчеве вулиця Шкільна

Відповідно ст.5, до п.30 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та розглянувши звернення арбітражного керуючого Христенка Вадима Васильовича за № 02-01/11/166 від 23 лютого 2023 року,-

Новомиргородська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти безоплатно до комунальної власності Новомиргородської міської територіальної громади свердловину яка розташована за адресою с.Панчеве вулиця Шкільна.
2. Створити та затвердити склад комісії з приймання передачі (згідно додатку).
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

І. Забажан

Додаток
до рішення сесії
Новомиргородської міської ради
№ _ від «__» _____ 2023 року

СКЛАД

**комісії по безоплатному прийняттю до комунальної власності
Новомиргородської міської територіальної громади свердловини яка
розташована за адресою с.Панчеве вулиця Шкільна**

Голова Комісії

ПОЛЯКОВ - перший заступник міського голови
Владислав Олексійович Новомиргородської міської ради

Заступник голови Комісії

ФРАНЦІШКО - начальник відділу з питань комунальної
Андрій Анатолійович власності Новомиргородської міської ради

Члени Комісії

ВАСИЛИШИНА - головний спеціаліст відділу з питань комунальної
Тамара Миколаївна власності Новомиргородської міської ради

ГОНЧАРОВА - бухгалтер відділу бухгалтерського
Наталія Петрівна обліку та звітності Новомиргородської міської
ради

Секретар
Новомиргородської міської ради

Олександр ЛАЗАРЄВ

Гранушка А.А.
Групу розслідувати

сесія 26

23.02.2023
23.28

Христенко В.В.

Арбітражний керуючий Христенко Вадим Васильович

вул. В. Пермська, 21, м. Кропивницький, 25006
тел. +380504870976, +380522338976 - факс, e-mail: hrystenko.vadim@gmail.com
Свідоцтво №1538 видане Міністерством юстиції України 17 липня 2013 року

23.02.2022 №02-01/11/166

Новомиргородська міська рада

вул. Соборності 227/7, м. Новомиргород,
Новоукраїнський район,
Кіровоградська область, 26000
novmrada@online.ua

Щодо передачі свердловини

Постановою господарського суду Кіровоградської області від 13.02.2003 у справі №10/63 ТОВ «Агрофірма «Панчеве» (26034, Кіровоградська область, Новомиргородський район, с. Панчеве, вул. Жовтнева, буд. 1, ЄДРПОУ 03757181) визнано банкрутом та відкрито ліквідаційну процедуру даного підприємства.

Ухвалою господарського суду Кіровоградської області від 29.06.2010 ліквідатором ТОВ «Агрофірма «Панчеве» призначено арбітражного керуючого Христенка В.В.

Відповідно до ч. 1 ст. 2 КУзПБ провадження у справах про банкрутство регулюється цим Кодексом, Господарським процесуальним кодексом України, іншими законами України.

Відповідно до п.п. 1, 2, 8 ст. 12 КУзПБ арбітражний керуючий має право:

- запитувати та отримувати документи або їх копії від юридичних осіб, органів державної влади, органів місцевого самоврядування та від фізичних осіб за їхньою згодою;
- отримувати інформацію з державних реєстрів;
- здійснювати інші повноваження, передбачені цим Кодексом.

Повноваження ліквідатора унормовані ст. 61 КУзПБ.

На балансі ТОВ «Агрофірма «Панчеве» обліковується свердловина, що розташована по вул. Шкільній в с. Панчеве Новоукраїнського району Кіровоградської області.

Відповідно до ч. 7 ст. 61 КУзПБ у разі ліквідації підприємства-банкрута, зобов'язаного згідно із законодавством передати територіальній громаді об'єкти житлового фонду, в тому числі гуртожитки, дитячі дошкільні заклади та об'єкти комунальної інфраструктури, арбітражний керуючий передає, а орган місцевого самоврядування приймає такі об'єкти без додаткових умов у порядку, встановленому законом.

Зважаючи на вище викладене прошу Новомиргородську міську раду прийняти безоплатно без додаткових умов у власність Новомиргородської міської територіальної громади Новоукраїнського району Кіровоградської області свердловину, що розташована по вул. Шкільній в с. Панчеве Новоукраїнського району Кіровоградської області, та утворити комісію з питань її передачі територіальній громаді.

Арбітражний керуючий,
ліквідатор ТОВ «Агрофірма «Панчеве»

Новомиргородська міська рада
В.В.Христенко
24 02 2023
Свідоцтво № 104/02-24
Справа № 333



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « ___ » _____ 20__ р.

№ _____

м. Новомиргород

Про внесення змін до «Методики розрахунку, пропорції розподілу та порядок використання плати за оренду комунального майна Новомиргородської міської ради» затвердженої рішенням сесії Новомиргородської міської ради № 223 від 04 червня 2021 року

Відповідно ст.5, до п.30 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та розглянувши лист Заступника начальника-начальника управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області № 18-11-0.52- 660/2-23 від 27 лютого 2023 року,-

Новомиргородська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. В ч.1 п.10 «Методики розрахунку, пропорції розподілу та порядок використання плати за оренду комунального майна Новомиргородської міської ради» додати наступне: органів державної влади, організацій, закладів, установ, які повністю фінансуються з державного бюджету становить 1 гривня у рік.

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій .

Міський голова

І. Забажан

W 26 dec 10



ДЕРЖГЕОКАДАСТР

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

вул. Академіка Корольова, 26, м. Кропивницький, 25030, тел. (0522) 36-81-51

e-mail: kirovohrad@land.gov.ua код ЄДРПОУ 39767636

на _____

27.02.2023 18-11-0.52-660/2-23

Міському голові
м. Новомиргорода
Ігорю ЗАБАЖАНУ

Щодо орендної плати

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, звертається з проханням розглянути на найближчій сесії міської ради питання щодо встановлення пільги з орендної плати в розмірі 1 грн. в рік, Головному управлінню Держгеокадастру у Кіровоградській області, відповідно до пункту 13 Методики розрахунку орендної плати за державне майно № 630, зокрема, органам державної влади, іншим бюджетним організаціям, закладам, установам, які повністю фінансуються з державного бюджету та внести зміни до методики розрахунку, пропорції, розподілу та порядку використання плати за оренду майна Новомиргородської міської Ради.

