



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « ___ » _____ 20__ р.

№ _____

Про надання згоди на списання основних засобів та погодження актів списання Коробчинського ліцею Новомиргородської міської ради Кіровоградської області

Відповідно до п.30 ч.1 ст.26, ч.5 ст. 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 327 Цивільного Кодексу України,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати згоду на списання основних засобів Коробчинського ліцею Новомиргородської міської ради. (згідно додатків)
2. Погодити акти списання основних засобів .
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ СЕСІЯ _____ СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__р.

№ _____

**Про внесення змін до міської
програми протидії злочинності,
підтримання публічної безпеки
і правопорядку на 2019-2024 роки,
затвердженої рішенням сесії
міської ради від 09 листопада
2018 року № 1163**

У відповідності до положень статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**Новомиргородська міська рада
В І Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до міської програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і правопорядку на 2019 – 2024 роки, а саме: додаток 1 «Паспорт міської програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і правопорядку на 2019-2024 роки»; додаток 2 «Ресурсне забезпечення міської програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на 2019-2024 роки»; додаток 3 «Напрямки реалізації та заходи міської програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на 2019-2024 роки» - викласти в новій редакції.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на профільні комісії міської ради.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ПАСПОРТ

міської програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і
правопорядку на 2019-2024 роки

1.	Програма затверджена: рішенням міської ради від №	
2.	Ініціатор розроблення програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради
4.	Розробник програми	Сектор поліцейської діяльності № 1 (м.Новомиргород) відділення поліції №1 (м. Мала Виска) Новоукраїнського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
5.	Співрозробники програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради
6.	Відповідальний виконавець програми	Сектор поліцейської діяльності № 1 (м.Новомиргород) відділення поліції №1 (м. Мала Виска) Новоукраїнського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
7.	Учасники програми	Сектор поліцейської діяльності № 1 (м.Новомиргород) відділення поліції №1 (м. Мала Виска) Новоукраїнського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області, Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради
8	Терміни реалізації програми	2019-2024 роки
9.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Місцевий бюджет

10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:	650,00 тис. грн
	кошти державного бюджету	-
	кошти районного бюджету	-
	Кошти місцевого бюджету	650,00 тис. грн..
11.	Основні джерела фінансування програми	Кошти місцевого бюджету

Ресурсне забезпечення
Міської програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на
2019-2024 роки

Обсяг коштів, який пропонується залучити на виконання програми	Терміни виконання програми						Усього витрат на виконання програми
	2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	
Обсяг ресурсів, усього тис. грн. у тому числі:	50,0	50,0	100,0	100,0	250,0	100,0	650,0
державний бюджет							
обласний бюджет							
районний бюджет							
місцевий бюджет	50,0	50,0	100,0	100,0	250,0	100,0	650,0
кошти не бюджетних джерел							

Напрямки реалізації та заходи міської програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на 2019-2024 роки

1	Назва напрямку реалізації (пріоритети і завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., в тому числі:						Очікуваний результат
						2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Забезпечення ефективної роботи правоохоронних органів щодо запобігання та протидії злочинності в громаді та оперативне реагування на факти порушення прав, свобод і законних інтересів громадян	Придбання паливно-мастильних матеріалів та запчастин	2019-2024 роки	Сектор поліцейської діяльності № 1 (м.Новомиргород)відділення поліції №1(м.Мала Виска)Новоукраїнського РВП ГУНПв Кіровоградській області	Місцевий бюджет	50,0	50,0	27,0	27,0	27,0	27,0	Забезпечення на високому рівні безпеки публічного порядку
2	Посилення взаємодії правоохоронних органів місцевими органами місцевого самоврядування, з метою зміцнення фінансового, матеріально-технічного забезпечення відділення поліції	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2019-2024 роки		Місцевий бюджет			48,0	48,0	48,0	48,0	Енегрозбереження
3	Підвищення ефективності робочого процесу поліцейських	Сприяти проведенню капітального та поточних ремонтних робіт адміністративного приміщення СПД № 1 (м. Новомиргород) ВП № 1 м. Мала Виска Новоукраїнського РВП ГУНП в Кіровоградській області по вул. Андрія Гурічева, 23 у м. Новомиргород	2019-2024 роки	Сектор поліцейської діяльності № 1 (м.Новомиргород)відділення поліції №1(м.Мала Виска)Новоукраїнського РВП ГУНПв Кіровоградській області	Місцевий бюджет					150,0		Належне функціонування сучасних систем опрацювання інформації, підвищення продуктивності праці

4	Створення ефективної системи профілактики правопорушень в районі	Придбання орг. техніки	2019-2024 роки		Місцевий бюджет			25,0	25,0	25,0	25,0	Оперативного оформлення заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « ___ » _____ 20 __ р.

№ _____

м. Новомиргород

**Про продовження терміну
призупинення діяльності освітнього
процесу у Миролюбівській філії
Новомиргородського ліцею №3
Новомиргородської міської ради**

Відповідно до статті 53 Конституції України, пункту 31 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 13, 25, 53, 55, 56, ч.2 статті 66 Закону України «Про освіту», статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року №1568, на підставі рішення сесії від 24 грудня 2020 року №24 «Про прийняття в комунальну власність Новомиргородської міської ради закладів освіти та КУ «Новомиргородський інклюзивно – ресурсний центр, рухомого та нерухомого майна із спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Новомиргородського району», рішення сьомої сесії восьмого скликання від 25 червня 2021 року №266 «Про призупинення діяльності Миролюбівської філії I-II ступенів НВО «Новомиргородська ЗШ I-III ст. №3 – ДНЗ», рішення двадцятої сесії восьмого скликання від 26 серпня 2022 року №569 «Про перейменування навчально – виховного об'єднання «Новомиргородська загальноосвітня школа I-III ступенів №3 - дошкільний навчальний заклад» Новомиргородської міської ради Кіровоградської області та у зв'язку із низькою фактичною наповнюваністю класів у Миролюбівській філії Новомиргородського ліцею №3 та з метою приведення освітньої мережі громади до вимог чинного законодавства,-

Новомиргородська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Продовжити терміни призупинення діяльності освітнього процесу у Миролюбівській філії Новомиргородського ліцею №3 Новомиргородської міської ради на 3 роки.
2. Доручити директору Новомиргородського ліцею №3 Новомиргородської міської ради Свистуновій Тетяні Іванівні здійснити заходи щодо збереження приміщень та майна закладу протягом трьох років.
3. Відділу освіти міської ради у разі збільшення кількості здобувачів освіти на території села Миролюбівка надати пропозиції до міської ради щодо відновлення діяльності Миролюбівської філії Новомиргородського ліцею №3.
4. Міському голові забезпечити організоване підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників із села Миролюбівка до Петроострівської філії Новомиргородського ліцею №3.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__ р.

№ _____

м. Новомиргород

**Про продовження терміну
призупинення діяльності освітнього
процесу у Оситнянській філії
Новомиргородського ліцею №3
Новомиргородської міської ради**

Відповідно до статті 53 Конституції України, пункту 31 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 13, 25, 53, 55, 56, ч.2 статті 66 Закону України «Про освіту», статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року №1568, на підставі рішення сесії від 24 грудня 2020 року №24 «Про прийняття в комунальну власність Новомиргородської міської ради закладів освіти та КУ «Новомиргородський інклюзивно – ресурсний центр, рухомого та нерухомого майна із спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Новомиргородського району», рішення комісії міської ради з питань реорганізації та оптимізації закладів освіти від 07 червня 2021 року, розпорядження голови Новомиргородської районної державної адміністрації Кіровоградської області від 30 серпня 2019 року №180 - р «Про тимчасове призупинення діяльності Оситнянської філії I-II ступенів навчально – виховного об'єднання «Новомиргородська ЗШ I-III ступенів №3 – дошкільний навчальний заклад», рішення двадцятої сесії восьмого скликання від 26 серпня 2022 року №569 «Про перейменування навчально – виховного об'єднання «Новомиргородська загальноосвітня школа I-III ступенів №3 - дошкільний навчальний заклад» Новомиргородської міської ради Кіровоградської області та у зв'язку із низькою фактичною наповнюваністю класів у Оситнянській філії Новомиргородського ліцею №3 та з метою приведення освітньої мережі громади до вимог чинного законодавства,-

Новомиргородська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Продовжити терміни призупинення діяльності освітнього процесу у Оситнянській філії Новомиргородського ліцею №3 Новомиргородської міської ради на 3 роки.
2. Доручити директору Новомиргородського ліцею №3 Новомиргородської міської ради Свистуновій Тетяні Іванівні здійснити заходи щодо збереження приміщень закладу протягом трьох років.
3. Відділу освіти міської ради у разі збільшення кількості здобувачів освіти на території села Оситна надати пропозиції до міської ради щодо відновлення діяльності Оситнянської філії Новомиргородського ліцею №3.
4. Міському голові забезпечити організоване підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників із села Оситна до Новомиргородського ліцею №3.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__ р.

№ _____

м. Новомиргород

**Про продовження терміну
призупинення діяльності освітнього
процесу у Пурпурівській філії
Новомиргородського ліцею №3
Новомиргородської міської ради**

Відповідно до статті 53 Конституції України, пункту 31 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 13, 25, 53, 55, 56, ч.2 статті 66 Закону України «Про освіту», статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року №1568, на підставі рішення сесії від 24 грудня 2020 року №24 «Про прийняття в комунальну власність Новомиргородської міської ради закладів освіти та КУ «Новомиргородський інклюзивно – ресурсний центр, рухомого та нерухомого майна із спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Новомиргородського району», розпорядження голови Новомиргородської районної державної адміністрації Кіровоградської області від 27 липня 2020 року №157 - р «Про тимчасове призупинення освітнього процесу в Пурпурівській філії I ступеня Навчально – виховного об'єднання «Новомиргородська ЗШ I-III ступенів №3 – дошкільний навчальний заклад» Новомиргородської районної ради Кіровоградської області, рішення двадцятої сесії восьмого скликання від 26 серпня 2022 року №569 «Про перейменування навчально – виховного об'єднання «Новомиргородська загальноосвітня школа I-III ступенів №3 - дошкільний навчальний заклад» Новомиргородської міської ради Кіровоградської області та у зв'язку із недостатньою кількістю здобувачів освіти для наповнюваності класів у Пурпурівській філії Новомиргородського ліцею №3 та з метою приведення освітньої мережі громади до вимог чинного законодавства,-

Новомиргородська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Продовжити терміни призупинення діяльності освітнього процесу у Пурпурівській філії Новомиргородського ліцею №3 Новомиргородської міської ради на 3 роки.
2. Відділу освіти міської ради у разі збільшення кількості здобувачів освіти на території села Пурпурівка надати пропозиції до міської ради щодо відновлення діяльності Пурпурівської філії Новомиргородського ліцею №3.
3. Міському голові забезпечити організоване підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників із села Пурпурівка до Новомиргородського ліцею №3.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

_____ СЕСІЯ _____ СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від « _____ » _____ 20__ р.

м. Новомиргород

№ _____

**Про внесення змін
до Статуту Канізького ліцею
Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області**

У зв'язку з припиненням юридичної особи Канізького закладу дошкільної освіти «Ромашка» загального типу Новомиргородської міської ради Кіровоградської області шляхом реорганізації (приєднання) до Канізького ліцею Новомиргородської міської ради Кіровоградської області, як дошкільного підрозділу, на підставі рішення двадцятої сесії восьмого скликання від 26 серпня 2022 року № 581 «Про припинення юридичної особи Канізький заклад дошкільної освіти «Ромашка» загального типу шляхом реорганізації (приєднання)», п.30, ст. 26, п.3 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.п.5, ст. 57, 58 Господарського кодексу України, п.1, п.2, ст.10, ст.11, ст. 25 Закону України «Про освіту», ст. ст. 33, 37 Закону України «Про повну загальну освіту», ст.13 Закону України «Про дошкільну освіту», ч.4 ст.17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та з метою створення рівного доступу громадян до якісної освіти та економічної ефективності функціонування закладів освіти громади, приведення освітньої мережі у відповідність до вимог законодавства Новомиргородська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Канізького ліцею Новомиргородської міської ради Кіровоградської області, виклавши його в новій редакції.
2. Затвердити Статут Канізького ліцею Новомиргородської міської ради Кіровоградської області у новій редакції (додається).
3. Директору Канізького ліцею Новомиргородської міської ради Кіровоградської області Українському Миколі Павловичу здійснити реєстрацію Статуту Канізького ліцею Новомиргородської міської ради Кіровоградської області, відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Директору Канізького ліцею Новомиргородської міської ради Кіровоградської області Українському Миколі Павловичу розробити Положення про структурний підрозділ дошкільної освіти - дошкільної освіти «Ромашка» загального типу Новомиргородської міської ради Кіровоградської області, затвердивши його у встановленому законом порядку.

5. Координацію по виконанню даного рішення покласти на відділ освіти Новомиргородської міської ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії

Новомиргородської міської ради

Від _____ року № _____

Міський голова

_____ Ігор ЗАБАЖАН

СТАТУТ
КАНІЗЬКОГО ЛІЦЕЮ
НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Ідентифікаційний код 33212671

с. Каніж

2023

ЗМІСТ

I.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
II.	ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	10
III.	УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	17
IV.	УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕСМ.....	25
V.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВИТИ.....	33
VI.	ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ.....	35
VII.	ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	36
VIII.	МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА.....	37
IX.	МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.....	38
X.	КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ.....	39
XI.	РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ.....	39
XII.	ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.....	40
XIII.	ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	40

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Канізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Новомиргородської міської ради Кіровоградської області **перейменовано** у Канізький ліцей Новомиргородської міської ради Кіровоградської області (далі Ліцей) відповідно до рішення сесії Новомиргородської міської ради від _____ року № _____ «Про перейменування Канізької загальноосвітньої школи Новомиргородської міської ради Кіровоградської області».