Заступник начальника-
начальник управління
надання адміністративних
послуг

Родіон ЛОМАКІН

Новомиргородська
міська рада
ОДЕРЖАНО
18 02 2023р.
Вхідний № 108/02-24
Справа № 364

Наталія ІВАНОВА 0997909117

галич Анастасія

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
18-11-0.52-660/2-23 від 27.02.2023

14-03-2023





**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__ р.

№ _____

м. Новомиргород

Про внесення змін до рішення Новомиргородської міської ради від 27 січня 2023 року № 696 «Про затвердження переліків майна першого та другого типу, що передається в оренду»

Відповідно до ч.5 ст. 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»,-

Новомиргородська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в Додаток 2 до рішення Новомиргородської міської ради від 27 січня 2023 року № 696 «Про затвердження переліків майна першого та другого типу, що передається в оренду», а саме: доповнити пунктом «3. частина нежитлового приміщення площею 48,7 м.кв ,що розташоване за адресою: с. Коробчино вулиця Центральна,27» (потенційний орендар КНП «ЦПМСД»), «4. нежитлове приміщення площею 80 м.кв ,що розташоване за адресою: с. Коробчино вулиця Центральна,27» (потенційний орендар КНП «ЦПМСД») «5.два нежитлових приміщення загальною площею 88 м.кв ,що розташовані за адресою: м.Новомиргород вулиця Соборності, 106» (потенційний орендар Громадська організація « Волонтери Новомиргорода» терміном на 20 років)

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій .

Міський голова

І. Забажан

У 26 серіє.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Соборності, 92, м. Новомиргород, Кіровоградська область, 26000 тел/факс (05256) 4-11-64;
email: NovomirgorodKZmed@i.ua , код ЄДРПОУ 38236676

09 лютого 2023р. № 177 -11
на № _____ від _____

**Міському голові
Новомиргородської міської Ради
І. ЗАБАЖАНУ**

ЗВЕРНЕННЯ

На підставі ч. 2 ст. 15 та ч.2 ст.18 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та відповідно до пункту 5.5. розділу 5 «Майно та Фінансування» Статуту підприємства затвердженого рішенням Новомиргородської міської ради від 25 червня 2021 року № 284.

Адміністрація комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новомиргородської міської ради, просить Вас включити надане для розміщення фельдшерських та фельдшерсько-акушерського пунктів приміщення, які знаходяться за адресами:

№ п/п	Назва	Попередня адреса розташування	Приміщення	Нова адреса розташування	Площа
КНП «ЦПМСД» Новомиргородської міської ради Коробчинська АЗПСМ с.Коробчине, вул. Центральна, 27					
1	Коробчинська амбулаторія загальної практики сімейної медицини	с. Коробчине (Рубаний міст), вул. Центральна, 10	Новомиргородська міська рада	с. Коробчине, вул.Центральна,27	4 кімнати: 2,5x3,8=9,5кв.м. (кабінет лікарського прийому) (2,5x3,8=9,5кв.м.(оглядова); 2,8x 5,5=15,4кв.м. (маніпуляційна) 5,5x2,6=14,3кв.м. (коридор); гараж 10x8=80,0кв.м.

до списку 2 та подальшого укладення між Новомиргородською міською радою та КНП «ЦПМСД» Новомиргородської міської ради Договорів оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Новомиргородської міської ради без аукціону.

З повагою

**Головний лікар
КНП «ЦПМСД»
Новомиргородської міської ради**

Вих. Віталій ПАТОКА

О. КРИВОРУЧКО

Новомиргородська міська рада
ОДЕРЖАНО
« 09 » 02 2023 р.
Вхідний № 105/12-22
Справа № 221

Х 26 000

Громадська організація «ВОЛОНТЕРИ НОВОМИРГОРОДА»

26000, Кіровоградська область, Новоукраїнський район
місто Новомиргород, вулиця Лесі Українки, 36/4, кв.1
Код 44692222 Р/р UA973052990000026007005106240
АТ КБ «ПРИВАТБАНК МФО 305299

від 24 лютого 2023 р.
№ 34

м. Новомиргород

Міському голові
Новомиргородської об'єднаної
територіальної громади
ЗАБАЖАНУ І. В.

Про оренду приміщень

Громадська організація «Волонтери Новомиргорода» звертається до Вас із проханням розглянути питання надання в оренду двох приміщень загальною площею 88 м², які розташовані в нежитловому приміщенні за адресою: м. Новомиргород, вул. Соборності, 106. Бажаний термін оренди 25 років. 9

З повагою

Голова ГО
«Волонтери Новомиргорода»



КУЧЕРЕНКО Н. Б.

Новомиргородська
міська рада
ОДЕРЖАНО
27 02 2023
Дізнаний № 109/02-26
Справа № 135



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « ___ » _____ 20 __ р.

№ _____

м. Новомиргород

Про надання згоди на списання основних засобів та погодження актів списання Новомиргородського ліцею № 3 Новомиргородської міської ради Кіровоградської області

Відповідно до п.30 ч.1 ст.26, ч.5 ст. 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 327 Цивільного Кодексу України,-

Новомиргородська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на списання основних засобів Новомиргородського ліцею № 3 Новомиргородської міської ради Кіровоградської області. (згідно додатків)
2. Погодити акти списання основних засобів .
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова

І. Забажан

W 26000



**НОВОМИРГОРОДСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №3
НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

26000, м.Новомиргород, вул. Соборності, 43, тел. 4-13-69, 4-12-42 skool-3@ukr.net

07.02.2023 р. №05-14/28

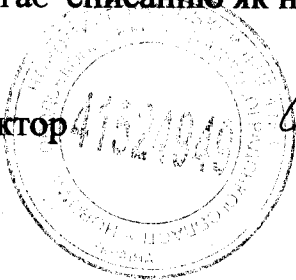
Міському голові
Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області
ЗАБАЖАНУ І.В.

Дирекція Новомиргородського ліцею №3 просить Вашого дозволу на списання основних матеріалів, а саме:

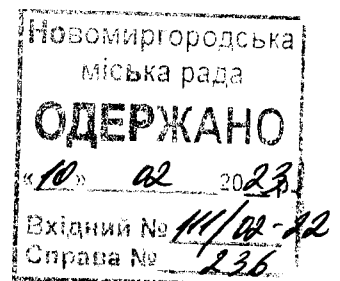
1. Шафу жарову інв.№101630456 в експлуатації з 01.12.1986 р. вартістю 334.00гривень.
2. Ел. котел інв.№101630452 в експлуатації від 01.12.1986 р. вартістю 203.00гривень.

Так, як дане обладнання непридатне для подальшого використання, та підлягає списанню як небезпечне в експлуатації.

Директор



Тетяна СВИСТУНОВА



Новашуровровський ліцей № 3
(наименовання юридичної особи)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
13 вересня 2016 року № 818

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

Акт списання основних засобів (часткової ліквідації)

ЗАТВЕРДЖУЮ
ліцейський голова **Новашуровровський ліцей № 3**
(посада, ініціали та прізвище)
Габачев О. С.

« 01 » серпня 2016 р.
(місце, ініціали та прізвище)
Новашуровров О. С.

Назва об'єкта	Номер паспорта	Інвентарний номер	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Номер документа		Знос	Ліквідаційна вартість
				Первісна (переоцінена) вартість	Дата складання		
шара новашур	2	3	01.12.1992	534.00	100%	100%	7

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від « 13 » травня 2016 р. № 14/на підставі здійснила огляд об'єкта, який знаходиться в Новашуровровському ліцеї № 3 (місце знаходження об'єкта) та обліковується у матеріально відповідальності особи **Габачев Сергій Степанович** (посада, ініціали та прізвище)

Коротка характеристика об'єкта
У результаті огляду комісія встановила:
1. Маса об'єкта за паспортом
2. Надійність дорожніх металів
3. Технічний стан та причина списання
Висновок комісії: Шара новашурова кваліфікація не відповідає вимогам ліцею. Висновок комісії: Шара новашурова кваліфікація не відповідає вимогам ліцею. Висновок комісії: Шара новашурова кваліфікація не відповідає вимогам ліцею.

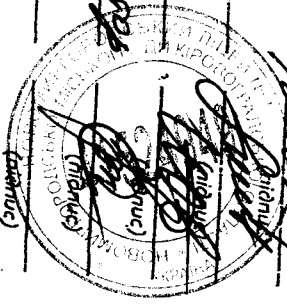
Інвентарний (номенклатурний) номер	Первісна (переоцінена) вартість після часткової ліквідації об'єкта	Знос після часткової ліквідації об'єкта
1	2	3

Зміна в характеристиці об'єкта після часткової ліквідації
Перелік документів, що додається
Примітка

Голова комісії:

Члени комісії:

Голова комісії: *Тетяна Якович Швед*
Вікторія Метел
 Члени комісії: *Сергій Селіва*
Петро Степанович
Сергей Б. О.
Юлія О. М.
Богдан М. О.



Розрахунок результатів списання об'єкта:

Витрати, пов'язані з ліквідацією	Дата, номер, назва документа	Сума	Дата, номер, назва документа	Цінності, отримані від ліквідації об'єкта	Вид цінностей	кількість	вартість	сума
	1	2	3	4	5	6	7	8
Результати списання								

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у реєстрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового реєстру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

Головний бухгалтер

20__ р. *(підпис)* *(посада, ініціали та прізвище)*
(підпис) *(ініціали та прізвище)*

Новошаргородський с/сцелі №3

(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

13.09.2016 № 818

АКТ списання основних засобів (часткової ліквідації)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова Новошаргородської міської ради

(посада, ініціали та прізвище)

Давидов Д.В.

(підпис)

« » 20__ р.

Новошаргородський с/сцелі №3

(місце складання)

Назва об'єкта	Номер паспорта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Номер документа			Дата складання	
				Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Ліквідаційна вартість		
<u>ст. кофта</u>	<u>2</u>	<u>101650952</u>	<u>01.12.1986</u>	<u>205.00</u>	<u>100%</u>	<u></u>	<u>7</u>	

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від «15» вересня 2012 р. № К-08 на підставі _____ здійснила огляд об'єкта, який знаходиться Новошаргородську с/сцелі №3

(місцезнаходження об'єкта)

та обліковується у матеріально відповідальній особі Курба Сергієм О.В.

(посада, ініціали та прізвище)

Коротка характеристика об'єкта _____

У результаті огляду комісія встановила:

1. Маса об'єкта за паспортом _____

2. Наявність дорожочинних металів _____

3. Технічний стан та причина списання Решити не вдалося, торік там, скоріше всього багато крадіжок

Дві порабитого вилучення металів

Висновок комісії Діагностувати метал не вдалося, мат ст металевий в екземплярі?

При частковій ліквідації інформація про об'єкт, що залишається в експлуатації:

Інвентарний (номенклатурний) номер	Первісна (переоцінена) вартість після часткової ліквідації об'єкта	Знос після часткової ліквідації об'єкта
1	2	3

Зміна в характеристичній об'єкта після часткової ліквідації _____

Перелік документів, що додається _____

Примітка _____

Голова комісії Тимоша Іван Іванович (посада) (підпис)

Члени комісії: Степанюк Іван (посада) (підпис)

Сер. Сер. Ра (посада) (підпис)

Іван Іванович (посада) (підпис)

Іван Іванович (посада) (підпис)

Меркуше В. І. (ініціали та прізвище)

Саргович О. О. (ініціали та прізвище)

Іван Іванович (ініціали та прізвище)

Іван Іванович (ініціали та прізвище)

Іван Іванович (ініціали та прізвище)

Розрахунок результатів списання об'єкта:

Витрати, пов'язані з ліквідацією		Цінності, отримані від ліквідації об'єкта				
Дата, номер, назва документа	сума	дата, номер, назва документа	вид цінностей	кількість	вартість	сума
1	2	3	4	5	6	7

Результати списання _____



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ СЕСІЯ _____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « _____ » _____ 20__ р.