Ліцей знаходиться в комунальній власності Новомиргородської міської ради та є правонаступником всіх прав і обов'язків Канізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Новомиргородської міської ради Кіровоградської області.

1.2. Ліцей - **комунальна установа (заклад загальної середньої освіти)**. Ліцей провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії.

Тип закладу - Ліцей, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти.

До складу Ліцею входить: дошкільний підрозділ «Ромашка» (адреса: 26035, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Каніж, вул. Шкільна, 5а);

Дошкільний підрозділ «Ромашка» не є юридичною особою і діє на підставі Положення про заклад дошкільної освіти.

Ліцей є юридичною особою, має печатку і штампи встановленого зразка, ідентифікаційний номер, затверджені бланки Ліцею. Ліцей не є розпорядником коштів. **Фінансування здійснюється Відділом бухгалтерського обліку та звітності** Новомиргородської міської ради у разі набуття автономії. Ліцей може мати самостійне ведення бухгалтерського обліку, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

Ліцей є неприбутковою установою.

1.3. Повне найменування Ліцею українською мовою: Канізький ліцей Новомиргородської міської ради Кіровоградської області

Скорочене найменування українською мовою: Канізький ліцей

1.4. Юридична адреса Ліцею: **вул. Шкільна, 5а, с. Каніж, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26035. Тел.: 97-5-19. Електронна адреса: merlin418@ukr.net, ідентифікаційний код – 33212671.**

1.5. Засновником Ліцею є **Новомиргородська міська рада** (далі Засновник). Код ЄДРПОУ 04055104, місце знаходження: 26000, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м. Новомиргород, вул. Соборності, 22/2.

Повноваження у сфері освітньої діяльності Ліцею здійснює **відділ освіти Новомиргородської міської ради** (надалі Орган управління освітою).

1.6. Ліцей може бути опортним закладом.

Ліцей може мати філію (філії) для забезпечення здобуття початкової, базової середньої освіти. Філія функціонує відповідно до Положення, затвердженого директором ліцею та вимог чинного законодавства.

Ліцей має у своїй структурі підрозділ, що забезпечує здобуття дошкільної освіти. Дошкільний підрозділ функціонує відповідно до Положення, затвердженого директором ліцею та вимог чинного законодавства.

1.7. **Головною метою** діяльності Закладу є забезпечення, згідно з вимогами Державних стандартів, реалізації права громадян на здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти на таких рівнях: початкова освіта – перший рівень повної

загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

Для забезпечення територіальної доступності здобуття повної загальної середньої освіти Ліцей згідно рішення Засновника забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти. Для здобуття початкової та базової середньої освіти Засновником закріплюється за Ліцеєм територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

Головними завданнями Ліцею є:

1) всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, формування в учнів компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами. Досягнення мети та завдань забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою (українською);
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

2) організація освітнього та виховного процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

3) створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

4) виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними належних результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема, формування і застосування відповідних компетентностей, необхідних для подальшого здобуття освіти;

5) організація вивчення учнями навчальних предметів (інтегрованих курсів), у т.ч. профільних;

6) забезпечення соціального захисту учнів, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

7) реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти та створення передумов для їхньої соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство;

8) профілактика бездоглядності та правопорушень, виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих.

1.8. Головними завданнями Ліцею є:

1) всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами. Досягнення мети та завдань забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою (українською);
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

2) організація освітнього та виховного процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

3) створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

4) виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними належних результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема, формування і застосування відповідних компетентностей, необхідних для подальшого здобуття освіти;

5) організація вивчення учнями навчальних предметів (інтегрованих курсів), у т.ч. профільних;

6) забезпечення соціального захисту учнів, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

7) реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти та створення передумов для їхньої соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство;

8) профілактика бездоглядності та правопорушень, виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих.

1.9. Основними напрямками діяльності Ліцею є:

1) сприяння задоволенню освітніх, соціально-психологічних та культурно-просвітницьких потреб педагогів, учнів і громадськості у професійному та особистісному зростанні з використанням інноваційних методик навчання, з урахуванням компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості;

2) організація та проведення наукових досліджень, освітніх проєктів, навчальних курсів, консультацій, тренінгів, семінарів, конференцій, форумів, ярмарок та інших заходів

освітнього характеру, пов'язаних з розвитком професійної діяльності та спрямованих на розвиток демократичного громадянського суспільства:

3) ініціювання співпраці із закладами освіти, науково-освітніми закладами, місцевим уповноваженим органом та закладами післядипломної освіти, закладами вищої освіти, органами державної влади та самоврядування щодо розробки та реалізації освітніх та соціально-економічних програм;

4) розвиток партнерських відносин та поглиблення співробітництва між українськими й іноземними соціальними, культурними, просвітницькими організаціями тощо;

5) виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

6) створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної, спортивної та творчої роботи.

1.10. Основним видом діяльності є освітня, яка ґрунтується на засадах та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», а саме:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими - ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і нагнутність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність ліцею, перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм здобуття освіти, освітньої програми;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія ліцею у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і доброго ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених Законом України «Про освіту»);

- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань:

- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- державно-приватне партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надається ліцеєм (державною).

- рівні можливості для всіх.

1.11. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 1) безпечні та комфортні умови освітньої діяльності;
- 2) дотримання Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;
- 3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 4) дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази Ліцею;
- 5) прозорість та інформаційну відкритість Ліцею тощо.

1.12. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

1.13. Ліцей приймає рішення з будь-яких питань в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом. Прийняття рішень Ліцеєм сприяє його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх) організаційних, фінансових (в межах наданих повноважень), кадрових та інших питань діяльності Ліцею, що проводиться в порядку та межах визначених чинним законодавством України, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

1.14. **Ліцей має право:**

- 1) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;
- 2) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- 3) визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу в установленому порядку;
- 4) розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, визначати варіативну частину навчального плану;
- 5) спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- 6) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших держав, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до законодавства, а також залучати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- 7) розвивати власну навчально-матеріальну та соціальну базу;

8) за погодженням Засновника, мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи (позашкільний підрозділ, пансіон, кафедри з окремих освітніх галузей/навчальних предметів (інтегрованих курсів), лабораторії, філії, інші внутрішні структурні підрозділи);

9) на основі договорів (угод) співпрацювати з іншими організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт;

10) надавати додаткові освітні та інші послуги, передбачені чинним законодавством України, та розпоряджатися надходженнями від їх надання у порядку, установленому законодавством;

11) застосовувати сучасні освітні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації;

12) запроваджувати власну символіку та атрибутику, форму для учнів;

13) встановлювати форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

14) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

15) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

16) розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу;

17) Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію закладів освіти. Обсяг автономії закладів освіти визначається Законом, спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Автономія Ліцею визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадський нагляд (контроль);
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню (освітні) програму (програми);
- на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування: юридичних і фізичних осіб;
- залучати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
- упроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- надавати оплачувані освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством;

18) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству, та займатися іншою діяльністю, що викликана практичними потребами Ліцею і не заборонена чинним законодавством, а також здійснювати інші права, які обумовлені цим Статутом, або надані юридичним особам чинним законодавством України.

1.15. Ліцей зобов'язаний:

- 1) реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- 2) здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- 3) задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Ліцею, у здобутті базової та повної загальної середньої освіти;
- 4) за потреби створювати інклюзивні та або спеціальні групи та класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- 5) створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- 6) забезпечувати єдність навчання та виховання;
- 7) проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;
- 8) забезпечувати відповідність рівня освіти Державним стандартам базової та профільної середньої освіти;
- 9) охороняти життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників Ліцею;
- 10) дотримуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу Ліцею;
- 11) забезпечувати видачу учням документів про освіту встановленого зразка;
- 12) здійснювати інші повноваження, делеговані Законом.

1.16. Освіта в Ліцеї здобувається заочною (денною) формою. Також може здобуватися за дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронату, а також заочною (вечірньою), заочною формами.

1.17. У Ліцеї право на здобуття повної загальної середньої освіти гарантується незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості, а також інших обставин та ознак.

1.18. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова. Кожному учневі Ліцею гарантується право на здобуття повної загальної середньої освіти державною мовою, що забезпечується шляхом організації викладання всіх навчальних предметів (інтегрованих курсів) державною мовою, крім випадків, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

1.19. Право на навчання мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою може бути реалізовано в окремих класах Ліцею з навчанням відповідною мовою, що відкриваються відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту». У таких випадках перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), що вивчаються державною мовою і мовою національної меншини, визначаються освітньою програмою Ліцею згідно з вимогами державних стандартів та з урахуванням особливостей мовного середовища.

1.20. Режим роботи Ліцею встановлюється його адміністрацією відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020р. №2205 та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

1.21. Харчування у Ліцеї організовується відповідно до вимог Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою КМУ від 24.03.2021р. №305, враховуючи санітарно-гігієнічні і санітарно-протиепідемічні правила і норми визначені Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020р. №2205 та іншими нормами чинного законодавства України, що регулюють даний вид правовідносин.

1.22. Відповідальність організацію харчування в закладах освіти та закладах оздоровлення та відпочинку, матеріально-технічне забезпечення їдальні (харчоблоку), буфету, безпечність та якість сировини, харчових продуктів та готових страв, дотримання вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів, виконання норм харчування, відповідність меню та асортименту буфету несе Засновник, в особі уповноваженого ним органу – Відділу освіти Новомиргородської міської ради, керівник відповідного закладу, а також постачальник (постачальники) харчових продуктів та/або послуг з харчування.

Контроль за організацією харчування, дотриманням вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів покладається на Засновника в особі уповноваженого ним органу – Відділу освіти Новомиргородської міської ради, директор Ліцею.

1.23. Медичне обслуговування учнів у Ліцеї забезпечується Засновником і здійснюється місцевим закладом охорони здоров'я та медичним працівником, який входить до складу Ліцею.

Місцевий заклад охорони здоров'я спільно із Засновником або уповноваженим органом щороку забезпечують проведення безоплатного медичного огляду учнів, моніторингу стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у Ліцеї.

Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Концепція освітньої діяльності Ліцею спрямована на реалізацію основних положень Конституції України, Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих актів Верховної Ради України; указів і розпоряджень Президента України; актів Кабінету Міністрів України; наказів Міністерства освіти і науки України, Концепції Нової української школи; державних, регіональних та місцевих програм розвитку освіти, Стратегії розвитку Ліцею, інших нормативно-правових актів України з питань освіти, освітньої програми Ліцею задля виявлення та розвитку здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується у безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.3. Освітній процес організовується за такими циклами:

- 1) дошкільне виховання (у разі функціонування дошкільного підрозділу);
- 2) перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

- 3) другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
- 4) перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- 5) другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- 6) перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- 7) другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

Ліцей використовує в освітній діяльності наскрізну освітню програму розроблену для базової (першого та або другого циклу) та профільної середньої освіти.

2.4. Освітній процес в Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.5. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів (тривалість навчальних занять) не може перевищувати у 1 класі - 35 хв., у 2-4 класах - 40 хвилин, 5-11(12) класах - 45 хв. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Ліцею та повинні відповідати віковим особливостям дітей, крім випадків, визначених законодавством. Допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, викладанні допрофільних та профільних предметів, а також уроків трудового навчання.

За погодженням Засновника, у 7-11 (12)-х класах Ліцею, з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів, допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

При використанні технічних засобів навчання під час проведення навчального заняття види навчальної діяльності чергуються.

Безперервна тривалість навчальної діяльності з технічним засобом навчання для учнів 1-го класу не може перевищувати 10 хвилин, для учнів 2 - 4 класів - не більше 15 хвилин. Учні 5 - 7 класів можуть працювати з технічним засобом навчання не більше 20 хвилин впродовж одного уроку. Для учнів 8 - 9 класів цей інтервал не може перевищувати 20 - 25 хвилин. Старшокласники можуть використовувати технічні засоби навчання на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять - 20 хвилин. Водночас при здвоєних навчальних заняттях для учнів 10 - 11(12) класів - не більше 25 - 30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15 - 20 хвилин на другому навчальному занятті.

2.6. Тривалість перерв між навчальними заняттями встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування дітей - не менше 10 хв. великої перерви - 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можуть бути влаштовані дві перерви по 20 хв. після третього та четвертого навчальних занять. У середній здвоєного навчального заняття організовується перерва тривалістю 10 хв. для активного відпочинку.

2.7. Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану Ліцею та повинен враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять з навчальних предметів природничо-математичного, суспільно-гуманітарного циклів із навчальними предметами художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів з урахуванням

гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять, наведених у Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти. Розклад навчальних занять Ліцею затверджується директором Ліцею. Тижневий режим роботи Ліцею фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.8. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей дітей. У 1 класі домашні завдання не задаються. Обсяг домашніх завдань з усіх предметів має бути таким, щоб витрати часу на їх виконання не перевищували у 2 класі - 45 хв; у 3 класі - 1 години 10 хв; 4 класі - 1 годину 30 хв; у 5-6 класах - 2,5 години; у 7-9 класах - 3 години; у 10-12 класах - 4 години. Домашні завдання не рекомендується задавати на канікули, на вихідні та святкові дні.