№ _____

м. Новомиргород

**Про внесення змін до рішення
22 сесії VIII скликання
Новомиргородської міської
ради від 24 листопада
2022 року №638 «Про
організацію харчування у
зкладах загальної середньої
освіти Новомиргородської
міської ради»**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про статус ветеранів війни, гарантій їх захисту», «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указом Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», з метою забезпечення повноцінного харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Новомиргородської міської ради,-

Новомиргородська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення Новомиргородської міської ради від 24 листопада 2022 року №638 «Про організацію харчування у закладах загальної середньої освіти Новомиргородської міської ради», викласти пункт 3 в наступній редакції, а саме;

« 3. Забезпечити безоплатним гарячим харчуванням за рахунок коштів місцевого бюджету здобувачів освіти I - II класів (обід) закладів загальної середньої освіти, які мають статус:

- дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзійних класах (групах);
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- учнів закладів освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також евакуйованих із зони відчуження;
- дітей, які є особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, і тих, що проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб;
- дітей які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних і збройних конфліктів;
- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- дітей напівсиріт ;
- дітей з інвалідністю;
- діти, батьки яких мають статус учасників АТО /ООС;
- діти, батьки яких (один з батьків) призвані на військову службу під час мобілізації до лав ЗСУ з 24 лютого 2022 року.»

2. Рішення набирає чинності з 01 квітня 2023 року.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності головного бухгалтера апарату

виконавчого комітету Новомиргородської міської ради КОНДРАТЕНКО
Любов.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__ р.

№ _____

м. Новомиргород

Про надання згоди на списання основних засобів та погодження актів списання Канізького ліцею Новомиргородської міської ради Кіровоградської області

Відповідно до п.30 ч.1 ст.26, ч.5 ст. 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 327 Цивільного Кодексу України,-

Новомиргородська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на списання основних засобів Канізького ліцею Новомиргородської міської ради. (згідно додатків)
2. Погодити акти списання основних засобів .
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова

І. Забажан



**КАНІЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ
НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Шкільна, 5а, с.Каніж, Новоукраїнського району, Кіровоградської області, 26035, тел. (05256) 97-5-19
e-mail: merlin418@ukr.net Код в ЄДРПО 33212671

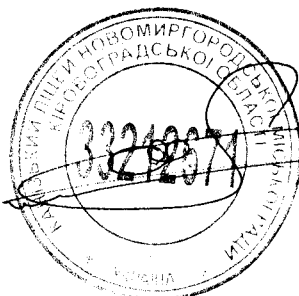
Вих. № 215
від 2 .03 2023 року.

Міському голові
Забажану І.В.
адміністрації
Канізького ліцею

Адміністрація Канізького ліцею просить Вас дати дозвіл та винести на сесію міської ради списання основних засобів які вийшли з ладу і не підлягають ремонту (перелік актів на списання додаються).

№ п/п	Прилади , обладнання, інвентар	Дата введення в експлуатацію	Кількість шт
1	Друкарська машинка «Любава»	1988 рік	1
2	Домашній кінотеатр	2007 рік	1
3	Електрофон Ноктюрн	1988 рік	1
4	Кіноапарат «Україна»	1990 рік	1
5	Графопроектор Лектор -2000	1981 рік	1
6	Телевізор «Таурас»	1990 рік	1
7	Електрокотел	1978 рік	1
8	Електрична плита	1980 рік	1
9	Електрична плита	1978 рік	1
10	Шафа книжна 2-х дверна	1978 рік	2
11	Осцилограф	1980 рік	1
12	Кіноапарат «Каштан»	1991 рік	1
13	Кіноапарат « Україна»	1975 рік	1
14	Осцилограф	1973 рік	1
15	Акустичний музичний центр	2008 рік	1
16	Принтер Epson	2008 рік	1
17	Програвач «Лідер»	1988 рік	1
18	Кіноапарат « Радуга»	1991 рік	1

Директор ліцею



М. Український

Новомиргородська
міська рада
ОДЕРЖАНО
«15» 03 2023р.
Вхідний № 217/02-22
Справа № 445



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ СЕСІЯ _____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__ р.

№ _____

Про внесення змін до граничної чисельності штатних працівників Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг»

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 6 Розділу 1 Статуту комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» та у зв'язку із запровадженням соціальної послуги «Соціальний автобус», -

**Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до граничної чисельності штатних працівників Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг», затвердженої станом на 01 січня 2023 року, а саме: «Збільшити граничну штатну чисельність працівників комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» на 2 (дві) штатні одиниці водіїв з 71,25 до 73,25 штатних одиниць.

2. Директору Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» подати штатний розпис на затвердження міському голові.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « ___ » _____ 20__ р.

№ _____

**Про внесення змін до Статуту Комунального закладу
«Новомиргородський міський центр надання
соціальних послуг»**

Відповідно до статті 143 Конституції України, статей 25, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 1 Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», з метою забезпечення організації надання соціальних послуг відповідно до вимог чинного законодавства, -

**Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Статуту Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Новомиргородської міської ради від 16.04.2021 №176 «Про внесення змін до Статуту Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг»,

3. Директору Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» ГОНЧАРЕНКУ Валерію здійснити заходи, необхідні для внесення змін до установчих документів закладу та реєстрації Статуту в новій редакції відповідно до вимог чинного законодавства.

ПРОЄКТ

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Новомиргородської
міської ради
від « » березня 2023 року №**

**Міський голова
_____ Ігор ЗАБАЖАН**

СТАТУТ

**Комунального закладу
«Новомиргородський міський
центр надання соціальних послуг»**

**м. Новомиргород
2023 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» (далі - Центр) є закладом соціального захисту населення, що здійснює соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ям, які проживають на території громади, належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих обставинах (далі – отримувачі соціальних послуг).

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується на підставі рішення Новомиргородської міської ради (далі – Засновник) з урахуванням потреб Новомиргородської територіальної громади.

3. Діяльність Центру має відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

4. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Департамент соціального захисту населення Кіровоградської облдержадміністрації та Кіровоградський обласний центр соціальних служб.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Статутом.

6. Статут Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг», його структура та гранична чисельність штатних працівників затверджується Засновником.

7. Штатний розпис Центру затверджує міський голова за поданням директора Центру та відповідно до Типового штатного нормативу чисельності працівників Центру, затвердженого Мінсоцполітики.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

2.1. Повне найменування Центру: Комунальний заклад «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг».

Скорочене найменування Центру: КЗ «Новомиргородський МЦНСП».

2.2. Юридична адреса: 26000, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м. Новомиргород, вул. Соборності, 97.

2.3. Структура Центру визначається відповідно до чинного законодавства, виходячи з потреб громади. До складу Центру входять такі структурні підрозділи:

Відділення соціальних послуг за місцем проживання;

Відділення натуральної та грошової допомоги;

Відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування (стаціонарного догляду).

Відділення соціальної роботи.

2.4. Структурні підрозділи діють згідно з Положенням про структурні підрозділи Центру, затвердженим наказом директора Центру.

2.5. У Центрі, за рішенням Новомиргородської міської ради, можуть

утворюватися структурні підрозділи:

- 1) відділення денного перебування;
- 2) відділення соціально-побутової адаптації;
- 3) інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг.

3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Основними завданнями Центру є:

3.1.1. проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

3.1.2. надання особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, з метою мінімізації або подолання таких обставин, зокрема:

- соціального супроводу;
- консультування;
- соціальної профілактики;
- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації);
- догляд вдома;
- догляд стаціонарний;
- натуральна допомога;
- інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб.

3.2. Центр відповідно до визначених цим Статутом завдань: виявляє осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах, і веде облік таких осіб /сімей; проводить оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу отримувачам соціальних послуг у розв'язанні їхніх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням відділу соціального захисту населення Новомиргородської міської ради, бере участь у роботі спостережних комісій;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями, які в межах компетенції на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці або територіальної громади надають допомогу вразливим групам населення та особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;

інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних;

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби – із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайті, інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відділу соціального захисту населення Новомиргородської міської ради;
забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

3.3. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації,

фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.4. Центр проводить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

3.5. Центр зобов'язаний:

забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно з чинним законодавством;

забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру;

вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;

розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних і фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів; надавати соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг.

4.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

4.1. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються відповідні структурні підрозділи (відділення):

Відділення соціальних послуг за місцем проживання основними завданнями якого є надання соціальних послуг догляду вдома громадянам похилого віку, інвалідам (які досягли 18-річного віку), хворим (з числа осіб працездатного віку до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухомої активності та потребують сторонньої допомоги згідно з медичним висновком.

Відділення натуральної та грошової допомоги, основними завданнями

ПРОЄКТ

якого є надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, забезпечення паливом тощо) особам, які перебувають у складних життєвих обставинах: громадяни похилого віку, інваліди, малозабезпечені безробітні, бездомні, внутрішньо переміщені особи, хворі (з числа осіб працездатного віку до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці) у разі коли вони на своєму утриманні мають неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів, за умови, що середньомісячний дохід не більше двох прожиткових мінімумів на сім'ю, малозабезпечені громадяни у зв'язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою, якщо вони зареєстровані в державній службі зайнятості, як такі, що шукають роботу та мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей інвалідів, за умови, що середньомісячний сукупний дохід не більше двох прожиткових мінімумів на сім'ю.

Відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання (стаціонарного догляду), далі стаціонарного догляду, основними завданнями якого є надання соціальних послуг стаціонарного догляду громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, які перебувають в складних життєвих обставинах та потребують постійного стороннього догляду.

До стаціонарного відділення на постійне повне утримання безоплатно приймаються одинокі громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які відповідно до висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та допомоги, стаціонарного догляду, соціально-побутових, соціально-медичних та інших соціальних послуг.

За наявності вільних місць до відділення стаціонарного догляду на загальних умовах строком до чотирьох місяців можуть прийматися одинокі громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які тимчасово втратили здатність до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду, соціально-медичного обслуговування.

За рішенням Відділу соціального захисту населення Новомиргородської міської ради до відділення стаціонарного догляду на загальних підставах (за наявності вільних місць) можуть прийматись громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі зазначені категорії громадян перебувають у відділенні стаціонарного догляду на умовах оплати згідно із затвердженими тарифами.

Відділення соціальної роботи, основними завданнями якого є проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницької, соціально-профілактичної роботи, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань, соціальний супровід осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, тощо.

4.2. Зазначені структурні підрозділи створюються за рішенням засновника Центру.

4.3. Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду директор Центру.

4.4. Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру.

4.5. Підставою для надання соціальних послуг в відділеннях Центру є рішення Відділу соціального захисту населення Новомиргородської міської ради. Рішення приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 01.06.2020 №587.

Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

4.6. Соціальні послуги можуть надаватися:

за рахунок бюджетних коштів;

з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 429);

за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

4.7. Центр може надавати послугу "соціального автобуса" ветеранам війни, ветеранам праці, непрацездатним громадянам, дорослим та дітям з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та які пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації тобто милиць, палиць, візків, маломобільним громадянам, а також іншим громадянам пільгових категорій.

4.8. Відділ соціального захисту населення Новомиргородської міської ради, згідно висновку комісії, як виняток, може приймати рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг в відділеннях Центру.