2.9. На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану Педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

2.10. Ліцей реалізує освітню програму за кошти державного, місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свою освітню програму за кошти батьків та або учнів.

Кожному учню Ліцею забезпечується доступність та якість повної загальної середньої освіти, а також незалежно від підстав її перебування в Україні гарантується їй безоплатне здобуття за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів один раз протягом життя.

Здобуття профільної середньої освіти гарантується за академічним або професійним спрямуванням. Здобуття профільної середньої освіти за будь-яким спрямуванням не обмежує право особи на його зміну, а також на здобуття освіти на інших рівнях освіти.

2.11. Рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти Ліцей забезпечує шляхом:

- 1) визначення правил зарахування до Ліцею;
- 2) фінансування Ліцею за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів в обсязі, достатньому для виконання державних стандартів та ліцензійних умов;
- 3) дотримання вимог законодавства щодо доступності Ліцею, у т.ч. для осіб з особливими освітніми потребами;
- 4) викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з особливими освітніми потребами;
- 5) використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини;
- 6) дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до найкращих інтересів дитини.

2.12. Зарахування, відрахування та переведення учнів Ліцею здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України та наказу директора Ліцею.

Зарахування дітей до ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 10-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Для зарахування учнів до Ліцею батьки або особи, що їх замішують, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та або міжнародних договорів України.

2.13. До Ліцею для здобуття початкової та базової середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються всі діти, які проживають:

- 1) на території обслуговування Ліцею;
- 2) є рідними братами та або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі освіти;
- 3) є дітьми працівників цього закладу освіти.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування Ліцею, мають право на першочергове зарахування у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової, базової середньої освіти.

Облік учнів здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.14. За погодженням Засновника, для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів базової та повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються: класні групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), міжкласні групи учнів, навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Спеціальний клас утворюється директором Ліцею за погодженням із Засновником.

Ліцей може створити групи продовженого дня за письмовими зверненнями батьків учнів, рішення про утворення таких груп може прийняти директор за погодженням Засновника.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відкриваються за наявності нормативно визначеної кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України.

2.15. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Ліцею не може становити:

- 1) менше 5 учнів;

2) у початкових класах не більше 24 учнів. Початкова школа може забезпечувати навчання дітям (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі. Наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше 5 та не більше 12 осіб.

3) не більше 30 учнів у класі середньої, старшої чи профільної школи.

У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в Ліцеї за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Кількість учнів (одного та або різних років навчання) в одній групі повинна становити не менше восьми осіб.

Кількість учнів у групі подовженого дня не може становити більше 30 осіб.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях Ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.16. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас Ліцею може ділитися згідно порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Учні розподіляються між класами (групами) директором Ліцею, за погодженням Засновника або уповноваженого органу.

2.17. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. Переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.18. Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

За потреби в Ліцеї для окремих учнів можуть створюватися індивідуальні освітні траєкторії, які реалізуються на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та або його батьками, схвалюється педагогічною радою Ліцею, затверджується директором та підписується батьками.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного супроводу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою – за бажанням учня та або його батьків.

Питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів).

Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до директора та або Засновника Ліцею, відділу освіти відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

2.19. Учень має право на визнання Ліцеєм результатів його навчання, передбачених його освітньою програмою, що були здобуті ним шляхом неформальної та або інформальної освіти. Визнання таких результатів навчання учня здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводиться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання.

2.20. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

2.21. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцесм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Ліцею. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Ліцею, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень Ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОП, крім випадків, визначених законодавством.

2.22. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

У разі вибуття учня з Ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття такої освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.23. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.24. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством. Свідоцтва або їх бланки виготовляються Ліцесм спільно із Засновником із присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

Бажаючим учням надається право і створюються умови для складання іспитів екстерном.

2.25. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу.

цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовування на формування:

1) відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

2) поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

3) патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

4) усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

5) громадянської культури та культури демократії;

6) культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

7) прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

8) почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

9) культури свободи та самоідентифікації, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Свідість навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.26. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення і відзначення учнів Ліцею визначаються у межах Положення «Про матеріальне заохочення (премія) учнів – переможців олімпіад, конкурсів, МАН, фестивалів, турнірів міжнародного, всеукраїнського, обласного, місцевого рівня, учнів, які отримали високі результати під час складання ЗНО», затвердженого Засновником та цим Статутом. Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Ліцею. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

2.27. За погодженням Засновника Ліцей може надавати платні послуги (курси за вибором, факультативи, турки, секції, індивідуальне, групове навчання та інше) на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.28. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів.

2.29. У Ліцеї можуть утворюватися та діяти:

1) органи самоврядування працівників Ліцею;

- 2) органи учнівського самоврядування;
- 3) органи батьківського самоврядування;
- 4) інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та Нідкувальна рада.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та Положеннями про такі органи самоврядування.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- 1) учні, вихованці (якщо є дошкільний підрозділ);
- 2) батьки, або особи, які їх замінюють;
- 3) педагогічні та інші працівники Ліцею;
- 4) інші працівники.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею, який несе відповідальність за зміст таких заходів.

Не можуть працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

Учні

3.3. Учень – особа, яка навчається і виховується в Ліцеї. Права та обов'язки учнів визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України, цим Статутом.

3.4. Учні мають гарантоване державою право на:

- 1) доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- 2) вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- 3) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- 4) користування навчальною, культурно-спортивною, матеріально-технічною, базовою Ліцею;
- 5) участь в різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- 6) отримання додаткових освітніх послуг;
- 7) перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- 8) участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею та добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- 9) повагу до людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- 10) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.5. Учні зобов'язані:

- 1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти;
- 2) підвищувати свій загальний культурний рівень;

3) брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом Ліцею, цим Статутом;

4) дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність учасників освітнього процесу;

5) виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Ліцею відповідно до даного Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

6) брати активну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

7) дбайливо ставитися до майна Ліцею, майна інших учасників освітнього процесу;

8) дотримуватися вимог даного Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

9) дотримуватися правил особистої гігієни

3.6. Учні Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

Засновнику, відділу освіти та працівникам Ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих непередбаченими законами встановленими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, встановлених формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.7. Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання в Ліцеї.

3.8. Учні з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту у порядку, встановленому законодавством України, та забезпечуються допоміжними засобами для навчання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.9. Ліцей створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

3.10. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, МОЗ України.

Заклади охорони здоров'я спільно із Засновником щороку забезпечують проведення медичного огляду учнів (вихованців), моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів в Ліцеї. Контроль за охороною здоров'я учнів здійснюється відповідно до законодавства.

3.11. Ліцей на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та/або спеціальні класи у порядку, визначеному законодавством. Для учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах Ліцею, на підставі письмового звернення їхніх батьків утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи подовженого дня.

3.12. Організація інклюзивного навчання здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України. Потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку

розвитку дитини з урахуванням Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей і підлітків.

3.13. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби). Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.

3.14. Особистісно-орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя. Соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Ліцею на основі укладення відповідного договору між Ліцеєм та асистентом учня за згодою батьків.

3.15. Оскарження рішень, пов'язаних з реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії в Ліцеї, індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку, здійснюється шляхом подання відповідної скарги до директора Ліцею, Засновника чи відділу освіти відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та/або в інший спосіб, визначений законодавством.

3.16. У Ліцеї може діяти **учнівське самоврядування** з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетенцій учнів, пов'язаних з цінностями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі творчих (консультативних із певних питань), робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та Ліцею. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування Ліцею.

3.17. З питань захисту честі, гідності та або прав учнів Ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Ліцею, який зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня Ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

3.18. Органи учнівського самоврядування мають право:

1) брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

2) проводити за погодженням з директором Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;

3) брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

4) захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в Ліцеї;

5) внести пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні річного плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

6) через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

3.19. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, Статуту Ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

3.20. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про учнівське самоврядування Ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

Рішення органу учнівського самоврядування виконуються учнями на добровільних засадах.

Педагогічні та інші працівники

3.21. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обов'язі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.22. Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та ним Статутом.

3.23. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Педагогічні працівники Ліцею, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.24. Педагогічні працівники мають право:

1) самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я дітей;

2) брати участь у роботі методичних об'єднань, парал. зборів та інших органів самоврядування Ліцею, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

3) обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Педагогічний працівник може підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом);

4) проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

5) проводити в установленому порядку пошукову, науково-дослідну, експериментальну роботу та вносити керівництву Ліцею пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;

6) на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

7) об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;

8) порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.25. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;

2) контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

3) нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відомих дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, директора Ліцею;

4) забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

5) виконувати накази та доручення директора, інші обов'язки, що не суперечать законодавству України;

6) брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;

7) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

8) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

9) готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

11) виховувати у дітей повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу, державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

12) захищати учнів від будь-якого фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

13) виконувати статут Ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;

14) дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

15) виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

16) забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності;

17) використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту»;

18) володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

19) постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

3.26. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру, яка організовується відповідно до наказу директора Ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

1) супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

2) різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

Виконання обов'язків педагога-наставника покладатиметься на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

3.27. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

Засновник або уповноважена особа, директор Ліцею не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.28. Педагогічна діяльність вчителя включає:

1) діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;

2) окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у співвідношенні до тарифної ставки.

За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та або Ліцеєм можуть встановлюватися додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

Засновник та/або Ліцей має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

3.29. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.30. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.32. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Задучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регулюють діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

3.33. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку,

встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.34. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

3.35. Педагогічні працівники повинні щороку підвищувати свою кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Порядком підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників».

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 % має бути обов'язково спрямовано на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами свідчення за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-парадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів зараховуються і визнаються окремим рішенням педагогічної ради у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Педагогічному працівнику гарантується право підвищувати кваліфікацію в регіональному закладі післядипломної освіти, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

Педагогічним працівникам витрати, пов'язані з відрядженням на підвищення кваліфікації, відшкодовуються відповідно до законодавства.

3.36. Педагогічні працівники Ліцею на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію. Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, та мають педагогічне навантаження.

Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і використовують методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

3.37. Працівники Ліцею зобов'язані у відповідності до чинного законодавства України проходити періодичні медичні огляди. Працівники Ліцею, які своєчасно не пройшли обов'язковий медичний огляд, а також ті, що не ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, до роботи не допускаються.

3.38. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту Ліцею, виконувати накази директора Ліцею, рішення органів громадського самоврядування.

3.39. Працівники Ліцею, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують своїх посадових обов'язків, умов колективного договору, несуть відповідальність передбачену Кодексом законів про працю України, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють даний вид правовідносин.

Батьки учнів (або особи, які їх замінюють)

3.40. Батьки учнів або особи, які їх замінюють **мають право:**

- 1) обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;
- 2) створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Ліцею;
- 3) звертатися до Засновника або уповноваженої особи, директора Ліцею та органів громадського самоврядування з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- 4) приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, наукової та інноваційній діяльності Ліцею;
- 5) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- 6) захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- 7) заслуховувати звіт директора про роботу Ліцею;
- 8) бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Ліцею.

3.41. На батьків учнів, або осіб які їх замінюють, покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- 1) забезпечувати умови для здобуття дітьми повної загальної середньої освіти (якою формою навчання);
- 2) забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Ліцею;
- 3) своєчасно вносити оплату за харчування дитини у встановленому порядку (за потреби);
- 4) своєчасно повідомляти вчителів та вихователів про можливість відсутності або хворобу дитини та слідкувати за станом здоров'я дитини;
- 5) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- 6) поважати честь і гідність дитини та працівників Ліцею;
- 7) бережно ставитись до майна Ліцею;
- 8) виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

Ліцей надає батькам учнів, особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку питання про відповідальність таких осіб, у тому числі про зобов'язання їх батьківських прав.

Ліцей поважає право батьків, осіб які їх замінюють, виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свобод та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.42. У Ліцеї може діяти **батьківське самоврядування**. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів, особами які їх замінюють, як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо), розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками, особами, які їх замінюють, виключно на добровільних засадах. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

3.43. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених законами та Статутом Ліцею, здійснюють:

- 1) Засновник Ліцею;
- 2) міський голова;
- 3) відділ освіти Новомиргородської міської ради ;
- 4) директор Ліцею;
- 5) педагогічна рада Ліцею;
- 6) загальні збори (конференція) колективу Ліцею;
- 7) загальні збори трудового колективу Ліцею;

Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та Положеннями про такі органи.

Засновник Ліцею

4.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Ліцеєм визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

4.3. Засновник:

- 1) затверджує Статут Ліцею (його нову редакцію);
- 2) затверджує Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, склад конкурсної комісії та приймає рішення про проведення такого конкурсу;
- 3) утворює та ліквідує структурні підрозділи в Ліцеї;
- 4) приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею (виключно Засновник);

4.4. Засновник не має права втручатися у діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

4.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження відділу освіти Новомиргородської міської ради, але не може делегувати директору, педагогічній чи піклувальній радам, органам громадського самоврядування Ліцею власні повноваження,

визначені Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

4.6. Засновник зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею на рівні, достатньому для виконання ним вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема, для осіб з особливими освітніми потребами;

4) здійснювати підвезення учнів та педагогічних працівників до місця навчання і додому у визначеному ним порядку та розмірах за рахунок видатків відповідних місцевих бюджетів.

5) забезпечувати своєчасне проведення ремонтних робіт на території Ліцею, приміщень та інженерних мереж Ліцею, забезпечує утримання та розвиток ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників.

4.7. Засновник в особі уповноваженого ним органу, здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

Міський голова

1) укладає контракт з директором Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

2) затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

3) здійснює контроль за дотриманням Статуту Ліцею та фінансово-господарською діяльністю Ліцею, здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів;

4) забезпечує створення в Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) затверджує за поданням директора Ліцею стратегію розвитку Ліцею;

6) затверджує штатний розпис та кошторис Ліцею;

4.8. Відділ освіти Новомиргородської міської ради є уповноваженим органом Засновника. Повноваження відділу освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.9. Основними завданнями та повноваженнями відділу освіти Новомиргородської міської ради є:

1) створення в умов для здобуття учнями (вихованцями) дошкільної, початкової, повної загальної середньої освіти;

2) сприяння та вжиття заходів щодо проведення ліцензування Ліцею;

3) створення умов задля забезпечення дотримання Державних стандартів дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти, та навчально-методичного керівництва Ліцеєм;

4) забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників, психологів, бібліотекарів, інших спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів;

5) сприяння розвитку самоврядування в Ліцеї;

6) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мовця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

7) забезпечує виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

8) сприяння у здійсненні інших повноважень, що передбачені чинним законодавством України.

Директор

4.10. Керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Статутом Ліцею та строковим трудовим договором (контрактом).

4.11. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.12. Не може обіймати посаду директора особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

4.13. Директор має право:

1) діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти його у відносинах з іншими особами;

2) підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

3) приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором (контрактом), у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

4) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

5) визначати режим роботи Ліцею;

6) ініціювати перед Засновником в особі уповноваженого ним органу видання акта створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;

7) видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

8) укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

9) звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

10) приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

4.14. Директор зобов'язаний:

1) виконувати Закони України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

2) планувати та організовувати діяльність Ліцею;

3) подавати пропозиції до проекту кошторису Засновнику;

4) надавати щороку Засновнику в особі уповноваженого ним органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) забезпечувати дотримання вимог Санітарного регламенту, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки;

6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

7) затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

8) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

9) затверджувати освітню програму Ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

10) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та або індивідуальної програми розвитку учня, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

11) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечувати її створення та реалізацію;

12) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

13) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

14) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

15) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

16) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

17) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

18) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

19) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

20) створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

21) організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

22) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

23) здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

24) організовувати загальне та кадрове діловодство (документообіг), бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

25) виконувати Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок та військову службу», «Про оборону України» та нормативно – правові акти з військового обліку.

26) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу Ліцею про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

27) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

4.15. Директор зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.16. Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і контрактом.

4.17. Директор Ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та згідно Положення про конкурс, затвердженого Засновником.

4.18. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу міський голова призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним контракт на шість років на підставі рішення конкурсної комісії.

Після закінчення строку дії контракту, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк. Припинення дії контракту з директором у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється Засновником з підстав та у порядку, визначених законодавством.

4.19. З особою, яка призначається на посаду директора вперше, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку дії такого контракту та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк його дії ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа може бути директором Ліцею більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора, призначеного вперше.

4.20. Директор звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку дії контракту або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного контракту. Підставами для дострокового звільнення директора Ліцею є:

1) порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

2) порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

3) порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

4) систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника закладу освіти, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

5) неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

4.21. Директор несе відповідальність за діяльність Ліцею та є його представником у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Ліцею.

4.22. Директор здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів

регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

Педагогічна рада

4.23. У Ліцеї створюються та діють колегіальні органи управління. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада. Порядок створення і повноваження Педагогічної ради визначаються Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом.

4.24. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

4.25. Педагогічна рада:

- 1) схвалює стратегію розвитку та річний план роботи Ліцею;
- 2) схвалює освітню програму Ліцею, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- 3) схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї;
- 4) приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 5) приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- 6) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 7) приймає рішення щодо зарахування та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- 8) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 9) може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;
- 10) розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

4.26. Права членів педагогічної ради:

- 1) брати участь у підготовці до проведення засідань педагогічної ради;
- 2) доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради;
- 3) обговорювати питання, внесені на порядок денний засідання педагогічної ради, та вносити пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу та щодо інших питань діяльності Ліцею.

4.27. Обов'язки членів педагогічної ради:

- 1) брати участь у засіданнях педагогічної ради;
- 2) дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради;
- 3) ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом відкритого голосування та виконувати такі рішення.

4.28. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи Ліцею, але не

рідше ніж чотири рази на рік. За потреби можуть проводитися позачергові засідання. Конкретну дату та час засідання педагогічної ради визначає директор Ліцею.

4.29. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

У засіданні педагогічної ради можуть брати участь інші (запрошені) особи, зокрема представники батьківського самоврядування, громадськості, піклувальної ради та інші особи із правом дорадчого голосу.

Засідання педагогічної ради проводиться за очною формою. Під час запровадження карантину та/або тимчасової організації освітнього процесу за дистанційною формою засідання педагогічної ради може відбуватися в дистанційному режимі. Конкретну дату, час та спосіб (ресурс, платформу) проведення дистанційного засідання педагогічної ради визначає директор Ліцею. Відеозв'язок кожного учасника засідання педагогічної ради є обов'язковим.

4.30. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

4.31. У Ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання (творчі групи тощо), що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Загальні збори трудового колективу

4.32. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є Загальні збори трудового колективу Ліцею (далі – Загальні збори).

У своїй діяльності Загальні збори керуються Кодексом законів про працю України, Законами «Про трудові колективи і підвищення їх ролі в управлінні підприємствами, установами, організаціями», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти та цим Статутом.

4.33. Загальні збори діють на засадах: верховенства права; пріоритету прав і свобод людини і громадянина; взаємної поваги та партнерства; репрезентативності органів громадського самоврядування і правоможності їх представників; обов'язковості розгляду пропозицій сторін; пріоритету узгоджувальних процедур; прозорості та інформаційної відкритості; обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності сторін; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства.

Представники іншого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися в діяльність Загальних зборів.

4.34. Загальні збори мають такі повноваження:

- 1) розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- 2) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 3) визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- 4) обирають комісію з трудових спорів;
- 5) беруть участь у розробленні та впровадженні заходів матеріального й морального стимулювання праці;
- 6) можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти, підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Контроль за виконанням рішень Загальних зборів здійснюється директором Ліцею відповідно до його повноважень (або за дорученням зборів іншою особою).

Одночасно із Загальними зборами повноваження трудового колективу Ліцею реалізують їхні виборні органи. Первинна професійкова організація та Рада трудового колективу.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею

4.35. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею (далі Загальні збори (конференція)) є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею, який формується з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу Ліцею скликаються не менше одного разу на рік

Загальні збори (конференція) мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, цим Статутом, а також можуть здійснювати інші права, не заборонені законодавством.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ліцею розміщується в ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу ліцею щороку заслуховують звіт директора ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах, визначених законодавством, Положенням про Загальні збори (конференцію) колективу Ліцею та цим Статутом.

Наглядова (підкувальна) рада Ліцею

4.36. Підкувальну раду може бути утворено за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначений засновником строк.

4.37. Підкувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Закладу (закладів), залученню фінансових ресурсів для забезпечення його (їх) діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу (закладів) з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

4.38. Підкувальна рада:
аналізує та оцінює діяльність Закладу і його керівника;
розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Закладу та аналізує стан їх виконання;
сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
проводить моніторинг виконання кошторису Закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Закладу;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Закладу:

може вносити Засновнику закладу освіти подання про заохочення директора Закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом; здійснює інші повноваження, визначені цим Статутом.

4.39. Склад виклувальної ради формується Засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій Органу управління, органів громадського самоврядування Закладу, депутатів відповідної місцевої ради. До складу виклувальної ради не можуть входити учні та працівники Закладу (закладів) освіти, для якого (яких) вона утворюється.

4.40. Виклувальна рада є колегіальним органом. Засідання виклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У раді рівного розподілу голосів голос голови виклувальної ради є визначальним. Рішення виклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

4.41. Члени виклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Законом з правом дорадчого голосу.

4.42. Виклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1. Система забезпечення якості в Ліцеї формується відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про нову загальну середню освіту та включас такі складові:

- систему зовнішнього забезпечення якості освіти. Система зовнішнього забезпечення якості освіти визначається законодавством

- систему забезпечення якості (внутрішня система забезпечення якості освіти).

Внутрішня система забезпечення якості освіти формується ліцеєм та має, зокрема, включати:

механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

5.2. Кожен учасник освітнього процесу в Ліцеї зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

Директор та інші педагогічні працівники Ліцею забезпечують дотримання **принципів академічної доброчесності** відповідно до своєї компетенції.

5.3. Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту».

5.4. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності не можуть:

1) бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

2) бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

5.5. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

2) конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

5.6. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

1) зауваження;

2) повторне проходження підсумкового оцінювання;

3) повторне проходження державної підсумкової атестації;

4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

5.7. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада Ліцею за участю працівника та або його законного представника.

5.8. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада Ліцею відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

5.9. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею.

5.10. Ліцей зобов'язаний створити умови для виконання учасниками освітнього процесу вимог відповідних **Державних стандартів**.

Державні стандарти розробляються і затверджуються за відповідними рівнями освіти: для дошкільної (у разі функціонування дошкільного підрозділу), початкової, базової, середньої і профільної середньої освіти.

Виконання державних стандартів є обов'язковим.

Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом, до штату ліцею вводяться посади асистента вчителя та інші посади, необхідні для роботи з такими особами.

5.11. **Ліцензування освітньої діяльності** Ліцею

Ліцей може провадити освітню діяльність на рівні початкової, базової та профільної середньої освіти виключно на підставі відповідної ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до вимог Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності", ліцензійних умов та з урахуванням особливостей, визначених законодавством.

5.12. У Ліцей періодично проводиться **інституційний аудит**, який проводиться з метою оцінювання якості його освітньої діяльності та визначення рекомендацій Засновнику і Ліцею щодо підвищення якості освітньої діяльності, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та приведення освітнього й управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

5.13. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу або виконавчої ради Ліцею.

5.14. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Ліцею вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі Ліцею, який не може перевищувати одного року. До усунення порушень до директора Ліцею не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки Засновнику можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора Ліцею, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації Ліцею.

5.15. Директор Ліцею має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання, які повинні бути розглянуті протягом 20 робочих днів із дня їх надходження.

5.16. Учні, які завершують здобуття базової чи профільної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством.

5.17. Доступність до будівель, споруд та приміщень Ліцею, якщо в ньому проводиться зовнішнє незалежне оцінювання, для учасників зовнішнього незалежного оцінювання, які є особами з особливими освітніми потребами, забезпечується Засновником Ліцею.

Для осіб з особливими освітніми потребами забезпечуються спеціальні умови для проходження зовнішнього незалежного оцінювання з урахуванням розумного пристосування та/або універсального дизайну, в тому числі можливості для використання спеціального особистого обладнання та адаптація змісту тестування відповідно до їхніх освітніх потреб.

5.18. У Ліцеї може проводитися **громадська акредитація** за ініціативою директора відповідно до вимог Закону України «Про освіту» і за рахунок коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

Успішні результати громадської акредитації Ліцею завідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років, і свідчить про те, що Ліцеї пройшов інституційний аудит у плановому порядку. Інформація про проведення та результати громадської акредитації оприлюднюються на вебсайті Ліцею та або Засновника протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

VI. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

6.1. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу Ліцею здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

6.2. Ліцеєм, відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», на своєму офіційному веб-сайті забезпечує відкритий доступ до такої інформації та документів:

- 1) Статут Ліцею;
- 2) ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- 3) структура та органи управління Ліцеєм;
- 4) освітня програма (-и), що реалізується в Ліцеї;
- 5) територія обслуговування, закріплена за Ліцеєм для здобуття базової середньої освіти;
- 6) фактична кількість осіб, які навчаються в Ліцеї;
- 7) мова (мови) освітнього процесу;
- 8) наявність вакантних посад;
- 9) кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- 10) матеріально-технічне забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- 11) результати моніторингу якості освіти;
- 12) річний звіт про діяльність Ліцею;
- 13) правила прийому до Ліцею;
- 14) умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- 15) перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- 16) інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

6.3. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється через Відділ бухгалтерського обліку та звітності Новомиргородської міської ради та відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти в Ліцеї здійснюється за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевому бюджету на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

Фінансування з державного бюджету здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється на підставі фінансового нормативу бюджетної забезпеченості на одного учня (з урахуванням відповідних коригуючих коефіцієнтів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

7.3. Фінансування Ліцею здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України. Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

- 1) доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- 2) благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- 3) гранти та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцесм відповідно до затвердженого кошторису. Одержання Ліцесм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані Ліцесм кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема, для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути виділені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.4. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується Новомиргородським міським головою з урахуванням пропозицій Ліцею.