4.9. Пенсіонерам, які перебувають у стаціонарних відділеннях пенсія виплачується у встановленому законодавством порядку.

5.КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

5.1. Центр очолює директор, який призначається на конкурсній основі за контрактом та звільняється з посади міським головою.

5.2. Посаду директора Центру може обіймати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше п'яти років.

5.3. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників Центру;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

вживає заходів щодо забезпечення Центру автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування (за потребою);

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їхньої кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

6. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Центр провадить діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ СЕСІЯ _____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

Від «___» _____ 20__ р.

№ _____

**Про внесення змін до Статуту
КНП «Новомиргородська міська лікарня»
Новомиргородської міської ради**

Відповідно до статей 25, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 59, 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», -

**Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради у новій редакції, що додається.
3. Керівнику КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради здійснити реєстрацію Статуту відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Новомиргородської
міської ради

від «__» _____ 20__ р. №__

_____ І. ЗАБАЖАН

СТАТУТ

**Комунального некомерційного підприємства
«Новомиргородська міська лікарня»
Новомиргородської міської ради**

(нова редакція)

м. Новомиргород
2023 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене на підставі рішення Новомиргородської районної ради від 22 лютого 2019 року № 463 (двадцять третьої сесії сьомого скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Районного територіального медичного об'єднання «Новомиргородське» в комунальне некомерційне підприємство.

Майно підприємства є комунальною власністю Новомиргородської міської ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Районного територіального медичного об'єднання «Новомиргородське».

1.3. Засновником Підприємства є – Новомиргородська міська рада (надалі - Засновник). Уповноваженим органом управління (надалі – Орган управління) Підприємства є відділ охорони здоров'я Новомиргородської міської ради.

Підприємство є підпорядкованим Засновнику, міському голові, підзвітним та підконтрольним Органу управління та Департаменту охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частину серед засновників (учасників), працівників некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 1.5. даного Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування: комунальне некомерційне підприємство «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради;
скорочене українською мовою: КНП "Новомиргородська МЛ"
Новомиргородської міської ради.

2.2. Місце знаходження: Україна, 26000 Кіровоградська область, Новоукраїнський район, місто Новомиргород, вул. Соборності, 92.

3. Мета і предмет діяльності

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду.

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги.

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я через скеровування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на МСЕК осіб із стійкою втратою працездатності.

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на

санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;

- проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;

- координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання вторинної медичної допомоги;

- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

- проведення спільно з головним управлінням Держпродспоживслужби в Кіровоградській області профілактичних та протиепідемічних заходів;

- проведення інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики захворювань;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

- зберігання, перевезення, придбання, відпуск, використання і знищення наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III) і прекурсорів (списку 1 та 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» на підставі ліцензії;

- надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику з провадження певних видів діяльності, а саме: акушерство і гінекологія, анестезіологія та інтенсивна терапія, дерматовенерологія, дерматовенерологія дитяча, ендокринологія, ендоскопія, інфекційні хвороби, кардіологія, клінічна лабораторна діагностика, наркологія, неврологія, неонатологія, організація і управління охороною здоров'я, ортопедія і травматологія, отоларингологія, отоларингологія дитяча, офтальмологія, психотерапія, рентгенологія, стоматологія, терапія, ультразвукова діагностика, хірургія, хірургія дитяча, хірургічна стоматологія, лабораторна справа (клініка), акушерська справа, сестринська справа, сестринська справа (операційна), медична статистика, рентгенологія, стоматологія, інші види

діяльності, передбачені Статутом. Необхідний спеціальний дозвіл, отримує в порядку, визначеному законодавством України.

- виконання інших функцій, що впливають з покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних закладів та науково-дослідних закладів(установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4. Юридичний статус

4.1. Підприємство - є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Новомиргородської міської територіальної громади на правах оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого міським головою за погодженням з Фінансовим управлінням Новомиргородської міської ради, самостійно організовує виробництво продукції (робіт послуг) і реалізації її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Для закупівель товарів, робіт та послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначених Законом України «Про здійснення державних закупівель»

4.5. Збитки, завдані підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом такими, що суперечать чинному законодавству, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки із власними реквізитами.

4.9. Підприємство відповідно до ч.3 ст. 64 Господарського кодексу України визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з міським головою.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. Майно та фінансування

5.1. Майно підприємства є власністю Новомиргородської міської територіальної громади (комунальною власністю) і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних чи фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально – економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством;

5.3.11. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства, у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства.

6. Права та обов'язки

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства

6.1.4. Визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до ч.4 ст.64 Господарського кодексу України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.

6.2.3. Керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку).

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівниками.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та їх витрати в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Створювати для працівників Підприємства належні та безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.9. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

6.2.10. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, міського голови, Органу управління та Генерального директора. Управління від імені територіальної громади здійснюється Засновником, міським головою, Органом управління згідно даного Статуту.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду на конкурсній основі шляхом укладення контракту строком на 3 або 5 років і звільняється міським головою, в порядку визначеного чинним законодавством, та який відповідає чинним кваліфікаційним вимогам.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення

Наглядової ради, організація діяльності та ліквідація Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього

7.3.3. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає комісію з реорганізації та ліквідаційну комісію, затверджує передавальний акт, розподільчий та ліквідаційний баланс.

7.3.4. Забезпечує фінансування Підприємства, в межах фінансових можливостей бюджету, на виконання програм соціально – економічного розвитку регіону, програм розвитку та підтримки закладів охорони здоров'я, що надають первинну допомогу, як одержувачу бюджетних коштів.

7.3.5. Заслуховує звіти про роботу Керівника Підприємства, відповідно до визначеного Засновником порядку.

7.4. Міський голова:

7.4.1. Затверджує плани діяльності Підприємства та звіти про їх виконання.

7.4.2. Затверджує фінансовий план Підприємства, за погодженням з Фінансовим управлінням Новомиргородської міської ради.