7.5. За погодженням Новомиргородським міським головою, Ліцеєм може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

Ліцеєм не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.6. Ліцеєм є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Доходи (прибутки) Ліцеєм або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, преміювання, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Ліцеєм використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.7. Ліцеєм складає та подає в установленному чинним законодавством порядку статистичну звітність. Звітність про діяльність Ліцею та філій встановлюється відповідно до законодавства.

7.8. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується Новомиргородським міським головою за погодженням із Директором Ліцею.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Ліцею визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

8.2. Ліцеєм відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.3. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема, корекційного),

навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

8.4. Майно Ліцею, земельна ділянка є комунальною власністю Повомиргородської міської ради та передані в постійне користування Ліцею.

Вилучення основних фондів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Засновник зобов'язаний забезпечити Ліцей належним чином обладнаннями спортивними об'єктами, навчальними кабінетами та майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, публічним доступом до Інтернету тощо.

8.6. Для проведення освітньої діяльності Ліцею можуть надаватися в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами влади відповідно до діючого законодавства.

8.7. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцесм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

Майно Ліцею не може бути предметом застави, стягнення, джерелом стягнення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно. Ліцей не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.

8.8. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства, представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси інших осіб у будь-яких органах державної влади, правоохоронних органах, в органах місцевого самоврядування, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Засновник, Ліцей, за погодженням із Засновником, здійснюють міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», мають право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання в Ліцей, за умови продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених цим Законом форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

9.3. Участь у програмах міжнародного обміну незалежно від їх тривалості не є підставою для припинення виплати особам стипендій Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших стипендій, позбавлення відзвіток чи дохочетів, крім випадків припинення громадянства України.

На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит Ліцею відповідно до Законів України «Про освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

10.3. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії Ліцею на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

11.1. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації, в порядку передбаченому чинним законодавством України. Рішення щодо утворення, реорганізації, перепрофілювання (зміну типу) чи ліквідації Ліцею приймає його Засновник. Ліквідація або реорганізація Ліцею здійснюється також за рішенням суду. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

11.2. У разі припинення діяльності Ліцею (у результаті його ліквідації, реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення)), активи Ліцею за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності громади або зараховуються до доходу місцевого бюджету в частині грошових коштів, а також передаються архівні справи постійного терміну зберігання до державного районного відомчих, трудового архівів .

11.3. У разі реорганізації Ліцею вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступника (правонаступників).

11.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

11.5. При реорганізації чи ліквідації Закладу учням, які навчалися в ньому, забезпечується можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

11.6. Ліцей є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються Засовником, а також підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

XIII. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « ___ » _____ 20__ р.

№ _____

**Про внесення змін та доповнень
до Програми соціально-економічного
та культурного розвитку
Новомиргородської міської
територіальної громади
на 2023 рік**

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни та доповнення до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Новомиргородської міської територіальної громади на 2023 рік, затвердженої рішенням Новомиргородської міської ради від 23 грудня 2022 року № 670.
2. Викласти та затвердити у новій редакції розділ IV Основні завдання та механізми реалізації Програми, що додається.
3. Викласти у новій редакції Додаток 2 до Програми «Перелік цільових програм, фінансування яких передбачається здійснювати у 2023 році за рахунок коштів бюджету», що додається.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Новомиргородської
міської ради
лютого 2023 року №

IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ (у новій редакції)

№ з/п	Основні заходи та проекти, спрямовані на реалізацію Програми	Обсяги фінансування на 2023 рік (тис.грн.)				Відповідальний виконавець	Індикатор (показник) виконання	Очікуваний результат від виконання
		Всього	Державний бюджет	Місцевий бюджет	Інші джерела			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Створення умов щодо інвестиційної привабливості громади								
1.1	Виготовлення I етапу топогеодезичної зйомки для проектування генерального плану міста Новомиргород-адміністративного центру громади, детального плану центральної частини міста	900,0	-	900,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Забезпечення населених пунктів громади містобудівною документацією, що дасть можливість поліпшити інвестиційну ситуацію та визначити перспективи розвитку території	Створення можливостей щодо проектування генерального плану міста Новомиргород

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.	Залучення міжнародної технічної (грантової) допомоги шляхом участі у грантових програмах різних рівнів	-	-	-	-	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації соціально-економічних проектів	Залучення коштів в економіку громади, покращення інфраструктури громади
1.3	Поширення інформації про потенціал громади, щодо інвестиційних проектів і пропозицій суб'єктів господарювання, вільних земельних ділянок та приміщень, родовищ корисних копалин	-	-	-	-	Відділ з питань земельних відносин, відділ з питань комунальної власності, відділ з питань економічного розвитку та інвестицій	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації соціально-економічних проектів	Залучення коштів в економіку громади, покращення інфраструктури громади
1.4	Інвентаризація об'єктів, які було надано в оренду чи придбано у власність та не використовуються за призначенням, пошук шляхів повернення їх у власність громади з метою залучення інвестицій на їх відновлення	-	-	-	-	Відділ з питань комунальної власності міської ради, юридичний відділ апарату виконавчого комітету міської ради	Розроблення пропозицій щодо можливостей використання	Залучення коштів в економіку громади, покращення інфраструктури громади

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.5	Продовження співпраці з існуючими соціальними партнерами та залучення нових	-	-	-	-	Перший заступник міського голови, структурні підрозділи міської ради	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації соціально-економічних проектів	Залучення додаткових коштів на розвиток громади
1.6	Сприяння інвесторам у питаннях консультативної допомоги, супроводженні інвестиційних проектів, які реалізуються в громаді, а також координації роботи інвесторів з місцевими органами влади у відповідності до вимог законодавства	-	-	-	-	Перший заступник міського голови, структурні підрозділи міської ради	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації соціально-економічних проектів	Залучення додаткових коштів на розвиток громади
2. Створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва								
2.1	Формування довіри між органами влади і бізнесом, покращення регуляторного середовища	-	-	-	-	Перший заступник міського голови, структурні підрозділи міської ради	Кількість прийнятих регуляторних актів	Збільшення кількості суб'єктів підприємницької діяльності

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.	Підтримка місцевого товаровиробника та надавача послуг	-	-	-	-	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій	Кількість діючих та новостворених малих та середніх суб'єктів підприємницької діяльності	Збільшення обсягів виробництва товарів, надання послуг, надходжень до бюджету територіальної громади
2.3.	Продовження співпраці місцевої влади та бізнесу, шляхом підписання Меморандумів про співробітництво	-	-	-	-	Перший заступник міського голови, структурні підрозділи міської ради	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації соціально-економічних проектів	Залучення додаткових коштів на розвиток громади
3. Використання земельних ресурсів та удосконалення земельних відносин								
3.1	Проведення інвентаризації земель громади	300,0	-	300,0	-	Відділ з питань земельних відносин	Впорядкування земельних відносин	Забезпечення ефективного управління земельними ресурсами, повне та своєчасне надходження плати за землю, контроль за використанням і охороною земель

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2	Поновлення нормативної грошової оцінки земель Новомиргородської міської ради	1000,0	-	1000,0	-	Відділ з питань земельних відносин	Впорядкування земельних відносин	Раціональне використання земель, збільшення надходжень до місцевого бюджету від плати за землю
3.3	Проведення аналізу діючих договорів в частині повноти надходжень коштів від використання земель комунальної власності	-	-	-	-	Відділ з питань земельних відносин	Впорядкування земельних відносин	Забезпечення повноти надходжень коштів від використання земель комунальної власності
3.4	Здійснення моніторингу щодо ефективного розпорядження землями громади та контроль за цільовим використанням земель комунальної власності	-	-	-	-	Відділ з питань земельних відносин	Впорядкування земельних відносин	Забезпечення повноти надходжень коштів від використання земель комунальної власності

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.5.	Виготовлення проектів землеустрою щодо впорядкування територій для містобудівних потреб	200,0	-	200,0	-	Перший заступник міського голови, відділ з питань земельних відносин, відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Впорядкування земельних відносин	Створення умов щодо інвестиційної привабливості громади
3.6	Розробка проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж території природно-заповідного фонду – Гідрологічного заказника загальнодержавного значення «Велика Вись»	200,0	-	200,0	-	Відділ з питань земельних відносин	Впорядкування земельних відносин	Встановлення меж території природно-заповідного фонду – Гідрологічного заказника загальнодержавного значення «Велика Вись»
4. Розвиток дорожньо-транспортної інфраструктури								
4.1.	Проведення поточного середнього ремонту доріг і вулиць на території громади	8 000,0	-	8 000,0	-	Перший заступник міського голови, відділ містобудування, архітектури,	Протяжність відремонтованих доріг	Покращення стану дорожнього покриття

						будівництва, житлово- комунального господарства та цивільного захисту		
5. Підвищення якості, конкурентоспроможності і доступності освіти								
5.1.	Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту «Капітальний ремонт ДНВК (ясла-садок) «Калинонька», Новомиргородської міської ради, корпус 1, за адресою м.Новомиргород, вул.Є.Присяжного,57 (коригування)»	350,0	-	350,0	-	Відділ освіти міської ради	Сприяння розвитку інфраструктури	Створення комфортних умов для дітей та персоналу закладу
5.2	Капітальний ремонт ДНВК (ясла-садок) «Калинонька», Новомиргородської міської ради, корпус 1, за адресою м.Новомиргород, вул.Є.Присяжного,57	41079,98	32396,924	8683,055	-	Відділ освіти міської ради	Поліпшення стану об'єктів соціальної інфраструктури	Створення комфортних умов для дітей та персоналу закладу
5.3.	Забезпечення виконання заходів програми підтримки обдарованої молоді Новомиргородської міської територіальної громади на 2021-2024 роки	298,4	-	298,4	-	Відділ освіти міської ради	Кількість обдарованої молоді, що прийняла участь у освітніх заходах	Забезпечення підтримки обдарованої молоді шляхом створення умов для її творчого, інтелектуального і фізичного розвитку

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.4.	Забезпечення виконання заходів програми «Шкільний автобус» на 2023-2025 роки	6 000,0	-	6 000,0	-	Відділ освіти міської ради	Частка дітей, для яких організовано підвезення до місця навчання і дому, у загальній кількості учнів, які того потребують	Забезпечення регулярного безоплатного перевезення до місць навчання і додому учнів та педагогічних працівників
5.5.	Капітальний ремонт (часткова заміна вікон) у Новомиргородській загальноосвітній школі I-III ступенів №1 Новомиргородської міської ради Кіровоградської області за адресою: вул.Миколи Зерова,3, м.Новомиргород, Новоукраїнський район, Кіровоградська область	2494,601	1673,209	821,392	-	Відділ освіти міської ради	Поліпшення стану об'єктів соціальної інфраструктури	Створення комфортних умов дня організації правильного та раціонального харчування школярів та працівників закладу
5.6.	Капітальний ремонт спортивної зали Новомиргородської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 Новомиргородської міської ради Кіровоградської області за адресою: вул. Миколи Зерова, 3, м.Новомиргород, Новоукраїнський район, Кіровоградська область	3003,407	2109,513	893,894	-	Відділ освіти міської ради	Поліпшення стану об'єктів соціальної інфраструктури	Створення комфортних умов дня організації правильного та раціонального харчування школярів та працівників закладу

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.7.	Капітальний ремонт їдальні (харчоблоку) у Новомиргородській загальноосвітній школі I-III ступенів № 1 за адресою: Кіровоградська область, м.Новомиргород, вул. Миколи Зерова, 3 (з виготовленням проектно-кошторисної документації)	5 250,0	4 000,0	1 250,0	-	Відділ освіти міської ради	Поліпшення стану об'єктів соціальної інфраструктури	Створення комфортних умов дня організації правильного та раціонального харчування школярів та працівників закладу
5.8.	Частковий монтаж автоматичної системи пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу на об'єкті- Будівля дошкільного навчального комплексу (ясла-садок) «Калинонька» Новомиргородської міської ради. Адреса: Кіровоградська область, Новомиргородський район, м.Новомиргород, вул.Є.Присяжного, 57	600,0	-	600,0	-	Відділ освіти міської ради	Запобігання виникненню надзвичайних ситуацій	Наявність автоматичної системи пожежної сигналізації та системи оповіщення дасть змогу забезпечити своєчасне виявлення пожежі та оповіщення людей про пожежу, які перебувають у будівлі
6.Поліпшення якості і доступності медичних послуг								
6.1.	Забезпечення виконання заходів Міської програми боротьби з онкологічними захворюваннями на 2021- 2023 роки	512,0	-	512,0	-	Відділ охорони здоров'я міської ради, КНП «ЦПМСД»	Зниження показників захворювання	Підвищення рівня поінформованості населення з питань профілактики і ранньої діагностики злоякісних

								новоутворень, підвищення рівня виявлення злочинних новоутворень
6.2.	Забезпечення виконання заходів міської програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2021- 2023 роки	258,0	-	200,0	58,0	Відділ охорони здоров'я міської ради, КНП «ЦПМСД»	Зниження показників захворювання	Поліпшення епідемічної ситуації шляхом зниження показників захворюваності населення від туберкульозу
6.3.	Забезпечення виконання заходів Міської програми розвитку первинної медико-санітарної допомоги на 2021- 2023 роки	3 060,0	-	3 060,0	-	Відділ охорони здоров'я міської ради, КНП «ЦПМСД»	Зниження показників захворювання	Забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення шляхом формування і налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.4.	Забезпечення виконання заходів міської програми розвитку та підтримки КНП «Новомиргородська міська лікарня" Новомиргородської міської ради на 2021 – 2023 роки	80 997,7	1 565,6	52 743,4	26 688,7	Відділ охорони здоров'я міської ради, КНП «Новомиргородська міська лікарня»	Зниження показників захворювання	Забезпечення підвищення якості та доступності медичних послуг
7. Здоровий спосіб життя, розвиток фізичної культури та спорту								
7.1	Реконструкція міського стадіону «Колос» за адресою: вулиця Маяковського 17, м. Новомиргород Новоукраїнського району Кіровоградської області	85 682,4	77114,155	8 568,239	-	Сектор сім'ї, молоді та спорту міської ради	Сприяння розвитку інфраструктур и, кількість проведених заходів	Створення сфери масового доступного спорту, що буде здатна забезпечувати якісними послугами значно більшу кількість мешканців громади
8. Доходи населення. Соціальний захист населення.								
8.1	Забезпечення виконання заходів Програми соціального захисту населення Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки	4 154,27	-	4 154,27	-	Відділ соціального захисту населення міської ради	Кількість людей, що отримують соціальні послуги	Забезпечення підвищення рівня соціального захисту населення
8.2	Забезпечення виконання заходів Програми фінансової підтримки громадських організацій осіб з інвалідністю і ветеранів Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2024 роки	140,0	-	140,0	-	Відділ соціального захисту населення міської ради	Кількість людей, що отримують соціальні послуги	Забезпечення підвищення рівня соціального захисту населення

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10. Благоустрій території								
10.1	Забезпечення виконання заходів Програми благоустрою населених пунктів Новомиргородської міської територіальної громади на 2021-2025 роки	46 650,0	-	46 650,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради	Поліпшення благоустрою населених пунктів громади	Створення умов для забезпечення функціонування сфери благоустрою
11. Житлово – комунальне господарство								
11.1	Реконструкція системи водопостачання по вул.: Вячеслава Чорновола, Соборності, Матросова, Софіївська, Карпенка Карого, Зої Космодем'янської, П.Афанасьєва, Іллінська, м. Новомиргород Кіровоградської області	5647,596	4 088,674	1 558,922	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради	Кількість споживачів послуг водопостачання та водовідведення	Підвищення якості надання комунальних послуг; зменшення витрат на надання послуг (тарифів) через усунення аварійних витоків води; забезпечення безперебійного та надійного водопостачання міста Новомиргород
11.2	Реконструкція системи водопостачання по вул.: Лесі Українки, Соборності, Матросова, Тельмана, Гвардійська, Вячеслава Чорновола, м. Новомиргород Кіровоградської області	5726,15	4 580,92	1 145,23	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та	Кількість споживачів послуг водопостачання та водовідведення	Підвищення якості надання комунальних послуг; зменшення витрат на надання послуг (тарифів) через усунення

						цивільного захисту міської ради		аварійних витоків води; забезпечення безперебійного та надійного водопостачання міста Новомиргород
11.3	Забезпечення виконання заходів Програми «Питна вода Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки»	350,0	-	350,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради, КП «Комунальник-2016»	Кількість споживачів послуг водопостачання та водовідведення	Підвищення якості надання комунальних послуг; зменшення витрат на надання послуг (тарифів) через усунення аварійних витоків води; забезпечення безперебійного та надійного водопостачання міста Новомиргород
11.4	Забезпечення виконання заходів Програми розвитку житлово-комунального господарства Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки	3 215,0	-	3 215,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Кількість споживачів житлово-комунальних послуг	Підвищення якості надання житлово-комунальних послуг
12. Розвиток культури, туризму та збереження культурної спадщини								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.1	«Капітальний ремонт електричних мереж Комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Новомиргородської міської ради за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м. Новомиргород, вул. Соборності, 99/12» (з отриманням експертного висновку)	550,0	-	550,0	-	Сектор культури, туризму та культурної спадщини міської ради	Сприяння розвитку інфраструктури	Створення комфортних умов для відвідувачів та персоналу закладу
12.2	Залучення міжнародної технічної (грантової) допомоги шляхом участі у грантових програмах різних рівнів для відродження об'єктів історико – архітектурної та культурної спадщини	-	-	-	-	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій, сектор культури, туризму та культурної спадщини	Збереження історико-архітектурної та культурної спадщини, розвиток туристично-рекреаційного потенціалу	Відродження об'єктів історико – архітектурної та культурної спадщини
12.3	Розробка туристичних маршрутів, включення визначних туристичних об'єктів до туристичних маршрутів	-	-	-	-	Сектор культури, туризму та культурної спадщини міської ради	Збереження історико-архітектурної та культурної спадщини, розвиток туристично-рекреаційного потенціалу	Розвиток туристичної сфери

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.4	Забезпечення виконання Програми заходів по організації офіційних державних, міжнародних та свят місцевого значення на території Новомиргородської міської ради на 2021-2025 роки	934,0	-	934,0	-	Сектор культури, туризму та культурної спадщини міської ради	Кількість проведених заходів	Забезпечення належного рівня організації та проведення заходів із відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення, пам'ятних дат, історичних подій
13. Екологічна ситуація, використання природних ресурсів								
13.1	Пошук інвестора по створенню рекреаційної зони туристичного призначення та зони відпочинку у м. Новомиргород на території колишнього зоотехнікуму	-	-	-	-	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій	Залучення коштів інвесторів та міжнародної технічної допомоги для реалізації соціально-економічних проектів	Розвиток туристичної сфери, створення умов для відпочинку та дозвілля населення громади
13.2	Забезпечення виконання заходів Програми охорони навколишнього природного середовища на території Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки	1360,0	-	1360,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Кількість проведених заходів	Охорона природних ресурсів, їх збереження та відтворення
14. Мобілізаційна підготовка, цивільний захист населення, публічна безпека і правопорядок								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
14.1	Забезпечення виконання заходів Програми цивільного захисту Новомиргородської міської ради на 2021- 2025 роки	2 645,0	-	2 645,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту	Кількість проведених заходів	Захист населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру
14.2	Забезпечення виконання заходів міської програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і правопорядку на 2019-2024 роки	250,0	-	250,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради	Кількість проведених заходів	Забезпечення здійснення заходів, спрямованих на усунення причин та умов вчинення протиправних діянь, налагодження дієвої співпраці правоохоронних органів та органу місцевого самоврядування у сфері профілактики злочинності та правопорушень
14.3	Забезпечення виконання заходів Програми організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання	100,0	-	100,0	-	Юридичний відділ апарату виконавчого комітету міської ради	Кількість осіб порушників, направлених на суспільно – корисні роботи	Забезпечення здійснення заходів організації суспільно корисних робіт для порушників, на

	суспільно корисних робіт, у Новомиргородській міській територіальній громаді на 2021-2024 роки							яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт
14.4	Забезпечення виконання заходів Програми щодо організації та забезпечення цілодобової повсякденної життєдіяльності органів військового управління та безумовного виконання державних завдань в період мирного та воєнного часу на території Новомиргородської міської територіальної громади на 2023-2025 роки	1 370,0	-	1 370,0	-	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради	Кількість проведених заходів	Забезпечення належних умов для виконання політичних, соціальних, військових, інформаційних, правових, організаційних та інших заходів щодо покращення обороноздатності держави та території громади
14.5	Надання субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на здійснення фінансової підтримки підшефних військових частин Новоукраїнського району	35,0	-	35,0	-	Відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету міської ради	Кількість проведених заходів	Матеріально – технічне забезпечення військових частин
15. Діяльність комунальних установ міської ради								
15.1	Забезпечення виконання заходів Програми забезпечення діяльності комунальної	1 400,0	-	1 400,0	-	Відділ з питань комунальної	Кількість проведених заходів	Забезпечення безперебійної діяльності місцевої

	установи «Коробчинський загін місцевої пожежної охорони на 2021-2023 роки					власності міської ради, Комунальна установа «Коробчинський загін місцевої пожежної охорони»		пожежної охорони на території міської територіальної громади
15.2	Забезпечення виконання заходів Програми забезпечення діяльності комунальної установи «Новомиргородський міський архів» Новомиргородської міської ради на 2021-2023 роки	800,0	-	800,0	-	Комунальна установа «Новомиргородський міський архів»	Кількість виданих довідок населенню	Забезпечення збереження документів особового складу та видача необхідних довідок населенню
15.3	Забезпечення виконання заходів Програми забезпечення діяльності комунального закладу «Муніципальна інспекція» на 2022-2025 роки	1 700,0	-	1 700,0	-	Комунальний заклад «Муніципальна інспекція»	Кількість проведених заходів	Забезпечення безперебійної діяльності муніципальної інспекції на території міської територіальної громади
15.4	Забезпечення виконання заходів Програми придбання у комунальну власність Новомиргородської міської ради об'єктів нерухомого майна на 2021-2024 роки	540,0	-	540,0	-	Відділ з питань комунальної власності міської ради	Кількість молодих спеціалістів, яким придбано житло	Забезпечення службовим житлом молодих спеціалістів, в тому числі у галузі охорони здоров'я

1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.5	Сплата членських внесків до Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України»	100,0	-	100,0	-	Відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету міської ради	Кількість проведених семінарів, консультаційних нарад	Забезпечення сплати членських внесків до Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України»
15.6	Надання субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на підтримку Новоукраїнської районної військової адміністрації для реалізації делегованих і власних повноважень у Новоукраїнському районі	350,0	-	350,0	-	Відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету міської ради	Кількість людей, що отримують соціальні послуги	Забезпечення підвищення рівня соціального захисту населення

Додаток 2
до Програми

ПЕРЕЛІК
цільових програм, фінансування яких передбачається здійснювати
у 2023 році за рахунок коштів бюджету
(у новій редакції)

№ з/п	Назва програми	Дата та номер рішення міської ради про затвердження програми (з урахуванням змін)	Головний розробник та відповідальний виконавець Програми	Джерела фінансування	Обсяг фінансування місцевої програми на 2023 рік:	
					всього, тис.грн	у т.ч. за рахунок місцевого бюджету, тис.грн.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Програма «Шкільний автобус» на 2023-2025 роки	24 листопада 2022 року № 642	Відділ освіти міської ради	Кошти бюджету міської територіальної громади	6 000,0	6 000,0

1	2	3	4	5	6	7
2.	Програма підтримки обдарованої молоді Новомиргородської міської територіальної громади на 2021-2024 роки	08 жовтня 2021 року № 359	Відділ освіти міської ради	Кошти бюджету міської територіа льної громади	298,4	298,4
3.	Міська програма боротьби з онкологічними захворюваннями на 2021- 2023 роки	24 грудня 2020 року №16	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	Кошти бюджету міської територіа льної громади	512,0	512,0
4.	Міська програма протидії захворюванню на туберкульоз на 2021- 2023 роки	24 грудня 2020 року №14	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	Кошти бюджету міської територіа льної громади, власні кошти ЦПМСД	258,0	200,0
5.	Міська програма розвитку первинної медико- санітарної допомоги на 2021- 2023 роки	24 грудня 2020 року №15 24 листопада 2022 року № 645	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	Кошти бюджету міської територіа льної громади	3 060,0	3 060,0

1	2	3	4	5	6	7
6.	Міська програма розвитку та підтримки КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради на 2021 – 2023 роки	24 грудня 2020 року № 18	КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради	Кошти бюджету міської територіальної громади, державного бюджету, кошти, отримані за Програмою медичних гарантій з Національної служби здоров'я України, власні кошти підприємства	80997,7	52 743,4

1	2	3	4	5	6	7
7.	Програма заходів по організації офіційних державних, міжнародних та свят місцевого значення на території Новомиргородської міської ради на 2021-2025 роки	26 листопада 2021 року № 416	Сектор культури, туризму та культурної спадщини міської ради	Кошти бюджету міської територіа льної громади	934,0	934,0
8.	Програма охорони навколишнього природного середовища на території Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки	07 жовтня 2022 року № 613 17 лютого 2023 року ———	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово- комунального господарства та цивільного захисту міської ради	Кошти бюджету міської територіа льної громади	1360,0	1360,0

1	2	3	4	5	6	7
9.	Програма цивільного захисту Новомиргородської міської ради на 2021-2025 роки	24 грудня 2020 року №17 24 листопада 2022 року № 641	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради Структурні підрозділи Новомиргородської міської ради, територіальні органи міністерств та відомств України, підприємства різної форми власності	Кошти бюджету міської територіальної громади, власні кошти підприємств	2 645,0	2 645,0

1	2	3	4	5	6	7
10.	Міська програма протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і правопорядку на 2019- 2024 роки	09 листопада 2018 року № 1163 17 лютого 2023 року № ____	Сектор поліцейської діяльності № 1 (м.Новомиргород) відділення поліції № 1 (м.Мала Виска) Новоукраїнського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області	Кошти бюджету міської територіа льної громади	250,0	250,0
11.	Програма забезпечення діяльності комунальної установи «Коробчинський загін місцевої пожежної охорони» на 2021-2023 роки	16 квітня 2021 року № 184	Відділ з питань комунальної власності міської ради Комунальна установа «Коробчинський загін місцевої пожежної охорони»	Кошти бюджету міської територіа льної громади	1 400,0	1 400,0