7.4.3. Укладає і розриває контракт з Генеральним директором та здійснює контроль за його виконанням;

7.4.4. Погоджує структуру та штатний розпис Підприємства.

7.5. Орган управління:

7.5.1. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.5.2. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Новомиргородської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.5.3. Здійснює підготовку і внесення на розгляд сесії міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; організація виконання цих програм; подання раді письмових звітів про хід та результати відчуження комунального майна;

7.5.4. Здійснює розгляд фінансових планів, вносить до них пропозиції, зауваження, здійснює контролю за їх виконанням;

7.5.5. Здійснює відповідно до закону контроль за дотриманням цін і тарифів на платні послуги;

7.5.6. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на відповідній території;

7.5.7. Встановлює порядок та здійснює контроль за використанням доходів підприємства;

7.5.8. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсу на посаду Керівника підприємства.

7.5.9. Здійснює інші повноваження згідно з чинним законодавством України, рішеннями Новомиргородської міської ради, виконавчого комітету Новомиргородської міської ради, розпоряджень міського голови та цим Статутом.

7.6. Генеральний директор:

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки..

7.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, міського голови чи Органу управління.

7.6.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та вимог цього Статуту.

7.6.4. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства.

7.6.5. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства, створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

7.6.6. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.6.7. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо.

7.6.8. У межах своєї компетенції видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.9. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис за погодженням з міським головою.

7.6.10. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора і головного бухгалтера Підприємства, за погодженням з Органом управління. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.6.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові та цивільно-правові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.6.12. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів, інші положення та порядки, що мають систематичний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та подарунки від юридичних так і фізичних осіб;
- порядок приймання, зберігання, відпуск та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.6.13. Встановлює працівникам розмір премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

7.6.14. Здійснює заходи з удосконалення організації виплати заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства, а також своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

7.6.15. Несе персональну відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.16. Забезпечує проведення колективних переговорів з укладення колективного договору з працівниками Підприємства в порядку визначеному законодавством України.

7.6.17. У строк і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні компетентні органи про будь – які зміни в даних щодо Підприємства, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.6.18. Подає Засновнику, відповідно до визначеного Порядку Засновником, квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, а також міському голові та Органу управління, у відповідності до вимог чинного законодавства.

7.6.19. Вирішує інші питання діяльності Підприємства в порядку встановленому чинним законодавством.

7.6.20. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність оперативного та бухгалтерського обліку, статистичної і бухгалтерської звітності.

7.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства та якості послуг, що надаються Підприємством.

7.6.22. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.7. Генеральний директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в

межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

7.8. Генеральний директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів, у межах своїх повноважень, здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.

7.9. У разі відсутності Генерального директора Підприємства, або неможливості виконувати ним свої обов'язки з інших причин - його обов'язки виконує на підставі розпорядження міського голови медичний директор, заступник Генерального директора чи інша особа, що перебуває у трудових відносинах з Підприємством, визначена розпорядженням міського голови.

7.10. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.11. Звітує про діяльність та фінансовий стан Підприємства перед Засновником.

8. Організаційна структура Підприємства

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Генеральним директором Підприємства відповідно до п. 7.6.9. даного Статуту, за напрямками:

8.1.1. Адміністративно-господарський підрозділ;

8.1.2. Консультативна поліклініка;

8.1.3. Стаціонарні відділення.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує Генеральний директор.

8.3. Штатну чисельність Підприємства визначає Генеральний директор самостійно та погоджує з міським головою на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та відповідно до п.4.3. Статуту із врахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференцію), професійну спілку, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, що регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору від адміністрації Підприємства надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, положень цього Статуту та колективного договору.

9.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, Правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

10. Контроль та перевірка діяльності

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та

обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган Управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику фінансову та іншу звітність, у термін визначений Органом управління.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

11. Припинення Підприємства

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

11.8. Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.11. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

11.12. У разі ліквідації Підприємства його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

12. Порядок внесення змін до статуту підприємства

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством України.



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__ р.

№ _____

**Про внесення змін до рішення сесії
Новомиргородської міської ради
від 23 грудня 2022 року №677**

Відповідно до ч.1 ст. 17, ст. 25, п. 30 ч. 1 ст. 26, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану в Україні», ст. 9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», п. п. 8, 9, 12, 15 постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 261 «Про затвердження Порядку та умов надання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2022 року № 1045), Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з метою забезпечення базових потреб та соціального захисту внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб, які прибули з територіальних громад, розташованих у районах проведення воєнних (бойових) дії, або тих, які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні),-

**Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення сесії Новомиргородської міської ради від 23 грудня 2022 року №677 «Про тимчасове розміщення внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах освіти комунальної власності Новомиргородської міської територіальної громади», виклавши Додаток 1 до вказаного рішення у новій редакції (додається).

2. Затвердити перелік закладів комунальної власності Новомиргородської міської територіальної громади, визначених місцями компактного проживання внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб

(длі-МКП ВПО) у новій редакції (додається)

3. Визнати таким , що втратив чинність пункт 1 рішення сесії Новомиргородської міської ради від 23 грудня 2022 року №677 «Про тимчасове розміщення внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах освіти комунальної власності Новомиргородської міської територіальної громади»

4. Доручити керівникам комунальних закладів, які визначені МКП ВПО, вжити заходів спрямованих на створення належних умов для тимчасового проживання (харчування, утримання, обслуговування) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб.

5. Відділу освіти Новомиргородської міської ради забезпечити своєчасність подання керівниками закладів освіти, які визначені МКП ВПО, в повному обсязі інформації, передбаченої Порядком та умовами надання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану, до відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету Новомиргородської міської ради з метою подальшого надання узагальненої інформації Кіровоградській обласній військовій адміністрації для розрахунку обсягу надання компенсації місцевим органам виконавчої влади за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної власності у період воєнного стану.