1	2	3	4	5	6	7
12.	Програма організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт, у Новомиргородській міській територіальній громаді на 2021-2024 роки	08 жовтня 2021 року № 360 24 листопада 2022 року № 644	Юридичний відділ апарату виконавчого комітету міської ради; Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради, КНП «Благоустрій»	Кошти бюджету міської територіальної громади	100,0	100,0
13.	Програма забезпечення діяльності комунальної установи «Новомиргородський міський архів» Новомиргородської міської ради на 2021-2023 роки	16 квітня 2021 року № 181	Комунальна установа «Новомиргородський міський архів»	Кошти бюджету міської територіальної громади	800,0	800,0
14.	Програма забезпечення діяльності комунального закладу «Муніципальна інспекція» на 2022- 2025 роки	17 грудня 2021 року № 459	Комунальний заклад «Муніципальна інспекція»	Кошти бюджету міської територіальної громади	1 700,0	1 700,0

1	2	3	4	5	6	7
15.	Програма благоустрою населених пунктів Новомиргородської міської територіальної громади на 2021-2025 роки	26 листопада 2021 року № 415	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово- комунального господарства та цивільного захисту міської ради	Кошти бюджету міської територіа льної громади	46650,0	46 650,0
16.	Програма соціального захисту населення Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки	26 листопада 2021 року № 412 23 грудня 2022 року № 668 27 січня 2023 року № 701	Відділ соціального захисту населення міської ради	Кошти бюджету міської територіа льної громади	4154,27	4154,27
17.	Програма придбання у комунальну власність Новомиргородської міської ради об'єктів нерухомого майна на 2021-2024 роки	26 листопада 2021 року № 409	Відділ з питань комунальної власності міської ради	Кошти бюджету міської територіа льної громади	540,0	540,0

1	2	3	4	5	6	7
18.	Програма фінансової підтримки громадських організацій осіб з інвалідністю і ветеранів Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2024 роки	26 листопада 2021 року № 413	Відділ соціального захисту населення міської ради	Кошти бюджету міської територіальної громади	140,0	140,0
19.	Програма «Питна вода Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки»	18 лютого 2022 року № 477	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради	Кошти бюджету міської територіальної громади	350,0	350,0
20.	Програма розвитку житлово-комунального господарства Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки	26 серпня 2022 року № 589	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради	Кошти бюджету міської територіальної громади	3 215,0	3 215,0

1	2	3	4	5	6	7
21.	Програма щодо організації та забезпечення цілодобової повсякденної життєдіяльності органів військового управління та безумовного виконання державних завдань в період мирного та воєнного часу на території Новомиргородської міської територіальної громади на 2023-2025 роки	23 грудня 2022 року № 669	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради	Кошти бюджету міської територіальної громади	1 370,0	1 370,0

Секретар ради

Олександр ЛАЗАРЄВ



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ СЕСІЯ _____ СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від « _____ » _____ 20__ р.

№ _____

м. Новомиргород

**Про звіт про виконання бюджету
міської територіальної громади
за 2022 рік**

(код бюджету 11541000000)

Відповідно до пункту 23 частини 1 статті 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 80 Бюджетного кодексу України

Новомиргородська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Новомиргородської міської територіальної громади за 2022 рік:

по доходах у сумі 266 871 965,98 гривень, у тому числі по загальному фонду бюджету 249 604 500,77 гривень, по спеціальному фонду 17 267 465,21 гривень;

по видатках у сумі 255 928 948,60 гривень, у тому числі по загальному фонду 237 909 033,96 гривень, по спеціальному фонду 18 019 914,64 гривень.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
____ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ р.

№ _____

- Про внесення змін до Програми охорони навколишнього природного середовища на території Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки**

Відповідно до вимог законів України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про Основні засади (стратегію) державної екологічної політики України на період до 2030 року», керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення екологічної безпеки, захисту життя і здоров'я мешканців населених пунктів громади від негативного впливу, зумовленого забрудненням навколишнього природного середовища, -

**МІСЬКА РАДА
ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми охорони навколишнього природного середовища на території Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки, затвердженої рішенням сесії міської ради від 07 жовтня 2022 року № 613, а саме:

1) додаток 1 «Паспорт Програми» та додаток 2 «Ресурсне забезпечення Програми» викласти в новій редакції, що додається.

2) додаток 3 «Перелік заходів і завдань Програми охорони навколишнього природного середовища на території Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки» в розділі Охорона та збереження природно-заповідного фонду доповнити п.1, що додається.

3) додаток 4 «Результативні показники Програми охорони навколишнього природного середовища на території Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки» доповнити 2023 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Додаток 1
до програми охорони навколишнього
природного середовища на території
Новомиргородської міської
територіальної громади на
2022-2025 роки

ПАСПОРТ

Програми охорони навколишнього природного середовища на території Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради
2.	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради про погодження Програми	Рішення виконавчого комітету Новомиргородської міської ради від 2022 року №
3.	Розробник Програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради
4.	Співрозробники Програми	
5.	Відповідний виконавець Програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради
5.1.	Головний розпорядник коштів	Новомиргородська міська рада
6.	Учасники Програми	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради, відділ з питань земельних відносин Новомиргородської міської ради, КП «Комунальник – 2016», КНП «Благоустрій» Новомиргородської міської ради
7.	Термін реалізації Програми	2022 -2025 роки
7.1.	Етапи виконання Програми (для довгострокових програм)	
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади та інші джерела не заборонені законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис.грн., у тому числі:	
	2022 рік –	1020,0
	2023 рік –	1460,0
	2024 рік –	1236,0
	2025 рік –	1340,0
9.1	коштів місцевого бюджету	5056,0
	коштів інших джерел	-

Додаток 2
до програми охорони навколишнього
природного середовища на території
Новомиргородської міської
територіальної громади на
2022-2025 роки

**Ресурсне забезпечення Програми охорони навколишнього
природного середовища на території
Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки**

Обсяги коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2022р.	2023р.	2024р.	2025р.	Усього витрат на виконання програми, тис.грн.
Обсяг ресурсів, усього, тис.грн. у т.ч.:	1020,0	1460,0	1236,0	1340,0	5056,0
Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	1020,0	1460,0	1236,0	1340,0	5056,0
Кошти не бюджетних джерел					

Додаток 3

до програми охорони навколишнього природного середовища на території Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки

Перелік заходів і завдань програми охорони навколишнього природного середовища на території Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки

№ з/п	Найменування заходів	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (вартість) за роками, тис.Грн.			Очікувані результати	
						2022	2023	2024		2025
1	2	4	3	5	6	7	8	9	10	
Охорона та збереження природно-заповідного фонду										
1	Розроблення проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно – заповідного фонду	Виготовлення землепорядної документації	2022-2023 роки	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту, відділ з питань земельних відносин міської ради	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	60,0	300,0	-	-	Встановлення меж територій об'єктів природно – заповідного фонду
Охорона і раціональне використання природних рослинних ресурсів										
2	Створення зон відпочинку з висадженням багаторічних насаджень	Упорядкування Златопільського парку	2023-2025 роки	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради, КНП «Благоустрій» Новомиргородської міської ради	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	-	50,0	50,0	60,0	Поліпшення стану довкілля
3	Озеленення території громади (парків, скверів)	Закупівля та висадка садженців дерев і квітів, розбивка клумб, квітників	2022-2025 роки	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради, КНП «Благоустрій» Новомиргородської міської ради	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	500,0	600,0	650,0	700,0	Поліпшення стану довкілля

4	Утримання зелених насаджень	Обкошування трави, полив, внесення добрив	2022-2025 роки	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради, КНП «Благоустрій».	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	20,00	30,0	30,0	40,0	Поліпшення стану довкілля
Поводження з відходами										
5	Ліквідація несанкціонованих сміттєзвалищ	Очищення території громади від стихійних сміттєзвалищ	2022-2025 роки	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	200,0	200,0	200,0	200,0	Поліпшення екологічного стану регіону
6	Приведення в належний стан діючого сміттєзвалища	Проведення обвалування, обстеження ґрунтів сміттєзвалища, планування та уцілювання, упорядкування місць зберігання побутових відходів	2022-2025 роки	Відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради, КП «Комунальник – 2016»	Бюджет Новомиргородської міської територіальної громади	240,0	280,0	306,0	340,0	Поліпшення екологічного стану регіону
РАЗОМ						1020,0	1460,0	1236,0	1340,0	

Результативні показники

Програми охорони навколишнього природного середовища на території Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2025 роки»

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Терміни виконання програми			Усього за період дії програми	
				2022	2023	2024		2025
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Розроблення проєктів землекористування щодо організації і встановлення меж територій природно – заповідного фонду								
1.	Показники продукту програми	га	651,2	83,2	568,0	-	-	651,2
2.	Показники ефективності програми	од.	7	6	1	-	-	7
3.	Показники якості програми	%	100	100	100	-	-	100
2. Створення зон відпочинку з висадженням багаторічних насаджень								
1.	Показники продукту програми	га	1	-	1	1	1	1
2.	Показники ефективності програми	од.	1	-	1	1	1	1
3.	Показники якості програми	%	100	-	100	100	100	100
3. Озеленення території громади (парків, скверів)								
1.	Показники продукту програми	шт.	600	100	150	150	200	600
2.	Показники ефективності програми	од.	17	3	4	5	6	17
3.	Показники якості програми	%	100	100	100	100	100	100
4. Утримання зелених насаджень								
1.	Показники продукту програми	кв.м	2050	2050	2050	2050	2050	2050
2.	Показники ефективності програми	од.	88	88	88	88	88	88
3.	Показники якості програми	%	100	100	100	100	100	100
5. Ліквідація несанкціонованих сміттєзвалищ								
1.	Показники продукту програми	кв.м	1350	400,0	200,0	200,0	250,0	300,0
2.	Показники ефективності програми	шт	450	110	115	110	105	450
3.	Показники якості програми	%	100	100	100	100	100	100

6. Приведення в належний стан діючого сміттєзвалища

1.	Показники продукту програми	од.	24	6	6	6	6	24
2.	Показники ефективності програми	од.	1	1	1	1	1	1
3.	Показники якості програми	%	100	100	100	100	100	100



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДВАДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «17» лютого 2023 р.

№

**Про затвердження технічної
документації з нормативної грошової
оцінки земельної ділянки площею 25,3065 га,
кадастровий номер: 3523883400:02:000:3048**

Розглянувши технічну документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки площею 25,3065 га з кадастровим номером: 3523883400:02:000:3048, керуючись частиною 1 статті 23 Закону України «Про оцінку земель», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки водного фонду, площею 25,3048 га (кадастровий номер: 3523883400:02:000:3048), що надана у користування громадянам Клименку Володимиру Васильовичу та Власенку Анатолію Георгійовичу для рибогосподарських потреб на території Новомиргородської міської ради, Новоукраїнського району, Кіровоградської області (за межами населених пунктів), розроблену приватним підприємством «ЦЕНТР ДЗК» з визначеною нормативною грошовою оцінкою, яка складає станом на 01 січня 2023 року 507465,68 грн. (п'ятсот сім тисяч чотириста шістьдесят п'ять гривень 68 коп.)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань землеустрою, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, навколишнього середовища та благоустрою.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДВАДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «17» лютого 2023 р.

№

**Про внесення змін до
рішення міської ради
від 26 листопада 2021 року № 449**

Розглянувши заяву громадянина Бутовського В.О. щодо внесення змін до рішення міської ради №449 від 26 листопада 2021 року, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 81, 118, 125 Земельного кодексу,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до рішення сесії Новомиргородської міської ради від 26 листопада 2021 року №449 «Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянину Бутовському Віктору Олександровичу», виклавши пункт 1 рішення в наступній редакції:

«1. Надати дозвіл громадянину Бутовському Віктору Олександровичу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в розмірі земельної частки (паю) загальною площею 4,58 га ріллі (ділянка №11 відповідно до схеми поділу земель колективної власності на земельні частки (паї), за рахунок земель сільськогосподарського призначення колективної власності КСП «Агрофірма «Панчеве», відділок №5 (КСП «Родіна») для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Новомиргородської міської ради, Новоукраїнського району, Кіровоградської області (за межами населених пунктів).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань землеустрою, екології та надрокористування.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДВАДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « » лютого 2023 р.

№

**Про надання згоди громадянину
Запсенку Віктору Васильовичу
на передачу в суборенду
земельної ділянки**

Розглянувши клопотання громадянина Запсенка Віктора Васильовича про надання згоди на передачу в суборенду земельної ділянки, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, статтями 12, 93, 122, 124, 125, 134 Земельного Кодексу України, статтею 16 Закону України «Про оренду землі»,

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати згоду на передачу в суборенду Фермерському господарству «ОБРІЙ» (с. Пурпурівка, вул. Молодіжна, будинок 2, код ЄДРПОУ 23095635) земельної ділянки комунальної власності площею 25,6125 га ріллі (кадастровий номер земельної ділянки: 3523884600:02:000:9015), яка надана в оренду, для ведення фермерського господарства, громадянину Запсенку Віктору Васильовичу відповідно до договору оренди від 05 листопада 2014 року зареєстрованого 27 листопада 2014 року за №7883967 поновлений 31 жовтня 2019 (номер запису про право (в державному реєстрі прав): 34016592 від 27.11.2014), без зміни її цільового призначення.

2. Умови договору суборенди земельної ділянки повинні обмежуватись умовами договору оренди земельної ділянки і не суперечити їм.

3. У разі припинення договору оренди чинність договору суборенди земельної ділянки припиняється.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань землеустрою, екології та надрокористування.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДВАДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « » лютого 2023 р.