6. Уповноважити начальника відділу соціального захисту населення Новомиргородської міської ради – Миколу ГАНУЛА здійснювати влаштування/розселення внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб до МКП ВПО, за попереднім погодженням з керівниками МКП ВПО, у відповідності до кількості наявних вільних місць.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту та заступника міського голови Валентину СНІСАРЕНКО.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

Додаток 1
до рішення сесії Новомиргородської
міської ради
від _____ 2022 року № _____

П Е Р Е Л І К
закладів комунальної власності Новомиргородської міської територіальної громади, визначених місцями компактного проживання внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб

№ п/п	Повна назва закладу	Адреса закладу	Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу	Мобільний телефон керівника	Електронна пошта	Кількість місць проживає (ВПО)
1	2	3	4	5	6	7
1	Дошкільний навчально-виховний комплекс (ясла-садок) "Калинонька" Новомиргородської міської ради Кіровоградської області	Корпус №4 26012, Кіровоградська обл., Новоукраїнський район, с.Листопадове вул. Соборна, буд.53	Лила Інна Дмитрівна	(096)200-20-86	dnyk.kalunonka@gmail.com	7 осіб
2	Канізький ліцей Новомиргородської міської ради Кіровоградської області	26035, Кіровоградська обл., Новоукраїнський район, с. Каніж, вул. Соборна, 22-А	Український Микола Павлович	(095)38766 69	merlin418@ukr.net	70 осіб
3	Листопадівська гімназія Новомиргородської міської ради Кіровоградської області	26012, Кіровоградська обл., Новоукраїнський район, с. Листопадове, вул. Соборна, 59	Фоменко Євгенія Петрівна	(98)4515285	listopadove2016@i.ua	50 осіб
4	Пурпурівський дошкільний структурний підрозділ Новомиргородського ліцею №3 Новомиргородської міської ради Кіровоградської області	26040, Кіровоградська обл., Новоукраїнський район, с. Пурпурівка, вул. Гагаріна, 1	Свистунова Тетяна Іванівна	(067)5803195	skool-3@ukr.net	0 осіб

5	Шпаківська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів (діяльність призупинена)	26022 Кіровоградська обл., Новоукраїнський район, с. Шпакове, вул Шевченка, 21	Український Микола Павлович	(068)2547900	merlin418@ukr.net	0
6	Капітанівський заклад дошкільної освіти «Веселка» загального типу Новомиргородської міської ради Кіровоградської області	26010, Кіровоградська обл., Новоукраїнський район, сmt. Капітанівка, вул Тишківська 10-А	Щербина Людмила Миколаївна	(097)8995896	ludmilaserbina30@gmail.com	0
7	Приміщення колишнього ФАПу с Листопадове	26012, Кіровоградська обл., Новоукраїнський район, с. Листопадове, вул. Соборна, 55	Приз Валентина Борисівна	(068)0631952	List11@meta.ua	0



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЕСІЯ _____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « ____ » _____ 20__ р.

№ _____

Про звернення депутатів Новомиргородської міської ради восьмого скликання до Президента України, Верховної Раді України щодо повернення доплат військовослужбовцям

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Схвалити звернення (додаток 1) депутатів Новомиргородської міської ради восьмого скликання до Президента України, Верховної Раді України щодо повернення доплат військовослужбовцям.
2. Направити звернення до Президента України, Верховної Раді України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, гласності, законності та правопорядку та секретаря міської ради .

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

Додаток 1

Звернення

Новомиргородська міська рада виступає категорично проти скасування доплат для військовослужбовців.

Ми вимагаємо повернути додаткову винагороду в 30 000 грн. для українських військових і силовиків, навіть якщо вони не перебувають безпосередньо на фронті.

З 1 лютого 2023 р. Міністерство оборони скасувало додаткову винагороду в 30 000 грн військовим та силовикам, які «не перебувають на передовій» - начебто з мотивів «справедливого підходу».

Однак ми впевнені, що саме скасування цієї доплати є абсолютно несправедливим.

По-перше, визначення зон військових дій часто довільне, не враховує перебування під обстрілами з боку окупанта, ракетних атак і їх відбиття. Щоденне перебування наших військових на таких позиціях безпосередньо пов'язане із величезними ризиками для їхнього життя і здоров'я.

По-друге, влада по суті вимагає знімати ці виплати з тих, хто був поранений і через це вже не може перебувати на передовій, або з тих, хто перебуває на відновленні перед поверненням до зони бойових дій. Це неприпустимо.

По-третє, значна частина згаданих доплат у 30 тис. грн. витрачаються на закупівлю спорядження, форми, нормальних бронежилетів чи спальників, на ремонт авто і приміщень, в яких змушені перебувати військовослужбовці. Закуповується й інше обладнання, необхідне для несення служби.

Тим більше цинічно рішення уряду щодо скорочення грошового забезпечення військових виглядає на тлі численних корупційних скандалів у Міністерстві оборони та інших органів влади.

Вимагаємо застосовувати економію коштів виключно щодо статей, які в умовах війни не є пріоритетними.

Перше, є можливість зекономити на будівництві і ремонті доріг. Їх можна буде відбудувати після Перемоги.

Друге, пропонуємо зекономити на фінансуванні т.зв. «телемарафону», телеканалів «Рада» та «Дом/Фрідом», які давно не виконують свою функцію і лише споживають бюджетні кошти, обслуговуючи владу і її приватні інтереси.

Третє, варто звернути увагу на надлишкові видатки Державного бюро розслідувань і Офісу генпрокурора України, які варто привести у відповідність з витратами інших органів влади.

Закликаємо Верховну Раду України підтримати, а Президента України невідкладно підписати закон про зміни до бюджету, яким спрямувати достатній ресурс на забезпечення українських військовослужбовців виплатами, а також боєприпасами та засобами розвідки і захисту.

Вимагаємо не економити на наших воїнах, не забирати їхні кошти – а шукати можливості, щоб забезпечити обіцяне всім військовим і підвищити виплати для тих, хто на передовій.