№

**Про надання згоди громадянину
Зеленюку Павлу Михайловичу
на передачу в суборенду
земельної ділянки**

Розглянувши клопотання громадянина Зеленюка Павла Михайловича про надання згоди на передачу в суборенду земельної ділянки, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, статтями 12, 93, 122, 124, 125, 134 Земельного Кодексу України, статтею 16 Закону України «Про оренду землі»,

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати згоду на передачу в суборенду Фермерському господарству «ВОЛЯ» (с. Пурпурівка, вул. Гагаріна, будинок 5, код ЄДРПОУ 37942367) земельної ділянки комунальної власності площею 23,7856 га ріллі (кадастровий номер земельної ділянки: 3523884600:02:000:9017), яка надана в оренду, для ведення фермерського господарства, громадянину Зеленюку Павлу Михайловичу відповідно до договору оренди від 05 листопада 2014 року зареєстрованого 14 листопада 2014 року за №7687447, поновленого рішенням Новомиргородського районного суду Кіровоградської області №395/1597/19 від 21 травня 2020 року, без зміни її цільового призначення.

2. Умови договору суборенди земельної ділянки повинні обмежуватись умовами договору оренди земельної ділянки і не суперечити їм.

3. У разі припинення договору оренди чинність договору суборенди земельної ділянки припиняється.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань землеустрою, екології та надрокористування.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДВАДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « » лютого 2023 р.

№

**Про надання згоди громадянці
Рудненко Оксані Петрівні
на передачу в суборенду
земельної ділянки**

Розглянувши клопотання громадянки Рудненко Оксани Петрівни про надання згоди на передачу в суборенду земельної ділянки, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, статтями 12, 93, 122, 124, 125, 134 Земельного Кодексу України, статтею 16 Закону України «Про оренду землі»,

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати згоду на передачу в суборенду Фермерському господарству «НЕСТОР» (с. Пурпурівка, вул. Шкільна, будинок 20, код ЄДРПОУ 23095629) земельної ділянки комунальної власності площею 25,3791 га ріллі (кадастровий номер земельної ділянки: 3523884600:02:000:9016), яка надана в оренду, для ведення фермерського господарства, громадянці Рудненко Оксані Петрівні відповідно до договору оренди від 15 жовтня 2014 року зареєстрованого 27 листопада 2014 року за №7885578 поновленого рішенням Новомиргородського районного суду Кіровоградської області №395/681/20 від 21.10.2020 (враховуючи Свідцтво про право на спадщину за законом від 12.09.2022 №683), без зміни її цільового призначення.

2. Умови договору суборенди земельної ділянки повинні обмежуватись умовами договору оренди земельної ділянки і не суперечити їм.

3. У разі припинення договору оренди чинність договору суборенди земельної ділянки припиняється.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань землеустрою, екології та надрокористування.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДВАДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від «17» лютого 2023 р.

№ _____

**Про затвердження технічної
документації із землеустрою
та передачу у власність
земельних ділянок громадянам**

Розглянувши заяви громадян про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу земельних ділянок у власність, керуючись статтею 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 12, 81, 118, 121, 125 Земельного кодексу України, -

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передати земельні ділянки у власність таким громадянам для таких цілей:

1.1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,0898 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка), яка знаходиться за адресою: м. Новомиргород, вул. Карпенка-Карого, 45.

Передати громадянину Каплунову Максиму Петровичу, жителю м. Новомиргород (вул. Карпенка-Карого, 45), в приватну власність земельну ділянку (кадастровий № 3523810100:50:195:0071) площею 0,0898 га, під житловою забудовою одно – та двоповерховою, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: м. Новомиргород, вул. Карпенка-Карого, 45, за рахунок земель житлової та громадської забудови.

1.2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,0630 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка), яка знаходиться за адресою: м. Новомиргород, вул. Петра Біби, 10.

Передати громадянці Боченковій Тетяні Леонідівні, жительці м. Новомиргород (вул. Петра Біби, 10), в приватну власність земельну ділянку (кадастровий № 3523810100:50:108:0010) площею 0,0630 га, під житловою забудовою одно – та двоповерховою, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: м. Новомиргород, вул. Петра Біби, 10, за рахунок земель житлової та громадської забудови.

1.3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,0820 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка), яка знаходиться за адресою: м. Новомиргород, туп. Шевченка, 24.

Передати громадянці Глущенко Тетяні Олексіївні, жительці м. Новомиргород (туп. Шевченка, 24), в приватну власність земельну ділянку (кадастровий № 3523810100:50:035:0014) площею 0,0820 га, під житловою забудовою одно – та двоповерховою, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: м. Новомиргород, туп. Шевченка, 24, за рахунок земель житлової та громадської забудови.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань землеустрою, екології та надзорно-виконавчого контролю.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДВАДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

від « » лютого 2023 р.

№

**Про передачу в оренду
земельної ділянки
ФГ «ВОЛЯ»**

Розглянувши клопотання голови ФГ «ВОЛЯ» про передачу земельної ділянки в оренду, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 93, 122, 124, 125, 134 Земельного Кодексу України, статтею 16 Закону України «Про оренду землі»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки Фермерському господарству «ВОЛЯ» в оренду на сорок дев'ять років загальною площею 0,5200 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код КВЦПЗ: 01.01) за адресою: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Пурпурівка, пров. Першотравневий, 14-а.

2. Передати Фермерському господарству «ВОЛЯ» в оренду, терміном на сорок дев'ять років, земельну ділянку площею 0,5200 га земель під сільськогосподарськими та іншими господарськими будівлями і дворами, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код КВЦПЗ А.01.01), за рахунок земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, що перебувають у запасі на території Новомиргородської міської ради, Новоукраїнського району Кіровоградської області, поштова адреса: Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с. Пурпурівка, пров. Першотравневий, 14-а, кадастровий номер земельної ділянки 3523886500:02:000:0238.

3. Встановити орендну плату в розмірі 10,00 % від нормативної грошової оцінки земельних ділянок.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань землеустрою, екології та надкористування.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__р.

№ _____

Про безоплатну передачу автобуса з балансу Новомиргородської міської дитячо – юнацької спортивної школи Кіровоградської області на баланс Новомиргородської міської ради

Відповідно до п.30 ч.1 ст.26, ч.5 ст. 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 327 Цивільного Кодексу України,-

Новомиргородська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Передати безоплатно автобус БАЗ 22154 державний номер ВА 6587 АТ з балансу Новомиргородської міської дитячо – юнацької спортивної школи Кіровоградської області на баланс Новомиргородської міської ради .
2. Міському голові здійснити заходи по прийманню – передачі майна у відповідності до чинного законодавства.
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
___ СЕСІЯ ___ СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20__ р.

№ _____

**Про внесення змін до рішення міської ради
від 23 грудня 2022 року №674 «Про бюджет
Новомиргородської міської територіальної
громади на 2023 рік »**

(код бюджету 11541000000)

На підставі пункту 23 частини 1 статті 26, частини 1 статті 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Бюджетного Кодексу України, офіційного висновку фінансового управління Новомиргородської міської ради про обсяг вільного залишку бюджетних коштів загального та спеціального фонду бюджету, який склався станом на 01 січня 2023 року від 02 лютого 2023 року №01-32/23/1

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до рішення міської ради від 23 грудня 2022 року № 674 «Про бюджет Новомиргородської міської територіальної громади на 2023 рік», а саме:

збільшити видатки бюджету міської територіальної громади у сумі 15 817 058,22 гривень (видатки загального фонду бюджету 11 114 384,22 гривень, видатки спеціального фонду бюджету 4 702 674,00 гривень), з них за рахунок залучення вільного залишку коштів загального фонду бюджету, що утворився станом на 01 січня 2023 року 15 066 884,22 гривень, за рахунок залучення вільного залишку коштів спеціального фонду бюджету, що утворився станом на 01 січня 2022 року 750 174,00 гривень;

ПРОЄКТ

збільшити профіцит за загальним фондом бюджету міської територіальної громади у сумі 3 952 500,00 гривень;

збільшити дефіцит за спеціальним фондом бюджету міської територіальної громади у сумі 3 952 500,00 гривень;

внести відповідні зміни до додатку 3 (додається);

додатки 2,5 викласти в новій редакції (додаються);

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ СЕСІЯ _____ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « ____ » _____ 20 __ р.

№ _____

**Про внесення змін до Статуту Комунального закладу
«Новомиргородський міський центр надання
соціальних послуг»**

Відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 1 Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року «177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», з метою забезпечення організації надання соціальних послуг відповідно до вимог чинного законодавства,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Статуту Комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг», а саме: доповнити розділ 4 Статуту п. 4.7. Центр може надавати послугу «соціального таксі» ветеранам війни, непрацездатним громадянам, дорослим та дітям з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та які пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації тобто милиць, палиць, візків, а також перевезення інших маломобільних груп населення.

2. Затвердити Положення про організацію послуги «Соціальне таксі» (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Новомиргородської
міської ради**

від _____ 2023 року № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію послуги «Соціальне таксі»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Автотранспортне обслуговування послуги «Соціальне таксі» є одним із видів соціальних послуг, які надаються комунальним закладом «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг».

2. Послуга «Соціальне таксі» надається на підставі рішення Новомиргородської міської ради, з урахуванням потреб Новомиргородської територіальної громади, у складі комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг».

3. Послуга «Соціальне таксі» надається ветеранам війни, непрацездатним громадянам, дорослим та дітям з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та які пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації тобто милиць, палиць, візків, а також перевезення інших маломобільних груп населення.

4. Послуга «Соціальне таксі» надається відповідно до законів України «Про соціальні послуги», «Про основи соціального захисту осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю», постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», наказів Міністерства соціальної політики України, розпоряджень голови Новомиргородської міської ради, інших нормативно-правових актів та цього Положення.

5. Послуга «Соціальне таксі» надається у разі наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема автомобілів, автобусів, які відповідають чинним санітарним і технічним вимогам.

6. Автотранспорт знаходиться на балансі комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг», який утримує автотранспорт в належному технічному стані.

7. Фінансування послуги «Соціальне таксі» здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПОСЛУГИ «СОЦІАЛЬНЕ ТАКСІ»

Основною метою надання послуги «Соціальне таксі» є поліпшення соціального обслуговування ветеранів війни, непрацездатних громадян, дорослих та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та які пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації тобто милиць, палиць, візків, а також інших маломобільних груп населення. Для досягнення зазначеної мети комунальний заклад «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг»:

- створює умови щодо сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- надає транспортні послуги.

III. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВОК ТА УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ АВТОТРАНСПОРТУ

1. Автотранспорт використовується для перевезення ветеранів війни, непрацездатних громадян, дорослих та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та які пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації тобто милиць, палиць, візків, а також перевезення інших маломобільних груп населення.

2. Заявки на обслуговування автотранспортом приймаються від осіб зазначених у пункті 1 розділу III особисто або через старост громади та соціальних робітників відділення надання соціальних послуг за місцем проживання.

3. Заявки приймає відповідальний працівник комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» та реєструє в журналі заявок за формою, визначеною зазначеною установою.

4. Автотранспорт використовується за призначенням, при наявності заявок в робочі дні, у разі необхідності у супроводі соціального робітника, а за його відсутності – члена сім'ї замовника послуги (особи з інвалідністю). Послугою соціального таксі особа може скористатись не більше 3(трьох) раз на місяць.

5. У виняткових випадках, заявки можуть прийматися у разі потреби здійснення незапланованої (екстреної) поїздки,. Такі заявки можуть виконуватися при наявності вільного часу в графіку надання транспортних послуг або при співпадінні маршруту екстреної поїздки із запланованим маршрутом та за наявності вільного місця для перевезення.

6. У разі відсутності заявок на послугу «Соціальне таксі» автотранспорт використовується для забезпечення виконання основних завдань Центру, визначених Статутом.

7. Не допускається використання автотранспорту для:

- перевезення родичів замовника послуги, у випадку супроводження останнього соціальним робітником, за виключенням обслуговування дітей з інвалідністю;

- перевезення громадян, якщо в наявності у них, або членів їх родин є у користуванні автомобільний транспорт, у тому числі отриманий через органи соціального захисту населення;

- перевезення громадян, які надають соціальні послуги фізичній особі та отримують щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку;

- особистих поїздок працівників Центру.

8. Послуги автотранспорту надаються на безоплатній основі .

9. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку адміністрацією комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг».

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЛІЄНТІВ

1. Клієнти мають право на:

- повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників Центру;

- якісне надання соціальної послуги;

- вчасний та професійний розгляд Центром особистих заяв та скарг.

2. Клієнти повинні:

- дотримуватись правил роботи Центру;

- з повагою ставитись до працівників Центру;

- бережливо ставитись до майна Центру.

V. КЕРІВНИЦТВО ПОСЛУГОЮ «СОЦІАЛЬНЕ ТАКСІ»

1. Керівництво послугою «Соціальне таксі» здійснює директор комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» послуг), який:

- визначає ступінь відповідальності працівників центру щодо надання послуги «соціальне таксі»;
- розпоряджається майном, коштами в межах затвердженого кошторису;
- дотримується вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА НАДАННЯМ ПОСЛУГИ «СОЦІАЛЬНЕ ТАКСІ»

1. Контроль за наданням послуги «Соціальне таксі», перевірку роботи комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг» здійснює засновник комунального закладу.

2. Контроль за використанням автотранспорту, виконання службових обов'язків та дотримання їх водієм покладається на директора комунального закладу «Новомиргородський міський центр надання соціальних послуг».